

La Universitat Jaume I té com a objectiu facilitar la mobilitat i la igualtat en les condicions d'accés i estudi del seu estudiantat. Amb aquesta finalitat, dins d'una política activa i diversificada, i d'acord amb el que disposa l'article 45.4 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, s'impulsen diferents programes d'ajudes per atendre alhora diverses situacions socioeconòmiques que puguin afectar l'estudiantat durant la seua etapa a la Universitat. Atesa aquesta finalitat,

Aquest Vicerektorat,

RESOL:

Primer. Aprovar les bases de la convocatòria d'un concurs públic per a la concessió d'ajudes que tenen per objecte compensar parcialment les despeses de lloguer de l'estudiantat que s'ha de desplaçar des d'altres ciutats o municipis d'arreu de l'estat per cursar els seus estudis a la Universitat Jaume I.

Segon: L'import global d'aquestes ajudes aniran a càrrec del següent centre de despesa: Vicerektorat d'Estudiantat i Compromís Social (VECS); subcentre: VEC; programa: 422-D; projecte: 02G033 Ajudes a estudiants i associacions; subprojecte: 03, aplicació 4711 per un import de 10000 €.

Tercer: Publicar les bases de la convocatòria que figuren a l'annex I en el tauler d'anuncis de la Universitat <https://www.uji.es/seu/info-adm/tao>.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en els articles 8, 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, es pot interposar un dels següents recursos:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte contra el qual es recorre en el termini d'un mes comptador des de l'endemà al de la recepció d'aquesta notificació. La interposició del recurs, excepte en els casos en què una disposició establisca el contrari, no suspèn l'execució de l'acte impugnat, de conformitat amb el que es disposa en l'article 117 de la Llei 39/2015. Si transcorre un mes des de l'endemà al de la interposició del recurs de reposició sense que aquest haja sigut resolt i notificat, es pot entendre que ha sigut desestimat i es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, en el termini de sis mesos comptadors des de l'endemà al de la desestimació presumpta.



**UNIVERSITAT
JAUME I**

b) Recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà al de la recepció de la notificació.

En cas d'optar pel recurs potestatiu de reposició no es pot interposar el recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o se n'haja produït la desestimació per silenci administratiu.

Tot açò sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es considere procedent.

la vicerectora d'Estudiantat i Compromís Social, en virtut de les competències delegades per la rectora mitjançant resolució de 12 de juny de 2018 (DOGV de 14 de juny).

Inmaculada Rodríguez Moya

Castelló de la Plana, 25 de juliol de 2019

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LES AJUDES DE LLOGUER ACADÈMIC 2018-2019

1a. Objecte de les bases

L'objecte d'aquestes bases, en el marc general de la normativa vigent en matèria de subvencions, és regular la concessió d'ajudes amb la finalitat de compensar les despeses de lloguer de l'estudiantat durant el curs acadèmic 2018-2019.

2a. Convocatòria

2.1 D'acord amb el que estableix l'article 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el procediment s'iniciarà d'ofici mitjançant una convocatòria aprovada per l'òrgan competent.

2.2 La convocatòria es realitza en règim de concurrència competitiva d'acord amb l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3a. Persones beneficiàries i requisits

Es poden beneficiar de les ajudes regulades a les presents bases, atesa la finalitat establerta en la base segona:

L'estudiantat matriculat a la Universitat Jaume I de Castelló en el curs acadèmic 2018-2019 en qualsevol de les titulacions que s'hi imparteixen, ja siguin titulacions de grau, màsters.

S'exclouen d'aquesta convocatòria l'estudiantat beneficiari de la beca del Ministeri i rep quantia per residència i/o la quantia variable.

Per a la concessió d'aquesta beca cal complir els requisits següents:

a) Ser espanyol, o posseir la nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea. En aquest últim cas es requereix que el mateix estudiant o els seus sustentadors es troben treballant a Espanya. En el supòsit d'estudiants no comunitaris, s'aplica allò que disposa la normativa sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seua integració social.

b) Estar matriculat en el curs 2018/2019 d'un curs complet de grau o màster i haver superat almenys un 60 % dels crèdits matriculats.

