

Ajuntament  
de MatadeperaNúm. de Decret i Data:  
2017DECR000874 27/07/2017

### **Aprovació de la convocatòria i de les bases específiques per a la concessió de subvencions per a projectes de solidaritat i cooperació al desenvolupament any 2017**

El Ple de l'Ajuntament de Matadepera, en data 26.11.2007, va aprovar inicialment l'Ordenança general de subvencions (OGS), el text íntegre de la qual fou publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona número 50 de 27.2.2008, que va entrar en vigor el dia 8.3.2008. En tot allò que no reguli aquesta Ordenança és d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (RLGS), i el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

L'article 13 de l'OGS estableix el procediment per a la concessió de subvencions mitjançant concurrència competitiva.

L'article 32 de l'OGS estableix el contingut mínim que han de contenir les bases específiques que s'han d'aprovar per a totes les subvencions que s'hagin de concedir mitjançant concurrència competitiva.

Amb l'objectiu de donar suport a projectes i activitats de cooperació al desenvolupament en l'àmbit internacional promoguts per aquelles entitats que duguin a terme actuacions d'interès públic i social dins l'àmbit de la solidaritat, la cooperació al desenvolupament, i l'acció humanitària i col·laborar en la promoció i sensibilització de la solidaritat al municipi, s'han redactat unes bases específiques que s'annexen a la present proposta.

Per tal de donar compliment al principi de publicitat que ha de regir el procés de selecció, i de conformitat amb allò previst als articles 124.2 del ROAS i 13.3 de l'OGS, procedeix publicar el contingut d'aquestes Bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el tauler d'edictes electrònic de la Corporació i s'ha d'inserir una referència d'aquest anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Igualment, d'acord amb el previst als articles 18 i 20 de la LGS, així com a la Resolució de 10.12.2015 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajudes en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, publicada en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) número 299 de 15.12.2015, procedeix publicar l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en llengua catalana i castellana.

L'article 23.2 a) de la LGS estableix la possibilitat d'incloure unes bases específiques en la pròpia convocatòria de subvencions.



Finalment, la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, estableix, entre altres, les següents obligacions:

- a) D'acord amb el previst a l'article 15, les bases reguladores de la concessió de subvencions i ajuts públics que es puguin atorgar per un import superior a 10.000,00 euros han d'incloure l'obligació dels beneficiaris, si són persones jurídiques, de comunicar als subjectes obligats la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques. En els supòsits legals en què no s'apliqui un procés de concurrència per a atorgar les subvencions o els ajuts, aquesta obligació l'ha d'incloure l'acte o el conveni corresponent.
- b) D'acord amb el previst a l'article 55, les bases de convocatòria de subvencions o ajuts han d'incloure els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Els articles 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP) i 9 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJ-APC), preveuen la figura de l'avocació d'un assumpte quan circumstàncies d'indole tècnica, econòmica, social, jurídica o territorial ho fan convenient. La resolució ha de ser motivada i notificada a les persones interessades i contra aquesta no escau recurs, sense perjudici del recurs que escaigui contra la resolució del procediment

La competència per a l'adopció d'aquest acord correspon a la Junta de Govern Local, d'acord amb les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant el Decret número 725 de data 27/06/2017, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona amb el número de registre 022017012857, de data 6 de juliol de 2017.

Tanmateix, donada la periodicitat de les sessions de la Junta de Govern Local cada dues setmanes i la necessitat d'agilitzar el procediment abans de la propera sessió de la Junta de Govern Local, escau l'avocació d'aquest assumpte en l'Alcaldia, òrgan delegant amb la competència originària.

Per tot això, RESOLC,

Primer.- Avocar de la competència atribuïda a la Junta de Govern Local mitjançant el Decret d'Alcaldia número 725 de data 27.6.2017, publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona amb número de registre 022017012857, de data 6.7.2017, pel que fa referència únicament i exclusiva a l'assumpte consistent en l'aprovació de la convocatòria de les bases específiques per a la concessió de subvencions per a projectes de solidaritat i cooperació al desenvolupament any 2017 en l'Alcaldia, com a òrgan delegant amb la competència originària, d'acord amb el previst als articles 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP), i 9 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Segon.- Aprovar la convocatòria que incorpora les Bases específiques per a la concessió de subvencions destinades a donar suport a projectes i activitats de cooperació al desenvolupament en l'àmbit internacional promoguts per aquelles entitats que duguin a terme actuacions d'interès públic i social dins l'àmbit de la solidaritat, la cooperació al desenvolupament, i l'acció humanitària i col·laborar en la promoció i sensibilització de la solidaritat al municipi, el text íntegre de la qual és com segueix:



"CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIIONS PER A PROJECTES DE SOLIDARITAT I COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT ANY 2017."

### **1. Indicació de l'aprovació de les Bases reguladores i diari oficial on s'han publicat**

El Ple de l'Ajuntament de Matadepera, en data 26.11.2007, va aprovar inicialment l'Ordenança general de subvencions (OGS), el text íntegre de la qual fou publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona número 50 de 27.2.2008, que va entrar en vigor el dia 8.3.2008.

Aquesta Ordenança estableix les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions.

D'altra banda, a l'empara d'allò establert a l'article 23.2 a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), aquesta convocatòria incorpora les bases específiques que contenen les regulacions particulars d'aquest procediment de concessió.

### **2. Objecte**

L'objecte d'aquestes bases és regular l'atorgament de subvencions per part de la Regidoria de Participació i Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Matadepera, destinades a donar suport a projectes i activitats de cooperació al desenvolupament en l'àmbit internacional promoguts per aquelles entitats que duguin a terme actuacions d'interès públic i social dins l'àmbit de la solidaritat, la cooperació al desenvolupament, i l'acció humanitària i col·laborar en la promoció i sensibilització de la solidaritat a Matadepera.

