

## **BASES DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUDES DE LA UNIVERSITAT JAUME I PER A ESTUDIANTAT AMB CIRCUMSTÀNCIES PERSONALS SOBREVINGUDES EN EL CURS ACADÈMIC 2018/2019**

Resolució de 21 de març de 2019, del Vicerectorat d'Estudiantat i Compromís Social de la Universitat Jaume I, per la qual s'aprova la convocatòria i les bases d'ajudes per a l'estudiantat amb circumstàncies sobrevingudes en el curs acadèmic 2018/2019.

La Universitat Jaume I té com a objectiu facilitar la mobilitat i la igualtat en les condicions d'accés i estudi del seu alumnat. Amb aquesta finalitat, dins d'una política activa i diversificada, i d'acord amb el que disposa l'article 45.4 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, aquest Vicerectorat:

### **RESOL**

Primer: Convocar les ajudes a l'estudi de la Universitat Jaume I de Castelló per a l'estudiantat afectat per causes sobrevingudes durant el 2018/2019

Segon: Aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria i que s'adjunten a continuació (Annex I) i publicar les bases d'aquesta convocatòria al tauler d'anuncis oficial de la Universitat (TAO) <http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>

Tercer: Aquestes beques es consignen al següent centre de despesa VECS/VEC 02G033/03 línia de finançament general 00000, aplicació 4711. L'import global que es destinarà a aquestes ajudes és de 10000 €.

Tot i això, es pot augmentar el crèdit assenyalat en la convocatòria sempre que, abans de la concessió, s'aproven generacions, ampliacions o incorporacions de crèdits a la partida pressupostària corresponent, o existisquen romanents d'altres convocatòries imputades als mateixos crèdits pressupostaris o que hi hagen sigut transferits. En aquests casos serà necessària la formalització i la publicació en el tauler d'anuncis oficial <http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>, de la resolució de l'òrgan competent, en la qual s'establisca el crèdit addicional màxim que es podrà concedir. Aquest crèdit addicional s'ha de concedir d'acord amb els criteris establits en aquesta convocatòria.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en els articles 8, 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, es pot interposar un dels següents recursos:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte contra el qual es recorre en el termini d'un mes comptador des de l'endemà al de la recepció d'aquesta notificació. La interposició del recurs, excepte en els casos en què una disposició establisca el contrari, no suspèn l'execució de l'acte impugnat, de conformitat amb el que es disposa en l'article 117 de la Llei 39/2015. Si transcorre un mes des de l'endemà al de la interposició del recurs de reposició sense que aquest haja sigut resolt i notificat, es pot entendre que ha sigut desestimat i es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, en el termini de sis mesos comptadors des de l'endemà al de la desestimació presumpta.

b) Recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà al de la recepció de la notificació.

En cas d'optar pel recurs potestatiu de reposició no es pot interposar el recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o se n'haja produït la desestimació per silenci administratiu.

Tot açò sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es considere procedent.

la vicerectora d'Estudiantat i Compromís Social, en virtut de les competències delegades per la rectora mitjançant resolució de 12 de juny de 2018 (DOGV de 14 de juny).

Inmaculada Rodríguez Moya

Castelló de la Plana, 21 de març de 2019

## **BASES DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUDES PER CURSAR ELS ESTUDIS A LA UNIVERSITAT JAUME I PER A ESTUDIANTAT MATRICULAT DURANT EL CURS ACADÈMIC 2018/19**

### **Base primera. Objecte de la convocatòria**

L'objecte d'aquesta convocatòria, en el marc general de la normativa vigent en matèria de subvencions, és regular la concessió d'ajudes amb la finalitat de donar suport a l'estudiantat de la Universitat Jaume I tenint en les circumstàncies personals sobrevingudes durant el curs acadèmic 2018/2019

L'import de cada beca serà de com a màxim 1200 €

### **Base segona. Règim general d'aquesta convocatòria**

2.1 D'acord amb el que estableix l'article 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el procediment s'inicia d'ofici mitjançant una convocatòria aprovada per l'òrgan competent.

2.2 La convocatòria s'ha de realitzar en règim de concurrència competitiva d'acord amb l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### **Base tercera. Requisits de les persones beneficiàries**

Es poden beneficiar de les ajudes regulades en aquestes bases, d'acord amb la finalitat establida en la base primera:

L'estudiantat matriculat a la Universitat Jaume I en el curs acadèmic 2018/19 en qualsevol de les titulacions que s'hi imparteixen, siguin aquestes titulacions de grau, màster i doctorat.