3.1.-Criteris econòmics



**UNIVERSITAT
JAUME I**

Que els ingressos de la unitat de convivència siguen iguals o inferiors a tres vegades l'Indicador Públic de Renda d'Efectes Múltiples (IPREM) fixat en 7519,59 €.

Els ingressos s'acreditaran per mitjà de les dades que consten a l'Agència Tributària

3.2.-Altres

a) Ser titular, en qualitat d'arrendatari, d'un contracte d'arrendament d'habitatge formalitzat en els termes de la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'arrendaments urbans en la ciutat de Castelló en el curs acadèmic 2018/2019 que no pot superar els 540 € mensuals.

No es consideraran import de la renda de lloguer els conceptes corresponents a endarreriments, despeses de servicis, pàrquings, trasters, condonació del pagament de la renda per la realització d'obres per part de l'inquilí en l'habitatge, etc.

Si en el contracte d'arrendament figura únicament l'import global, es considerarà com a renda del lloguer de l'habitatge:

- Si hi inclou garatge, el 80 % del total com a arrendament de l'habitatge.
- Si hi inclou traster, el 95 % del total com a arrendament de l'habitatge.
- Si hi inclou garatge i traster, el 75 % del total com a arrendament de l'habitatge.
- Si hi inclou despeses de comunitat, el 95 % del preu del lloguer de l'habitatge.
- Si hi inclou altres conceptes, ds descomptarà el 5 % del preu del lloguer de l'habitatge

b) Que l'habitatge arrendat constituïska la residència habitual i permanent de l'arrendatari durant el curs acadèmic, cosa que s'haurà d'acreditar per mitjà del contracte on ha de figurar el nom del sol·licitant o rebuts de lloguer amb el nom

c) No rebre cap altra ajuda per atendre el pagament de la renda de lloguer d'habitatge. No es podrà compatibilitzar amb percepcions de la renda bàsica d'emancipació, ni amb cap altra ajuda per al pagament del lloguer del Pla d'Habitatge 2018-2021, ni amb les quals, per a aquesta mateixa finalitat, puga concedir l'Administració autonòmica, entitats locals o qualssevol altres administracions, entitats públiques, organitzacions no governamentals o associacions.

3.3.-Exclusions

3.3.1-No poden optar a aquesta ajuda l'estudiantat que haja declarat la seua independència del nucli familiar.

3.3.2.-No podran concedir-se les ajudes quan la persona sol·licitant tinga la residència habitual i permanent en l'habitatge objecte del contracte d'arrendament i estiga en alguna de les situacions que a continuació s'indiquen:

a) Ser propietari o usufructuari d'algun habitatge en la ciutat de Castelló i/o poblacions a menys de 30 km.

b) Que l'estudiantat arrendatari de l'habitatge arrendat tinga parentiu en primer o segon grau de consanguinitat o d'afinitat amb l'arrendador de l'habitatge. Aquest mateix criteri



**UNIVERSITAT
JAUME I**

s'aplicarà a la relació entre la persona arrendadora i la persona arrendatària quan el primer siga una persona jurídica, respecte qualsevol dels seus socis, sòcies o partícips.

c) Que el domicili de la unitat familiar o de convivència estiga a 30 km o menys distants de la Universitat i estiguen a més a més empadronades en Castelló o municipis colindants a la distància assenyalada.

3.3.3 - Tindre cap deute pendent amb la Universitat.

3.3.4- No estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, en els termes establits amb la legislació vigent.

3.3.5.- No estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social si escau, en els termes establits en la legislació vigent.

3.3.6.-Estar incurs en les prohibicions per beneficiar-se de subvencions, de conformitat amb el que disposa l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3.3.7-. Falsedat o no veracitat de les dades facilitades.

Tots els requisits s'han de complir en el moment que finalitze el termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantindre durant el període subvencionable.

4a. Sol·licituds i termini de presentació

4.1 L'estudiantat que sol·licite l'ajuda haurà de fer-ho en seu electrònica <https://seu.uji.es/> i adjuntar la documentació requerida

El formulari de sol·licitud que s'ha d'adjuntar es pot descarregar de la següent adreça: <https://www.uji.es/institucional/ajudes-premis/socials/lloguer/>

Caldrà adjuntar la següent documentació:

La Sol·licitud que s'haurà de presentar en model normalitzat, que és d'ús obligatori, degudament formalitzada i signa per la persona sol·licitats i per tots els membres computables de la unitat familiar o de convivència.

