

Convocatòria d'ajuts de minimis arts escèniques 2021

1. Normativa i publicitat

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria es troben recollides en l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca. (Aprovada per Acord del Ple de 23 de desembre de 2016, BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017, modificada per Acord del Ple de 14 de juny de 2018, BOIB núm. 96, de 4 d'agost 2018).

El Consell de Mallorca, en compliment del previst en l'article 19.2 de l'Ordenança General de Subvencions, publicarà l'extracte de la convocatòria, així com la concessió, en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. Així mateix es traslladarà la informació corresponent a aquesta convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

2. Dotació pressupostària

Durant l'exercici pressupostari de **2021** es destina la quantitat de **450.000,00 €**, amb càrrec a l'aplicació pressupostària **20.33430.47902** de l'exercici 2021, distribuïda entre les línies que s'esmenten a continuació i de la manera següent:

- **Línia 1:** Ajuts de minimis per a les produccions d'arts escèniques de noves empreses o no consolidades (fins a 4 anys d'antiguitat): 75.000,00 €.
- **Línia 2:** Ajuts de minimis per a la promoció i representació d'un o varis espectacles d'arts escèniques en repertori de noves empreses o no consolidades (fins a 4 anys d'antiguitat): 10.000,00 €.
- **Línia 3:** Ajuts de minimis per a les produccions d'arts escèniques d'empreses consolidades (més de 4 anys d'antiguitat): 200.000,00 €.

- **Línia 4:** Ajuts de minimis per a la promoció i representació d'un o varis espectacles d'arts escèniques en repertori d'empreses consolidades (més de 4 anys d'antiguitat): 75.000,00 €.
- **Línia 5:** Ajuts de minimis per a la realització de fires, mostres, certàmens i festivals d'arts escèniques: 90.000,00 €.

Si una vegada calculats els imports de les ajudes de cada línia, i sempre que ho permeti el pla d'estabilitat pressupostària del Consell de Mallorca, es produeix qualche romanent, la comissió avaluadora pot proposar a l'òrgan instructor que acreixi les altres línies, la dotació pressupostària de les quals, no ha estat suficient per fer front als imports màxims establerts al punt 16 d'aquesta convocatòria.

3. Finalitat i objecte

La finalitat d'aquesta convocatòria és afavorir la creació, producció, promoció i representació d'espectacles escènics a través del suport al teixit empresarial i professional que conforma el món de les arts escèniques de Mallorca i, en conseqüència, dur a terme el foment i la difusió de les arts escèniques de l'illa tant des de la vessant de la producció d'espectacles com de la seva programació.

En aquest sentit, els ajuts d'aquesta convocatòria cerquen impulsar i fomentar la realització de projectes d'arts escèniques a Mallorca.

L'objecte de la convocatòria és subvencionar els projectes desenvolupats a Mallorca, consistents en:

- La **creació i producció d'espectacles d'arts escèniques** desenvolupats **entre l'1 d'octubre de 2020 i el 31 de desembre de 2021**, ambdós inclosos. També s'entén per producció les reposicions d'espectacles en què la seva producció i estrena original s'hagi dut a terme fa més de 4 anys.
- La **promoció i representació d'espectacles d'arts escèniques** desenvolupats **entre l'1 d'octubre de 2020 i el 31 de desembre de 2021**, ambdós inclosos.

- La realització de **fires, mostres, certàmens i festivals d'arts escèniques** desenvolupats **entre l'1 d'octubre de 2020 i el 31 de desembre de 2021**, ambdós inclosos.

4. Requisits per accedir a les ajudes

1. Els ajuts de la línia 1 i 2 van dirigits als projectes d'arts escèniques de les persones jurídiques (empreses) o físiques (autònoms, empresari individual) que tinguin fins a 4 anys d'antiguitat, segons certificat de situació en el cens d'Activitats Econòmiques de l'AEAT. L'antiguitat es comptarà des de la data d'alta al cens esmentat.

En el cas de la línia 2, l'entitat ha de disposar almenys d'un espectacle en repertori.

2. Els ajuts de la línia 3 i 4 van dirigits als projectes d'arts escèniques de les persones jurídiques (empreses) o físiques (autònoms, empresari individual) que tinguin més de 4 anys d'antiguitat, segons certificat de situació en el cens d'Activitats Econòmiques de l'AEAT. L'antiguitat es comptarà des de la data d'alta al cens esmentat.

En el cas de la línia 4, l'entitat ha de disposar almenys de dos espectacles en repertori i amb un mínim de 50 funcions realitzades a Mallorca des de la constitució de l'entitat. Als efectes de compliment d'aquest requisit, els espectacles amb tres o més actors comptabilitzaran el doble.

3. Els ajuts de la **línia 5** van dirigits a la realització de fires, mostres, certàmens i festivals d'arts escèniques que es desenvolupin a Mallorca dins la temporalització de la convocatòria.

4. Si el sol·licitant no compleix els requisits establerts en alguna de les línies esmentades a què s'ha presentat, l'òrgan instructor traslladarà d'ofici, aquella sol·licitud a la línia que pertoca, atesos els requisits que presenti el sol·licitant, la qual cosa s'ha de comunicar a l'interessat. En aquest cas, la comissió tècnica ha d'avaluar la documentació pertinent en funció de la línia a la que s'ha incardinat la sol·licitud.

5. Només es pot presentar **un projecte per entitat i línia**. No obstant l'anterior, en el cas de les línies 1, 3 i 5 es podran subvencionar dues produccions diferents desenvolupades per la mateixa entitat, sempre i quan, dites produccions:

- S'hagin desenvolupat en l'àmbit temporal d'aquesta convocatòria.
- Es tracti de produccions diferents.
- S'hagin desenvolupat majoritàriament en anualitats diferents (2020 i 2021).
- I no hagin estat subvencionats pel Consell de Mallorca amb anterioritat.

6. Queden excloses de la convocatòria les activitats relatives a la promoció exterior de la cultura de Mallorca.

5. Beneficiaris

1. Poden ser beneficiaris d'alguna de les línies establertes en el punt anterior, les persones jurídiques constituïdes com empreses, i les físiques constituïdes com autònoms o empresaris individuals, amb personalitat jurídica pròpia, que compleixin els requisits que es detallen a continuació, així com els altres establerts en aquesta convocatòria:

- Tenir el **domicili social o l'establiment** permanent a Mallorca.
- Estar **d'alta en l'epígraf que pertoca del cens tributari o registre pertinent de l'IAE** en el moment de la **presentació de la sol·licitud**, amb l'antiguitat establerta al punt 4.
- Que l'**objecte social de l'entitat** sigui la realització d'activitats d'arts escèniques i/o culturals.
- Complir, per cada línia, els **requisits** prevists al **punt 4** d'aquesta convocatòria.

2. No poden ser beneficiaris:

- Les entitats que hagin rebut, sumant la totalitat de les ajudes atorgades en Espanya, en concepte de minims, en els **tres darrers exercicis fiscals (2018, 2019 i 2020)**, un import superior a **200.000,00 €** (art. 3.1 i 3.2 del Reglament núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels

articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la U E a les ajudes de mínims (Diari Oficial de la Comunitat Europea núm. L 352, de 24 de desembre de 2013).

- Les **entitats sense ànim de lucre**.
- Les **entitats** que pertanyen a **l'àmbit educatiu**.
- Les entitats que hagin estat **sancionades o condemnades**, en els darrers tres anys, per haver exercit o tolerat **pràctiques laborals** considerades **discriminatòries** per raó de sexe o de gènere, sancionades per resolució administrativa ferma o condemnada per sentència judicial ferma, en els termes que regula l'article 11 de la Llei 11/2006, de 28 de juliol d'igualtat de dones i homes.
- Les entitats que incorrin en alguna de les **prohibicions** establertes en l'article 8 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca.

3. Tots **els requisits** prevists per poder accedir a aquestes ajudes **s'han de complir en el moment que es publiqui l'extracte d'aquesta convocatòria al BOIB**.

6. Règim de concurrència

El **procediment de selecció** dels beneficiaris es duu a terme mitjançant **concurrència competitiva**.

En el cas de les **línies 1, 2, 3 i 4**, el repartiment del crèdit es realitza entre els sol·licitants que compleixin els requisits per a ser beneficiaris, en funció de la puntuació atorgada.

En el cas de la **línia 5** la concessió de les subvencions es farà per concurrència competitiva a partir d'una prelación determinada a través dels criteris d'avaluació prevists en el punt 15 d'aquesta convocatòria. Es concedeixen les subvencions a les sol·licituds que han obtingut una major puntuació fins exhaurir el crèdit.

7. Òrgans competents per a instruir i resoldre el procediment. Composició de la comissió tècnica avaluadora

1. Atès el crèdit previst, l'òrgan competent per aprovar i resoldre la convocatòria és el Consell Executiu del Consell Insular de Mallorca.

