



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO

DECRETO 2038 -A/2016

Visto el expediente tramitado por el Área de Cultura, Juventud, Educación, Deportes y Festejos sobre los Convenios de colaboración a suscribir entre el Ayuntamiento de Barbastro y las siguientes asociaciones:

- Asociación de Padres del Colegio Alto Aragón, con domicilio social en Grupos Escolares, S/N de Barbastro y CIF nº G-22019871.
- Asociación de Padres del Colegio Pedro I, con domicilio social en Calle Luis Buñuel, 7 de Barbastro y CIF nº G22104327
- Asociación de Padres del Colegio San José de Calasanz, con domicilio social en Plaza Constitución, 2 de Barbastro y CIF nº G22119382.
- Asociación de Padres y Madres del Colegio La Merced El Terrero, con domicilio social en Calle Florentino Asensio, s/n de Barbastro y CIF nº G22023287.
- Asociación de Madres y Padres del Colegio San Vicente de Paúl, con domicilio social en Camino Real de Zaragoza, S/N de Barbastro y CIF nº G-22009211.
- Asociación de Madres y Padres del IES Doctor Martínez Vargas, con domicilio social en Camino de La Boquera, S/N de Barbastro y CIF nº G-22044127.
- Asociación de Padres del IES Hermanos Argensola, con domicilio social Avenida del Cinca, S/N, 2 de Barbastro y CIF nº G-22023584.

Convenios por los que se pretende la concesión por el primero a la segunda, de forma directa, de la siguiente subvención nominativa prevista en el Presupuesto General del Ayuntamiento de 2016:

Aplicación presupuestaria	Destino	Importe
643230048947	APA Colegio Público Pedro I. Actividades 2016	1.000,00 €
643230048948	APA Colegio Público La Merced. Actividades 2016	1.000,00 €
643230048949	APA Colegio Público Alto Aragón. Actividades 2016	1.000,00 €
643230048968	APA Colegio Público San José de Calasanz. Actividades 2016	1.000,00 €
643230048964	AMPA Colegio San Vicente de Paúl. Actividades 2016	1.000,00 €
643230048979	AMYPA IES Martínez Vargas. Actividades 2016	1.000,00 €
643230048980	APA IES Hermanos Argensola. Actividades 2016	1.000,00 €

Visto que este Ayuntamiento ha aprobado el Plan Estratégico de Subvenciones, período 2016-2019, por Decreto de Alcaldía 1042-A/2016, de fecha 30 de junio, en el cual se incluye en la Línea Estratégica nº 2 las presentes subvenciones.

Visto el informe emitido por el Área de Cultura, Juventud, Educación, Deportes y Festejos en el que se indica que de la documentación que obra en su poder se depende que



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO

todos los mencionados beneficiarios cumplen los requisitos necesarios para acceder a la presente subvención.

Visto que no se otorgan las presentes subvenciones por el procedimiento ordinario que establece el artículo 22.2 c) de la LGS, se utiliza el procedimiento directo de concesión y no el de concurrencia por los siguientes motivos:

La Ordenanza General Municipal de Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Barbastro contempla en su art. 6,2 que podrán concederse subvenciones de forma directa en los términos regulados en la normativa básica estatal y autonómica de subvenciones en vigor, así como en las bases de ejecución del Presupuesto Municipal. Y el art. 12.2 de la citada ordenanza establece que el procedimiento para la concesión de subvenciones directas y el contenido de las resoluciones de concesión, y en su caso, los convenios, deberá ajustarse a las previsiones recogidas en la normativa básica estatal y autonómica de subvenciones.

Por su parte el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Barbastro y entes dependientes para e periodo 2016/2019 precisa los supuestos en los que se entiende aplicable la concesión directa de acuerdo con los supuestos del art. 22.2 de la LGS, generalmente por convenio con distintas asociaciones del municipio, en el marco de unos objetivos estratégicos y líneas de actuación señalados en el mismo.

Tanto el Presupuesto General del Ayuntamiento de Barbastro para el ejercicio 2016 como el plan estratégico antes citado contemplan la concesión de subvenciones directas, para el ejercicio 2016, a las siguientes APAS, por importe de 1.000,- euros a cada una de ellas, destinada a actividades 2016:

- Asociación de Padres del Colegio Alto Aragón de Barbastro
- Asociación de Padres del Colegio Pedro I de Barbastro
- Asociación de Padres del Colegio San José de Calasanz de Barbastro
- Asociación de Padres y Madres del Colegio La Merced El Terrero de Barbastro
- Asociación de Padres del Colegio San Vicente de Paúl
- Asociación de Madres y Padres del IES Martínez Vargas
- Asociación de Madres y Padres del IES Hermanos Argensola

Justifica la forma directa de otorgamiento el hecho de que las entidades beneficiarias representan al colectivo de padres del centro, no existiendo en su ámbito de actuación otro colectivo con la misma finalidad y habiendo acreditado en ejercicios anteriores un adecuado y eficiente uso de las subvenciones concedidas por el Ayuntamiento de Barbastro en relación con las actividades y objetivos previstos.

Vista la diligencia de conformidad emitida al respecto por la Secretaría General con fecha 14 de diciembre de 2016.

Visto el informe nº 122/2016 emitido al respecto por la Intervención municipal, de fecha 14 de diciembre de 2016.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO

Esta Alcaldía, en uso de las facultades que le confiere el artículo 21 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y disposiciones concordantes.

RESUELVE:

PRIMERO.- APROBAR y proceder a la firma de los Convenios de colaboración a suscribir entre el Ayuntamiento de Barbastro y las siguientes asociaciones:

- **Asociación de Padres del Colegio Alto Aragón**, con domicilio social en Grupos Escolares, S/N de Barbastro y CIF nº G-22019871.
- **Asociación de Padres del Colegio Pedro I**, con domicilio social en Calle Luis Buñuel, 7 de Barbastro y CIF nº G22104327.
- **Asociación de Padres del Colegio San José de Calasanz**, con domicilio social en Plaza Constitución, 2 de Barbastro y CIF nº G22119382.
- **Asociación de Padres y Madres del Colegio La Merced El Terrero**, con domicilio social en Calle Florentino Asensio, s/n de Barbastro y CIF nº G22023287.
- **Asociación de Madres y Padres del Colegio San Vicente de Paúl**, con domicilio social en Camino Real de Zaragoza, S/N de Barbastro y CIF nº G-22009211.
- **Asociación de Madres y Padres del IES Doctor Martínez Vargas**, con domicilio social en Camino de La Boquera, S/N de Barbastro y CIF nº G-22044127.
- **Asociación de Padres del IES Hermanos Argensola**, con domicilio social Avenida del Cinca, S/N, 2 de Barbastro y CIF nº G-22023584.

Dichos convenios figuran como anexos de este decreto.

SEGUNDO.- APROBAR el gasto de 1.000,00 € a favor de cada una de las asociaciones que se mencionan a continuación e imputarlo a las siguientes aplicaciones presupuestarias, con su correspondiente documento contable de retención de crédito:

Beneficiario	Aplicación presupuestaria	Documento de retención de crédito N°	Importe
APA Colegio Público Pedro I	643230048947	1.581, de 14/12/2016	1.000,00 €
AMYPA Colegio Público La Merced	643230048948	1.581, de 14/12/2016	1.000,00 €
APA Colegio Público Alto Aragón	643230048949	1.581, de 14/12/2016	1.000,00 €
APA Colegio San José de Calasanz	643230048968	1.581, de 14/12/2016	1.000,00 €
AMPA Colegio San Vicente de Paúl	643230048964	1.581, de 14/12/2016	1.000,00 €
AMYPA IES Martínez Vargas	643230048979	1.581, de 14/12/2016	1.000,00 €
APA IES Hermanos Argensola	643230048980	1.581, de 14/12/2016	1.000,00 €

TERCERO.- EXPRESAR que contra el presente Decreto cabe interponer recurso de reposición con carácter potestativo ante la Alcaldía en el plazo de un mes a contar desde



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO

el día siguiente al de su notificación o, directamente, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses, a contar del modo antes indicado. Todo ello sin perjuicio de que pueda interponer cualquier otro recurso que estime procedente.

CUARTO.- Dar traslado de esta resolución a la Unidad de Intervención así como al Área de Cultura, para su constancia y demás efectos procedentes.

En Barbastro, a 14 de diciembre de 2016

El Alcalde,

Fdo.- Antonio Coscolluela Bergua

Ante mí,
El Secretario General,

Fdo.: Ángel Luis Triicas Rivaes



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO

ANEXO I AL DECRETO - A/2016

“CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO Y LA ASOCIACIÓN DE PADRES DEL COLEGIO PÚBLICO ALTO ARAGÓN

En Barbastro, a 14 de diciembre de 2016

REUNIDOS:

De una parte, D. Antonio Coscolluela Bergua, Alcalde del Ayuntamiento de Barbastro, asistido por el Secretario General del mismo, D. Ángel Luis Tricas Rivas.

