



ELORRIKO UDALAREN 2021 URTERAKO KULTUR ELKARTEENTZAKO DIRULAGUNTZA DEIALDIA

Elorrioko Udalak Dirulaguntzen Oinarri Erregulatzailerak onartu zituen 2008ko abenduaren 18an batutako Udalbatzaren Ohiko saioan, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean 2009ko martxoaren 9an argitara eman zirenak. Horri eta Udalaren Dirulaguntzen Plan Estrategikoari jarraiki, dirulaguntzak eskatzeko deialdia egiten dut, ondoko oinarrien arabera.

1. HELBURUAK ETA DOTAZIOAK

Deialdiaren helburua: Elorrioko Udalak 2021ean kultur arloarekin lotura zuzena duten proiektuak diruz laguntzeko prozedura arautzea.

Dirulaguntzaren helburua:

- a. Kultur ekintzak egiten dituzten Elorrioko elkarteek 2021eko ohiko jarduera lagundu eta sustatzea. Horretarako 27.500,00 euroko diru-izendapena dago 3300.481.03 (Kultur Taldeak – Grupos Culturales) partidan.**
- b. Horiek edo beste elkarte batzuek egin ahal dituzten ez-ohiko jarduerak laguntzea. Horretarako 5.000,00 euroko diru-izendapena dago 3300.481.06 (Jarduera Kulturalak – Actividades Culturales) partidan.**

a eta b kasuetan kulturarekin zerikusi zuzena duten jarduerak dira diruz lagun daitezkeenak.

Aurrekontu-atal hauetan, dirulaguntzetarako behar izanez gero, diru-hornidura gehigarria egin daiteke, hartarako deialdi berririk egitea beharrezkoa izan barik.

2. ONURADUNAK

Dirulaguntza hauek kultur elkarteek eskatu ahal izango dituzte 38/2003 Legeak, Dirulaguntzen Orokorra, 13. artikuluan edo Dirulaguntzen Udal Ordenantza Orokorrak 10. artikuluan jasotzen dituen egoeretako batean ez badaude.

- a motako dirulaguntzetan: Elorrioko Udalaren Elkarteek Udal Erregistroan izena emana duten kultur arloko elkarteak izan daitezke

CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE ELORRIO PARA ACTIVIDADES CULTURALES EN 2021

El Ayuntamiento de Elorrio aprobó en sesión plenaria celebrada el 18 de diciembre de 2008 las Bases reguladoras de Subvenciones, publicadas en el Boletín Oficial de Bizkaia del día 9 de marzo de 2009. En cumplimiento de las mismas y del Plan Estratégico de Subvenciones en vigor, convoco las presentes subvenciones en función de las siguientes bases.

1. OBJETO Y DOTACIÓN

Objeto de la convocatoria: regir el procedimiento de subvención de proyectos culturales que subvencionará el Ayuntamiento de Elorrio en 2021. Objeto de las subvenciones:

- a. Subvencionar las actividades culturales realizadas por asociaciones de Elorrio durante el 2021. Existe, para ello, una dotación de 27.500,00 euros en la partida 3300.481.03 (Kultur Taldeak – Grupos Culturales).**
- b. Subvencionar actividades extraordinarias que puedan realizar esos u otros grupos culturales. Existe, para ello, una dotación de 5.000,00 euros en la partida 3300.481.06 (Jarduera Kulturalak – Actividades Culturales).**

En ambos casos, serán subvencionables las actividades directamente relacionadas con la cultura.

Se podrán dotar estas partidas con una cuantía adicional aplicable a la concesión de las subvenciones, sin que ello requiera una nueva convocatoria.

2. BENEFICIARIAS

Podrán presentar solicitud y resultar beneficiarias asociaciones culturales que no estén incurso en ninguna de las circunstancias impeditivas recogidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, así como el artículo 10 de la Ordenanza General municipal de Subvenciones.

- de las subvenciones del grupo a se podrán beneficiar las asociaciones de cultura de Elorrio



dirulaguntza hauen onuradunak
- b motako dirulaguntzetan: irabazasmorik gabeko Elorriko ekitaldiak antolatzen dituen edozein kultur elkarte izan daiteke dirulaguntza mota honen onuradun.

