



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

RESOLUCIÓ de 10 de febrer de 2021, de la vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius de la Universitat de València, per la qual es convoca la XXIV Mostra art públic / universitat pública.

La vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li confereix la Resolució de 12 de gener de 2021, del Rectorat de la Universitat de València (DOGV de 18 de gener de 2021), per la qual s'aprova la delegació de competències en els vicerectors i les vicerectores, la secretària general, el gerent i altres òrgans d'aquesta universitat,

RESOL

Primer

Convocar la XXIV Mostra art públic / universitat pública de la Universitat de València.

Segon

Aquesta convocatòria es regeix per les bases incloses en aquesta resolució.

Tercer

En l'expedient respectiu figura la consignació pressupostària adequada i suficient per atendre les obligacions de despesa que es puguin derivar d'aquesta convocatòria, que es finança a càrrec del capítol IV del pressupost de la Universitat de València per al 2021, orgànica 6630000000, per un import de 24.000 €.

Quart

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar, segons l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, un recurs de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua publicació, o bé directament un recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació.

La vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius

(Per delegació de la rectora, DOGV 18/01/2021)

M. Adela Valero Aleixandre

València, 10 de febrer de 2021





VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

BASES

Preàmbul

La vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius de la Universitat de València (d'ara endavant, la vicerectora), mitjançant el Servei d'Informació i Dinamització (Sedi), i amb la col·laboració del vicerectorat de Cultura i Esport, organitza i convoca la XXIV Mostra art públic / universitat pública.

Primera. Objecte

Aquesta convocatòria té per objecte dinamitzar els espais públics del campus de Burjassot i de Blasco Ibáñez i transformar l'entorn universitari en un lloc d'intervenció artística obert a la societat.

Amb aquesta finalitat se seleccionaran, en règim de concurrència competitiva, un màxim de dotze projectes artístics que conviden a la reflexió sobre l'aproximació de l'art contemporani a la ciència i a les ciències socials i humanes, assumint-les i convertint-les en detonadores d'altres sabers transversals descentralitzats, i que interactuen amb l'espai universitari dels campus de Burjassot i/o de Blasco Ibáñez.

Segona. Persones participants

Hi poden participar persones majors d'edat de qualsevol nacionalitat o lloc de residència. Les propostes es poden presentar mitjançant una sol·licitud individual o col·lectiva. Cada participant o equip només pot presentar una sol·licitud i un projecte. En cas de presentar-ne més d'una, només es tramitarà l'última.

Les persones premiades en edicions anteriors no es poden presentar en les dues edicions següents.

Tercera. Requisits

S'hi pot presentar qualsevol mena de projecte artístic d'art públic destinat a l'exposició temporal als campus de Burjassot o de Blasco Ibáñez de la Universitat de València. S'han de tenir en compte les condicions següents:

- La intervenció proposada en el projecte no pot comportar, en cap cas, una agressió o deteriorament dels edificis, les instal·lacions o el context arquitectònic i urbanístic dels campus.
- Les instal·lacions artístiques situades a l'exterior dels campus s'han d'adequar a la seua localització a l'aire lliure i a l'horari diürn i, per tant, els materials i les condicions del muntatge han de garantir la resistència als factors meteorològics al llarg de quatre setmanes.
- Les imatges i/o música utilitzades per al desenvolupament dels projectes no poden estar subjectes a drets de propietat i, en tot cas, l'artista és responsable de la utilització i l'obtenció dels drets d'ús d'ambdues.

Quarta. Sol·licituds, documentació i termini de presentació

4.1 Lloc i forma de presentació de les sol·licituds.

Les sol·licituds s'han de presentar mitjançant el formulari disponible en ENTREU (Entorn de Tramitació Electrònica de la Universitat de València: <http://entreu.uv.es>). Si l'obra és d'autoria col·lectiva, la inscripció l'ha de fer un/a dels membres, que actuarà com a representant, tot i que cadascun/a dels autors/es també tindrà, si el projecte és seleccionat, la condició de beneficiari/ària a parts iguals i amb les obligacions que corresponga segons l'article 11 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La persona que actua com a representant ha de consignar en la sol·licitud el nom, els cognoms i el document d'identificació de la resta de membres de l'equip.





VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

4.2 Amb la presentació de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara sota la seua responsabilitat el que segueix:

- Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- Que queda assabentada del fet que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.
- Que no està incursa en cap de les circumstàncies que recull l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que és titular dels drets d'autoria del treball que presenta.
- Que si el treball resulta seleccionat, cedeix a la Universitat de València els drets d'explotació de l'obra i de reproducció, distribució i comunicació pública.
- Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.

4.3 Amb la sol·licitud s'ha d'aportar la documentació següent:

- Document d'identificació (DNI, NIE o passaport) de la persona participant i, en cas d'autoria col·lectiva, de tots els membres de l'equip.
- Currículum artístic d'un màxim de dues pàgines. Si el projecte és presentat per un equip o col·lectiu d'artistes, s'ha d'aportar el currículum del col·lectiu. El jurat pot reclamar a les persones sol·licitants la presentació dels documents originals que acrediten els mèrits indicats en el currículum.
- Dossier personal complet de l'obra anteriorment realitzada en un únic arxiu en format PDF d'un màxim de 10 pàgines.
- Dossier detallat del projecte artístic proposat, que ha d'incloure: una descripció per escrit del projecte amb la motivació, els continguts i la seua adequació als espais proposats per a la seua localització (aquesta descripció no pot superar les 4 pàgines); esbossos, elements gràfics o sonors, imatges, plànols i dibuixos explicatius de la instal·lació i materials que s'hi faran servir (un màxim de 10 pàgines).
- Pressupost aproximat del cost de la producció.

4.4 Termini de presentació.

Les sol·licituds es poden presentar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV) fins al 16 d'abril de 2021, a les 14 hores.

Cinquena. Tramitació

5.1 El Servei d'Informació i Dinamització (d'ara endavant Sedi) de la Universitat de València és la unitat responsable de la tramitació d'aquest procediment.

5.2 Les notificacions que tinguen lloc en les diferents fases de la instrucció es faran a través d'ENTREU, d'acord amb el que disposa la seua electrònica de la Universitat de València o, si escau, a través de l'adreça indicada a tal efecte en la sol·licitud.

Sisena. Resolució

6.1 La vicerectora resoldrà les ajudes una vegada vista la proposta de concessió en un termini màxim de sis mesos des de la publicació de la convocatòria, d'acord amb l'article 25 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

6.2 La convocatòria i la resolució de concessió d'aquestes ajudes es faran públiques, amb efectes de notificació, al tauler oficial de la Universitat de València [<https://tauler.uv.es>] i aquesta última serà comunicada a les persones interessades.





Setena. Jurat

La vicerectora, a proposta de la comissió de la Mostra art públic / universitat pública, nomenada per la rectora a aquest efecte, designarà al seu torn un jurat que ha de seleccionar les obres. El Sedi designarà el comissariat de la Mostra, que tindrà dos espais expositius diferenciats.

El jurat estarà integrat pels membres següents:

- Dues persones professionals, artistes i investigadores en el camp de les arts visuals.
- La vicerectora de Cultura i Esport o persona que delegue.
- La persona designada per al comissariat de la Mostra.
- Una tècnica o tècnic del Sedi, que hi actuarà com a secretària o secretari.

Els integrants es faran públics al tauler oficial de la Universitat de València.

El jurat, seguint els criteris de la base vuitena d'aquesta convocatòria, avaluarà els projectes presentats i en seleccionarà dotze, que seran els de millor puntuació, perquè siguin exposats. Així mateix, elevarà la proposta de concessió a la vicerectora.

El jurat pot no seleccionar el total de projectes indicats al paràgraf anterior, d'acord amb la qualitat dels projectes presentats.

El jurat pot determinar o modificar l'espai destinat a cadascuna de les intervencions, segons la seua adequació a l'entorn i l'ús acadèmic del campus.