Juntament amb la sol·licitud cal presentar la documentació justificativa que acredite el compliment dels requisits exigits i les circumstàncies que concorreguen en la unitat familiar o de convivència. No obstant això les persones interessades poden autoritzar la Universitat Jaume I a accedir als registres necessaris per a la comprovació de les dades relacionades amb aquesta convocatòria:



**UNIVERSITAT
JAUME I**

a.1.- Acreditació de la identitat aportant si escau el DNI/ NIF o passaport vigent dels membres computables de la unitat familiar o de convivència, a partir dels 14 anys d'edat, llevat si escau del sol·licitant que ja obra en poder de la Universitat, llevat que ja estiga en poder de la Universitat.

En el cas de persones estrangeres si no disposa DNI/NIF/NIE, cal aportar el document de què dispose i si escau:

.-Fotocòpia del llibre de família o, en el cas d'estudiants estrangers, document equivalent emès pel seu país de residència.

Si ha obtingut el DNI recentment, ha de fer constar en la sol·licitud el document d'identificació anterior.

a.2.- Justificant únic d'empadronament que acredite, a data de la sol·licitud, les persones que formen part de la unitat familiar en domicili habitual. El document haurà de ser únic per habitatge, i s'hi inclouran totes les persones que hi figuren empadronades.

a.3.- Acreditació d'ingressos.-

L'acreditació d'ingressos l'han de fer tots els membres de la unitat de convivència per mitjà de la presentació d'algun dels següents documents:

1. Declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF) de la persona sol·licitant i de cada una de les persones que integren la unitat de convivència en edat laboral, corresponent al període impositiu 2017. No serà necessària la presentació d'esta documentació quan s'haja concedit autorització a la Universitat Jaume I per sol·licitar i obtenir les dades de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT).

2. En el cas que la persona sol·licitant o altres membres de la unitat de convivència no estiguen obligats a presentar la declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF), ha d'aportar un certificat d'imputacions subministrat per l'AEAT. No serà necessària la presentació d'esta documentació quan s'haja concedit autorització a la Universitat Jaume I per a sol·licitar i obtenir les dades de l'AEAT.

3. En el cas de persones que siguen pensionistes i que no estiguen obligades a presentar la declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF), han d'aportar certificat emès per l'Institut Nacional de Seguretat Social (INSS) o per qualsevol altra entitat pública o privada acreditatiu de la percepció o no de qualsevol pensió i, en cas positiu, de la quantia obtinguda durant l'exercici 2017. No serà necessària la presentació quan s'haja concedit autorització a la Universitat Jaume I per a sol·licitar i obtenir les dades de l'INSS.

4. En els casos en què no s'acrediten ingressos amb la presentació de la declaració de l'IRPF de l'exercici 2017 o amb el certificat d'imputacions, totes les persones en edat laboral hauran d'aportar els documents següents:



**UNIVERSITAT
JAUME I**

– En el cas de les rendes exemptes de l'IRPF regulades en la Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'impost sobre la renda de les persones físiques i de modificació parcial de les lleis dels impostos de societats, sobre la renda de no residents i sobre el patrimoni: S'ha d'aportar certificat de l'import anual emès per l'entitat pagadora corresponent a l'exercici fiscal de 2017. No és necessària la presentació d'este document quan s'ha concedit l'autorització a la Universitat Jaume I per a sol·licitar i obtindre les dades de l'AEAT.

– En el cas de trobar-se en situació de desocupació: S'ha d'aportar certificat expedit pel Servei Valencià d'Ocupació i Formació, amb indicació dels ingressos percebuts durant l'exercici fiscal 2017.

– En el cas de persones ocupades en el servei domèstic: Han d'aportar el certificat de cotitzacions a la Seguretat Social i computar-se en este cas com a ingressos els relatius al tram corresponent que figure en les bases de cotització de l'exercici 2017. Si no és possible, cal aportar els rebuts de salari o nòmines, o certificat emès per tots els ocupadors o ocupadores en què faça constar el salari total anual percebut l'any 2017.

