

Bases per a la concessió d'ajuts individuals per activitats escolars, extraescolars i altres assimilables (any 2021)

1. Objecte de la convocatòria

El Consell Comarcal del Solsonès concedirà ajuts individuals per tal de contribuir a les despeses per accedir a:

- Sortides escolars
- Activitats extraescolars, es prioritzaran les organitzades per l'AMPA o el centre escolar i que es portin a terme al municipi
- Llar d'infants
- Altres activitats (segons valoració dels Serveis Socials Bàsics del Solsonès (SSB))

2. Beneficiaris

Les famílies empadronades al Solsonès amb fills menors d'edat escolaritzats al Solsonès i que tinguin dificultats socials i/o econòmiques amb l'objectiu d'aconseguir el seu òptim procés d'escolarització i d'integració social.

3. Requisits

Els beneficiaris han de complir els requisits següents:

- a. Estar empadronat i residir al Solsonès amb una antiguitat mínima de 3 mesos.
- b. Estar escolaritzat en algun dels centres escolars del Solsonès i cursar com a màxim 4t d'ESO.
- c. No gaudir d'ajuts o subvencions pel mateix concepte o similar, atorgats per altres administracions públiques o entitats privades. En cas de gaudir-ne es denegarà o es descomptarà l'import atorgat, segons pertoqui, del cost total de la subvenció.
- d. Presentar la documentació requerida dins del termini establert.
- e. No es valoraran ajuts que tinguin un cost total inferior a 10 €.
- f. Les famílies subvencionades realitzaran un seguiment i un pla de treball mínim de 3 entrevistes a l'any amb els SSB.
- g. El beneficiari de l'ajut haurà d'assumir el cost de la part que no li és subvencionada.

4. Tramitació i resolució

Els SSB donaran la informació i facilitaran els impresos a les famílies que es valorin

La família presentarà la següent documentació:

- a. DNI o NIE del pare i la mare o dels tutors.
- b. Llibre de família i si s'escau carnet familiar.
- c. Declaració de l'IRPF de l'últim exercici de tots els membres computables ¹ i nòmines dels últims 6 mesos.
- d. Si s'escau, o si no es fa declaració de renda, caldrà presentar certificats dels ingressos obtinguts per qualsevol concepte (treball, atur, pensions, interessos bancaris...) a més d'una vida laboral (TGSS) de tots els membres en edat laboral de la família.
- e. Certificat d'ingressos dels conceptes que no sigui obligació introduir-los a les declaracions de renda (pensions per incapacitat permanent absoluta o gran invalidesa, conveni regulador i justificants de la pensió d'aliments actualitzada...).
- f. Certificat de disminució.
- g. Certificat de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, si s'escau.
- h. Si s'escau, resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i Adolescència.
- i. A més, la família autoritzarà al Consell Comarcal del Solsonès a sol·licitar informació Fiscal a l'Agència Tributària.

En els casos de custòdia compartida poden sol·licitar-ho els dos progenitors i es valorarà segons el conveni regulador.

Un cop signat l'imprès per un dels pares o tutors de l'infant i presentada tota la documentació requerida, els SSB en faran l'estudi i la valoració. Aquesta serà resolta per acord de la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Solsonès. En qualsevol moment es podrà requerir al

¹ Membres computables:

- Pare i mare o persona encarregada de la guarda i protecció de l'infant
- El sol·licitant, els germans solters menors de 25 anys que conviuen en el domicili i els majors que tinguin alguna discapacitat física, psíquica o sensorial.
- Els ascendents dels pares que justifiquin la residència en el mateix domicili.
- En cas de divorci, de separació legal o de fet, no es considera membre computable el cònjuge que no conviu amb el sol·licitant de l'ajuda.
- Es considerarà membre computable la persona vinculada amb relació estable de convivència.

sol·licitant aclariments sobre la documentació presentada i es podrà valorar de nou la sol·licitud, sempre que es consideri necessari.

En cas que la situació econòmica hagi canviat considerablement, a nivell laboral i/o familiar respecte als últims ingressos presentats, es podran tornar a revisar els barems de la sol·licitud, sempre que quedi justificada la nova situació i d'acord amb la valoració dels SSB i la valoració dels documents justificatius que aquests puguin requerir.

El pagament dels ajuts es realitzarà directament al centre escolar o entitat que organitzi l'activitat subvencionada. Les entitats beneficiàries dels ajuts hauran de sol·licitar el pagament de l'import atorgat presentant la factura corresponent al Consell Comarcal del Solsonès i presentaran, en cas que es pugui rebre aportacions econòmiques des d'altres fonts, certificat emès per l'entitat vinculada a la subvenció sobre l'import de la quota o cost real per la família.

Les ajudes que s'atorguin s'abonaran d'acord amb la dotació pressupostària que es destini per aquest concepte fins a l'esgotament d'aquesta.