Y de otra, D. Carlos Lahoz Biel, actuando en su calidad de Presidente, con domicilio social en Grupos Escolares, S/N de Barbastro y CIF nº G-22019871.

EXPONEN:

La Asociación de Padres de Alumnos del Colegio Público Alto Aragón de Barbastro tiene entre sus objetivos la realización de actividades de carácter cultural y educativo, de interés general, que fomentan la participación de todos los alumnos, apoyando al alumnado y a las familias con necesidades educativas específicas o necesidades sociales.

Dado el carácter cultural y educativo de su programación de actividades y tratándose de un proyecto colectivo del centro, se considera de interés colaborar en el coste del mismo mediante una subvención a la asociación de padres como promotora del mismo.

Por todo ello es voluntad de ambas partes formalizar el presente Convenio de Colaboración que se regirá por las siguientes

CLÁUSULAS:

Primera.- Objeto de la Subvención.

El objeto del presente convenio es la financiación de actividades de carácter cultural y educativo llevadas a cabo por la Asociación de Padres del Colegio Alto Aragón durante el año 2016, especialmente aquellas que fomentan la participación de todos los alumnos, apoyando al alumnado y a las familias con necesidades educativas específicas o necesidades sociales.

El otorgamiento de la presente subvención se encuadra en la línea estratégica nº 3 del Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Barbastro.

Segunda.- Cuantía de la subvención.

El Ayuntamiento de Barbastro aportará a la Asociación de Padres del Colegio Alto Aragón, la cantidad de 1.000,00 €, destinada a la ejecución del objeto de la actuación subvencionable fijada en el apartado anterior del presente convenio. El importe total del presupuesto protegible asciende a 1.000,00 €, suponiendo la subvención otorgada un 100% del mismo.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO

Tercera.- Condiciones y compromisos.

La beneficiaria se compromete a que se lleve a cabo la elaboración de las actividades objeto de la subvención.

En cualquier caso, el beneficiario de esta subvención asume la obligación de someterse a las actuaciones de comprobación y a las de control financiero que corresponden por parte de la Intervención del Ayuntamiento y a las previstas en la legislación del Tribunal de Cuentas o, en su caso, del órgano de control externo autonómico.

Cuarta.- Crédito presupuestario.

La aportación de 1.000,00 € que contempla este convenio se realizará con cargo a la aplicación presupuestaria 643230048949, denominada Subvención mediante convenio de colaboración APA Colegio Público Alto Aragón. Actividades 2016 del vigente Presupuesto General del Ayuntamiento de Barbastro de 2016.

Quinta.- Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas e ingresos.

Esta aportación es compatible con otras subvenciones, ayudas e ingresos destinadas a la misma actividad procedentes de otras administraciones o entidades públicas, siempre que el importe de todas ellas, junto con otros ingresos o recursos (art 19.3 LGS) no supere el coste real de la actividad subvencionada. La aportación municipal podrá superar el 80% del coste total subvencionable. (art 34.10 LSA)

Esta subvención no será compatible con las otorgadas al mismo beneficiario por otros entes dependientes del Ayuntamiento de Barbastro, cuando el objeto sea coincidente.

Sexta.- Plazos y modos de pago y garantía, en su caso.

El abono de la subvención se realizara con posterioridad a su correcta justificación y mediante transferencia en la cuenta que a tal efecto haya comunicado el beneficiario a través de la correspondiente ficha de terceros (de acuerdo al modelo normalizado disponible en la página web del Ayuntamiento) debidamente cumplimentada y validada por la entidad bancaria.

Séptima.- Plazos y forma de justificación del cumplimiento de la finalidad de la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos.

Séptima.1.- El plazo para la justificación de esta subvención finalizará el 20 de diciembre de 2016.

Séptima.2.- La persona física o jurídica beneficiaria de la misma deberá justificar la aplicación dada a los fondos recibidos de acuerdo con lo establecido en este Convenio. A tal efecto, dentro del plazo establecido, el beneficiario de la subvención deberá presentar la siguiente documentación:

- 1.- Una cuenta justificativa, comprensiva de la siguiente documentación:



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO

1.1.- Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

1.2.- Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

a) Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad subvencionada, con identificación del acreedor y del documento del gasto, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas.

b) Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el apartado anterior.

En lo relativo a las facturas, éstas deberán estar legalmente expedidas de acuerdo con la vigente normativa de aplicación.

c) La documentación acreditativa del pago de las facturas presentadas, con la que se pueda tener constancia que se ha realizado un traspaso de fondos o pago efectivo de las facturas.

Si la forma de pago es en efectivo se presentará documento justificativo, debidamente firmado y sellado, de la recepción de los fondos en el que deberá constar cantidad recibida, concepto y fecha de la recepción. En este contexto se aplicará la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude, que establece en su artículo séptimo, apartado primero, que no podrán pagarse en efectivo las operaciones, en las que alguna de las partes intervinientes actúe en calidad de empresario o profesional, con un importe igual o superior a 2.500 euros o su contravalor en moneda extranjera.

2.- En aplicación del artículo 31.3 de la Ley General de Subvenciones y del artículo 34.3 de la Ley 5/2015, de Subvenciones de Aragón, en el supuesto de que el gasto supere las cuantías establecidas en la Ley de Contratos del Sector Público para el contrato menor, esto es, 50.000,00 € para obras y 18.000,00 € para el resto de gastos, se debe presentar:

a) Cuadro resumen de la suma total de gastos subvencionable separados por tipo de gasto, facturas que comprenden esos gastos e importes.

b) Tres presupuestos que deban haberse solicitado, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que las realicen, presten o suministren.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO

3.- Una declaración responsable en la que se hagan constar los siguientes extremos:

- a) Que los fondos recibidos han sido aplicados a la finalidad para la que fue concedida la subvención.
- b) El carácter deducible o no del Impuesto del Valor Añadido y por tanto si es subvencionable o no.
- c) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada por el Ayuntamiento con indicación del importe, o de la inexistencia de dichas ayudas, a fin de garantizar que, en ningún caso, la suma de los importes de las ayudas concedidas por otras Administraciones o Entidades Públicas y del importe de la otorgada por el Ayuntamiento supere el coste de dichas actividades.

4.- Una relación del gasto total subvencionable, (art 32.7 LSA), donde se reflejen, los gastos que se han llevado a cabo englobados en el objeto subvencionable, y el origen de todos los ingresos y recursos que los han financiado, incluyendo los aportados por el Ayuntamiento, así como los porcentajes de financiación de cada ente.

Séptima 3.- De conformidad con lo establecido en el art. 73.2 del RLGs, los justificantes originales presentados se marcarán con una estampilla, indicando en la misma la subvención para cuya justificación han sido presentados y si el importe del justificante se imputa total o parcialmente a la subvención. En este último caso -de conformidad con el párrafo segundo de dicho precepto legal- se indicará además la cuantía exacta que resulte afectada por la subvención.

Séptima 4.- Por razón del objeto o naturaleza de la subvención, las bases reguladoras de la misma podrán exigir, además de los documentos previstos en los apartados 1, 2, 3 y 4 anteriores, los que procedan de entre los previstos en el art. 72 del RLGs, o exigir otros en lugar de todos o parte de los previstos en dichos apartados y en dicho precepto legal si resulta preciso para la justificación de la subvención.

Octava.- Gastos subvencionables

Son gastos subvencionables todos los efectivamente realizados y pagados desde el 1 de enero de 2016 hasta el 20 de diciembre de 2016. (art 31.2 LGS y 34.2 LSA)

No son gastos subvencionables los siguientes:

- Tributos locales, que comprende tasas, impuestos y contribuciones especiales (art 179.2 REBASO y 9 TRLHL)
- Gastos de restaurantes
- Gastos de alojamiento.
- Gastos de inversión cuando la aplicación presupuestaria en la que conste la subvención sea del capítulo 4 del presupuesto de gastos
- Gastos de desplazamiento, en vehículo particular o taxi, en la parte que excedan a los importes legalmente establecidos como máximos para kilometraje, y que actualmente asciende a 0,19 €/km.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO

Novena.- En todo lo no previsto expresamente en este convenio, se estará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, Ley 5/2015, de 25 de marzo, de Subvenciones de Aragón y en las Bases de Ejecución del Presupuesto General del Ayuntamiento de Barbastro para el año 2016.

Y en prueba de conformidad con cuanto antecede, ambas partes firman el presente convenio de colaboración, en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento, ante mí, el Secretario General, que doy fe.

