



**Diputació
Barcelona**
Àrea de Presidència
Servei de Secretaria



Firma vàlida

	Diputació Barcelona	Secretaria General
APLICACIÓ ARXIU I REGISTRE D'ACTES ADMINISTRATIUS (VNIS)		
TIPUS DE CERTIFICAT SEGELL D'ORGAN		
ENTITAT DE CERTIFICACIÓ AGÈNCIA CATALANA DE CERTIFICACIÓ (CATCERT)		
23/12/2015 12:36:30		



REGISTRE D'ACORDS

Núm. 6641/15

13)

DILIGÈNCIA per fer constar que la Junta de Govern, en sessió ordinària de data 17 de desembre de 2015, aprovà, amb l'abstenció de la vicepresidenta cinquena, Il·lma. Sra. Núria Parlón i Gil del grup PSC-CP, el dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar el Catàleg de serveis de l'any 2016 del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" i el seu règim regulador.

Barcelona, 17 de desembre de 2015

La Secretària General

Petra Mahillo Garcia




DICTAMEN

Núm. Expedient	2015/0006473	Codi XGL	-
Promotor	132000 Direcció de Serveis de Cooperació Local		
Tipus expedient	440 XARXA DE GOVERNS LOCALS		
Objecte	Aprovar el Catàleg de serveis de l'any 2016 del Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019" i el seu règim regulador		
Destinatari	Ajuntaments, consells comarcals i entitats diverses	CIF/DNI	Ajuntaments, consells comarcals i entitats diverses
Núm. op. comptable	-	Import total	Ajuts econ.: 31.528.640,00 eur Fons prest.: 16.075.000,00 eur Rec. tècnics i materials: 10.645.890,00 eur
Altres serveis	10000 Àrea Presidència, 11000 Dir. Gabinet Presidència, 11002 Serv. Planificació i Avaluació, 11100 Gabinet de Premsa i Comunicació, 11200 Dir. Relacions Internacionals, 12000 Gerència, 12010 Subdirecció de Modernització Corporativa i Publicacions Oficials, 12100 Dir. Serv. Formació, 13100 Ger. Serv. Assistència al Govern Local, 14200 Dir. Serv. Tecnologies i Sist. Corpor., 14300 Dir. Serv. Planificació Eco., 18000 Intervenció General, 30000 Àrea Desenvolupament Eco. Local, 30100 Ger. Serv. Promo. Eco. i Ocupació, 30200 Ger. Serv. Turisme, 30300 Ger. Serv. Comerç, 40000 Àrea Cultura, Educació i Esports, 40100 Ger. Serv. Cultura, 40200 Ger. Serv. Biblioteques, 40300 Ger. Serv. Educació, 40400 Ger. Serv. Esports, 50000 Àrea Territori i Sostenibilitat, 50003 Serv. Jurídico Administratiu, 50100 Ger. Serv. Infraestructures Viàries i Mobilitat, 50200 Ger. Serv. Equipaments, Infra. Urb. i Patrimoni Arquitectònic, 50300 Ger. Serv. Habitatge, Urbanisme i Activitats, 50400 Ger. Serv. Espais Naturals, 50500 Ger. Serv. Medi Ambient, 60000 Àrea Atenció a les Persones, 60100 Ger. Serv. Benestar Social, 60300 Ger. Serv. Igualtat i Ciutadania, 60400 Ger. Serv. Salut Pública i Consum		
Ref. interna	PBS 33574	Acte de referència VNIS	-

Fets

1. El Ple de la Diputació de Barcelona celebrat el 26 de novembre de 2015 va aprovar el Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019", que és l'instrument preferent per a l'exercici de les funcions d'assistència i cooperació local de la Diputació de Barcelona, així com el seu Protocol general, mitjançant el qual s'estableixen els principis que regeixen el Pla i el marc general i la metodologia d'implementació de les actuacions i dels recursos que es compreguin al Pla.

2. El Protocol general configura el Catàleg de serveis (en endavant, Catàleg) com un dels instruments que, juntament amb les Meses de concertació i els Programes complementaris, preveuen i orienten el funcionament del sistema de concertació i l'accés als àmbits de cooperació.
3. El Catàleg es defineix com una relació completa i ordenada de recursos que periòdicament aprova la Diputació de Barcelona, en el marc del Protocol general, a fi de satisfer les necessitats manifestades pels governs locals.
4. Procedeix ara, mitjançant el present dictamen, aprovar el Catàleg de serveis de l'any 2016, el seu règim així com la convocatòria per la concessió dels recursos que s'hi inclouen. El nou Catàleg s'emmarca en el procés de millora contínua i de garantia de la qualitat que es va iniciar en el 2014 i, a tal efecte, s'articula novament com una carta de serveis orientada als governs locals. La seva finalitat última és garantir una cooperació i una assistència ajustada a les necessitats dels governs locals de la demarcació de Barcelona en base als estàndards de qualitats exigits per la norma UNE 93200:2008.
5. L'oferta de recursos del Catàleg de serveis de l'any 2016 s'articula en base als principis de transparència i bon govern procurant, al mateix temps, garantir l'eficiència de la gestió pública des de la necessària aposta per la simplicitat administrativa, tant en la confecció de l'oferta de recursos com en la seva gestió posterior.
6. El règim del Catàleg, per la seva part, regula les condicions generals i el procediment de sol·licitud, instrucció, concessió, execució, justificació i tancament, així com també les condicions específiques aplicables a cada recurs.
7. Les novetats i característiques principals del Catàleg de serveis de l'any 2016 i el seu règim procuren atendre les circumstàncies següents:
 - Es preveu destinar-hi un pressupost de 58.249.530,00 euros, dels quals 31.528.640,00 euros corresponen a ajuts econòmics, 16.075.000,00 a fons de prestació i 10.645.890,00 euros a recursos tècnics i materials.
 - Augmenta l'oferta de recursos catalogats, tot considerant les necessitats de les persones més vulnerables dels pobles i ciutats de la demarcació, i el reforçament del finançament dels governs locals.
 - Els serveis obligatoris que han de desenvolupar els municipis i els consells comarcals constitueixen el destí principal dels recursos.
 - S'identifiquen els municipis i les comarques de la demarcació de Barcelona com a destinataris preferents dels recursos del Catàleg i, en particular, es reserva una atenció especial als municipis de fins a 1.000 habitants.
 - Cada recurs catalogat té definit, com a mínim, un compromís de qualitat vers els ens destinataris. Aquests compromisos són quantificables i invocables. Davant del seu eventual incompliment, es preveuen mesures oportunes per corregir les deficiències detectades en la qualitat compromesa.
 - Complementàriament i amb la voluntat d'estandarditzar un nivell de qualitat compartit pel conjunt de recursos econòmics del Catàleg, es defineix un



Àrea de Presidència
Coordinació de Concertació i Assistència Local
Direcció de Serveis de Cooperació Local

- compromís general corporatiu vinculat al termini de pagament dels referits recursos, tant d'ajuts com de fons de prestació
- Per a tots els ajuts econòmics, i també per als recursos tècnics i materials, es publica el barem de puntuació que s'ha de considerar en la valoració dels projectes que presentin els ens.
 - El Portal de tramitació, eina per a la presentació electrònica de les sol·licituds, facilita informació sobre el seu estat de tramitació.
 - El principi de simplicitat administrativa que inspira el present Catàleg es tradueix en un sistema de justificació simplificat dels ajuts d'import igual o inferior a 1.500,00 euros, la justificació dels quals consisteix exclusivament en una acreditació que l'ens ha destinat l'import concedit a la realització de l'actuació objecte d'ajut.

Fonaments de dret

Visi l'apartat setè 1.5.c) del Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 7675/15, de data 3 de setembre de 2015, sobre nomenament dels membres de ple dret de la Junta de Govern, delegació de competències de la Presidència en favor d'aquest òrgan col·legiat i fixació de les seves sessions ordinàries (publicat al BOPB de 17 de setembre de 2015)

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR el Catàleg de serveis de l'any 2016 del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" (annex 1).

Segon. APROVAR el règim del Catàleg de serveis de l'any 2016 del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", el text íntegre del qual és el següent:

Règim del Catàleg de serveis de l'any 2016 del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019"

ÍNDEX

Capítol 1. Disposicions generals

- Article 1. Objecte
- Article 2. El Catàleg de serveis
- Article 3. Destinatari
- Article 4. Tipologia de recursos
- Article 5. Quantia total i consignació pressupostària
- Article 6. Procediment de concessió
- Article 7. Règim jurídic

Capítol 2. Sol·licitud





- Article 8. Requisits
- Article 9. Procediment
- Article 10. Registre electrònic
- Article 11. Consulta i seguiment
- Article 12. Esmena a instància de l'ens
- Article 13. Encàrrec de tramitació electrònica

Capítol 3. Instrucció

- Article 14. Responsables
- Article 15. Revisió de sol·licituds i subsanació
- Article 16. Criteris automàtics de subsanació
- Article 17. Valoració
- Article 18. Especialitats d'instrucció d'ajuts econòmics
- Article 19. Especialitats d'instrucció de recursos tècnics i materials

Capítol 4. Resolució i acceptació

- Article 20. Responsables
- Article 21. Formes de concessió
- Article 22. Especialitats de concessió de redacció de plans, projectes i informes que s'hagin de contractar externament
- Article 23. Especialitats de concessió d'ajuts econòmics
- Article 24. Especialitats de concessió de fons de prestació

Capítol 5. Execució

- Article 25. Responsables
- Article 26. Especialitats d'execució de redacció de plans, projectes i informes
- Article 27. Especialitats d'execució de recursos materials

Capítol 6. Justificació

- Article 28. Especialitats de justificació d'ajuts econòmics
- Article 29. Procediment de justificació d'ajuts econòmics
- Article 30. Registre electrònic
- Article 31. Consulta i seguiment
- Article 32. Especialitats de justificació de fons de prestació
- Article 33. Pagament

Capítol 7. Règims específics

- Article 34. Actuacions pluriennals
- Article 35. Catàlegs sectorials

Capítol 8. Modificacions en la resolució

- Article 36. Canvis de destinació
- Article 37. Ampliació de terminis



- Article 38. Renúncies i reduccions
- Article 39. Caducitat dels expedients tècnics i materials
- Article 40. Altres modificacions

Capítol 9. Tancament

- Article 41. Audiència i tancament

Capítol 10. Protecció de dades

- Article 42. Protecció de dades

Capítol 11. Terminis màxims

Capítol 1. Disposicions generals

Article 1. Objecte

L'objecte del present règim és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud i gestió dels recursos inclosos en el Catàleg de serveis de l'any 2016 (d'ara endavant, Catàleg) del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019".

Article 2. El Catàleg de serveis

1. El Catàleg de serveis és una relació completa i ordenada de recursos que periòdicament aprova la Diputació de Barcelona, en el marc del Protocol general, a fi de satisfer les necessitats manifestades pels governs locals.
2. Per cada recurs, el Catàleg proporciona la següent informació:
 - a. Nom i descripció del recurs.
 - b. Tipus i classe de recurs.
 - c. Àrea de la Diputació que el promou.
 - d. Programa de què forma part.
 - e. Unitat prestadora de referència de la Diputació.
 - f. Àmbit de cooperació, d'entre: a) prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social, b) manteniment i reposició d'inversions per al foment de la diversificació econòmica, c) nova inversió per al foment de la diversificació econòmica, i d) solvència financera.
 - g. Terminis de sol·licitud.
 - h. Destinataris.
 - i. Criteris de valoració de sol·licituds.
 - j. Condicions de concertació, si n'hi ha, les quals estableixen les particularitats i requisits del recurs en matèria de sol·licitud i execució.
 - k. Compromisos de qualitat aplicables i mesures d'esmena.
 - l. Normativa aplicable.

Article 3. Destinataris





1. Són destinataris del Catàleg:
 - a. Amb caràcter preferent, els municipis i les comarques de la demarcació de Barcelona.
 - b. També són destinataris els ens següents: les entitats municipals descentralitzades, les mancomunitats, les comunitats de municipis i els consorcis adscrits a un ens local.
2. Per assolir una distribució adequada dels recursos segons el marc legal vigent i una millor adaptació a les necessites locals, els recursos del Catàleg s'adrecen a alguns o tots dels següents trams de població:
 - a. Fins a 1.000 habitants
 - b. De 1.001 a 5.000 habitants
 - c. De 5.001 a 20.000 habitants
 - d. De 20.001 a 50.000 habitants
 - e. De 50.001 a 75.000 habitants
 - f. Més de 75.000 habitants
3. Quan s'hagi de considerar la població per valorar sol·licituds, distribuir recursos o aplicar condicions específiques, s'ha de prendre com a referència la població del padró vigent en el moment de l'aprovació del Catàleg.
4. La ciutat de Barcelona no ostenta la condició d'ens destinatari del Catàleg.

Article 4. Tipus i classe de recursos

1. Els recursos que la Diputació ofereix als ens destinataris poden ser de tipus tècnic, econòmic o material.
2. Els recursos tècnics poden ser de les classes següents:
 - a. Desenvolupament i manteniment de sistemes d'informació i gestió: Disseny, desenvolupament i manteniment d'eines informàtiques de suport al treball dels ens
 - b. Redacció de plans, projectes i informes: Elaboració i lliurament d'un document de pla, projecte o estudi a sol·licitud d'un ens.
3. Els recursos econòmics poden ser de les classes següents:
 - a. Ajuts econòmics: Transferències dineràries puntuals per al finançament de serveis, activitats i inversions, distribuïdes per valoració de projectes i sobre la base de criteris d'interès públic.
 - b. Fons de prestació: Transferències dineràries de caràcter excepcional per al finançament de serveis i estructures de gestió local. Aquestes transferències s'han de distribuir per criteris objectius i unívocs que estiguin relacionats amb l'objecte finançat, que s'han de justificar expressament. Poden ser de caràcter poblacional, territorial, socioeconòmic o de gestió.