### **3. Caràcter dels ajuts**

Els ajuts regulats en d'aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, poden ser lliurement revocats i reduïts en tot moment per les causes previstes en la Llei o en aquestes Bases i no generaran cap dret a l'obtenció d'altres ajuts en anys posteriors.

### **4. Requisits dels sol·licitants**

Poden sol·licitar els ajuts regulats en aquestes bases les entitats que compleixin els següents requisits:

- Les entitats sense ànim de lucre, legalment constituïdes i inscrites al registre Municipal d'Entitats de Matadepera, i que formin part de la Taula de Solidaritat de Matadepera.
- Cal que no es trobin en cap de les circumstàncies previstes per l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que són:
  - a. Haver estat condemnat mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics o per delictes de prevaricació, suborn, malversació de cabals públics, tràfic d'influències, frauds i exaccions il·legals o delictes urbanístics.
  - b. Haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, no haver estat declarat insolvent en cap procediment, no haver estat declarat en



- concurso llevado que en aquest hagi adquirit eficàcia un conveni, no haver estat subjecte a intervenció judicial o inhabilitació d'acord amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, i no haver conclòs el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.*
- c. Haver donat lloc, per una causa de la qual hagi estat declarat culpable, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb l'Administració.*
  - d. Estar incursa, la persona física, els administradors de les societats mercantils o els qui n'ostenten la representació legal, en algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat; de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o que es tracti de qualsevol dels càrrecs electius que regula la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que estableix aquesta normativa o la normativa autonòmica que regula aquestes matèries.*
  - e. No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents segons els articles 18 i 19 del RLGs.*
  - f. Tenir la residència fiscal en un país o un territori qualificat per reglament com a paradís fiscal.*
  - g. No estar al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions, segons l'article 25 del RLGs.*
  - h. Haver estat sancionat mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons la LGS o altres lleis que així ho estableixin.*
  - i. No podran accedir a la condició de beneficiaris les agrupacions previstes a l'article 11.3, paràgraf segon de la LGS, quan concorri alguna de les circumstàncies anteriors en qualsevol dels seus membres.*
  - j. Les prohibicions d'obtenir subvencions afectaran també a aquelles empreses de les que, per raó de les persones que les regeixen o d'altres circumstàncies, pugui presumir-se que són continuació o que deriven, per transformació, fusió o successió, d'altres empreses en les que haguessin concorregut aquelles.*

*A més, en el cas d'associacions, no estar incursa en les causes de prohibició previstes en els apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, ni en aplicació del seu article 30.4 està suspès el procediment d'inscripció per trobar-se indicis racionals d'il·licitud penal, mentre no hi hagi resolució ferma per la qual pugui practicar-se la inscripció en el corresponent registre.*

#### **5. Documentació requerida**

*Per a sol·licitar els ajuts regulats en aquestes bases caldrà presentar la següent documentació:*

*Documentació general:*

- *Sol·licitud de subvenció*
- *Declaració responsable de:*
  - o *Complir els requisits previstos en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.*
  - o *Complir la resta de requisits establerts a les bases reguladores de la convocatòria.*



- *Autorització als únics efectes de la comprovació del compliment dels requisits per rebre l'ajut sol·licitat, per a:*
  - o *Sol·licitar a l'Administració General de l'Estat (AGE), mitjançant consulta a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT), la comprovació del nivell de renda dels membres de la unitat de convivència.*
  - o *Sol·licitar a l'AGE, mitjançant consulta a l'AEAT, a la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), i a la Generalitat de Catalunya, la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.*
  - o *Realitzar les consultes i comprovacions documentals que calgui per a l'adequada verificació dels termes declarats i actualitzar, si escau, l'adequat compliment de totes les condicions necessàries per a l'accés a un ajut.*
- *Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la tresoreria de l'Ajuntament de Matadepera a creditors i creditores*
- *Projecte pel qual es demana subvenció en la qual es contemplin els objectius i resultats obtinguts i el calendari d'execució.*
- *Pressupost desglossat de les accions a realitzar. Despeses i ingressos.*

*Els serveis tècnics podran sol·licitar els documents complementaris que estimin necessaris per a la comprovació de les circumstàncies al·legades, els quals seran d'obligada presentació en un termini de 10 dies hàbils des del seu requeriment.*

*D'acord amb el previst a l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC), les administracions públiques no requeriran als interessats documents que hagi aportat anteriorment l'interessat a qualsevol administració. A aquest efecte, l'interessat haurà d'indicar en quin moment i davant de quin òrgan administratiu els va presentar.*

#### **6. Lloc i termini de presentació de sol·licituds**

*Per accedir als ajuts regulats en aquestes bases caldrà acreditar els requisits s'especifiquen en el punt 4 i presentar el model de sol·licitud que estarà disponible a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Matadepera i es podrà descarregar des de la seu electrònica <https://seu.matadepera.cat>, en l'apartat de tràmits i gestions, juntament amb la resta de documentació exigida en el punt 6.*

*El termini de presentació de sol·licituds serà del dia 17 d'agost al 15 de setembre, ambdós inclosos.*

*La sol·licitud es podrà presentar a la mateixa OAC, situada a la plaça de l'Ajuntament, 1, 08230 de Matadepera. No obstant, també s'admetrà la presentació per qualsevol altre mitjà admès per l'article 16.4 de la LPAC.*

*Per a consultes es disposa del telèfon 93 787 02 00 i el correu electrònic [oac@matadepera.cat](mailto:oac@matadepera.cat).*