Por el Ayuntamiento de Barbastro,

Por el APA del Colegio Alto Aragón

D. Antonio Cosculluela Bergua

D. Carlos Lahoz Biel

Ante mí,
El Secretario General,

D. Ángel Luis Tricas Rivaes”

En Barbastro, a 14 de diciembre de 2016

El Alcalde,

Fdo.- Antonio Cosculluela Bergua

Ante mí,
El Secretario General,

Fdo.: Ángel Luis Tricas Rivaes



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO

ANEXO II AL DECRETO 2038 -A/2016

“CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO Y LA ASOCIACIÓN DE PADRES DE ALUMNOS SAN JOSÉ DE CALASANZ

En Barbastro, a 14 de diciembre de 2016

REUNIDOS:

De una parte, D. Antonio Cosculluela Bergua, Alcalde del Ayuntamiento de Barbastro, asistido por el Secretario General del mismo, D. Ángel Luis Tricas Rivares.

Y de otra, D^a María Dolores Jiménez Fuentes, actuando en su calidad de Presidenta, con domicilio social en Plaza Constitución, 2 de Barbastro y CIF n.º G22119382.

EXPONEN:

La Asociación de Padres de Alumnos del Colegio San José de Calasanz de Barbastro tiene entre sus objetivos la realización de actividades de carácter cultural y educativo, de interés general, que fomentan la participación de todos los alumnos, apoyando al alumnado y a las familias con necesidades educativas específicas o necesidades sociales.

Dado el carácter cultural y educativo de su programación de actividades y tratándose de un proyecto colectivo del centro, se considera de interés colaborar en el coste del mismo mediante una subvención a la asociación de padres como promotora del mismo.

Por todo ello es voluntad de ambas partes formalizar el presente Convenio de Colaboración que se regirá por las siguientes

CLÁUSULAS:

Primera.- Objeto de la Subvención.

El objeto del presente convenio es la financiación de actividades de carácter cultural y educativo llevadas a cabo por la Asociación de Padres de Alumnos del Colegio San José de Calasanz durante el año 2016, especialmente aquellas que fomentan la participación de todos los alumnos, apoyando al alumnado y a las familias con necesidades educativas específicas o necesidades sociales.

El otorgamiento de la presente subvención se encuadra en la línea estratégica nº 3 del Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Barbastro.

Segunda.- Cuantía de la subvención.

El Ayuntamiento de Barbastro aportará a la Asociación de Padres de Alumnos del Colegio San José de Calasanz de Barbastro, la cantidad de 1.000,00 €, destinada a la ejecución del objeto de la actuación subvencionable fijada en el apartado anterior del presente convenio. El importe total del presupuesto protegible asciende a 1.000,00 €, suponiendo la subvención otorgada un 100% del mismo.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO

Tercera.- Condiciones y compromisos.

La beneficiaria se compromete a que se lleve a cabo la elaboración de las actividades objeto de la subvención.

En cualquier caso, el beneficiario de esta subvención asume la obligación de someterse a las actuaciones de comprobación y a las de control financiero que corresponden por parte de la Intervención del Ayuntamiento y a las previstas en la legislación del Tribunal de Cuentas o, en su caso, del órgano de control externo autonómico.

Cuarta.- Crédito presupuestario.

La aportación de 1.000,00 € que contempla este convenio se realizará con cargo a la aplicación presupuestaria 643230048980, denominada Subvención mediante convenio de colaboración APA Colegio San José de Calasanz. Actividades 2016 del vigente Presupuesto General del Ayuntamiento de Barbastro de 2016.

Quinta.- Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas e ingresos.

Esta aportación es compatible con otras subvenciones, ayudas e ingresos destinadas a la misma actividad procedentes de otras administraciones o entidades públicas, siempre que el importe de todas ellas, junto con otros ingresos o recursos (art 19.3 LGS) no supere el coste real de la actividad subvencionada. La aportación municipal podrá superar el 80% del coste total subvencionable. (art 34.10 LSA)

Esta subvención no será compatible con las otorgadas al mismo beneficiario por otros entes dependientes del Ayuntamiento de Barbastro, cuando el objeto sea coincidente.

Sexta.- Plazos y modos de pago y garantía, en su caso.

El abono de la subvención se realizará con posterioridad a su correcta justificación y mediante transferencia en la cuenta que a tal efecto haya comunicado el beneficiario a través de la correspondiente ficha de terceros (de acuerdo al modelo normalizado disponible en la página web del Ayuntamiento) debidamente cumplimentada y validada por la entidad bancaria.

Séptima.- Plazos y forma de justificación del cumplimiento de la finalidad de la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos.

Séptima.1.- El plazo para la justificación de esta subvención finalizará el 20 de diciembre de 2016.

Séptima.2.- La persona física o jurídica beneficiaria de la misma deberá justificar la aplicación dada a los fondos recibidos de acuerdo con lo establecido en este Convenio. A tal efecto, dentro del plazo establecido, el beneficiario de la subvención deberá presentar la siguiente documentación:



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO

1.- Una cuenta justificativa, comprensiva de la siguiente documentación:

1.1.- Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

1.2.- Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

a) Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad subvencionada, con identificación del acreedor y del documento del gasto, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas.

b) Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el apartado anterior.

En lo relativo a las facturas, éstas deberán estar legalmente expedidas de acuerdo con la vigente normativa de aplicación.

c) La documentación acreditativa del pago de las facturas presentadas, con la que se pueda tener constancia que se ha realizado un traspaso de fondos o pago efectivo de las facturas.

Si la forma de pago es en efectivo se presentará documento justificativo, debidamente firmado y sellado, de la recepción de los fondos en el que deberá constar cantidad recibida, concepto y fecha de la recepción. En este contexto se aplicará la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude, que establece en su artículo séptimo, apartado primero, que no podrán pagarse en efectivo las operaciones, en las que alguna de las partes intervinientes actúe en calidad de empresario o profesional, con un importe igual o superior a 2.500 euros o su contravalor en moneda extranjera.

2.- En aplicación del artículo 31.3 de la Ley General de Subvenciones y del artículo 34.3 de la Ley 5/2015, de Subvenciones de Aragón, en el supuesto de que el gasto supere las cuantías establecidas en la Ley de Contratos del Sector Público para el contrato menor, esto es, 50.000,00 € para obras y 18.000,00 € para el resto de gastos, se debe presentar:

a) Cuadro resumen de la suma total de gastos subvencionable separados por tipo de gasto, facturas que comprenden esos gastos e importes.

b) Tres presupuestos que deban haberse solicitado, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que las realicen, presten o suministren.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO

3.- Una declaración responsable en la que se hagan constar los siguientes extremos:

- a) Que los fondos recibidos han sido aplicados a la finalidad para la que fue concedida la subvención.
- b) El carácter deducible o no del Impuesto del Valor Añadido y por tanto si es subvencionable o no.
- c) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada por el Ayuntamiento con indicación del importe, o de la inexistencia de dichas ayudas, a fin de garantizar que, en ningún caso, la suma de los importes de las ayudas concedidas por otras Administraciones o Entidades Públicas y del importe de la otorgada por el Ayuntamiento supere el coste de dichas actividades.

4.- Una relación del gasto total subvencionable, (art 32.7 LSA), donde se reflejen, los gastos que se han llevado a cabo englobados en el objeto subvencionable, y el origen de todos los ingresos y recursos que los han financiado, incluyendo los aportados por el Ayuntamiento, así como los porcentajes de financiación de cada ente.

Séptima 3.- De conformidad con lo establecido en el art. 73.2 del RLGs, los justificantes originales presentados se marcarán con una estampilla, indicando en la misma la subvención para cuya justificación han sido presentados y si el importe del justificante se imputa total o parcialmente a la subvención. En este último caso -de conformidad con el párrafo segundo de dicho precepto legal- se indicará además la cuantía exacta que resulte afectada por la subvención.

Séptima 4.- Por razón del objeto o naturaleza de la subvención, las bases reguladoras de la misma podrán exigir, además de los documentos previstos en los apartados 1, 2, 3 y 4 anteriores, los que procedan de entre los previstos en el art. 72 del RLGs, o exigir otros en lugar de todos o parte de los previstos en dichos apartados y en dicho precepto legal si resulta preciso para la justificación de la subvención.

Octava.- Gastos subvencionables

Son gastos subvencionables todos los efectivamente realizados y pagados desde el 1 de enero de 2016 hasta el 20 de diciembre de 2016. (art 31.2 LGS y 34.2 LSA)

No son gastos subvencionables los siguientes:

- Tributos locales, que comprende tasas, impuestos y contribuciones especiales (art 179.2 REBASO y 9 TRLHL)
- Gastos de restaurantes
- Gastos de alojamiento.
- Gastos de inversión cuando la aplicación presupuestaria en la que conste la subvención sea del capítulo 4 del presupuesto de gastos
- Gastos de desplazamiento, en vehículo particular o taxi, en la parte que excedan a los importes legalmente establecidos como máximos para kilometraje, y que actualmente asciende a 0,19 €/km.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO

Novena.- En todo lo no previsto expresamente en este convenio, se estará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, Ley 5/2015, de 25 de marzo, de Subvenciones de Aragón y en las Bases de Ejecución del Presupuesto General del Ayuntamiento de Barbastro para el año 2016.

