



**CONVENIO REGULADOR DE SUBVENCIÓN NOMINATIVA ENTRE O  
CONCELLO DO BARCO DE VALDEORRAS E DISVALIA**

**ANTECEDENTES**

- I- A actividade de fomento, que consiste na realización de distintas actuacións da Administración Pública destinadas á axuda, promoción e estímulo da execución de accións privadas de interese xeral, canalízase a través da concesión de subvencións e axudas.
- II- Dita actividade, que constitúe parte importante do sector público financeiro, está regulada principalmente pola Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeneral de Subvencións, e polo Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007 de Subvención de Galicia.
- III- A normativa citada establece que a xestión das subvencións realizarase de acordo cos principios de publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade, non discriminación, eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados pola Administración outorgante, e eficiencia na asignación e utilización dos recursos públicos. Todo iso a través dos procedementos de outorgamento previstos legalmente.
- IV- E establece, tamén, que o procedemento ordinario de concesión de subvencións tramitarase en réxime de concorrencia competitiva.
- Non obstante, fai constar que poderán concederse de forma directa as previstas nominativamente nos Orzamentos das Entidades Locais, nos termos previstos nos convenios e na normativa reguladora.
- V- Respecto diso, o artigo 28 da mesma Lei sinala que os convenios serán o instrumento habitual para canalizar as referidas subvencións nominativas.
- VI- E o artigo 65 do Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, establece que son subvencións previstas nominativamente nos orzamentos aquelas cuxo obxecto, dotación orzamentaria e beneficiario aparecen determinados expresamente no estado de gastos do orzamento.

Así mesmo, o procedemento para a concesión de devanditas subvencións iniciarase de oficio polo Centro Xestor do Crédito Orzamentario ao que se imputa a subvención ou a instancia do interesado e terminará coa resolución de concesión ou o convenio, tendo en calquera dos casos o carácter de base reguladora da subvención.





- VII- O Concello do Barco de Valdeorras ten, entre outras competencias, a de avaliación e información de situacións de necesidade social e atención inmediata a persoas en situación ou risco de exclusión social, segundo o previsto nos artigos 25.2.e) e 26.1.c) da Lei 7/1985, de 2 de bases do réxime local, e a Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servicios sociais de Galicia e a normativa de desenvolvemento.
- VIII- Orzamento desta Entidade Local para o exercicio 2020 prevé un subvención nominativa en favor de **ASOCIACIÓN DE PERSOAS CON DISCAPACIDADE DA COMARCA DE VALDEORRAS (G 32204703-S)** por importe de **2.625,00 euros** con cargo á aplicación 231/48000, co obxecto de colaborar no desenvolvemento de actividades de interese común que leva a cabo a citada Entidade.
- IX- De acordo co establecido na Lei xeral de Subvencións arriba citada, cómpre subscribir un convenio no que se regulen o réxime xurídico aplicable, sen prexuízo do establecido na devandita Lei.
- X- Pola devandita Asociación presentouse solicitude de concesión da axuda prevista, xunto coa documentación que se detalla a continuación:
1. N.I.F.
  2. Declaración de compromiso da entidade de facer constar a colaboración do Concello de do Barco de Valdeorras en toda a información que realice (impresa, informática ou audiovisual) no desenvolvemento das actividades ou investimentos (ANEXO I)
  3. Descrición do proxecto (ANEXO II)
  4. Orzamento de ingresos e gastos estimados para o exercicio 2020 (RE 2020/6542), posteriormente corrixido (RE 2020/7071), referido a actividade subvencionada e descrición do proxecto (ANEXO III)
  5. Declaración responsable asinada polo Presidente/a da Asociación, na que se fai constar que cumpre con todos os requisitos para ser beneficiar da axuda segundo o disposto no artigo 13 da Lei 38/2003; que non está incurso en ningún suposto de incompatibilidade para a percepción de subvencións públicas; que se atopa ó corrente de pago das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, e que non ten pendente de pago ningunha cantidade derivada de expedientes de reintegro de subvencións (ANEXO IV).
  6. Certificado no que se reflictan as subvencións, axudas ou outras aportacións solicitadas e recibidas por parte doutros organismos, tanto públicos como privados, indicando a contía e o concepto polo que foi concedida (ANEXO V)