#### **7. Supòsits d'exclusió**

*Es considerarà motiu d'exclusió de la convocatòria:*



- *L'incompliment o la manca d'acreditació en els terminis establerts d'algun dels requisits d'accés fixats en el punt cinc d'aquestes Bases.*
- *Incórrer en falsedat en la sol·licitud o en la resta de documentació exigida.*
- *No aportar, en el termini atorgat, la documentació exigida o que aquesta resulti insuficient.*

#### **8. Òrgan competent per a la valoració de les sol·licituds**

*La valoració de les sol·licituds es durà a terme mitjançant una comissió qualificadora integrada per els membres de la Taula que no formin part de cap entitat que hagi presentat sol·licitud de subvenció, comissió que serà l'encarregada d'avaluar les sol·licituds de subvencions*

*La comissió qualificadora aplicarà els criteris de valoració fixats en el punt 10 d'aquestes bases a les sol·licituds presentades en temps i forma, aixecarà acta i elevarà la proposta de concessió a l'òrgan competent per a resoldre.*

*Aquesta informarà de les propostes presentades i en el termini d'un mes, a comptar des de la data límit de presentació, proposarà a la Junta de Govern Local l'atorgament de la subvenció, la qual haurà de decidir en un termini màxim de 3 mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.*

#### **9. Criteris de valoració de les sol·licituds**

*Els projectes s'avaluaran en funció dels criteris següents:*

- a) *Projectes destinats específicament a infants i dones en situació d'explotació o de discriminació per raons de gènere..... 10 punts*
- b) *Projectes destinats a afavorir grups de població en risc d'exclusió social dins la seva societat ..... 10 punts*
- c) *Projectes destinats a la salut i educació bàsica de les poblacions destinatàries ..... 10 punts*
- d) *Projectes destinats a pal·liar els efectes sobrevinguts per catàstrofes que afectin a les persones, esdevinguts en els darrers 12 mesos..... 10 punts*
- e) *Haver participat en les activitats de la Taula de Solidaritat ..... 10 punts*
- f) *Viabilitat del projecte en base als recursos utilitzats, els bens a generar, els mitjans tècnics i la capacitació necessària per al seu desenvolupament..5 punts*

#### **10. Quantia individual dels ajuts**

*Per norma general, l'import de la subvenció no ultrapassarà el 65% del cost de l'activitat. En el cas que s'ultrapassi aquest límit, s'haurà de justificar en l'expedient la necessitat de fer-ho, la qual haurà d'estar fonamentada en un especial interès públic o social. En cap cas l'import de la subvenció no podrà ultrapassar el cost de l'activitat subvencionada.*



*L'import de subvenció que cada entitat pugui rebre es distribuirà de forma proporcional tenint en compte la puntuació obtinguda pel projecte i la consignació pressupostària de la convocatòria, amb una quantia màxima de 10.000 €*

### **11. Llista provisional i esmenes**

*En el termini màxim d'1 mes des de la finalització del període de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent de l'Ajuntament aprovarà una llista provisional de sol·licituds admeses i excloses.*

*Els interessats, d'acord amb l'establert a l'article 68 de la LPAC, podran presentar esmenes dins el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'acord d'aprovació de la llista provisional en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, al qual es pot accedir també des de la seu electrònica <https://seu.matadepera.cat>. Aquesta publicació tindrà efecte de notificació d'acord amb el previst a l'article 45.1 b) de la LPAC.*

### **12. Llista definitiva**

*Transcorregut el termini de 10 dies hàbils anterior, l'òrgan competent de l'Ajuntament, en el termini màxim de 20 dies hàbils, aprovarà la llista definitiva d'admesos i exclosos.*

*La llista definitiva es publicarà en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, al qual es pot accedir també des de la seu electrònica <https://seu.matadepera.cat>. Aquesta publicació tindrà efecte de notificació d'acord amb el previst a l'article 45.1 b) de la LPAC.*

### **13. Resolució**

*Una vegada valorades les sol·licituds, la comissió qualificadora elevada la proposta a l'òrgan competent per a resoldre.*

*La resolució dels ajuts es comunicarà en el termini màxim de tres mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. A partir d'aquest termini el silenci administratiu s'entendrà com a desestimatori.*

### **14. Acceptació**

*Els ajuts concedits s'entendran acceptats plenament en els termes i condicions establertes en aquestes Bases i, per tant, tindran plena efectivitat, si en el termini de 10 dies hàbils des de la notificació de la concessió no es manifesta per part del beneficiari la seva renúncia explícita.*

### **15. Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions**

*Les subvencions regulades per les presents Bases són compatibles amb altres subvencions, sempre i quan les diferents fonts de finançament de l'activitat no ultrapassin el 100% del seu cost. Si se supera aquest percentatge la subvenció de l'Ajuntament es reduirà de forma proporcional.*

### **16. Pagament dels ajuts**

*Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà contra presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada.*



### 17. Obligacions dels beneficiaris

*Els beneficiaris estaran obligats a comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi de situació que modifiquin les circumstàncies que hagin motivat la concessió de l'ajut. L'incompliment d'aquesta obligació, així com l'obtenció de l'ajut falsejant les dades, seran causes de reintegrament.*

### 18. Justificació

*El termini per a l'execució i la justificació de les actuacions objecte de la subvenció finalitza el 4 de desembre de l'any 2017.*

*En qualsevol cas el beneficiari, una vegada finalitzada l'actuació, podrà justificar la subvenció abans dels terminis previstos anteriorment.*

*La justificació es durà a terme mitjançant l'aportació de la següent documentació:*