4. Els recursos materials poden ser de les classes següents:
 - a. Provisió de béns, equips i subministraments: Posada a disposició d'un bé moble en favor d'un ens, de forma permanent o temporal
 - b. Realització de serveis i activitats: Gestió completa i permanent d'una funció per encàrrec d'un ens local. Posada a disposició de recursos per a la prestació de serveis i activitats adreçades a la ciutadania.

Article 5. Quantia total i consignació pressupostària

1. La quantia total a aplicar als recursos consistents en ajuts econòmics del Catàleg de serveis de l'any 2016 és de trenta-un milions cinc-cents vint-i-vuit mil sis-cents quaranta euros (31.528.640,00 euros), i es distribueix estimativament amb càrrec a les aplicacions del pressupost 2016 que es detallen a continuació, sense perjudici de les modificacions de crèdit que es produeixin en l'exercici.





Àrea de Presidència
 Coordinació de Concertació i Assistència Local
 Direcció de Serveis de Cooperació Local

Centre gestor	Orgànic	Aplicació pressupostària	Núm. expedient SIGC	Quantia ajuts econòmics	Quantia total ajuts econòmics	Observacions
Dir. Relacions Internacionals	11200	G/11200/92060/46250	2015/9346	80.000,00		Condicionat a la modificació de crèdit
Dir. Relacions Internacionals	11200	G/11200/92400/46250		703.000,00		Condicionat a la modificació de crèdit
Dir. Relacions Internacionals	11200	G/11200/92400/46550	2015/9342	15.750,00		Condicionat a la modificació de crèdit
Dir. Relacions Internacionals	11200	G/11200/92061/46250	2015/9345	25.000,00	823.750,00	Condicionat a la modificació de crèdit
Gab. Premsa i Comunicació	11100	G/11100/92050/46250	2015/0009337	25.000,00	25.000,00	
Ger. Serveis de Comerç	30300	G/30300/43100/46250	2015/0009401	1.265.000,00		
Ger. Serveis de Comerç	30300	G/30300/43100/46350		1.000,00		
Ger. Serveis de Comerç	30300	G/30300/43100/46550		1.000,00		
Ger. Serveis de Comerç	30300	G/30300/43100/46750		4.500,00		

Àrea de Presidència
 Coordinació de Concertació i Assistència Local
 Direcció de Serveis de Cooperació Local



Ger. Serveis de Comerç	30300	G/30300/43100/46850	4.500,00		
Ger. Serveis de Comerç	30300	G/30300/43100/46950	43.000,00	1.319.000,00	
Ger. Serveis de Medi Ambient	50500	G/50500/17210/46250	420.000,00	2015/9391	
Ger. Serveis de Medi Ambient	50500	G/50500/17220/46250	175.000,00	2015/9393	
Ger. Serveis de Medi Ambient	50500	G/50500/17221/46250	250.000,00	2015/9392	845.000,00
Ger. Serveis de Turisme	30200	G/30200/43200/46250	100.000,00	2015/9438	
Ger. Serveis de Turisme	30200	G/30200/43200/46550	40.000,00		
Ger. Serveis de Turisme	30200	G/30200/43200/46750	130.000,00		270.000,00
Ger. Serveis d'Educació	40300	G/40300/32000/46250	2.630.000,00	2015/0009385	2.630.000,00
Ger. Serveis d'Esports	40400	G/40400/34100/46250	1.455.640,00		
Ger. Serveis d'Esports	40400	G/40400/34100/46251	650.000,00		



Ger. Serveis d'Esports	40400	G/40400/34200/76250		495.000,00	
Ger. Serveis d'Esports	40400	G/40400/34200/76251	2015/0009363	162.500,00	2.763.140,00
Ger. Serveis d'Habitatge, Urb. i Act.	50300	G/50300/15100/46250	2015/0009405	500.000,00	Condicinat a la modificació de crèdit
Ger. Serveis d'Habitatge, Urb. i Act.	50300	G/50300/15100/76250	2015/0009405	500.000,00	1.000.000,00
Ger. Serveis d'Igualtat i Ciutadania	60300	G/60300/23110/46250	2015/0009377	3.800.000,00	3.800.000,00
Ger. Serveis d'Infraestr. Viàr. i Mob.	50100	G/50100/45302/46250	2015/0009402	80.000,00	80.000,00
Of. Difusió Artística	40103	G/40103/33410/46250	2015/0009331	450.000,00	450.000,00
Of. Estudis i Recursos Culturals	40101	G/40101/33400/46250	2015/0009425	611.000,00	611.000,00
Of. Patrimoni Cultural	40102	G/40102/33220/46250	2015/0009322	80.000,00	
Of. Patrimoni Cultural	40102	G/40102/33300/46250		382.500,00	382.500,00
Of. Tèc. de Prevenció Mpal. Incendis For	50405	G/50405/17200/46250	2015/9389	51.900,00	



Àrea de Presidència
Coordinació de Concertació i Assistència Local
Direcció de Serveis de Cooperació Local

Of. Tèc. de Prevençió Mpal. Incendis For	50405	G/50405/17200/46251		600.000,00	651.900,00
Of. Tèc. d'Estratègies Desenv. Econòmic	30102	G/30102/43900/46250	2015/0009311	480.000,00	
Of. Tèc. d'Estratègies Desenv. Econòmic	30102	G/30102/43900/46550		70.000,00	
Of. Tèc. d'Estratègies Desenv. Econòmic	30102	G/30102/43900/46750		438.000,00	988.000,00
Serv. Mercat de Treball	30101	G/30101/24100/46250	2015/0008242	1.451.000,00	
Serv. Mercat de Treball	30101	G/30101/24100/46350		90.000,00	
Serv. Mercat de Treball	30101	G/30101/24100/46550		250.000,00	
Serv. Mercat de Treball	30101	G/30101/24100/46750		100.000,00	1.891.000,00
Serv. Salut Pública	604010000	G/60401/31100/46250	2015/0009378	5.840.350,00	
Serv. Salut Pública	604010000	G/60401/31100/46350		20.000,00	

Àrea de Presidència
 Coordinació de Concertació i Assistència Local
 Direcció de Serveis de Cooperació Local

Serv. Salut Pública	604010000	G/60401/31100/46550		29.000,00		
Serv. Salut Pública	604010000	G/60401/31100/76250		1.000.000,00	6.889.350,00	
Serv. Suport Polítiques de Consum	60402	G/60402/49300/46250	2015/0009379	1.300.000,00		
Serv. Suport Polítiques de Consum	60402	G/60402/49300/46550		120.000,00	1.420.000,00	
Serv. Teixit Productiu	43300	G/30103/43300/46250	2015/0009289	3.591.000,00		
Serv. Teixit Productiu	43300	G/30103/43300/46350		100.000,00		
Serv. Teixit Productiu	43300	G/30103/43300/46550		393.000,00		
Serv. Teixit Productiu	43300	G/30103/43300/46750		605.000,00	4.689.000,00	



2. La quantia a aplicar als recursos consistents en fons de prestació del Catàleg de serveis de l'any 2016 és de setze milions setanta-cinc mil euros (16.075.000,00 euros), i es distribueix estimativament amb càrrec a les aplicacions del pressupost 2016 que es detallen a continuació, sense perjudici de les modificacions de crèdit que es produeixin en l'exercici:

Centre gestor	Orgànic	Aplicació Pressupostària	Quantia	Quantia total
Dir. Serveis Tecnologies i Sist. Corpor.	14200	G/14200/49100/76250	266.000,00	266.000,00
Ger. Serveis d'Educació	40300	G/40300/32000/46253	800.000,00	800.000,00
Of. Estudis i Recursos Culturals	40101	G/40101/33400/46250	309.000,00	309.000,00
Of. Tèc. d'Estratègies Desenv. Econòmic	30102	G/30102/43900/46250	160.000,00	400.000,00
Of. Tèc. d'Estratègies Desenv. Econòmic	30102	G/30102/43900/46350	22.000,00	
Of. Tèc. d'Estratègies Desenv. Econòmic	30102	G/30102/43900/46550	120.000,00	
Of. Tèc. d'Estratègies Desenv. Econòmic	30102	G/30102/43900/46750	98.000,00	
Serv. Acció Social	60101	G/60101/23100/46250	10.481.300,00	11.000.000,00
Serv. Acció Social	60101	G/60101/23100/46350	9.200,00	
Serv. Acció Social	60101	G/60101/23100/46550	500.000,00	
Serv. Acció Social	60101	G/60101/23100/46750	9.500,00	
Serv. Mercat de Treball	30101	G/30101/24100/46250	2.624.000,00	2.900.000,00
Serv. Mercat de Treball	30101	G/30101/24100/46350	40.000,00	
Serv. Mercat de Treball	30101	G/30101/24100/46550	150.000,00	
Serv. Mercat de Treball	30101	G/30101/24100/46750	86.000,00	



Serv. Teixit Productiu	43300	G/30103/43300/46550	258.000,00	400.000,00
Serv. Teixit Productiu	43300	G/30103/43300/46750	142.000,00	

3. La quantia prevista a aplicar als recursos tècnics i materials del Catàleg amb càrrec als capítols 2, 4 i/o 7 és de deu milions sis-cents quaranta-cinc mil vuit-cents noranta euros (10.645.890,00 euros), amb càrrec a les aplicacions del pressupost 2016 que es detallen a continuació, sense perjudici de les modificacions de crèdit que es produeixin en l'exercici.

Centre gestor	Orgànic	Aplicació Pressupostària	Quantia	Quantia total	Observacions
Dir. Serveis Tecnologies i Sist. Corpor.	14200	G/14200/49100/46251	60.000,00	241.000,00	Condicionat a la modificació de crèdit
Dir. Serveis Tecnologies i Sist. Corpor.	14200	G/14200/49100/46256	100.000,00		
Dir. Serveis Tecnologies i Sist. Corpor.	14200	G/14200/49100/46257	81.000,00		
Gab. Premsa i Comunicació	11100	G/11100/92050/46250	40.000,00	40.000,00	Condicionat a la modificació de crèdit
Ger. Serveis d'Assist. Govern Local	13100	G/13100/92200/22750	35.000,00	287.800,00	
Ger. Serveis d'Assist. Govern Local	13100	G/13100/92200/22751	32.000,00		
Ger. Serveis d'Assist. Govern Local	13100	G/13100/92200/46255	76.800,00		
Ger. Serveis d'Assist. Govern Local	13100	G/13100/92200/46256	64.000,00		
Ger. Serveis d'Assist. Govern Local	13100	G/13100/92200/46257	80.000,00		
Ger. Serveis de Medi Ambient	50500	G/50500/17210/46255	25.000,00		
Ger. Serveis de Medi Ambient	50500	G/50500/17210/46256	300.000,00		



Àrea de Presidència
Coordinació de Concertació i Assistència Local
Direcció de Serveis de Cooperació Local

Ger. Serveis de Medi Ambient	50500	G/50500/17210/46257	100.000,00		
Ger. Serveis de Medi Ambient	50500	G/50500/17210/46258	100.000,00		
Ger. Serveis de Medi Ambient	50500	G/50500/17210/46259	65.000,00		
Ger. Serveis de Medi Ambient	50500	G/50500/17220/46255	40.000,00		
Ger. Serveis de Medi Ambient	50500	G/50500/17220/46256	30.000,00		
Ger. Serveis de Medi Ambient	50500	G/50500/17210/76250	120.000,00	780.000,00	Condicinat a la modificació de crèdit
Ger. Serveis d'Educació	40300	G/40300/32000/46255	606.605,00		
Ger. Serveis d'Educació	40300	G/40300/32000/46256	167.850,00	774.455,00	
Ger. Serveis d'Esports	40400	G/40400/34100/46256	70.000,00		
Ger. Serveis d'Esports	40400	G/40400/34200/46255	340.000,00	410.000,00	
Ger. Serveis d'Habitatge, Urb. i Act.	50300	G/50300/15100/22750	200.000,00		
Ger. Serveis d'Habitatge, Urb. i Act.	50300	G/50300/15100/46255	691.000,00	891.000,00	
Ger. Serveis d'Infraestr. Viar. i Mob.	50100	G/50100/45302/22750	365.000,00		
Ger. Serveis d'Infraestr. Viar. i Mob.	50100	G/50100/45302/46255	265.000,00	630.000,00	
Ger. Serveis Equ., Inf., U. i Patr. Arq.	50200	G/50200/15000/22750	1.000.000,00		
Ger. Serveis Equ., Inf., U. i Patr. Arq.	50200	G/50200/33600/22750	550.000,00		
Ger. Serveis Equ., Inf., U. i Patr. Arq.	50200	G/50200/33600/46255	45.000,00		
Ger. Serveis Equ., Inf., U. i Patr. Arq.	50200	G/50200/15000/76256	545.000,00	2.140.000,00	



