

Convocatòria d'ajuts de minimis al fons d'activitats musicals 2021

1. Normativa i publicitat

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria es troben recollides en l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca. (Aprovada per Acord del Ple de 23 de desembre de 2016 –BOIB núm. 21, de 18.02.2017–, modificada per Acord del Ple de 14 de juny de 2018 –BOIB núm. 96, de 04.08.2018–).

El Consell de Mallorca, en compliment del previst en l'article 19.2 de l'Ordenança general de subvencions, publicarà l'extracte de la convocatòria, així com la concessió, en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Així mateix es traslladarà la informació corresponent a aquesta convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

2. Dotació pressupostària

Durant l'exercici pressupostari de 2021 es destina per a les ajudes de minimis d'aquesta convocatòria la quantitat de 350.000,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 20.33430.47905 per atendre a les subvencions d'aquesta convocatòria, distribuïda entre les dues línies que s'esmenten a continuació i de la manera següent:

- Línia 1 : 240.000,00 €. Per activitats musicals d'un pressupost igual o superior a 40.000,00 €.
- Línia 2 : 110.000,00 €. Per activitats musicals d'un pressupost inferior a 40.000,00 €.

Si una vegada calculats els imports de les ajudes de cada línia, i sempre que ho permeti el pla d'estabilitat pressupostària del Consell de Mallorca, es produeix qualche romanent, la comissió avaluadora pot proposar a l'òrgan instructor que incrementi l'altra línia, (per

l'import de dit romanent) la dotació pressupostària de la qual, no ha estat suficient per fer front als imports i percentatges màxims establerts al punt 11 d'aquesta convocatòria.

3. Finalitat, objecte, temporalització de les activitats i condicions

1. La finalitat d'aquesta convocatòria és afavorir la creació, producció i programació musical (concerts, festivals i cicles musicals) a través del suport al teixit empresarial i professional que conforma el món de la música de Mallorca i, en conseqüència, dur a terme el foment i la difusió de la música a l'illa tant des de la vessant de la producció com de la seva programació.

En aquest sentit, els ajuts d'aquesta convocatòria cerquen impulsar, recolzar i fomentar la realització de projectes musicals a Mallorca.

2. Mitjançant aquesta convocatòria es subvencionaran els projectes culturals consistents en:

- La creació, producció i la programació de concerts en Mallorca (només en el cas de línia 2)
- La realització de festivals de música a Mallorca (Línia 1 i línia 2) A efectes d'aquesta convocatòria s'entén per festival de música a un conjunt d'activitats o actuacions musicals dins un temps determinat amb coherència artística.

3. Es subvencionaran activitats, que no s'hagin subvencionat en convocatòries anteriors, que es desenvolupin o s'hagin desenvolupat entre **l'1 de setembre de 2020 i el 30 de setembre de 2021** ambdós inclosos.

4. Es pot presentar i subvencionar, com a màxim, un projecte per persona/entitat sol·licitant.

5. Queden excloses de la convocatòria les activitats relatives a la promoció exterior de la cultura de Mallorca.

4. Beneficiaris

1. Poden ser beneficiaris les persones jurídiques constituïdes com a empreses (incloent Agrupacions d'interès econòmic) i les persones físiques constituïdes com autònoms o empresaris individuals, amb personalitat jurídica pròpia que compleixin els requisits que es detallen a continuació, així com el demés establerts en aquesta convocatòria:

- a) Tenir el domicili social o l'establiment permanent a Mallorca. (En el cas de les AIE basta que compleixi aquest requisit almenys una de les persones o empreses que formen part de l'AIE)
- b) Estar d'alta en l'epígraf que pertoca del cens tributari o registre pertinent de l'IAE (adient per desenvolupar l'objecte de l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció) en el moment de la presentació de la sol·licitud.
- c) Tenir com a objecte social la realització de projectes musicals.

2. No obstant l'anterior, no en poden ser beneficiaris:

- a) Les que hagin rebut, sumant la totalitat de les ajudes atorgades en Espanya, en concepte de minimis, en els tres darrers exercicis fiscals (2018, 2019 i 2020), un import superior a 200.000,00 € (art. 3.1 i 3.2 del Reglament núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la U E a les ajudes de minimis (Diari Oficial de la Comunitat Europea núm. L 352, de 24 de desembre de 2013).
- b) Les entitats associatives.
- c) Les entitats que pertanyen a l'àmbit educatiu.
- d) Les entitats que hagin estat sancionades o condemnades, en els darrers tres anys, per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionades per resolució administrativa ferma o condemnada per

sentència judicial ferma, en els termes que regula l'article 11 de la Llei 11/2006, de 28 de juliol d'igualtat de dones i homes.

e) Les entitats que incorrin en alguna de les prohibicions establertes en l'article 8 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca.

3. Tots els requisits prevists per poder accedir a aquestes ajudes s'han de complir en el moment que es publiqui l'extracte d'aquesta convocatòria al BOIB.

5. Règim de concurrència

El procediment de selecció dels beneficiaris es dur a terme mitjançant concurrència competitiva, en els termes que preveu l'article 17 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM, i en virtut de la qual es comparen, en un únic procediment, totes les sol·licituds presentades amb la intenció d'establir-hi una prelación a través dels criteris d'avaluació prevists en el punt 10 d'aquesta convocatòria i, d'aquesta manera, concedir les subvencions a les sol·licituds en virtut de la puntuació obtinguda, d'acord amb els criteris i dins els límits recollits en el punt 11.