Y en prueba de conformidad con cuanto antecede, ambas partes firman el presente convenio de colaboración, en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento, ante mí, el Secretario General, que doy fe.

Por el Ayuntamiento de Barbastro,

Por el APA Colegio San José de Calasanz

D. Antonio Cosculluela Bergua

D^a María Dolores Jiménez Fuentes

Ante mí,
El Secretario General,

D. Ángel Luis Tricas Rivas”

En Barbastro, a 14.de diciembre de 2016

El Alcalde,

Fdo.- Antonio Cosculluela Bergua

Ante mí,
El Secretario General,

Fdo.: Ángel Luis Tricas Rivas



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO

ANEXO III AL DECRETO 2038- A/2016

“CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO Y LA ASOCIACIÓN DE PADRES DEL IES HERMANOS ARGENSOLA

En Barbastro, a 14 de diciembre de 2016

REUNIDOS:

De una parte, D. Antonio Cosculluela Bergua, Alcalde del Ayuntamiento de Barbastro, asistido por el Secretario General del mismo, D. Ángel Luis Tricas Rivares.

Y de otra, D^a María José Taboada Cosculluela, actuando en su calidad de Presidenta, con domicilio social en Avenida del Cinca, S/N de Barbastro y CIF nº G-220023584.

EXPONEN:

La Asociación de Padres del IES Hermanos Argensola de Barbastro tiene entre sus objetivos la realización de actividades de carácter cultural y educativo, de interés general, que fomentan la participación de todos los alumnos, apoyando al alumnado y a las familias con necesidades educativas específicas o necesidades sociales.

Dado el carácter cultural y educativo de su programación de actividades y tratándose de un proyecto colectivo del centro, se considera de interés colaborar en el coste del mismo mediante una subvención a la asociación de padres como promotora del mismo.

Por todo ello es voluntad de ambas partes formalizar el presente Convenio de Colaboración que se registrará por las siguientes

CLÁUSULAS:

Primera.- Objeto de la Subvención.

El objeto del presente convenio es la financiación de actividades de carácter cultural y educativo llevadas a cabo por la Asociación de Padres del IES Hermanos Argensola de Barbastro durante el año 2016, especialmente aquellas que fomentan la participación de todos los alumnos, apoyando al alumnado y a las familias con necesidades educativas específicas o necesidades sociales.

El otorgamiento de la presente subvención se encuadra en la línea estratégica nº 3 del Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Barbastro.

Segunda.- Cuantía de la subvención.

El Ayuntamiento de Barbastro aportará a la Asociación de Padres del IES Hermanos Argensola de Barbastro, la cantidad de 1.000,00 €, destinada a la ejecución del objeto de la actuación subvencionable fijada en el apartado anterior del presente convenio. El importe total del presupuesto protegible asciende a 1.000,00 €, suponiendo la subvención otorgada un 100% del mismo.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO

Tercera.- Condiciones y compromisos.

La beneficiaria se compromete a que se lleve a cabo la elaboración de las actividades objeto de la subvención.

En cualquier caso, el beneficiario de esta subvención asume la obligación de someterse a las actuaciones de comprobación y a las de control financiero que corresponden por parte de la Intervención del Ayuntamiento y a las previstas en la legislación del Tribunal de Cuentas o, en su caso, del órgano de control externo autonómico.

Cuarta.- Crédito presupuestario.

La aportación de 1.000,00 € que contempla este convenio se realizará con cargo a la aplicación presupuestaria 643230048980, denominada Subvención mediante convenio de colaboración APA IES Hermanos Argensola. Actividades 2016 del vigente Presupuesto General del Ayuntamiento de Barbastro de 2016.

Quinta.- Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas e ingresos.

Esta aportación es compatible con otras subvenciones, ayudas e ingresos destinadas a la misma actividad procedentes de otras administraciones o entidades públicas, siempre que el importe de todas ellas, junto con otros ingresos o recursos (art 19.3 LGS) no supere el coste real de la actividad subvencionada. La aportación municipal podrá superar el 80% del coste total subvencionable. (art 34.10 LSA)

Esta subvención no será compatible con las otorgadas al mismo beneficiario por otros entes dependientes del Ayuntamiento de Barbastro, cuando el objeto sea coincidente.

Sexta.- Plazos y modos de pago y garantía, en su caso.

El abono de la subvención se realizará con posterioridad a su correcta justificación y mediante transferencia en la cuenta que a tal efecto haya comunicado el beneficiario a través de la correspondiente ficha de terceros (de acuerdo al modelo normalizado disponible en la página web del Ayuntamiento) debidamente cumplimentada y validada por la entidad bancaria.

Séptima.- Plazos y forma de justificación del cumplimiento de la finalidad de la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos.

Séptima.1.- El plazo para la justificación de esta subvención finalizará el 20 de diciembre de 2016.

Séptima.2.- La persona física o jurídica beneficiaria de la misma deberá justificar la aplicación dada a los fondos recibidos de acuerdo con lo establecido en este Convenio. A tal efecto, dentro del plazo establecido, el beneficiario de la subvención deberá presentar la siguiente documentación:



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO

1.- Una cuenta justificativa, comprensiva de la siguiente documentación:

1.1.- Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

1.2.- Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

a) Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad subvencionada, con identificación del acreedor y del documento del gasto, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas.

b) Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el apartado anterior.

En lo relativo a las facturas, éstas deberán estar legalmente expedidas de acuerdo con la vigente normativa de aplicación.

c) La documentación acreditativa del pago de las facturas presentadas, con la que se pueda tener constancia que se ha realizado un traspaso de fondos o pago efectivo de las facturas.

Si la forma de pago es en efectivo se presentará documento justificativo, debidamente firmado y sellado, de la recepción de los fondos en el que deberá constar cantidad recibida, concepto y fecha de la recepción. En este contexto se aplicará la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude, que establece en su artículo séptimo, apartado primero, que no podrán pagarse en efectivo las operaciones, en las que alguna de las partes intervinientes actúe en calidad de empresario o profesional, con un importe igual o superior a 2.500 euros o su contravalor en moneda extranjera.

2.- En aplicación del artículo 31.3 de la Ley General de Subvenciones y del artículo 34.3 de la Ley 5/2015, de Subvenciones de Aragón, en el supuesto de que el gasto supere las cuantías establecidas en la Ley de Contratos del Sector Público para el contrato menor, esto es, 50.000,00 € para obras y 18.000,00 € para el resto de gastos, se debe presentar:

a) Cuadro resumen de la suma total de gastos subvencionable separados por tipo de gasto, facturas que comprenden esos gastos e importes.

b) Tres presupuestos que deban haberse solicitado, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que las realicen, presten o suministren.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO

3.- Una declaración responsable en la que se hagan constar los siguientes extremos:

- a) Que los fondos recibidos han sido aplicados a la finalidad para la que fue concedida la subvención.
- b) El carácter deducible o no del Impuesto del Valor Añadido y por tanto si es subvencionable o no.
- c) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada por el Ayuntamiento con indicación del importe, o de la inexistencia de dichas ayudas, a fin de garantizar que, en ningún caso, la suma de los importes de las ayudas concedidas por otras Administraciones o Entidades Públicas y del importe de la otorgada por el Ayuntamiento supere el coste de dichas actividades.

4.- Una relación del gasto total subvencionable, (art 32.7 LSA), donde se reflejen, los gastos que se han llevado a cabo englobados en el objeto subvencionable, y el origen de todos los ingresos y recursos que los han financiado, incluyendo los aportados por el Ayuntamiento, así como los porcentajes de financiación de cada ente.

Séptima 3.- De conformidad con lo establecido en el art. 73.2 del RLGs, los justificantes originales presentados se marcarán con una estampilla, indicando en la misma la subvención para cuya justificación han sido presentados y si el importe del justificante se imputa total o parcialmente a la subvención. En este último caso -de conformidad con el párrafo segundo de dicho precepto legal- se indicará además la cuantía exacta que resulte afectada por la subvención.

Séptima 4.- Por razón del objeto o naturaleza de la subvención, las bases reguladoras de la misma podrán exigir, además de los documentos previstos en los apartados 1, 2, 3 y 4 anteriores, los que procedan de entre los previstos en el art. 72 del RLGs, o exigir otros en lugar de todos o parte de los previstos en dichos apartados y en dicho precepto legal si resulta preciso para la justificación de la subvención.

Octava.- Gastos subvencionables

Son gastos subvencionables todos los efectivamente realizados y pagados desde el 1 de enero de 2016 hasta el 20 de diciembre de 2016. (art 31.2 LGS y 34.2 LSA)

No son gastos subvencionables los siguientes:

- Tributos locales, que comprende tasas, impuestos y contribuciones especiales (art 179.2 REBASO y 9 TRLHL)
- Gastos de restaurantes
- Gastos de alojamiento.
- Gastos de inversión cuando la aplicación presupuestaria en la que conste la subvención sea del capítulo 4 del presupuesto de gastos
- Gastos de desplazamiento, en vehículo particular o taxi, en la parte que excedan a los importes legalmente establecidos como máximos para kilometraje, y que actualmente asciende a 0,19 €/km.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO

Novena.- En todo lo no previsto expresamente en este convenio, se estará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, Ley 5/2015, de 25 de marzo, de Subvenciones de Aragón y en las Bases de Ejecución del Presupuesto General del Ayuntamiento de Barbastro para el año 2016.