- a) Memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts, d'acord amb el model normalitzat.*
- b) Relació classificada de les despeses amb identificació del creditor, el document justificatiu, l'import, la data d'emissió i, en el seu cas, la data de pagament, d'acord amb el model normalitzat.*
- c) Relació detallada, en el seu cas, dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència, d'acord amb el model normalitzat.*
- d) Comprovant del reintegrament a l'Ajuntament amb els corresponents interessos derivats de les quantitats no justificades, quan hi hagi avançaments de pagament o bestretes i la totalitat o una part no s'hagi aplicat al fi pel qual es va concedir la subvenció.*
- e) Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'Ajuntament.*
- f) Informe de l'auditor, en aquells casos en què el beneficiari estigui obligat a auditar les seves comptes anuals per un auditor sotmès a la Llei 19/1988, de 12 de juliol, d'auditoria de comptes.*

*En compliment de l'article 75.3 del RLGS, l'òrgan competent de l'Ajuntament comprovarà de totes les entitats, exceptuant els beneficiaris obligats a aportar l'informe d'auditoria, un 10% dels justificants de despesa (1 com a mínim), escollits aleatòriament entre els que hagin indicat a la relació classificada de despeses presentada amb la justificació.*

*La manca de justificació en els termes establerts comportarà la revocació de la subvenció concedida.*



*En cas que el beneficiari no pogués arribar a justificar adequadament la totalitat de l'import de la subvenció atorgada, l'Ajuntament de Matadepera tramitarà d'ofici la reducció de l'import de la subvenció en la mateixa proporció que existeixi entre l'import a justificar i l'import ben justificat.*

*També es podrà revocar o reduir d'ofici si queda comprovat que la subvenció s'hagi aplicat a una finalitat diferent d'aquella per a la que va ser concedida.*

### **19. Consignació pressupostària**

*L'import màxim destinat a l'atorgament dels ajuts regulats en aquestes bases és de 44.000 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 14 231 480.13 Solidaritat i Cooperació dels pressupostos de l'Ajuntament per a l'any 2017.*

### **20. Principis ètics i regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries**

*Les persones beneficiàries de subvencions concedides per l'Ajuntament de Matadepera, a més de les obligacions especificades en l'article 14 de la LGS, estan subjectes a les obligacions que s'indiquen a continuació. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació d'un expedient de reintegrament de la subvenció.*

- a) *Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert en aquestes bases.*
- b) *Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.*
- c) *Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament de Matadepera i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions indicades i en relació a la subvenció concedida.*
- d) *El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en el cas de resultar beneficiari, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren.*
- e) *Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts s'hauran de conservar per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.*
- f) *Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, objectivitat i transparència i, en particular:*
  - a. *Facilitar a l'Ajuntament de Matadepera la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i qualsevol altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
  - b. *Comunicar a l'Ajuntament de Matadepera les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les que tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la subvenció que s'atorgui i puguin posar en risc l'interès públic.*
  - c. *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*

### **21. Publicacions**



*Disposar que els acords adoptats en el procediment d'adjudicació regulat per aquestes Bases específiques es publicaran i podran consultar-se en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Matadepera, al qual es pot accedir des de la seu electrònica <https://seu.matadepera.cat>. Aquestes publicacions tindran efecte de notificació d'acord amb el previst a l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).*

## **22. Règim jurídic**

*En tot allò no previst en aquestes Bases, serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya i l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Matadepera."*

Segon.- Aprovar l'extracte d'aquesta convocatòria, als efectes del que disposa l'apartat 4.1 de la Resolució de 10.12.2015 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, publicada en el BOE número 299 de 15.12.2015, el text íntegre de la qual és com segueix:

*"Extracte del Decret d'Alcaldia ... de data ... pel qual es convoquen els ajuts en règim de concurrència competitiva per a projectes de solidaritat i cooperació al desenvolupament any 2017.*

*BDNS (Identif.):*

*D'acord amb allò previst als articles 17.3 b) i 20.8 a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), es publica l'extracte de la convocatòria, el text complet de la qual es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions <http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>:*

*El text íntegre de la convocatòria i els models normalitzats de sol·licitud i justificació de les subvencions es poden trobar a <https://seu.matadepera.cat/>.*

*Primer. Beneficiaris:*

*Poden sol·licitar els ajuts regulats en aquestes bases les entitats que compleixin els següents requisits:*

- *Les entitats sense ànim de lucre, legalment constituïdes i inscrites al Registre Municipal d'Entitats de Matadepera, i que formin part de la Taula de Solidaritat de Matadepera.*

*Segon. Objecte:*

*L'objecte d'aquestes bases és regular l'atorgament de subvencions per part de la Regidoria de Participació i Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Matadepera, destinades a donar suport a projectes i activitats de cooperació al desenvolupament en l'àmbit internacional promoguts per aquelles entitats que duguin a terme actuacions d'interès públic i social dins l'àmbit de la solidaritat, la cooperació al desenvolupament,*



*i l'acció humanitària i col·laborar en la promoció i sensibilització de la solidaritat a Matadepera.*

#### *Tercer. Bases Reguladores*

*Ordenança general de subvencions (OGS), el text íntegre de la qual fou publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona número 50 de 27.2.2008.*

#### *Quart. Quantia*

*Per norma general, l'import de la subvenció no ultrapassarà el 65% del cost de l'activitat. En el cas que s'ultrapassi aquest límit, s'haurà de justificar en l'expedient la necessitat de fer-ho, la qual haurà d'estar fonamentada en un especial interès públic o social. En cap cas l'import de la subvenció no podrà ultrapassar el cost de l'activitat subvencionada.*

*L'import de subvenció que cada entitat pugui rebre es distribuirà de forma proporcional tenint en compte la puntuació obtinguda pel projecte i la consignació pressupostària de la convocatòria, amb una quantia màxima de 10.000€*