Of. Estudis i Recursos Culturals	40101	G/40101/33400/46255	40.000,00		
Of. Estudis i Recursos Culturals	40101	G/40101/33400/46256	150.000,00	190.000,00	
Of. Mercats i Fires Locals	30302	G/30302/43120/22750	15.000,00		
Of. Mercats i Fires Locals	30302	G/30302/43120/46255	5.000,00	20.000,00	
Of. Patrimoni Cultural	40102	G/40102/33300/22750	87.225,00	87.225,00	
Of. Pla Jove	60302	G/60302/23110/46255	279.910,00	279.910,00	
Of. Polítiques d'Igualtat i Drets Civils	60301	G/60301/23110/46255	200.000,00	200.000,00	
Of. Tèc. de Turisme	30201	G/30201/43201/22750	30.000,00		
Of. Tèc. de Turisme	30201	G/30201/43201/46255	74.000,00		
Of. Tèc. de Turisme	30201	G/30201/43201/76255	400.000,00	504.000,00	
Serv. Acció Social	60101	G/60101/23100/46255	319.700,00		
Serv. Acció Social	60101	G/60101/23100/46256	200.000,00		
Serv. Acció Social	60101	G/60101/23100/46355	2.500,00		
Serv. Acció Social	60101	G/60101/23100/46555	25.000,00		
Serv. Acció Social	60101	G/60101/23100/46755	2.800,00	550.000,00	
Serv. Comerç Urbà	30301	G/30301/43100/22750	50.000,00		
Serv. Comerç Urbà	30301	G/30301/43100/46255	10.000,00	60.000,00	
Serv. Mercat de Treball	30101	G/30101/24100/46250	150.000,00	150.000,00	Destinat a catàleg sectorial
Serv. Pol. Acció Comunitària i Part. Ciutadana	60303	G/60303/23110/46255	125.000,00	125.000,00	

Àrea de Presidència
Coordinació de Concertació i Assistència Local
Direcció de Serveis de Cooperació Local

Serv. Suport de Programes Socials	60103	G/60103/23101/22750	145.500,00		
Serv. Suport de Programes Socials	60103	G/60103/23101/22751	1.500.000,00		
Serv. Suport de Programes Socials	60103	G/60103/23101/46255	169.264,00		
Serv. Suport de Programes Socials	60103	G/60103/23101/46256	110.000,00		
Serv. Suport de Programes Socials	60103	G/60103/23101/46257	90.000,00		
Serv. Suport de Programes Socials	60103	G/60103/23101/46555	10.736,00	2.025.500,00	
Serv. Teixit Productiu	43300	G/30103/43300/46250	215.000,00		Destinat a catàleg sectorial
Serv. Teixit Productiu	43300	G/30103/43300/46550	5.000,00		Destinat a catàleg sectorial
Serv. Teixit Productiu	43300	G/30103/43300/46555	35.000,00		
Serv. Teixit Productiu	43300	G/30103/43300/46750	5.000,00	260.000,00	Destinat a catàleg sectorial

Article 6. Procediment de concessió

1. La concessió dels recursos previstos al Catàleg es realitza per mitjà dels procediments de concurrència competitiva i de concessió directa, en funció de la classe de recurs.
2. Per concurrència competitiva es concedeixen els ajuts econòmics, previ estudi i comparació de les sol·licituds presentades, i una vegada valorades i classificades de conformitat amb els criteris de valoració prèviament establerts.
3. Per concessió directa s'atorguen els recursos restants:
 - a. Desenvolupament i manteniment de sistemes d'informació i gestió.
 - b. Fons de prestació.
 - c. Provisió de béns, equips i subministraments.
 - d. Realització de serveis i activitats.
 - e. Redacció de plans, projectes i informes.

Article 7. Règim jurídic



1. A més del present règim, constitueix el règim jurídic específic del Catàleg de serveis:
 - a. El Protocol general del Pla "Xarxa de Governaments Locals 2016-2019" i les disposicions que el desenvolupen.
 - b. El Catàleg de serveis de l'any 2016 i les condicions de concertació i compromisos de qualitat que conté.

2. Juntament amb les disposicions anteriors, el règim jurídic del Catàleg es troba constituït per:
 - a. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular, en allò referit al règim dels governs locals de Catalunya.
 - b. El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
 - c. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local.
 - d. El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres activitats i serveis de les entitats locals de Catalunya.
 - e. El Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
 - f. La Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
 - g. El Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.
 - h. La Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
 - i. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a partir de la seva entrada en vigor.
 - j. La Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
 - k. La Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.
 - l. La Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.
 - m. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, a partir de la seva entrada en vigor.
 - n. La Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
 - o. La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - p. La Llei 19/2014 del 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern de la Generalitat de Catalunya.
 - q. La Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el Reial Decret 1720/2007, de 27 de desembre, pel qual



s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

- r. Amb caràcter supletori, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona i les Bases d'execució del pressupost general per al present exercici de la Diputació.
- s. Qualsevol altra normativa concordant que resulti aplicable.

Capítol 2. Sol·licitud

Article 8. Requisits

1. La concessió d'un recurs s'inicia a instància de l'ens destinatari mitjançant la presentació d'una sol·licitud a través del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions de la Seu Electrònica Corporativa (en endavant, el Portal), a excepció dels recursos consistents en fons de prestació, que no requereixen de sol·licitud.
2. El termini de presentació de sol·licituds s'inicia el 18 de desembre de 2015 i finalitza en el termini previst per a cada recurs en el capítol 11 del present règim.
3. La sol·licitud conté la informació següent:
 - a. El nom de l'actuació.
 - b. El recurs sol·licitat, així com també, l'Àrea corporativa i el programa al que s'adscriu.
 - c. La classe de recurs, amb indicació de si es tracta d'un recurs econòmic, tècnic o material.
 - d. Quan es tracti d'ajuts econòmics, l'import sol·licitat a la Diputació de Barcelona i el cost total previst de l'actuació.
 - e. El termini màxim de sol·licitud.
 - f. Identificació d'una persona com a contacte tècnic destinatari de totes les comunicacions electròniques que es generin en relació amb la sol·licitud i que esdevindrà el referent de la Diputació en primera instància.
 - g. Les condicions específiques de sol·licitud i d'execució del recurs, les quals vinculen als ens sol·licitants a tots els efectes.
 - h. Els ens destinataris poden adjuntar a la sol·licitud la documentació complementària que considerin adient, d'acord amb els requisits tècnics definits a la Seu electrònica i els previstos al Registre electrònic d'aquesta corporació.
4. En cas d'exigir-se documentació complementària, la seva presentació és requisit indispensable per l'admissió i posterior tramitació de la sol·licitud.
5. Si les condicions de concertació preveuen un determinat grau de cofinançament de l'actuació per part de l'ens destinatari, l'import sol·licitat en relació amb el cost total previst ha de permetre aplicar la referida condició.



6. La sol·licitud pot determinar la modalitat d'execució de l'actuació, que pot ser a càrrec del propi ens destinatari, per part de diversos ens destinataris o mitjançant delegació a favor d'un altre ens públic, sense perjudici que es pugui modificar durant l'execució per causes justificades. En cas de delegació, cal indicar la variant de què es tracti, d'entre les següents: execució per ens instrumentals de l'ens destinatari o que integrin el seu sector públic, o execució per altres ens destinataris d'acord amb la normativa reguladora del Pla.
7. Si una mateixa actuació ha de ser executada per part de diversos ens destinataris, s'admet la presentació d'una sol·licitud conjunta que ha de reunir els següents requisits:
 - a. La sol·licitud l'ha de presentar l'ens encarregat de gestionar-la.
 - b. La sol·licitud ha d'identificar la totalitat d'ens executors.
 - c. S'ha d'acreditar la conformitat dels altres ens destinataris.
8. Les condicions específiques dels recursos tècnics i materials que requereixin d'una prestació continuada en el temps, i d'aquells altres recursos les singularitats del procediment de contractació dels quals així ho aconsellin, poden establir que les sol·licituds que es formulin són vigents durant tot el Pla, sense que calgui tornar a presentar una nova sol·licitud per aquell recurs amb cada nou Catàleg que s'aprovi.

Article 9. Procediment

1. Els mitjans per tramitar les sol·licituds es troben disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona, <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp>
2. La tramitació electrònica es realitza a través del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions de la Seu Electrònica Corporativa.
3. Per gaudir de la condició d'usuari del Portal cal disposar d'accés i identificar-se mitjançant nom d'usuari i contrasenya.
4. El Portal permet crear i editar esborranys de sol·licitud, i consultar l'estat de tramitació dels expedients de l'ens al qual pertany l'usuari.
5. Els usuaris que ocupen el càrrec d'alcalde o de secretari, en el cas dels Ajuntaments, i de president, si es tracta d'altres d'ens, tenen, a més de les funcions anteriors, les de signatura i presentació de sol·licituds.
6. Altres usuaris del Portal poden disposar de les funcions de signatura i presentació de sol·licituds sempre que exerceixin per delegació o substitució d'un usuari signatari, prèvia acreditació d'aquesta circumstància.
7. Als efectes de signatura, s'admet el certificat de signatura electrònica de persona jurídica de cada entitat, prèvia validació i admissió dels mateixos a la plataforma

Àrea de Presidència
Coordinació de Concertació i Assistència Local
Direcció de Serveis de Cooperació Local

PSIS, de conformitat amb el previst a la Seu electrònica de la Diputació <https://seuelectronica.diba.cat/sistSigAcceptats.asp>.

8. L'ús del Portal comporta l'acceptació d'aquest règim, la tecnologia emprada i els efectes que del seu ús se'n derivin.

Article 10. Registre electrònic

1. Quan se signa i es presenta una sol·licitud a través del Portal es genera un rebut de registre acreditatiu de la presentació que conté una referència a la data i l'hora d'entrada al registre electrònic de la Diputació de Barcelona, el número de registre d'entrada, així com la resta de dades previstes en la normativa reguladora del registre electrònic de la Diputació.
2. La sol·licitud registrada està disponible a través del Portal.

Article 11. Consulta i seguiment

1. Mitjançant el Portal es pot consultar l'estat de tramitació de les sol·licituds presentades a la Diputació.
2. Els estats de tramitació d'una sol·licitud són:
 - a. "Lliurada": Des del moment en què és tramesa per l'ens destinatari i fins a la seva revisió per part de la Diputació de Barcelona a efectes de determinar o no l'existència de defectes esmenables.
 - b. "Pendent d'esmena": Des del moment en què la Diputació efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat, durant la revisió de la sol·licitud, l'existència de defectes esmenables.
 - c. "En curs": Des del moment en què la Diputació finalitza la revisió, en no haver-se detectat defectes esmenables, i fins a la concessió de l'ajut o desestimació de la sol·licitud.
 - d. "Estimada": Des del moment en què és objecte d'una concessió, en haver-se localitzat recursos disponibles per atendre-la i haver obtingut una millor valoració en aplicació dels criteris establerts. A aquests efectes, la sol·licitud es considera estimada amb l'aprovació de l'acord o resolució administrativa d'aprovació o amb l'emissió de la comunicació de concertació, en els termes de l'article 21.
 - e. "Desestimada": Des del moment en què no és objecte d'una concessió, per haver-se esgotat els recursos disponibles per atendre-la i haver obtingut una pitjor valoració, en aplicació dels criteris establerts, per no complir amb les condicions administratives i tècniques establertes o per haver desistit d'ella l'ens sol·licitant. A aquests efectes, la sol·licitud es considera desestimada amb l'aprovació la resolució administrativa de denegació.
 - f. "Finalitzada": Per a recursos econòmics i que consisteixin en transferències dineràries, des del moment en què es realitzi el darrer pagament. Per als recursos tècnics i materials que, en els termes de l'article 21, es resolguin per resolució administrativa d'aprovació, des del moment en què es realitzi l'objecte de l'actuació o s'aprovi la revocació o la renúncia i, si s'exigeix la recepció, des



del moment en què aquesta recepció s'efectuï. Per als recursos tècnics i materials que, en els termes de l'article 21, es resolguin per resolució administrativa d'acreditació, quan s'aprovi aquesta resolució.

Article 12. Esmena a instància de l'ens

1. Durant el termini de sol·licitud, els ens destinataris poden esmenar les sol·licituds que es trobin en estat de "lliurada".
2. L'esmena de sol·licituds en estat "en curs" comporta, necessàriament, la tramitació d'una nova sol·licitud, que substituirà l'anterior.

Article 13. Encàrrec de tramitació electrònica

1. Els ens destinataris, en el termini de cinc dies hàbils des que transcorri el termini de sol·licitud, poden encarregar a la Diputació de Barcelona la tramitació electrònica de les seves sol·licituds quan concorri algun dels supòsits següents, i no es puguin resoldre dins del termini de sol·licitud:
 - a. Funcionament anòmal de les aplicacions.
 - b. Deficiències o incidències en la infraestructura de telecomunicacions.
 - c. Manca dels certificats digitals necessaris.
2. L'acreditació de les condicions anteriors l'ha de signar un usuari que tingui la condició de signatari de sol·licituds i ha de presentar-se a la Diputació en el termini màxim de cinc dies hàbils des del venciment del termini de sol·licitud, juntament amb la documentació de sol·licitud establerta. La Diputació s'ha de coordinar amb l'ens per finalitzar el procediment de sol·licitud.

Capítol 3. Instrucció

Article 14. Responsables

Els responsables del procediment d'instrucció són les gerències o direccions de Serveis de la Diputació de Barcelona sota la direcció de les coordinacions competents de les Àrees de Gestió constituïdes a la corporació.