3. EPEAK

-eskariak aurkezteko:
a helbururako aurkezteko: 30 egun baliadun
b helbururako aurkezteko: azaroaren 30era arte
Epeak deialdiaren laburpena Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunaren biharamunetik zenbatzen hasita.

-eskariak ebazteko: Udalak sei hilabete baino lehen egin beharko du instrukzioa eta erabakia eman.

4. EMATEKO PROZEDURA ETA IRIZPIDEAK

Dirulaguntzak emateko prozedura lehiaketa izango da.

Emango den kopuru gehienekoa aurrekontuaren %30 izango da inbertsioetarako eskarien kasuan eta aurrekontuaren %70 ekintzen kasuan. Urteurrenak ospatzeko eta antzeko egitasmoen kasuan, dirulaguntzak ezingo dira izan onartutako gastu garbiaren %50 baino handiagoak, 3.000 euroko gehieneko mugarekin elkarte bakoitzarentzat.

Ez dira diruz lagunduko ez senidetasun ekitaldietako gastuak (otorduak, esaterako) ez eta elkartearen helburuarekin zerikusirik ez duten bidaiak ere.

Jarduera bati egotzi ezin zaizkion funtzionamendu-gastu orokorrak ere ez dira finantzatzeko, hala nola posta-zerbitzua mantentzea, material suntsikorra, banku-komisioak.

Eskarien arteko hurrenkera (kreditua nahiko bada, hurrenkerarik ez egitea erabaki ahal izango da) irizpide hauen arabera egingo da eta elkarteek irizpide eta baremo hauen araberako puntuazioa lortu beharko dute:

a. Proposatutako egitarauaren ezaugarriak:
Gehienez 65 puntu, honako hauek kontuan hartuz:

inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones.
- de las subvenciones del tipo b se podrá subvencionar cualquier asociación cultural sin ánimo de lucro que organice actividades en Elorrio.

3. PLAZOS

-para presentación de solicitudes:
30 días hábiles para el tipo a hasta el 30 de noviembre para el tipo b Plazos a contar desde el día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de Bizkaia.

-para la resolución de solicitudes: El Ayuntamiento dispondrá de un máximo de seis meses para instruir las solicitudes y resolver.

4. PROCEDIMIENTO Y CRITERIOS DE CONCESIÓN

El procedimiento será el de concurrencia competitiva. La cuantía máxima a otorgar será del 30 % del presupuesto en caso de solicitudes para inversión y de un 70 % en caso de actividades. En el caso de programas de celebración de aniversarios y similares, las subvenciones no podrán superar el 50% del gasto neto admitido con un límite de 3.000 euros por cada asociación.

No se subvencionarán gastos derivados de actos de hermandad, tales como comidas de los miembros de la asociación ni viajes no relacionados con el fin de la asociación.

Tampoco se financiarán gastos de funcionamiento generales, no imputables a una actividad, tales como mantenimiento del apartado de correos, material fungible, comisiones bancarias.

La prelación (que no será necesaria si se dispusiese de crédito suficiente) se hará según los siguientes criterios y las asociaciones deberán obtener una puntuación conforme a los siguientes criterios y baremos:

a. Características del programa propuesto: Un máximo de 65 puntos, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

-Interés de la actividad hasta un total de 40 puntos. Se valorará la coincidencia con los objetivos del



Elorrioko udala

Kultura

Cultura

- Ekimenaren interesa 40 punturaino. Departamentuaren helburuekin bat etortzea, partehartzaileen kopurua, aurreikusitako eragina, egitasmoaren berrikuntzak, nori zuzendua dagoen, egitasmoaren eskarmentua (zenbat edizio) eta beste elkarte edo entitateekiko elkarlana baloratuko dira.
- Egitasmoaren diseinuaren kalitatea 10 punturaino. Honakoak baloratuko dira: espero diren emaitzak aipatzea, erabiliko diren ebaluazio tresnen egokitasuna, hedapena egiteko bideak (bai prentsan bai herrian) eta teknologia berrien erabilera.
- Zeharkako gaien trataera. 15 punturaino baloratuko dira honakoak: euskeraren erabilera, 13-35 urte bitarteko publikoari zuzenduta egotea ehuneko handi batean, gazteen partehartzea bultzatzea, genero ikuspegia integratzea eta irudi eta hizkuntzaren erabilera ez sexista zaintzea.

