



CONVOCATORIA de SUBVENCIONES para FIESTAS EN BARRIOS 2016

ANEXO II SOLICITUD DE SERVICIOS MUNICIPALES. CONVOCATORIA 2016

Nombre y apellidos:

Dirección:

Teléfono/s: (Fijo y Móvil)

Correo-e:

En representación de:

C.P:

Fax:

N.I.F.:

Con C.I.F.:

EXPONE:

Que con motivo de la celebración de las fiestas:

en el barrio _____, entre los días

es necesaria la colaboración económica del Excmo. Ayuntamiento que V.I. preside, para la realización de la fiesta indicada.

Por cuanto antecede,

SOLICITA:

Que previo los trámites que procedan, tenga a bien conceder la prestación de los servicios municipales que figuran en este documento para la realización de actividades lúdico-culturales programadas para estas fiestas.

Alicante a, de de 2016

Fdo.:

EXCMO. SR. ALCALDE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALICANTE

NOTAS PARA SU CUMPLIMENTACIÓN

CUMPLIMENTACIÓN

Se cumplimentará a máquina o con letras mayúsculas.

Sólo deberán rellenarse los apartados que procedan, según los servicios municipales que se requieren para la celebración de las fiestas.

OTRAS PETICIONES

En este apartado figurarán, como su nombre indica, otras solicitudes que se formulan a este Ayuntamiento, que no tengan cabida en los apartados precedentes, como instalación de atracciones feriales infantiles, suelta de vaquillas o cualquier otra modalidad de bous en carrer, etc. ...

En caso de instalación de atracciones feriales, el Departamento de Participación Ciudadana, indicará, en su momento, la documentación que hubiera de presentarse al efecto.

DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR

Listado de los comisionados de las fiestas, en el que refleje el nombre, cargo, D.N.I., domicilio y teléfono, de cada uno de ellos.

Programa de actos de las fiestas, con expresión del día, hora y lugar de su realización.

Presupuesto general con que cuenta la Comisión de fiestas para la celebración de la fiesta, con detalle de gastos e ingresos.

Fotocopia de la póliza del seguro de responsabilidad civil general suscrita por la Comisión de fiestas, por los daños que pudieran producirse en personas o cosas, con motivo de la celebración de la fiesta.

Cuando algún acto festivo programado se realice en solares o locales privados, se adjuntará la correspondiente autorización de su propietario.

OTROS

Una vez finalizada la fiesta, junto con los documentos justificativos del importe recibido como subvención, se deberá presentar el informe de resultados y el presupuesto total de la fiesta celebrada.

DEPARTAMENTO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

A. PRESTACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES

Instalación de escenarios y tarimas:

ACTO	DÍA	HORA	LUGAR	CARACTERISTICAS

Medidas de tráfico: cortes de calles/prohibición de estacionamiento

Cortes de calles.

ACTO	DÍA	HORA	LUGAR

Prohibición de estacionamiento.

ACTO	DÍA	HORA	TRAMO DE LA CALLE

Presencia Policía Local, Bomberos y otros servicios

ACTO	DÍA	HORA	SERVICIO QUE SOLICITA

B. ACTUACIONES PIROTÉCNICAS (castillos de fuegos, tracas, arcabucería...)

ACTIVIDAD (KG. MASA)	DÍA	HORA	LUGAR

Contratista:

C. OTRAS PETICIONES NO CONTEMPLADAS CON ANTERIORIDAD (sillas, vallas...)

--

OBSERVACIONES GENERALES:

- Para mayor seguridad del festejo, en caso de precisar instalaciones específicas (electricidad, agua, gas, escenarios etc....), se deberán aportar, por parte del peticionario, los documentos relacionados con la seguridad del mismo; entre ellos la fotocopia del boletín eléctrico de la instalación, fotocopia del certificado de las instalaciones de los gases licuados (gas butano o propano), certificados de revisión de instalaciones con mecanismos una vez instalados, certificados de ignifugación, certificados técnicos sobre escenarios y pasarelas una vez instaladas, y comprobante de que lo realizado cumple con la normativa en vigor, como condición de concesión de la autorización solicitada .