

## ANUNCI

La **Junta de Govern Local** d'aquest ajuntament, en sessió de data **24/02/2021**, va aprovar inicialment les **bases reguladores que regeixen la convocatòria d'atorgament dels ajuts alimentaris "Al Cistell"**, d'acord amb el següent contingut:

### BASES REGULADORES DE L'AJUT ALIMENTARI "AL CISTELL"

#### 1. Objecte i finalitat

L'objecte d'aquestes bases reguladores és l'atorgament de l'ajut alimentari "Al cistell", per tal de fixar els criteris i procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament.

L'ajut "Al cistell" té com a finalitat facilitar la compra de menjar fresc a les famílies en una situació econòmica més vulnerable a través del projecte "Al cistell". La finalitat principal és permetre l'adquisició d'aliments frescs a les famílies, si bé podrà ampliar-se a altres productes singulars a cada convocatòria, quan motius d'interès general així ho recomanin. El projecte "Al cistell" compta amb determinats establiments col·laboradors, on es podran realitzar l'adquisició dels productes objecte de subvenció.

Per altra banda, les mateixes bases podran servir per a valorar les situacions de necessitat de les persones sol·licitants, als efectes de rebre altres prestacions, d'entitats públiques o privades, si així es considera pertinent per part dels agents implicats.

#### 2. Requisits de les persones beneficiàries

2.1. Per poder obtenir la condició de beneficiàries de l'ajut, les persones físiques que el sol·licitin han d'acreditar estar en situació de vulnerabilitat econòmica i social, i complir els requisits següents:

- a) Estar empadronat/da al municipi d'Alcanar.
- b) Que el conjunt d'ingressos dels membres de la unitat familiars, en cadascun dels tres mesos anteriors a la sol·licitud de l'ajut, no siguin superiors a:

Amb caràcter general, l'import de l'indicador de renda de suficiència (IRSC). la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya fixa el valor de l'indicador de renda de suficiència de Catalunya en 7.967,73 € en còmput anual, que es corresponen amb 569,12 € distribuïts en 14 pagues, si el còmput és mensual. La xifra actualitzada serà indicada a cada convocatòria.

La quantia del IRSC s'incrementa un 30% per a cada membre de la unitat familiar, o de la unitat de convivència que no té patrimoni ni ingressos.

Amb caràcter extraordinari, i previ informe de l'equip de Serveis socials, es podrà modificar el termini temporal de valoració dels ingressos, fixats en tres mesos per regla general.



c) Que la persona sol·licitant no estigui sotmesa a cap dels supòsits de prohibició per ser persona beneficiària de subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2.2. Per a calcular els ingressos, es tindrà en compte la unitat de convivència, que estarà integrada per la persona sol·licitant, el seu cònjuge o separat legalment o parella de fet inscrita i els fills de qualsevol progenitor, amb independència de la seva edat, que resideixin a l'habitatge, incloent-se els vinculats per una relació de tutela, guarda o acolliment familiar.

2.3. Per establir la situació econòmica o unitat de convivència es consideren els ingressos percebuts, amb caràcter general, durant els tres mesos anteriors a la data de sol·licitud.

Entre d'altres, es valoraran els següents ingressos:

- Ingressos del treball per compte propi o aliè.
- Prestacions socials
- Rendes de capital i de la propietat
- Altres ingressos al compte bancari
- Ingressos percebuts per infants

No es tenen en compte com a ingressos personals els que perceben els membres de la unitat familiar en concepte d'ajut de qualsevol naturalesa, si tenen la finalitat d'atendre les despeses derivades d'una altra persona al seu càrrec per a dur a terme els actes essencials de la vida.

### 3. Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions de les persones beneficiàries, a més de les especificades a l'article 14 Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

Les persones beneficiàries estan obligades a:

- Utilitzar l'import aprovat per a la compra d'aliments i productes autoritzats al projecte, en els establiments adherits a aquest i dins el període establert.
- A justificar l'import percebut a través de la presentació tiquets de compra a Serveis Socials referents a l'última transferència realitzada.
- A informar i aportar la documentació sobre els canvis personals i socials respecte a la seva situació actual, durant les actuacions de comprovació i de seguiment de la seva situació que realitzi el professional de referència dels Serveis Socials Bàsics.

### 4. Procediment de concessió



4.1. L'inici del procediment de concessió d'ajuts es produeix d'ofici, mitjançant acord de l'òrgan corresponent de l'Ajuntament d'Alcanar, amb l'aprovació de cadascuna de les convocatòries.

