



**CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT, CODESENVOLUPAMENT, DRETS HUMANS I EDUCACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT PER PART D'ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE. ANY 2020.**

**1.-Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores Específiques i diari oficial on s'han publicat.**

Per acord de la Junta de Govern Local, en la sessió del 30 de desembre de 2019, van ser aprovades les Bases Reguladores Específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a la realització de projectes de cooperació al desenvolupament, codesenvolupament, drets humans i educació per al desenvolupament per part d'entitats sense ànim de lucre. Any 2020.

Aquestes Bases Reguladores Específiques van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 16 de gener de 2020.

**2.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària.**

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2020 per a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores serà de quaranta set mil euros (47.000€) amb càrrec a la partida 18 925 4 490000 "Projectes Finalistes", del pressupost de l'any 2020 de l'Ajuntament de Vic.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

**3.- Objecte, condicions i finalitat de les subvencions.**

1. L'objecte de les subvencions de la present convocatòria és finançar projectes/activitats que tinguin per finalitat l'assoliment de l'objectiu general del Pla director de Cooperació Internacional de Vic (2018-2021):

- Impulsar des de la dimensió local la cohesió social i el desenvolupament humà sostenible, l'eradicació de la pobresa i de les desigualtats, i el desplegament efectiu dels Drets Humans i la seva protecció.

2. Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupades durant el període de l'1 de novembre del 2019 al 31 d'octubre del 2020.

**4. Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.



## **5. Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los.**

5.1. Poden sol·licitar subvencions aquelles entitats sense ànim de lucre degudament constituïdes i inscrites al registre oficial corresponent i al Registre Municipal d'Entitats de Vic.

5.2 L'entitat sol·licitant ha de complir els requisits que es detallen a continuació, així com qualsevol altra obligació legal o reglamentària que pugui afectar-les, i en tot cas:

- a) No trobar-se en cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS).
- b) Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament de Vic i l'Agència Estatal d'Administració Tributària, així com també amb la Seguretat Social i la resta d'administracions.
- c) Complir amb l'obligació d'integració social de discapacitats, en cas d'entitats de 50 o més treballadors, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
- d) No haver estat sancionada ni condemnada perquè hagi exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionades per resolució administrativa ferma o condemnades per sentència judicial ferma, d'acord amb l'article 11.1 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- e) Complir l'obligació que estableix l'article 13.5 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, que el personal de les entitats les activitats de les quals suposin l'accés i exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no pot haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i la corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.
- f) En el cas de fundacions, haver complert el deure de presentar els comptes anuals davant del protectorat, d'acord amb l'article 336-3 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril.
- g) Complir la normativa sobre propietat intel·lectual. Per a la realització de l'activitat objecte de la subvenció, s'ha de tenir en compte la normativa a l'hora d'utilitzar qualsevol element susceptible de generar drets d'autor.
- h) Haver justificat, qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Vic.

5.3 En el mateix exercici pressupostari, no es poden rebre de l'Ajuntament de Vic diferents subvencions o ingressos per la mateixa finalitat, activitat, projecte o programa.



5.4 En cap cas poden obtenir la condició d'entitat beneficiària les entitats en les quals les normes d'accés, funcionament o utilització de mitjans i instal·lacions impliquin de fet o de dret una discriminació per raó de sexe o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

5.5 Per tal de donar compliment a l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones beneficiàries han d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta establertes tot seguit:

- a) Les persones beneficiàries adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves formes, seguint també els principis d'actuació que estableix la Llei de transparència.
- b) Les persones beneficiàries hauran de comunicar immediatament a l'òrgan atorgant de la subvenció les possibles situacions de conflicte d'interessos.

5.6. La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent:

## **6. Documents que han d'acompanyar la sol·licitud:**

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

- En cas que els estatuts dipositats al Registre corresponent no siguin els vigents, cal presentar original o còpia compulsada dels actuals.
- Fotocòpia del DNI i del document que acredita la representació que ostenta actualment la persona física respecte l'entitat.
- Annex 1 - Memòria tècnica de l'actuació amb el pressupost detallat d'ingressos i despeses de l'actuació a subvencionar, d'acord amb el model normalitzat.
- Annex 2 – Dades complementàries requerides pel Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.
- Certificacions d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en el cas de no autoritzar a l'Ajuntament de Vic la seva consulta.
- En cas d'empreses amb una plantilla igual o superior a 25 persones es presentarà una memòria que indiqui els mitjans que utilitzen, amb l'acord dels agents socials, per a prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, i intervenir-hi, en els centres de treball, de conformitat amb els articles 5 i 29 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.



- En cas que la subvenció sigui superior a 10.000,00€ es presentarà una Declaració responsable sobre retribucions dels òrgans de direcció a administració, a l'efecte de fer-les públiques d'acord amb el que disposa l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

### **7. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds**

El termini de presentació de les sol·licituds serà d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les sol·licituds s'hauran de presentar per mitjans telemàtics a través del catàleg de tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic: <https://seuelectronica.vic.cat> mitjançant el model normalitzat, que haurà de ser signat per l'interessat o pel representant legal de l'entitat.