#### *Cinquè. Termini de presentació de sol·licituds*

*El termini de presentació de sol·licituds serà del dia 17 d'agost al 15 de setembre de 2017, ambdós inclosos.*

#### *Sisè. Altres dades*

*Els acords adoptats en el marc d'aquesta convocatòria es publicaran i podran consultar-se en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Matadepera, al qual es pot accedir des de la seu electrònica <https://seu.matadepera.cat>. Aquestes publicacions tindran efecte de notificació d'acord amb el previst a l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC)."*

*Tercer.- Aprovar el text de la convocatòria que incorpora les bases específiques i el seu extracte en llengua castellana, que s'adjunten com annexos 1 i 2 respectivament, en compliment d'allò previst a l'article 4 de la Resolució de 10.12.2015 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajudes en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions (SNPS) publicada en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) número 299 de 15.12.2015, amb el benentès que en cas de discrepàncies preval la versió en llengua catalana.*

*Quart.- Autoritzar la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària 14 231 480.13 Solidaritat i Cooperació dels pressupostos de l'Ajuntament per a l'any 2017, per un import de de 44.000 euros.*

*Cinquè.- Publicar aquest acord en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Matadepera, al qual es pot accedir des de la seu electrònica <https://seu.matadepera.cat>, l'extracte d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), i una referència en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).*



## ANNEX 1

"CONVOCATORIA Y BASES ESPECÍFICAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA PROYECTOS DE SOLIDARIDAD Y COOPERACIÓN AL DESARROLLO 2017."

### **1. Indicación de la aprobación de las Bases reguladoras y el diario oficial donde se han publicado**

El Pleno del Ayuntamiento de Matadepera, con fecha 26.11.2007, aprobó inicialmente la Ordenanza general subvenciones (OGS), cuyo texto completo fue publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona número 50 de 27.2.2008, que entró en vigor el día 8.3.2008.

Esta ordenanza establece las bases reguladoras del procedimiento para la concesión de las subvenciones.

Por otra parte, bajo las disposiciones del artículo 23,2 en) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general subvenciones (LGS), esta convocatoria incorpora las bases específicas contenidas en las regulaciones particulares de este procedimiento de concesión.

### **2. Objeto**

El objeto de estas bases es regular la concesión de subvenciones por parte de la Regiduría de Participación i Atención Ciudadana del Ayuntamiento de Matadepera, destinadas para apoyar proyectos y actividades de cooperación para el desarrollo en el ámbito internacional promovido por las entidades que lleven a cabo actuaciones de interés público y social en el campo de la solidaridad, la cooperación al desarrollo y la acción humanitaria y a colaborar en la promoción y la concienciación de la solidaridad en Matadepera.

### **3. Carácter de las ayudas**

Las ayudas reguladas en estos términos y condiciones son de carácter voluntario y eventual, pueden ser libremente revocados y reducidos en todo momento por las causas previstas en la Ley o en estas Bases y no generan ningún derecho para la obtención de otras subvenciones en posteriores años.

### **4. Requisitos de los solicitantes**

Pueden solicitar las ayudas reguladas en estas bases las entidades que cumplan los siguientes requisitos:

- Las entidades sin fines de lucro, legalmente constituidas y registradas en el Registro Municipal de entidades de Matadepera, y que formen parte de la Mesa de Solidaridad de Matadepera.



- Es necesario que no se encuentren en alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003 , de 17 de noviembre, general de subvenciones, que son:
  - a. Haber sido condenado por sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas o por delitos de prevaricación, cohecho, malversación de flujos públicos, tráfico de influencias, cargos de fraude y exacciones ilegales o delitos urbanísticos.
  - b. Haber solicitado la declaración de concurso voluntario, no haber sido declarado insolvente en cualquier procedimiento, no haber sido declarado en concurso a menos que en éste haya adquirido eficacia un convenio, no haber estado sujeto a intervención judicial o inhabilitación conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, concursal y no haber completado el período de inhabilitación fijado en la sentencia de cualificación del concurso.
  - c. Haber dado lugar, por una causa de que haya sido condenado, en la resolución firme de cualquier contrato firmado con la Administración
  - d. Ser persona física, incurso, los administradores de las empresas o aquellos que tienen la representación legal, en algunos de los supuestos de la Ley 3/2015, de 30 de marzo, reguladora del ejercicio del alto cargo de la Administración General del Estado; de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas, o de alguno de los puestos elegidos que regula la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del régimen electoral general, en los términos establecidos en esta normativa o en la legislación autonómica que regula estas materias.
  - e. No estar al día en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social impuestas por las disposiciones en vigor de conformidad con los artículos 18 y 19 del RLGS.
  - f. Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado en la regulación como un paraíso fiscal.
  - g. No estar al día en el pago de obligaciones por reembolso de subvenciones, con arreglo al artículo 25 de la RLGS.
  - h. Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones según la LGS u otras leyes que así lo establezcan.
  - i. No podrán acceder a la condición de beneficiarios las agrupaciones previstas en el artículo 11.3 , segundo párrafo de la LGS, cuando alguna de las circunstancias anteriores exista en cualquiera de sus miembros.
  - j. Las prohibiciones para obtener las subvenciones afectan también a las empresas que, por razón de las personas que las gobiernan u otras circunstancias, pueda presumirse que son continuación o que deriven, por transformación, fusión o sucesión, de otras empresas en las que hubieran concurrido aquellas.

Además, en el caso de asociaciones, no estar incurso en las causas de prohibición prevista en las secciones 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de

marzo, reguladora del derecho de asociación, o en aplicación de su artículo 30.4 estar suspendido el procedimiento de registro por haber evidencias racionales de ilícito penal, mientras que no haya resolución firme por la que se pueda practicar su inscripción en el correspondiente registro.