#### **3.1 Requisits generals**

3.1.1.-Ser espanyol o posseir la nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea. En el supòsit de ciutadans comunitaris o dels seus familiars, beneficiaris dels drets de lliure circulació i residència, es requereix que tinguin la condició de residents permanents o que acrediten ser treballadors per compte propi o d'altre. En el supòsit d'estrangers no comunitaris s'aplicarà el que disposa la normativa sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seua integració social. Els esmentats requisits s'han de complir amb data 31 de desembre de 2018.

#### **3.1.2 Exclusions**

En el cas dels estudis de grau, no es concediran aquestes ajudes a les persones que estiguen en possessió, o reunisquen els requisits legals per a l'expedició, d'un títol universitari de nivell igual.

En el cas d'estudis de màsters s'han de complir els requisits acadèmics que figuren en el punt 3.2 de la convocatòria.

### 3.2 Requisits acadèmics

Per a la concessió d'aquestes ajudes cal complir, els requisits acadèmics següents:

Estudis de grau: haver-se matriculat en el curs 2017-2018 d'un mínim de 42 crèdits i haver aprovat almenys un 50% dels crèdits matriculats.

Matricular-se d'un mínim de 42 crèdits en el curs acadèmic 2018-2019.

Pel que fa a l'estudiantat amb matrícula parcial, el nombre mínim de crèdits matriculats ha de ser 24. Excepcionalment, s'acceptarà un nombre inferior de crèdits matriculats quan es vagen a finalitzar els estudis de la titulació corresponent,

En el cas d'estudiantat de primer curs, estar matriculat en el curs 2018/2019 de 60 crèdits i haver aprovat un 50%.

En tot cas s'ha de superar un mínim del 50% dels crèdits matriculats.

En el cas de l'estudiantat de màster matricular-se en el curs 2018/2019 d'un mínim de 60 crèdits i haver superat el 50%.

En el cas de l'estudiantat de doctorat, es sol·licitarà haver obtingut una valoració favorable en la darrera avaluació anual o en el seu cas un informe del Director de tesi.

3.2.2.- Al·legar una disminució dràstica dels ingressos de la unitat familiar, com a conseqüència d'una situació sobrevinguda produïda en el curs 2018-2019, i sempre que a parer de la Comissió es considere suficientment justificada. La Comissió podrà valorar situacions sobrevingudes produïdes al curs anterior al mencionat. Serà objecte d'estudi la situació econòmica de la unitat familiar del sol·licitant l'any en que es produísca la situació sobrevinguda i si escau l'any immediatament anterior a aquest.

Es consideren causes sobrevingudes:

- Pèrdua d'ocupació de membres de la unitat familiar que comporte la disminució d'ingressos.
- Mort d'un dels membres de la unitat familiar que comporte la disminució d'ingressos.
- Situació d'incapacitat de membres de la unitat familiar.
- Discapacitat de membres de la unitat familiar que comporte la disminució d'ingressos.
- Malaltia greu d'un dels membres que comporte la disminució d'ingressos.
- Reducció de jornada de treball de membres de la unitat familiar igual o superior a un 25 %.

Excepcionalment es poden estudiar altres situacions sobrevingudes degudament justificades.

L'al·legació exclusivament d'ingressos familiars baixos no és causa suficient que justifique per si mateixa, la sol·licitud de les ajudes objecte d'aquesta convocatòria per a les quals ja existeixen altres recursos i serveis per part de les institucions públiques.

### 3.4 Requisits econòmics

No superar els següents llindars econòmics de la unitat familiar:

Famílies d'un membre: 15.839 euros.

Famílies de dos membres: 27.073 euros.

Famílies de tres membres: 36.744 euros.

Famílies de quatre membres: 43.846 euros.

Famílies de cinc membres: 47.778 euros.

Famílies de sis membres: 51.228 euros.

Famílies de set membres: 54.601 euros.

Famílies de vuit membres: 57.928 euros.

A partir del vuitè membre s'han d'afegir 3.172 euros per cada nou membre computable.

### **Base quarta. Sol·licituds i termini de presentació**

El model de sol·licitud i les bases es troben a disposició de les persones interessades al tauler d'anuncis de la Universitat <https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>.