Y en prueba de conformidad con cuanto antecede, ambas partes firman el presente convenio de colaboración, en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento, ante mí, el Secretario General, que doy fe.

Por el Ayuntamiento de Barbastro,

Por APA IES Hermanos Argensola

D. Antonio Coscolluela Bergua

D^a M^a José Taboada Coscolluela

Ante mí,
El Secretario General,

D. Ángel Luis Tricas Rivas”

En Barbastro, a 14 de diciembre de 2016

El Alcalde,

Fdo.- Antonio Coscolluela Bergua

Ante mí,
El Secretario General,

Fdo.: Ángel Luis Tricas Rivas



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO

ANEXO IV AL DECRETO 2038 - A/2016

“CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO Y LA ASOCIACIÓN DE MADRES Y PADRES DEL IES MARTÍNEZ VARGAS

En Barbastro, a 14 de diciembre de 2016

REUNIDOS:

De una parte, D. Antonio Coscolluela Bergua, Alcalde del Ayuntamiento de Barbastro, asistido por el Secretario General del mismo, D. Ángel Luis Tricas Rivares.

Y de otra, D^a María José Arasanz Ciprés, actuando en su calidad de Presidente, con domicilio social en Camino de La Boquera, S/N de Barbastro y CIF n.º G-22044127.

EXPONEN:

La Asociación de Madres y Padres del IES Martínez Vargas de Barbastro tiene entre sus objetivos la realización de actividades de carácter cultural y educativo, de interés general, que fomentan la participación de todos los alumnos, apoyando al alumnado y a las familias con necesidades educativas específicas o necesidades sociales.

Dado el carácter cultural y educativo de su programación de actividades y tratándose de un proyecto colectivo del centro, se considera de interés colaborar en el coste del mismo mediante una subvención a la asociación de padres como promotora del mismo.

Por todo ello es voluntad de ambas partes formalizar el presente Convenio de Colaboración que se registrará por las siguientes

CLÁUSULAS:

Primera.- Objeto de la Subvención.

El objeto del presente convenio es la financiación de actividades de carácter cultural y educativo llevadas a cabo por la Asociación de Madres y Padres del IES Martínez Vargas de Barbastro durante el año 2016, especialmente aquellas que fomentan la participación de todos los alumnos, apoyando al alumnado y a las familias con necesidades educativas específicas o necesidades sociales.

El otorgamiento de la presente subvención se encuadra en la línea estratégica nº 3 del Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Barbastro.

Segunda.- Cuantía de la subvención.

El Ayuntamiento de Barbastro aportará a la Asociación de Madres y Padres del IES Martínez Vargas de Barbastro, la cantidad de 1.000,00 €, destinada a la ejecución del objeto de la actuación subvencionable fijada en el apartado anterior del presente convenio. El importe total del presupuesto protegible asciende a 1.000,00 €, suponiendo la subvención otorgada un 100% del mismo.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO

Tercera.- Condiciones y compromisos.

La beneficiaria se compromete a que se lleve a cabo la elaboración de las actividades objeto de la subvención.

En cualquier caso, el beneficiario de esta subvención asume la obligación de someterse a las actuaciones de comprobación y a las de control financiero que corresponden por parte de la Intervención del Ayuntamiento y a las previstas en la legislación del Tribunal de Cuentas o, en su caso, del órgano de control externo autonómico.

Cuarta.- Crédito presupuestario.

La aportación de 1.000,00 € que contempla este convenio se realizará con cargo a la aplicación presupuestaria 643230048979, denominada Subvención mediante convenio de colaboración AMYPA IES Martínez Vargas. Actividades 2016 del vigente Presupuesto General del Ayuntamiento de Barbastro de 2016.

Quinta.- Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas e ingresos.

Esta aportación es compatible con otras subvenciones, ayudas e ingresos destinadas a la misma actividad procedentes de otras administraciones o entidades públicas, siempre que el importe de todas ellas, junto con otros ingresos o recursos (art 19.3 LGS) no supere el coste real de la actividad subvencionada. La aportación municipal podrá superar el 80% del coste total subvencionable. (art 34.10 LSA)

Esta subvención no será compatible con las otorgadas al mismo beneficiario por otros entes dependientes del Ayuntamiento de Barbastro, cuando el objeto sea coincidente.

Sexta.- Plazos y modos de pago y garantía, en su caso.

El abono de la subvención se realizara con posterioridad a su correcta justificación y mediante transferencia en la cuenta que a tal efecto haya comunicado el beneficiario a través de la correspondiente ficha de terceros (de acuerdo al modelo normalizado disponible en la página web del Ayuntamiento) debidamente cumplimentada y validada por la entidad bancaria.

Séptima.- Plazos y forma de justificación del cumplimiento de la finalidad de la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos.

Séptima.1.- El plazo para la justificación de esta subvención finalizará el 20 de diciembre de 2016.

Séptima.2.- La persona física o jurídica beneficiaria de la misma deberá justificar la aplicación dada a los fondos recibidos de acuerdo con lo establecido en este Convenio. A tal efecto, dentro del plazo establecido, el beneficiario de la subvención deberá presentar la siguiente documentación:

- 1.- Una cuenta justificativa, comprensiva de la siguiente documentación:



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO

1.1.- Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

1.2.- Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

a) Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad subvencionada, con identificación del acreedor y del documento del gasto, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas.

b) Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el apartado anterior.

En lo relativo a las facturas, éstas deberán estar legalmente expedidas de acuerdo con la vigente normativa de aplicación.

c) La documentación acreditativa del pago de las facturas presentadas, con la que se pueda tener constancia que se ha realizado un traspaso de fondos o pago efectivo de las facturas.

Si la forma de pago es en efectivo se presentará documento justificativo, debidamente firmado y sellado, de la recepción de los fondos en el que deberá constar cantidad recibida, concepto y fecha de la recepción. En este contexto se aplicará la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude, que establece en su artículo séptimo, apartado primero, que no podrán pagarse en efectivo las operaciones, en las que alguna de las partes intervinientes actúe en calidad de empresario o profesional, con un importe igual o superior a 2.500 euros o su contravalor en moneda extranjera.

2.- En aplicación del artículo 31.3 de la Ley General de Subvenciones y del artículo 34.3 de la Ley 5/2015, de Subvenciones de Aragón, en el supuesto de que el gasto supere las cuantías establecidas en la Ley de Contratos del Sector Público para el contrato menor, esto es, 50.000,00 € para obras y 18.000,00 € para el resto de gastos, se debe presentar:

a) Cuadro resumen de la suma total de gastos subvencionable separados por tipo de gasto, facturas que comprenden esos gastos e importes.

b) Tres presupuestos que deban haberse solicitado, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que las realicen, presten o suministren.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO

3.- Una declaración responsable en la que se hagan constar los siguientes extremos:

- a) Que los fondos recibidos han sido aplicados a la finalidad para la que fue concedida la subvención.
- b) El carácter deducible o no del Impuesto del Valor Añadido y por tanto si es subvencionable o no.
- c) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada por el Ayuntamiento con indicación del importe, o de la inexistencia de dichas ayudas, a fin de garantizar que, en ningún caso, la suma de los importes de las ayudas concedidas por otras Administraciones o Entidades Públicas y del importe de la otorgada por el Ayuntamiento supere el coste de dichas actividades.

4.- Una relación del gasto total subvencionable, (art 32.7 LSA), donde se reflejen, los gastos que se han llevado a cabo englobados en el objeto subvencionable, y el origen de todos los ingresos y recursos que los han financiado, incluyendo los aportados por el Ayuntamiento, así como los porcentajes de financiación de cada ente.

Séptima 3.- De conformidad con lo establecido en el art. 73.2 del RLGs, los justificantes originales presentados se marcarán con una estampilla, indicando en la misma la subvención para cuya justificación han sido presentados y si el importe del justificante se imputa total o parcialmente a la subvención. En este último caso -de conformidad con el párrafo segundo de dicho precepto legal- se indicará además la cuantía exacta que resulte afectada por la subvención.

Séptima 4.- Por razón del objeto o naturaleza de la subvención, las bases reguladoras de la misma podrán exigir, además de los documentos previstos en los apartados 1, 2, 3 y 4 anteriores, los que procedan de entre los previstos en el art. 72 del RLGs, o exigir otros en lugar de todos o parte de los previstos en dichos apartados y en dicho precepto legal si resulta preciso para la justificación de la subvención.

