



ADMINISTRACIÓN LOCAL

PROVINCIAL

DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

Servizo de Acción Social, Cultural e Deportes. Sección de Servizos Sociais

R.P. 2021/5647- Aprobación das bases do I Premio de “Boas prácticas en Servizos Sociais” da Deputación Provincial da Coruña

R.P. 2021/5647- Aprobación das bases do I Premio de “Boas prácticas en Servizos Sociais” da Deputación Provincial da Coruña

I PREMIO DE “BOAS PRÁCTICAS EN SERVICIOS SOCIAIS” DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA, ANO 2021.

BASES

1.- OBXECTO

O Premio de “Boas Prácticas en Servizos Sociais” da Deputación da Coruña, busca recoñecer e premiar o traballo realizado por entidades sen ánimo de lucro que desenvolvan a súa actividade na provincia da Coruña e que a xuízo desta administración destaquen pola súa labor en defensa dos dereitos da cidadanía e a favor dos grupos máis vulnerables, promovendo un maior benestar social das persoas, grupos e comunidades.

As entidades participantes deberán de desenvolver a súa actividade nalguna das seguintes áreas:

- a) Área de **familia, infancia e mocidade**.
- b) Área de **persoas con diversidade funcional**.
- c) Área de **persoas maiores**.
- d) Área de **minorías étnicas e inmigración**.
- e) Área de **drogo-dependencias e outros trastornos aditivos**.
- f) Área de **persoas en situación ou risco de exclusión social**.

Os proxectos presentados deben ser orixinais, non podendo participar aqueles proxectos xa premiados en calquera convocatoria de similar natureza.

As entidades participantes deben de estar rexistradas como entidades de iniciativa social sen ánimo de lucro no Rexistro único de entidades prestadoras de servizos sociais da Xunta de Galicia, estar ao día nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social e non estar incursoas en causas de prohibición, incapacidade ou incompatibilidade establecidas nos artigos 13.2 e 13.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

Os proxectos, que deberán desenvolverse no ámbito territorial da provincia da Coruña, poderán estar finalizados ou en vías de execución dentro do prazo de resolución da convocatoria.

2.- PREMIO.

Concederanse tres premios en metálico de 5.000 euros cada un, xunto coa entrega dunha distinción simbólica, e un recoñecemento público. Esta cantidade está suxeita ás retencións legais que sexan de aplicación.

O premio poderá quedar deserto e o xurado poderá facer unha mención honorífica a algún outro proxecto pola súa calidade técnica ou impacto social.

A Deputación resérvase o dereito de modificar as condicións do premio en calquera momento, incluso pode chegar a anulalo ou deixalo sen efecto sempre que conorra causa xustificada, en todo caso comprométese a comunicalo pola mesma vía.

A entrega dos premios organizarase por parte da Deputación Provincial da Coruña e consistirá nun acto público no que se convidará a todas as entidades participantes e onde se fará entrega de todas as distincións ás entidades premiadas.

3.- PRAZO E FORMA DE PRESENTACIÓN DE CANDIDATURAS

O prazo de presentación de solicitudes determinarase no anuncio de publicación da convocatoria deste programa no BOP da Coruña a través da Base de Datos Nacional de Subvencións.

As solicitudes presentaranse de xeito telemático na sede electrónica da Deputación da Coruña, a través da plataforma de tramitación electrónica da Deputación (SUBTEL).

Dado que a tramitación será telemática quen presente a candidatura deberá:

* Dispoñer dun único enderezo electrónico de contacto durante a tramitación do expediente, ao que se dirixirán as comunicacións. Excepcionalmente, e de xeito xustificado, poderá modificar este enderezo inicial, sempre e cando se lle notifique a circunstancia pertinente á Deputación.

* Dispoñer de certificado dixital.

A presentación telemática producirá plenos efectos xurídicos, sempre que a solicitude sexa presentada dentro do prazo establecido e na plataforma citada. Non se terán por presentadas as solicitudes que se acheguen noutros rexistros.

A solicitude e toda a documentación virá asinada pola persoa que presenta a candidatura.

