



DILIGENCIA: Para hacer constar y dar fe, que el presente documento es una traducción literal, auténtica y fidedigna del convenio original firmado por todas las partes, y que consta en el archivo del departamento de Secretaría de este Ayuntamiento, a los efectos que resulten oportunos.

Lugar y fecha según firmas digitales

CRIPTOLIB_CF_Firma1

CONVENIO ENTRE EL SERVICIO DE EDUCACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE SANT PERE DE RIBES Y LA ASOCIACIÓN DE MADRES Y PADRES DEL INSTITUTO CAN PUIG PARA EL AÑO 2020

Lugar y fecha según firmas digitales

Reunidos de una parte la Ilma. Sra. Abigail Garrido Tinta, Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Sant Pere de Ribes, asistida por mí, el Secretario general Accidental de la Corporación, Santiago Blanco Serrano, que doy fe del acto.

Y de la otra parte el Sra. Rosa Butí Pascual, con DNI 773****5S, que actúa en calidad de Presidente del AMPA del instituto Can Puig, con CIF G-60015187, con domicilio en la calle Major, s/n, de Sant Pere de Ribes.

1.- Objeto

El objeto del presente convenio es regular y fijar los criterios y el procedimiento de trámite, cobro y justificación de la subvención que se otorga al AMPA del Instituto Can Puig prevista en la aplicación presupuestaria 14100 324 48923 Transf AMPA/AFA IES Can Puig.

El objeto de la presente subvención es:

- Establecer los compromisos económicos para aquellas actividades que desarrolle el AMPA, ya sean talleres, colaboración en fiestas de la escuela, cursos de formación, conferencias, charlas y otros gastos vinculados a acciones formativas.

2.- Finalidad de las subvenciones

Para cumplir con los objetivos estratégicos definidos en el Plan de Actuación del mandato, y de acuerdo con las previsiones del Plan Estratégico de Subvenciones para el presente año, estas subvenciones tendrán que fomentar actividades de interés público o social que tengan como finalidad:



- Consequir una escola oberta amb capacitat de integrar-se en el seu propi entorn amb projectes pedagògics renovadors.
- La evolució de l'escola pública, amb uns equipaments dignes per a nens i nenes fins a la intervenció directa amb aspectes que afecten els serveis de la pròpia escola o determinats processos educatius dels alumnes

3.- Període de execució

Les subvencions concedides al amparo de aquestes bases, se tendran que destinar a finançar les activitats y/o projectes que fomenten les AMPA llevades a cabo fins al 31 de desembre de 2020.

4.-Importe de la subvenció:

El Ajuntament a través del Servei d'Educació subvencionarà al AMPA del Institut Can Puig amb un import de mil setecents quaranta euros (1.740,00€) per a col·laborar en la realització de les activitats y/o projectes descrits en els punts anteriors.

5.- Aceptació de la subvenció

Se entendrà acceptada la subvenció per la firma d'aquest conveni per part de la Presidenta de l'AMPA.

6.- Plazo de execució:

La subvenció se destinarà a finançar els costos que se produeixin des del 1 de desembre de 2019 fins al 31 de desembre de 2020.

7.- Gastos subvencionables

Com a caràcter general se consideraran costos subvencionables aquells relacionats amb el objecte de la subvenció: activitats que realitzi el AMPA (activitats, festes d'escola, charlas, taller, etc.) i costos no inventariables relacionats amb la situació excepcional derivada de la pandèmia per Covid-19.

No seran en cap cas subvencionables:

- Els interessos deutors en les comptes bancaries.
- Interessos, recargos i sancions administratives.
- Costos de procediments judicials.
- Impostos indirectes, si són susceptibles de recuperació ni el impost personal de renda.
- Les amortitzacions en determinades condicions.
- Costos inventariables (ordinadors, projectors, mobiliari, etc...)

8.- Subcontratació

Podran subcontratar total o parcialment el desenvolupament de aspectes concrets que conformen la execució del projecte/activitat subvencionada fins al 100% del cost total.