4.1 S'estableixen dos terminis que comença el primer des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el tauler d'anuncis oficials i fins el 31 de juliol. Un segon període que s'obri el 2 de setembre i finalitza el 30 d'octubre de 2019 .

4.2 A la sol·licitud o escrit d'al·legacions s'ha d'acompanyar la documentació següent:

a) Fotocòpia de la declaració de la renda o bé document d'autorització per demanar els certificats que emet l' Agència Estatal d' Administració tributària (AEAT), signat per tots els membres computables de la unitat familiar majors d'edat realitzat la declaració de la renda corresponent al darrer exercici, o quan la situació sobrevinguda s'haja produït en

l'exercici anterior a l'esmentat cal aportar els documents acreditatius dels ingressos de la unitat familiar (certificat d'ingressos del SERVEF, entitat contractant o justificant de cobrament de pensions o prestacions, etc.

En el cas que es percebera qualsevol altre tipus d'ingressos en el darrer exercici, no computats en els certificats anteriors, aquests s'han d'acreditar mitjançant certificació emesa per l'entitat pagadora.

Són membres de la unitat familiar els que fixa l'article 14 del RD 1721/2007, i que figura a la nota 1 de la sol·licitud. Per al càlcul de la renda familiar, a l'efecte de la beca, són membres computables de la família el pare i la mare, el tutor o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, si és el cas, el sol·licitant, els germans solters menors de 25 anys i que convisquen al domicili familiar amb data 31 de desembre de 2018 o els de major edat, quan es tracte de persones amb discapacitat, així com els ascendents deis pares que justifiquen la seua residència al mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent.

En el cas de sol·licitants que constituïsquen unitats familiars independents, també es consideren membres computables el cònjuge o, si és el cas, la persona a qui es trobe unit per anàloga relació, així com els fills, si n'hi ha, que convisquen al mateix domicili.

En el cas de divorci, separació legal o de fet dels pares no es considera membre computable aquell d'ells que no convisca amb el sol·licitant de la beca.

No obstant això, té la consideració de membre computable, si és el cas, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, les rendes i el patrimoni del qual s'inclouran dins el còmput de la renda i el patrimoni familiars.

En el cas de l'estudiantat estranger:

- Certificat de residència fiscal emès per les autoritats fiscals del seu país de residència o per les autoritats fiscals del país d'origen, d'acord amb l'article 22.5 del RD 887/2006. S'ha d'advertir que els residents en països considerats paradisos fiscals no poden ser beneficiaris.
- Còpia de la declaració tributària del país d'origen.

Queda exclòs d'aquest últim requisit l'estudiantat que procedisca de països empobrits per sota de la posició 44 del rànquing del PNUD de l'índex de desenvolupament humà (IDH) classificació de 2015, i en referència a les prioritats geogràfiques del Pla director de cooperació valenciana 2017-2020 i el Pla anual de cooperació al desenvolupament tant dels prioritaris com d'atenció específica sempre que es complisquen els requisits d'aquesta convocatòria.

b) Fotocòpia del llibre de família o, en el cas d'estudiantat estranger, document equivalent emès pel seu país de residència.

c) Fitxa de tercers amb les dades bancàries degudament emplenada i que es pot descarregar de <http://www.uji.es/CA/serveis/sci/fitxa/>

La persona que presente la sol·licitud com a independent ha d'acreditar la independència econòmica i familiar, qualsevol que siga el seu estat civil, i aportar els justificants dels mitjans econòmics amb els quals compta i la titularitat o el lloguer del seu domicili. Si no justifica prou aquests aspectes la sol·licitud serà exclosa.

La Universitat pot sol·licitar als seus serveis la informació necessària per completar l'expedient, en concret la comprovació d'estar matriculat a la Universitat.

h) Documentació que acredita les circumstàncies sobrevingudes.

4.3 Les sol·licituds, degudament emplenades i adreçades al Vicerektorat d'Estudiantat i Compromís Social, s'han de presentar en seu electrònica <http://www.uji.es/seu>, adjuntant **en un sols pdf** la documentació requerida.

També poden presentar-se als registres i a les oficines a les quals es refereix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú., adreçades a Àrea de Dinamització de l'Estudiantat i Suport a les Associacions. Universitat Jaume I, Av. Vicent Sos Baynat s/n, 12071 de Castelló.