6. Òrgans competents per a instruir i resoldre el procediment. Composició de la comissió avaluadora.

1. Pel seu import l'òrgan competent per aprovar i resoldre la convocatòria és el Consell Executiu del Consell de Mallorca.

2. La instrucció correspon a la secretaria tècnica del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística del Consell de Mallorca, que ha de dur a terme totes les actuacions o els actes de tràmit necessaris per vetllar pel compliment dels requisits de la convocatòria.

3. La comissió avaluadora d'aquesta convocatòria estarà formada per:

President: Maria Pastor Gelabert, directora insular de Cultura o el seu substitut. Francesc Riera Vayreda.

Secretari: Carlos Rosselló Mena, cap de secció de Cultura i Patrimoni, o la persona que el substitueixi.

Vocalies:

- Francesc X. Bonnín Salamanca, cap de l'Arxiu del So i de la Imatge, o la persona que el substitueixi.
- Joana Maria Pomar Sans, auxiliar d'arxius i biblioteques, o la persona que la substitueixi.
- Pau Pérez Villegas Ordovás, tècnic de la unitat d'Arxiu del So i de la Imatge, o la persona que el substitueixi.

7. Documents que s'han d'adjuntar a la sol·licitud

Les sol·licituds i les declaracions que s'exigeixen s'han de formalitzar, mitjançant els models annexes que es poden obtenir en la seu electrònica del Consell de Mallorca. La documentació que s'ha de presentar per sol·licitar l'ajuda és la següent:

1. L'annex 1.

2. L'annex 2. Pressupost de despeses i ingressos del projecte pel qual se sol·licita la subvenció. Si s'escau sol·licitud d'autorització prèvia en relació a les **despeses amb vinculació**. En aquest cas, d'acord amb el previst a l'article 34 de l'ordenança de subvencions del Consell de Mallorca, l'import subvencionable no pot excedir del cost en que ha incorregut l'entitat vinculada. L'acreditació d'aquest cost es realitzarà en la justificació en els mateixos termes establerts per acreditar les despeses del beneficiari.

Per obtenir **l'acceptació prèvia i expressa per a les despeses amb persones o entitats vinculades** s'ha d'adjuntar a la sol·licitud, documentació acreditativa de que el preu pressupostat respon a un preu de mercat. Per això la persona/ entitat que realitzarà el servei subministrament ha de presentar qualche factura per serveis anàlegs prestat a altres persones/entitats amb les qui no existeixi vinculació. En el cas que no es pugui presentar dita documentació, s'haurà de presentar una declaració responsable per part de

la persona/entitat que prestarà el servei /subministrament on manifesti que mai ha prestat serveis de naturalesa anàloga a altres persones o entitats i una declaració responsable/factures, d'almenys dues persones/entitats del sector, on es reflecteixi quin és el preu que ells facturarien per un servei/subministrament de característiques anàlogues.

S'entén que es demana autorització prèvia i expressa per a les despeses amb persones o entitats vinculades quan es relacionen dites despeses a la taula corresponent de l'annex 2.

D'acord amb l'article 34.2 de l'Ordenança de Subvencions del consell de Mallorca, es considera **que hi ha vinculació a les persones físiques o jurídiques o agrupacions sense personalitat** en les quals s'esdevingui alguna de les circumstàncies següents:

- a) Persones físiques unides per relació conjugal o persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga, parentiu de consanguinitat fins al quart grau o d'afinitat fins al segon.
- b) Persones físiques i jurídiques que tinguin una relació laboral retribuïda mitjançant pagaments periòdics.
- c) Membres associats de la persona beneficiària a què es fa referència en l'apartat 2 a) i membres o partícips de les entitats sense personalitat jurídica a què es fa referència en l'apartat 2 b) de l'art. 7 d'aquesta Ordenança.
- d) Una societat i els seus socis majoritaris o els seus consellers o administradors, així com els cònjuges o les persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga i familiars fins al quart grau de consanguinitat o d'afinitat fins al segon.
- e) Societats que, d'acord amb l'art. 42 del Reial decret, de 22 d'agost de 1885, pel qual es publica el Codi de Comerç, reuneixin les circumstàncies requerides per a formar part del mateix grup. 14
- f) Persones jurídiques o agrupacions sense personalitat i els seus representants legals, patrons o persones que n'exerceixin l'administració, així com cònjuges o

persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga i familiars fins al quart grau de consanguinitat o d'afinitat fins al segon.

g) Persones jurídiques o agrupacions sense personalitat i persones físiques, jurídiques o agrupacions sense personalitat, que, d'acord amb normes legals, estatutàries o acords contractuals tinguin dret a participar en més d'un 50 % en el benefici de les primeres.

3. L'annex 3, memòria descriptiva del projecte pel qual es sol·licita l'ajuda, la qual ha de seguir, per tal de poder ser valorada, l'estructura de l'annex 3. En el cas d'Agrupacions d'Interès Econòmic (AIE) en aquest document s'ha d'incloure informació corresponent a la determinació de l'objecte/part que desenvoluparà l'AIE o cada soci, així com qui assumirà/abonarà les despeses derivades de l'activitat per la qual se sol·licita la subvenció.