Article 15. Revisió de sol·licituds i subsanació

1. El Portal actua com a espai d'avis i de comunicació durant la fase d'instrucció de sol·licituds.
2. En cas que, fruit de la revisió pel centre gestor responsable, es determini l'existència de defectes esmenables, es procedirà de la següent manera:
 - a. S'ha d'enviar a l'ens sol·licitant, adreçant-se a la seva bústia corporativa i a la persona que figuri en la sol·licitud com a contacte tècnic, un correu electrònic que identifiqui la sol·licitud afectada i el defecte subsanable informant, a més, sobre la disponibilitat del requeriment de subsanació al Portal.



Àrea de Presidència
Coordinació de Concertació i Assistència Local
Direcció de Serveis de Cooperació Local

- b. L'ens sol·licitant disposa de deu dies naturals des de l'endemà de l'emissió del correu electrònic d'advertiment de subsanació per accedir a l'expedient disponible al Portal.
 - c. L'esmena del defecte es condició indispensable per a prosseguir amb la instrucció de la sol·licitud. El termini de subsanació és de set dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la data de l'accés a l'expedient disponible al Portal.
3. Transcorregut el termini de sol·licitud, no s'admet la presentació, en el marc d'una subsanació, de noves sol·licituds o sol·licituds alienes al requeriment efectuat.

Article 16. Criteris automàtics de subsanació

Els centres gestors responsables, sense necessitat de requeriment previ a l'ens sol·licitant, poden adoptar els criteris de revisió amb els efectes que tot seguit s'hi detallen:

- a. Quan es dupliquin o multipliquin sol·licituds, la sol·licitud posterior preval sobre l'anterior, llevat que l'ens sol·licitant indiqui el contrari.
- b. Quan se superi el nombre màxim de sol·licituds admeses, les últimes sol·licituds prevalen sobre les primeres, llevat que l'ens sol·licitant indiqui el contrari.
- c. Quan la documentació complementària a la sol·licitud la contradigui en algun aspecte, preval la sol·licitud.
- d. En cas que un ens presenti una sol·licitud a títol propi i també formi part d'una sol·licitud conjunta, quan aquesta doble concurrència sigui incompatible d'acord amb les condicions específiques del recurs, preval la sol·licitud conjunta, sempre que compleixi els requisits establerts.

Article 17. Valoració

1. Per a la valoració de les sol·licituds, els centres gestors de la Diputació han d'aplicar íntegrament i exclusivament els criteris que consten en el Catàleg, vetllant en tot cas per l'objectivitat en la seva ponderació.
2. Com a resultat del procés valoració, les sol·licituds es s'han de classificar en una de les categories següents:
 - a. Sol·licituds estimades: aquelles que siguin objecte d'una concessió, en haver-se localitzat recursos disponibles per atendre-les i haver obtingut una millor valoració en aplicació dels criteris establerts.
 - b. Sol·licituds desestimades per menor valoració: aquelles que no siguin objecte d'una concessió, per haver-se esgotat els recursos disponibles per atendre-les i haver obtingut una pitjor valoració en aplicació dels criteris establerts.
 - c. Sol·licituds desestimades per incompliment dels requisits o desistiment de l'ens sol·licitant: aquelles que no siguin objecte d'una concessió, en no complir amb les condicions administratives i tècniques establertes, o per haver desistit d'elles l'ens sol·licitant.



Article 18. Especialitats d'instrucció d'ajuts econòmics

1. Els centres gestors disposen, com a màxim, fins al 15 de febrer de 2016 per requerir la subsanació de defectes als ens sol·licitants d'ajuts econòmics. En conseqüència, el termini màxim per subsanar defectes és el 7 de març de 2016.
2. Les gerències o direccions de Serveis de la Diputació han d'elaborar i custodiar els informes d'instrucció, que han de contenir l'explicació de la forma objectiva com s'han ponderat els criteris de valoració i d'aquells aspectes rellevants relatius a la instrucció, així com, si escau, una proposta motivada per declarar el caràcter pluriennal i/o una proposta motivada de pagaments avançats de determinades actuacions.
3. Als efectes d'examinar i validar els informes d'instrucció a què es refereix el punt anterior, cada Àrea sectorial de la Diputació present en el Catàleg s'ha de reunir formalment a través d'un òrgan col·legiat.
4. Aquest òrgan està presidit per la presidència de l'Àrea i també en són membres titulars els diputats delegats i/o adjunts, quan s'hagin de validar informes de la seva competència, la coordinació de l'Àrea, les coordinacions en matèria i/o en àmbit, quan s'hagin de validar informes de la seva competència, les gerències o direccions de Serveis els informes dels quals hagin de ser objecte de validació i la direcció de Serveis de Cooperació Local.
5. La presidència de l'Àrea pot delegar la presidència de l'òrgan tant en un membre electe com en personal tècnic de la mateixa Àrea d'adscripció. En cas que la delegació recaigui en un membre titular de l'òrgan, aquest últim, al seu torn, i per la condició per la qual és membre titular, també ha de delegar en un tercer.
6. L'òrgan col·legiat ha de tenir un secretari, que ha de ser designat pel seu president, i que pot ser un membre del propi òrgan o una persona adscrita a l'Àrea. El secretari ha de convocar la reunió, fer arribar els informes d'instrucció objecte de validació als membres de l'òrgan amb una antelació mínima de tres dies laborables respecte de la celebració de la reunió, i aixecar acta en què s'especifiqui els assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions, així com el acordats adoptats.
7. El quòrum necessari per a la vàlida constitució de l'òrgan avaluador és el format per la meitat dels seus membres, entre els quals es requereix la presència del president i el secretari, o persones en qui deleguin.
8. Les sol·licituds estimades tenen garantida una aportació mínima de la Diputació de Barcelona de 1.000 euros o, en cas que l'import sol·licitat sigui inferior a 1.000 euros, del 100 per cent de l'import sol·licitat.
9. No es procedeix a la realització de l'aportació mínima definida al punt anterior per als recursos següents: Esport per prevenir el risc d'exclusió.

Article 19. Especialitats d'instrucció de recursos tècnics i materials

1. El termini màxim de què disposen els centres gestors per requerir la subsanació de defectes als ens sol·licitants de recursos tècnics i materials finalitza: per a recursos amb termini de sol·licitud fins al 2 de febrer de 2016, el 7 de març de 2016; per a recursos amb termini de sol·licitud fins al 31 de març de 2016, el 8 de maig de 2016; per a recursos amb termini de sol·licitud fins al 30 de setembre 2016, el 6 de novembre de 2016; i per a recursos amb termini de sol·licitud fins al 31 de desembre de 2016, el 12 de febrer de 2017.
2. Els centres gestors disposen, en tot cas, de dues setmanes des de la presentació de la sol·licitud per promoure el canvi de centre gestor d'aquelles que no siguin de la seva responsabilitat per raó de la matèria.

Capítol 4. Concessió i acceptació

Article 20. Responsables

1. La concessió dels recursos ha de ser aprovada per l'òrgan competent. Els coordinadors assumeixen amb la seva signatura les propostes de decrets i de dictàmens que, respectivament i en el seu àmbit d'actuació, s'elevin als òrgans unipersonals i col·legiats de la corporació.
2. Els responsables de tramitar els actes de concessió i/o denegació són els centres gestors, en el cas de recursos tècnics, recursos materials i fons de prestació, i la direcció de Serveis de Cooperació Local, en el cas d'ajuts econòmics.

Article 21. Formes de concessió

1. En base a la naturalesa de les actuacions i els compromisos que se'n derivin, i a criteri dels centres gestors, la concessió pot adoptar una de les formes següents:
 - a. Acord o resolució administrativa d'aprovació, per a cada sol·licitud o per a una relació de sol·licituds, que:
 - o És el sistema a utilitzar per a les classes de recursos següents: "ajuts econòmics", "fons de prestació", "provisió de béns, equips i subministraments" consistents en cessió en propietat de béns inventariables, "realització de serveis i activitats" en el marc de catàlegs sectorials i "redacció de plans, projectes i informes" que s'hagin de contractar externament.
 - o El termini màxim de concessió és:
 - Pel que fa als recursos amb termini de sol·licitud fins al 2 de febrer de 2016 i al 31 de març de 2016: tres mesos, a comptar a partir de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.
 - Pel que fa als recursos amb termini de sol·licitud fins al 30 de setembre de 2016 i al 31 de desembre de 2016: tres mesos, a comptar a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.



- o Quan es tracti de la concessió de recursos respecte dels quals calgui recórrer a la contractació externa harmonitzada, el termini de resolució es perllonga fins a tres mesos des de l'endemà de la data de recepció per la Diputació de l'objecte del contracte.
- o La desestimació de sol·licituds s'ha de motivar i s'ha d'adoptar per resolució administrativa dins del termini de concessió establert. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi concedit l'ajut, la sol·licitud s'ha d'entendre desestimada per silenci administratiu. La desestimació de sol·licituds per silenci administratiu no eximeix de l'obligació de resoldre-la expressament.
- o S'assigna codi de xarxa a totes les actuacions, als efectes de garantir-ne el seguiment.
- o A criteri del centre gestor, la col·laboració es pot formalitzar a través de convenis que recolliran aquells aspectes que aportin valor al desenvolupament de les actuacions, i inclouran, en tot cas, el termini d'execució de l'actuació.
- o És notificat a tots els ens destinataris de manera individualitzada en el termini màxim de deu dies.
- o S'entén acceptat per l'ens destinatari si aquest no manifesta expressament la renúncia en el termini d'un mes, sense perjudici que la resolució indiqui un altre termini, comptat a partir de la data de la notificació. En el cas de convenis, s'entén acceptat amb la seva signatura.

b. Resolució administrativa d'acreditació, que:

- o És el sistema preferent per a les classes de recursos següents: "desenvolupament i manteniment de sistemes d'informació i gestió", "provisió de béns, equips i subministraments" diferents dels relatius a cessió en propietat, "realització de serveis i activitats" diferents de catàlegs sectorials i "redacció de plans, projectes i informes" que es realitzin amb mitjans propis.
- o Ha de ser precedida d'una concertació adreçada a establir els termes de realització de l'actuació entre els centres gestors de la Diputació i els ens destinataris en el termini màxim de tres mesos des de la recepció de la sol·licitud, concertació que ha de concretar-se en una comunicació a l'ens.
- o És promoguda pels centres gestors de la Diputació cada trimestre natural, havent-se de tramitar l'última resolució no més tard del 31 de març de 2017.
- o Deixa constància de les actuacions concertades i, si escau, de la recepció de l'objecte de l'actuació.
- o S'assigna codi de xarxa a totes les actuacions, als efectes de garantir-ne el seguiment.
- o La desestimació de sol·licituds s'ha de motivar i ha de ser promoguda pels centres gestors de la Diputació cada trimestre natural, havent-se de tramitar l'última resolució no més tard del 31 de març de 2017. Transcorregut el termini màxim de concertació sense que s'hagi produït la concertació, la sol·licitud s'ha d'entendre desestimada per silenci

administratiu. La desestimació de sol·licituds per silenci administratiu no eximeix de l'obligació de resoldre-la expressament.

2. Els ajuts atorgats tenen caràcter finalista; per tant, no generen cap dret d'obtenció de nous ajuts en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Article 22. Especialitats de concessió de redacció de plans, projectes i informes que s'hagin de contractar externament

1. L'acte de concessió ha de regular les condicions d'execució i, en concret, el termini i forma de lliurament i recepció dels treballs i, si s'escau, el règim de cofinançament, que pot vincular-se bé a l'adjudicació del contracte, bé al lliurament del treball.
2. Amb caràcter general, si la concessió es correspon íntegrament amb la sol·licitud, en allò relatiu a l'abast i a les condicions de transferència dels recursos per part de la Diputació, no és necessària l'acceptació expressa per part de l'ens destinatari. En aquest supòsit, la Diputació pot procedir a l'adopció immediata dels actes per executar l'actuació.
3. En cas contrari, s'ha de fer constar en l'acte de concessió que l'ajut s'entén acceptat pels destinataris si en el termini d'un mes, comptat a partir de la data de recepció de la notificació, aquests no manifesten expressament la seva renúncia, sense perjudici que, en cas de convenis específics, sigui necessari procedir a la signatura.
4. L'acte de concessió pot modificar l'esmentat termini d'acceptació, així com establir l'obligatorietat de l'acceptació expressa.

Article 23. Especialitats de concessió d'ajuts econòmics

1. L'acte de concessió és promogut per la direcció de Serveis de Cooperació Local i s'ha d'aprovar en el termini màxim de tres mesos des de la finalització del termini de sol·licitud.
2. La publicació en el Butlletí Oficial de la Província de l'acte de concessió substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 59.6 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic i Procediment Administratiu Comú, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva. La publicació s'ha de fer en el termini màxim de deu dies des de l'aprovació i també s'ha de publicar en el Tauler d'anuncis electrònic.
3. L'ajut s'entén acceptat pels destinataris si en el termini d'un mes, comptat a partir de la data de publicació, aquests no manifesten expressament la renúncia, sense perjudici que, en el cas de convenis específics, sigui necessari procedir a la seva signatura.