**CONCELLO  
O BARCO DE VALDEORRAS**

1. Certificación bancaria do número de conta a nome da asociación por entidade beneficiada, no que se deba facer o ingreso da axuda correspondente.
2. Certificados expedidos pola AEAT, ATRIGA e a Seguridade Social acreditativos de estar ó corrente no cumprimento das súas obrigas.
3. Escrituras de constitución e acta de nomeamento de cargos en vigor.
4. Autorización de consulta de datos (ANEXO VI)

Examinada dita solicitude e a documentación aportada, a **Xunta de Goberno Local**, unha vez incorporado de oficio ó expediente certificación de estar ao corrente coa Facenda Municipal, **acordou en data 21 de agosto de 2020 a concesión da axuda por importe de 2.625,00 euros.**

**En razón do exposto e co fin de instrumentar a concesión da subvención outorgada, os deberes da beneficiaria e o control do destino dos fondos, reunidos:**

Dunha parte Don **ALFREDO L. GARCIA RODRIGUEZ**, con DNI.:  Alcalde- Presidente do **CONCELLO DO BARCO DE VALDEORRAS (en diante, O Concello)**

E de outra, Dona **BEGOÑA DACAL VALES**, con DNI.:  Presidenta da **ASOCIACIÓN DE PERSOAS CON DISCAPACIDADE DA COMARCA DE VALDEORRAS (en diante, DISVALIA)**

Ámbolos dous recoñécense con capacidade suficiente e acordan subscribir e o presente **CONVENIO**, con arranxo ás seguintes

## **CLÁUSULAS**

### **PRIMEIRA.-OBXECTO E CONTÍA.**

É obxecto do presente convenio a colaboración do **CONCELLO** con **DISVALIA** para o funcionamento ordinario desta Asociación, dedicada ó promoción e desenvolvemento de toda clase de actividades e accións encamiñadas á protección e axuda das persoas con discapacidades psíquicas e físicas.

A tal fin, o Concello comprométese a facilitar á citada Entidade **a cantidade máxima de 2.625,00 euros.**

Dita contía considerarase importe certo aos efectos do previsto no art. 32.2 do RLGS; en consecuencia, enténdese que o Orzamento Xeral establece a aportación municipal como un importe certo sen referencia a unha porcentaxe ou fracción do coste total e que, por tanto, queda a conta da beneficiaria a diferenza de financiación necesaria para a total execución da actividade subvencionada.



3

## **SEGUNDA.-GASTOS SUBVENCIONABLES.**

Tal subvención servirá para financiar **gastos correntes** relacionados co funcionamento ordinario de **DISVALIA** nos que incorra **entre o 1 de xaneiro e o 31 de outubro de 2020**, incluídos os de persoal, directamente relacionados coa natureza da actividade subvencionada.

**Así mesmo, poderán incluírse os gastos de xestión que sexan indispensables para a preparación da documentación requirida por mor da presente subvención.**

**Esixirase que tales gastos estean efectivamente pagados á data de finalización do prazo de xustificación.**

En ningún caso serán subvencionables:

- a) os xuros deudores das contas bancarias
- b) os xuros, recargos e sancións administrativas e penais
- c) os gastos de procedementos xudiciais
- d) os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación.
- e) os impostos persoais sobre a renda.
- f) os gastos de hostatería, mantemento, conservación ou investimento

**DISVALIA** obrígase a realizar as xestións oportunas para levar a bo termino ditas actividades, comprometéndose a destinar o importe da cantidade recibida ó desenvolvemento das mesmas.

O persoal para o desenvolvemento pola citada Asociación das actividades indicadas non terán vinculación ou relación laboral ou fiscal co Concello.