- b. Elkartearen ezaugarriak. 20 puntura bitarte baloratuko da, honako hauek kontuan hartuz:
- Elkartearen eskarmentua horrelakoak antolatzean, elkartearen partehartzea Udalaren programazioetan (Ferixa Nausikoak, Gabonak eta Erregeak, Inauteriak, e.a.) edo bestelako laguntzak ematea, 10 punturaino.
 - Elkartearen izaera (alor horretako bakarra izatea, kideen inplikazioa, agenda bateratuan parte hartzea, ipintzen dituen kartelak kentzea, gizonezko eta andrazko kideen arteko oreka, Geurien hitzarmena sinatuta edukitzea,...) 10 punturaino.

- c. Beste irizpide batzuk.
- Jarduera administrazioetik antolatzeko zaila izatea 5 punturaino.
 - Elkartearen autofinanziazioa: %30etik gorakoa bada, 4 puntu, %40tik gorakoa bada 8 puntu eta %50etik gorakoa bada, 10 puntu.

5. ESKARIAK

Elorrioko udaletxeko HAZ -udal erregistroa-bulegoan (Herriko Plaza) aurkeztuko dira 08:00 eta 14:00ak bitartean. Bestalde baita, eskabide-orriak aurkeztu ahal izango dira urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikulua aurreikusten dituen gainerako bideen bitartez.

departamento, la cantidad de participantes, la repercusión prevista, lo innovador del proyecto, el espacio geográfico, la duración, el público a quien se dirige, la consolidación del proyecto (cuantas ediciones) y la colaboración con otras entidades o asociaciones.

- Calidad del diseño del proyecto hasta un total de 10 puntos. Se valorará el mencionar los resultados esperados, las herramientas de evaluación a utilizar, los modos de difusión previstos (tanto en prensa como a nivel local) y la aplicación de nuevas tecnologías.

- Tratamiento de la transversalidad. Se valorarán por un total de hasta 15 puntos la presencia del euskera en la actividad, el estar dirigida a público de entre 13-35 años en un alto porcentaje, el impulsar la participación juvenil, el integrar la perspectiva de género y el velar por el uso no sexista de las imágenes y del lenguaje.

b. Características de la entidad solicitante. Un máximo de 20 puntos, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

- Experiencia demostrada, participación en programaciones del Ayuntamiento (Ferixa Nausikoak, Navidad y Reyes, Carnaval, etc.) o hacer otras colaboraciones, hasta 10 puntos.
- Personalidad de la asociación (ser única en su especie, implicación de sus miembros, participar en la agenda única, retirar los carteles que pone, equilibrio de miembros masculinos y femeninos, estar incluido en el convenio Geurien,...) hasta un total de 10 puntos.

c. Otros criterios:

- Actividad difícil de realizar desde la administración: hasta 5 puntos
- Autofinanciación de la asociación: 4 puntos si es superior al 30%, 8 puntos si lo es al 40% y 10 puntos si lo es al 50%.

5. SOLICITUDES

Se presentarán en el SAC-Registro General de Elorrio, sito en Herriko Plaza, en horario de 08:00 a 14:00 horas; pudiendo también presentarse a través de cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.



Aurkeztuko dira dokumentu hauek guztiak:

- a. Eskari inprimakia atal guztiak beteta. (I. eranskina).**
- b. Eskabide-orria sinatzen duen pertsonaren NANaren fotokopia, eta dirulaguntza hau eskatzeko elkartearen ordezkaria dela egiaztatzen edo jasotzen duen agiria. Agiri hauek ez dira aurkeztu behar izango aurreko urteetan Elorrioko Udalak egindako deialdietan aurkeztu badira, beti ere, agiri horiek edo hauek jasotzen dituzten datuak aldatu ez badira. Atal honek aurreikusi duen kasuan, edozein modutan, aipatutako agiri/datu horiek udaletxean daudela jakinaraziko zaio Udalari, aldaketarik ez dela egon jasoko duen zinpeko deklarazio batean.**
- c. Zinpeko deklarazioa edo agiria Ogasun Sailean eta Gizarte Segurantzaren zorroren egiaztatzen duena, eta xede bera finantzatzeko beste entitate edo erakunde batzuei eskatutako edo eskatzea aurreikusi diren dirulaguntzak zeintzuk diren zehaztuko direnean, hau da: erakundearen izena eta jasotako dirulaguntza edo eskatutakoa. (II. eranskina).**
- d. b motako dirulaguntza eskaria egiten duten Elorrioko Elkarteen Udal Erroldan ez dauden elkarrekin, Eusko Jaurlaritzaren dagokion erroldan izena emanda izanaren egiaztatzea aurkeztu beharko dute.**

Eskaera egitean eskatzaileak oinarri hauek eta deialdia baldintza barik onartzen ditu, eta baimena ematen dio Elorrioko Udalari beharrezko egiaztapenak egiteko.