Article 24. Especialitats de concessió de fons de prestació



Àrea de Presidència
Coordinació de Concertació i Assistència Local
Direcció de Serveis de Cooperació Local

1. L'acte de concessió és promogut pels centres gestors de la Diputació i elevat per a la seva aprovació a la Junta de Govern per la presidència delegada corresponent. Aquesta concessió ha de contenir, en tot cas, el sistema de quantificació de la participació de cada ens en els recursos del fons i les condicions de la seva execució.
2. L'acte s'ha de notificar a tots els destinataris en el termini màxim de deu dies des de l'aprovació.
3. La Diputació publicarà al Butlletí Oficial de la Província i al Tauler electrònic el detall dels ajuts atorgats, amb expressió de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el destinatari i la quantia de l'ajut, en el termini màxim d'un mes des de la resolució.
4. Per a l'efectivitat de la concessió és necessari que els destinataris manifestin expressament l'acceptació de l'ajut dins del termini que s'estableixi en l'acte de concessió, així com també la de tots els termes de la concessió i les condicions de la seva execució, mitjançant del model normalitzat, disponible a la Seu Electrònica Corporativa, en el si del Portal de tràmits els ens locals i altres administracions, en l'espai de la Xarxa de Governos Locals. Aquesta acceptació pot ser per la totalitat de l'ajut o parcial.

Capítol 5. Execució

Article 25. Responsables

1. Els responsables del seguiment de l'execució de les actuacions són els centres gestors de la Diputació. A tal efecte, poden establir aquells mecanismes de seguiment i control de les actuacions que considerin adients, així com sol·licitar a l'ens destinatari còpia de la documentació de l'actuació, a més de requerir-li l'elaboració i el lliurament d'aquella documentació que es consideri necessària.
2. L'ens destinatari ha de mantenir informat al centre gestor de qualsevol canvi o incidència que alteri el contingut de la documentació lliurada i elaborada o de les condicions de concertació.
3. Quan hi hagi difusió pública, el destinatari ha de preveure la presència de la marca de la Diputació en un lloc preferencial. Per a la correcta aplicació de la marca de la Diputació, cal seguir les normes disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació.

Article 26. Especialitats d'execució de redacció de plans, projectes i informes

1. La realització de les actuacions consistents en la redacció de plans, projectes i informes s'ha de dur a terme, preferentment, amb mitjans propis de la Diputació, sense perjudici que, per raó d'especialitat o d'urgència, també es pugui dur a terme mitjançant la contractació externa.

2. En cas de recórrer a la contractació externa, la Diputació ha de dur a terme la tramitació i gestió dels contractes que siguin necessaris per garantir l'efectivitat de l'ajut concedit.
3. Els treballs que s'hagin de contractar externament s'han de lliurar als destinataris en els termes de l'acte de concessió.
4. A partir del lliurament definitiu, la Diputació no ha d'atendre cap esmena referida als treballs.
5. Els destinataris han d'acreditar la recepció dels treballs mitjançant el model normalitzat, disponible a la Seu Electrònica Corporativa, en el sí del Portal de tràmits als ens locals i altres administracions, en l'espai de la Xarxa de Governaments Locals. La resolució de concessió del recurs ha d'establir el termini per a la referida recepció. Transcorreguts tres mesos des del lliurament sense haver presentat la recepció, el treball s'ha d'entendre recepcionat tàcitament.
6. La vigència d'aquestes actuacions es vincula al termini d'execució i lliurament dels plans, projectes i informes objecte de suport.

Article 27. Especialitats d'execució de recursos materials

La vigència dels recursos materials es vincula al termini d'execució del recurs objecte de suport.

Capítol 6. Justificació

Article 28. Especialitats de justificació d'ajuts econòmics

1. La justificació ha de referir-se a actuacions executades en el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2016, a excepció de les actuacions pluriennals.
2. Els destinataris disposen, com a màxim, fins al 31 de març de 2017 per a justificar les despeses. Transcorregut aquest termini sense haver-se presentat la justificació, per decret de la presidència de la Diputació s'ha de requerir als destinataris per a què en el termini improrrogable de quinze dies des de l'endemà de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província la presentin, amb l'avertiment que, de no fer-ho, es procedirà a la revocació de l'ajut.
3. Amb caràcter general, la despesa elegible és la corresponent als capítols 1, 2 i 4 del pressupost de despeses dels ens destinataris. Les condicions de concertació del recurs poden preveure limitacions a l'elegibilitat de les despeses anteriors, o bé admetre com a elegible la despesa d'altres capítols.
4. Per fer efectiva l'aportació de la Diputació, cal que l'ens destinatari presenti el model normalitzat de justificació, d'acord amb la modalitat d'execució. La justificació de despeses ha de ser signada per l'interventor o el secretari-interventor de l'ens.



5. En virtut del principi de simplicitat administrativa que inspira el present règim, la justificació dels ajuts d'import igual o inferior a 1.500,00 euros, inclourà, d'acord amb el model normalitzat definit a l'efecte, una acreditació de l'interventor o del secretari-interventor de l'ens, de les despeses realitzades pel seu muntant global, agrupades per tipologies de despesa.
6. Les despeses que es justifiquin, pel percentatge que s'imputi a l'ajut de la Diputació, no poden justificar-se per a altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.
7. El model normalitzat inclou la motivació de les desviacions que es produeixin respecte de la sol·licitud inicial. Quan el cost de l'actuació que es justifiqui experimenti una desviació a la baixa superior al 50 per cent respecte del cost informat en la sol·licitud, el centre gestor pot proposar, previ informe justificatiu de la mesura, la revocació de l'ajut o la reducció a la baixa.
8. Les factures relatives a les despeses generades pels destinataris han d'estar datades d'acord l'establert en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i es referiran, en tot cas, a actuacions realitzades durant el període d'execució establert, a excepció de les declarades pluriennals.
9. En cas que es justifiquin despeses no elegibles que impliquin la realització d'un pagament a l'ens destinatari inferior a l'import concedit, el centre gestor de la Diputació ho ha de comunicar a l'ens per tal que aquest pugui prendre coneixement.
10. En cas que, d'acord amb les condicions específiques de cada recurs, l'ajut s'hagi concedit en referència a un percentatge del cost total, la determinació de l'ajut a pagar s'ha de calcular aplicant la mateixa proporció sobre el cost, que en cap cas pot ser superior a l'aprovat.
11. En cas que el total d'aportacions per a l'actuació superi el 100 per cent del seu cost de realització o que les despeses justificades per l'entitat siguin inferiors a l'import concedit, l'ajut de la Diputació s'ha d'ajustar a la baixa, en la proporció que correspongui a la reducció operada.
12. Es poden justificar despeses indirectes, fins al 5 per cent de les despeses directes imputades, llevat que els centres gestors, en les condicions de concertació dels recurs, hagin establert un percentatge superior o hagin exclòs aquesta opció.
13. Per garantir la viabilitat administrativa en la justificació, quan l'import concedit sigui inferior a 5.000 euros, amb caràcter general, s'ha de presentar una única justificació de despeses per la totalitat de l'ajut.
14. Els ajuts són compatibles amb altre finançament provinent de la Diputació de Barcelona i d'altres administracions, llevat que les condicions de concertació del recurs hagin previst el contrari.

15. Els ens instrumentals de l'ens destinatari o que integren el seu sector públic poden executar i aprovar les despeses de les actuacions aprovades en el marc del Catàleg. Aquesta possibilitat queda condicionada a l'acreditació que l'executor és un ens instrumental de l'ens destinatari o que integra el seu sector públic.
16. L'ens destinatari pot delegar l'execució i aprovació de les despeses de les actuacions aprovades en el marc del Catàleg en altres ens destinataris d'acord amb la normativa reguladora del Pla. Aquesta possibilitat queda condicionada a l'acreditació de la referida delegació, amb indicació de l'òrgan i la data de la seva aprovació.
17. Les actuacions executades conjuntament per diversos ens s'han de justificar, amb caràcter general, com s'indica a continuació:
 - a. L'ens encarregat de gestionar-la presentarà el model normalitzat de justificació de despeses per l'import total de l'ajut.
 - b. En la documentació justificativa es relacionaran les despeses de cada ens executor.
 - c. L'ens gestor farà constar el compromís de transferir a la resta d'executors la seva part de l'aportació de la Diputació en el termini màxim de tres mesos a comptar des que la Diputació faci efectiu el pagament.
 - d. L'import total de l'ajut s'abonarà a l'ens gestor.
18. Per determinar l'ens principal d'un ens participat s'ha de considerar qui ostenti la majoria de drets de vot o, en cas d'igualtat, la majoria del finançament.
19. Sense perjudici de la possibilitat d'encarregar l'execució d'actuacions a altres ens, la justificació de les despeses correspon, en tot cas, a l'ens destinatari de l'ajut.

Article 29. Procediment de justificació d'ajuts econòmics

1. La tramitació de la justificació podrà ser, alternativament, en suport electrònic i en suport paper. En cas que una justificació es presenti per duplicat en els dos suports, prevaldrà l'electrònica.
2. Els mitjans per a tramitar la justificació es troben disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona, <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp>
3. Si s'opta per la tramitació en suport paper, aquesta es presentarà al Registre de Factures de la Diputació de Barcelona.
4. Si s'opta per la tramitació electrònica, aquesta es realitzarà a través del "Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions" <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp>
5. Per gaudir de la condició d'usuari del Portal cal disposar d'accés i identificar-se mitjançant nom d'usuari i contrasenya.



6. El Portal permet crear i editar esborranys de justificació, i consultar l'estat de tramitació dels expedients de l'ens al qual pertany l'usuari.
7. Per crear un esborrany de justificació, cal accedir a l'expedient corresponent.
8. Els usuaris que ocupen el càrrec d'interventor i/o de secretari-interventor tenen, a més de les funcions anteriors, les de signatura i presentació de la documentació.
9. Altres usuaris del Portal poden disposar de les funcions de signatura i presentació de la documentació sempre que es tracti de funcionaris públics habilitats en l'exercici de les seves funcions i exerceixin per delegació o substitució d'un usuari signatari, prèvia acreditació d'aquesta circumstància.
10. Als efectes de signatura, s'admet el certificat de signatura electrònica de persona jurídica de cada entitat, prèvia validació i admissió dels mateixos a la plataforma de validació electrònica PSIS facilitada per l'Agència Catalana de Certificació, de conformitat amb el previst a la Seu electrònica de la Diputació <https://seuelectronica.diba.cat/sistSigAcceptats.asp>.
11. En el cas de la justificació electrònica, d'acord amb el previst a l'article 35.2 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics, la Diputació de Barcelona pot, en qualsevol moment del procediment, sol·licitar als ens locals l'aportació dels originals dels documents adjunts al document electrònic de justificació de les despeses.
12. L'ús del Portal comporta l'acceptació d'aquest règim, la tecnologia emprada i els efectes que del seu ús se'n deriven.

Article 30. Registre electrònic

Quan es presenti una justificació a través del Portal es generarà un rebut de registre acreditatiu de la presentació que contindrà una referència a la data i l'hora d'entrada al registre electrònic de la Diputació de Barcelona, el número de registre d'entrada, així com la resta de dades previstes en la normativa reguladora del registre electrònic de la Diputació. Addicionalment, es farà la tramesa automàtica al Registre de Factures de la Diputació si en la justificació es sol·licita un pagament.

Article 31. Consulta i seguiment

1. Mitjançant el Portal es pot consultar l'estat de tramitació de les justificacions presentades a la Diputació.
2. Els estats de tramitació d'una sol·licitud són:
 - a. "Lliurada": Des del moment en què és tramesa per l'ens destinatari i fins a la seva revisió per part de la Diputació de Barcelona a efectes de determinar l'existència o no de defectes esmenables.

Àrea de Presidència
Coordinació de Concertació i Assistència Local
Direcció de Serveis de Cooperació Local

- b. "Pendent d'esmena": Des del moment en què la Diputació efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat, durant la revisió, l'existència de defectes esmenables.
- c. "En curs": Des del moment en què la Diputació finalitza la revisió, en no haver-se detectat defectes esmenables.

Article 32. Especialitats de justificació de fons de prestació

1. La justificació ha de referir-se a actuacions executades en el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2016.
2. Els destinataris disposen, com a màxim, fins al 30 d'abril de 2017 per a justificar les despeses. Transcorregut aquest termini sense haver-se presentat la justificació, per decret de la presidència delegada de l'àrea corresponent s'ha de requerir als destinataris per a què en el termini improrrogable de quinze dies des de l'endemà de la notificació la presentin, amb l'avertiment que, de no fer-ho, es procedirà a la revocació de l'ajut.
3. Els mitjans per a tramitar la justificació es troben disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona, <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp>
4. La despesa elegible és la corresponent als capítols 1, 2 i 4 del pressupost de depeses dels ens destinataris. Les condicions de concertació del recurs poden preveure limitacions a l'elegibilitat de les despeses anteriors, o bé admetre com a elegible la despesa d'altres capítols.
5. Per fer efectiva l'aportació de la Diputació, cal que l'ens destinatari presenti el model normalitzat de justificació, d'acord amb la modalitat d'execució. La justificació de despeses ha de ser signada per l'interventor o el secretari-interventor de l'ens.
6. En virtut del principi de simplicitat administrativa que inspira el present règim, la justificació dels ajuts d'import igual o inferior a 1.500,00 euros, inclourà, d'acord amb el model normalitzat definit a l'efecte, una acreditació de l'interventor o del secretari-interventor de l'ens, de les despeses realitzades pel seu muntant global, agrupades per tipologies de despesa.
7. Les despeses que es justifiquin, pel percentatge que s'imputi a l'ajut de la Diputació, no poden justificar-se per a altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.
8. Les factures relatives a les despeses generades pels destinataris han d'estar datades d'acord l'establert en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i es referiran, en tot cas, a actuacions realitzades durant el període d'execució establert, a excepció de les declarades pluriennals.



