



BASES ESPECÍFIQUES DE CONCESSIÓ D'AJUTS DE L'ÀREA DE SERVEIS SOCIALS DE L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA, PEL MATERIAL ESCOLAR PEL CURS 2020-2021.

1. Objecte dels ajuts:

- 1.1. L'objecte d'aquestes bases és regir la convocatòria per a l'atorgament d'ajuts per material escolar als alumnes d'ensenyament obligatori, educació infantil, primària i de segon cicle.
- 1.2. Els ajuts atorgats per material escolar es destinaran íntegrament a minorar les despeses per aquest concepte que han de fer front les famílies pel curs 2020-2021.
- 1.3. Els imports resultants es pagaran directament a l'entitat responsable de l'objecte d'ajut, amb independència de qui sigui el beneficiari.

2. Requisits dels beneficiaris:

- 2.1. Són requisits per accedir als ajuts del punt 1.1, els següents:
 - Que els menors estiguin escolaritzats en centres educatius de caràcter públic.
 - Que tota la família o unitat de convivència que sol·liciti l'ajut, estigui empadronada al municipi d'Olèrdola.
 - Que tingui la condició d'infant en situació socioeconòmica desfavorida, d'acord amb el que s'estableix al Reglament de Prestacions Socials de l'Ajuntament d'Olèrdola, aprovat pel Ple de 27 de juny de 2016.

3. Import màxim i partida pressupostària:

Es destina a la concessió d'aquests ajuts per l'any 2020, l'import de 2.500,00 € amb càrrec a l'aplicació 231.480.01, sense necessitat d'esgotar aquesta despesa màxima autoritzada.

4. Sol·licituds, documentació i termini:

4.1. Les sol·licituds s'hauran de presentar mitjançant el formulari establert per l'Ajuntament degudament emplenat. S'haurà de presentar una sol·licitud per família.

4.2. Presentació sol·licituds:

El període de presentació de sol·licituds començarà a partir de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el tauler d'anuncis de la seu electrònica del web municipal i finalitzarà el 30 de setembre de 2020.

Les sol·licituds s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament d'Olèrdola (instància específica annex 1). La seva presentació s'haurà de fer primordialment pels mitjans telemàtics establerts per la Llei 39/2015 i també per correu administratiu. Des de l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania de l'Ajuntament es donarà suport telefònic a la presentació telemàtica de la mateixa, trucant al telf. 93 890.35.02 o be enviant correu electrònic a ajuntament@olerdola.cat. En cas de



impossibilitat manifesta de presentació telemàtica, el personal de l'OAC donarà cita al sol·licitant per a poder-ho fer de manera presencial.

4.3 A la sol·licitud s'haurà d'adjuntar la següent documentació:

4.3.1 Documentació identificativa obligatòria:

- Fotocòpia del NIF / NIE de la persona sol·licitant, així com de tots els membres de la unitat familiar.
 - (*Excepcionalment s'acceptarà el passaport com a documentació identificativa en els casos previstos a l'**article 5.2**)
- Llibre de família (fotocòpia de totes les planes escrites)

4.3.2 Documentació obligatòria acreditativa dels ingressos de la unitat familiar:

- En tots els casos, informe de vida laboral actualitzat emès per la Seguretat Social.
- Darrera declaració de la renda 2019 de tots els membres computables de la unitat familiar a partir de 16 anys; o acreditació de la situació econòmica dels darrers 6 mesos de l'exercici anterior a la presentació de la sol·licitud (de juliol a setembre), acreditant alguna de les situacions següents:
 - En el cas de ser treballador/a fix/a o temporal, els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 6 mesos de l'any anterior al de presentació de la sol·licitud (juliol a setembre), on constin els ingressos percebuts.
 - En el cas de treballadors autònoms, les dues darreres declaracions trimestrals de l'any anterior al de la sol·licitud dels models 130 o 131. No obstant, en cas d'estar exempt de presentar els esmentats models, caldrà acreditar-ho mitjançant l'alta d'autònoms en cas d'autònom col·laborador, o bé mitjançant el model 303 en cas d'autònom professional.
 - En cas de les persones en situació d'atur, les dades de la prestació per desocupació a l'institut Nacional de Treball (SEPE), on consti que percep la prestació d'atur i la seva quantia.
 - En cas de persones perceptores de la Renda Garantida de Ciutadania, o l'Ingrés Mínim Vital, el certificat acreditatiu actualitzat.
 - Qualsevol altre documentació no prevista amb anterioritat que acrediti fefaentment altres ingressos. Si s'escau, extracte bancari dels últims 6 mesos de l'exercici anterior al de presentació de la sol·licitud, d'aquells membres de la unitat familiar que no els puguin acreditar d'altra forma.