### **5. Documentación necesaria**

Para solicitar las ayudas reguladas en estas bases debe presentarse la siguiente documentación:

Documentación general:

- Solicitud de subvención
- Declaración responsable de:
  - o Cumplir los requisitos previstos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
  - o Cumplir el resto de los requisitos establecidos en las bases reguladoras de la convocatoria.
- Autorización sólo para el propósito de comprobar el cumplimiento de los requisitos para recibir la ayuda solicitada, para:
  - o Solicitar a la Administración General del Estado (AGE), mediante consulta a la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT), la comprobación del nivel de ingresos de los miembros de la unidad de convivencia.
  - o Solicitar al AGE, mediante la consulta a la AEAT, a la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS) y a la Generalitat de Catalunya, la documentación que acredite el cumplimiento de las obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social.
  - o Realizar las consultas y comprobaciones documentales para la correcta verificación de las condiciones declaradas y actualizar, si es necesario, el correcto cumplimiento de todas las condiciones necesarias para acceder a la ayuda.
- Solicitud de transferencia bancaria para los pagos de la Tesorería del Ayuntamiento de Matadepera a los acreedores y acreedoras.
- Proyecto para el cual se solicita la subvención en la que se contemplen los objetivos y los resultados obtenidos y la aplicación del calendario.
- Relación clasificada de los costos, según modelo estándar, y prueba de gastos (facturas) y prueba de pagos bancarios.

Los servicios técnicos podrán solicitar los documentos adicionales que se consideren necesarios para la verificación de las circunstancias alegadas, que deberán presentarse en un plazo de 10 días hábiles desde su solicitud.

De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (LPAC), las administraciones públicas no requerirán a los interesados documentos que hayan proporcionado previamente a cualquier administración. Con este fin, el solicitante deberá indicar en qué momento y ante que órgano administrativo los presentó.

### **6. Lugar y fecha límite para presentación de solicitudes**



Para acceder a las ayudas reguladas en estas bases será necesario acreditar los requisitos especificados en el punto 4 y enviar el formulario de solicitud que estará disponible en la Oficina de Atención Ciudadana (OAC) del Ayuntamiento de Matadepera y puede descargarse desde <https://seu.matadepera.cat>, en la sección de trámites y gestiones junto con la otra documentación requerida en el punto 6.

El plazo de presentación de solicitudes será del día 17 de agosto al 15 de septiembre de 2017, ambos inclusive.

La solicitud podrá presentarse en la misma OAC, situada en la plaza de l'Ajuntament, 1 08230 de Matadepera. Sin embargo, también se permitirá la presentación por cualquier otro medio admitido por el artículo 16.4 del LPAC.

Para consultas se dispone del teléfono 93 787 02 00 y el correo electrónico [oac@matadepera.cat](mailto:oac@matadepera.cat).

### **7. Casos de exclusión**

Se considerará motivo de exclusión de la convocatoria:

- El incumplimiento o falta de acreditación dentro de los plazos establecidos en cualquiera de los requisitos fijados en el punto 5 de estas Bases.
- Incurrir en falsedad en la solicitud o en el resto de la documentación requerida.
- No presentar, en el plazo otorgado, la documentación requerida o que ésta sea insuficiente.

### **8. Órgano competente para la valoración de las solicitudes**

La valoración de las solicitudes tendrá lugar mediante una comisión cualificadora integrada por los miembros de la Mesa que no forman parte de ninguna entidad que haya presentado solicitud de subvención, comisión que se encargará de evaluar las solicitudes para las subvenciones.

La comisión cualificadora aplicará los criterios de evaluación establecidos en el punto 10 de estas bases en las solicitudes presentadas en tiempo y forma, levantará Acta y elevará la propuesta de concesión al órgano competente para resolver.

Ésta informará de las propuestas presentadas y en un plazo de un mes, contados a partir de la fecha de presentación, propondrá a la Junta de Gobierno Local la concesión de la subvención, que deberá decidir en un plazo máximo de 3 meses desde el final del período de presentación de las solicitudes.

### **9. Criterios de valoración de las solicitudes**

Los proyectos se evaluarán según los siguientes criterios:

- a) Proyectos dirigidos específicamente a niños y mujeres en una situación de explotación o discriminación por razones de género..... 10 puntos
- b) Proyectos destinados a fomentar los grupos de población en riesgo de exclusión social en su sociedad..... 10 puntos



- c) Proyectos dirigidos a la salud y la educación básica de las poblaciones destinatarias..... 10 puntos
- d) Proyectos destinados a aliviar los efectos sobrevenidos de catástrofes que afecten a las personas, ocurridos en los últimos 12 meses.....10 puntos
- e) Haver participado en las actividades de la Mesa de la Solidaridad..... 10 puntos
- f) Viabilidad del proyecto en base a los recursos utilizados, los productos que genera, los medios técnicos y la capacitación necesaria para su desarrollo..... 5 puntos

### **10. Cuantía individual de las ayudas**

Como regla general, la cuantía de la subvención no ultrapasará el 65% del coste de la actividad. En el caso de que exceda este límite, se tendrá que justificar en el expediente la necesidad de hacerlo, que debe basarse en un especial interés público o social. En cualquier caso la cuantía de la subvención no puede exceder el costo de la actividad subvencionada.

La cuantía de la subvención que pueda recibir cada entidad será distribuida proporcionalmente teniendo en cuenta la puntuación para el proyecto y la asignación del presupuesto de la convocatoria, con un importe máximo de 10.000 €

### **11. Lista provisional y modificaciones**

En un plazo máximo de un mes desde el final del período de presentación de solicitudes, el órgano competente del Ayuntamiento aprobará una lista provisional de solicitudes admitidas y desestimadas.