– En el cas de les persones treballadores que cotitzen en el règim especial de treballadors autònoms o en el sistema especial per a treballadors per compte propi agraris: Han d'acreditar els ingressos a través de l'aportació dels certificats acreditatius de cotitzacions a la Seguretat Social; en este cas es computaran com a ingressos els corresponents a l'import que figure en les bases de cotització del 2017.

– Quan els ingressos de la unitat de convivència siguen inferiors a l'import del lloguer anual i no s'aporte cap acreditació d'ingressos, excepte la declaració responsable, es consideraran ingressos de la unitat de convivència l'import equivalent al de la renda anual del lloguer.

Quan els membres de la unitat de convivència hagen autoritzat l'accés a les dades en poder de l'AEAT o altres organismes i estos no puguem facilitar-les, la sol·licitud apareixerà com a incompleta en les llistes provisionals. En este cas, en el termini d'esmena de la sol·licitud la persona interessada podrà presentar el certificat d'ingressos anuals de l'exercici de 2017 o un informe de Servicis Socials en el qual es valore si existeix una situació de necessitat econòmica. Tot l'anterior sense perjudici que es puga aportar qualsevol altra justificació dels ingressos admesa en dret.

En el cas de l'estudiantat estranger:

- Certificat de residència fiscal emès per les autoritats fiscals del seu país de residència o per les autoritats fiscals del país d'origen, d'acord amb l'article 22.5 del RD 887/2006. Cal advertir que els resident en països considerats paradisos fiscals no poden ser beneficiaris.

- Còpia de la declaració tributària del país d'origen.

a.4.-Acreditació de l'arrendament

-Còpia del contracte d'arrendament de l'habitatge, amb menció expressa de l'import del lloguer i de la durada mínima d'un any, formalitzat en els termes de la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'arrendaments urbans, signat per la part arrendadora i arrendatària en totes les pàgines i en el que ha de figurar la persona sol·licitant. Si hi ha més d'un contracte consecutiu en el període subvencionable s'aportaran tots aquests.

L'habitatge haurà d'estar a la ciutat de Castelló. L'import màxim del lloguer no haurà de superar els 540 € mensuals.

-En el seu defecte còpia dels rebuts bancaris de les mensualitats de lloguer abonades des de l'1 de setembre de 2018 i fins el 31 de juliol de 2019, en els quals s'identifiqui, de manera indubtable, que el compte on es realitza l'ingrés del lloguer correspon a la part arrendadora.

a- 5 Declaracions responsables

La declaració responsable l'ha de presentar la persona sol·licitant, als efectes que recull l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i ha de fer constar que són certes totes les dades i informacions que figuren en la sol·licitud i a més:

– Que compleix tots els requisits establits en la convocatòria i disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a la disposició de l'Administració quan li siga requerida, així com que no incorren en causa d'exclusió ni de prohibició per a resultar persona beneficiària de la subvenció.

– Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i de les obligacions amb la Seguretat Social.

– Que no té cap deute tributari pendent amb la Universitat Jaume I, ni pendent de justificar qualsevol altra ajuda concedida amb anterioritat.

– Que no ha obtingut cap altra subvenció per a esta finalitat.

– No ser persona titular del ple domini o usufructuària d'algun habitatge a la ciutat de Castelló ni en un entorn màxim de 30 km de distància a la Universitat.

– Compliment dels requisits establits per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, per a poder ser beneficiari d'una subvenció.

L'autorització per a obtindre dades d'altres administracions públiques i organismes i entitats públiques s'ha de presentar, signada per tots els membres de la unitat de convivència majors de 16 anys, en el cas que s'autoritze la Universitat Jaume I perquè obtinga les dades necessàries per a la tramitació de l'expedient, de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), de l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS), de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), del Servei Públic d'Ocupació

Estatutal (SEPE), de la Direcció General del Cadastre i de la Base de Dades de Subvencions i Ajudes (BDNS)

Quan no resulte possible obtenir la documentació directament per part de la Universitat Jaume I es requerirà a la persona interessada per a la seua aportació.

S'incorporaran en el formulari de sol·licitud i hauran de ser signades abans de la presentació en el registre.

