AJUNTAMENT DE PUIG-REIG
Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS PER A MATERIAL I LLIBRES ALS ALUMNES EMPADRONATS A PUIG-REIG PER AL 2018

PRIMER. OBJECTE.

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament d'ajuts per a la igualtat d'oportunitats en entorns educatius, per famílies que es trobin en situacions de necessitats socials i/o econòmiques, per alumnes empadronats a Puig-reig, matriculats en centres públics o privats concertats d'educació infantil, primària i secundària, per a l'adquisició de llibres i material escolar necessari durant l'any 2018.

SEGON.- REGIM JURÍDIC

Constitueix regim jurídic aplicable la Llei 38/2003 de 17 de novembre General de Subvencions, i l'ordenança reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Puig-reig aprovada per l'Ajuntament en data 29 d'octubre de 2013 i les bases reguladores dels ajuts per a la igualtat d'oportunitats en entorns educatius a aprovades per Ple de 7 de març de 2017.

TERCER. REQUISITS PER SOL·LICITAR L'AJUT.

Poden ser beneficiaris els alumnes empadronats a Puig-reig matriculats en centres públics o en centres privats concertats d'educació infantil, primària i secundària de famílies en situacions de necessitats socials i/o econòmiques.

Poden sol·licitar els ajuts de material i llibres els pares, les mares, els tutors legals o les persones encarregades temporalment de la guarda del menor (Cal presentar la documentació que ho acrediti).

Si al centre on el menor està escolaritzat participa i practica el projecte de socialització de llibres, serà requisit indispensable que el beneficiari o pare/mare/tutor hi participi per tenir dret a aquestes ajudes.

A més de reunir les condicions per ser persona beneficiària, per poder rebre l'ajut cal:

a) Presentar la sol·licitud i la documentació imprescindible descrita a l'article 5 de la present convocatòria, així com aquella documentació que sigui procedent en funció de cada cas, prevista en les bases, en els terminis i la forma establerta en aquesta convocatòria.
b) L'alumne/a ha d'estar empadronat a Puig-reig .
c) Es valoraran els ingressos de la unitat familiar de convivència percebuts pels membres de la llar durant els tres darrers mesos a la data de sol·licitud. (veure taula

econòmica), d'acord amb l'IRSC de l'any en curs i afegint un valor equivalent a 0,3 vegades l'IRSC per cada membre addicional de la llar.

Per membre de la unitat familiar s'ha d'entendre aquelles persones que constin en el certificat de convivència aportat d'acord amb les previsions de l'article 5.

Nogensmenys, pel cas que s'acrediti, a la renda neta mensual de la unitat familiar, s'hi pot restar fins a un màxim de tres-cents cinquanta euros en concepte de despeses mensuals de préstec hipotecari o de lloguer de l'habitatge on resideix la persona beneficiària.

Aquests requisits s'han de complir en el moment de la presentació de la sol·licitud.

Nogensmenys, en casos excepcionals, l'Ajuntament podrà atorgar l'ajut de material i llibres malgrat no es compleixin els requisits a què es fa referència en l'apartat anterior, quan els Serveis Socials així ho considerin i ho proposin, mitjançant la presentació d'informe motivat.

L'import màxim que es pot atorgar per un ajut és de 150€ per infant.

QUART. VALORACIÓ

La renda de les famílies que sol·licitin l'ajut a l'Ajuntament, no pot superar els llindars màxims de renda familiar que s'estableixen a continuació:

Unitat Familiar	Ingressos mensuals
Un membre	569,12€
2 membres	739,86€
3 membres	910,50€
4 membres	1.081,33€
5 membres	1.252,06€
6 membres	1.422,80€

Taula de puntuació per la valoració econòmica segons el tram de renda disponible	**PUNTS**
Renda inferior al 33,3% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència	6

AJUNTAMENT DE PUIG-REIG
Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

Renda entre el 33,4 i el 66,6% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	4
Renda entre el 66,7 i el 100% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència	2

Valoració social

Es valoraran les circumstàncies i les dificultats socials de les persones i/o famílies (problemes de salut importants, monoparentalitat, famílies nombroses, dificultats socials, relacionals i d'integració...).

En la valoració social es tindran en compte els agregats positius i negatius determinats en el protocol de valoració.