Las partes interesadas, de conformidad con el artículo 68 del LPAC, pueden presentar modificaciones en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del día después de la publicación de la aprobación de la lista provisional en el tablero de edictos del Ayuntamiento, al que se puede acceder también desde <https://seu.matadepera.cat>. Esta notificación llevará a efecto conforme a lo dispuesto en el artículo 45.1 b) LPAC.

### **12. Lista definitiva**

Transcurrido el plazo de 10 días hábiles el órgano competente del Ayuntamiento, en un plazo máximo de 20 días, aprobará la lista definitiva de admitidos y excluidos.

La lista definitiva se publicará en el tablón de edictos del Ayuntamiento, al que se puede acceder también desde <https://seu.matadepera.cat>. Esta notificación llevará a efecto conforme a lo dispuesto en el artículo 45.1 b) LPAC.

### **13. Resolución**

Una vez valoradas las solicitudes, la Comisión cualificadora eleva la propuesta ante el organismo competente para resolver.



La resolución de las ayudas financieras será comunicada en un plazo máximo de tres meses desde el final del período de presentación de solicitudes. Después de este período se entenderá el silencio administrativo desestimatorio.

#### **14. Aceptación**

Las ayudas concedidas se entenderán plenamente aceptadas en los términos y condiciones que establecen estas Bases, por lo tanto, tendrán plena vigencia, si en un plazo de 10 días hábiles desde la notificación de la concesión no se manifiesta por parte del beneficiario en su renuncia expresa.

#### **15. Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones**

Las subvencions reguladas por estas Bases son compatibles con otras subvenciones, siempre que las diversas fuentes de financiamiento de la actividad no sobrepase más del 100% de su costo. Si excede este porcentaje la subvención del Ayuntamiento será reducida de forma proporcional.

#### **16. Pago de las ayudas**

Con carácter general, el pago de las subvenciones se efectuará contra la presentación de las justificaciones de la actividad subvencionada.

#### **17. Obligaciones de los beneficiarios.**

Los beneficiarios están obligados a comunicar al Ayuntamiento cualquier cambio de situación que modifiquen las circunstancias que han motivado la concesión de la ayuda. No cumplir con esta obligación, así como obtener la ayuda mediante la falsificación de los datos, será razón suficiente para reembolso.

#### **18. Asignación presupuestaria.**

La cuantía máxima para la concesión de la ayuda regulada en estas condiciones es de 44.000 euros cargados a la aplicación presupuestaria 14 231 480,13 Solidaridad y Cooperación de los presupuestos del Ayuntamiento para el año 2017.

#### **19. Justificación**

*El plazo para la ejecución y la justificación de las acciones objeto de la subvención finaliza el 4 de diciembre del año 2017.*

*En cualquier caso el beneficiario, una vez finalizado el proyecto, puede justificar la subvención antes de las fechas anteriores.*

*La justificación se realizará mediante la aportación de la documentación siguiente:*

- a) Informe final de ejecución del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y los resultados obtenidos, de acuerdo con el modelo normalizado.*
- b) Relación clasificada de los gastos con identificación del acreedor, el documento que certifique la cantidad, la fecha de emisión y, en su caso, la fecha de pago, de conformidad con el modelo normalizado.*



- c) *Relación detallada, en su caso, de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada, indicando la cantidad y origen, de acuerdo con el modelo normalizado.*
- d) *Prueba de reembolso al Ayuntamiento con los intereses correspondientes derivados de las cantidades no justificadas, cuando haya avances en pago y el todo o una parte de ella no se ha aplicado a la finalidad para la que fue concedida la subvención.*
- e) *Una copia de la documentación escrita y gráfica y propaganda de la actividad subvencionada, que contenga la leyenda y el símbolo del Ayuntamiento.*
- f) *Informe del auditor, en aquellos casos donde el beneficiario sea obligatorio auditar sus cuentas anuales por un auditor bajo la ley 19/1988, de 12 de julio, de auditoría de cuentas.*

*En cumplimiento con el artículo 75.3 del RLGS, el organismo competente del Ayuntamiento comprobará de todas las entidades, con excepción de los obligados a proporcionar el informe de auditoría, el 10% de los recibos de gastos (al menos 1), elegido al azar entre aquellos que han señalado en la relación clasificada de gastos presentados con la justificación.*

*La falta de justificación en los plazos establecidos dará lugar a la revocación de la subvención concedida.*

*En caso de que el beneficiario no pueda llegar a justificar adecuadamente la totalidad del importe de la subvención concedida, el Ayuntamiento de Matadepera reducirá de oficio la cuantía de la subvención en la misma proporción que existe entre la cantidad a justificar y el importe bien justificado.*

*También puede revocar o reducir de oficio si se demuestra que la subvención se ha aplicado a un fin distinto de aquel para el cual fue otorgada.*

## **20. Principios éticos y normas de conducta a los que tienen que adaptarse la actividad de los beneficiarios**

Los beneficiarios de las subvenciones concedidas por el Ayuntamiento de Matadepera, además de las obligaciones especificadas en el artículo 14 del LGS, están sujetos a las obligaciones que se indican a continuación. Su incumplimiento originará las responsabilidades que correspondan en cada caso y la apertura de un expediente de reembolso de la subvención.

- a) Ejecutar las actividades subvencionadas con arreglo a los principios de buena administración, buena fe y presunción de legalidad, así como a su justificación conforme a las disposiciones de estos términos y condiciones.
- b) Estar al día de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- c) Someterse a la comprobación y control financiero que realice la Intervención General del Ayuntamiento de Matadepera y a proporcionar toda la información que se requiera en el ejercicio de las acciones indicadas y en relación con la subvención otorgada.