Es pot requerir a les persones sol·licitants la presentació dels documents originals per confrontar-los, o qualsevol altre document que es considere necessari per a la resolució de les ajudes. En cas que la sol·licitud d'ajuda la formulen persones que formen part d'unitats familiars de les quals les administracions tributaries no tinguen dades, ha de ser el sol·licitant mateix el que ha d'aportar la documentació que acredite la situació econòmica de renda i patrimoni de la seua unitat familiar, en cas contrari es denegarà l'ajuda.

De la mateixa manera, si hi ha dificultats tècniques que impedeixen o dificulten la cessió de les dades per part de les administracions tributaries, es requerirà al sol·licitant de l'ajuda la presentació del certificat resum de la declaració anual de l'impost sobre la renda de les persones físiques o el certificat d'imputacions, si és el cas, deis membres computables de la seua família, en cas contrari es denegarà l'ajuda.

La comprovació que hi haja dades econòmiques i personals no ajustades a la realitat en la sol·licitud o en la documentació aportada, així com la justificació insuficient de la situació econòmica, pot derivar en la denegació automàtica de l'ajuda sol·licitada, tot això a més de les restants responsabilitats que puguin derivar d'aquest fet.

Si, una vegada concedida l'ajuda, es detecta l'incompliment per part de l'estudiant d'algun dels requisits establerts, es podrà requerir el reintegrament de l'import de l'ajuda.

Amb la presentació de la sol·licitud, les persones que sol·liciten l'ajuda i el pare, mare, tutor o persona encarregada de la guàrdia i protecció del sol·licitant, en el cas de ser menor d'edat no emancipat, declaren sota la seua responsabilitat solidària el següent:

- Que accepten les bases de la convocatòria per a la qual sol·liciten l'ajuda.
- Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- Que queden assabentats que la inexactitud en les circumstàncies declarades donarà lloc a la denegació o revocació de l'ajuda.
- Que tenen coneixement de la incompatibilitat d'aquestes ajudes amb les beques atorgades pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport i la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport per a la mateixa finalitat.
- Que el sol·licitant no es troba incurs en cap de les circumstàncies recollides en l'article 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

No seran tramitades aquelles sol·licituds que no porten les firmes preceptives.

Las persones que signen la sol·licitud podran atorgar el seu consentiment a la Universitat Jaume I per a obtenir les dades necessàries per a determinar el seu rendiment acadèmic i les dades necessàries de renda i patrimoni familiars als efectes d'aquesta ajuda, a través de les corresponents administracions públiques, així com el consentiment per a la verificació de les seues dades personals en el sistema de Verificació de Dades de Residència i Identitat del servei de consulta de dades de residència legal.

En el cas de no atorgar el consentiment, els sol·licitants hauran de remetre a la Universitat o adjuntar.

- Certificat d'empadronament del sol·licitant.
- Certificat de la renda de l'últim exercici, expedit per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, de tots els membres computables. Els membres de la unitat familiar que no han presentat declaració per no estar obligats: certificat d'imputacions de l'IRPF de l'últim exercici emès per l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

En el cas que es percebera qualsevol altre tipus d'ingressos en l'exercici referit, no computats en els certificats anteriors, aquests s'han d'acreditar mitjançant certificació emesa per l'entitat pagadora.

- Document nacional d'identitat (DNI) o, si és el cas, número d'identitat d'estranger (NIE), de tots els membres computables majors de 14 anys.

En el cas de l'estudiantat estranger:

- Certificat de residència fiscal emès per les autoritats fiscals del seu país de residència o per les autoritats fiscals del país d'origen, d'acord amb l'article 22.5 del RD 887/2006. S'ha d'advertir que els resident en països considerats paradisos fiscals no poden ser



beneficiaris.

- Còpia de la declaració tributària del país d'origen.

-Fotocòpia del llibre de família o, en el cas d'estudiantat estranger, document equivalent emès pel seu país de residència.

La Universitat pot sol·licitar als seus serveis la informació necessària per completar l'expedient, en concret la comprovació d'estar matriculat a la Universitat.

### **Base cinquena. Esmena d'errors**

5.1 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la resolució provisional de persones admeses i excloses per a aquest procediment de concurrència competitiva s'exposarà en el tauler d'anuncis Universitat <http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>.

El termini per a esmenar errors o omissions és de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació. Acabat aquest termini es farà pública en el tauler d'anuncis Universitat <http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/> la resolució definitiva de persones admeses i excloses.