A-5.-Acreditació d'altres circumstàncies

S'assenyalarà aquesta circumstància en el formulari de la sol·licitud, i l'Administració comprovarà d'ofici els punts esmentats. Quan no es tinga accés per via telemàtica a la informació necessària, per a justificar la inclusió en algun dels grups d'especial atenció, s'haurà de presentar la documentació següent:

- a) Persones majors de 65 anys: S'acreditarà per mitjà de l'aportació del DNI, NIE, passaport o altres documents que en permeten l'acreditació.
- b) Persones amb diversitat funcional i/o situació de dependència, amb discapacitat igual o superior al 33 per cent: S'acreditarà per mitjà de certificat oficial de discapacitat o declaració de la situació de dependència dels qui tinguen esta situació en la unitat de convivència, expedit per l'Administració corresponent. En el cas de pensionistes de la Seguretat Social que tinguen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en el grau de total, absoluta o gran invalidesa, i els pensionistes de classes passives que tinguen reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat, s'acreditarà per mitjà de l'aportació dels documents que acrediten esta situació.
- c) Persones víctimes de violència de gènere : S'acreditarà per mitjà de l'aportació de la sentència o ordre de protecció vigent a favor de la víctima o, si és el cas, informe emés pel Ministeri Fiscal mentre es dicta l'ordre de protecció.
- d) Famílies monoparentals: S'acreditarà mitjançant el certificat expedit segons el que estableix el Decret 19/2018, de 9 de març, del Consell, pel qual es regula el reconeixement de la condició de família monoparental en la Comunitat Valenciana.
- e) Famílies nombroses: S'acreditarà per mitjà de l'aportació del títol de família nombrosa vigent, expedit per l'administració competent.
- f) Persones víctimes de terrorisme: S'acreditarà per mitjà de l'aportació d'una resolució del Ministeri de l'Interior o d'una sentència judicial ferma.



**UNIVERSITAT
JAUME I**

4.2.-Amb la presentació de la sol·licitud, les persones que sol·liciten l'ajuda i el pare, mare, tutor o persona encarregada de la guàrdia i protecció del sol·licitant, en el cas de ser menor d'edat no emancipat, declaren sota la seva responsabilitat solidària el següent:

- Que accepten les bases de la convocatòria per a la qual sol·liciten l'ajuda.
- Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- Que queden assabentats que la inexactitud en les circumstàncies declarades donarà lloc a la denegació o revocació de l'ajuda.
- Que tenen coneixement de la incompatibilitat d'aquests ajuts amb les beques atorgades pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport per al curs 2018/19 per les que puguin percebre quantia per residència i/o quantia variable
- Que el sol·licitant no es troba incurs en cap de les circumstàncies recollides en l'article 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

No seran tramitades aquelles sol·licituds que no porten les signatures preceptives.

Els membres de la sol·licitud podran atorgar el seu consentiment a la Universitat Jaume I per a obtenir les dades necessàries per a determinar el seu rendiment acadèmic i les dades necessàries de renda i patrimoni familiars a efectes d'aquest ajut, a través de les corresponents administracions públiques, així com el consentiment per a la verificació de les seves dades personals en el sistema de verificació de dades de residència i Identitat del servei de consulta de dades de residència legal.

La Universitat pot demanar als seus serveis la informació necessària per completar l'expedient, en concret la comprovació d'estar matriculat a la Universitat.

-Si la documentació que, si escau, s'haja d'adjuntar a la sol·licitud i / o la informació subministrada per les administracions públiques a què fa referència els punts anteriors són incompletes o insuficients, es requerirà al sol·licitant, perquè a través de la seu electrònica <http://www.uji.es/seu>, o per qualsevol altre mitjà que permeti tenir constància de la seva recepció per l'interessat, i en el termini de 10 dies, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb advertència que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud, d'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú, i amb els efectes que preveu l'article 21.1 de l'esmentada llei. Addicionalment, també es podrà comunicar aquesta incidència per correu electrònic.

4.3 El termini de presentació de sol·licituds és de 10 dies hàbils a partir de la seua publicació en el tauler d'anuncis oficial de la Universitat <http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>.

També poden presentar en els registres i oficines a què es refereix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú, adreçades a Àrea de dinamització d'estudiantat i suport a les associacions. Universitat Jaume I, Av. Vicent Sos Baynat s / n, 12071 de Castelló.