Els serveis socials hauran d'emetre els control i seguiment dels ajuts atorgats i emmarcar les actuacions en el Pla d'Atenció Social Individual amb la persona i/o família, per tal de, no només resoldre la situació d'urgència social, sinó amb l'objectiu de millorar la situació preveure un deteriorament d'aquesta, a mig i llarg termini.

Valoració econòmica i social

Participació de la valoració econòmica 60%
Participació de la valoració social 40%

Ítems per a realitzar la valoració social (4 punts sobre 10)

Primer bloc. Situacions i/o problemàtiques de risc elevat (1,5 punts)

Dèficit en les condicions d'alimentació i higiene personal
Dificultat en l'accés o manteniment de l'habitatge i/o de les seves condicions d'accessibilitat, habitabilitat o equipament

Segon bloc. Situacions i/o problemàtiques de risc moderat (0,75 punts)

Existència de situació de risc per motius laborals (tots els membres en situació d'atur, un membre en situació d'atur de llarga durada)
Existència de situació de risc per problemes de salut greu en algun dels membres (elevat cost econòmic, situació terminal, etc.)

AJUNTAMENT DE PUIG-REIG
Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

Tercer bloc. Situacions i/o problemàtiques de menor risc (0,35)

Composició de la unitat de convivència que determini una situació de risc o desigualtat (monoparentals, persones soles, gent gran, etc.)
Existència de membre/s amb problemes de salut
Existència de membre/s amb discapacitat / malaltia mental
Existència de membre/s amb necessitats educatives especials
Existència de situació de risc per a menors o persones vulnerables per raó de dèficits convivencials (conflicte, abandonament, maltractament, abús, etc.)
Existència de situació de risc per a menors o altres persones vulnerables per raó de l'existència d'altres problemàtiques (consum de substàncies tòxiques, addiccions, empresonament d'algun membre, explotació laboral, etc.)

Puntuació discrecional

Es valoren de forma excepcional discrecional aspectes com el compliment del pla de treball, la recerca activa de feina, la cronificació de la demanda, etc. (puntuació entre -4 a 4 punts)

Aquestes valoracions es basen amb el Protocol de prestacions econòmiques de caràcter social aprovades per acord de ple de 3 de maig de 2016.

CINQUÈ. PRESENTACIÓ SOL·LICITUDS I TRAMITACIÓ

El termini general de presentació de sol·licituds serà de l'1 de juny a 30 de setembre de 2018, no obstant, en casos de noves incorporacions o necessitats el termini queda obert durant tot l'any.

Els imports dels ajuts de material i llibres serà el determinat pels resultats d'aplicar els criteris valoratius considerats en el punt anterior.

L'Ajuntament promocionarà la socialització de llibres per tal de facilitar un ús racional del material escolar i cercar al màxim fórmules que redueixin el cost dels llibres escolars per les famílies. Les famílies que obtinguin l'ajut de llibres tenen l'obligació d'entregar-lo a la seva escola/AMPA si aquesta realitza programa de socialització.

Els casos singulars que no s'adaptin a cap d'aquestes característiques seran valorats individualment i es cercaran si és possible les solucions més adequades.

5.1 La sol·licitud s'obté i es presenta a les oficines de l'Ajuntament de Puig-reig situades al C/ Pau Casals nº 1, en horari d'atenció al públic.

AJUNTAMENT DE PUIG-REIG
Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

Cal presentar la sol·licitud en el model normalitzat, juntament amb la documentació que acredita les circumstàncies que s'al·leguen. (Annex 1)

A més a més, a la sol·licitud i amb relació a la persona beneficiària, s'ha d'indicar el nom i cognoms, DNI, la data de naixement, el curs escolar, el centre escolar i el municipi del centre escolar.

Així mateix, a la sol·licitud i amb relació al sol·licitant s'ha d'indicar el nom i els cognoms, el DNI/NIE o passaport, l'adreça de residència, el municipi i el telèfon.

5.2 La sol·licitud també es pot presentar en qualsevol de les maneres que preveu la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5.3 En qualsevol cas, la documentació relacionada en aquestes bases està disponible en el web de l'Ajuntament de Puig-reig a l'adreça:
http://www.puig-reig.cat

A les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació següent, mitjançant fotocòpia i aportant l'original per a la seva comprovació en el moment de registrar la sol·licitud.