4.3.3 Documentació obligatòria específica:

- Rebut de pagament de la quota de material.
 - En el cas d'unitats familiars en situació de risc social que estan rebent suport de serveis socials municipals i no poden aportar el rebut corresponent, podran demanar a l'Equip de Serveis Socials un informe que justifiqui la seva situació per poder adjuntar-la a la sol·licitud.
- Número de compte bancari on consti de forma clara el número d'IBAN.



- El darrer rebut de lloguer i/o hipoteca on resideixi la persona beneficiària
- En cas de família nombrosa: Carnet de família nombrosa.
- En cas de família monoparental: Carnet de família monoparental.
- En cas de separació: sentència o conveni regulador.
- En cas de disminució d'algun membre de la unitat familiar: certificat de discapacitat.

4.4 Existeix la obligació de comunicar les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o unitat familiar que puguin modificar les circumstàncies que van provocar la sol·licitud, i conseqüentment, la seva resolució.

4.5 Si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits que assenyala el present apartat i els exigits, si s'escau, per la legislació específica aplicable, s'ha de requerir a la persona interessada perquè, en el termini de deu dies, esmeni la falta o aporti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició, prèvia resolució dictada a l'efecte per l'òrgan competent. De la mateixa forma, l'Ajuntament d'Olèrdola es reserva el dret de sol·licitar els originals de la documentació aportada per a la seva verificació en qualsevol moment del procediment.

5. Criteris d'atorgament de la subvenció i la seva ponderació

5.1 Són criteris d'atorgament de l'ajut i elements de ponderació:

Tipus d'unitat de convivència	RENDA MÀXIMA DISPONIBLE MENSUAL (amb la despesa d'habitatge descomptada)
	Equivalent 100% de l'IRSC
Un membre	569,12 €
Dos membres	739,86 €
Tres membres	910,59 €
Quatre membres	1081,33 €
Cinc membres	1252,06 €
Sis membres	1422,80 €

Valoració econòmica:

Per a la determinació de la renda dels membres computables que hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de persones físiques, es calcularà a partir de la suma de les caselles de la Base imposable General i la de l'Estalvi de la Declaració de la renda de l'exercici anterior a la convocatòria dels ajuts dividit per 12, que no ha de superar els llindars establerts a les bases reguladores específiques.



Per aquelles famílies en les que algun membre no hagi presentat la Declaració de la renda, s'haurà de presentar la documentació que s'especifica al punt 4.3.2. En aquests casos el càlcul es farà amb els ingressos econòmics aportats restant la despesa de lloguer i/o hipoteca.

A efectes del barem final de la situació economia es valorarà segons puntuació consignada a la taula següent (7 punts sobre 10):

Taula de puntuació per la valoració econòmica segons el tram de renda disponible	Puntuació assignada
Renda disponible inferior al 33,3% de la renda màxima mensual fixada, segons el tipus d'unitat de convivència.	7 punts
Renda disponible entre el 33,4% i el 66,6% de la renda màxima mensual fixada, segons el tipus d'unitat de convivència.	5 punts
Renda disponible entre el 66,7% i el 100% de la renda màxima mensual fixada, segons el tipus d'unitat de convivència.	3 punts

Restaran excloses de rebre la prestació econòmica pel material escolar les sol·licituds que, en la valoració econòmica, no obtinguin una puntuació mínima de 3 punts.

Valoració social:

La valoració social es realitzarà mitjançant aquesta taula de puntuació (3 punts sobre 10):

Taula de puntuació per la valoració social segons la situació personal/familiar	Puntuació màxima
Família monoparental o nombrosa	1 punt
Famílies amb membres amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33% i/o membre/s amb grau de dependència reconeguda	1 punt
Existència de situació de risc per motius laborals (tots els membres en situació d'atur, un membre en situació d'atur de llarga durada...)	1 punt
Existència de membre/es amb necessitats educatives especials o amb malaltia mental reconeguda	1 punt

En la valoració social es podrà atorgar un màxim de 3 punts.

Les prestacions subjectes al dret de concurrència i aquelles d'import variable en les que l'Ajuntament finança una part i la persona sol·licitant assumeix el cofinançament d'una part del seu cost, seran baremades i puntuades segons el resultat de la suma entre la valoració econòmica i la valoració social (fins a un màxim de 10 punts).