5. Denegacions o pèrdua de la subvenció

Els motius de denegació seran els següents:

- a. Les activitats econòmiques de les quals siguin titulars els membres computables de la unitat familiar que hagin tingut un total d'ingressos computables per activitats econòmiques en estimació directa en activitats agrícoles, ramaderes i forestals, en estimació objectiva, durant l'última declaració de l'IRPF, superiors als 155.500€.
- b. El llinar de patrimoni dels membres computables de la unitat familiar sigui superior a:
 - Valors cadastrals de finques urbanes, exclosa la vivenda habitual, superior a 42.900 €.
 - Valors cadastrals de finques rústiques superiors a 13.130 € per membre de la unitat familiar.
 - Rendiments nets reduïts de capital mobiliari menys saldo net de guanys i pèrdues patrimonials superiors a 1.700 €.
- c. No presentar la documentació requerida.
- d. La no assistència durant 3 setmanes sense justificació o una assistència inferior al 70% dels dies d'activitat comportarà la pèrdua de la subvenció.
- e. En cas que la família no cobreixi la part del cost que li pertoca es donarà per finalitzada la subvenció.

El Consell Comarcal del Solsonès podrà fer totes les comprovacions que li calguin abans i després d'atorgar l'ajut i valorarà especialment la certesa de la documentació presentada.

6. Termini per tramitar l'ajut

Es podran tramitar durant l'any 2021 per activitats realitzades durant aquest any.

Sortides escolars: S'hauran de presentar 15 dies hàbils previs al termini de pagament establert.

Activitats extraescolars: Es valoraran i tramitaran trimestralment per valorar la seva idoneïtat. Un cop concedit l'ajut caldrà fer la renovació pel trimestre següent, de l'1 al 15 del mes anterior a la finalització.

Llar d'infants: Els ajuts seran efectius el mes següent de la tramitació complerta de la sol·licitud.

7. Resolució i notificació

Correspon als SSB elaborar la proposta tècnica a la comissió de govern per la seva aprovació.

L'acord serà notificat al centre escolar, AMPA o altra entitat organitzadora per mitjans electrònics i als interessats preferentment per aquest mitjà a l'adreça de correu electrònic.

8. Criteris d'avaluació

a. Ingressos de la unitat familiar, es valoren d'acord amb l'IRSC ponderat (màxim 12 mensualitats)

Menys d'1 vegada l'IRSC	3 punts
Entre 1 i 1,5 vegades l'IRSC.....	2 punts
Entre 1,5 i 2 vegades l'IRSC	1 punt

b. Situació sociofamiliar

Família nombrosa	1 punt
Família monoparental o monomarental	1 punt
Infant en acolliment	1 punt
Certificat de disminució del sol·licitant (33%).....	1 punt
Certificat de disminució d'algun dels progenitors (65%)	1 punt
Dones en situació de violència masclista	1 punt

c. Situació de risc social (a valorar per part dels serveis socials bàsics, amb un màxim de 3 punts)

Per tenir dret a aquests ajuts cal tenir un mínim de 3 punts i no superar l'IRSC que serveix de referència per al càlcul dels ajuts.

9. Quantia del ajuts

	BONIFICACIÓ	APORTACIÓ FAMILIAR
Menys d'1 vegada l'IRSC	75%	25%
Entre 1 i 1,5 vegades l'IRSC	50%	50%
Entre 1,5 i 2 vegades l'IRSC	25%	75%

En casos excepcionals, i prèvia valoració dels SSB, es podran concedir ajuts amb una bonificació diferent que pot ser fins i tot del 100% en situacions de risc social (inclòs si superen l'IRSC) i es podran valorar altres tipus d'activitats extraescolars no organitzades per AMPA o centre escolar.

La quantitat de l'ajut per les **sortides escolars** es determinarà en funció del preu mitjà del total de sortides que han de satisfer les famílies. En cap cas es subvencionaran la totalitat de sortides escolars del curs i com a màxim se'n podrà valorar la meitat.

En el ajuts per camps d'aprenentatge, colònies o similars, organitzades pel centre educatiu només es podrà atorgar un ajut màxim del 75% del cost final amb un import màxim de 90 €. El que sobrepassi aquest import no es tindrà en compte i serà a càrrec exclusiu de la família.

L'ajut màxim en el cas **d'activitats extraescolars** podrà ser d'un 50% de la despesa de l'activitat. En cap cas la quantitat subvencionada serà superior als 30,00 euros/mes per infant. Només es bonificaran les quotes mensuals, queden excloses les matrícules i altres conceptes.

Cada família podrà obtenir subvenció per una sola activitat extraescolar per infant.

En els **ajuts de llar d'infants** sols és bonifiquen les quotes mensuals, queda exclosa la matrícula i altres conceptes.

Els preceptes d'aquestes bases que, per raons sistemàtiques reproduïxin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquestes, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

ANNEX 1

IRSC: Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya

Per calcular l'IRSC (ingressos familiars x coeficient)	
Una persona sola	1
Unitat convivència de 2 membres	0,93
Unitat convivència de 3 membres	0,83
Unitat convivència de 4 membres	0,77
Unitat convivència de 5 o més membres	0,70

1