4. L'annex 4, (certificat bancari acreditatiu del compte corrent en què s'ha d'ingressar la subvenció) . **No cal aportar aquest document** si la persona sol·licitant ja ha estat beneficiària de qualque subvenció del Consell de Mallorca i el compte corrent no ha sofert cap variació.

5. Fotocòpia del NIF de l'entitat sol·licitant i del NIE o NIF del representant legal de l'entitat i, si s'escau, de la persona autoritzada per signar la sol·licitud. En el cas de persones jurídiques s'ha de presentar la documentació que acrediti la **representació i vigència** de la persona signant de la sol·licitud. En el cas que la persona sol·licitant actuï mitjançant representant s'ha d'acreditar dita representació.

6. En el cas d'empreses documentació acreditativa de **la constitució de l'empresa** i, si escau, dels **estatuts degudament registrats** o, si s'escau, de la modificació d'aquella, així com dels nous estatuts inscrits en el registre pertinent.

7. Certificació administrativa que acrediti que la persona sol·licitant està inscrita en el **Cens tributari (IAE)** o registre pertinent que pertorqui per exercir l'activitat econòmica objecte de la convocatòria (projectes culturals musicals).

8. En el cas que l'entitat sol·licitant sigui una **Agrupació d'interès econòmic (AIE)** la documentació relacionada als apartats 5 i 6 d'aquest punt, s'ha de presentar tant de la pròpia AIE com de les persones o entitats que la constitueixen. Així mateix, s'haurà de presentar, si la documentació de constitució de l'AIE no ho preveu expressament, la documentació/acord/contracte dels socis on es determini l'objecte/part que desenvoluparà l'AIE o cada soci, així com qui assumirà les despeses derivades de l'activitat per la qual se sol·licita la subvenció.

8. Termini i llocs de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds es poden presentar en el termini de 15 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la data de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Les persones o entitats interessades hauran d'omplir els models de sol·licitud d'aquesta convocatòria que estan disponibles a la seu electrònica de el Consell de Mallorca: <https://seu.conselldemallorca.net/> apartat "Subvencions, ajuts beques i premis".

La presentació de sol·licituds s'ha de fer a través del Registre electrònic de el Consell de Mallorca <https://cim.sedipualba.es/segex/tramite.aspx?idtramite=12082>

Se'ls recorda que amb l'entrada en vigor de l'article 14.2 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones jurídiques estan obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu. Es pot tramitar un certificat de representació com a persona jurídica a través del següent enllaç: <https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/certificado-de-representante/persona-juridica>.

9. Termini de resolució i notificació

El termini màxim per resoldre i publicar la resolució d'aquest procediment és de 6 mesos, des de la data de publicació al BOIB de l'extracte d'aquesta convocatòria.

El venciment de termini màxim sense haver-se publicat la resolució legitima a les persones interessades per a entendre desestimada, per silenci administratiu, la sol·licitud de subvenció presentada.

10. Criteris de valoració

1. El procediment de concessió és el de **concurrència competitiva**, és a dir, es comparen en un únic procediment totes les sol·licituds presentades per establir-hi una prelación.

La puntuació de cada sol·licitud es determinarà segons els criteris d'avaluació que es detallen als següents apartats.

No es subvencionaran els projectes que es valorin per la comissió avaluadora amb una puntuació inferior a **25 punts**, denegant la sol·licitud presentada per aquest fet.

2. La valoració dels projectes presentats es realitzarà en base als criteris següents que hauran d'estar reflectits a la memòria del projecte (annex 3). L'estructura de l'annex 3 segueix el mateix ordre que els aspectes a avaluar.

L'annex 3 ha d'explicar el projecte apartat per apartat i la seva redacció ha de ser clara i concreta. S'ha de limitar als aspectes/objecte de l'apartat que es tracti.

Els aspectes dels criteris de valoració que no restin acreditats al document annex 3, es valoraran amb zero punts. No s'avaluarà/puntuarà la informació que es detalli a apartats que no correspongui per contingut.

3. La puntuació de les sol·licituds determinarà segons els criteris següents:

A. Criteris de valoració general del projecte (màxim 24 punts)

A.1 Interès del projecte (màxim 8 punts). L'interès s'entén directament relacionat amb els objectius i l'adequació d'aquests i del perfil del destinatari a l'objecte del projecte. En aquest apartat s'avalua fonamentalment la concreció i adequació: dels objectius generals i específics, del calendari o/i programació, del perfil destinatari i la coherència del projecte.

A.2 Qualitat del projecte (màxim 8 punts). Per poder avaluar aquest apartat la proposta ha d'incloure la trajectòria / currículum dels músics participants per valorar formació i experiència, així com els mètodes d'avaluació del projecte que permeten la millora continua per treballar en qualitat.

A.3 Viabilitat i coherència (màxim 6 punts). S'entén per viabilitat a efectes d'avaluació que el pressupost és coherent i ajustat amb les activitats previstes. Coherència: les activitats s'ajusten a una idea general de projecte adequat a l'objecte de la convocatòria.