El percentatge de cofinançament per part de l'Ajuntament es determinarà segons la següent taula:

Puntuació obtinguda en la valoració econòmica i social	Percentatge de finançament de la prestació
Menys de 2 punts	0% de l'ajut
Entre 2,1 i 4 punts obtinguts	40% de l'ajut
Entre 4,1 i 6 punts obtinguts	60% de l'ajut
Entre 6,1 i 8 punts obtinguts	80% de l'ajut
Entre 8,1 i 10 punts obtinguts	100% de l'ajut

5.2 Tanmateix, en casos excepcionals, l'Equip Bàsic de Serveis Socials, podrà atorgar l'ajut corresponent quan així ho considerin i ho proposin, mitjançant la presentació d'informe motivat. Aquest es podrà realitzar sempre i quant s'aporti prèviament el certificat acreditatiu del cost del material escolar del beneficiari, expedit per l'escola, fent constar expressament el cost total del material i el nom de l'alumne beneficiari/a. A efectes de baremació, les sol·licituds acompanyades de l'esmentat informe motivat de l'Equip de Serveis Socials, obtindran la màxima puntuació prevista. Les unitats familiars amb risc social i objecte de seguiment de Serveis Socials municipals, tindran un 100% del finançament de l'ajut, amb el seu informe corresponent

7. Proposta de valoració

L'Equip Bàsic d'Atenció Social de l'Ajuntament emetrà una proposta de valoració en la que s'estableixi la idoneïtat de les persones sol·licitants per ser beneficiaris/es de l'ajut. Una vegada provada que, per la situació socioeconòmica de cada família o unitat de convivència, és necessària la concessió, serà elevada a la Junta de Govern per a la seva aprovació.

8. Termini d'atorgament de les subvencions.

8.1. El termini màxim per resoldre l'atorgament d'ajuts per a material serà el 31 de desembre de 2020..

8.2. Es donarà publicitat de les resolucions mitjançant notificació individualitzada a les persones beneficiaries.

8.3. L'import de l'ajut atorgat pel concepte de material escolar es pagarà a la família prèvia presentació del justificant de pagament de la quota o amb la presentació de l'informe de Serveis Socials. Aquests últims, hauran d'aportar el justificant de pagament a posteriori.

9. Obligacions de les persones beneficiaries:

9.1 En els casos que Serveis Socials a emès informe social, serà necessària la justificació posterior del rebut de pagament en un **termini màxim d'un mes** a partir de la recepció de la prestació.



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

10. Documentació:

Tota la documentació es podrà trobar a la pàgina web www.olerdola.cat i a les dependències municipals (Serveis socials).



ANNEX I

SOL·LICITUD D'AJUT PEL MATERIAL ESCOLAR DEL CURS 2020-2021

A.) Dades de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor/a)

Nom i cognoms del/la persona sol·licitant:

DNI/NIE:

Domicili familiar
Municipi:

Telèfon

Email:

Membres de la unitat familiar: _____persones adultes i _____menors

B.) Dades dels i les beneficiaris/es pels quals es sol·licita l'ajut (menor)

Concepte de l'ajut: Material escolar curs 2020-2021 en ensenyament obligatori, educació infantil i de segon cycle.

Nom i Cognoms	Data de naixement	Curs	Centre escolar

C.) Documentació identificativa obligatòria

- Fotocòpia del NIF / NIE de la persona sol·licitant, així com de tots els membres de la unitat familiar.
 - (*Excepcionalment s'acceptarà el passaport com a documentació identificativa en els casos previstos a l'article 5.2)
- Llibre de família (fotocòpia de totes les planes escrites)

D.) Documentació obligatòria acreditativa dels ingressos de la unitat familiar

- En tots els casos, informe de vida laboral actualitzat emès per la Seguretat Social.