## **TERCEIRA.- XUSTIFICACIÓN: PRAZO E DOCUMENTOS ACTRETATIVOS DE INGRESOS E GASTOS**

**O prazo límite de xustificación da subvención rematará o 15 de novembro de 2020**, debendo presentar a beneficiaria a seguinte documentación, conforme ó establecido no artigo 26 da Ordenanza Xeral de Subvencións:

- 1.- **Memorias de actuación xustificativa (ANEXO VII)**, con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.
- 2.- **Memoria económica ou declaración de axudas**, na que se reflectan os ingresos percibidos (ANEXO VIII)

**Facturas**, confeccionadas con arranxo ó disposto no R.D 1619/ 2012 de 30 de novembro) ou **documentos de valor probatorio equivalente** con validez no tráfico mercantil.

**No caso das facturas, deberán cumprir cos seguintes requisitos:**



**CONCELLO  
O BARCO DE VALDEORRAS**

- Documentos orixinais expedidos pola empresa subministradora dos bens ou servizos nos que figuren o número, data de emisión, descrición completa do gasto, prezo unitario, tipo impositivo aplicado (IVE ou equivalente), cota tributaria e importe total expresado euros, así como os datos identificativos (nome, apelidos ou denominación social, NIF e domicilio) do expedidor e do destinatario.
- Tales documentos deberán ser selados por esta Entidade Local coa lenda "*factura utilizada como xustificante de gasto para subvención do Concello do Barco*" con anterioridade á súa presentación.

Admitiranse copias compulsadas por esta Entidade Local, asumindo a beneficiara o compromiso de aportar os orixinais cando sexa requirida a tal fin.

- As operacións que reflectan as facturas deberán estar comprendidas entre o 1 de xaneiro e o 31 de outubro de 2020, aínda que a data de emisión sexa posterior.
- Si a descrición do gasto non é suficientemente clara, deberá ir acompañada de nota explicativa da súa relación coa actividade subvencionada.
- No suposto de que a operación que se documente estea exenta do imposto, deberá conter unha referencia ás disposicións correspondentes da Directiva 2006/112/CE, do 28 de novembro, relativa ao sistema común do imposto sobre o valor engadido, ou aos preceptos correspondentes da Lei do imposto ou indicación de que a operación está exenta.

O disposto nesta letra aplicarase, así mesmo, cando se documenten varias operacións nunha única factura e as circunstancias que se sinalaron se refiran unicamente a parte delas.

- Si está suxeita a retención de I.R.P.F., deberá incluír tipo de retención aplicada, cota resultante e importe a pagar.

**No caso de que se xustifiquen gastos de persoal, deberán cumprir cos seguintes requisitos:**

- Aportaranse as nóminas de cada traballador debidamente asinadas polo mesmo e co selo da Entidade.
- Acompañaranse os documentos acreditativos do pago da Seguridade Social Recibo de Liquidación de Cotizacións, RLC, antigo TC1; Relación Nominal de Traballadores, RNT dos traballadores cuxas nóminas presentar.
- Igualmente aportaranse documentos acreditativos do pago do IRPF correspondente a devanditas nóminas para que poida ser imputado o importe bruto dos salarios.



5





#### 4.- Xustificantes de pago

##### a) PAGO POR TRANSFERENCIA

1. Resgardo do Banco ou Caixa da orde de transferencia realizada ou extracto da conta corrente no que figure o cargo da transferencia realizada, ou
2. Certificado (ou outro título similar) emitido pola entidade bancaria que conteña:
  - O titular e o número da conta na que se carga a transferencia.
  - O ordenador da transferencia.
  - O/a beneficiario/a .
  - O concepto polo que se realiza a transferencia.
  - O importe e a data da operación.

##### b) PAGO POR DOMICILIACIÓN BANCARIA

1. Notificación bancaria do adeudo ou Extracto da C.C. onde figure o cargo da domiciliación, ou
2. Certificado (ou título similar) emitido pola entidade bancaria que conteña:
  - O titular e o número da conta na que se carga o adeudo.
  - O ordenador do adeudo.
  - O/a beneficiario/a .
  - O concepto polo que se realiza o adeudo.
  - O importe e data da operación

##### c) PAGO POR CHEQUE NOMINAL

1. Copia do cheque emitido a nome do provedor que emite a factura ou documento equivalente;
2. Extracto da C.C. onde figure o cargo do cheque, e
3. Certificado da entidade bancaria na que conste o número do cheque, o seu importe, identificación de quen o cobra e data do cobro.