A.4 Commemoracions, efemèrides i/o difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca (màxim 2 punts)

- S'atorgaran 2 punts si el projecte s'articula en torn a una commemoracions, efemèrides i el projecte en fa difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca
- S'atorgarà 1 punt si el projecte o bé s'articula en torn a una commemoracions, efemèrides o bé en fa difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca

B. Projecció col·lectiva i pública (màxim 16 punts)

B.1. Pautes, mesures i estratègies per incrementar i captar nous públics (màxim 4 punts)

B.2. Accions adreçades a col·lectius amb risc d'exclusió social: política de preus, altres accions (màxim 1 punt)

B.3. Accions adreçades al foment de l'accessibilitat: adaptació de les activitats i/o dels espais a persones amb discapacitat o problemes de mobilitat (màxim 1 punt)

B.4. Projectes presentats i publicitats en català (màxim 1 punt)

B.5. Projectes amb un pla de difusió tenint en compte les accions previstes i els mitjans utilitzats en català (màxim 2 punts)

B.6. Projectes que fomentin l'ús del català i que emprin la llengua catalana durant el desenvolupament de les activitats (màxim 1 punt)

B.7. Actuacions concretes dirigides a la consecució efectiva de la igualtat de gènere (màxim 2 punts):

B.8. Nombre d'espectadors en l'edició anterior de l'esdeveniment (màxim 4 punts). En aquest apartat es diferencia entre els projectes de la línia 1 i 2. S'atorgaran les puntuacions segons les taules següents:

Projectes de la línia 1 (projectes amb un pressupost superior a 40.000 €)	
Espectadors de l'edició anterior	Punts
Si es tracta d'una 1 ^a edició o en l'edició anterior ha tingut fins a 500 espectadors	1
Entre 501 i 1.000 espectadors	2
Entre 1.001 i 3.000 espectadors	3
Més de 3.000 espectadors	4

Projectes de la línia 2 (projectes amb un pressupost inferior a 40.000 €)	
Espectadors de l'edició anterior	Punts
Si es tracta d'una 1 ^a edició o en l'edició anterior ha tingut fins a 200 espectadors	1
Entre 201 i 500 espectadors	2
Entre 501 i 1.000 espectadors	3
Més de 1.000 espectadors	4

C. Innovació i creativitat (màxim 3 punts). Es valorarà si el projecte es vincula a noves tecnologies o definits per la interdisciplinarietat i que és únic o novetat en el panorama illenc

D. Trajectòria i consolidació de l'esdeveniment (màxim 2 punts). Fins a la 4a edició es puntuarà amb 0,5 punts. Si es tracta de la 5a fins a la 9a edició es puntuarà amb 1 punt. Es puntuarà amb 2 punts a partir de la 10a edició.

E. Programació artística (màxim 5 punts)

E.1 Programació de professionals o companyies mallorquines (màxim 2 punts). Sempre que hagi qualche actuació mallorquina, es puntuarà amb 1 punt si aquells suposen menys d'un 20% de la programació; i amb 2 si suposen un 20% o més.

E.2 Programació de professionals o companyies que no siguin mallorquines (màxim 2 punts). Sempre que hagi qualche actuació que no sigui mallorquina, es puntuarà amb 1 punt si aquells suposen menys d'un 20% de la programació; i amb 2 si suposen un 20% o més.

E.3 Realització d'activitats complementàries de formació i/o divulgació relacionades amb el foment de la música (màxim 1 punt)

11. Import de les subvencions

1. L'import de l'ajut es determina a partir d'una prelación determinada a través dels criteris d'avaluació prevists en el punt 10 d'aquesta convocatòria, concedint subvencions a les sol·licituds que han obtingut una major puntuació, i fins a l'import del crèdit pressupostari establert, tot respectant els criteris i límits següents:

- a. L'import de la subvenció no pot ser superior a la quantitat sol·licitada.
- b. L'import de la subvenció no pot ser superior **al 50% del pressupost subvencionable** del projecte. El conjunt de despeses amb persones o entitats vinculades no pot suposar més del 50% de la totalitat del pressupost subvencionable.
- c. L'import de la subvenció no pot ser superior a **40.000,00 €** en el cas de projectes de la línia 1 i **20.000,00 €** en el cas de projectes de la línia 2.

d. En el cas que, segons l'ordre de concessió dels expedients (segons la puntuació obtinguda) el crèdit disponible a concedir a una sol·licitud no sigui suficient per arribar al percentatge de l'apartat b, ni a la quantia màxima de l'apartat c es concedirà l'import que resti del crèdit autoritzat per aquesta convocatòria.

2. Si a l'hora de determinar les subvencions corresponents a les sol·licituds que han obtingut la mateixa puntuació total i el crèdit que resti per assignar no fos suficient per concedir-les en la seva totalitat, es seguiran les normes següents per determinar l'ordre de prelación entre els projectes:

1. Es classificaran abans les que hagin obtingut major puntuació en el criteri d'avaluació A). En el cas que n'hi hagi més d'una amb la mateixa puntuació en aquest apartat, i el crèdit no sigui tampoc suficient per concedir-ne les ajudes, aquest empat s'ha de resoldre tenint en compte la puntuació del criteri d'avaluació B).

2. Si s'haguessin comparat els criteris anteriors i el crèdit no fos encara suficient, per resoldre l'empat, s'ha d'observar la puntuació aconseguida en els criteris C i D seguint l'ordre establert.

3. Amb tot, si com a resultat d'atendre l'ordre de prelación anterior es mantingués l'empat, aquest últim es resoldrà a favor de la sol·licitud amb l'import total de pressupost subvencionable més elevat.