9.- Forma de pago

El pago de la aportación se realizará mediante pago anticipado del 100% de la cantidad de la subvención, sobre la cual no se podrán establecer garantías. En caso de no justificarse el total del pago anticipado, se tendrá que devolver el importe no justificado.

Así mismo, antes del pago la entidad beneficiaria tendrá que acreditar fehacientemente encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. Con este objetivo, la entidad autoriza, mediante la firma de este convenio, al Ayuntamiento de Sant Pere de Ribes a solicitar a la Agencia Estatal de Administración Tributaria y a la Tesorería de la Seguridad Social los certificados acreditativos conforme está al corriente del pago de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. Esta autorización estará vigente durante toda la tramitación de la subvención, independientemente de su duración.

10.- Plazo y forma de la justificación

La subvención concedida se tendrá que justificar, como máximo el día 31 de enero de 2021.

El período comprendido de la subvención será del 1 de diciembre de 2019 al 31 de diciembre de 2020.

Las facturas se tendrán que corresponder a los conceptos subvencionables que consten en este convenio y se deberá de justificar el 100% del importe otorgado.

La justificación se tendrá que presentar mediante los Formularios SUBV_021/2020 (AMPA) i SUBV_022/2020 (AMPA) y adjuntando documento con la relación de facturas que incluirá nombre del proveedor, número, fecha, concepto e importe, y la suma del total de las facturas.

Requisitos de la justificación:

Requisitos de las facturas: Ser originales o fotocopias compulsadas. El original se sellará por la Administración para que no pueda ser presentado para otra justificación. Ser de fecha del período que cubre la subvención. Ir a nombre del beneficiario y reunir requisitos técnicos oficiales (NIF, núm. factura...). Tiene que incluir el concepto referido a la actividad subvencionada.

También se adjuntarán los recibos de pago o sello de *pagado* en el caso de compras al contado, que certifiquen el pago del gasto.

La falsificación de cualquiera de los requisitos comportará las sanciones oportunas.

11.- Deficiencias en la justificación

1. En caso de que los documentos presentados como justificación fuesen incorrectos o incompletos, se comunicará a la persona interesada la necesidad de enmendar las anomalías detectadas en un plazo máximo improrrogable de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente de la notificación, advirtiéndole de que en caso contrario se procederá a su revocación o reducción de la subvención según corresponda, con la consiguiente obligación de reintegro en caso de haberse avanzado el pago.



2. Si una vez finalizado el plazo de presentación de la documentación justificativa, esta no hubiese sido presentada, se requerirá a la persona beneficiaria para que la presente en un plazo máximo improrrogable de quince días hábiles, a contar desde el día siguiente a su notificación, con la advertencia de que en caso contrario se procederá a la revocación de la subvención con la consiguiente obligación de reintegro en caso de haberse avanzado el pago.

12.- Garantías

Las entidades beneficiarias quedarán exoneradas de la presentación de garantías del pago de la subvención, atendiendo a su naturaleza, así como a la de sus beneficiarios/as.

13.- Obligaciones del beneficiario:

Son obligaciones de las entidades beneficiarias de estas subvenciones, además de las especificadas en el artículo 14 LGS, las que se indican a continuación. Su incumplimiento originará las responsabilidades que en cada caso correspondan y la incoación del expediente de reintegro de la subvención.