4.2. Una vegada publicada la convocatòria, es podran presentar les sol·licituds per part de les persones interessades. Es podran elaborar models de sol·licitud, que hauran de publicar-se a la pàgina web i a la seu electrònica de l'Ajuntament, i quedaran a disposició de les persones interessades en el Registre municipal.

Un cop rebuda cada sol·licitud, l'equip de Serveis Socials de l'Ajuntament procedirà a revisar el compliment dels requisits indicats, i a l'emissió del corresponent informe, que servirà de base a l'òrgan competent per a l'adopció de l'acord d'atorgament o denegació de la sol·licitud. En cas de detectar-se la manca de documentació o defectes en la seva presentació, l'equip de Serveis Socials podrà practicar el corresponent requeriment directament a la persona interessada.

L'equip de Serveis Socials pot realitzar totes les actuacions que consideri necessàries per determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals s'hagi de pronunciar la resolució, i sol·licitar o emetre tots els informes i documentació que consideri pertinents per resoldre.

4.3. Degut a la naturalesa de l'ajut, l'òrgan competent de l'Ajuntament podrà resoldre les sol·licituds a mesura que es presentin a l'Ajuntament, sempre que existeixi crèdit suficient i adequat.

4.4. L'atorgament de l'ajut s'haurà de notificar a la persona beneficiària, que haurà d'acceptar l'atorgament de la subvenció. L'acceptació podrà formalitzar-se de forma simultània a la recepció de la notificació d'atorgament, per tal de millorar l'eficiència del procediment d'atorgament.

## **5. Procediment abreujat de concessió en situacions d'emergència social**

5.1. L'equip de serveis socials podrà decidir discrecionalment tramitar les sol·licituds de l'ajut a través del procediment descrit en aquest article, quan així ho aconsellin les circumstàncies de cada cas concret, i prèvia elaboració d'un informe on es justifiqui la concurrència de les següents circumstàncies:

a) Producció d'una situació de força major, catàstrofe, greus alteracions de l'ordre públic o qualsevol situació anàloga que impedeix la correcta tramitació de la sol·licitud a través del procediment ordinari, descrit a la base quarta.

b) Que la situació anterior o sigui com a conseqüència de l'actuació culpable de la persona sol·licitant, o com a conseqüència de la manca de previsió de l'Ajuntament a l'hora de planificar l'actuació subvencional.

c) Que no s'aprecii cap circumstància o indicatiu que de forma evident permetin inferir que la persona sol·licitant no reuneix els requisits per a ser beneficiària de l'ajut.

5.2. El procediment d'atorgament de l'ajut serà el següent:



- a) Presentació de la sol·licitud de la persona interessada.
- b) L'equip tècnic de serveis socials de l'Ajuntament d'Alcanar valorarà la sol·licitud i la concurrència de les circumstàncies concretes de cada cas, i emetrà un informe on acordi la tramitació a través d'aquesta modalitat extraordinària.

En cas de que no s'aprecii la concurrència de causa justificativa suficient, es tramitarà a través de la modalitat normal, regulada a la base quarta.

- c) Si l'informe és favorable a utilitzar el procediment abreujat, si encara no constés a l'expedient, es requerirà a la persona interessada a que efectuï una declaració responsable en la que s'indiqui que es reuneixen tots els requisits establerts a la Llei general de subvencions i que es disposa de la documentació indicada a la base setena.

- d) Un cop es disposi de la declaració responsable, es proposarà a la Junta de govern local la concessió de l'ajut a la persona en qüestió.

- e) En cas de que es considerés necessari, durant les primeres setmanes es podran emprar altres sistemes de pagament per tal de garantir l'atorgament efectiu de la primera quantitat.

Un cop es faci entrega de la targeta, els següents pagaments es faran a través dels pertinents recàrrecs, tal i com està previst amb caràcter general.

En tot cas, el mètode escollit ha de garantir el control sobre el destí de les quantitats atorgades i la seva corresponent justificació i fiscalització.

5.3. L'equip de serveis socials haurà d'efectuar el corresponent control de la veracitat de la declaració responsable efectuada. A tal efecte, requerirà a les persones sol·licitants la presentació de tota la documentació acreditativa del compliment dels requisits previstos a les bases i a la normativa aplicable, amb les excepcions previstes a l'article 28 de la Llei 39/2015.