Octava.- Gastos subvencionables

Son gastos subvencionables todos los efectivamente realizados y pagados desde el 1 de enero de 2016 hasta el 20 de diciembre de 2016. (art 31.2 LGS y 34.2 LSA)

No son gastos subvencionables los siguientes:

- Tributos locales, que comprende tasas, impuestos y contribuciones especiales (art 179.2 REBASO y 9 TRLHL)
- Gastos de restaurantes
- Gastos de alojamiento.
- Gastos de inversión cuando la aplicación presupuestaria en la que conste la subvención sea del capítulo 4 del presupuesto de gastos
- Gastos de desplazamiento, en vehículo particular o taxi, en la parte que excedan a los importes legalmente establecidos como máximos para kilometraje, y que actualmente asciende a 0,19 €/km.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO

Novena.- En todo lo no previsto expresamente en este convenio, se estará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, Ley 5/2015, de 25 de marzo, de Subvenciones de Aragón y en las Bases de Ejecución del Presupuesto General del Ayuntamiento de Barbastro para el año 2016.

Y en prueba de conformidad con cuanto antecede, ambas partes firman el presente convenio de colaboración, en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento, ante mí, el Secretario General, que doy fe.

Por el Ayuntamiento de Barbastro,

Por AMYPA IES Martínez Vargas

D. Antonio Cosculluela Bergua

D^a María José Arasanz Ciprés

Ante mí,
El Secretario General,

D. Ángel Luis Tricas Rivas”

En Barbastro, a 14 de diciembre de 2016

El Alcalde,

Fdo.- Antonio Cosculluela Bergua

Ante mí,
El Secretario General,

Fdo.: Ángel Luis Tricas Rivas



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO

ANEXO V AL DECRETO 2038- A/2016

“CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO Y LA ASOCIACIÓN DE MADRES Y PADRES DEL COLEGIO PÚBLICO LA MERCED

En Barbastro, a 14 de diciembre de 2016

REUNIDOS:

De una parte, D. Antonio Cosculluela Bergua, Alcalde del Ayuntamiento de Barbastro, asistido por el Secretario General del mismo, D. Ángel Luis Tricas Rivares.

Y de otra, D. José Antonio Armengol Loriente, actuando en su calidad de Presidente, con domicilio social en Calle Florentino Asensio, s/n de Barbastro y CIF n.º G22023287.

EXPONEN:

La Asociación de Madres y Padres Colegio Público La Merced de Barbastro tiene entre sus objetivos la realización de actividades de carácter cultural y educativo, de interés general, que fomentan la participación de todos los alumnos, apoyando al alumnado y a las familias con necesidades educativas específicas o necesidades sociales.

Dado el carácter cultural y educativo de su programación de actividades y tratándose de un proyecto colectivo del centro, se considera de interés colaborar en el coste del mismo mediante una subvención a la asociación de padres como promotora del mismo.

Por todo ello es voluntad de ambas partes formalizar el presente Convenio de Colaboración que se registrará por las siguientes

CLÁUSULAS:

Primera.- Objeto de la Subvención.

El objeto del presente convenio es la financiación de actividades de carácter cultural y educativo llevadas a cabo por la Asociación de Madres y Padres Colegio Público La Merced de Barbastro durante el año 2016, especialmente aquellas que fomentan la participación de todos los alumnos, apoyando al alumnado y a las familias con necesidades educativas específicas o necesidades sociales.

El otorgamiento de la presente subvención se encuadra en la línea estratégica nº 3 del Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Barbastro.

Segunda.- Cuantía de la subvención.

El Ayuntamiento de Barbastro aportará a la Asociación de Madres y Padres Colegio Público La Merced, la cantidad de 1.000,00 €, destinada a la ejecución del objeto de la actuación subvencionable fijada en el apartado anterior del presente convenio. El importe total del presupuesto protegible asciende a 1.000,00 €, suponiendo la subvención otorgada un 100% del mismo.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO

Tercera.- Condiciones y compromisos.

La beneficiaria se compromete a que se lleve a cabo la elaboración de las actividades objeto de la subvención.

En cualquier caso, el beneficiario de esta subvención asume la obligación de someterse a las actuaciones de comprobación y a las de control financiero que corresponden por parte de la Intervención del Ayuntamiento y a las previstas en la legislación del Tribunal de Cuentas o, en su caso, del órgano de control externo autonómico.

Cuarta.- Crédito presupuestario.

La aportación de 1.000,00 € que contempla este convenio se realizará con cargo a la aplicación presupuestaria 643230048949, denominada Subvención mediante convenio de colaboración AMYPA Colegio La Merced. Actividades 2016 del vigente Presupuesto General del Ayuntamiento de Barbastro de 2016.

Quinta.- Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas e ingresos.

Esta aportación es compatible con otras subvenciones, ayudas e ingresos destinadas a la misma actividad procedentes de otras administraciones o entidades públicas, siempre que el importe de todas ellas, junto con otros ingresos o recursos (art 19.3 LGS) no supere el coste real de la actividad subvencionada. La aportación municipal podrá superar el 80% del coste total subvencionable. (art 34.10 LSA)

Esta subvención no será compatible con las otorgadas al mismo beneficiario por otros entes dependientes del Ayuntamiento de Barbastro, cuando el objeto sea coincidente.

Sexta.- Plazos y modos de pago y garantía, en su caso.

El abono de la subvención se realizara con posterioridad a su correcta justificación y mediante transferencia en la cuenta que a tal efecto haya comunicado el beneficiario a través de la correspondiente ficha de terceros (de acuerdo al modelo normalizado disponible en la página web del Ayuntamiento) debidamente cumplimentada y validada por la entidad bancaria.

Séptima.- Plazos y forma de justificación del cumplimiento de la finalidad de la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos.

Séptima.1.- El plazo para la justificación de esta subvención finalizará el 20 de diciembre de 2016.

Séptima.2.- La persona física o jurídica beneficiaria de la misma deberá justificar la aplicación dada a los fondos recibidos de acuerdo con lo establecido en este Convenio. A tal efecto, dentro del plazo establecido, el beneficiario de la subvención deberá presentar la siguiente documentación:

- 1.- Una cuenta justificativa, comprensiva de la siguiente documentación:



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO

1.1.- Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

1.2.- Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

a) Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad subvencionada, con identificación del acreedor y del documento del gasto, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas.

b) Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el apartado anterior.

En lo relativo a las facturas, éstas deberán estar legalmente expedidas de acuerdo con la vigente normativa de aplicación.

c) La documentación acreditativa del pago de las facturas presentadas, con la que se pueda tener constancia que se ha realizado un traspaso de fondos o pago efectivo de las facturas.

Si la forma de pago es en efectivo se presentará documento justificativo, debidamente firmado y sellado, de la recepción de los fondos en el que deberá constar cantidad recibida, concepto y fecha de la recepción. En este contexto se aplicará la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude, que establece en su artículo séptimo, apartado primero, que no podrán pagarse en efectivo las operaciones, en las que alguna de las partes intervinientes actúe en calidad de empresario o profesional, con un importe igual o superior a 2.500 euros o su contravalor en moneda extranjera.

2.- En aplicación del artículo 31.3 de la Ley General de Subvenciones y del artículo 34.3 de la Ley 5/2015, de Subvenciones de Aragón, en el supuesto de que el gasto supere las cuantías establecidas en la Ley de Contratos del Sector Público para el contrato menor, esto es, 50.000,00 € para obras y 18.000,00 € para el resto de gastos, se debe presentar:

a) Cuadro resumen de la suma total de gastos subvencionable separados por tipo de gasto, facturas que comprenden esos gastos e importes.

b) Tres presupuestos que deban haberse solicitado, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que las realicen, presten o suministren.

3.- Una declaración responsable en la que se hagan constar los siguientes extremos:



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO

- a) Que los fondos recibidos han sido aplicados a la finalidad para la que fue concedida la subvención.
- b) El carácter deducible o no del Impuesto del Valor Añadido y por tanto si es subvencionable o no.
- c) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada por el Ayuntamiento con indicación del importe, o de la inexistencia de dichas ayudas, a fin de garantizar que, en ningún caso, la suma de los importes de las ayudas concedidas por otras Administraciones o Entidades Públicas y del importe de la otorgada por el Ayuntamiento supere el coste de dichas actividades.

4.- Una relación del gasto total subvencionable, (art 32.7 LSA), donde se reflejen, los gastos que se han llevado a cabo englobados en el objeto subvencionable, y el origen de todos los ingresos y recursos que los han financiado, incluyendo los aportados por el Ayuntamiento, así como los porcentajes de financiación de cada ente.

Séptima 3.- De conformidad con lo establecido en el art. 73.2 del RLGS, los justificantes originales presentados se marcarán con una estampilla, indicando en la misma la subvención para cuya justificación han sido presentados y si el importe del justificante se imputa total o parcialmente a la subvención. En este último caso -de conformidad con el párrafo segundo de dicho precepto legal- se indicará además la cuantía exacta que resulte afectada por la subvención.