Dels membres de la unitat familiar, inclosa la persona beneficiària:

Documentació econòmica:

1.1 Declaració presentada de l'IRPF de l'any anterior al de l'aprovació de la convocatòria (IRPF 2017 en aquest cas).
En cas de no haver-la fet per no tenir-ne obligació, s'ha d'aportar la documentació següent:
a) En cas de ser treballador/a fix/a, els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 3 mesos.
b) En cas de ser treballador/a temporal, els fulls de salari dels últims 3 mesos i el contracte de treball.
c) En cas de trobar-se a l'atur, fotocòpia de certificat integral del Servei d'Ocupació de Catalunya per poder comprovar la situació administrativa actual; la situació de prestacions i els períodes d'inscripció.
d) En cas de ser pensionistes, certificat de pensió.
e) Certificat de vida laboral. Aquest informe s'ha de demanar a través de http://www.seg-social.es o al telèfon 901.502.050.

1.2 Extractes de les llibretes bancàries de la unitat familiar (últims 6 mesos)

1.3 El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària, si és el cas (maig o juny 2018)

Documentació social:

AJUNTAMENT DE PUIG-REIG
Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

2.1. DNI/NIE, permís de residència o passaport del sol·licitant.
2.2. Certificat municipal de convivència amb la persona beneficiària.
2.3. Carnet de família nombrosa i/o carnet de família monoparental,si és el cas.
2.4. Llibre de família.
2.5. En cas de situació familiar de separació de fet, el document notarial o la fotocòpia dels justificants d'interposició de la demanda o altres documents que demostrin aquesta situació.
2.6. Si la separació és legal o bé hi ha divorci, la resolució judicial que determini aquesta situació, incloent-hi el conveni regulador.
2.7. En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments.
2.8. En cas de disminució o discapacitat física, psíquica o sensorial d'algun membre de la unitat familiar, certificats que acreditin aquestes circumstàncies i el seu grau.
2.9. En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents que ho acreditin, dels darrers sis mesos anteriors a la convocatòria, excepte en els casos de malalties degeneratives en què la data de la documentació acreditativa serà indiferent.
2.10. En cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.
2.11. En cas de reconeixement de situacions de dependència, la resolució acreditativa del grau de dependència. En cas de haver-la rebut, la sol·licitud i l'informe mèdic corresponent.
2.12. En casos de dones víctimes de violència masclista, la documentació acreditativa, d'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril.
2.13. Pressupost dels llibres i/o material.

L'Ajuntament de Puig-reig es reserva el dret de sol·licitar els originals de la documentació aportada per a la seva verificació en qualsevol moment del procediment; així com el dret de requerir la documentació descrita en aquest article si no ha estat presentada en el temps i forma indicats.

SISÈ. CONCESSIÓ I COMUNICACIÓ

Les subvencions s'atorgaran segons règim de concurrència competitiva, d'acord amb allò establert en les bases aprovades per Ple de 7 de març de 2017 i en l'ordenança general de subvencions de l'ajuntament de Puig-reig aprovada definitivament en data 20 de desembre de 2013.

Tota la gestió de baremació de les sol·licituds es farà per part de l'EBAS (Equip Bàsic d'Atenció Social): educadora social i treballadora social, que:

- Recollirà i baremarà les sol·licituds.

AJUNTAMENT DE PUIG-REIG
Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

- Elevarà la proposta d'acord a l'òrgan competent.

- El secretari de la corporació expedirà certificat de l'acord.

El certificat haurà de fer referència al procediment seguit per tal de seleccionar l'alumnat beneficiari i determinarà com a mínim, l'alumnat que compleix els requisits de la convocatòria i que pot resultar beneficiari de la subvenció i l'import anual estimat que se li minora de la quota, i l'alumnat al qual li ha estat denegada la subvenció per no complir algun dels requisits exigits, amb l'especificació dels corresponents motius.

La Resolució s'haurà d'emetre en el termini d'un mes des de la data de presentació de la sol·licitud al Registre, sempre que s'aporti tota la documentació exigida.

La justificació s'entendrà feta amb la declaració de l'escola d'assistència de l'alumne.

SETÈ. CRÈDIT PRESSUPOSTARI.

L'import total d'aquests ajuts anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 02/231/48900 i tindran una dotació màxima de 3.500 euros.