La instrucció correspon a la Secretaria Tècnica de la vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística, que ha de dur a terme totes les actuacions o els actes de tràmit necessaris per vetllar pel compliment dels requisits de la convocatòria.

Amb l'objecte d'agilitzar la tramitació, serà la consellera executiva de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística l'òrgan que resoldrà les declaracions de desistiment a les sol·licituds presentades, previ requeriment d'esmena, previst a l'article 20.2 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM i l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. La comissió avaluadora valorarà els projectes presentats i estarà formada per:

- Presidència: Sra. Maria Pastor Gelabert, directora insular de Cultura. El seu substitut és el Sr. Francesc Riera Vayreda, cap de servei de Cultura.
- Secretaria: Sr. Carlos Rosselló Mena, cap de secció de cultura i Patrimoni o la persona que el substitueixi.

Vocalies:

- Sr. Juan Francisco González Cruz, coordinador Àrea de producció i cors de la Fundació del Teatre Principal de Palma, o la persona que la substitueixi.
- Sra. Catalina Maria Quetglas Vicens, tècnica de la Secció de Biblioteques, o la persona que la substitueixi.
- Sra. Carme Llabrés Mesana, cap d'unitat de Publicacions, o la persona que la substitueixi.

8. Termini i lloc de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es poden presentar en el **termini de 15 dies hàbils**, comptadors des de l'endemà de la data de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Les persones o entitats interessades hauran d'omplir els models de sol·licitud d'aquesta convocatòria que estan disponibles a la seu electrònica de el Consell de Mallorca: <https://seu.conselldemallorca.net/> apartat "Subvencions, ajuts beques i premis".

La presentació de sol·licituds s'ha de fer a través del Registre electrònic de el Consell de Mallorca <https://cim.sedipualba.es/segex/tramite.aspx?idtramite=12082>

Se'ls recorda que amb l'entrada en vigor de l'article 14.2 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones jurídiques estan obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu. Es pot tramitar un certificat de representació com a persona jurídica a través del següent enllaç: <https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/certificado-de-representante/persona-juridica>.

9. Documents que s'han d'adjuntar a la sol·licitud

Les sol·licituds i les declaracions que s'exigeixen s'han de formalitzar, mitjançant els models annexes que es poden obtenir en la seu electrònica del Consell de Mallorca (<https://seu.conselldemallorca.net>).

La documentació que s'ha de presentar per sol·licitar l'ajuda és la següent:

4. **L'annex 1.** A la sol·licitud, (annex 1) la persona sol·licitant declara responsablement que compleix els requisits prevists als punts 3, 4 i 5 de la convocatòria per ser beneficiari de l'ajuda (en funció de la línia sol·licitada) i que aportarà la documentació justificativa dels aspectes al·legats en el cas que li sigui requerit per l'òrgan instructor.

2. **L'annex 2,** relatiu al pressupost de despeses i ingressos del projecte pel qual es sol·licita la subvenció. Si s'escau **sol·licitud d'autorització prèvia en relació a les despeses amb vinculació.** En aquest cas, d'acord amb el previst a l'article 34 de l'ordenança de subvencions del Consell de Mallorca, l'import subvencionable no pot excedir del cost en que ha incorregut l'entitat vinculada. L'acreditació d'aquest cost es realitzarà en la justificació en els mateixos termes establerts per acreditar les despeses del beneficiari.

Per obtenir l'acceptació prèvia i expressa per a les despeses amb persones o entitats vinculades s'ha d'adjuntar a la sol·licitud, documentació acreditativa de que el preu pressupostat respon a un preu de mercat. Per això la persona/ entitat que realitzarà el servei / subministrament ha de presentar **qualque factura per serveis anàlegs prestat a altres persones/entitats amb les qui no existeixi vinculació**. En el cas que no es pugui presentar dita documentació, s'haurà de presentar una declaració responsable per part de la persona/entitat que prestarà el servei /subministrament on manifesti que mai ha prestat serveis de naturalesa anàloga a altres persones o entitats i una declaració responsable/ factures, d'almenys dues persones/entitats del sector, on es reflecteixi quin és el preu que ells facturarien per un servei/subministrament de característiques anàlogues.

S'entén que es demana autorització prèvia i expressa per a les despeses amb persones o entitats vinculades quan es relacionen dites despeses a la taula corresponent de l'annex 2.

D'acord amb l'article 34.2 de l'Ordenança de Subvencions del Consell de Mallorca, es considera que hi ha vinculació a les persones físiques o jurídiques o agrupacions sense personalitat en les quals s'esdevingui alguna de les circumstàncies següents:

- a) Persones físiques unides per relació conjugal o persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga, parentiu de consanguinitat fins al quart grau o d'afinitat fins al segon.
- b) Persones físiques i jurídiques que tinguin una relació laboral retribuïda mitjançant pagaments periòdics.
- c) Membres associats de la persona beneficiària a què es fa referència en l'apartat 2 a) i membres o partícips de les entitats sense personalitat jurídica a què es fa referència en l'apartat 2 b) de l'art. 7 d'aquesta Ordenança.
- d) Una societat i els seus socis majoritaris o els seus consellers o administradors, així com els cònjuges o les persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga i familiars fins al quart grau de consanguinitat o d'afinitat fins al segon.

e) Societats que, d'acord amb l'art. 42 del Reial decret, de 22 d'agost de 1885, pel qual es publica el Codi de Comerç, reuneixin les circumstàncies requerides per a formar part del mateix grup. 14

f) Persones jurídiques o agrupacions sense personalitat i els seus representants legals, patrons o persones que n'exerceixin l'administració, així com cònjuges o persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga i familiars fins al quart grau de consanguinitat o d'afinitat fins al segon.

g) Persones jurídiques o agrupacions sense personalitat i persones físiques, jurídiques o agrupacions sense personalitat, que, d'acord amb normes legals, estatutàries o acords contractuals tenguin dret a participar en més d'un 50 % en el benefici de les primeres.

Als efectes de calcular l'import de la subvenció a concedir, el conjunt de despeses amb persones o entitats vinculades no pot suposar més del 50% de la totalitat del pressupost subvencionable. En cas contrari, es reduirà el pressupost subvencionable fins que les despeses vinculades no representin més del 50% d'aquest.

En el cas que es presentin **despeses indirectes**, s'hauran d'explicar els criteris que s'han seguit per imputar el percentatge corresponent al projecte. El percentatge màxim de despeses indirectes serà del 25% del conjunt de despeses de l'activitat subvencionable.

3. **L'annex 3.** Memòria descriptiva del projecte pel qual es sol·licita l'ajuda, la qual ha de seguir, per tal de poder ser valorada, l'estructura de l'annex 3. (3A per la línia 1, 3B per la línia 2, 3C per la línia 3, 3D per la línia 4 i 3E per la línia 5). A l'annex 3 la persona sol·licitant declara responsablement que la informació detallada a dit annex és certa i que aportarà la documentació justificativa dels aspectes al·legats en el cas que li sigui requerit per l'òrgan instructor.
4. **L'annex 4,** (certificat bancari acreditatiu del compte corrent en què s'ha d'ingressar la subvenció). No cal aportar aquest certificat si la persona sol·licitant ja ha estat beneficiària de qualque subvenció del Consell de Mallorca i el compte corrent no ha sofert cap variació.

5. Fotocòpia del **NIF de l'entitat sol·licitant i del NIE o NIF del representant legal** de l'entitat i, si s'escau, de la persona autoritzada per signar la sol·licitud. En el cas de persones jurídiques s'ha de presentar la documentació que acrediti la representació i vigència de la persona signant de la sol·licitud. En el cas que la persona sol·licitant actuï mitjançant representant s'ha d'acreditar dita representació.
6. En el cas d'empreses **documentació acreditativa de la constitució de l'empresa i, si escau, dels estatuts** degudament registrats o, si s'escau, de la modificació d'aquella, així com dels nous estatuts inscrits en el registre pertinent. En el cas de comunitats de bens ha de quedar reflectit en els seus estatuts els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació per tal de saber l'import de la subvenció, que en qualitat de beneficiaris, se'ls ha d'imputar a cada un d'ells.
7. Certificació administrativa de l'any en curs en el qual s'aprova la convocatòria o, com a màxim, el darrer dia del termini de la presentació de les sol·licituds que acrediti els **epígrafs del cens tributari o registre pertinent de l'IAE** en què està inscrita la persona física o jurídica sol·licitant, a l'efecte de comprovar que està donat d'alta en els corresponents a les arts escèniques i la data des de la qual està donat d'alta.

10. Termini de resolució i notificació

El termini màxim per resoldre i publicar la resolució d'aquest procediment és de 6 mesos, des de la data de publicació al BOIB de l'extracte d'aquesta convocatòria.

El venciment de termini màxim sense haver-se publicat la resolució legitima a les persones interessades per a entendre desestimada, per silenci administratiu, la sol·licitud de subvenció presentada.