9. En cas que es justifiquin despeses no elegibles que impliquin la realització d'un pagament a l'ens destinatari inferior a l'import concedit, el centre gestor de la Diputació ho ha de comunicar a l'ens per tal que aquest pugui prendre coneixement.
10. En cas que, d'acord amb les condicions específiques de cada recurs, l'ajut s'hagi concedit en referència a un percentatge del cost total, la determinació de l'ajut a pagar s'ha de calcular aplicant la mateixa proporció sobre el cost, que en cap cas pot ser superior a l'aprovat.
11. En cas que el total d'aportacions per a l'actuació superi el 100 per cent del seu cost de realització o que les despeses justificades per l'entitat siguin inferiors a l'import concedit, l'ajut de la Diputació s'ha d'ajustar a la baixa, en la proporció que correspongui a la reducció operada.
12. Es poden justificar despeses indirectes, fins al 5 per cent de les despeses directes imputades, llevat que els centres gestors, en les condicions de concertació dels recurs, hagin establert un percentatge superior o hagin exclòs aquesta opció.
13. Per garantir la viabilitat administrativa en la justificació, quan l'import concedit sigui inferior a 5.000 euros, amb caràcter general, s'ha de presentar una única justificació de despeses per la totalitat de l'ajut.
14. Els ajuts són compatibles amb altre finançament provinent de la Diputació de Barcelona i d'altres administracions, llevat que les condicions de concertació del recurs hagin previst el contrari.
15. Els ens instrumentals de l'ens destinatari o que integren el seu sector públic poden executar i aprovar les despeses de les actuacions aprovades en el marc del Catàleg. Aquesta possibilitat queda condicionada a l'acreditació que l'executor és un ens instrumental de l'ens destinatari o que integra el seu sector públic.
16. L'ens destinatari pot delegar l'execució i aprovació de les despeses de les actuacions aprovades en el marc del Catàleg en altres ens destinataris d'acord amb la normativa reguladora del Pla. Aquesta possibilitat queda condicionada a l'acreditació de la referida delegació, amb indicació de l'òrgan i la data de la seva aprovació.
17. Les actuacions executades conjuntament per diversos ens s'han de justificar, amb caràcter general, com s'indica a continuació:
 - a. L'ens encarregat de gestionar-la presentarà el model normalitzat de justificació de despeses per l'import total de l'ajut.
 - b. En la documentació justificativa es relacionaran les despeses de cada ens executor.
 - c. L'ens gestor farà constar el compromís de transferir a la resta d'executors la seva part de l'aportació de la Diputació en el termini màxim de tres mesos a comptar des que la Diputació faci efectiu el pagament.
 - d. L'import total de l'ajut s'abonarà a l'ens gestor.



aquest any. La manca o insuficiència d'aquesta justificació parcial pot comportar la revocació de l'ajut o la seva reducció en la part no justificada amb caràcter mínim, procedint, si s'escau, a efectuar el reintegrament dels imports abonats.

6. Els imports no justificats corresponents a l'aportació del primer any d'execució s'han d'incorporar en el pressupost del segon any, d'acord amb l'establert en el paràgraf anterior, i poden ser justificats per l'ens destinatari dins del termini de justificació final.
7. Excepcionalment i de forma motivada, la Diputació pot fer un únic pagament inicial i per avançat, en els terminis generals establerts, equivalent a l'import total concedit per al primer any. El pagament de l'import restant de l'ajut s'ha de realitzar contra justificació final de tota l'actuació.

Article 35. Catàlegs sectorials

1. Els catàlegs sectorials són un recull d'activitats que es posen a disposició dels ens destinataris. La concessió d'un recurs propi d'un catàleg sectorial implica l'obtenció, no separable per part de l'ens destinatari, d'un recurs material, adreçat a la realització d'una activitat catalogada per l'àrea gestora, i també pot implicar la concessió d'un ajut econòmic, adreçat a procurar un suport al finançament d'aquesta activitat, sent el recurs material esmentat el preminent a efectes de determinar el procediment a seguir per la seva concessió.
2. La relació d'activitats catalogades i el procediment per a la seva concessió es publicaran a la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona.
3. Correspon als centres gestors regular i aprovar les condicions de participació d'aquelles entitats que estiguin interessades a formar part de l'oferta d'aquests catàlegs.
4. l'acte de concessió s'ha de fer per decret que ha d'aprovar, simultàniament, el recurs material i l'econòmic que hi estigui vinculat, i establir, si s'escau, el règim de cofinançament de l'activitat entre l'ens destinatari i la Diputació.
5. El termini d'execució de les actuacions s'ha de concretar en l'acte de formalització. Els responsables del seguiment de l'execució dels ajuts són els centres gestors.
6. Quan la concessió impliqui també un ajut econòmic, els destinataris ha de justificar la realització de les activitats, com a màxim, en els dos mesos següents a la data de la seva finalització. En cas que la data de finalització sigui anterior a la notificació de la concessió de l'ajut, el període de justificació és de dos mesos a comptar des de la recepció de la notificació. A criteri del centre gestor, es pot fixar un termini de justificació general, que no pot ser superior al 31 de març de 2017.

Capítol 8. Modificacions en l'acte de concessió

Article 36. Canvis de destinació

Àrea de Presidència
Coordinació de Concertació i Assistència Local
Direcció de Serveis de Cooperació Local

1. Quan s'hagin concedit recursos econòmics, l'ens destinatari pot sol·licitar un canvi de la seva destinació.
2. Aquestes modificacions tenen caràcter excepcional i requereixen la presentació a la Diputació d'una sol·licitud degudament motivada per part de l'alcalde, president, regidor responsable o secretari de l'ens.
3. El termini de presentació de sol·licituds de canvi de destinació de recursos econòmics concedits finalitza:
 - a. El 10 de desembre de 2016, per als ajuts amb termini d'execució fins a 31 de desembre de 2016.
 - b. Per als ajuts prorrogats, un mes abans de finalitzar el termini d'execució.
4. La concessió resta condicionada a que la nova actuació es pugui emmarcar dins d'algun dels programes que gestiona el mateix centre gestor i a l'aplicació dels criteris de valoració del recurs a què pertany la nova actuació.
5. És requisit imprescindible que els centres gestors informin favorablement la sol·licitud.
6. En cas que el canvi es formalitzi mitjançant conveni, per a la seva efectivitat és suficient amb la mera presentació d'una sol·licitud per part de l'ens, l'aprovació de la modificació i la seva notificació posterior per la Diputació.
7. El termini de resolució no ha de superar els tres mesos des de l'entrada de la sol·licitud. Transcorregut aquest termini, la sol·licitud s'ha de considerar desestimada per silenci administratiu. La desestimació per silenci administratiu no eximeix de desestimar expressament la sol·licitud.

Article 37. Ampliació de terminis

1. L'ens destinatari pot sol·licitar una pròrroga dels terminis d'execució i/o justificació de les actuacions. La pròrroga no pot excedir de la meitat del termini inicial previst per a l'execució i justificació de les actuacions, en els termes de l'article 49 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.
2. Aquestes modificacions tenen caràcter excepcional i requereixen la presentació a la Diputació d'una sol·licitud degudament motivada per part de l'alcalde, president, regidor responsable o secretari de l'ens.
3. El termini de presentació de sol·licituds d'ampliació de terminis finalitza el 10 de desembre de 2016. Aquest termini també s'aplica a la sol·licitud de pròrroques d'actuacions pluriennals aprovades en el marc del Catàleg de l'any anterior.
4. És requisit imprescindible que els centres gestors informin favorablement la sol·licitud.



5. La Diputació de Barcelona pot aprovar d'ofici ampliacions de termini, abans que transcorrin els terminis d'execució i/o justificació inicials, previ informe favorable del centre gestor que aprecii la necessitat d'aquesta ampliació.
8. El termini de resolució no ha de superar els tres mesos des de l'entrada de la sol·licitud. Transcorregut aquest termini, la sol·licitud s'ha de considerar desestimada per silenci administratiu. La desestimació per silenci administratiu no eximeix de desestimar expressament la sol·licitud.

Article 38. Renúncies i reduccions d'ajuts

1. L'ens destinatari pot renunciar a l'ajut atorgat, totalment o parcialment, mitjançant escrit de l'alcalde, president, regidor responsable o secretari.
2. Per donar curs a la renúncia és requisit imprescindible comptar amb l'informe favorable del centre gestor.
3. Amb la justificació final de l'actuació, l'ens destinatari, quan no justifiqui la totalitat de l'import concedit, ha de renunciar a la part de l'ajut pendent de justificar, per tal que la Diputació procedeixi a l'acceptació de la renúncia i la consegüent reducció, previ informe favorable del centre gestor.
4. Els centres gestors poden aplicar durant l'any 2016 les quantitats alliberades com a conseqüència de renúncies i reduccions a finançar sol·licituds desestimades per menor puntuació i falta de recursos, d'acord amb la puntuació obtinguda.
5. En relació amb les reduccions per import igual o inferior a 500 euros, s'ha de procedir a dictar una resolució de caràcter intern que doni per finalitzada la tramitació, sense que sigui necessària la seva notificació.

Article 39. Caducitat dels expedients tècnics i materials

En el supòsit en què es produeixi la paralització d'un expedient per causa imputable a l'ens destinatari, la Diputació l'ha d'advertir que, transcorreguts dos mesos, es produirà la seva caducitat. Finalitzat aquest termini sense que l'ens destinatari requerit realitzi les activitats necessàries per reprendre la tramitació, s'ha d'acordar l'arxiu de les actuacions i la notificació a l'ens destinatari.

Article 40. Altres modificacions

1. La Diputació pot modificar l'acte de concessió en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, per tal de rectificar errors materials de fet o aritmètics, així com també, per assegurar la viabilitat administrativa i financera de l'actuació.
2. La Diputació pot acceptar subrogacions d'altres ens destinataris sempre i quan estiguin degudament justificades i no es modifiqui el règim de drets i obligacions de l'ajut concedit.

Capítol 9. Tancament

Article 41. Audiència i tancament

1. Un cop transcorregut el termini màxim de justificació de despeses, per decret de la presidència de la Diputació, en cas dels ajuts econòmics, i de la presidència delegada de l'àrea corresponent, en cas de fons de prestació, s'ha d'aprovar la liquidació provisional i s'ha d'habilitar un termini d'audiència de quinze dies des de l'endemà de la notificació per tal d'esmenar la justificació pendent i/o al·legar el que s'estimi pertinent.
2. Transcorregut el termini anterior, s'ha de dur a terme la liquidació definitiva i la revocació dels ajuts no justificats.
3. Per als ajuts econòmics, respecte a la liquidació provisional i la liquidació definitiva, la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 59.6 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic i Procediment Administratiu Comú, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva. La publicació s'ha de fer en el termini màxim de deu dies des de l'aprovació i també s'ha de publicar en el Tauler d'anuncis electrònic.
4. Per als fons de prestació, els actes de liquidació s'han de notificar a tots els destinataris en el termini màxim de deu dies des de l'aprovació.
5. En relació amb els ajuts que siguin donats de baixa, s'han de sol·licitar els imports satisfets per avançat i no justificats, sense perjudici que, si escau, i en cas d'existir quanties pendents de pagament per part de la Diputació a favor de l'ens beneficiari, s'efectuï la compensació.

Capítol 10. Protecció de dades

Article 42. Protecció de dades

1. Els ens destinataris han de complir els requeriments previstos a la normativa vigent sobre protecció de dades personals, i, en particular, a les disposicions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (en endavant, LOPD), específicament, en allò relatiu a les previsions de l'article 20 sobre creació i modificació de fitxers, sempre i quan ostentin la condició de "responsables dels fitxers" de les dades personals a tractar en el decurs de les actuacions.
2. L'ens sol·licitant autoritza a la Diputació de Barcelona, com a encarregada del tractament, per subcontractar a un tercer la realització d'aquells tractaments de dades que siguin necessaris i que tinguin per finalitat la realització de les actuacions pròpies de l'objecte de cada recurs sol·licitat, així com també, per a la realització d'estudis i enquestes sobre el grau de satisfacció del servei objecte del recurs. Tanmateix, la Diputació de Barcelona vetllarà per la realització del contracte formalitzat amb el subcontractista respectant les obligacions fixades a l'article 12 de la LOPD.