Si la documentació que, si és el cas, s'haja d'adjuntar a la sol·licitud i/o la informació subministrada per les administracions públiques a que fa referència els punts anteriors són incompletes o insuficients, es requerirà el sol·licitant, per a que a través de la seu electrònica <http://www.uji.es/seu>, o per qualsevol altre mitjà que permeti tindre constància de la seua recepció per l'interessat, esmene la falta o aporte els documents preceptius, amb advertència que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seua sol·licitud, d'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú, i amb els efectes previstos en l'article 21.1 de l'esmentada llei. Addicionalment, també es podrà comunicar aquesta incidència per correu electrònic.

5.2 Així mateix, i com figura al paràgraf anterior, es pot requerir de la persona interessada la millora de la informació i de la documentació presentada si es considera necessària per a una adequada avaluació de les sol·licituds.

### **Base sisena. Procediment de concessió de les ajudes**

6.1 El procediment de concessió és de concurrència competitiva, procediment pel qual la concessió es realitza mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, per tal d'establir-ne una prelació, d'acord amb els criteris de valoració establits en aquesta convocatòria, per concedir les que hagen obtingut finalment una millor valoració en l'aplicació dels criteris esmentats.

### **Base setena. Comissió de valoració**

La valoració i avaluació d'aquestes la durà a terme una comissió de valoració, d'acord amb els criteris establits en aquestes bases.

#### 7.1 La Comissió de valoració estarà formada per:

Rafael Ballester Arnal, degà de la Facultat de Ciències de la Salut, o persona en qui delegue que actuarà com a president o persona en qui delegue.

Secretaria: La persona tècnica en matèria de beques del Servei de Gestió de la Docència i Estudiants, Leticia Falomir Abillar

Vocals:

- Amelia Simó Vidal, directors de l' Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals o persona en qui delegue.
- Andreu Casero Ripollés, degà de la Facultat de Ciències Humanes i Socials o persona en qui delegue.
- José Luís Blasco Díaz, degà de la Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques o persona en qui delegue.
- .Laura Alcaide Sánchez, en representació del Consell de l'Estudiantat o persona en qui delegue.

Aquesta comissió de valoració es regeix pel que s'estableix en les Estatuts i la normativa interna de la Universitat en matèria de funcionaments d'òrgans i supletòriament pel que disposa la secció III de la Llei 40/2015 de règim jurídic del sector públic .

7.2 Atesos els criteris establerts en aquesta convocatòria la comissió de valoració, després de l'avaluació i examen de les sol·licituds presentades ha d'emetre un informe motivat, en què es concrete el resultat de l'avaluació efectuada i una prelación de les sol·licituds.

### **8a Resolució d'adjudicació**

Una vegada rebut l'informe d'avaluació, l'òrgan instructor formularà i elevarà la proposta de resolució definitiva a l'òrgan competent per a resoldre:

La rectora resoldrà el procediment, de conformitat amb el que disposa l'article 20 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, sense perjudici de les delegacions de firma que aquest approve a favor d'altres òrgans, i d'acord amb el que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú.

L'acord de concessió, que ha de ser motivat en els termes de l'article 35 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú i inclourà:

- La relació de les persones sol·licitants a qui es concedeix les ajudes i la de les que se'ls denega.
- L'objecte, les finalitats i l'import subvencionat.
- La forma d'abonament de les ajudes.

- Qualsevol altra obligació que es crega convenient.

Així mateix es crearà una llista d'espera, si escau, perquè en cas de renúncia de beneficiaris o anul·lació de concessions, es continue amb la llista d'acord amb l'ordre de la mateixa i es generen noves concessions d'ajudes.

8.1 L'acord pel qual s'atorguen ajudes es notificarà a les persones interessades, amb indicació de l'import de l'ajut atorgat. La notificació es realitzarà mitjançant la publicació al tauler d'anuncis oficial de la Universitat <http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/> de conformitat amb el que estableix l'article 42 de la Llei 39/2015 de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú i l'article 18 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.

El termini màxim per resoldre i notificar el procediment de concessió d'aquests ajudes serà de sis mesos a partir de la publicació de la convocatòria d'aquestes bases al tauler d'anuncis de la Universitat <http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>, sense perjudici de les excepcions que a aquest termini estableix la normativa vigent.