11. Criteris de valoració pels projectes de la línia 1 (produccions d'arts escèniques de noves empreses o no consolidades, fins a 4 anys d'antiguitat)

1. La valoració dels projectes presentats es realitzarà en base als criteris següents que hauran d'estar reflectits a la memòria del projecte (annex 3A). L'estructura de l'annex 3 segueix el mateix ordre que els aspectes a avaluar.

L'annex 3 ha d'explicar el projecte apartat per apartat i la seva redacció ha de ser clara i concreta. S'ha de limitar als aspectes/objecte de l'apartat que es tracti. No s'avaluarà/puntuarà la informació que es detalli a apartats que no correspongui per contingut.

La comissió avaluadora només considerarà subvencionables aquells projectes que obtinguin, com a mínim 30 punts sobre els 60 possibles.

2. La puntuació de cada sol·licitud es determinarà segons els criteris de puntuació que es detallen als apartats següents:

CRITERIS GENERALS: (màxim 30)

A. Interès cultural del projecte. (màxim 16)

1. Interès i qualitat del projecte i la seva viabilitat. (fins a 6 punts)
2. Planificació d'uns objectius generals i específics adequats al tipus d'activitat. (fins a 3 punts)
3. Correcta planificació del calendari d'execució per al bon desenvolupament del projecte. (fins a 2 punts)
4. Projectes relacionats amb commemoracions, efemèrides i/o difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca. (fins a 2 punts)
5. Projectes que fomenten la innovació, originalitat i la creativitat. (fins a 3 punts)

B. Projecció col·lectiva i pública. (màxim 7)

1. Pautes, mesures i estratègies per incrementar i captar nous públics. (fins a 1 punt)
2. Accions adreçades a col·lectius amb risc d'exclusió social: política de preus, altres accions. (fins a 1 punt)
3. Accions adreçades al foment de l'accessibilitat: adaptació de les activitats i/o dels espais a persones amb discapacitats o problemes de mobilitat. (fins a 1 punt)
4. Projectes presentats i publicitats en català. (fins a 1 punt)
5. Projectes amb un pla de difusió tenint en compte les accions previstes i els mitjans utilitzats en català. (fins a 1 punt)
6. Projectes que fomentin l'ús del català i que emprin la llengua catalana durant el desenvolupament de les activitats. (fins a 1 punt)

7. Actuacions concretes dirigides a la consecució efectiva de la igualtat de gènere. (fins a 1 punt)

C. Pressupost i viabilitat econòmica del projecte. (màxim 7)

1. Coherència i adequació del pressupost, així com la viabilitat econòmica i el dèficit previst segons el tipus de projecte. (fins a 3 punts)
2. Coherència dels recursos humans en relació al tipus de projecte. (fins a 3 punts)
3. Fonts de finançament: Es valora altres fonts de finançament del projecte per altres empreses o institucions privades i/o públiques. (fins a 1 punt)

CRITERIS ESPECÍFICS: (màxim 30)

D. Projecte artístic. (màxim 15)

1. Autoria mallorquina. (màxim 3)
2. Foment de la diversitat de gèneres. (màxim 2)
 - Teatre de carrer. (1 punt)
 - Dansa. (2 punts)
3. Nombre d'intèrprets en el muntatge, exclouent els figurants. (màxim 5)
 - Fins a 2 intèrprets. (1 punt)
 - 3 intèrprets. (3 punts)
 - 4 intèrprets. (4 punts)
 - Més de 4 intèrprets. (5 punts)
4. Experiència professional del director. (màxim 5)
 - 1-2 obres professionals dirigides. (2 punts)
 - 3-5 obres professionals dirigides. (3,5 punts)
 - Més de 5 obres professionals dirigides. (5 punts)

E. Trajectòria del sol·licitant i de l'activitat (màxim 15)

1. Per espectacle produït i estrenat del sol·licitant (màxim 3)
 - 2 a 3 espectacles. (1 punt)
 - 4 a 5 espectacles. (2 punts)
 - Més de 5 espectacles. (3 punts)
2. Nombre de funcions realitzades en el període comprés entre l' 1 d'octubre de 2018 fins a la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria al BOIB. (màxim 4)
 - Funcions a teatres de Mallorca. (0,20 per funció)

- Funcions realitzades dins les campanyes escolars a Mallorca. (0,05 per funció)
 - Funcions a espais culturals municipals de Mallorca. (0,05 per funció)
 - Funcions fora de Mallorca, a la Península i/o resta de les Illes Balears. (0,20 per funció)
 - Funcions internacionals. (0,30 per funció)
3. Participació del sol·licitant a fires reconegudes (màxim 2)
 4. Premis del sol·licitant (màxim 1)
 5. Estructura laboral del sol·licitant: des de l' 1 d'octubre de 2018 fins a la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria al BOIB. Nombre de treballadors fixos en règim general o d'artistes. (màxim 3)
 - 2 treballadors. (1 punt)
 - 3 a 4 treballadors. (2 punts)
 - Més de 4 treballadors. (3 punts)
 6. Estructura laboral del sol·licitant: des de l' 1 d'octubre de 2018 fins a la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria al BOIB: Nombre de dies de contractació de personal eventual, fix discontinu o duració determinada, en règim general o d'artistes. (màxim 2)
 - De 50 a 80 dies. (1 punt)
 - Més de 80 dies. (2 punts)

12. Criteris de valoració pels projectes de la línia 2 (promoció i representació d'un o varis espectacles en repertori d'arts escèniques de noves empreses o no consolidades, fins a 4 anys d'antiguitat)

1. La valoració dels projectes presentats es realitzarà en base als criteris següents que hauran d'estar reflectits a la memòria del projecte (annex 3B). L'estructura de l'annex 3B segueix el mateix ordre que els aspectes a avaluar.

L'annex 3B ha d'explicar el projecte apartat per apartat i la seva redacció ha de ser clara i concreta. S'ha de limitar als aspectes/objecte de l'apartat que es tracti. No s'avaluarà/puntuarà la informació que es detalli a apartats que no correspongui per contingut.

La comissió avaluadora només considerarà subvencionables aquells projectes que obtinguin, com a mínim 10 punts sobre els 20 possibles.

2. La puntuació de cada sol·licitud es determinarà segons els criteris de puntuació que es detallen als apartats següents:

CRITERIS GENERALS: (màxim 11)

1. Interès i qualitat del projecte i la seva viabilitat (fins a 4 punts)
2. Planificació d'uns objectius adequats al tipus d'activitat (fins a 1 punt)
3. Descripció de les pautes i mesures per a la distribució, comercialització i venda de la promoció i representació dels espectacles en gira (fins a 1 punt)
4. Pla de difusió de la promoció i representació dels espectacles en gira (fins a 1 punt)
5. Correcta planificació del calendari d'execució per al bon desenvolupament del projecte (fins a 1 punt)
6. Coherència dels recursos humans en relació al tipus de projecte (fins a 1 punt)
7. Projectes que fomentin l'ús del català i que emprin la llengua catalana durant el desenvolupament de les activitats. (fins a 1 punt)
8. Projectes relacionats amb commemoracions, efemèrides i/o difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca (fins a 1 punt)

CRITERIS ESPECÍFICS: (màxim 9)

1. Nombre de municipis de Mallorca on s'han realitzat o s'hi realitzaran funcions. (màxim 3 punts)
 - D'1 a 3 municipis: (1 punt)
 - De 4 a 10 municipis: (2 punts)
 - Més de 10 municipis: (3 punts)
2. Nombre de funcions de les obres previstes en la promoció i representació dels espectacles en gira pels quals se sol·licita la subvenció realitzades o que es realitzaran a Mallorca. (màxim 3 punts)
 - De 10 a 15 funcions: (1 punt)
 - De 16 a 20 funcions: (2 punts)
 - Més de 20 funcions: (3 punts)
3. Coherència i adequació del pressupost, així com la viabilitat econòmica i el dèficit previst segons el tipus de projecte. (màxim 3 punts)

13. Criteris de valoració pels projectes de la línia 3 (produccions d'arts escèniques d'empreses consolidades, més de 4 anys d'antiguitat)

1. La valoració dels projectes presentats es realitzarà en base als criteris següents que hauran d'estar reflectits a la memòria del projecte (annex 3C). L'estructura de l'annex 3C segueix el mateix ordre que els aspectes a avaluar.

L'annex 3 ha d'explicar el projecte apartat per apartat i la seva redacció ha de ser clara i concreta. S'ha de limitar als aspectes/objecte de l'apartat que es tracti. No s'avaluarà/puntuarà la informació que es detalli a apartats que no correspongui per contingut.

La comissió avaluadora només considerarà subvencionables aquells projectes que obtinguin, com a mínim 30 punts sobre els 60 possibles.