El jurat pot sol·licitar l'assessorament tècnic de les unitats de campus i de qualsevol altra unitat o servei de la Universitat de València.

Vuitena. Criteris per a la valoració dels projectes (fins a 10 punts):

- Qualitat artística del projecte (fins a 5 punts).
- Relació dels projectes amb l'objecte de les bases (fins a 1,5 punts).
- Adaptació de les intervencions artístiques al campus i capacitat de transformació, dinamització i adaptació a l'entorn (fins a 1,5 punts).
- Incorporació de la perspectiva de gènere i/o dels criteris de sostenibilitat ambiental en la definició dels projectes (fins a 1 punt).
- Vinculació a línies d'investigació en qualsevol estructura de recerca de la Universitat de València (fins a 1 punt).

Novena. Obligacions dels artistes i muntatge de les obres

9.1 Els artistes seleccionats han d'acceptar per escrit la dotació econòmica concedida en imprès normalitzat facilitat pel Sedi. L'imprès ha de ser emplenat i signat per la persona o persones beneficiàries i s'ha de presentar en el termini de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la concessió al tauler oficial de la Universitat de València (<https://tauler.uv.es>). La no acceptació d'aquest procediment comporta la revocació automàtica d'aquesta ajuda.

9.2 Les intervencions artístiques seleccionades seran exposades durant el període de quatre setmanes que es fixe entre els mesos de setembre, octubre, novembre i desembre. L'organització de la Mostra comunicarà als artistes les dates de l'exposició al campus de Burjassot i les dates de l'exposició al campus de Blasco Ibàñez, que poden no coincidir en el temps.

9.3 Per a decidir la localització definitiva de les intervencions artístiques, l'organització de la Mostra tindrà en compte la seua adequació a l'entorn i l'ús acadèmic del campus.





VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

9.4 El muntatge dels projectes, els treballs previs i el transport de materials s'ha de fer en el termini que comuniqui l'organització de la Mostra i sota la supervisió i coordinació de la persona designada com a comissària. En tot cas, l'obra ha d'estar completada en totes les fases de muntatge com a màxim a les 10.00 hores del dia de la inauguració.

9.5 Els projectes s'han de poder desmuntar la vesprada de la cloenda de l'exposició o dins les 24 hores següents.

9.6 El procés de muntatge i desmuntatge no pot comportar cap agressió o deteriorament de les instal·lacions de la Universitat de València.

9.7 Les despeses derivades de les intervencions, del transport i de la seua producció són a càrrec dels artistes seleccionats. L'organització facilitarà suport tècnic per a les tasques de muntatge i desmuntatge, segons les característiques de les intervencions.

9.8 Els artistes seleccionats hauran de reunir-se almenys tres vegades, de forma presencial o en línia, amb la persona encarregada del comissariat per tal d'informar del procés de producció de l'obra.

9.9 Una vegada resolt el procediment, els artistes seleccionats que decidisquen no participar en la Mostra, han de comunicar al Sedi, per escrit, la renúncia a la dotació econòmica. En cas d'haver rebut la bestreta del 50% prevista en la base 10.1 i no dur a terme el projecte, aquesta s'haurà de reintegrar.

Desena. Dotació econòmica

10.1 La dotació econòmica per a cadascun dels projectes seleccionats és de 2.000 €. Aquesta dotació es farà efectiva de la manera següent: un 50% després de la resolució de la concessió i l'altre 50% una vegada acabada l'exposició (inclòs el desmuntatge de les instal·lacions i el lliurament d'un text explicatiu de l'obra destinat al catàleg).

10.2 Les quantitats econòmiques indicades per a cada projecte estan sotmeses a les retencions i impostos corresponents que siguen aplicables en cada cas.

10.3 L'organització gestionarà l'allotjament i es farà càrrec de les despeses d'un màxim de tres nits, perquè les persones seleccionades amb residència habitual a més de 150 km del campus de Burjassot o del campus de Blasco Ibáñez puguin muntar i desmuntar les seues obres.

10.4 L'organització no es fa responsable dels danys que puguin patir les obres durant l'exposició, el muntatge i el desmuntatge.