Non será preciso presentar o extracto da C.C. se o certificado da entidade bancaria inclúe tamén a identificación do número da conta na que se cargou o cheque e do titular da mesma (que debe coincidir co/a beneficiario/a de a axuda).

##### d) PAGO EN METÁLICO

1. Factura na que figure a expresión “recibín en metálico” ou “pagado” coa firma e selo do emisor da mesma. Deberá incluír a data de pago do mesmo.
2. Ou certificado do provedor no que conste a información detallada.

Recoméndase utilizar, sempre que sexa posible. a transferencia bancaria como forma de pago, dado que facilitará os trámites necesarios para o rápido abono da subvención.



O titular da conta bancaria na que se realice o cargo da operación (a transferencia, o adeudo domiciliario, etc.) debe ser o/a beneficiario/a da axuda.

**5.- Declaración das actividades realizadas con cargo á subvención outorgada (ANEXO IX) asinada polo Presidente da entidade beneficiaria.**

**6.-Conta xustificativa (ANEXO X) asinado polo Secretario da entidade beneficiaria, das subvencións, axudas e outras aportacións solicitadas e/ou concedidas por outras entidades ou persoas e para a mesma finalidade, referida neste caso a data de xustificación.**

**7.-Un exemplar da documentación gráfica da actividade onde conste o patrocinio ou colaboración do Concelle.**

**8.-Certificado do conxunto das subvencións solicitadas ou concedidas (ANEXO XI)**

**9.-Certificados expedidos pola AEAT, ATRIGA e SEGURIDADE SOCIAL, acreditativos de estar ó corrente de pago.**

O Concello incorporará de oficio ó expediente o que xustifique a ausencia de débedas coa Facenda Municipal.

**10.- Declaración responsable sobre posibilidade/imposibilidade de recuperación do IVE (ANEXO XII)**

**11.- Declaración responsable da aplicación dos fondos da subvención asinada polo Presidente (ANEXO XIII)**

**12.-As tres ofertas en caso de obras por importe superior a 40.000,00 euros ou servizos ou subministracións por importe superior a 15.000,00 euros**

**13.-No seu caso, carta de pago de reintegro no suposto de remanentes non aplicados así como dos xuros derivados dos mesmos.**

#### **CUARTA.-MODIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN**

O importe total de todas as axudas concedidas e recursos obtidos para a mesma actividade non poderá superar o 100% do custo da mesma.

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión.

#### **QUINTA.- REDUCCIÓN DA SUBVENCIÓN**

A contía da subvención reducirase nos seguintes supostos:

- a) Se o importe dos gastos xustificadas fose inferior aos efectivamente xustificadas pola entidade sempre que se acredite o cumprimento da finalidade e realización das actuacións.



 7





- b) Si se obtiveran outras subvencións, ingresos ou recursos que sumados á subvención municipal excederan dos gastos xustificadas. A redución proporcional terá lugar neste caso conforme resulte da redistribución da financiamento total obtida para o obxecto da subvención en función do custe definitivo de acordo co art. 34 RLXS.

No suposto de que as outras subvencións, ingresos ou recursos se obtiveran despois de percibir a subvención municipal e se dera a circunstancia prevista no parágrafo anterior procederá o reintegro.