6. INSTRUKZIOA, ERABAKIA ETA BIRFORMULAZIOA

Eskariak aurkezteko epea amaituta, eskariak aztertuko dira eta premiazko eskea egingo zaie elkarte interesdunei hamar eguneko epean falta den dokumentazioa aurkez dezaten. Eta jakinaraziko zaie okerrak zuzendu ezean eskaera atzera egindakotzat joko dela. Epe horren ostean, udal teknikariek eskariak aztertuko dituzte informazio batzordeak

Constarán de:

- a. Impreso de solicitud debidamente cumplimentado (anexo I).
- b. Fotocopia del DNI de la persona firmante de la solicitud, así como en su caso del documento que acredite legalmente su condición de representante de la asociación. No será necesario presentar estos documentos cuando hubiesen sido ya aportados con motivo de convocatorias previas realizadas por el Ayuntamiento de Elorrio y siempre que dichos documentos o los datos reflejados en los mismos no hubiesen experimentado variación. En el supuesto previsto en este apartado, deberá en todo caso comunicarse que dichos documentos/datos ya obran en poder del ayuntamiento, acompañándose de una declaración jurada de no haber experimentado variaciones.
- c. Declaración jurada o acreditación de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, y sobre las solicitudes de subvención formuladas o que prevean solicitar a otras entidades u organismos para la financiación del mismo objeto, indicando la entidad y el importe recibido o solicitado por tal concepto. (Anexo II).
- d. Aquellas asociaciones no inscritas en el Registro de Asociaciones del Ayuntamiento de Elorrio que opten a las subvenciones de tipo b, deberán presentar además certificación de hallarse inscritas en el registro correspondiente del Gobierno Vasco.

La presentación de la instancia conlleva la aceptación sin condiciones del contenido de las presentes bases y convocatoria, así como la autorización de la asociación solicitante al Ayuntamiento de Elorrio para realizar las comprobaciones pertinentes.

6. INSTRUCCIÓN, RESOLUCIÓN Y REFORMULACIÓN

Una vez terminado el plazo para presentar solicitudes, se comprobará la documentación presentada y se instará a las solicitantes para que en el plazo de diez días subsanen las carencias detectadas, indicándoles que, en caso contrario, se les tendrá por desistidas en su solicitud. Tras ese plazo, los técnicos municipales evaluarán las solicitudes para que la comisión informativa



Elorrioko udala

Kultura

Cultura

erabakia eman behar duen Tokiko Gobernu Batzari bere irizpena helarazteko. Erabakia emandakoan, horren berri emango zaie interesdunei, urriaren 1eko 39/2015 Legearen 40 artikulua eta hurrengoek aurreikusten dutena jarraituz, eta birformulazio aukera egongo da. Horrela, onuradunak bere eskaria birformulatu ahal izango du entzunaldiko hamabost eguneko epean eman den erabakia berak eskatutako kopuru baino txikiagoa den kasuetan. Birformulazio horiek informazio batzordeak onartu edo baztertu egin ditzake, eta beharrezko kasuetan, berriro irizpena helarazi. Birformulazio edo uko egite kasurik egon ezean, emandako dirulaguntza onartzen dela ulertzen da. Hartutako erabakiak administrazio bideari amaiera emango dio, eta erabakiaren kontra Udaleko alkatearen aurrean berraztertze errekurtsoa tartekatze aukera egongo da, edo baita zuzenean administrazioarekiko auzi-errekurtsoa tartekatze Bilboko dagokion auzitegian. Hori guztia, urriaren 1eko 39/2015 Legearen 40. artikulua eta hurrengoek, eta administrazioarekiko auzien jurisdikzioa arautzen duen 29/1998 Legearen arabera.