4. Aquest sistema, per resoldre un possible empat entre sol·licituds amb la mateixa puntuació, s'ha d'aplicar fins a exhaurir tot el crèdit que s'hagi de distribuir.

12. Despeses subvencionables i pressupost subvencionable

1. Es considera **pressupost subvencionable** aquelles despeses que, de manera indubtable, responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessàries i s'efectuen en el termini establert en aquesta convocatòria.

En cap cas, el cost d'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor de mercat.

Als efectes de calcular l'import de la subvenció a concedir, el conjunt de despeses amb persones o entitats vinculades no pot suposar més del 50% de la totalitat del pressupost subvencionable. En cas contrari, es reduirà el pressupost subvencionable fins que les despeses vinculades no representin més del 50% d'aquest.

S'estableix el caràcter subvencionable de totes o de part de les despeses que responguin a l'objecte de la subvenció i siguin necessàries per a l'execució de l'activitat, encara que aquesta no es materialitzi completament, sempre que quedi degudament acreditat que la manca d'execució o l'execució fora de termini siguin conseqüència directa de les mesures adoptades pels poders públics per combatre l'alerta sanitària generada per la COVID-19 o per afrontar la situació de crisi econòmica. Aquest aspecte, si es dóna el supòsit, s'acreditarà en la justificació de l'activitat.

2. No són despeses subvencionables i, per tant, no formen part del pressupost subvencionable del projecte, aquelles que es relacionen en l'article 44 de l'Ordenança de subvencions del Consell de Mallorca, així com tampoc:

- Els costos indirectes de benzina per desplaçaments. En canvi, si que serien subvencionables les despeses de compra de benzina gasoil, necessaris per generadors d'energia o similars. Aquest aspecte s'ha d'explicar a l'annex 2.
- Els costos indirectes de llum, telèfon, internet. En canvi, si que serien subvencionables les despeses directes per serveis o subministraments d'instal·lació de llum, telèfon i internet necessàries per dur a terme l'activitat musical subvencionada.
- Les despeses relatives a dinars, refrigeris, serveis d'àpats o d'altres de semblants.

3. La temporalització de les despeses ha de coincidir amb la del projecte, el qual no pot tenir una durada superior a 13 mesos. S'entén com a data d'acabament de l'execució del

projecte el darrer dia que es realitza l'activitat subvencionada, el qual s'acreditarà en la justificació de la subvenció.

No obstant això, s'admetran els documents justificatius que s'hagin emès i pagat amb posterioritat a la data d'acabament de l'execució del projecte, sempre que l'expedició dels documents justificatius no depassin el termini de la data límit per presentar la documentació justificativa assenyalada al punt 13 i, d'altra banda, que el lliurament de béns o la prestació de serveis, objecte de la factura, s'hagi efectuat en la temporalització de la convocatòria.

D'altra banda, sempre que l'òrgan gestor disposi de la documentació corresponent en el moment de tramitar la justificació de la subvenció, també s'admetran els documents acreditatius del pagament de retencions d'IRPF i de Seguretat Social, corresponent a despeses de treballadors o de serveis quan per la normativa aplicable aquestes despeses s'hagin abonar en un moment posterior al de la justificació previst en aquesta convocatòria, sempre i quan aquest pagament s'hagi realitzat en el termini legalment establert. Aquesta regla no implica que la factura o nòmina no s'hagi d'haver abonat en el termini i presentat amb la justificació en el termini assenyalat als paràgrafs anteriors.

4. La persona beneficiària ha d'imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada, en la part que raonablement correspon d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses, sempre que efectivament corresponguin al període en què efectivament es du a terme l'activitat. El percentatge màxim de despeses indirectes serà del 25 % del conjunt de despeses de l'activitat subvencionable.

5. Quan s'opti per un sistema de justificació de compte justificatiu amb informe d'auditoria, les despeses derivades de la contractació dels serveis d'auditoria externa tindran caràcter de despesa subvencionable, fins un import màxim equivalent al 3% del cost de la subvenció concedida.

13. Termini per a la presentació de la documentació justificativa

1. La documentació justificativa s'ha de presentar al Registre General del Consell de Mallorca. Així mateix, també es pot presentar en els llocs establerts en l'apartat 4 de l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. La documentació justificativa s'ha de presentar en el termini d'un mes després de la finalització de l'activitat subvencionada. En el cas que l'activitat hagi finalitzat abans de publicar-se la resolució de concessió, la documentació justificativa s'ha de presentar en el termini d'un mes des de la seva publicació. Tot això, sense perjudici del previst per a les despeses corresponents a les retencions d'IRPF i seguretat social.

14. Forma i contingut per justificar les subvencions

La persona beneficiària ha de justificar que ha complert les condicions imposades i que ha assolit els objectius prevists en l'acte de concessió de la subvenció.

La justificació de les subvencions concedides seguiran la modalitat de compte justificatiu simplificat o de compte justificatiu amb informe d'auditoria.

Si s'opta per la justificació mitjançant el sistema de compte justificatiu simplificat, aquest ha de contenir la següent informació/documentació:

1. L'annex 5

2. Una **memòria** d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts. (**annex 7**). La memòria s'acompanyarà d'almenys dues fotografies/imatges realitzades durant l'activitat subvencionada i que tinguin un plànol general per tal de poder comprovar la realització del projecte subvencionat. A l'apartat corresponent de l'annex 7 s'ha d'explicar clarament, de cada despesa del projecte executat la relació i la necessitat, d'aquesta respecte de

l'activitat subvencionada. També s'ha d'explicar el criteri del càlcul de l'import d'imputació de la despesa.