3. La Diputació tindrà a disposició de l'ens local còpia del contracte subscrit amb el subcontractista per tal de poder fer-ne consulta i li comunicarà la identitat del subcontractista i els tractaments subcontractats.
4. En cas que l'ens local actui com a intermediari entre altres entitats (públiques o privades) i la Diputació de Barcelona, es considerarà que actua en condició d'encarregat del tractament i que disposa de l'autorització dels diferents responsables dels fitxers, en els termes previstos a l'article 12 de la LOPD per al subencàrrec a la Diputació.
5. El tractament de les dades personals s'ha de dur a terme d'acord amb les previsions següents:
 - Les dades facilitades, així com les recollides i tractades, únicament seran utilitzades per a la realització de les actuacions previstes en l'objecte del recurs sol·licitat i per a la realització d'estudis i enquestes sobre el grau de satisfacció dels serveis oferts.
 - La Diputació de Barcelona, com a encarregada del tractament, adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades, dels sistemes i equips que intervinguin en el tractament de les dades de caràcter personal, i garantirà el compliment del deure de secret atribuïble a totes les persones que intervinguin en qualsevol de les fases del tractament de les dades, d'acord amb les previsions establertes a l'article 10 de la LOPD.
 - Un cop finalitzat el període d'autorització, la Diputació de Barcelona procedirà a la devolució i/o destrucció de les dades inicialment facilitades i de les obtingudes en execució dels treballs realitzats. Aquesta obligació es projectarà també sobre l'empresa o empreses subcontractades.
 - No es realitzarà cap transferència internacional de dades, a països que no proporcionin un nivell de protecció equiparable a la LOPD, sense disposar prèviament de la corresponent autorització del director de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.
6. Respecte dels recursos econòmics atorgats en el marc del Catàleg, els ens destinataris facilitaran les dades necessàries per a la justificació de la despesa en els termes previstos en aquest règim i en els formularis corresponents fent cessió de les mateixes a la Diputació de Barcelona per al seguiment i control de l'ajut.
7. Els ens destinataris tindran a disposició de la Diputació de Barcelona els documents originals que es requereixin per tal de poder fer-ne consulta, en el cas que es cregui necessari, i/o ampliar la informació a efectes de la justificació de la despesa.
8. En qualsevol cas, les dades personals facilitades respectaran el principi de qualitat de les dades i no aniran més enllà de la finalitat de seguiment i control de l'ajut.
9. Les dades facilitades pels destinataris a la Diputació de Barcelona s'inclouran al fitxer "Gestió econòmica" amb la finalitat de fiscalitzar i gestionar l'ajut. L'exercici dels drets d'accés, rectificació i cancel·lació es podrà realitzar davant el Registre general de la Diputació de Barcelona, Rambla Catalunya, núm. 126, 08008, Barcelona, o a qualsevol altra oficina del Registre general de la Diputació de Barcelona (<http://www.diba.cat/web/registre/>).

Capítol 11. Terminis màxims

Àrea de Presidència
Coordinació de Concertació i Assistència Local
Direcció de Serveis de Cooperació Local

Recurs	Classe de recurs	Termini de sol·licitud
Activitats de la Xarxa d'Arxius Municipals	Ajuts econòmics	02/02/2016
Activitats de la Xarxa de Museus Locals	Ajuts econòmics	02/02/2016
Activitats de sensibilització i educació ambiental	Ajuts econòmics	02/02/2016
Activitats educatives i de sensibilització en diversitat, convivència i drets civils	Realització de serveis i activitats	30/09/2016
Activitats esportives locals	Ajuts econòmics	02/02/2016
Actuacions de prevenció i detecció de les drogodependències	Realització de serveis i activitats	31/03/2016
Actuacions de senyalització turística	Provisió de béns, equips i subministraments	30/09/2016
Actualització de la cartografia d'adreces postals	Desenvolupament i manteniment de sistemes d'informació i gestió	30/09/2016
Adequació i activació d'espais buits per a usos temporals	Ajuts econòmics	02/02/2016
Adquisició de les competències clau	Realització de serveis i activitats	31/03/2016
Adquisició de sonòmetres, estudis de soroll i adequació acústica de locals	Ajuts econòmics	02/02/2016
Agències de desenvolupament econòmic local	Ajuts econòmics	02/02/2016
Alimentació d'urgència	Redacció de plans, projectes i informes	31/03/2016
Allotjament d'urgència i d'inclusió social	Redacció de plans, projectes i informes	31/03/2016
Animals de companyia (gossos i gats)	Ajuts econòmics	02/02/2016
Arranjament d'habitatges per a les persones grans	Realització de serveis i activitats	31/12/2016
Assessorament en administració de personal	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2016
Assessorament jurídic en la gestió de recursos humans	Redacció de plans, projectes i informes	31/12/2016
Assessorament jurídic en via administrativa i representació i defensa en processos judicials	Realització de serveis i activitats	31/12/2016
Assessoraments d'activitats esportives	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2016



Assessoraments d'equipaments esportius	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2016
Assistència als tribunals i òrgans de selecció	Realització de serveis i activitats	31/12/2016
Assistència tècnica en gestió de personal i serveis municipals en petits municipis	Redacció de plans, projectes i informes	31/12/2016
Assistència tècnica integral en formació	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2016
Atenció a les persones amb discapacitat i trastorn mental	Redacció de plans, projectes i informes	31/03/2016
Auditories de compliment de les mesures de seguretat en el tractament de dades de caràcter personal	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2016
Auditories i intervenció als habitatges en situació de pobresa energètica	Realització de serveis i activitats	30/09/2016
Avaluació de la qualitat de les aigües	Redacció de plans, projectes i informes	31/12/2016
Avaluació del soroll	Redacció de plans, projectes i informes	31/12/2016
Bancs ecodissenyats de plàstic reciclat	Provisió de béns, equips i subministraments	31/03/2016
Camins municipals	Redacció de plans, projectes i informes	31/03/2016
Campanyes d'inspecció de consum de caràcter informatiu en establiments comercials	Realització de serveis i activitats	31/03/2016
Casals i equipaments socioculturals de les persones grans	Redacció de plans, projectes i informes	31/03/2016
Cens d'activitats	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2016
Censos d'activitats comercials i de serveis	Redacció de plans, projectes i informes	31/03/2016
Centres locals de serveis a les empreses (CLSE)	Ajuts econòmics	02/02/2016
Cessió de bicicletes elèctriques	Provisió de béns, equips i subministraments	31/03/2016
Cessió de trofeus i medalles	Provisió de béns, equips i subministraments	02/02/2016
Comerç, fires i mercats de venda no sedentària en municipis de menys de 20.000 habitants	Ajuts econòmics	02/02/2016
Comerç: actuacions de dinamització comercial en municipis de més de 20.000 habitants	Ajuts econòmics	02/02/2016
Comerç: dinamització i promoció del teixit comercial en l'àmbit comarcal	Ajuts econòmics	02/02/2016

Àrea de Presidència
Coordinació de Concertació i Assistència Local
Direcció de Serveis de Cooperació Local

Comerç: servei d'acompanyament a ens locals i associacions de comerciants i empresaris	Realització de serveis i activitats	30/09/2016
Comerç: suport en la gestió de la dinamització en un centre comercial urbà	Ajuts econòmics	02/02/2016
Comunicació en situacions excepcionals	Realització de serveis i activitats	31/03/2016
Consultoria en el desenvolupament de projectes formatius	Redacció de plans, projectes i informes	31/03/2016
Consultoria per a la gestió estratègica en els ens locals	Redacció de plans, projectes i informes	31/12/2016
Control d'establiments de tatuatge i pircing	Realització de serveis i activitats	30/09/2016
Control sanitari de l'aigua de consum humà	Realització de serveis i activitats	30/09/2016
Control sanitari de piscines d'ús públic	Realització de serveis i activitats	30/09/2016
Cooperació europea	Ajuts econòmics	02/02/2016
Desenvolupament de polítiques culturals en municipis de fins a 5.000 habitants	Fons de prestació	
Desenvolupament de polítiques educatives en municipis de menys de 5.000 habitants	Fons de prestació	
Detecció i intervenció en habitatges desocupats	Redacció de plans, projectes i informes	31/03/2016
Diagnosi de vulnerabilitat social vinculada a l'habitatge	Redacció de plans, projectes i informes	31/03/2016
Diagnosi i suport estratègic en l'àmbit TIC	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2016
Diagnosi i propostes de millora organitzativa dels serveis socials bàsics	Redacció de plans, projectes i informes	31/03/2016
Educació per al Desenvolupament (EpD)	Ajuts econòmics	02/02/2016
Educaentorn: identificació, ordenació i gestió de l'oferta educativa local	Desenvolupament i manteniment de sistemes d'informació i gestió	31/03/2016
Eina web per al foment de la participació ciutadana i el govern obert	Realització de serveis i activitats	30/09/2016
Eines de gestió del copagament dels serveis d'atenció domiciliària	Provisió de béns, equips i subministraments	31/12/2016
Elaboració de la nòmina municipal en entorn web	Realització de serveis i activitats	31/12/2016
Elaboració de mapes de soroll, mapes de capacitat acústica i plans d'acció	Redacció de plans, projectes i informes	31/03/2016



Àrea de Presidència
 Coordinació de Concertació i Assistència Local
 Direcció de Serveis de Cooperació Local

Elaboració o actualització de la cartografia topogràfica urbana digital 3D E = 1:1.000	Realització de serveis i activitats	30/09/2016
Els serveis locals d'ocupació amb plataforma telemàtica Xaloc	Fons de prestació	
Els serveis socials, més a prop	Realització de serveis i activitats	31/03/2016
Equips de digitalització i emmagatzematge	Fons de prestació	
Espai de coordinació d'estratègies formatives	Realització de serveis i activitats	31/12/2016
Espais de debat educatiu	Realització de serveis i activitats	31/03/2016
Espais de millora contínua dels plans locals d'inclusió social	Redacció de plans, projectes i informes	31/03/2016
Esport per prevenir el risc d'exclusió	Ajuts econòmics	02/02/2016
Estabilització de talussos i estructures de contenció	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2016
Estructures bàsiques dels serveis locals d'ocupació municipals sense la plataforma telemàtica Xaloc	Ajuts econòmics	02/02/2016
Estructures bàsiques dels serveis locals d'ocupació supramunicipals	Ajuts econòmics	02/02/2016
Estudis d'activitats esportives	Redacció de plans, projectes i informes	02/02/2016
Estudis de comerç, mercats i fires locals	Redacció de plans, projectes i informes	31/03/2016
Estudis de la qualitat de l'aire	Redacció de plans, projectes i informes	31/12/2016
Estudis de provisió de banda ampla al territori	Redacció de plans, projectes i informes	31/03/2016
Estudis de regeneració urbana	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2016
Estudis d'equipaments i espai públic	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2016
Estudis d'instal·lacions esportives	Redacció de plans, projectes i informes	02/02/2016
Estudis en matèria d'activitats i establiments	Redacció de plans, projectes i informes	31/12/2016
Estudis i plans d'accessibilitat	Redacció de plans, projectes i informes	31/03/2016
Estudis i plans de mobilitat urbana sostenible	Redacció de plans, projectes i informes	31/03/2016

Àrea de Presidència
Coordinació de Concertació i Assistència Local
Direcció de Serveis de Cooperació Local

Estudis per a l'adequació d'espais buits per a usos temporals	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2016
Exposició per a la prevenció del consum de drogues: "Controles?"	Provisió de béns, equips i subministraments	31/03/2016
Exposició: "Escoles d'altres mons"	Realització de serveis i activitats	31/03/2016
Exposicions d'educació ambiental	Realització de serveis i activitats	30/09/2016
Fanals fotovoltaics autònoms	Provisió de béns, equips i subministraments	31/03/2016
Festivals artístics	Ajuts econòmics	02/02/2016
Finançament de l'àmbit de benestar social	Fons de prestació	
Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	Ajuts econòmics	02/02/2016
Finançament en l'àmbit d'igualtat i ciutadania	Ajuts econòmics	02/02/2016
Fires locals: accions de foment per a municipis de més de 20.000 habitants	Ajuts econòmics	02/02/2016
Fires locals: servei de préstec de carpes	Provisió de béns, equips i subministraments	30/09/2016
Foment de la participació ciutadana i el govern obert	Realització de serveis i activitats	30/09/2016
Foment del lloguer assequible	Ajuts econòmics	02/02/2016
Funcionament de centres i serveis municipals de formació de persones adultes	Ajuts econòmics	02/02/2016
Funcionament d'escoles bressol municipals	Ajuts econòmics	02/02/2016
Funcionament d'escoles i serveis municipals de música i arts	Ajuts econòmics	02/02/2016
Gestió de la informació geogràfica local	Desenvolupament i manteniment de sistemes d'informació i gestió	30/09/2016
Gestió de la qualitat	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2016
Gestió de prestacions econòmiques de caràcter social	Redacció de plans, projectes i informes	31/03/2016
Gestió dels cementiris municipals	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2016
Gestió dels serveis del cicle de l'aigua i l'enllumenat públic	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2016



Àrea de Presidència
 Coordinació de Concertació i Assistència Local
 Direcció de Serveis de Cooperació Local

Gestió i funcionament de centres i serveis educatius municipals	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2016
Gestió i planificació estratègica territorial	Ajuts econòmics	02/02/2016
Gestió per processos en els serveis socials bàsics	Redacció de plans, projectes i informes	31/03/2016
GIA - Aplicació informàtica per a la gestió de les activitats	Redacció de plans, projectes i informes	31/12/2016
Grups de suport emocional i d'ajuda mútua (GSAM)	Realització de serveis i activitats	02/02/2016
Igualtat de gènere i lluita contra la violència masclista	Realització de serveis i activitats	30/09/2016
Implantació de mesures de gestió sostenible ambiental i econòmica	Ajuts econòmics	02/02/2016
Implantació i renovació de serveis urbans	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2016
Implementació de propostes de millora organitzativa dels serveis socials bàsics	Redacció de plans, projectes i informes	31/03/2016
Impuls de la responsabilitat social corporativa (RSC)	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2016
Impuls de l'economia social i solidària	Ajuts econòmics	02/02/2016
Indicadors bàsics del mercat de treball	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2016
Informació estadística territorial	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2016
Informe dels espais lliures per a processos de planificació urbanística i sectorial	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2016
Informes estratègics de desenvolupament econòmic local	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2016
Informes jurídics en matèria de recursos humans	Redacció de plans, projectes i informes	31/12/2016
Informes per a la projecció internacional del territori	Redacció de plans, projectes i informes	02/02/2016
Iniciatives per a la projecció internacional del territori	Ajuts econòmics	02/02/2016
Iniciatives territorials innovadores per al desenvolupament econòmic	Ajuts econòmics	02/02/2016
Instrucció d'expedients disciplinaris i expedients d'informació reservada	Realització de serveis i activitats	31/12/2016
Instrumentes de planificació, gestió i desenvolupament de recursos humans	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2016