El model normalitzat de sol·licitud, així com també tots els documents exigits a la base 6 de les bases específiques reguladores, podran trobar-se a l'apartat d'informació del tràmit de sol·licitud de subvenció "Sol·licitud de subvenció per a la realització de projectes de cooperació al desenvolupament, codesenvolupament, drets humans i educació per al desenvolupament" dins del Catàleg de tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i la plena acceptació d'aquestes bases reguladores i de les normes que la regulen.

### **8. Rectificació de defectes o omissions en la documentació.**

En el cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al beneficiari, per tal de que en el termini màxim de 10 dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

Suposarà la inadmissió de la sol·licitud en els següents casos:

- L'incompliment dels requisits com a beneficiari
- La presentació fora de termini de la sol·licitud
- La manca de presentació de la Memòria de l'actuació dins del termini de presentació de sol·licituds.

### **9. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà l'Àrea de Cooperació.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Vic, i estarà format per les persones següents:

- Un/a representant de la presidència de la corporació,
- Pel president/a de l'Àrea que atorgui la subvenció, o persona en qui delegui
- Pel coordinador/a de l'esmentada Àrea, o persona en qui delegui



L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

### **10. Termini de resolució i de notificació**

S'examinaran conjuntament en un sol procediment totes els sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

Un cop examinades les sol·licituds i la documentació complementària, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Vic, a proposta de l'òrgan col·legiat acordarà, si s'escau, la proposta de concessió de les subvencions que conté la llista d'entitats sol·licitants proposades per ser beneficiàries de les subvencions i, si s'escau, la llista de reserva integrada per la resta d'entitats que hagin assolit la puntuació mínima, degudament prioritzada en funció de la puntuació obtinguda.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions aquestes seran notificades a les entitats interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

### **11. Règim de recursos**

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma protestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

### **12. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció**

Les subvencions s'atorgaran a les entitats sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris determinats a la present base.

Amb caràcter general, per a la valoració de les sol·licituds presentades es tindrà en compte la fonamentació, oportunitat i viabilitat del projecte, la coherència de l'estructura interna, el nivell de concreció de les activitats descrites, així com, la incorporació d'elements de la qualitat.

La valoració tindrà un màxim de 70 punts. Els projectes subvencionats caldrà que tinguin un mínim de 40 punts en aquesta valoració per a ser estimats.



Aquesta puntuació es distribuirà segons el següent barem:

### IDENTIFICACIÓ I PLANIFICACIÓ

es valorarà fins a un màxim de 30 punts els següents criteris:

1. Identificació del projecte (s'ha fet una bona identificació del context en el que es treballarà i una bona identificació de la problemàtica). 5 punts
2. Lògica d'intervenció (Claredat i lògica entre objectius, activitats i resultats en coherència amb la problemàtica que es vol abordar). 5 punts
3. Pla d'acció (Les activitats estan ben dissenyades en coherència amb la lògica d'intervenció i estan ben detallades, calendaritzades i pressupostades). 5 punts
4. Autonomia financera i equilibri entre fonts de finançament (El pressupost és viable econòmicament i detallat per partides i cofinancadors). 5 punts
5. Capacitat de gestió (Els recursos i l'experiència de l'entitat sol·licitant són suficients i adequats i garanteixen l'execució del projecte). 5 punts
6. Pla de difusió del projecte i de les activitats (han de preveure accions de sensibilització a Vic que informin del projecte i de la realitat que l'envolta i que suposin i la presència i la implicació de l'entitat a la ciutat) 5 punts

Cada paràmetre es puntuarà de 0 a 5 punts.

### IMPACTE, PERTINENÇA I SOSTENIBILITAT

es valorarà fins a un màxim de 40 punts els projectes que s'adaptin al màxim als eixos estratègics i criteris de treball del Pla director de cooperació Internacional 2018-2021, segons els següents criteris:

1. Acció transformadora (projectes que fomentin la transformació social de la comunitat beneficiària però que també tinguin en compte elements mediambientals, d'economia social i solidària -ESS i de defensa als Drets Humans). 10 punts
2. Que el projecte doni suport i/o acompanyi a iniciatives locals i que fomentin l'autogestió de la població beneficiària. (contrapart fiable i forta). 10 punts.
3. Que l'acció estigui alineada amb els processos de desenvolupament local així com també amb les polítiques dels governs locals i les administracions que corresponguin segons el seu àmbit de treball (acords, plans estratègics, cartes de compromís): fins a un màxim de 10 punts.
4. Que els projectes / activitats capacitin i apoderin a les persones afavorint la seva autonomia: fins a un màxim de 10 punts.

Aquells projectes que no siguin viables tècnicament i/o econòmicament seran exclosos de la convocatòria.

L'Ajuntament no subvencionarà projectes :

- Que vagin únicament a cobrir despeses de viatges i estades.
- Activitats encaminades a la compra i recollida d'equips i materials a Catalunya i els seu posterior enviament als països d'origen, excepte en situacions excepcionals i degudament justificades.
- Activitats que donin suport a partits polítics.



**13. Mitjans de notificació o publicació**

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allòs previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. -----