Serán rexeitadas automaticamente as solicitudes que conteñan documentos electrónicos que incorporen código malicioso ou dispositivo susceptible de afectar a integridade ou seguridade do sistema, omitan documentos esixidos, non cubran nos cuestionarios telemáticos os campos requiridos como obrigatorios ou cando conteñan incongruencias ou omisións que impidan o seu tratamento.

4.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Aquelas entidades interesadas deberán presentar, dentro do prazo establecido, a documentación seguinte:

a) Memoria técnica (segundo o modelo fornecido pola Deputación). Presentarase en formato A-4, espazo interlineal sinxelo, na letra "Arial" 12, cunha extensión máxima de 10 páxinas e en soporte informático. No caso de que se excedan as 10 páxinas, as adicionais non se terán en conta para a valoración. As fotografías e gráficos que poden engadirse, de ser o caso, terán un formato JPG, 150 ppp. Poderán incluírse ligazóns a documentos e/ou recursos propios do programa. Estruturarase nos seguintes apartados:

1. Presentación da entidade.

2. Antecedentes.

3. Ámbito territorial de actuación.

4. Áreas de actuación.

5. Diagnóstico previo: necesidades detectadas, obxectivos a conseguir.

6. Descrición do proxecto: descrición dos servizos ou procesos, metodoloxía e actividades desenvolvidas, persoas usuarias (número e perfil), recursos humanos, materiais e económicos, plan de difusión, coordinación interna e externa e calendario de realización.

7. Medidas en materia de responsabilidade social: medidas en materia de igualdade de xénero, accesibilidade, sustentabilidade medioambiental e outras que se leven a cabo por parte da entidade.

8. Resultados: Procedemento, ferramentas e instrumentos de avaliación, melloras acadadas e indicadores empregados, resultados medidos, tendencias e medida da satisfacción das persoas usuarias.

9. Innovación e adaptabilidade: Describir o carácter innovador do proxecto, destacando a capacidade de transmisibilidade a outras organizacións e/ou territorios.

10. Participación social e mellora das condicións de vida: Explicar brevemente en qué medida o programa fomenta a participación das persoas usuarias e a mellora das súas condicións de vida.

11. Outros datos para a valoración: Destacar aqueles datos, propostas de mellora e/ou medidas salientables para a súa candidatura.

b) Aceptación dos compromisos da convocatoria.

c) Fotocopia do NIF da entidade participante.

d) Declaración de consentimento expreso para o tratamento dos datos persoais que constan na solicitude para a participación no Premio de "Boas Prácticas en Servizos Sociais".

5.- COMPOSICIÓN DO XURADO

O xurado estará presidido pola Deputada de Benestar Social e Educación, e formará parte del, persoal do Servizo de Acción Social, Cultural e Deporte e un/unha representante de cada un dos grupos políticos que forman parte da corporación.

Para o nomeamento do xurado respectarase a presenza equilibrada de mulleres e homes, en cumprimento do disposto no Capítulo I, artigo 5.2d) do Decreto lexislativo 2/2015, de 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das dis-

posicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade. As persoas que integren o xurado estarán sometidas ao deber de abstención nos casos sinalados no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de rexime xurídico do sector público.

As funcións de secretaría as exercerá o secretario da Corporación, ou a funcionaria ou funcionario en que delegue.

A composición do xurado darase a coñecer, con anterioridade a súa reunión, na páxina web da Deputación (www.dacoruna.gal), co fin de que se poidan interpor, se fose o caso, os recursos legais pertinentes.

6.- ACTUACIÓNS DO XURADO

O xurado actuará en pleno, en sesión a ser posible única, e será necesaria a asistencia da maioría simple dos seus membros. Para os efectos da validez da súa constitución aplicárase o disposto no art. 17 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de *Réxime Xurídico do Sector Público*.

O xurado poderá solicitar ás entidades participantes, as aclaracións que considere necesarias para a avaliación das candidaturas.

As deliberacións serán secretas e delas redactarase a acta correspondente.

O xurado presentará a súa proposta á presidencia da Deputación, que é o órgano competente para conceder o premio.

A decisión do xurado será comunicada ás entidades premiadas a través da páxina web da Deputación.