7. BATERAGARRITASUNA

Dirulaguntza hauek, helburu bera duten beste administrazio edo ente publiko edo pribatu, nazionala edo Europakoak, edo nazioarteko beste erakunde batzuetako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin bateragarriak dira, ez bada dirulaguntzen berezitasunetarikoa bat, bateragarria ez izatea. Edozein modutan, dirulaguntza inoiz ez da izango diruz laguntzen den proiektuaren gastua baino handiagoa.

8. PUBLIZITATEA

Elkarte onuradunek Elorrioko Udaletik jasotako dirulaguntzaren publizitatea egingo dute uztailaren 21eko 887/2006 EDak, azaroaren 17ko 38/2003 Dirulaguntzen Lege Orokorra garatzen duen Ordenantzak, aurreikusten duenari jarraituz.

Horretarako, onuradunek honela emango dute Udalaren dirulaguntza jaso izanaren berri:

proponga al órgano resolutorio (Junta de Gobierno Local) su dictamen.

Una vez emitida la resolución, se notificará la misma a las asociaciones interesadas, de acuerdo con lo previsto en el artículo 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, y cabrá la posibilidad de reformulación en un plazo de quince días de audiencia. Así se posibilita que el beneficiario reformule su solicitud en función de la cantidad otorgada, cuando ésta haya sido inferior a la cantidad solicitada.

Las reformulaciones serán admitidas o denegadas por la comisión informativa y, en caso necesario, emitirá nuevo dictamen.

En caso de no presentar renuncia o reformulación, se entenderá aceptada la subvención concedida. La resolución que se dicte pondrá fin a la vía administrativa, y contra el mismo cabrá interponer recurso potestativo de reposición ante la Alcaldesa de este Ayuntamiento, o bien directamente recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Bilbao que por turno corresponda. Todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre y Ley 29/1998 de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

7. COMPATIBILIDADES

Estas subvenciones son compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o de la Unión Europea o de organismos internacionales, salvo que de las características de la subvención se deduzca lo contrario y siempre con el límite del coste del hecho subvencionado.

8. PUBLICIDAD

Las asociaciones beneficiarias deberán dar publicidad de la subvención percibida del Ayuntamiento de Elorrio conforme al RD 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

A tales efectos publicitarán de los modos siguientes las actividades subvencionadas:



Elorrioko udala

Kultura

Cultura

- kartel eta eskuorrietan: Udalaren eskudoa agertuko da ekimenaren babesle dela adieraziz.
- elkarrizketa, aurkezpen edota beste edozein agerraldi publikotan ere ekimenak Udalaren dirulaguntza jaso duela aipatu beharko da, agerpen hori ahozkoa zein idatzizkoa izanda ere.
Ulertzen da publizitateak diru laguntzaren %10eko balioa izan dezakeela. Beraz, agindu bezala publizitatu ezean, kopuru horren itzulketak eskatuko da.

9. ORDAINKETAK

Erabakia ematean, onuradunei %65 ingresatuko zaie. Gainontzeko %35 zuriketa egindakoan kobratuko dute.

10. ONURADUNEN BETEBEHARRAK

- Dirulaguntzak oinarri duen helburua lortzea, proiektua burutzea, jarduera egitea edo portaera hartzea.
- Baldintzak bete direla egiaztatzea, eta dirulaguntzak oinarri duen jarduera bete dela eta helburua lortu dela ziurtatzea.
- Kontroleko organo eskudunek egin ditzaketen egiaztatze eta kontrol finantzarioei men egitea, horretarako beharrezko informazio guztia aurkeztuz.
- Diruz lagunduriko jarduerentzat bestelako dirulaguntzak, sarrerak edo baliabideak lortu direla jakinaraztea. Jakinarazpen hori jakin bezain laster egin beharko da, eta izatekotan, jasotako funtsei emandako aplikazioa egiaztatu aurretik.
- Dirulaguntza emateari buruzko ebazpen-proposamena eman aurretik, bere zerga-betebeharretan eta Gizarte Segurantzaren egunean dagoela ziurtatzea.
- Kasu bakoitzean onuradunari aplikatu dakioken merkataritzarako eta sektoreetarako legeek exijitutako baldintzen arabera, behar bezala, ikuskatutako kontabilitate-liburuak, bideratutako erregistroak eta gainerako agiriak edukitzea, eta dirulaguntzen oinarri erregulatzailerik eskatutako kontabilitate

- en carteles y folletos: figurará el escudo oficial del Ayuntamiento haciendo constar que patrocina la actividad.