La **publicitat original** escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, segons es determina al punt 17 d'aquesta convocatòria.

3. Una **relació de totes les despeses individualitzades** de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament. En cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost, se n'han d'indicar les desviacions esdevingudes. (**annex 6A**). A més a més, l'annex 6A també cal enviar-lo, degudament identificat per correu electrònic, en format de full de càlcul editable, a l'adreça: sjacultura@conselldemallorca.net.

4. Una relació detallada, **d'altres ingressos o subvencions** que han finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència, o bé una declaració responsable de la persona beneficiària en què manifesti que no n'hi ha hagut. (**annex 6B**). S'ha d'especificar la procedència i l'import de cada ingrés.

5. Els **justificants de despesa i pagament** que permetin obtenir una evidència raonable que la subvenció s'ha aplicat de manera adequada.

L'entitat beneficiària ha d'aportar, dins el termini de justificació previst al punt 13, tota la **documentació justificativa** (annex 5, annex 6A, annex 6B i annex 7). **Una vegada presentada, l'òrgan gestor li requerirà la presentació de les factures i documents acreditatius del pagament d'aquestes que suposin almenys un 30% del pressupost executat** presentat, sempre i quan l'import que suposa dit percentatge sigui igual o superior a **l'import de la subvenció concedida**. En cas contrari, se li requeriran els justificants de despesa i pagament per un import que sigui almenys el de la subvenció concedida.

En el cas que revisada la documentació justificativa presentada i, sense perjudici que es pugui requerir l'esmena de les deficiències que pugui

presentar, si mitjançant modalitat de compte justificatiu simplificat no es pugui obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de l'ajut, es requerirà al beneficiari per a que aporti la justificació mitjançant compte justificatiu de la despesa feta amb aportació de justificants (tots).

Concretament, la documentació acreditativa de les despeses i el corresponent pagament es refereix a les factures originals o els documents de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, justificatius de la despesa subvencionable del pressupost executat, que han d'estar expedits a nom de l'entitat beneficiària i han de complir tots els requisits que exigeix el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació; així com a la documentació acreditativa del seu pagament, en la forma (segons la tipologia de pagament) prevista a l'article 48.2 de l'Ordenança general de Subvencions del Consell de Mallorca.

Quan l'operació documentada en la factura estigui exempta o no subjecta a l'IVA o quan el subjecte passiu de l'impost sigui el destinatari de l'operació facturada, s'hi ha de fer constar. O s'hi ha d'incloure una referència a les disposicions corresponents de la Directiva 2006/112/CE, de 28 de novembre, o als preceptes corresponents de la Llei de l'impost.

En el cas que en el document acreditatiu del pagament figuri un import que no coincideix amb l'import del justificant en qüestió, el beneficiari haurà de presentar un certificat o documentació justificativa de l'entitat bancària o qualsevol altre document que justifiqui que dins aquell pagament es troba inclòs l'abonament del justificant en qüestió.

Si el pagament es fa en divises, l'entitat beneficiària ha d'aportar l'equivalència del canvi oficial en euros que correspongui a la data del pagament del document justificatiu de la despesa.

En el cas que s'imputin despeses de la seguretat social de les nòmines, s'han d'adjuntar les corresponents Rebut de liquidació de cotitzacions i Relació nominal de treballadors (antics documents TCS), amb el pagament i el resum comptable de nòmines.

En el cas d'imputar despeses corresponents a retencions d'IRPF, per justificar dites despeses s'haurà de presentar els models corresponents sobre retencions i ingressos a compte, juntament amb el comprovant de pagament corresponent.

Les factures i els pagaments s'han de presentar **numerats** i en el **mateix ordre** que en la relació de despeses del document **annex 6A**.

Els **justificants del pagament** de cada factura/nòmina **ha d'anar a continuació** de la **factura/nòmina corresponent**, amb la **mateixa numeració**.

En el cas de les Agrupacions d'Interès Econòmic (AIE), les despeses corresponent a l'activitat subvencionada poden estar facturades o abonades tant per la pròpia AIE com de les entitats o persones que hi formen part. Aquest aspecte s'haurà de reflectir i detallar tant en la presentació del projecte com a la memòria justificativa presentada. En el cas de les AIE no s'admetran despeses i pagaments entre socis i entre els socis i la AIE.

6. En el cas que s'hagin autoritzat al beneficiari l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats vinculades, la justificació del cost en que ha incorregut l'entitat vinculada es realitzarà en els mateixos termes establerts per acreditar les despeses del beneficiari. Aquest import subvencionable executat per una entitat vinculada, no pot excedir del cost en què ha incorregut l'entitat vinculada.

8. Qualsevol altre documentació que li sigui requerida als efectes de comprovar la realització del projecte subvencionat.

9. **Alternativament** l'entitat beneficiària pot **justificar la subvenció mitjançant informe d'auditoria**. Si s'opta per aquesta forma de justificació, el compte justificatiu estarà integrat per:

- **Memòria d'actuació** justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts. **(annexes 5 i 7)**.
- **Memòria econòmica abreujada**, amb indicació classificada de les despeses i inversions de l'activitat subvencionada que permeti avaluar el compliment de les previsions inicialment pressupostades i les desviacions esdevingudes; així com la imputació de costos indirectes. **(annexes 6 A i 6B)**.
- **Informe d'auditoria** elaborat en els termes previstos en l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions.