10.5 Els artistes de nacionalitat estrangera, i amb la finalitat d'aplicar la legislació fiscal pertinent, han d'aportar el NIE (número d'identitat d'estranger) o el certificat de residència fiscal del seu país de residència lliurat per l'autoritat fiscal corresponent. En cas que no aporten un d'aquests documents, se'ls aplicarà la retenció prevista per als no residents (24% o la que pertoque en el seu cas).

Onzena. Incompatibilitat

Les ajudes que regulen aquestes bases són incompatibles amb altres ajudes que tinguen la mateixa finalitat.

Dotzena. Publicació del catàleg i difusió de les obres

12.1 Publicació del catàleg.

La Universitat de València elaborarà un catàleg amb textos i reproduccions de les intervencions exposades.





VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

12.2 Drets de publicació i difusió de les obres.

L'organització es reserva els drets de publicar i reproduir els materials gràfics que es deriven de l'exposició i de les instal·lacions.

Tretzena. Acceptació de les bases

La participació en aquesta convocatòria implica l'acceptació d'aquestes bases. L'organització es reserva el dret d'interpretació d'aquestes bases, així com també la resolució de qualsevol incidència que pugui sorgir.

Catorzena. Normes supletòries

La Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 38/2003, general de subvencions, i la Llei 1/2015, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, regeixen en tot allò que, per analogia, siga aplicable i no estiga establert en aquestes bases.

Quinzena. Recurs

Contra la resolució de concessió, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, un recurs de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins del termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua publicació, o bé directament un recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació.

Setzena. Transparència i dret a la informació en la recollida de dades

16.1 Dades del responsable:

Universitat de València - Estudi General
CIF: Q4618001D
Av. de Blasco Ibáñez, 13
46010 València
lop@uv.es

16.2 Finalitats i base jurídica del tractament.

En compliment del que disposen el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de maig, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, informem que les dades personals subministrades en aquest procés s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que escaiga, amb la finalitat de gestionar i tramitar la sol·licitud de participació en la Mostra de conformitat amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

16.3 Procedència de les dades.

La Universitat de València només tractarà les dades proporcionades per la persona sol·licitant.





VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

16.4 Destinatari de les dades personals.

En el marc de la relació que s'estableix amb motiu de la sol·licitud de participació en la Mostra, informem que se cediran les dades estrictament necessàries en els supòsits següents i per a les finalitats següents:

- A entitats financeres per al pagament dels imports de les ajudes concedides.
- Publicació de la resolució de concessió al tauler oficial de la Universitat de València. Addicionalment, a efectes informatius, es podrà informar de la resolució en pàgines web allotjades sota el domini oficial de la Universitat de València.
- Publicació de les persones beneficiàries, import i objecte de l'ajuda en el portal de transparència de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia), en compliment del que estableixen l'article 8.1.a) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'article 9.1.e) de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.
- A la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment del que estableix l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

16.5 Termini de conservació de les dades.

Les dades es conservaran i seran, si escau, cancel·lades d'acord amb els criteris següents:

- A.** Quant a les persones concurrents a les quals no es concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant els períodes previstos en la legislació administrativa en garantia dels seus drets.
- B.** Quant a les persones concurrents a les quals se'ls concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant tot el període vinculat a la gestió del programa, s'incorporaran si escau a l'expedient de l'estudiant/a i es conservaran amb finalitats d'acreditació i certificació de la concessió i de qualsevol altre mèrit acadèmic relacionat.

16.6 Drets.

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades poden exercir els seus drets mitjançant l'enviament d'un correu electrònic dirigit a lopd@uv.es, des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si s'escau, documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit al delegat de protecció de dades de la Universitat de València.

16.7 Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control.

La Universitat de València i les fundacions i entitats que hi estan associades estan adaptades a la LOPD i al RGPD. Tenen habilitada una adreça lopd@uv.es per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

16.8 Polítiques de privacitat de la Universitat de València.

Es poden consultar les polítiques de privacitat de la Universitat de València en <http://links.uv.es/qBf2qd6>.