2. La puntuació de cada sol·licitud es determinarà segons els criteris de puntuació que es detallen als apartats següents:

CRITERIS GENERALS: (màxim 30)

A. Interès cultural del projecte. (màxim 16)

1. Interès i qualitat del projecte i la seva viabilitat. (fins a 6 punts)
2. Planificació d'uns objectius generals i específics adequats al tipus d'activitat. (fins a 3 punts)
3. Correcta planificació del calendari d'execució per al bon desenvolupament del projecte. (fins a 2 punts)
4. Projectes relacionats amb commemoracions, efemèrides i/o difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca. (fins a 2 punts)
5. Projectes que fomenten la innovació, originalitat i la creativitat. (fins a 3 punts)

B. Projecció col·lectiva i pública. (màxim 7)

1. Pautes, mesures i estratègies per incrementar i captar nous públics. (fins a 1 punt)
2. Accions adreçades a col·lectius amb risc d'exclusió social: política de preus, altres accions. (fins a 1 punt)
3. Accions adreçades al foment de l'accessibilitat: adaptació de les activitats i/o dels espais a persones amb discapacitats o problemes de mobilitat. (fins a 1 punt)
4. Projectes presentats i publicitats en català. (fins a 1 punt)
5. Projectes amb un pla de difusió tenint en compte les accions previstes i els mitjans utilitzats en català. (fins a 1 punt)
6. Projectes que fomentin l'ús del català i que emprin la llengua catalana durant el desenvolupament de les activitats. (fins a 1 punt)

7. Actuacions concretes dirigides a la consecució efectiva de la igualtat de gènere. (fins a 1 punt)

C. Pressupost i viabilitat econòmica del projecte. (màxim 7)

1. Coherència i adequació del pressupost, així com la viabilitat econòmica i el dèficit previst segons el tipus de projecte. (fins a 3 punts)
2. Coherència dels recursos humans en relació al tipus de projecte. (fins a 3 punts)
3. Fonts de finançament: Es valora altres fonts de finançament del projecte per altres empreses o institucions privades i/o públiques. (fins a 1 punt)

CRITERIS ESPECÍFICS: (màxim 30)

D. Projecte artístic. (màxim 15)

1. Autoria mallorquina. (màxim 3)
2. Foment de la diversitat de gèneres. (màxim 2)
 - Teatre de carrer. (1 punt)
 - Dansa. (2 punts)
3. Nombre d'intèrprets en el muntatge, exclouent els figurants. (màxim 5)
 - Fins a 2 intèrprets. (1 punt)
 - 3 intèrprets. (3 punts)
 - 4 intèrprets. (4 punts)
 - Més de 4 intèrprets. (5 punts)
4. Experiència professional del director. (màxim 5)
 - 3-5 obres professionals dirigides. (2 punts)
 - 6-10 obres professionals dirigides. (3,5 punts)
 - Més de 10 obres professionals dirigides. (5 punts)

D. Trajectòria del sol·licitant i de l'activitat (màxim 15)

1. Per espectacle produït i estrenat del sol·licitant (màxim 3)
 - 3 a 7 espectacles. (1 punt)
 - 7 a 15 espectacles. (2 punts)
 - Més de 15 espectacles. (3 punts)
2. Nombre de funcions realitzades entre l' 1 d'octubre de 2018 fins a la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria al BOIB. (màxim 4)
 - Funcions a teatres de Mallorca. (0,15 per funció)

- Funcions realitzades dins les campanyes escolars a Mallorca. (0,03 per funció)
 - Funcions a espais culturals municipals de Mallorca. (0,03 per funció)
 - Funcions fora de Mallorca, a la Península i/o resta de les Illes Balears. (0,15 per funció)
 - Funcions internacionals. (0,25 per funció)
3. Participació del sol·licitant a fires reconegudes (màxim 2)
 4. Premis del sol·licitant (màxim 1)
 5. Estructura laboral del sol·licitant entre l'1 d'octubre de 2018 fins a la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria al BOIB: Nombre de treballadors fixos en règim general o d'artistes. (màxim 3)
 - 2 a 4 treballadors. (1 punt)
 - 4 a 6 treballadors. (2 punts)
 - Més de 6 treballadors. (3 punts)
 6. Estructura laboral del sol·licitant entre l' 1 d'octubre de 2018 fins a la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria al BOIB: Nombre de dies de contractació de personal eventual, fix discontinu o duració determinada, en règim general o d'artistes. (màxim 2)
 - De 75 a 150 dies. (1 punt)
 - Més de 150 dies. (2 punts)

14. Criteris de valoració pels projectes de la línia 4 (promoció i representació d'un o varis espectacles en repertori d'arts escèniques d'empreses consolidades, més de 4 anys d'antiguitat)

1. La valoració dels projectes presentats es realitzarà en base als criteris següents que hauran d'estar reflectits a la memòria del projecte (annex 3D). L'estructura de l'annex 3D segueix el mateix ordre que els aspectes a avaluar.

L'annex 3D ha d'explicar el projecte apartat per apartat i la seva redacció ha de ser clara i concreta. S'ha de limitar als aspectes/objecte de l'apartat que es tracti. No s'avaluarà/puntuarà la informació que es detalli a apartats que no correspongui per contingut.

La comissió avaluadora només considerarà subvencionables aquells projectes que obtinguin, com a mínim 10 punts sobre els 20 possibles.

2. La puntuació de cada sol·licitud es determinarà segons els criteris de puntuació que es detallen als apartats següents:

CRITERIS GENERALS: (màxim 11)

1. Interès i qualitat del projecte i la seva viabilitat (fins a 4 punts)
2. Planificació d'uns objectius adequats al tipus d'activitat (fins a 1 punt)
3. Descripció de les pautes i mesures per a la distribució, comercialització i venda de la promoció i representació dels espectacles en gira (fins a 1 punt)
4. Pla de difusió de la promoció i representació dels espectacles en gira (fins a 1 punt)
5. Correcta planificació del calendari d'execució per al bon desenvolupament del projecte (fins a 1 punt)
6. Coherència dels recursos humans en relació al tipus de projecte (fins a 1 punt)
7. Projectes que fomentin l'ús del català i que emprin la llengua catalana durant el desenvolupament de les activitats. (fins a 1 punt)
8. Projectes relacionats amb commemoracions, efemèrides i/o difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca (fins a 1 punt)

CRITERIS ESPECÍFICS: (màxim 9)

1. Nombre de municipis de Mallorca on s'han realitzat o s'hi realitzaran funcions. (màxim 3 punts)
 - De 2 a 5 municipis: (1 punt)
 - De 6 a 15 municipis: (2 punts)
 - Més de 15 municipis: (3 punts)
2. Nombre de funcions de les obres previstes en la promoció i representació dels espectacles en gira pels quals se sol·licita la subvenció realitzades o que es realitzaran a Mallorca. (màxim 3 punts)
 - De 15 a 20 funcions: (1 punt)
 - De 21 a 30 funcions: (2 punts)
 - Més de 30 funcions: (3 punts)
3. Coherència i adequació del pressupost, així com la viabilitat econòmica i el dèficit previst segons el tipus de projecte. (màxim 3 punts)

15. Criteris de valoració pels projectes de la línia 5 (realització de fires, mostres, certàmens i festivals d'arts escèniques)

1. La valoració dels projectes presentats es realitzarà en base als criteris següents que hauran d'estar reflectits a la memòria del projecte (annex 3E). L'estructura de l'annex 3E segueix el mateix ordre que els aspectes a avaluar.

L'annex 3E ha d'explicar el projecte apartat per apartat i la seva redacció ha de ser clara i concreta. S'ha de limitar als aspectes/objecte de l'apartat que es tracti. No s'avaluarà/puntuarà la informació que es detalli a apartats que no correspongui per contingut.

La comissió avaluadora només considerarà subvencionables aquells projectes que obtinguin, com a mínim 25 punts sobre els 50 possibles.