Séptima 4.- Por razón del objeto o naturaleza de la subvención, las bases reguladoras de la misma podrán exigir, además de los documentos previstos en los apartados 1, 2, 3 y 4 anteriores, los que procedan de entre los previstos en el art. 72 del RLGS, o exigir otros en lugar de todos o parte de los previstos en dichos apartados y en dicho precepto legal si resulta preciso para la justificación de la subvención.

Octava.- Gastos subvencionables

Son gastos subvencionables todos los efectivamente realizados y pagados desde el 1 de enero de 2016 hasta el 20 de diciembre de 2016. (art 31.2 LGS y 34.2 LSA)

No son gastos subvencionables los siguientes:

- Tributos locales, que comprende tasas, impuestos y contribuciones especiales (art 179.2 REBASO y 9 TRLHL)
- Gastos de restaurantes
- Gastos de alojamiento.
- Gastos de inversión cuando la aplicación presupuestaria en la que conste la subvención sea del capítulo 4 del presupuesto de gastos
- Gastos de desplazamiento, en vehículo particular o taxi, en la parte que excedan a los importes legalmente establecidos como máximos para kilometraje, y que actualmente asciende a 0,19 €/km.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO

Novena.- En todo lo no previsto expresamente en este convenio, se estará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, Ley 5/2015, de 25 de marzo, de Subvenciones de Aragón y en las Bases de Ejecución del Presupuesto General del Ayuntamiento de Barbastro para el año 2016.

Y en prueba de conformidad con cuanto antecede, ambas partes firman el presente convenio de colaboración, en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento, ante mí, el Secretario General, que doy fe.

Por el Ayuntamiento de Barbastro,

Por AMYPA Colegio La Merced

D. Antonio Cosculluela Bergua

D. José Antonio Armengol Lorient

Ante mí,
El Secretario General,

D. Ángel Luis Tricas Rivas”

En Barbastro, a 14 de diciembre de 2016

El Alcalde,

Fdo.- Antonio Cosculluela Bergua

Ante mí,
El Secretario General,

Fdo.: Ángel Luis Tricas Rivas



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO

ANEXO VI AL DECRETO 2038 - A/2016

“CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO Y LA ASOCIACIÓN PADRES DEL COLEGIO PEDRO I DE BARBASTRO

En Barbastro, a 14 de diciembre de 2016

REUNIDOS:

De una parte, D. Antonio Cosculluela Bergua, Alcalde del Ayuntamiento de Barbastro, asistido por el Secretario General del mismo, D. Ángel Luis Tricas Rivas.

Y de otra, D^a María Victoria Castillo Andreu, actuando en su calidad de Presidenta, con domicilio social en Calle Luis Buñuel, 7 de Barbastro y CIF n.º G22104327.

EXPONEN:

La Asociación de Padres del Colegio Público Pedro I de Barbastro tiene entre sus objetivos la realización de actividades de carácter cultural y educativo, de interés general, que fomentan la participación de todos los alumnos, apoyando al alumnado y a las familias con necesidades educativas específicas o necesidades sociales.

Dado el carácter cultural y educativo de su programación de actividades y tratándose de un proyecto colectivo del centro, se considera de interés colaborar en el coste del mismo mediante una subvención a la asociación de padres como promotora del mismo.

Por todo ello es voluntad de ambas partes formalizar el presente Convenio de Colaboración que se regirá por las siguientes

CLÁUSULAS:

Primera.- Objeto de la Subvención.

El objeto del presente convenio es la financiación de actividades de carácter cultural y educativo llevadas a cabo por la Asociación de Padres del Colegio Público Pedro I de Barbastro durante el año 2016, especialmente aquellas que fomentan la participación de todos los alumnos, apoyando al alumnado y a las familias con necesidades educativas específicas o necesidades sociales.

El otorgamiento de la presente subvención se encuadra en la línea estratégica nº 3 del Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Barbastro.

Segunda.- Cuantía de la subvención.

El Ayuntamiento de Barbastro aportará a la Asociación de Madres y Padres Colegio Público Pedro I, la cantidad de 1.000,00 €, destinada a la ejecución del objeto de la actuación subvencionable fijada en el apartado anterior del presente convenio. El importe total del presupuesto protegible asciende a 1.000,00 €, suponiendo la subvención otorgada un 100% del mismo.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO

Tercera.- Condiciones y compromisos.

La beneficiaria se compromete a que se lleve a cabo la elaboración de las actividades objeto de la subvención.

En cualquier caso, el beneficiario de esta subvención asume la obligación de someterse a las actuaciones de comprobación y a las de control financiero que corresponden por parte de la Intervención del Ayuntamiento y a las previstas en la legislación del Tribunal de Cuentas o, en su caso, del órgano de control externo autonómico.

Cuarta.- Crédito presupuestario.

La aportación de 1.000,00 € que contempla este convenio se realizará con cargo a la aplicación presupuestaria 643230048947, denominada Subvención mediante convenio de colaboración APA Colegio Pedro I. Actividades 2016 del vigente Presupuesto General del Ayuntamiento de Barbastro de 2016.

Quinta.- Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas e ingresos.

Esta aportación es compatible con otras subvenciones, ayudas e ingresos destinadas a la misma actividad procedentes de otras administraciones o entidades públicas, siempre que el importe de todas ellas, junto con otros ingresos o recursos (art 19.3 LGS) no supere el coste real de la actividad subvencionada. La aportación municipal podrá superar el 80% del coste total subvencionable. (art 34.10 LSA)

Esta subvención no será compatible con las otorgadas al mismo beneficiario por otros entes dependientes del Ayuntamiento de Barbastro, cuando el objeto sea coincidente.

Sexta.- Plazos y modos de pago y garantía, en su caso.

El abono de la subvención se realizará con posterioridad a su correcta justificación y mediante transferencia en la cuenta que a tal efecto haya comunicado el beneficiario a través de la correspondiente ficha de terceros (de acuerdo al modelo normalizado disponible en la página web del Ayuntamiento) debidamente cumplimentada y validada por la entidad bancaria.

Séptima.- Plazos y forma de justificación del cumplimiento de la finalidad de la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos.

Séptima.1.- El plazo para la justificación de esta subvención finalizará el 20 de diciembre de 2016.

Séptima.2.- La persona física o jurídica beneficiaria de la misma deberá justificar la aplicación dada a los fondos recibidos de acuerdo con lo establecido en este Convenio. A tal efecto, dentro del plazo establecido, el beneficiario de la subvención deberá presentar la siguiente documentación:

- 1.- Una cuenta justificativa, comprensiva de la siguiente documentación:



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO

1.1.- Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

1.2.- Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

a) Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad subvencionada, con identificación del acreedor y del documento del gasto, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas.

b) Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el apartado anterior.

En lo relativo a las facturas, éstas deberán estar legalmente expedidas de acuerdo con la vigente normativa de aplicación.

c) La documentación acreditativa del pago de las facturas presentadas, con la que se pueda tener constancia que se ha realizado un traspaso de fondos o pago efectivo de las facturas.

Si la forma de pago es en efectivo se presentará documento justificativo, debidamente firmado y sellado, de la recepción de los fondos en el que deberá constar cantidad recibida, concepto y fecha de la recepción. En este contexto se aplicará la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude, que establece en su artículo séptimo, apartado primero, que no podrán pagarse en efectivo las operaciones, en las que alguna de las partes intervinientes actúe en calidad de empresario o profesional, con un importe igual o superior a 2.500 euros o su contravalor en moneda extranjera.

2.- En aplicación del artículo 31.3 de la Ley General de Subvenciones y del artículo 34.3 de la Ley 5/2015, de Subvenciones de Aragón, en el supuesto de que el gasto supere las cuantías establecidas en la Ley de Contratos del Sector Público para el contrato menor, esto es, 50.000,00 € para obras y 18.000,00 € para el resto de gastos, se debe presentar:

a) Cuadro resumen de la suma total de gastos subvencionable separados por tipo de gasto, facturas que comprenden esos gastos e importes.

b) Tres presupuestos que deban haberse solicitado, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que las realicen, presten o suministren.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO

3.- Una declaración responsable en la que se hagan constar los siguientes extremos:

- a) Que los fondos recibidos han sido aplicados a la finalidad para la que fue concedida la subvención.
- b) El carácter deducible o no del Impuesto del Valor Añadido y por tanto si es subvencionable o no.
- c) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada por el Ayuntamiento con indicación del importe, o de la inexistencia de dichas ayudas, a fin de garantizar que, en ningún caso, la suma de los importes de las ayudas concedidas por otras Administraciones o Entidades Públicas y del importe de la otorgada por el Ayuntamiento supere el coste de dichas actividades.

4.- Una relación del gasto total subvencionable, (art 32.7 LSA), donde se reflejen, los gastos que se han llevado a cabo englobados en el objeto subvencionable, y el origen de todos los ingresos y recursos que los han financiado, incluyendo los aportados por el Ayuntamiento, así como los porcentajes de financiación de cada ente.