- d) El presupuesto total presentado con la solicitud es vinculante en el caso de ser beneficiario, aunque se reconocerá la posible compensación de desviaciones entre las diferentes partidas que lo integran.
- e) Los documentos de cualquier tipo de apoyo a la aplicación de los fondos recibidos deberán mantenerse por un período de no menos de 6 años, contados desde el final del período para la presentación de justificaciones.
- f) Adaptar su actividad a los principios éticos y a las reglas de conducta que permitan garantizar el cumplimiento de los principios de igualdad, objetividad y transparencia y, en particular:
- Proporcionar al Ayuntamiento de Matadepera la información establecida por la ley 19/2014, de 29 de diciembre, en materia de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y cualquier otra necesaria conforme a la legislación aplicable.
  - Comunicar al Ayuntamiento de Matadepera las situaciones potenciales de conflicto de intereses o de otros análogos de los que tenga conocimientos que afecten , directa o indirectamente, a la subvención que se otorgue y que podría poner en peligro el interés público.
  - Abstenerse de realizar, fomentar, promover o sugerir cualquier tipo de práctica corrupta que afecte o puede afectar la relación subvencional en los términos previstos en el Código Penal en vigor en cualquier momento.

## 21. Publicaciones

Disponer que las resoluciones adoptadas en el procedimiento de adjudicación regulado por estas Bases específicas se publicarán y se pueden ver en el tablero de edictos del Ayuntamiento de Matadepera, al que se puede acceder desde <https://seu.matadepera.cat>. Estas publicaciones tendrán efecto de notificación según lo previsto en el artículo 45.1 b) de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (LPAC).

## 22. Ley y jurisdicción

En todo lo no previsto en estas reglas, se aplicará la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, becas generales, el Decreto 179/1995, de fecha 13 de junio, que aprueba el Reglamento de obras, actividades y servicios de las entidades locales de Cataluña y el Reglamento general de subvenciones del Ayuntamiento de Matadepera.

"Extracto del acuerdo de fecha ... del Decreto de Alcaldía por el que se convocan las ayudas en régimen de concurrencia competitiva para proyectos de solidaridad y cooperación al desarrollo en el año 2017.

ANNEX 2

BDNS (Identif.):



De acuerdo a lo dispuesto en los artículos 17.3 b) y 20,8 en) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (LGS), se publica el extracto de la convocatoria, cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones <http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>:

El texto completo de la convocatoria y los modelos normalizados de solicitud normalizada y justificación de las subvenciones pueden encontrarse en <https://seu.matadepera.cat/>.

#### Primero. Beneficiarios:

Pueden solicitar la ayuda regulada en estas condiciones las entidades que cumplan los siguientes requisitos:

- Las entidades sin fines de lucro, legalmente constituidas y registradas en el Registro Municipal de Entidades de Matadepera, y que formen parte de la Mesa de Solidaridad de Matadepera.

#### Segundo. Objeto:

El objeto de estas normas es regular la concesión de subvenciones por parte del Departamento de Participación y Atención Ciudadana del Ayuntamiento de Matadepera, destinadas a apoyar proyectos y actividades de cooperación para el desarrollo en el ámbito internacional promovido por las entidades que realicen actividades de interés público y social en el campo de la solidaridad, la cooperación al desarrollo y acción humanitaria y a colaborar en la promoción y la conciencia de la solidaridad en Matadepera.

#### Tercero. Bases Reguladoras

Ordenanza general para subvenciones (OGS), cuyo texto completo fue publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona número 50 de 27.2.2008.

#### Cuarto. Cuantía

Por regla general, la cuantía de la subvención no ultrapasará el 65% del coste de la actividad. En el caso de que exceda este límite, se tendrá que justificar en el expediente de la necesidad de hacerlo, que debe basarse en un especial interés público o social. En cualquier caso la cuantía de la subvención no puede exceder el costo de la actividad subvencionada.

La cuantía de la subvención que puede recibir cada entidad será distribuido de forma proporcional teniendo en cuenta la puntuación obtenida por el proyecto y la asignación del presupuesto de la convocatoria, con un importe máximo de 10.000 €

#### Quinto. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes será del día 17 de agosto al 15 de septiembre de 2017, ambos inclusive.

#### Sexto. Otros datos

Los acuerdos adoptados en el marco de esta convocatoria se publicarán y se pueden ver en el tablero de edictos del Ayuntamiento de Matadepera, al que se puede acceder



desde <https://seu.matadepera.cat>. Estas publicaciones tendrán efecto de notificación según lo previsto en el artículo 45.1 b) de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, el procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (LPAC). "

Tercero.- Aprobar el texto de la convocatoria que incorpora las bases específicas y su extracto en español, que se adjunta como anexos 1 y 2 respectivamente, en cumplimiento de lo estipulado en artículo 4 de la resolución 10.12.2015 de la Intervención General de la Administración del Estado, que regula el proceso de registro y publicación de convocatorias de propuestas para subvenciones y ayudas en el Sistema Nacional de Publicidad y Subvenciones (SNPS) publicaron en el Boletín Oficial del Estado (BOE) número 299 del 15.12.2015, en el entendido de que en caso de discrepancias es el catalán el idioma que prevalece.

Cuarto.- Autorizar el gasto con cargo a la aplicación de presupuesto 14 231 480.13 Solidaridad y Cooperación de los presupuestos del Ayuntamiento para el año 2017, por un total de 44.000 euros.

Quinto.- Publicar este acuerdo en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Matadepera, al que se puede acceder desde <https://seu.matadepera.cat>, el extracto de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona (BOPB), a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) y una referencia en el Diario Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Signat electrònicament