2. La puntuació de cada sol·licitud es determinarà segons els criteris de puntuació que es detallen als apartats següents:

CRITERIS GENERALS: (màxim 30)

A. Interès cultural del projecte. (màxim 16)

1. Interès i qualitat del projecte i la seva viabilitat. (fins a 6 punts)
2. Planificació d'uns objectius generals i específics adequats al tipus d'activitat. (fins a 3 punts)
3. Correcta planificació del calendari d'execució per al bon desenvolupament del projecte. (fins a 2 punts)
4. Projectes relacionats amb commemoracions, efemèrides i/o difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca. (fins a 2 punts)
5. Projectes que fomenten la innovació, originalitat i la creativitat. (fins a 3 punts)

B. Projecció col·lectiva i pública. (màxim 7)

1. Pautes, mesures i estratègies per incrementar i captar nous públics. (fins a 1 punt)
2. Accions adreçades a col·lectius amb risc d'exclusió social: política de preus, altres accions. (fins a 1 punt)
3. Accions adreçades al foment de l'accessibilitat: adaptació de les activitats i/o dels espais a persones amb discapacitats o problemes de mobilitat. (fins a 1 punt)
4. Projectes presentats i publicitats en català. (fins a 1 punt)
5. Projectes amb un pla de difusió tenint en compte les accions previstes i els mitjans utilitzats en català. (fins a 1 punt)

6. Projectes que fomentin l'ús del català i que emprin la llengua catalana durant el desenvolupament de les activitats. (fins a 1 punt)
7. Actuacions concretes dirigides a la consecució efectiva de la igualtat de gènere. (fins a 1 punt)

A. Interès cultural del projecte. (màxim 17)

1. Interès i qualitat del projecte i la seva viabilitat. (fins a 6 punts)
2. Planificació d'uns objectius generals i específics adequats al tipus d'activitat. (fins a 3 punts)
3. Correcta planificació del calendari d'execució per al bon desenvolupament del projecte. (fins a 2 punts)
4. Projectes relacionats amb commemoracions, efemèrides i/o difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca. (fins a 2 punts)
5. Projectes que fomenten la innovació, originalitat i la creativitat. (fins a 4 punts)

B. Projecció col·lectiva i pública. (màxim 6)

1. Pautes, mesures i estratègies per incrementar i captar nous públics. (fins a 1 punt)
2. Accions adreçades a col·lectius amb risc d'exclusió social: (política de preus, accessibilitat o altres accions). (fins a 1 punt)
3. Projectes presentats i publicitats en català. (fins a 1 punt)
4. Projectes amb un pla de difusió tenint en compte les accions previstes i els mitjans utilitzats en català. (fins a 1 punt)
5. Projectes que fomentin l'ús del català i que emprin la llengua catalana durant el desenvolupament de les activitats. (fins a 1 punt)
6. Actuacions concretes dirigides a la consecució efectiva de la igualtat de gènere. (fins a 1 punt)

C. Pressupost i viabilitat econòmica del projecte. (màxim 7)

1. Coherència i adequació del pressupost, així com la viabilitat econòmica i el dèficit previst segons el tipus de projecte. (fins a 3 punts)
2. Coherència dels recursos humans en relació al tipus de projecte. (fins a 3 punts)
3. Fonts de finançament: Es valora altres fonts de finançament del projecte per altres empreses o institucions privades i/o públiques. (fins a 1 punt)

CRITERIS ESPECÍFICS: (màxim 20)

D. Projecte artístic. (màxim 10)

1. Coherència artística de la programació de la fira, mostra, certamen o festival d'arts escèniques. (màxim 4)
2. Programació de professionals o companyies d'arts escèniques amb domicili social a Mallorca. (màxim 2)
 - Fins un 30% (1 punt)
 - Més d'un 30% (2 punts)
3. Programació de professionals o companyies d'arts escèniques nacionals i/o internacionals. (màxim 1)
 - Fins un 20% (1 punt)
 - Més d'un 20% (2 punts)
4. Programació d'activitats complementàries (tipus formatives o de divulgació, entre d'altres) relacionades amb el foment de les arts escèniques de Mallorca (màxim 3)

E. Projecte col·lectiu i públic. (màxim 4)

Nombre de destinataris potencials als quals va adreçat el projecte. (màxim 4)

- Fins a 500 persones. (1 punt)
- De 501 a 2.000 persones (2 punts)
- De 2.001 a 5.000 persones (3 punts)
- Més de 5.000 persones (4 punts)

F. Trajectòria de la fira, mostra, certamen o festival (màxim 6)

1. Trajectòria de les companyies participants. (màxim 3)
2. Nombre d'espectadors de l'edició anterior en relació al tipus de fira, mostra, certamen o festival. (màxim 3)
3. Si a l'hora de determinar les subvencions corresponents a les sol·licituds que han obtinguin la mateixa puntuació total dintre d'aquesta línia 5, el crèdit que resti per assignar no fos suficient per concedir-les totes, s'ha de seguir l'ordre de prelación en virtut dels criteris següents:

Les que hagin obtingut major puntuació en el primer apartat de valoració A. En el cas que n'hi hagi més d'una amb la mateixa puntuació, en aquest apartat, i el crèdit no sigui tampoc suficient per concedir-ne el ajuts, aquest empat s'ha de resoldre tenint en compte la

puntuació obtinguda en l'apartat B). Si el crèdit no fos encara suficient per resoldre l'empat, s'ha d'observar la puntuació aconseguida en l'apartat D).

Amb tot, si com a resultat d'atendre l'ordre de prelación anterior es mantingués l'empat, aquest últim es resoldrà a favor de la sol·licitud amb l'import total de pressupost subvencionable més elevat.

Aquest sistema, per resoldre un possible empat entre sol·licituds amb la mateixa puntuació, s'ha d'aplicar sempre igual fins a exhaurir tot el crèdit que s'hagi de distribuir.

16. Import de les subvencions

1. En el cas de les **línies 1, 2, 3 i 4**, la determinació de l'import de l'ajuda, es determina en virtut de la puntuació obtinguda i del valor del punt.

- El valor del punt es calcula dividint la quantitat destinada a cada una de les línies pel total de les puntuacions obtingudes per part dels projectes que compleixen els requisits per accedir i han obtingut la puntuació mínima. El valor del punt s'ha de fixar amb dos decimals sense arrodonir.
- L'import resultant es multiplicarà per la puntuació de cada projecte.
- La quantitat resultant no pot ser superior als límits que s'indiquen a continuació:
 - No pot ser superior a la quantitat sol·licitada.
 - L'import de la subvenció no pot superar el 65 % del pressupost subvencionable.
 - L'import de la subvenció no pot ser superior a:
 - 30.000,00 € per la línia 1
 - 5.000,00 € per la línia 2
 - 50.000,00 € per la línia 3
 - 15.000,00 € per la línia 4

L'import de l'ajuda no pot ultrapassar, aïlladament o en concurrència amb altres ajudes o subvencions, ingressos i altres recursos obtinguts de qualsevol procedència, per dur a terme el projecte cultural objecte de la sol·licitud, el pressupost d'execució d'aquest projecte, així com tampoc el límit de 200.000,00 € establert al Reglament núm.1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la UE a les ajudes de mínims.

2. En el cas de la **línia 5** la concessió de les subvencions es farà per concurrència competitiva a partir d'una prelación determinada a través dels criteris d'avaluació prevists en el punt 15 d'aquesta convocatòria, es concedeixen les subvencions a les sol·licituds que han obtingut una major puntuació, dins els límits recollits en els següents paràgrafs i fins a l'import del crèdit pressupostari establert, tot respectant els criteris i límits següents:

- No pot ser superior a la quantitat sol·licitada.
- No pot superar el 50% del pressupost subvencionable del projecte, amb un màxim de 30.000,00 € per projecte.
- La subvenció no pot ser superior a l'import del crèdit que resti per atribuir al darrer beneficiari, atesa la puntuació obtinguda.
- En tot cas, l'import de la subvenció no pot ultrapassar aïlladament o, en concurrència amb altres ajudes, subvencions, ingressos o altres recursos, obtinguts per dur a terme el mateix projecte cultural subvencionat, el pressupost d'execució d'aquest projecte.

3. Un **mateix beneficiari no** pot obtenir **subvencions** derivades d'aquesta convocatòria, sumant les **diferents línies** per un import superior a **65.000,00 €**. En cas que a la sol·licitud no es complís aquesta limitació, es requerirà al interessat perquè, prèviament a la concessió, ajusti les seves sol·licituds d'ajuda al compliment d'aquest requisit.

17. Despeses subvencionables

1. Es considera **pressupost subvencionable** aquelles despeses que, de manera indubtable, responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament

necessàries i s'efectuen en el termini establert en aquesta convocatòria. En cap cas, el cost d'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor de mercat.

Als efectes de calcular l'import de la subvenció a concedir, el conjunt de despeses amb persones o entitats vinculades no pot suposar més del 50% de la totalitat del pressupost subvencionable. En cas contrari, es reduirà el pressupost subvencionable fins que les despeses vinculades no representin més del 50% d'aquest.

S'estableix el caràcter subvencionable de totes o de part de les despeses que responguin a l'objecte de la subvenció i siguin necessàries per a l'execució de l'activitat, encara que aquesta no es materialitzi completament, sempre que quedi degudament acreditat que la manca d'execució o l'execució fora de termini siguin conseqüència directa de les mesures adoptades pels poders públics per combatre l'alerta sanitària generada per la COVID-19 o per afrontar la situació de crisi econòmica. Aquest aspecte, si es dóna el supòsit, s'acreditarà en la justificació de l'activitat.

En el cas que s'imputi com a despesa del projecte subvencionat el fet d'utilitzar el **vehicle propi** de la persona física o jurídica beneficiària per dur a terme el projecte cultural subvencionat, aquella ha de presentar un full, signat pel representant legal de la persona o entitat beneficiària, que ha de contenir com a mínim: la descripció de cada desplaçament (dia, lloc de sortida i d'arribada, el quilòmetres que l'integren), el motiu del desplaçament, així com la seva vinculació amb el projecte cultural. El límit subvencionable d'aquesta despesa, en concepte de quilometratge, és de 0,19 €/km, amb un límit total màxim de 1.000,00 €.