5a. Esmena d'errors

5.1 Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la resolució provisional de persones admeses i excloses per a aquest procediment de concurrència competitiva s'exposarà en el tauler d'anuncis de la universitat <http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>.

. El termini per a esmenar errors o omissions és de 10 dies hàbils a partir de la seua publicació al tauler d'anuncis. Acabat, aquest termini, es farà pública en el tauler d'anuncis tauler d'anuncis de la universitat <http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/> la resolució definitiva de persones admeses i excloses.

5.2 Així mateix i com figura al paràgraf anterior, es pot requerir de la persona interessada la millora de la informació i de la documentació presentada si es considera necessària per a una adequada avaluació de les sol·licituds.

6a. Procediment de concessió de les ajudes

6.1 El procediment de concessió és l'anomenat de concurrència competitiva, procediment pel qual la concessió es realitza mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, per establir una prelación, d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquesta convocatòria, per concedir les que hagen obtingut finalment una valoració més elevada en aplicació dels criteris esmentats.

7a. Comissió de valoració

La valoració i avaluació d'aquestes la durà a terme una comissió de valoració, d'acord amb els criteris establits en aquestes bases.

7.1 La Comissió de valoració estarà formada per:

- Rafael Ballester Arnal, degà de la Facultat de Ciències de la Salut, o persona en qui delegue que actuarà com a president o persona en qui delegue.
- Secretaria: La persona tècnica en matèria de beques del Servei de Gestió de la Docència i Estudiants, Leticia Falomir Abillar
- Vocals:
 - Amelia Simó Vidal, directors de l' Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals o persona en qui delegue.
 - Andreu Casero Ripollés, degà de la Facultat de Ciències Humanes i Socials o persona en qui delegue.
 - José Luís Blasco Díaz, degà de la Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques o persona en qui delegue.
 - .Laura Alcaide Sánchez, en representació del Consell de l'Estudiantat o persona en qui delegue.



**UNIVERSITAT
JAUME I**

Aquesta comissió de valoració es regeix pel que s'estableix en les Estatuts i la normativa interna de la Universitat en matèria de funcionaments d'òrgans i supletòriament pel que disposa la secció III de la Llei 40/2015 de règim jurídic del sector públic .

7.2 Atesos els criteris establerts en aquesta convocatòria la comissió de valoració, després de l'avaluació i examen de les sol·licituds presentades d'acord amb els criteris fixats en la convocatòria ha d'emetre un informe motivat, en què es concrete el resultat de l'avaluació efectuada i una prelación de les sol·licituds.

8a Resolució d'adjudicació

Una vegada rebut l'informe d'avaluació, l'òrgan instructor formularà i elevarà la proposta de resolució definitiva a l'òrgan competent per a resoldre:

El Rectorat resoldrà el procediment, de conformitat amb el que disposa l'article 20 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, sense perjudici de les delegacions de firma que aquest aprobe a favor d'altres òrgans, i d'acord amb el que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú.

L'acord de concessió, que ha de ser motivat en els termes de l'article 35 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú i inclourà:

- La relació de les persones sol·licitants a qui es concedeix les ajudes i la de les que se'ls denega.
- L'objecte, les finalitats i l'import subvencionat.
- La forma d'abonament de les ajudes.
- Qualsevol altra obligació que es crega convenient.

Així mateix es crearà una llista d'espera, perquè en cas de renúncia de beneficiaris o anul·lació de concessions, es continue amb la llista d'acord amb l'ordre de la mateixa i es generen noves concessions d'ajudes.

8.1 L'acord pel qual s'atorguen ajudes es notificarà a les persones interessades, amb indicació de l'import de l'ajut atorgat. La notificació es realitzarà mitjançant la publicació al tauler d'anuncis oficial de la Universitat <http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/> de conformitat amb el que estableix l'article 42 de la Llei 39/2015 de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú i l'article 18 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.

El termini màxim per resoldre i notificar el procediment de concessió d'aquests ajudes serà de sis mesos a partir de la publicació de la convocatòria d'aquestes bases al tauler d'anuncis de la Universitat <http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>, sense perjudici de les excepcions que a aquest termini establesca la normativa vigent.

