



c/ església, 21  
17459 Campllong  
ajuntament@campllong.cat  
telf. 972461504 - 664050514

**AJUNTAMENT DE CAMPLLONG**

[www.campllong.cat](http://www.campllong.cat)

## **CONVOCATORIA PÚBLICA PER L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A CIUTADANS AFECTATS PER ACOMIADAMENTS, EXPEDIENTS DE REGULACIÓ TEMPORAL D'OcupACIÓ TOTAL O PARCIAL, HOSPITALITZACIONS O CONFINAMENTS**

### **1. Bases reguladores**

Les bases reguladores de la concessió d'aquestes subvencions s'aproven inicialment per acord de Ple de 28 de gener de 2021 i es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província i en el taulell electrònic d'anuncis de la corporació.

El procediment per a la concessió d'aquestes subvencions es regeix pel règim de concurrència no competitiva fins a esgotar el crèdit de la partida pressupostària 130.48019 Ajudes per pal·liar els efectes de la COVID-19.

### **2. Crèdit pressupostari**

L'aplicació pressupostària contra la qual s'imputen les subvencions és la 130.48019 Ajudes per pal·liar els efectes de la COVID-19 i la quantia total màxima de les subvencions convocades és de vint mil euros.

### **3. Objecte, condicions i finalitat de la subvenció**

L'objecte d'aquesta subvenció es ajudar persones empadronades al municipi afectades per un expedient de regulació temporal d'ocupació ERTO (total o parcial) i per a ajudar als ciutadans afectats per hospitalitzacions o confinaments.

### **4. Requisits per sol·licitar les subvencions i forma d'acreditar-los**

#### **Línia a)**

1. Estar empadronat en el municipi de Campllong amb anterioritat a la data d'aprovació d'aquestes bases de subvencions.
2. Acreditar la necessitat de confinament mitjançant qualsevol tipus de prova admesa en dret.
3. Acreditar el lloc de treball i la impossibilitat de teletreballar

#### **Línia b)**



c/ església, 21  
17459 Campllong  
ajuntament@campllong.cat  
telf. 972461504 - 664050514

**AJUNTAMENT DE CAMPLLONG**

www.campllong.cat

1. Estar empadronat en el municipi de Campllong amb anterioritat a la data d'aprovació d'aquestes bases de subvencions.
2. Acreditar els dies d'hospitalització per malaltia o accident durant l'any 2021.

#### **Línia c)**

1. Estar empadronat en el municipi de Campllong amb anterioritat a la data d'aprovació d'aquestes bases de subvencions.
2. Acreditar l'acomiadament amb data posterior a 14 de març de 2020 o l'afectació per expedient de regulació temporal d'ocupació amb vigència en l'exercici 2021.

Per a totes les línies: Els/les beneficiaris/es han d'estar al corrent de pagament de les taxes i impostos municipals i de les seves obligacions amb la seguretat social i hisenda i no trobar-se en cap de les circumstàncies previstes a l'art. 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre general de subvencions.

Documentació a aportar en el moment de fer la sol·licitud

- Instància normalitzada
- Fotocòpia del DNI del sol·licitant
- Justificant de titularitat del compte bancari on fer l'ingrés de l'ajut
- Documentació acreditativa dels requisits per sol·licitar els ajuts, de la base 5 de les bases reguladores.

#### **5. Òrgan competent per la instrucció i resolució**

L'òrgan instructor i de valoració de l'expedient per a l'atorgament de les subvencions previstes serà el/la regidor/a responsable de l'àrea de salut i benestar social o altre persona en qui delegui, i una auxiliar administrativa de l'Ajuntament.

L'òrgan competent per a la resolució de les subvencions és l'Alcaldia.

#### **6. Termini de presentació de sol·licituds i documentació**

Els interessats poden formular la corresponent sol·licitud davant l'Ajuntament des del dia següent a l'obertura de la convocatòria, un cop s'aprovin definitivament les bases reguladores de la subvenció, fins al 30/11/2021 o a esgotar el crèdit de l'aplicació pressupostària vinculada a la subvenció.

A la sol·licitud de la subvenció s'haurà d'adjuntar la documentació que consta a les bases reguladores de la subvenció.



c/ església, 21  
17459 Campllong  
ajuntament@campllong.cat  
telf. 972461504 - 664050514

**AJUNTAMENT DE CAMPLLONG**

[www.campllong.cat](http://www.campllong.cat)

### **7. Termini de resolució i notificació**

El termini de resolució i notificació de cada concessió serà com a màxim d'un mes des que s'aporta tota la documentació requerida per l'Ajuntament, excepte casos especialment complexos degudament justificats.

### **8. Fi de la via administrativa**

L'acte de resolució de la subvenció esgota la via administrativa.

Contra aquesta resolució es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant de l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, de conformitat amb la Llei de procediment administració comú i la Llei de jurisdicció contenciosa administrativa.

### **9. Mitjans de notificació o publicació**

Les notificacions es practicaran en el lloc i pel mitjà que el sol·licitant faci constar a tal efecte en la seva sol·licitud, tenint en compte el que s'estableix a l'art. 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La publicitat de la convocatòria es farà per mitjà de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS)."