Si l'execució del projecte comporta costos indirectes, el beneficiari ha de presentar-ne els justificants i, a més, explicar el criteri d'imputació als annexes 2 i 7, per determinar-ne el percentatge que hi correspon, que ha de ser conforme als principis i normes de comptabilitat generalment admeses i ha de comprendre únicament el període en què s'ha realitzat l'activitat, segons l'article 44.8 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM. **El percentatge màxim de despeses indirectes serà del 25 % del conjunt de despeses de l'activitat subvencionable.**

2. **No són despeses subvencionables** i, per tant, no formen part del pressupost subvencionable del projecte, aquelles que es relacionen en l'article 44 de l'Ordenança de subvencions del Consell de Mallorca, així com tampoc:

- Les despeses relatives a dinars, refrigeris, serveis d'àpats o d'altres de semblants.
- Per a totes les línies, les despeses d'inversions, obres, compra d'equipaments o de qualsevol altre bé inventariable de naturalesa similar.

4. D'acord amb el previst a l'article 38.d) de l'Ordenança General de Subvencions del CIM, en el **cas que el beneficiari sigui una persona física (autònom o empresari individual) i en el cas de les línies 1, 2, 3 i 4**, es considera despesa subvencionable els seus propis serveis a la producció subvencionada com a director/a, actor/actriu o personal tècnic.

En tot cas, la valoració econòmica de la despesa atribuïda o imputada, així com la posterior justificació d'aquesta, s'ajustarà, com a màxim, al disposat en els mòduls següents:

Per la línia 1	
Tasca de direcció	Fins a un màxim de 3.000,00 € per projecte i fins a un màxim d'un 15% del pressupost subvencionable.
Tasca d'actor / actriu	50 €/dia d'assaig fins a un màxim de 2.000,00 € per projecte.
Tasca de caire tècnic	1.200,00 € per projecte i fins a un màxim d'un 5% del pressupost subvencionable.

Per la línia 2	
Tasca d'actor/actriu	150,00 € per actuació fins a un màxim de 3.000,00 € .

Per la línia 3	
Tasca de direcció	Fins a un màxim de 4.000,00 € per projecte i fins a un màxim d'un 10% del pressupost subvencionable.

Tasca d'actor / actriu	55€/dia d'assaig fins a un màxim de 2.500,00 € per projecte.
Tasca de caire tècnic	Fins a un màxim de 1.800,00 € per projecte i fins a un màxim d'un 5% del pressupost subvencionable.

Per la línia 4	
Tasca d'actor / actriu	187,70 € per actuació fins a un màxim de 4.692,50 €.

5. Atès que les subvencions d'aquesta convocatòria tenen per objecte els projectes que es recullen en el punt 3 sense entrar a determinar, en concret, quin tipus de despeses del pressupost s'imputen a la subvenció, es permet que les despeses subvencionables del pressupost del projecte es puguin compensar entre elles.

En tot cas la persona sol·licitant haurà d'explicar a l'expedient (tant a la sol·licitud com a la justificació clarament les despeses pressupostades) la naturalesa i import de les despeses previstes o realitzades.

18. Temporalització de les despeses subvencionables i determinació de la data d'acabament del projecte

La data d'acabament del projecte es determina pels criteris següents:

- a) En el cas de producció (línies 1 i 3) la temporalització ve determinada per la durada del projecte o, com a màxim, vendrà determinada pels 12 mesos anteriors a la data de l'estrena i fins a aquesta data com a límit.

En aquest sentit, s'entén com a data d'acabament de l'execució del projecte el darrer dia que es realitza l'activitat subvencionada, la qual s'haurà d'acreditar mitjançant la memòria tècnica i la memòria econòmica que integren el compte justificatiu, tal com s'especifica en el punt 19.

b) En el cas de promoció i representació (línies 2 i 4) la temporalització ve determinada per la durada del projecte o, com a màxim, vendrà determinada pels 12 mesos anteriors a la data de la darrera funció del projecte i fins a aquesta data com a límit. En aquest sentit, s'entén com a data d'acabament de l'execució del projecte el darrer dia que es realitza l'activitat subvencionada, la qual s'haurà d'acreditar mitjançant la memòria tècnica i la memòria econòmica que integren el compte justificatiu, tal com s'especifica en el punt 19.

c) En el cas de la línia 5 la temporalització ve determinada per la durada del projecte o, com a màxim, vendrà determinada pels 12 mesos anteriors a l'acabament de l'execució del projecte i fins a aquesta data com a límit.

En aquest sentit, en el cas de la línia 5, s'entén com a data d'acabament de l'execució del projecte el darrer dia que es realitza l'activitat subvencionada, el qual s'haurà d'acreditar mitjançant la memòria tècnica i la memòria econòmica que integren el compte justificatiu, tal com s'especifica en el punt 19. Aquesta data de finalització inclou el període de desmuntatge d'escenaris, material i similar, que en cap cas pot ser superiors a una setmana posterior a la darrera actuació del projecte.

No obstant això, s'admetran els documents justificatius que s'hagin emès i pagat amb posterioritat a la data d'acabament de l'execució del projecte, sempre que l'expedició dels documents justificatius no depassin el termini de la data límit per presentar la documentació justificativa assenyalada al punt 21 i, d'altra banda, que el lliurament de béns o la prestació de serveis, objecte de la factura, s'hagi efectuat en la temporalització de la convocatòria.

D'altra banda, sempre que l'òrgan gestor disposi de la documentació corresponent en el moment de tramitar la justificació de la subvenció, també s'admetran els documents acreditatius del pagament de retencions d'IRPF i de Seguretat Social, corresponent a despeses de treballadors o de serveis quan per la normativa aplicable aquestes despeses s'hagin abonar en un moment posterior al de la justificació previst en aquesta convocatòria, sempre i quan aquest pagament s'hagi realitzat en el termini legalment establert. Això no implica que la factura o nòmina no s'hagi d'haver abonat en el termini i presentat amb la justificació en el termini assenyalat als paràgrafs anteriors.

19. Documentació necessària per a justificar el compliment de la finalitat de la subvenció

La persona beneficiària ha de justificar que ha complert les condicions imposades i que ha assolit els objectius prevists en l'acte de concessió de la subvenció.

La modalitat de justificació d'aquesta convocatòria és compte justificatiu de la despesa feta amb aportació de justificants de despesa. El compte justificatiu ha de contenir la següent informació/ documentació:

1. **Memòria tècnica.** És la documentació amb la qual el beneficiari demostra que ha realitzat el projecte subvencionat, tal com el va presentar inicialment o amb la introducció dels canvis que, prèviament, ha comunicat al Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística. La memòria tècnica està integrada per la documentació següent:

1.1 **Annex 7.** Memòria explicativa de l'activitat realitzada: comentari i avaluació dels resultats obtinguts i de tots aquells aspectes que siguin rellevants, amb indicació de la data d'acabament del projecte. Si no s'ha executat la totalitat del projecte per causes alienes o de força major, la memòria n'ha d'exposar les causes i ha d'explicar la resta del projecte realitzat.

A l'annex 7 s'hi poden incloure un màxim de 2 fotografies representatives de l'activitat subvencionada.

En el cas que es presentin costos indirectes, a l'annex 7 s'ha d'explicar el càlcul de la imputació dels costos indirectes. Per tant, quan hi hagi costos indirectes en la justificació, s'ha d'explicar el criteri d'imputació per determinar-ne el percentatge que hi correspon, que ha de ser conforme als principis i les normes de comptabilitat generalment admeses (art. 39.2.k) de l'Ordenança de Subvencions del Consell). Cal assenyalar que s'han d'aportar els justificants de les despeses corresponents als costos indirectes imputats.

1.2 La **publicitat** original escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, d'acord amb el previst al punt 25 d'aquesta convocatòria.

1.3 Per a les línies 1 i 3: certificat o documentació, emesa pel programador, acreditativa de l'estrena de l'obra la producció de la qual s'ha subvencionat. En tot cas, la documentació aportada haurà d'indicar la data i lloc de l'estrena.

Per les línies 2 i 4: certificats o documents acreditatius, emesos per les entitats o persones programadores, relatius a la realització de les funcions que la integren. En tot cas, aquests certificats esmentaran els aspectes següents:

- La data i lloc de realització de cada funció.
- Si n'és el cas, l'import que ha abonat a l'entitat beneficiària per l'escenificació de cada espectacle.
- Si n'és el cas, i no ha abonat cap import a l'entitat beneficiària per l'escenificació de l'espectacle, també ho ha de fer constar, o si n'és el cas, si l'entitat que desenvolupa l'espectacle ha obtingut els ingressos de taquilla.
- També, si n'és el cas, s'ha d'esmentar que es tracta d'una actuació benèfica o gratuïta.