5.4. La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació en la declaració responsable comportarà la iniciació del corresponent procediment de revocació i sol·licitud de reintegrament. Així mateix, en el mateix moment en el que es detecti per sospita o certesa, previ informe de serveis socials, es procedirà a aturar la prestació, i es deixarà de prestar l'ajut amb caràcter provisional.

Aquesta circumstància serà recollida en l'acord mensual de recàrrega de targetes, i notificada a la persona interessada.

## **6. Mitjà de pagament de l'ajut: recàrrega de targetes o altres mitjans**

6.1. El pagament d'aquest ajut es realitzarà, amb caràcter general, a través de la posada a disposició de les persones beneficiàries d'una targeta bancària, que podrà fer-se servir per a realitzar el pagament dels productes objecte de la subvenció.



6.2. Amb caràcter mensual, l'òrgan competent de l'Ajuntament acordarà l'atorgament de l'import corresponent a aquella mensualitat, d'acord amb la informació facilitada per l'equip de Serveis Socials.

6.3. Excepcionalment, podran establir-se altres sistemes de pagament, quan així ho aconsellin les circumstàncies per tal de fer efectiu el dret a rebre els imports.

## **7. Import de l'ajut a atorgar i consignació pressupostària**

7.1. Les quantitats assignades als beneficiaris són de caire mensual i varien en funció del nombre de membres del nucli de convivència.

- Famílies unipersonals 30€/mensuals.
- Famílies de 2 membres 60€/mensuals.
- Famílies de 3 membres 80€/mensuals.
- Famílies de 4 membres 100€/mensuals.
- Famílies de més de 4 membres 120€/mensuals.

Amb caràcter general, no podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat. L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 100% del cost total dels productes subvencionats.

7.2. Amb caràcter excepcional, es podrà atorgar una quantitat superior quan, previ informe de serveis socials, així s'estimi oportú i s'acrediti la concurrència dels requisits establerts a l'apartat 5.1.

L'import entregat serà l'indicat en cada cas per la resolució de serveis socials, un cop valorades les circumstàncies concretes de cada supòsit. En cap cas la quantitat atorgada podrà ser superior al triple de la indicades en l'apartat 7.1.

7.3. La concessió de la subvenció al projecte Al Cistell queda condicionada a l'existència de crèdit en les aplicacions pressupostàries anuals corresponents a cada convocatòria.

## **8. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

La valoració de la situació de necessitats es farà per l'equip tècnic dels serveis socials d'Alcanar, que també valorarà aquelles situacions que per criteris tècnics calguin fer excepcions, d'acord amb el previst a les bases reguladores.

El departament d'intervenció, en l'exercici del control financer de la justificació, pot acudir a totes aquelles comprovacions que estimi necessàries.

La competència per a l'adopció de resolucions d'atorgament i recàrregues serà la determinada en cada moment, d'acord amb la distribució de competències entre els òrgans municipals.

## **9. Termini de presentació de sol·licituds i documentació a aportar**

Cada convocatòria determinarà la seva duració. El termini de presentació d'instàncies també haurà de determinar-se en cada convocatòria.



Les sol·licituds podran presentar-se a través de la seu electrònica, al registre de la corporació, o bé directament a l'equip de Serveis Socials. A cada convocatòria es farà constar quina és la documentació que s'haurà d'aportar.

D'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, si la sol·licitud d'ajut no compleix els requisits que s'identifiquen o no s'hi inclou la documentació que pertoca, es requerirà a la persona beneficiària/sol·licitant perquè en el termini de deu dies hàbils esmeni la mancança o aporti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la sol·licitud.

En els casos en els que s'hagi decidit tramitar les sol·licituds a través del procediment abreujat de concessió en situacions d'emergència social, la presentació de documentació s'efectuarà quan sigui requerida per part dels serveis municipals, i no caldrà presentar-la conjuntament amb la sol·licitud.

En aquest supòsit, els serveis municipals es reserven la facultat de sol·licitar tots aquells documents que creguin convenients, si s'aprecia qualsevol circumstància o indicatiu del que s'infereixi que no es compleix algun dels requisits.

## 10. Forma de pagament

El pagament de la subvenció serà mensualment a través de la recàrrega de la tarja i les modalitats de pagament que s'hagi atorgat de forma excepcional, d'acord amb les quantitats assignades en funció del nombre dels membres del nucli de convivència.

Quan, per qüestions administratives, no s'hagi complert amb la periodicitat establerta, el recàrrec s'efectuarà un cop resolt el procés administratiu amb la retroactivitat corresponent.