1. Las entidades beneficiarias de subvenciones concedidas por el Ayuntamiento, se obligan a ejecutar las actividades subvencionadas de conformidad con los principios de buena administración, buena fe y presunción de legalidad, así como su justificación.
2. Las entidades beneficiarias tendrán que estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
3. La entidad beneficiaria de una subvención está obligada a someter a las actuaciones de comprobación y de control financiero que realice la Intervención General de la Entidad, y a aportar toda la información que le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores y en relación a la subvención concedida.
4. Los documentos de cualquier tipo justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, se tendrán que conservar por un período no inferior a 6 años, contando desde la finalización del plazo de presentación de las justificaciones.
5. Las entidades beneficiarias tendrán que hacer constar la colaboración del Ayuntamiento en la ejecución del proyecto o de la actividad, en toda la documentación impresa y en carteles o medios electrónicos y audiovisuales.
6. Las entidades beneficiarias tendrán que hacer publicidad de las subvenciones y ayudas percibidas por medios electrónicos, en base a lo establecido en la Ley 19/2013.
7. El incumplimiento de estas obligaciones originará las responsabilidades que en cada caso correspondan y podrá suponer la revocación, reducción o reintegro de la subvención concedida.

14.- Compatibilidad con otras subvenciones.

La subvención concedida será compatible con cualquier otra concedida por otras administraciones o entidades públicas o privadas.



Así mismo, el importe total de las subvenciones recibidas con la misma finalidad no podrá superar el coste total del proyecto/actividad a desarrollar.

Los/las beneficiarios/as tendrán que comunicar la solicitud y/u obtención de cualquier subvención pública concurrente que no se haya declarado en la solicitud.

15.- Causas de reintegro

1. Cuando como consecuencia de la anulación, revocación o de la revisión de la subvención, el importe definitivo de esta sea inferior al importe pagado, la entidad beneficiaria estará obligada a reintegrar la parte excedida.
2. Así mismo, también estará obligada a reintegrar la entidad beneficiaria que haya percibido la subvención falseando las condiciones exigidas u ocultando aquellas que hubiesen impedido su concesión; por incumplimiento total o parcial del objetivo de la actividad o del proyecto; por incumplimiento de la obligación de justificar en los plazos establecidos; por resistencia u obstrucción a las actuaciones de comprobación y de control financiero y en otros supuestos previstos en la normativa de la LGS.
3. Es procedente el reintegro por parte de las entidades beneficiarias de la totalidad o parte de las cantidades percibidas, y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro.

16.- Obligados al reintegro

1. Responderán solidariamente las personas y entidades que reúnan las condiciones de personas beneficiarias.
2. Serán responsables subsidiarios de la obligación de reintegrar las personas administradoras de las personas jurídicas que no realicen los actos de su competencia necesarios para el cumplimiento de las obligaciones, que adopten acuerdos que hagan posible los incumplimientos o den su consentimiento a acuerdos que dependan de ellos. Así mismo serán responsables las personas administradoras de las personas jurídicas que hayan cesado en sus actividades.

17.- Infracciones y sanciones

En materia de infracciones y sanciones se aplicará lo que dispone el título IV de la LGS, el Título IV del RLGS y la Ordenanza General de Subvenciones.

18.- Régimen jurídico supletorio

En todo lo no previsto expresamente en estas bases, serán de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el cual se aprueba su Reglamento de desarrollo, la Ordenanza General de Subvenciones de la Entidad, las Bases de Ejecución del Presupuesto General para el presente ejercicio, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común a las Administraciones Públicas, y el resto de la legislación concordante.

19.- Vigencia del convenio

Este convenio estará vigente desde la fecha de la firma y hasta el día 31 de diciembre de 2020.



20.- Tratamiento de datos

El ayuntamiento de Sant Pere de Ribes tratará los datos de carácter personal necesarios para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente convenio conforme a los preceptos contenidos en el Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 (RGPD), conforme a la Ley Orgánica 3/2018, 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Para consultar información más detallada sobre protección de datos se pueden dirigir a la web municipal:

<https://seuelectronica.santperederibes.cat/seuelectronica/sobre-la-seu/protecció-de-dades>

Maria Rosa Butí Pascual

Abigail Garrido Tinta

Presidenta Ampa Ins Can Puig

Alcaldesa Ayuntamiento Sant Pere de Ribes

DA FE,

Santiago Blanco Serrano, Secretario General Accidental

Ayuntamiento Sant Pere de Ribes