1.4 Qualsevol altra documentació que li sigui requerida als efectes de comprovar la realització del projecte cultural subvencionat.

2. L'annex 5.

3. Una **relació de les despeses de l'activitat** subvencionada. S'ha d'estructurar d'acord amb les partides del pressupost presentat i ha d'indicar les següents dades de les factures o documents acreditatius: número d'ordre, número de factura, data d'emissió de la factura, proveïdor, NIF, concepte de la despesa, import imputat i data de pagament. S'han d'indicar les desviacions esdevingudes. (**annex 6A**). L'annex 6A també cal enviar-lo, degudament identificat, al Servei d'Administració i de Règim Intern per correu electrònic i amb format de full de càlcul (Excel, LibreOffice Calc), a la següent adreça: sjacultura@conselldemallorca.net

4. Una **relació** detallada, **d'altres ingressos o subvencions que han finançat l'activitat** subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència. (**annex 6B**)

5. Els **justificants de despesa i pagament** que permetin obtenir una evidència raonable que la subvenció s'ha aplicat de manera adequada.

Les factures i els pagaments s'han de presentar numerats i en el mateix ordre que en la relació de despeses del document **annex 6A**.

Els **justificants del pagament** de cada factura/nòmina ha d'anar a continuació de la factura/nòmina corresponent, amb la **mateixa numeració**.

Concretament, la documentació acreditativa de les despeses i el corresponent pagament es refereix a les factures originals o els documents de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, justificatius de la despesa subvencionable del pressupost executat, que han d'estar expedits a nom de l'entitat beneficiària i han de complir tots els requisits que exigeix el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació; així com a la documentació acreditativa del seu pagament, en la forma (segons la tipologia de pagament) prevista a l'article 48.2 de l'Ordenança de Subvencions del Consell de Mallorca.

Quan l'operació documentada en la factura estigui exempta o no subjecta a l'IVA o quan el subjecte passiu de l'impost sigui el destinatari de l'operació facturada, s'hi ha de fer constar. O s'hi ha d'incloure una referència a les disposicions corresponents de la Directiva 2006/112/CE, de 28 de novembre, o als preceptes corresponents de la Llei de l'impost.

En el cas que en el document acreditatiu del pagament figuri un import que no coincideix amb l'import del justificant en qüestió, el beneficiari haurà de presentar un certificat o documentació justificativa de l'entitat bancària o qualsevol altre document que justifiqui que dins aquell pagament es troba inclòs l'abonament del justificant en qüestió.

Si el pagament es fa en divises, l'entitat beneficiària ha d'aportar l'equivalència del canvi oficial en euros que correspongui a la data del pagament del document justificatiu de la despesa.

En el cas que s'imputin despeses de la seguretat social de les nòmines, s'han d'adjuntar els corresponents Rebutj de liquidació de cotitzacions i Relació nominal de treballadors (antics documents TCs), amb el pagament i el resum comptable de les nòmines.

En el cas que s'imputin les despeses corresponent a la retenció d'IRPF i/o de lloguers, s'ha d'adjuntar les declaracions 111 i/o 115 trimestrals, el corresponents justificants de pagament, la declaració informativa 190 i /o 180 anual i, en el seu defecte, s'ha de presentar la relació general de bases i descomptes de les declaracions presentades.

En el cas que s'hagin autoritzat al beneficiari l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats vinculades, la justificació del cost en que ha incorregut l'entitat vinculada es realitzarà en els mateixos termes establerts per acreditar les despeses del beneficiari. Aquest import subvencionable executat per una entitat vinculada, no pot excedir del cost en que h incorregut l'entitat vinculada.

6. En concordança amb el que disposa l'art. 38.d) de l'Ordenança de Subvencions del Consell, en el cas que el beneficiari sigui una persona física (autònom o empresari individual), la documentació prevista al punt 20 justificativa, en relació als seus serveis propis a la producció i/o explotació subvencionada com a director, actor o personal tècnic, per una banda, la vinculació de les tasques desenvolupades i la seva temporalització, i, per altra banda, que la valoració econòmica dels serveis prestats s'ajusten als mòduls i percentatges establerts al punt 17 d'aquesta convocatòria.

7. Qualsevol altre documentació que li sigui requerida als efectes de comprovar la realització del projecte subvencionat.

20. Justificació complementària en el supòsits en que s'imputin despeses relatives als propis serveis a la producció per part de la persona beneficiària (*autònom o empresari individual*).

Atès el previst a l'art. 42 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM, en els supòsits en que s'imputin despeses relatives als propis serveis a la producció per part de la persona beneficiària (autònom o empresari individual), les persones beneficiàries, a més de la documentació necessària en relació al compte justificatiu de la despesa feta amb aportació de justificants de despesa (relacionada a l'apartat anterior), han d'aportar, exclusivament per aquests tipus de despeses, una memòria signada per la persona beneficiària on es justifiqui les tasques desenvolupades, temporalització i import/s de la despesa atribuïda o imputada, en relació als seus propis serveis a la producció o promoció subvencionada com a director/a, actor/actriu o personal tècnic, d'acord amb el previst al punt 17.4 d'aquesta convocatòria.

21. Forma i terminis per a la presentació de la documentació justificativa

Les factures o els justificants del pressupost subvencionable executat s'han de presentar seguint els requisits regulats en l'article 48.2 de l'Ordenança General de Subvencions.

La documentació justificativa s'ha de presentar a través del Registre electrònic de el Consell de Mallorca <https://cim.sedipualba.es/segex/tramite.aspx?idtramite=12082>

La documentació justificativa s'ha de presentar en **el termini d'un mes després de la darrera activitat del projecte subvencionat**. (estrena en el cas de les línies 1 i 3, darrera representació en el cas de les línies 2 i 4, i finalització de l'activitat en el cas de la línia 5).

No obstant això, si la resolució de la concessió de la convocatòria es dictés i publicqués després de les dates abans esmentades, el/la beneficiari/a ha de presentar la documentació justificativa en el termini de 10 dies hàbils comptadors des del dia següent al de la publicació de la concessió de les subvencions.

Tot això, sense perjudici del previst per a les despeses corresponents a les retencions d'IRPF i seguretat social.

22. Assoliment d'objectius i finalitat de la concessió

S'entendrà que el projecte subvencionat s'ha realitzat quan de la documentació justificativa presentada es desprengui que l'activitat projectada s'ha dut a terme, incloent l'estrena, malgrat aquesta hagi pogut sofrir qualche tipus de modificació respecte al projecte inicialment presentat. Es considerarà que el projecte s'ha realitzat quan es pot despendre sense cap dubte que l'actuació justificada es correspon substancialment amb el projecte presentat, més enllà dels petits canvis que s'hagin pogut donar durant l'execució del projecte cultural.

Els petits canvis que hagi pogut sofrir el projecte s'hauran de detallar a la memòria justificativa, juntament amb l'explicació dels motius que els han generat.

23. Pèrdua del dret al cobrament de la subvenció

Serà d'aplicació el previst en l'article 58 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM, amb les particularitats següents:

1. Si el/la beneficiari/a incompleix les obligacions contemplades en l'art. 9 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM, o altres aspectes rellevants del projecte que s'hagin pogut tenir en compte per concedir l'ajuda, els òrgans competents del Consell l'han de revocar. En conseqüència, el/la beneficiari/a perdrà el dret a cobrar-la.
2. Si la persona beneficiària ha complert de forma significativa amb les seves obligacions, s'ha de declarar la pèrdua parcial del dret al cobrament de la subvenció. En conseqüència, la persona beneficiària perdrà el dret a cobrar, parcialment, la subvenció, d'acord amb l'aplicació dels criteris que s'assenyalen a continuació.

En el cas que s'hagi executat el projecte però el pressupost inicial subvencionable no estigui ben justificat, 1) perquè la documentació justificativa tingui deficiències o sigui inadequada per no ajustar-se als requisits de la convocatòria o, 2) perquè sigui insuficient per no haver-se acomplert del tot, la pèrdua parcial de la subvenció inicial s'ha de fer de la manera següent:

- a) Si la subvenció concedida representa el 65% del pressupost inicial subvencionable del projecte, s'ha de reduir proporcionalment al pressupost executat subvencionable.

b) Si la subvenció concedida és inferior al 65% del pressupost inicial subvencionable, aquesta no experimentarà canvis sempre que no representi més del 65% del pressupost executat subvencionable.

3. Per a la **línia 5**. Si de la presentació dels justificants es dedueix que el/la beneficiari/a ha complert de forma significativa amb les seves obligacions, que ha tingut voluntat de compliment i que s'han assolit les finalitats de la subvenció, se n'ha de fer una revocació parcial i, consegüentment, la pèrdua al dret a cobrar parcialment l'ajuda, d'acord amb l'aplicació dels criteris que s'assenyalen a continuació.