- en entrevistas, presentaciones o cualquier otra difusión verbal o escrita de la actividad, habrá de mencionarse expresamente que la actividad referida cuenta con la subvención del Ayuntamiento de Elorrio.

Se entiende a los efectos de estas subvenciones, que la publicidad pueda suponer un 10 % del presupuesto de la actividad. Por tanto, en caso de no publicitar, se procederá a requerir el reintegro de la cantidad correspondiente a dicho incumplimiento.

9. PAGOS

Tras la resolución y el plazo de audiencia para reformulaciones, el Ayuntamiento ingresará a las beneficiarias el 65% de la cantidad otorgada. El 35% restante, se hará efectivo tras la correcta liquidación anual.

10. OBLIGACIONES DE LAS BENEFICIARIAS

- Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones.
- Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.
- Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competente, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- Comunicar la obtención de otras subvenciones, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.
Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable a la persona



egoerak eta erregistro zehatzak izatea, egiaztatze eta kontroleko ahalmenak modu egokian garatuko direla bermatzeko.

- **Jasotako funtsak aplikatu direla egiaztatzen duten agiriak gordetzea, agiri elektronikoak barne, egiaztatze eta kontroleko jarduerak aurrera eraman ahal izateko.**
- **Dirulaguntzen deialdian ezarritako hedatze-neurriak hartzea, dirulaguntzak helburu duen proiektua, jarduera edo portaera Elorrioko Udalaren kolaborazioarekin edota finantzazioarekin burutu dela jakinarazteko.**
- **Jasotako funtsak itzultzea Arau Erregulatzaileen 42. artikuluan ezarritakoari jarraiki.**

11. DIRULAGUNTZEN ITZULTZEA

Itzulketan, Dirulaguntzen Udal Ordenantza Orokorrak, Dirulaguntzen Lege Orokorrak eta aplikagarria den gainerako araudiak xedatzen duten moduan egingo da.

Edozelan ere, jasotako zenbatekoa itzuliko da justifikatzeko agiririk aurkeztu ez denean, edo behar moduan justifikatu edo behar beste agiri aurkeztu ez denean. Osorik bete ez denean, itzulpena ez-betetzeari dagokion zenbatekora mugatuko da. Bardin egingo da gainfinantzaketa dagoela egiaztatzen bada dirulaguntza justifikatzeko aurkeztutako agirietan.

12. ZURIKETA

2022ko otsailaren 28 baino lehen, onuradunek dokumentazio hau formatu digitalean aurkeztu beharko dute:

- a. **Ekintza bakoitzaren txostena. Honetan, betetze-maila, ekintzari emandako hedapena, arrakasta, partehartzea, ... adieraziko dira.**
- b. **Publikazioak eta kartelak, esku-orriak e.a. Ale bana.**
- c. **Diru-sarrera eta gastuen gaineko zerrenda, burututako ekintza bakoitzeko.**
- d. **Jatorrizko fakturak edo fotokopia konpultsatuak.**
- e. **Zergak egunean dituela eta Gizarte**

beneficiaria en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

- **Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.**
- **Adoptar las medidas de difusión que se establezcan en la convocatoria de las subvenciones, a fin de informar que el proyecto, la actividad o el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención se lleva a cabo con la colaboración y/o la financiación del Ayuntamiento de Elorrio.**
- **Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 42 de las Bases Reguladoras.**

11. REINTEGRO DE SUBVENCIONES

A estos efectos, se estará a lo dispuesto en la Ordenanza municipal General de Subvenciones, Ley General de Subvenciones y demás normativa aplicable.

En todo caso, procederá el reintegro en el caso de ausencia de justificación, justificación deficiente o insuficiente de la aplicación dada a los fondos. En caso de cumplimiento parcial, el reintegro se limitará a la cuantía a que se refiera el incumplimiento. Se procederá de igual manera en caso de que, a resultados de la documentación justificativa, se concluya la existencia de sobrefinanciación.