### **SEXTA.- OBRIGAS DA BENEFICIARIA**

**DISVALIA** asume o cumprimento de, como mínimo, as seguintes obrigas:

- 1º.- A executar correctamente as actividades subvencionadas.
- 2º.- A xustificar a realización das actividades e dos gastos conforme a este convenio e á normativa aplicable.
- 3º.- A someterse ás actuacións de comprobación e control que se establecen na Lei Xeral de Subvencións.
- 4º.- A comunicar a obtención doutras subvencións ou axudas que financien a actividades subvencionadas.
- 5º.- A estar ó corrente coas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.
- 6º.- A facer constar expresamente, e de forma visible, en calquera dos medios que se utilicen para a difusión das actividades subvencionadas, que as mesmas se realizan co financiamento do Concello do Barco de Valdeorras.
- 7º.- A solicitar tres ofertas en caso de obras, subministracións ou servizos cando superen o importe do contrato menor previsto na Lei de contratos.
- 8º.- **DISVALIA** será a única responsable do tratamento de datos de carácter persoal a que puidera dar lugar a execución de este convenio de conformidade co que dispón o Regulamento da Unión Europea 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello de 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e coa Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.
- 9º.- En aplicación do previsto nos artigos 18 da Lei 38/2003, 30 do RD.887/2006 e 15 da Lei 9/2007, procederá á publicación da concesión e procederá a facilitar a información precisa á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS).





10º.- É obriga da beneficiaria facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Intervención municipal, o Tribunal de Contas e o Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

### **SÉTIMA.-VIXENCIA DO CONVENIO**

O presente Convenio terá vixencia ata o remate de todo o procedemento de fiscalización da xustificación da aplicación dos fondos percibidos en concepto de subvención e a aprobación da conta xustificativa presentada pola entidade beneficiaria.

### **OITAVA.- CONTROL E SEGUIMENTO DA SUBVENCIÓN**

Para o seguimento e control do cumprimento do presente convenio poderá constituírse unha comisión integrada por un representante de cada unha das partes asinantes, nomeados polo Alcalde do Concello e polo Presidente da beneficiaria.


Non obstante, **DISVALIA** estará obrigada a facilitar toda a información, no suposto de que lle sexa requirida pola Intervención Municipal no exercicio das funcións de fiscalización e control do destino das cantidades libradas, de conformidade cos termos regulados na Lei 38/2003

### **NOVENA.- COMPATIBILIDADE DE AXUDAS**

As subvencións reguladas na presente orde serán compatibles coa percepción doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera administracións ou entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais, tendo en conta que o importe total das subvencións recibidas en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da actividade subvencionada, procedendo en tal caso o reintegro do exceso.

### **DÉCIMA.-GRADACIÓN DOS INCUMPRIMENTOS**

Os criterios proporcionais de gradación de incumprimentos serán os seguintes:

- 
- a) O incumprimento total e manifesto dos obxectivos de realización das actividades para os que se concedeu a axuda, será causa de revogación da axuda concedida.
  - b) O incumprimento da adopción de medidas de difusión dará lugar á perda do dereito de cobro da subvención.
  - c) Perderá o dereito ao cobro da subvención o beneficiario que non xustifique, a lo menos o 40% do proxecto inicialmente presentado, sen prexuízo de posibles modificacións.

### **DECIMOPRIMEIRA.- RESOLUCIÓN CONVENIO**



Son causas de resolución do presente convenio:

- A denuncia de calquera das partes



CONCELLO  
O BARCO DE VALDEORRAS

- O incumprimento total ou parcial das obrigas estipuladas por parte de calquera dos asinantes.

### **DECIMOSEGUNDA.- XURISICIÓN COMPETENTE**

Dada a natureza xurídico-pública do presente convenio, as controversias que puidesen xurdir na aplicación do mesmo serán resoltas pola xurisdición contencioso- administrativa.

### **DECIMOTERCEIRA.- CONSULTA DE DATOS**

Salvo manifestación expresa en contrario de **DISVALIA**, autorízase ó Concello a solicitar a outras Administracións Públicas os informes que sexan necesarios para a comprobación de datos sobre a documentación presentada, en concreto os certificados de atoparse ao corrente coas obrigas tributarias e coa seguridade social.

As partes asinantes declaran de obrigado cumprimento todo o consignado no presente convenio de carácter administrativo, someténdose ó mesmo, as Bases de Execución do Orzamento Xeral do Concello vixente e á normativa de aplicación na materia.