En el cas que s'hagi executat totalment el projecte cultural, però el pressupost inicial subvencionable no estigui ben justificat, 1) perquè la documentació justificativa tingui deficiències o sigui inadequada per no ajustar-se als requisits de la convocatòria o, 2) perquè sigui insuficient per no haver-se acomplert del tot, la revocació parcial de la subvenció inicial s'ha de fer de la manera següent:

a) Si la subvenció concedida representa el 50 % del pressupost inicial subvencionable del projecte, s'ha de reduir proporcionalment al pressupost executat subvencionable.

b) Si la subvenció concedida és inferior al 50 % del pressupost inicial subvencionable, aquesta no experimentarà canvis sempre que no representi més del 50 % del pressupost executat subvencionable.

4. Quan l'ajuda atorgada en aquesta convocatòria sigui incompatible amb altres ajuts o subvencions per al mateix projecte cultural, l'òrgan concedent ha d'exigir el reintegrament de l'ajuda o, si n'és el cas, declarar la pèrdua del dret a cobrar l'ajuda adient, si l'entitat beneficiària no hagués presentat la renúncia pertinent.

5. En el cas que l'import total de la suma de l'ajuda més la resta d'altres ajuts, subvencions, ingressos o fons propis que han finançat la realització del projecte cultural, superi el pressupost total d'execució d'aquest, l'import de la revocació parcial de l'ajuda ha de ser la quantitat que excedeix del pressupost executat esmentat.

6. De conformitat amb els principis d'eficàcia i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics regulats a l'article 5 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de

Mallorca, en el cas que l'import de la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció sigui igual o inferior a 100,00 € i sempre que aquest import no superi l'1 % de la subvenció concedida, el centre gestor anul·larà d'ofici la diferència entre l'import de la subvenció concedida i l'import de la subvenció reconeguda, sense necessitat d'iniciar el procediment i posterior declaració de la pèrdua del dret al cobrament d'una part de la subvenció, i sense que el beneficiari presenti renúncia a cobrar aquesta quantitat.

Atesa la delegació a favor dels titulars dels Departaments del Consell Insular de Mallorca per resoldre qualsevol actuació derivada de la concessió de subvencions (entre la que es troba la declaració de pèrdua del dret al cobrament de la subvenció) realitzada mitjançant acord de 07/08/2019 (BOIB núm. 111 de 13/08/2019), es delega en la vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística la competència per anular les autoritzacions i disposicions de despesa derivades dels procediments de pèrdua del dret al cobrament de les subvencions concedides.

7. El **pagament** de la subvenció es farà una vegada s'hagi justificat mitjançant transferència bancària. No obstant l'anterior, la persona beneficiària pot sol·licitar, una vegada s'hagi concedit la subvenció el **pagament anticipat del total o d'una part d'aquesta**, sense necessitat de constituir garantia.

La possibilitat d'abonar anticipadament les ajudes concedides sense necessitat de constituir garantia, és preveu en aquesta convocatòria amb l'objecte de fomentar i facilitar l'efectiva realització dels projectes culturals durant aquesta situació de crisi sanitària i econòmica a l'empara del previst a l'article 25 del Decret Llei 8/2020, de 13 de maig, de mesures urgents i extraordinàries per a l'impuls de l'activitat econòmica i la simplificació administrativa en l'àmbit de les administracions públiques de les Illes Balears per pal·liar els efectes de la crisi ocasionada per la COVID-19.

8. No constitueix incompliment, a l'efecte de reintegrament o de pèrdua del dret a percebre la subvenció, la manca d'execució total de l'activitat o del projecte subvencionat, si aquesta s'ha produït com a conseqüència directa de la suspensió d'activitats o del tancament d'establiments amb motiu de les mesures adoptades per combatre l'alerta sanitària generada per la COVID-19. Tampoc no constitueix incompliment, a l'efecte de reintegrament o de pèrdua del dret a percebre la subvenció, la manca d'execució dins termini del projecte o activitat subvencionada en les mateixes circumstàncies.

24. Obligacions dels beneficiaris

1. Sense perjudici del previst a l'article 9 de l'Ordenança de Subvencions del Consell de Mallorca, són obligacions de les persones beneficiàries:

- Executar el projecte o activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Justificar, davant l'òrgan que concedeix la subvenció, el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació, que ha d'efectuar l'òrgan que concedeix la subvenció o l'entitat col·laboradora, si escau, i qualsevol altra de comprovació i control financer que poden dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li requereixin en l'exercici de les actuacions anteriors.
- Comunicar a l'òrgan que concedeix la subvenció l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- En el cas que es denegui al Consell de Mallorca l'autorització per l'obtenció dels certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, s'haurà d'acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió, que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb el Consell Insular de Mallorca i els organismes autònoms que en depenen, i de les obligacions amb la Seguretat Social, aportant els certificats corresponents. També haurà d'aportar els certificats esmentats en el moment que li requereixi aquesta corporació per tal de poder abonar la subvenció.
- Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes que s'exigeix en la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas, així com tots els estats comptables i els registres específics exigits en la convocatòria de les subvencions, amb la finalitat de

garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

- Adoptar les mesures de difusió establertes al punt següent.
- Reintegrar els fons percebuts en els casos que es preveuen en l'art. 56 de l'Ordenança de Subvencions del Consell de Mallorca.

25. Mesures de difusió de la subvenció concedida per part de la persona beneficiària

D'acord amb el previst a l'article 15 de l'ordenança de subvencions del Consell de Mallorca els beneficiaris han de difondre que el Consell de Mallorca subvenciona l'activitat cultural.

Concretament l'entitat ha de publicar a les xarxes socials i plana web pròpia (si en disposa) que el Consell de Mallorca ha subvencionat l'activitat de que es tracti. En dita notícia/entrada/tweet, a més de la informació corresponent a la subvenció, s'inclourà el logotip del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística o del Consell de Mallorca. Aquesta publicitat sobre la concessió de la subvenció s'ha de realitzar encara que la data de concessió sigui posterior a la celebració de l'activitat. Aquesta difusió s'ha de realitzar almenys en català i s'ha incloure a l'apartat corresponent de l'annex 7.

D'altra banda, i sense perjudici de l'esmentat al paràgraf anterior, si la concessió de la subvenció es produeix abans de la celebració de l'activitat subvencionada, i l'entitat beneficiària realitza altre tipus de publicitat (premsa, pòsters, tríptics, entrades..), podrà incloure el logotip del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística o del Consell de Mallorca, fent esment a que l'activitat està subvencionada pel Consell de Mallorca. Aquesta publicitat s'haurà de fer almenys en català i s'adjuntarà amb la documentació justificativa.

26. Alteracions de les condicions de la subvenció i ampliació de terminis

Si es dóna el supòsit, les persones beneficiàries han de sol·licitar a l'òrgan gestor (Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística), abans que no conclougui el termini per a dur a terme l'activitat subvencionada, modificacions de la resolució de concessió que suposin ampliació dels terminis fixats, reducció de l'import concedit o alteració de les accions que s'integren en l'activitat, que s'autoritzen quan tenen la causa en circumstàncies imprevistes o són necessàries per al bon final de l'actuació, sempre que no s'alteri l'objecte o la finalitat de la subvenció i no es danyi el dret de tercers.

Es preveu la possibilitat d'ampliar motivadament els terminis d'execució i de justificació quan el projecte o l'activitat no s'hagin pogut desenvolupar amb normalitat com a conseqüència directa de les mesures adoptades pels poders públics per combatre l'alerta sanitària generada per la COVID-19 o per afrontar la situació de crisi econòmica. En aquest cas l'entitat beneficiària sol·licitarà motivadament l'ampliació en el moment en que tingui coneixement que el projecte no es podrà executar o justificar en termini.

27. Ineficàcia sobrevinguda de la convocatòria

Si per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic i general, el consell de Mallorca no pot dur endavant la tramitació d'aquesta convocatòria, l'òrgan que la va aprovar l'ha de deixar sense efectes previ informe justificatiu de la Secretaria Tècnica del centre gestor.

28. Catàleg d'activitats Culturals del Consell Insular de Mallorca

Els projectes de les línies 1 i 3 que hagin resultat beneficiaris d'aquesta convocatòria, s'entendrà que compleixen els criteris de valoració prevists al l'apartat setè de les Normes de selecció de projectes del Catàleg d'activitats Culturals del Consell Insular de Mallorca, sense perjudici de presentar la corresponent sol·licitud d'inscripció a l'esmentat catàleg i es compleixi amb la resta de requisits establerts al punt primer de les Normes de selecció de projectes del Catàleg d'activitats Culturals del Consell Insular de Mallorca.
(<https://web.conselldemallorca.cat/cataleg>)

29. Recursos

Contra l'acord que aprova aquesta convocatòria, així com contra els acords de concessió que se'n derivin, que no posen fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació. El recurs es pot interposar formalment davant el Consell Executiu o davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Mallorca, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si un cop transcorreguts tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.