12. LIQUIDACIÓN

Las entidades beneficiarias deberán presentar antes del 28 de febrero de 2022 la siguiente documentación en formato digital:

- a. **Memoria de cada actividad, indicando el grado de realización, la difusión dada a la misma, el éxito de la actividad, la participación, etc.**
- b. **Un ejemplar de cada publicación, cartel o folleto emitido.**
- c. **Lista exhaustiva de ingresos y gastos de cada actividad realizada.**
- d. **Original o fotocopia compulsada de las facturas.**
- e. **Certificación de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad**



Elorriko udala

Kultura
Cultura

Segurantzaz zorririk ez duela egiaztatzen duten agiriak.

f. Ekintza bererako beste dirulaguntza pribatu edo publikoak ez direla jaso adierazten duen aitortpena.

13. DATU BABESA

Datuak Babesteko Lege Orokorren 679/2016 Erregelamenduak eta abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak xedatutakoarekin bat, eskatzaileari jakinarazten diogu emon dituen datu pertsonalen tratamendua era honetara egingo dugula:

- Arduraduna: Elorriko Udala - dpo@elorrio.eus / Datuen babeserako delegatua: Segurdades dpo@elorrio.eus
- Helburua: kudeatzea Elorriko Udalaren 2021 urterako kultur elkarteentzako dirulaguntzak.
- Legitimazioa: helburu honetarako tratamendua egiteko emondako baimena.
- Kontserbazioa: datuok aipatutako helburua betetzeko behar den denboran zehar kontserbatuko dira, batiere, artxibo aplikagarriaren araudiak zehazten duena errespetatuz.
- Hartzaileak: arduradunak gaian eskumena duten agintariei jakinarazi ahal izango die.
- Eskubideak: eskatzaileak baimena ezeztatu dezake, sartzeko, zuzentzeko, mugatzeko, ezabatzeko, aurkaratze edo eramangarritasun-eskubideak erabili ahal izango ditu Elorriko Udalari idatziz eskatuz erregistroan aurkeztutako idatzi bidez edo datuen babesa duen delegatuari eskatuz (dpo@elorrio.eus) idatziz eskatuz NANaren kopia edo sinadura elektronikoa aitortua erantsi beharko dira.
- Erreklamazioa: Datuak Babesteko Euskal Bulegoaren aurrean erreklamazioa aurkeztu ahal izango da.

14. KLAUSULA GEHIGARRIA

Oinarri espezifiko hauetan jasotzen ez diren gai guztietan Oinarri Erregulatzaileretan ezarritakoa izango da aplikagarria. Halaber, 38/2003 Dirulaguntzen Lege orokorrean eta bat datozen gainontzeko lege arauetan ezarritakoari atxikiko zaio.

Social.

f. Declaración de otras subvenciones públicas y/o privadas recibidas para el mismo fin o declaración jurada de no haberlas recibido.

13. PROTECCIÓN DE DATOS

Conforme al Reglamento 2016/679 General de Protección de Datos y LO 3/2018, de 5 de diciembre (LOPDGDD), informamos al solicitante que trataremos los datos personales facilitados en los términos siguientes:

- Responsable: Ayuntamiento de Elorrio - dpo@elorrio.eus / Delegado protección de datos: Segurdades dpo@elorrio.eus
- Finalidad: Gestionar subvenciones del Ayuntamiento de Elorrio para actividades culturales en 2021.
- Legitimación: El consentimiento otorgado para el tratamiento por esta finalidad.
- Conservación: Los datos se conservarán durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad mencionada, respetando en todo caso el que determine la normativa de archivo aplicable.
- Destinatarios: El Responsable podrá comunicar a las autoridades competentes en la materia.
- Derechos: Las personas solicitantes pueden revocar el consentimiento, ejercer los derechos de acceso, rectificación, limitación, supresión, oposición o portabilidad, dirigiéndose por escrito al registro del Ayuntamiento de Elorrio o al delegado de Protección de datos(dpo@elorrio.eus). Se deberá adjuntar copia de DNI o firma electrónica reconocida.
- Reclamación: Puede presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos.

14. CLÁUSULA ADICIONAL

En todo lo no recogido expresamente en las presentes bases específicas, se estará a lo dispuesto en las Bases Reguladoras de Subvenciones del Ayuntamiento de Elorrio. Asimismo, regirá la Ley 38/2003 de Subvenciones y demás disposiciones legales concordantes.