- Darrera declaració de la renda 2019 de tots els membres computables de la unitat familiar a partir de 16 anys; o acreditació de la situació econòmica dels darrers 6 mesos de l'exercici anterior a la presentació de la sol·licitud (de juliol a setembre), acreditant alguna de les situacions següents:
 - En el cas de ser treballador/a fix/a o temporal, els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 6 mesos de l'any anterior al de presentació de la sol·licitud (juliol a setembre), on constin els ingressos percebuts.
 - En el cas de treballadors autònoms, les dues darreres declaracions trimestrals de l'any anterior al de la sol·licitud dels models 130 o 131. No obstant, en cas d'estar exempt de presentar els esmentats models, caldrà acreditar-ho mitjançant l'alta d'autònoms en cas d'autònom col·laborador, o bé mitjançant el model 303 en cas d'autònom professional.
 - En cas de les persones en situació d'atur, les dades de la prestació per desocupació a l'institut Nacional de Treball (SEPE), on consti que percep la prestació d'atur i la seva quantia.
 - En cas de persones perceptores de la Renda Garantida de Ciutadania, o l'Ingrés Mínim Vital, el certificat acreditatiu actualitzat.
 - Qualsevol altre documentació no prevista amb anterioritat que acrediti fefaentment altres ingressos. Si s'escau, extracte bancari dels últims 6 mesos de l'exercici anterior al de presentació de la sol·licitud, d'aquells membres de la unitat familiar que no els puguin acreditar d'altra forma.

E.) Documentació obligatòria específica:

- Rebut de pagament de la quota de material.
 - En el cas de no tenir el rebut, aportar Informe de Serveis Socials.
- Número de compte bancari on consti de forma clara el número d'IBAN.
- El darrer rebut de lloguer i/o hipoteca on resideixi la persona beneficiària
- En cas de família nombrosa: Carnet de família nombrosa.
- En cas de família monoparental: Carnet de família monoparental.
- En cas de separació: sentència o conveni regulador.
- En cas de disminució d'algun membre de la unitat familiar: certificat de discapacitat.

F.) Dades de la unitat familiar (membres majors de 16 anys no beneficiaris de la beca)

PARENTIU (mare, pare, germà...)	NIF/NIE	NOM I COGNOMS	DATA DE NAIXEMENT



G. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD

El termini per sol·licitar l'ajut s'iniciarà a partir de la publicació de la convocatòria en la seu electrònica de la web municipal i finalitzarà el **30 de setembre de 2020**.

En els casos que Serveis Socials a emès informe social, serà necessària la justificació posterior del rebut de pagament en un **termini màxim d'un mes** a partir de la recepció de la prestació.

Els signataris **DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

- Que accepten les bases de la convocatòria per les que sol·liciten l'ajut.
- Que totes les dades incorporades a la present sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- Que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social i amb l'Ajuntament d'Olèrdola.
- Que el beneficiari es compromet a comunicar a l'Ajuntament d'Olèrdola l'obtenció d'altres subvencions per a la mateixa finalitat, procedents de les Administracions i entitats públiques i privades. Emplenar les dades següents, si s'escau:

Organisme sol·licitant/atorgant

Import sol·licitat

Import atorgat

- Que queden assabentats de que la inexactitud de les circumstàncies declarades portarà lloc a la denegació o revocació de l'ajut.
- El/la sotasignat declara que totes les dades assenyalades són certes.

SIGNATURA

Olèrdola, de de 2020

Política de protecció de dades de caracter personal

DADES RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.

Identitat: Ajuntament d'Olèrdola

Adreça postal: Av. Catalunya, 12, Olèrdola,

08734 Correu electrònic: olerdola@olerdola.cat

Telèfon: 93-8903502

Contacte del Delegat de Protecció de Dades: olerdola@olerdola.cat o Av. Catalunya, 12 Olèrdola 08734

FINALITAT DEL TRACTAMENT

Tramitar la vostra sol·licitud.

CONSERVACIÓ DE LES DADES

Les vostres dades personals es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Supletòriament apliquen els períodes de conservació i eliminació de les dades establerts per la Comissió Nacional d'Accés i Avaluació i Tria Documental de Catalunya.

LEGITIMACIÓ PEL TRACTAMENT



1. Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD). Art. 6.1.c RGPD: el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.
2. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques.
3. Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

COMUNICACIÓ DE LES VOSTRES DADES A TERCERS

No es cediran les vostres dades personals a tercers, llevat d'obligació legal.

TRANSFERÈNCIA INTERNACIONAL DE DADES

No s'efectuaran transferències internacionals de les vostres dades personals.

EXERCICI DE DRETS

De conformitat amb el RGPD, teniu dret a accedir a les vostres dades de caràcter personal, així com a rectificar les dades personals inexactes que us afecten i a oposar-vos a què les vostres dades personals siguin objecte de tractament per motius relacionats amb la vostra situació particular, llevat dels supòsits previstos per l'art. 21 RGPD.

Si s'escau, podeu sol·licitar la supressió de les vostres dades personals, entre d'altres motius, quan les dades ja no siguin necessàries