8.2 Les persones interessades poden entendre desestimades les seues pretensions per silenci administratiu, si transcorregut el termini màxim assenyalat en el paràgraf anterior no s'ha dictat o notificat resolució expressa, de conformitat amb el que disposen els articles 25 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú i l'article 18 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.

Contra la resolució de la rectora, pot interposar-se potestativament un recurs de reposició davant aquest òrgan, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, si l'acte fóra exprés; si no ho fóra, el termini és de tres mesos, comptats a partir del dia següent al que produeix l'efecte del silenci administratiu, o bé podrà interposar-se directament el recurs contenciós administratiu en els termes establerts en la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas d'interposar-se el recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que no siga resolt expressament o se n'haja produït la desestimació presumpta.

### **Base novena. Criteris de valoració**

9.1 Per a la concessió de les ajudes, sempre que el sol·licitant complisca els requisits exigits, i no estiga incurs en cap de les causes d'exclusió expressament previstes en aquestes bases, es tindrà en compte la renda per càpita de la unitat familiar que s'obtindrà de la següent manera:

Es suma la base imposable general (casella 415 de la declaració de la Renda de l'any 2017) amb la base imposable de l'estalvi (casella 435 de la declaració de la Renda de l'any 2017) i es resta la quota resultant de la declaració (casella 557 de la declaració de la Renda de l'any

2017. La quantitat resultant es dividirà pel nombre de membres de la unitat familiar.

La puntuació màxima serà de 8 punts i la baremació serà la següent:

Unitats familiars la renda de les quals estiga per sota del 30% del llindar fixat: 8 punts.

Unitats familiars la renda de les quals estiga entre el 30,01% i 40% del llindar fixat: 7 punts.

Unitats familiars la renda de les quals estiga entre el 40,01% i 50% del llindar fixat: 6 punts.

Unitats familiars la renda de les quals estiga entre el 50,01% i el 60% del llindar fixat: 5 punts.

Unitats familiars la renda de les quals estiga entre el 60,01% i el 70% del llindar fixat: 4 punts.

Unitats familiars la renda de les quals estiga entre el 70,01% i el 80% del llindar fixat: 3 punts.

Unitats familiars la renda de les quals estiga entre el 80,01% i el 99% del llindar fixat: 2 punts.

Unitats familiars la renda de les quals siga igual o superior al 99,01% del llindar fixat: 1 punt.

Es confeccionarà una llista en ordre descendent, i s'assignarà a cada sol·licitud l'import de les ajudes que corresponga, fins a esgotar el crèdit disponible, sense perjudici de la possibilitat de dotació addicional i del prorrateig establert en aquestes bases.

En casos d'empat es tindrà en compte la nota mitjana de l'expedient acadèmic i la nota d'accés en el cas d'estudiantat de primer curs.

### **Base desena. Quantitat i pagament de l'ajuda**

10.1 Aquestes beques es financien a càrrec de la següent estructura pressupostària VECS/VEC 02G033/03, programa 422-D aplicació 4711. línia de finançament 00000 per un import global de 10000.

Tot i això, es pot augmentar el crèdit assenyalat en la convocatòria sempre que, abans de la concessió, s'aproven generacions, ampliacions o incorporacions de crèdits a la partida pressupostària corresponent, o existisquen romanents d'altres convocatòries imputades als mateixos crèdits pressupostaris o que hi hagen sigut transferits. En aquests casos serà necessària la formalització i la publicació en el tauler d'anuncis de la universitat <http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/> la resolució de l'òrgan competent, en la qual s'establisca el crèdit addicional màxim que es podrà concedir. Aquest crèdit addicional s'ha de concedir d'acord amb els criteris establits en aquesta convocatòria.

En el cas que, una vegada adjudicada l'ajuda, hi haja crèdit romanent, se'n podrà prorratejar entre les persones beneficiàries.

10.2 L'import màxim de les ajudes serà de 1200 € que es destinaran a abonar la matrícula del curs 2018/2019. L'import de l'ajuda serà igual al nombre de crèdits aprovats per l'alumne en el curs acadèmic 2018/2019. En la determinació de la quantia es tindran en compte els preus públics abonats pel sol·licitant.

En el cas de l'estudiantat de doctorat l'import màxim serà de 300 €.