15. Pèrdua del dret al cobrament de la subvenció

Es produeix la pèrdua del dret a cobrar totalment o parcialment la subvenció en cas de falta de justificació, de justificació incompleta o de concurrència d'alguna de les causes previstes en l'art. 56 de l'Ordenança de Subvencions del Consell de Mallorca.

Si l'entitat o persona beneficiària incompleix les obligacions contemplades en la convocatòria o en l'article 9 de l'Ordenança general de subvencions del CIM, o altera aspectes rellevants del projecte que s'hagin pogut tenir en compte per concedir l'ajuda, els òrgans competents del Consell han de declarar la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció. En conseqüència, l'entitat beneficiària perdrà el dret a cobrar-la o, si ja l'ha

cobrada, l'haurà de reintegrar, d'acord amb el que estableix l'article 57 de l'Ordenança general de subvencions del CIM.

S'entendrà que el projecte subvencionat s'ha realitzat quan de la documentació justificativa presentada es desprengui que l'activitat projectada s'ha dut a terme malgrat aquesta hagi pogut sofrir qualche tipus de modificació respecte al projecte inicialment presentat.

Es considerarà que el projecte s'ha realitzat quan es pot despendre que l'actuació justificada es correspon amb el projecte presentat, més enllà dels canvis que s'hagin pogut donar durant l'execució de l'activitat. La interpretació que realitzarà l'òrgan gestor respecte de que l'actuació justificada es correspon amb el projecte presentat tindrà en compta la situació i limitacions provocades pel COVID-19. Els canvis que hagi pogut sofrir el projecte s'hauran de detallar a la memòria justificativa, juntament amb l'explicació dels motius que els han generat.

Es delega en l'òrgan competent per reconèixer l'obligació derivada de la subvenció concedida, la facultat per acceptar la justificació presentada en el supòsit previst a l'article 47 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca.

2. Si de la presentació dels justificants (aprovació del compte justificatiu) es dedueix que l'entitat beneficiària ha complert de forma significativa amb les seves obligacions, que ha tingut voluntat de compliment i que s'han assolit les finalitats de la subvenció, però el pressupost inicial subvencionable no estigui ben justificat 1) perquè la documentació justificativa tingui deficiències o sigui inadequada per no ajustar-se als requisits de la convocatòria, o 2) perquè sigui insuficient per no haver-se acomplert del tot, la pèrdua parcial del dret de cobrament de la subvenció inicial s'ha de calcular de la manera següent:

2.1 Si la subvenció concedida representa el 50% del pressupost subvencionable del projecte, s'ha de reduir proporcionalment al pressupost executat subvencionable, sense superar els límits establerts en el punt 11.

2.2 Si la subvenció concedida és inferior al 50% del pressupost inicial subvencionable, aquesta no experimentarà canvis sempre que no representi més

del 50% del pressupost executat subvencionable, ni superi la quantitat màxima de la subvenció establerta al punt 11.

3. Si l'import total de la subvenció més la resta d'altres ajuts, ingressos o fons propis que han finançat la realització del projecte, supera el pressupost total executat, l'import de la pèrdua parcial del dret de cobrament de la subvenció ha de ser la quantitat que l'excedeix.

4. De conformitat amb els principis d'eficàcia i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics regulats a l'article 5 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, en el cas que l'import de la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció sigui igual o inferior a 100,00 € i sempre que aquest import no superi l'1 % de la subvenció concedida, el centre gestor anul·larà d'ofici la diferència entre l'import de la subvenció concedida i l'import de la subvenció reconeguda, sense necessitat d'iniciar el procediment i posterior declaració de la pèrdua del dret al cobrament d'una part de la subvenció, i sense que el beneficiari presenti renúncia a cobrar aquesta quantitat.

Atesa la delegació a favor dels titulars dels Departaments del Consell Insular de Mallorca per resoldre qualsevol actuació derivada de la concessió de subvencions (entre la que es troba la declaració de pèrdua del dret al cobrament de la subvenció) realitzada mitjançant acord de 07/08/2019 (BOIB núm. 111 de 13/08/2019), es delega en la vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística la competència per anular les autoritzacions i disposicions de despesa derivades dels procediments de pèrdua del dret al cobrament de les subvencions concedides.

5. No constitueix incompliment, a l'efecte de reintegrament o de pèrdua del dret a percebre la subvenció, la manca d'execució total de l'activitat o del projecte subvencionat, si aquesta s'ha produït com a conseqüència directa de la suspensió d'activitats o del tancament d'establiments amb motiu de les mesures adoptades per combatre l'alerta sanitària generada per la COVID-19. Tampoc no constitueix incompliment, a l'efecte de reintegrament o de pèrdua del dret a percebre la subvenció, la manca d'execució dins termini del projecte o activitat subvencionada en les mateixes circumstàncies.