## 11. Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà incompatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats per la mateixa finalitat.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

## 12. Reintegrament

Estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

## 13. Criteris d'ús i regles i conseqüències dels seu incompliment



13.1. Les persones beneficiàries de l'ajut estaran obligades a respectar les regles i criteris d'ús següents, i el seu incompliment es podrà penalitzar, d'acord amb el previst en aquest apartat.

13.2. Les regles generals d'ús són les següents:

- Estar empadronat al municipi.
- Comunicar les absències del municipi en un període superior a 1 mes.
- Aportar la documentació pertinent en la revisió de l'expedient.
- Facilitar dades veraces, personals, familiars i econòmiques rellevant per a l'avaluació i seguiment de l'expedient.
- Acceptar i complir el Pla d'atenció social elaborat per l'equip bàsic de serveis socials Municipals..
- Estar al corrent de les seves obligacions fiscals amb l'Ajuntament.
- Fer servir els imports per les finalitats establertes.

13.3. Seran causa d'aplicació de la penalització la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents:

- a) Incompliment de deures del apartat anterior.
- b) Crear aldarulls als establiments.
- c) Malmetre o realitzar actes incívics als establiments.
- d) No seguir el pla de treball amb Serveis Socials.
- e) No informar dels canvis laborals/econòmics/familiars/socials durant el període de subministrament dels aliments.
- f) Comprar productes i/o aliments que no estan autoritzats al projecte.
- g) Comprar a establiments no adherits al projecte.
- h) No presentar els tiquets de compra referents a l'última transferència realitzada.
- i) No utilitzar la totalitat de l'import concedit durant tres mesos.
- j) Destinar l'import concedit a altres finalitats no previstes en el projecte.

13.4. La concurrència d'alguna de les circumstàncies anteriors es valorarà per part de l'equip de Serveis Socials. Es tindrà en compte la gravetat, la intencionalitat i la reincidència en la seva producció, per tal de fer una proposta d'aplicació de penalitat, que s'haurà de plasmar en un informe creat a tal efecte.

Es podrà fer constar quina ha estat la penalitat aplicada en l'acord d'atorgament mensual corresponent, i s'haurà de notificar a la persona interessada.

13.5. Les penalitats es graduen en lleus, moderades i greus, i podran consistir en la suspensió per un termini de temps determinat del dret a percebre les quanties dels ajuts alimentaris.

Les penalitats poden ser les següents:

- Penalització lleu: suspensió del projecte "Al Cistell" de 1 a 3 mesos i/o retornant la totalitat de la quantitat malversada.
- Penalització moderada: suspensió del projecte de 3 a 6 mesos i/o retornant la totalitat de la quantitat malversada.



- Penalització greu: suspensió del projecte de 6 mesos a 1 any i/o retornant la totalitat de la quantitat malversada.

A més, els motius penalitzadors e), f), g) i i), impliquen el retorn de la quantitat malversada o no emprada que la persona beneficiària haurà de retornar a l'Ajuntament. Per a dur a terme el retorn d'aquests imports, es podrà fer servir algun dels mecanismes següents:

- Retornar la quantitat íntegra de l'import malversat al compte corrent de l'ajuntament, mitjançant transferència bancària.
- Deducir la quantitat malversada de la totalitat de l'import que la persona ha de rebre en els següents atorgaments.

En conclusió, les penalitzacions s'apliquen de la següent manera:

- Temps de penalització per un ús inadequat.
- Retornant la quantia malversada.

Al concloure el termini de suspensió aplicat com a penalització, l'equip de Serveis Socials valoraran de nou les circumstàncies de la persona interessada, per tal de comprovar si es compleixen els requisits per a ser beneficiària..

#### **14. Règim sancionador**

S'aplicarà el règim sancionador previst a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### **15. Règim jurídic supletori**

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General pel corresponent exercici, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

*Se sotmeten aquestes bases a informació pública i, simultàniament, la seva convocatòria pel termini de 20 dies hàbils, a comptar des de la data de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província BOPT; amb exposició al tauler d'edictes de l'Ajuntament i etauler electrònic, a fi que per les persones interessades s'hi puguin presentar al·legacions, reclamacions o suggeriments. Transcorregut el termini d'exposició sense que s'hi hagin produït reclamacions i/o al·legacions, aquestes Bases quedaran adoptades definitivament.*

L'ALCALDE,  
Joan Roig Castell

Alcanar, signat electrònicament al marge.