Integració sociolaboral de persones amb malalties mentals	Fons de prestació	
Intervenció en els fons i les col·leccions d'imatges locals	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2016
Locals buits: estratègies i línies d'actuació per a la reactivació	Ajuts econòmics	02/02/2016
Manteniment de ponts municipals	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2016
Mapes de patrimoni cultural	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2016
Mercats de venda no sedentària: accions de foment per a municipis de més de 20.000 habitants	Ajuts econòmics	02/02/2016
Mercats de venda no sedentària: modernització de les estructures	Ajuts econòmics	02/02/2016
Mercats municipals: accions de foment	Ajuts econòmics	02/02/2016
Mercats municipals: anàlisi de l'estratègia física i comercial	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2016
Mercats municipals: assessorament als paradistes	Realització de serveis i activitats	30/09/2016
Mesures dels camps electromagnètics	Redacció de plans, projectes i informes	31/12/2016
Mesures locals contra el canvi climàtic: adaptació i mitigació	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2016
Millora de carrins i vials municipals	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2016
Millora de la competitivitat d'empreses de productes alimentaris locals i de qualitat	Fons de prestació	
Millora de l'èxit escolar i de la participació educativa	Ajuts econòmics	02/02/2016
Millora de processos i optimització de la gestió de documents electrònics	Redacció de plans, projectes i informes	31/03/2016
Millora del material esportiu inventariable	Ajuts econòmics	02/02/2016
Millora del procés d'intervenció de l'atenció a la infància i a l'adolescència en risc	Redacció de plans, projectes i informes	31/03/2016
Millora d'instal·lacions tècniques d'equipaments esportius	Ajuts econòmics	02/02/2016
Millora energètica dels edificis d'habitatges municipals	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2016
Municipis cardioprotegits. Desfibril·ladors	Ajuts econòmics	02/02/2016



Àrea de Presidència
 Coordinació de Concertació i Assistència Local
 Direcció de Serveis de Cooperació Local

Neteja viària hivernal de l'accés al nucli principal del municipi (hivern 2016-2017)	Ajuts econòmics	02/02/2016
Obertura de la franja perimetral en nuclis de població a la interfície urbana forestal	Ajuts econòmics	02/02/2016
Observatoris del desenvolupament econòmic local	Fons de prestació	
Oficines d'atenció ciutadana (OAC)	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2016
Optimització de la gestió de les polítiques de teixit productiu en l'àmbit supramunicipal	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2016
Orientació, transició escola-treball i formació professional	Ajuts econòmics	02/02/2016
Papereres ecodissenyades de plàstic reciclat	Provisió de béns, equips i subministraments	31/03/2016
PENSA-Jove als instituts (tallers)	Realització de serveis i activitats	31/03/2016
PENSA-Jove, suport tècnic específic	Redacció de plans, projectes i informes	02/02/2016
Planejament urbanístic	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2016
Planificació de la intervenció en monuments	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2016
Planificació i avaluació de polítiques i serveis locals	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2016
Planificació i gestió turística	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2016
Planificació i participació educativa	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2016
Plans d'autoprotecció (PAU) i protocols	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2016
Plans de comunicació	Redacció de plans, projectes i informes	31/03/2016
Plans de projecció internacional	Ajuts econòmics	02/02/2016
Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2016
Plans directors de cooperació al desenvolupament	Ajuts econòmics	02/02/2016
Plans directors de xarxes de serveis	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2016
Plans directors d'equipaments i espai públic	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2016

Àrea de Presidència
Coordinació de Concertació i Assistència Local
Direcció de Serveis de Cooperació Local

Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2016
Plans i projectes per al desenvolupament cultural local	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2016
Plans i protocols locals de prevenció del consum de drogues	Redacció de plans, projectes i informes	31/03/2016
Plans locals de serveis socials	Redacció de plans, projectes i informes	31/03/2016
Plans locals d'habitatge	Redacció de plans, projectes i informes	31/03/2016
Plans locals d'inclusió social	Redacció de plans, projectes i informes	31/03/2016
Plans locals d'infància i adolescència en risc	Redacció de plans, projectes i informes	31/03/2016
Plans municipals de sensibilització i educació per al desenvolupament	Ajuts econòmics	02/02/2016
Polígons d'activitat econòmica (PAE)	Ajuts econòmics	02/02/2016
Presència institucional a Internet	Realització de serveis i activitats	30/09/2016
Préstec de material esportiu	Provisió de béns, equips i subministraments	31/12/2016
Prevenció de riscos laborals	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2016
Prevenció dels maltractaments de les persones grans	Redacció de plans, projectes i informes	31/03/2016
Processos de negociació de les condicions de treball	Realització de serveis i activitats	31/12/2016
Productes turístics innovadors	Ajuts econòmics	02/02/2016
Programació i manteniment d'equipaments educatius	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2016
Programes d'actuació municipal d'habitatge	Redacció de plans, projectes i informes	31/03/2016
Projectes d'acompanyament a l'escolaritat	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2016
Projectes de cooperació al desenvolupament	Ajuts econòmics	02/02/2016
Projectes de diversitat, convivència i drets civils	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2016
Projectes de participació ciutadana i govern obert	Redacció de plans, projectes i informes	31/03/2016



Àrea de Presidència
 Coordinació de Concertació i Assistència Local
 Direcció de Serveis de Cooperació Local

Projectes d'equipaments i espai públic	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2016
Projectes d'igualtat i LGTBI	Redacció de plans, projectes i informes	31/03/2016
Projectes d'intervenció en monuments	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2016
Projectes d'orientació, transició escola-treball i formació professional	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2016
Projectes en l'àmbit de la dependència	Redacció de plans, projectes i informes	31/03/2016
Projectes singulars de dinamització del teixit productiu	Ajuts econòmics	02/02/2016
Projectes singulars per a la dinamització del mercat de treball local	Ajuts econòmics	02/02/2016
Projectes tècnics de senyalització turística	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2016
Promoció de la mobilitat sostenible	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2016
Promoció de la salut	Ajuts econòmics	02/02/2016
Promoció de mesures per a l'eficiència energètica, l'estalvi i les energies renovables	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2016
Protecció del patrimoni arquitectònic	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2016
Publicacions locals	Ajuts econòmics	02/02/2016
Recerca historicoarqueològica	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2016
Recull d'activitats de suport al teixit empresarial	Realització de serveis i activitats	30/09/2016
Recull d'activitats per als serveis locals d'ocupació: persones i empreses	Realització de serveis i activitats	30/09/2016
Reforma, condicionament i rehabilitació d'habitatges municipals o cedits	Ajuts econòmics	02/02/2016
Representació i defensa davant d'altres institucions	Realització de serveis i activitats	31/12/2016
Sanitat ambiental	Ajuts econòmics	02/02/2016
Seguretat alimentària	Ajuts econòmics	02/02/2016
Seguretat i salubritat a les platges	Ajuts econòmics	02/02/2016

Àrea de Presidència
Coordinació de Concertació i Assistència Local
Direcció de Serveis de Cooperació Local

Servei Itinerant de mediació ciutadana	Realització de serveis i activitats	31/12/2016
Serveis d'atenció domiciliària	Redacció de plans, projectes i informes	31/03/2016
Serveis d'intervenció socioeducativa	Redacció de plans, projectes i informes	31/03/2016
Serveis locals d'habitatge	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2016
Serveis municipals de consum	Ajuts econòmics	02/02/2016
Supervisió dels equips de serveis socials bàsics	Realització de serveis i activitats	02/02/2016
Supervisió per a responsables tècnics de serveis socials bàsics	Realització de serveis i activitats	02/02/2016
Suport a la funció educativa de les famílies	Realització de serveis i activitats	31/03/2016
Suport a la gestió ambiental de residus, neteja viària, abastament d'aigua i altres recursos locals	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2016
Suport a la gestió ambiental sostenible del verd urbà, horts públics i el planejament urbanístic	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2016
Suport a projectes culturals per a municipis i ens supramunicipals de més de 20.000 habitants	Ajuts econòmics	02/02/2016
Suport en l'abordatge integral de la violència masclista	Redacció de plans, projectes i informes	31/03/2016
Suport en l'àmbit de la cultura per a municipis i ens supramunicipals (de 5.001 a 20.000 habitants)	Ajuts econòmics	02/02/2016
Suport en matèria urbanística	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2016
Tallers ambientals	Realització de serveis i activitats	31/03/2016
Tallers i activitats formatives d'àmbit cultural	Realització de serveis i activitats	30/09/2016
Taules de coordinació per a l'atenció de necessitats bàsiques	Redacció de plans, projectes i informes	31/03/2016
Taules, xarxes locals i protocols d'infància i d'adolescència en situació de risc	Redacció de plans, projectes i informes	31/03/2016
Tractament de vegetació a les parcel·les no edificades dels ens públics locals	Ajuts econòmics	02/02/2016
Transparència, accés i reutilització de la informació pública	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2016
Verificació de l'estanquitat de la xarxa d'abastament d'aigua	Redacció de plans, projectes i informes	31/12/2016



Vigilància i control d'establiments alimentaris	Realització de serveis i activitats	30/09/2016
---	-------------------------------------	------------

Tercer. APROVAR la convocatòria per a la concessió dels recursos inclosos al Catàleg de serveis de l'any 2016 del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" i obrir el termini de presentació de sol·licituds l'endemà d'aquesta aprovació.

Quart. APLICAR als recursos consistents en ajuts econòmics del Catàleg de serveis de l'any 2016 una quantia de trenta-un milions cinc-cents vint-i-vuit mil sis-cents quaranta euros (31.528.640,00 euros), amb càrrec a les aplicacions pressupostàries que es detallen a l'article 5.1 del règim aprovat en l'acord segon d'aquest dictamen; aplicar als recursos consistents en fons de prestació del Catàleg de serveis de l'any 2016 una quantia de setze milions setanta-cinc mil euros (16.075.000,00 euros), amb càrrec a les aplicacions pressupostàries que es detallen a l'article 5.2 del referit règim; i aplicar als recursos tècnics i materials del Catàleg la quantia estimativa de deu milions sis-cents quaranta-cinc mil vuit-cents noranta euros (10.645.890,00 euros), amb càrrec a les aplicacions pressupostàries que es detallen a l'article 5.3 del referit règim.

Cinquè. CONDICIONAR l'aplicació de recursos aprovada en l'acord anterior a l'aprovació definitiva del pressupost de l'exercici 2016 de la Diputació de Barcelona, a l'aprovació de les modificacions de crèdit assenyalades en l'article 5 del règim del Catàleg i a l'existència de crèdit hàbil i suficient.

Sisè. APROVAR la Carta de serveis del Catàleg de serveis de l'any 2016 (annex 2).

Setè. HABILITAR expressament i àmpliament a la presidenta de la Diputació de Barcelona per adoptar les mesures oportunes de desplegament d'aquest règim.

Vuitè. APROVAR la incorporació del tràmit de sol·licitud en el si del Portal de tràmits als ens locals i altres administracions, en l'espai de la Xarxa de Governos Locals, i aprovar la fitxa de l'esmenat tràmit (annex 3).

Novè. CORRESPONDRA a la direcció de Serveis de Cooperació Local la responsabilitat sobre la integritat, veracitat i actualització dels continguts relatius al Catàleg de serveis del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" incorporats a la Seu Electrònica en l'apartat indicat en l'acord anterior.

Desè. PUBLICAR al Butlletí Oficial de la Província i en el Tauler d'anuncis electrònic l'anunci d'aprovació del present dictamen.

Barcelona, 9 de desembre de 2015

La directora de Serveis
de Cooperació Local

El coordinador de Concertació i Assistència
Local

Maribel Balbás Garrido

Xavier Forcadell i Esteller

Àrea de Presidència
Coordinació de Concertació i Assistència Local
Direcció de Serveis de Cooperació Local


La interventora general


Teresa M. Raurich Montasell

VISTA l'anterior proposta, relativa a aprovar el Catàleg de serveis de l'any 2016 del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" i el seu règim regulador, ELEV'S a la Junta de Govern per a la seva aprovació.

Barcelona, 17 DES. 2015

La presidenta

Mercè Conesa i Pagès





Diputació
Barcelona

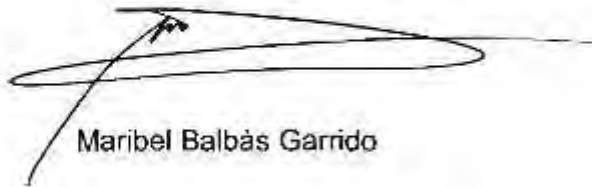


Mancomunitat
de Catalunya

ANNEX 1 al dictamen, data de la proposta de 9 de desembre de 2015, referit a aprovar el Catàleg de serveis de l'any 2016 del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" i el seu règim regulador

Barcelona, 9 desembre de 2015

La directora de Serveis de Cooperació Local



Maribel Balbás Garrido

JUNTA DE GOVERN

Aprovat per dictamen núm. 664 / 15

La secretaria general,



Petra Mahillo García