16. Obligacions dels beneficiaris

1. Sense perjudici del previst a l'article 9 de l'ordenança de subvencions del Consell de Mallorca, són obligacions de les persones beneficiàries:

- a. Executar el projecte o activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b. Justificar, davant l'òrgan que concedeix la subvenció, el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, que ha d'efectuar l'òrgan que concedeix la subvenció o l'entitat col·laboradora, si escau, i qualsevol altra de comprovació i control financer que poden dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li requereixin en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d. Comunicar a l'òrgan que concedeix la subvenció l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- e. En el cas que es denegui al Consell de Mallorca l'autorització per l'obtenció dels certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, s'haurà d'acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió, que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb el Consell Insular de Mallorca i els organismes autònoms que en depenen, i de les obligacions amb la Seguretat Social, aportant els certificats corresponents. També haurà d'aportar els certificats esmentats en el moment que li requereixi aquesta corporació per tal de poder abonar la subvenció.
- f. Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes que s'exigeix en la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas, així com tots els estats comptables i els

registres específics exigits en la convocatòria de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

- g. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h. Adoptar les mesures de difusió establertes al punt 17.
- i. Reintegrar els fons percebuts en els casos que es preveuen en l'art. 56 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

17. Mesures de difusió de la subvenció concedida per part de la persona beneficiària

D'acord amb el previst a l'article 15 de l'ordenança de subvencions del Consell de Mallorca els beneficiaris han de difondre que el Consell de Mallorca subvenciona l'activitat cultural.

Concretament l'entitat ha de publicar a les xarxes socials i plana web pròpia (si en disposa) que el Consell de Mallorca ha subvencionat l'activitat de que es tracti. En dita notícia/entrada/tweet, a més de la informació corresponent a la subvenció, s'inclourà el logotip del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística o del Consell de Mallorca. Aquesta publicitat sobre la concessió de la subvenció s'ha de realitzar encara que la data de concessió sigui posterior a la celebració de l'activitat. Aquesta difusió s'ha de realitzar almenys en català i s'ha incloure a l'apartat corresponent de l'annex 7.

D'altra banda, i sense perjudici de l'esmentat al paràgraf anterior, si la concessió de la subvenció es produeix abans de la celebració de l'activitat subvencionada, i l'entitat beneficiària realitza altre tipus de publicitat (premsa, pòsters, tríptics, entrades..), podrà incloure el logotip del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística o del Consell de Mallorca, fent esment a que l'activitat està subvencionada pel Consell de Mallorca. Aquesta publicitat s'haurà de fer almenys en català i s'adjuntarà amb la documentació justificativa.

18. Pagament de la subvenció

1. La subvenció s'abonarà un cop comprovat que s'ha fet l'activitat i s'han complert els objectius i la finalitat per a la qual es concedí la subvenció.

2. No obstant l'anterior, una vegada concedida la subvenció, la persona o entitat beneficiària podrà sol·licitar el pagament anticipat d'un percentatge de la subvenció concedida de fins al 100%. Aquest pagament anticipat s'atorgarà per l'òrgan competent sense necessitat de constitució de garantia prèvia.

No es tramitarà el pagament anticipat de l'ajuda si l'activitat ja s'ha desenvolupat en el moment en que es publiqui la concessió de la subvenció o s'hagi de desenvolupar en el mes següent al de dita publicació.

La possibilitat d'abonar anticipadament les ajudes concedides sense necessitat de constituir garantia, és preveu en aquesta convocatòria amb l'objecte de fomentar i facilitar l'efectiva realització dels projectes culturals durant aquesta situació de crisi sanitària i econòmica a l'empara del previst a l'article 25 del Decret Llei 8/2020, de 13 de maig, de mesures urgents i extraordinàries per a l'impuls de l'activitat econòmica i la simplificació administrativa en l'àmbit de les administracions públiques de les Illes Balears per pal·liar els efectes de la crisi ocasionada per la COVID-19.

19. Alteracions de les condicions de la subvenció i ampliació de terminis

Si es dona el supòsit, les persones beneficiàries han de sol·licitar a l'òrgan gestor (Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística), abans que no conclougui el termini per a dur a terme l'activitat subvencionada, modificacions de la resolució de concessió que suposin ampliació dels terminis fixats, reducció de l'import concedit o alteració de les accions que s'integren en l'activitat, que s'autoritzen quan tenen la causa en

circumstàncies imprevistes o són necessàries per al bon final de l'actuació, sempre que no s'alteri l'objecte o la finalitat de la subvenció i no es danyi el dret de tercers.

Es preveu la possibilitat d'ampliar motivadament els terminis d'execució i de justificació quan el projecte o l'activitat no s'hagin pogut desenvolupar amb normalitat com a conseqüència directa de les mesures adoptades pels poders públics per combatre l'alerta sanitària generada per la COVID-19 o per afrontar la situació de crisi econòmica. En aquest cas l'entitat beneficiària sol·licitarà motivadament l'ampliació en el moment en que tingui coneixement que el projecte no es podrà executar o justificar en termini.

20. Ineficàcia sobrevinguda de la convocatòria

Si per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic i general, el Consell de Mallorca no pot dur endavant la tramitació d'aquesta convocatòria d'ajudes, l'òrgan que la va aprovar la deixarà sense efectes previ informe justificatiu de la Secretaria Tècnica del centre gestor.

21. Recursos

Contra l'acord que aprova aquesta convocatòria, que no posen fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació. El recurs es pot interposar formalment davant el Consell Executiu o davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Mallorca, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si un cop transcorreguts tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.