7.- VALORACIÓN DAS CANDIDATURAS

Os criterios de valoración que o xurado terá en conta para outorgar os premios basearanse principalmente na posta en marcha de accións innovadoras e boas prácticas en intervención social, con capacidade de transformación na sociedade.

Para os efectos desta convocatoria enténdese como “Boas prácticas”, aquelas consistentes nun “conxunto” de actuacións programadas”, experiencias, programas ou proxectos executados, a través dos cales mellora a calidade dos servizos prestados e / ou a resolución dun problema ou necesidade detectada.

A valoración das candidaturas constará de dúas fases:

Primeira fase: realizarase unha valoración técnica por parte do persoal da Sección de Servizos Sociais en función dos seguintes criterios:

CRITERIOS DE VALORACIÓN PUNTUACIÓN

Polo **ámbito territorial** de impacto do traballo ou experiencia. Ata 10 puntos.

Pola **coordinación para a execución do programa** (ser o resultado dun traballo conxunto entre os diferentes sectores que actúan nun territorio: a administración, a cidadanía e a iniciativa social) Ata 10 puntos.

Pola **creatividade e innovación na intervención social** (terase en conta entre outras características a incorporación das TIC no desenvolvemento do programa) Ata 10 puntos.

Pola incorporación de **novas metodoloxías de acción e / ou investigación**. Ata 10 puntos.

Pola **capacidade de aplicabilidade e adaptabilidade** (que o programa se poida extrapolar e aplicar na intervención social noutras realidades, territorios ou comunidades). Ata 10 puntos.

Polo **fomento da autonomía persoal das persoas usuarias** e o seu empoderamento

Ata 10 puntos.

Polo **fomento de medidas en materia de responsabilidade social corporativa** (integración da perspectiva de xénero, accesibilidade universal, sustentabilidade medioambiental, e outras medidas). Ata 10 puntos.

Por ter un **impacto demostrable**, así como mellora das condicións de vida das persoas, contribuír ao fortalecemento da comunidade e da participación social. Ata 10 puntos.

Polo **plan de avaliación e difusión do programa** Ata 10 puntos.

Pola **calidade técnica do programa** (coherencia xeral, propostas de mellora, etc.). Ata 10 puntos.

TOTAL VALORACIÓN ATA 100 PUNTOS

Segunda fase: as candidaturas que acaden unha puntuación mínima de 60 puntos pasarán á consideración do xurado, que fará a proposta de adxudicación dos premios.

8.- ACEPTACIÓN DAS BASES

A participación nesta convocatoria supón a total aceptación destas bases.

9.- PROTECCIÓN DE DATOS

Os datos subministrados teñen a finalidade de poder tramitar esta convocatoria e están protexidos pola Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais. O responsable do tratamento dos datos é a Deputación Provincial da Coruña, e o encargado será a empresa contratada pola Deputación Provincial para coordinar o premio, no caso de se contratar.

A lexitimación para o tratamento dos datos persoais contidos nesta solicitude é o consentimento que o asinante outorga á Deputación Provincial coa súa firma. No caso de que sexa denegado o consentimento para o tratamento dos datos persoais, non poderá presentarse ao premio por imposibilidade de tramitación da solicitude.

O destinatario dos datos é a Deputación Provincial que non cederá datos a terceiros, salvo obriga legal. Os datos facilitados conservaranse ata a finalización da tramitación da convocatoria. As persoas que participen na convocatoria teñen os dereitos a acceder, rectificar ou suprimir datos erróneos, solicitar a limitación do tratamento dos seus datos así como opoñerse ou retirar o consentimento e solicitar a portabilidade dos mesmos en calquera momento. Estes dereitos poderán exercerse perante as oficinas centrais da Deputación sitas na Av. Porto da Coruña, 2, 15003 A Coruña ou ben a través de medios electrónicos dirixindo un correo ao enderezo delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal.

Pode consultar a política de privacidade da Deputación no enderezo www.dacoruna.gal/avisos/politicaprivacidade.

A Coruña, 19 de febreiro de 2021

O presidente

Valentín González Formoso

O secretario

José Luis Almu Supervía

2021/1338