E en proba da súa conformidade, os outorgantes asinan o presente, en duplicado exemplar, no Barco de Valdeorras, a 3 de setembro de 2020

POLO CONCELLO

Alfredo García Rodríguez



POR DISVALIA

Begonia Daca Vales



10º.- É obriga da beneficiaria facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Intervención municipal, o Tribunal de Contas e o Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

### **SÉTIMA.-VIXENCIA DO CONVENIO**

O presente Convenio terá vixencia ata o remate de todo o procedemento de fiscalización da xustificación da aplicación dos fondos percibidos en concepto de subvención e a aprobación da conta xustificativa presentada pola entidade beneficiaria.

### **OITAVA.- CONTROL E SEGUIMENTO DA SUBVENCIÓN**

Para o seguimento e control do cumprimento do presente convenio poderá constituírse unha comisión integrada por un representante de cada unha das partes asinantes, nomeados polo Alcalde do Concello e polo Presidente da beneficiaria.

Non obstante, **DISVALIA** estará obrigada a facilitar toda a información, no suposto de que lle sexa requirida pola Intervención Municipal no exercicio das funcións de fiscalización e control do destino das cantidades libradas, de conformidade cos termos regulados na Lei 38/2003

### **NOVENA.- COMPATIBILIDADE DE AXUDAS**

As subvencións reguladas na presente orde serán compatibles coa percepción doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera administracións ou entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais, tendo en conta que o importe total das subvencións recibidas en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da actividade subvencionada, procedendo en tal caso o reintegro do exceso.

### **DÉCIMA.-GRADACIÓN DOS INCUMPRIMENTOS**

Os criterios proporcionais de gradación de incumprimentos serán os seguintes:

- a) O incumprimento total e manifesto dos obxectivos de realización das actividades para os que se concedeu a axuda, será causa de revogación da axuda concedida.
- b) O incumprimento da adopción de medidas de difusión dará lugar á perda do dereito de cobro da subvención.
- c) Perderá o dereito ao cobro da subvención o beneficiario que non xustifique, a lo menos o 40% do proxecto inicialmente presentado, sen prexuízo de posibles modificacións.

### **DECIMOPRIMEIRA.- RESOLUCIÓN CONVENIO**

Son causas de resolución do presente convenio:

- A desistencia de calquera das partes



 9



**CONCELLO  
O BARCO DE VALDEORRAS**

- O incumprimento total ou parcial das obrigas estipuladas por parte de calquera dos asinantes.

### **DECIMOSEGUNDA.- XURISICIÓN COMPETENTE**

Dada a natureza xurídico-pública do presente convenio, as controversias que puidesen xurdir na aplicación do mesmo serán resoltas pola xurisdición contencioso- administrativa.

### **DECIMOTERCEIRA.- CONSULTA DE DATOS**

Salvo manifestación expresa en contrario de **DISVALIA**, autorízase ó Concello a solicitar a outras Administracións Públicas os informes que sexan necesarios para a comprobación de datos sobre a documentación presentada, en concreto os certificados de atoparse ao corrente coas obrigas tributarias e coa seguridade social.

As partes asinantes declaran de obrigado cumprimento todo o consignado no presente convenio de carácter administrativo, someténdose ó mesmo, as Bases de Execución do Orzamento Xeral do Concello vixente e á normativa de aplicación na materia.

E en proba da súa conformidade, os outorgantes asinan o presente, en duplicado exemplar, no Barco de Valdeorras, a 31 de agosto de 2020

POLO CONCELLO



Alfredo L. García Rodríguez

POR DISVALIA

Begoña Dacal Vales



## XUSTIFICACIÓN

D/Dna.....con  
NIF..... en calidade de Presidente/a da Asociación/ Entidade  
..... beneficiaria da subvención  
concedida polo Concello do Barco de Valdeorras para gastos de  
..... presenta a efectos de xustificación  
da mesma a seguinte documentación:

- Memoria de actuación (ANEXO VII)
- Memoria económica (ANEXO VIII)
- Declaración asinada polo Presidente da entidade beneficiaria de que a subvención se destinou ós mesmos fins para os que foi solicitada e concedida e na que se acredite as actividades realizadas e financiadas pola subvención (ANEXO IX)
- Conta xustificativa da subvención asinada polo Presidente da Entidades dos gastos realizados con cargo á subvención (ANEXO X)
- Certificación, asinada polo Secretario da Entidade, das subvencións solicitadas ou concedidas ou outras axudas ou aportacións solicitadas ou recibidas por parte doutros organismos, tanto públicos como privados para a mesma finalidade, referida á data de xustificación (ANEXO XI)
- Declaración sobre posibilidade/imposibilidade de recuperación do IVE (ANEXO XII)
- Declaración da aplicación dos fondos da subvención (ANEXO XIII)
- Declaración de atoparse ao corrente coas obrigas tributarias e coa Seguridade Social ou ben certificados se a subvención é de importe igual ou superior a 3.000,00 euros, salvo que xa se atopen en poder do Concello.
- Exemplar da documentación gráfica da actividade onde conste que a patrocina ou colabora o Concello do Barco de Valdeorras
- Facturas regulamentarias e xustificantes de pago

En..... a .....de .....202....

Presidente/a da Asociación  
( sinatura)





**ANEXO VII**

**SUBVENCIÓN DO CONCELLO DO BARCO DE VALDEORRAS A FAVOR DA ASOCIACIÓN/ENTIDADE.....**

**PARA.....**

**MEMORIA DE ACTUACIÓN XUSTIFICATIVA** do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, indicando o desenvolvemento da actividade realizada ou equipamento adquirido e os resultados obtidos (arts.72 e 75 RD 887/2006, de 21 de xullo)

Importe da subvención obtida.....

D./D<sup>a</sup>. .....  
con DNI.....,Presidente da Asociación/Entidade.....

..... poño de manifesto que a entidade referenciada deu cumprimento ás condicións impostas nas bases da convocatoria mediante a execución que de seguido se detalla:

[Empty rectangular box for detailing the execution of the activity or equipment.]

Da realización da actividade ou equipamento adquirido se desprenden os seguintes resultados:

[Empty rectangular box for listing the results of the activity or equipment.]

..... a ..... de .....202.....

Presidente/a da Asociación( sinatura)



[Handwritten signature]



## **ANEXO VIII**

### **MEMORIA ECONÓMICA**

D/Dª: ..... con DNI.....  
 Presidente da  
 Asociación/Entidade.....

#### **CERTIFICO:**

Que a Entidade arriba indicada xestionou o proxecto/actividade.....  
 ..... polo cal obtivo subvención do Concello do Barco de Valdeorras conforme ao seguinte balance de ingresos e gastos:

#### **INGRESOS DO PROXECTO/ACTIVIDADE**

<b>TIPO DE INGRESO</b>	<b>IMPORTE</b>
Subvención Concello do Barco de Valdeorras	
Axudas de outros organismos públicos ou privados (os mesmos especificados na relación de subvencións concedidas)	
Fondos propios	
Outros ingresos ( especificar..... )	
<b>TOTAL</b>	

#### **GASTOS DO PROXECTO/ACTIVIDADE :**

<b>CONCEPTO</b>	<b>IMPORTE PREVISTO NA MEMORIA INICIAL PRESENTADA</b>	<b>GASTO REALMENTE REALIZADO</b>	<b>DESVIACIÓNS SOBRE MEMORIA INICIAL DE INGRESOS E GASTOS</b>
<b>TOTAL</b>			

En ..... a ..... de ..... 2020  
 Presidente da Asociación( sinatura)






**ANEXO IX**

**DECLARACIÓN DAS ACTIVIDADES REALIZADAS CON CARGO A SUBVENCIÓN**

Pola presente, D ....., presidente da Asociación/ Entidade....., beneficiaria da subvención concedida polo Concello do Barco de Valdeorras por importe de .....€ para financiar a actividade consistente en ..... declaro baixo a miña responsabilidade:

- o Que a subvención concedida se destinou os mesmos fins para os que foi solicitada e concedida.
- o Que todos os datos presentados nesta conta xustificativa son certos.
- o Que todos os gastos presentados na presente contaxustificativa foron pagados na súa totalidade ó proveedor ou suministrador.
- o Que non se recibiu ningunha axuda ou subvención de ningunha outra Administración Pública e cuxo obxecto coincida coa subvención cuxa conta xustificativa se presenta neste documento. E se non é así, indicouse no anexo de declaración de outras subvencións concedidas.
- o Que os gastos foron reflectidos, na forma preceptiva, no libro de contabilidade da entidade.
- o Que con cargo á subvención concedida realizáronse as seguintes actividades:

Actividade

Importe

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Co fin de xustificar a adecuada execución do gasto realizado e o fiel cumprimento da finalidade para a que foi concedida a subvención ante o Concello do Barco de Valdeorras, emítase a presente declaración.

En ....., a ..... de ..... de 202.....  
Presidente (sinatura)





**ANEXO XI**

**CERTIFICADO DO CONXUNTO DAS SUBVENCIÓNS SOLICITADAS OU CONCEDIDAS**

D. ...., con N.I.F. .... ,  
En calidade de Secretario da Asociación/  
Entidade....., beneficiaria da subvención concedida  
polo Concello do Barco de Valdeorras por importe de .....€ para financiar a actividade  
consistente en .....CERTIFICO

Que dita asociación non percibe ou solicitou ningunha subvencións ou outras axudas ou aportacións para a mesma finalidade.

Que dita asociación percibe ou solicitou as seguintes subvencións ou outras axudas ou aportacións para a mesma finalidade:

<b>Subvencións ou outras axudas ou aportacións solicitadas</b>	<b>Organismo concedente (Xunta, Deputación, Empresas privadas, Socios, Donativos, Recadación vecinos, Outros (especificar cales))</b>	<b>Importe</b>

<b>Subvencións ou outras axudas ou aportacións concedidas</b>	<b>Organismo concedente (Xunta, Deputación, Empresas privadas, Socios, Donativos, Recadación vecinos, Outros (especificar cales))</b>	<b>Importe</b>	<b>Aplicación ( a que gasto concreto se aplicaron os fondos percibidos)</b>

En ....., a ..... de ..... de 202....  
O Secretario ( sinatura)






**ANEXO XII**

**DECLARACIÓN RESPONSABLE**

D/D.<sup>a</sup>.....  
.....,con DNI  
....., en nombre propio/ en  
calidade de representante da  
entidad.....

**DECLARA (marque a que proceda)**

Que a entidade solicitante NON ten posibilidade de recuperar nin de compensar o IVA correspondente aos gastos presentados como xustificación, por canto non tiene obriga de realizar ningunha Declaración de IVA.

Que a entidade solicitante realiza as correspondentes declaracións de IVA pudiendo recuperar, en relación cos gastos presentados como xustificación, as cantidades e porcentaxes que se indican a continuación:

Cantidad .....euros  
Porcentaxe de prorrata.....%

En ..... a ..... de ..... de 20.....

O PRESIDENTE  
(SINATURA)



### ANEXO XIII

#### DECLARACIÓN DA APLICACIÓN DOS FONDOS DA SUBVENCIÓN

D. \_\_\_\_\_ c  
on DNI n° \_\_\_\_\_ domicilio en \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ en \_\_\_\_\_,  
provincia de \_\_\_\_\_ en calidade de Presidente de  
\_\_\_\_\_ aos efectos da xustificación da subvención  
concedida polo Concello do Barco de Valdeorras por acordo de Xunta de  
Goberno \_\_\_\_\_ de data \_\_\_\_\_ DECLARA:

Que o meu gasto total realizado en relación ao proxecto/actividade subvencionada  
ascendeu a ..... euros co cal: (Marque a que proceda):

Recibíronse outras subvencións ou axudas ou recursos de Entidades públicas ou  
particulares non obstante non existe exceso na financiación do proxecto/actividade.

Recibíronse outras subvencións ou axudas ou recursos de Entidades públicas ou  
particulares e a suma das recibidas supera en \_\_\_\_\_ euros o  
coste da actividade subvencionada.

Para que conste asina en \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202....

Asinado:

O Presidente