L'abonament es farà en el número de compte bancari que determine el sol·licitant en la fitxa de tercers que s'adjunta a la sol·licitud. El document emplenat s'adjuntarà a la sol·licitud degudament signa i es pot aconseguir darrere la pròpia sol·licitud, en la pàgina web: <http://www.uji.es/serveis/sci/base/terceros/fichaterceros/> i també directament des del Servei de Control Intern. No és vàlida la fotocòpia de la llibreta o compte bancari.

10.3. El pagament es realitzarà una vegada s'haja publicat la resolució de la concessió i comprovades les obligacions que ha de complir la persona beneficiària.

#### **Base onzena. Incompatibilitats**

Les ajudes que es regulen en aquestes bases són incompatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals o de la Unió Europea i en concret:

- Beques del Ministeri d'Educació, Cultura i l'Esport de caràcter general per al curs acadèmic 2018-2019,
- Beques de la Conselleria d'Educació, Investigació Cultural i Esport per a la realització d'estudis universitaris per al curs 2018-2019 a les universitats de la Comunitat Valenciana.
- Beques convocades per la Universitat Jaume I per cursar estudis oficials durant el curs 2018/2019.

#### **Base dotzena. Obligacions de les persones beneficiàries**

La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació incondicionada d'aquestes bases i de les condicions, els requisits i les obligacions que hi conté.

#### **Base tretzena. Reintegament de les quantitats obtingudes**

13.1. Qualsevol alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de les ajudes i, en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres aportacions fora dels casos permesos en aquestes bases, donarà lloc al reintegament de l'ajuda, sempre que no concórreguen alguns d'aquests supòsits:

a) Que l'activitat que cal realitzar d'acord amb la modificació sol·licitada estiga compresa dins dels conceptes subvencionats previstos en les bases de la convocatòria i no implique una modificació de la finalitat de l'ajuda.

b) Que la modificació no cause perjudici de terceres persones i afecte el principi de concurrència.

c) Que els nous elements o circumstàncies que motiven la modificació, en el cas d'haver concorregut en la concessió inicial, no determinen la denegació de l'ajuda concedida.

13.2 En aquest cas, si l'ajuda principal és l'atorgada per la Universitat, s'ha de fer el reintegrament de l'excés obtingut sobre el cost de l'activitat duta a terme.

13.3 La sol·licitud de modificació de les ajudes atorgades ha de formular-se abans que finalitze el termini de realització de l'activitat o conducta per a la qual es va sol·licitar l'ajuda.

#### **Base catorzena. Comunicacions**

Les comunicacions o publicacions relacionades amb aquesta convocatòria es publicaran en el tauler d'anuncis oficial <http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>

#### **Base quinzena. Règim sancionador**

Les infraccions en matèria de subvencions es regeixen pel que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### **Base setzena. Política de dades personals**

El tractament de dades personals necessari per a dur a terme eixe procediment formarà part del registre d'activitats de tractament de les quals és responsable la Universitat Jaume I, d'acord amb el què disposen el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

#### **Base dissetena. Règim jurídic**

S'aplicarà el que disposen els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; els preceptes de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions; i les respectives normes de desenvolupament en tot allò que no es preveu en aquestes bases. Supletòriament, s'aplicaran les restants normes del dret públic i, si no n'hi ha, les normes del dret privat.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en els articles 8, 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, es pot interposar un dels següents recursos:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte contra el qual es recorre en el termini d'un mes comptador des de l'endemà al de la recepció d'aquesta notificació. La interposició del recurs, excepte en els casos en què una disposició establisca el contrari, no suspèn l'execució de l'acte impugnat, de conformitat amb el que es disposa en l'article 117 de la Llei 39/2015. Si transcorre un mes des de l'endemà al de la interposició del recurs de reposició sense que aquest haja sigut resolt i notificat, es pot entendre que ha sigut desestimat i es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, en el termini de sis mesos comptadors des de l'endemà al de la desestimació presumpta.

b) Recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà al de la recepció de la notificació.

En cas d'optar pel recurs potestatiu de reposició no es pot interposar el recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o se n'haja produït la desestimació per silenci administratiu.

Tot açò sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es considere procedent.

la vicerectora d'Estudiantat i Compromís Social, en virtut de les competències delegades per la rectora mitjançant resolució de 12 de juny de 2018 (DOGV de 14 de juny).

Inmaculada Rodríguez Moya

Castelló de la Plana, 18 de març de 2019