8.2 Les persones interessades poden entendre desestimades les seues pretensions per silenci administratiu, si transcorregut el termini màxim assenyalat en el paràgraf anterior no s'ha dictat o notificat resolució expressa, de conformitat amb el que disposen els articles 25 de



**UNIVERSITAT
JAUME I**

la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú i l'article 18 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.

Contra la resolució de la rectora, pot interposar-se potestativament un recurs de reposició davant aquest òrgan, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, si l'acte fóra exprés; si no ho fóra, el termini és de tres mesos, comptats a partir del dia següent al que produeix l'efecte del silenci administratiu, o bé podrà interposar-se directament el recurs contenciós administratiu en els termes establerts en la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas d'interposar-se el recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que no siga resolt expressament o se n'haja produït la desestimació presumpta.

9a. Criteris de valoració

9.1 Per a la concessió de les ajudes, sempre que el sol·licitant complisca els requisits exigits, i no estiga incurs en cap de les causes d'exclusió expressament previstes en aquestes bases es tindrà en compte:

a- la renda per càpita de la unitat familiar que s'obtindrà de la següent manera:

Es suma la base imposable general (casella 415 de la declaració de la Renda de l'any 2017) amb la base imposable de l'estalvi (casella 435 de la declaració de la Renda de l'any 2017) i es resta la quota resultant de la declaració (casella 557 de la declaració de la Renda de l'any 2017 de tots els membres computables de la unitat familiar. La quantitat resultant es dividirà pel nombre de membres de la unitat familiar.

Per al càlcul dels ingressos de la unitat familiar o de convivència si la unitat de convivència està composta per dues persones o més persones cada persona addicional computa 0,50 vegades l'IPREM.

Les persones que acrediten una circumstància de les descrites al punt a-5 computarà 0,35 vegades l'IPREM.

La puntuació màxima en aquest apartat serà de 8 punts i la baremació serà la següent:

Unitats familiars la renda de les quals estiga per sota del 30% de l'IPREM: 8 punts.
Unitats familiars la renda de les quals estiga entre el 30,01% i 40% de l'IPREM: 7 punts.
Unitats familiars la renda de les quals estiga entre el 40,01% i 50% de l'IPREM: 6 punts.
Unitats familiars la renda de les quals estiga entre el 50,01% i el 60% del llindar fixat: 5 punts.



**UNIVERSITAT
JAUME I**

Unitats familiars la renda de les quals estiga entre el 60,01% i el 70% de l'IPREM: 4 punts.

Unitats familiars la renda de les quals estiga entre el 70,01% i el 80% de l'IPREM: 3 punts.

Unitats familiars la renda de les quals estiga entre el 80,01€ i el 99% de l'IPREM: 2 punts.

Unitats familiars la renda de les quals siga igual o superior al 99,01% de l'IPREM: 1 punts.

b.- Al resultat de la puntuació obtinguda es sumará

Si el municipi de residència de la unitat familiar està entre 30 i 55 km s'assignarà 0,20 punts

Si el municipi de residència de la unitat familiar està entre 55,1km i 75 km s'assignarà 0.30 punts

si el municipi de residència de la unitat familiar està a més de 75,1 km s'assignarà 0,40 punts.

En cas d'empat es tindrà en compte la nota mitjana de l'expedient acadèmic a data de finalització de presentació de sol·licituds i si persisteix l'empat es tindrà es decidirà per sorteig.

Per a poder accedir a les ajudes la unitat de convivència haurà d'acreditar uns ingressos equivalents, com a mínim, a 0,3 vegades l'IPREM.

10a. Quantitat i pagament de l'ajuda

10.1 La quantitat total de les ajudes és de 10000 euros. Aquestes beques es consignaran al següent centre de despesa. VECS-VEC 02G033/03, línia de finançament general:00000, aplicació 4711. L'import màxim per ajuda serà de 1000 €

Tot i això, es pot augmentar el crèdit assenyalat en la convocatòria sempre que, abans de la concessió, s'aproven generacions, ampliacions o incorporacions de crèdits a la partida pressupostària corresponent, o existisquen romanents d'altres convocatòries imputades als mateixos crèdits pressupostaris o que hi hagen sigut transferits.

10.2 Les ajudes que es regulen en aquestes bases no són compatibles amb la percepció d'altres ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

Es concediran les ajudes fins a esgotar l'import màxim disponible.

11a. Obligacions de les persones beneficiàries

La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació incondicionada d'aquestes bases, condicions, requisits i obligacions que hi conté.



**UNIVERSITAT
JAUME I**

Les persones beneficiàries hauran d'acceptar o renunciar a l'ajuda en el termini de 15 dies des de la resolució de les ajudes presentant un escrit en seu electrònica <https://seu.uji.es/>, junt a la fixa de tercers amb les dades bancàries <https://www.uji.es/serveis/sci/base/terceros/fichaterceros/>.

Així mateix ha d'haver aprovat en el curs 2018/2019 almenys un 60% dels crèdits i presentar rebuts per l'import concedit fins com a màxim el 30 de novembre de 2019.

12a. Reintegrament de les quantitats obtingudes

12.1 Tota alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de les ajudes i en tot cas l'obtenció concurrent d'altres aportacions fora dels casos permesos en aquestes bases, pot donar lloc a la modificació de la resolució de concessió, sempre que es complisquen el requisits següents:

a) Que l'activitat que cal realitzar d'acord a la modificació sol·licitada estiga compresa dins dels conceptes subvencionats previstos en les bases de la convocatòria, sense que en cap cas implica una modificació de la finalitat de l'ajuda.

b) Que la modificació no cause perjudici de terceres persones i afecte el principi de concurrència.

c) Que els nous elements o circumstàncies que motiven la modificació, en el cas d'haver concorregut en la concessió inicial, no determinen la denegació de l'ajuda concedida.

12.2 En aquest cas, si l'ajuda principal és l'atorgada per la Universitat, s'ha de fer el reintegrament de l'excés obtingut sobre el cost de l'activitat duta a terme.

12.3 La sol·licitud de modificació de les ajudes atorgades ha de formular-se abans que finalitze el termini de realització de l'activitat o conducta per a la qual es va sol·licitar l'ajuda.

12.4. En tot cas si el beneficiari no justifica la quantitat atorgada en el termini establert haurà de retornar l'import de la beca. Igualment procedirà el reintegrament en el cas que el beneficiari no abone la matrícula del curs 2018/2019 o bé no supere el 60 % dels crèdits matriculats.

13a. Comunicacions

Les comunicacions o publicacions relacionades amb aquesta convocatòria es publicaran en el tauler d'anuncis de la universitat <http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>.

14a Règim sancionador

Les infraccions en matèria de subvencions es regeix pel que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

15a. Protecció de dades personals



**UNIVERSITAT
JAUME I**

El tractament de dades personals necessari per a dur a terme eixe procediment formarà part del registre d'activitats de tractament de les quals és responsable la Universitat Jaume I, d'acord amb el què disposen el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

16 a Règim jurídic

En tot allò no recollit en aquesta convocatòria s'aplicarà com a normativa supletòria la convocatòria de beques de caràcter general del Ministeri d'Educació.

A allò que no es preveu en aquestes bases s'aplicarà el que disposen els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions i les respectives normes de desenvolupament. Supletòriament s'aplicaran les restants normes del dret públic i, si no n'hi ha, les normes del dret privat.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en els articles 8, 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, es pot interposar un dels següents recursos:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte contra el qual es recorre en el termini d'un mes comptador des de l'endemà al de la recepció d'aquesta notificació. La interposició del recurs, excepte en els casos en què una disposició establisca el contrari, no suspèn l'execució de l'acte impugnat, de conformitat amb el que es disposa en l'article 117 de la Llei 39/2015. Si transcorre un mes des de l'endemà al de la interposició del recurs de reposició sense que aquest haja sigut resolt i notificat, es pot entendre que ha sigut desestimat i es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, en el termini de sis mesos comptadors des de l'endemà al de la desestimació presumpta.

b) Recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà al de la recepció de la notificació.

En cas d'optar pel recurs potestatiu de reposició no es pot interposar el recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o se n'haja produït la desestimació per silenci administratiu.

Tot açò sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es considere procedent.

la vicerectora d'Estudiantat i Compromís Social, en virtut de les competències delegades per la rectora mitjançant resolució de 12 de juny de 2018 (DOGV de 14 de juny).



Inmaculada Rodríguez Moya

Castelló de la Plana, 25 de juliol de 2019