Séptima 3.- De conformidad con lo establecido en el art. 73.2 del RLGs, los justificantes originales presentados se marcarán con una estampilla, indicando en la misma la subvención para cuya justificación han sido presentados y si el importe del justificante se imputa total o parcialmente a la subvención. En este último caso -de conformidad con el párrafo segundo de dicho precepto legal- se indicará además la cuantía exacta que resulte afectada por la subvención.

Séptima 4.- Por razón del objeto o naturaleza de la subvención, las bases reguladoras de la misma podrán exigir, además de los documentos previstos en los apartados 1, 2, 3 y 4 anteriores, los que procedan de entre los previstos en el art. 72 del RLGs, o exigir otros en lugar de todos o parte de los previstos en dichos apartados y en dicho precepto legal si resulta preciso para la justificación de la subvención.

Octava.- Gastos subvencionables

Son gastos subvencionables todos los efectivamente realizados y pagados desde el 1 de enero de 2016 hasta el 20 de diciembre de 2016. (art 31.2 LGS y 34.2 LSA)

No son gastos subvencionables los siguientes:

- Tributos locales, que comprende tasas, impuestos y contribuciones especiales (art 179.2 REBASO y 9 TRLHL)
- Gastos de restaurantes
- Gastos de alojamiento.
- Gastos de inversión cuando la aplicación presupuestaria en la que conste la subvención sea del capítulo 4 del presupuesto de gastos
- Gastos de desplazamiento, en vehículo particular o taxi, en la parte que excedan a los importes legalmente establecidos como máximos para kilometraje, y que actualmente asciende a 0,19 €/km.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO

Novena.- En todo lo no previsto expresamente en este convenio, se estará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, Ley 5/2015, de 25 de marzo, de Subvenciones de Aragón y en las Bases de Ejecución del Presupuesto General del Ayuntamiento de Barbastro para el año 2016.

Y en prueba de conformidad con cuanto antecede, ambas partes firman el presente convenio de colaboración, en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento, ante mí, el Secretario General, que doy fe.

Por el Ayuntamiento de Barbastro,

Por APA Colegio Pedro I

D. Antonio Cosculluela Bergua

D^a Victoria Castillo Andreu

Ante mí,
El Secretario General,

D. Ángel Luis Tricas Rivas”

En Barbastro, a 14 de diciembre de 2016

El Alcalde,

Fdo.- Antonio Cosculluela Bergua

Ante mí,
El Secretario General,

Fdo.: Ángel Luis Tricas Rivas



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO

ANEXO VII AL DECRETO 2038- A/2016

“CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO Y LA ASOCIACIÓN DE MADRES Y PADRES DEL COLEGIO SAN VICENTE DE PAÚL

En Barbastro, a 14 de diciembre de 2016

REUNIDOS:

De una parte, D. Antonio Coscolluela Bergua, Alcalde del Ayuntamiento de Barbastro, asistido por el Secretario General del mismo, D. Ángel Luis Tricas Rivares.

Y de otra, D^a María Soledad Pallarés Catalán, actuando en su calidad de Presidenta, con domicilio social en Camino Real de Zaragoza, S/N de Barbastro y CIF nº G-22009211.

EXPONEN:

La Asociación de Madres y Padres Colegio San Vicente de Paúl de Barbastro tiene entre sus objetivos la realización de actividades de carácter cultural y educativo, de interés general, que fomentan la participación de todos los alumnos, apoyando al alumnado y a las familias con necesidades educativas específicas o necesidades sociales.

Dado el carácter cultural y educativo de su programación de actividades en 2016 y tratándose de un proyecto colectivo del centro, se considera de interés colaborar en el coste del mismo mediante una subvención a la asociación de padres como promotora del mismo.

Por todo ello es voluntad de ambas partes formalizar el presente Convenio de Colaboración que se registrará por las siguientes

CLÁUSULAS:

Primera.- Objeto de la Subvención.

El objeto del presente convenio es la financiación de actividades de carácter cultural y educativo llevadas a cabo por la Asociación de Madres y Padres Colegio San Vicente de Paúl durante el año 2016, especialmente aquellas que fomentan la participación de todos los alumnos, apoyando al alumnado y a las familias con necesidades educativas específicas o necesidades sociales.

El otorgamiento de la presente subvención se encuadra en la línea estratégica nº 3 del Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Barbastro.

Segunda.- Cuantía de la subvención.

El Ayuntamiento de Barbastro aportará a la Asociación de Madres y Padres Colegio San Vicente de Paúl de Barbastro, la cantidad de 1.000,00 €, destinada a la ejecución del objeto de la actuación subvencionable fijada en el apartado anterior del presente convenio. El importe total del presupuesto protegible asciende a 1.000,00 €, suponiendo la subvención otorgada un 100% del mismo.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO

Tercera.- Condiciones y compromisos.

La beneficiaria se compromete a que se lleve a cabo la elaboración de las actividades objeto de la subvención.

En cualquier caso, el beneficiario de esta subvención asume la obligación de someterse a las actuaciones de comprobación y a las de control financiero que corresponden por parte de la Intervención del Ayuntamiento y a las previstas en la legislación del Tribunal de Cuentas o, en su caso, del órgano de control externo autonómico.

Cuarta.- Crédito presupuestario.

La aportación de 1.000,00 € que contempla este convenio se realizará con cargo a la aplicación presupuestaria 643230048964, denominada Subvención mediante convenio de colaboración AMYPA Colegio San Vicente de Paúl. Actividades 2016 del vigente Presupuesto General del Ayuntamiento de Barbastro de 2016.

Quinta.- Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas e ingresos.

Esta aportación es compatible con otras subvenciones, ayudas e ingresos destinadas a la misma actividad procedentes de otras administraciones o entidades públicas, siempre que el importe de todas ellas, junto con otros ingresos o recursos (art 19.3 LGS) no supere el coste real de la actividad subvencionada. La aportación municipal podrá superar el 80% del coste total subvencionable. (art 34.10 LSA)

Esta subvención no será compatible con las otorgadas al mismo beneficiario por otros entes dependientes del Ayuntamiento de Barbastro, cuando el objeto sea coincidente.

Sexta.- Plazos y modos de pago y garantía, en su caso.

El abono de la subvención se realizara con posterioridad a su correcta justificación y mediante transferencia en la cuenta que a tal efecto haya comunicado el beneficiario a través de la correspondiente ficha de terceros (de acuerdo al modelo normalizado disponible en la página web del Ayuntamiento) debidamente cumplimentada y validada por la entidad bancaria.

Séptima.- Plazos y forma de justificación del cumplimiento de la finalidad de la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos.

Séptima.1.- El plazo para la justificación de esta subvención finalizará el 20 de diciembre de 2016.

Séptima.2.- La persona física o jurídica beneficiaria de la misma deberá justificar la aplicación dada a los fondos recibidos de acuerdo con lo establecido en este Convenio. A tal efecto, dentro del plazo establecido, el beneficiario de la subvención deberá presentar la siguiente documentación:

- 1.- Una cuenta justificativa, comprensiva de la siguiente documentación:



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO

1.1.- Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

1.2.- Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

a) Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad subvencionada, con identificación del acreedor y del documento del gasto, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas.

b) Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el apartado anterior.

En lo relativo a las facturas, éstas deberán estar legalmente expedidas de acuerdo con la vigente normativa de aplicación.

c) La documentación acreditativa del pago de las facturas presentadas, con la que se pueda tener constancia que se ha realizado un traspaso de fondos o pago efectivo de las facturas.

Si la forma de pago es en efectivo se presentará documento justificativo, debidamente firmado y sellado, de la recepción de los fondos en el que deberá constar cantidad recibida, concepto y fecha de la recepción. En este contexto se aplicará la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude, que establece en su artículo séptimo, apartado primero, que no podrán pagarse en efectivo las operaciones, en las que alguna de las partes intervinientes actúe en calidad de empresario o profesional, con un importe igual o superior a 2.500 euros o su contravalor en moneda extranjera.

2.- En aplicación del artículo 31.3 de la Ley General de Subvenciones y del artículo 34.3 de la Ley 5/2015, de Subvenciones de Aragón, en el supuesto de que el gasto supere las cuantías establecidas en la Ley de Contratos del Sector Público para el contrato menor, esto es, 50.000,00 € para obras y 18.000,00 € para el resto de gastos, se debe presentar:

a) Cuadro resumen de la suma total de gastos subvencionable separados por tipo de gasto, facturas que comprenden esos gastos e importes.

b) Tres presupuestos que deban haberse solicitado, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que las realicen, presten o suministren.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO

3.- Una declaración responsable en la que se hagan constar los siguientes extremos:

- a) Que los fondos recibidos han sido aplicados a la finalidad para la que fue concedida la subvención.
- b) El carácter deducible o no del Impuesto del Valor Añadido y por tanto si es subvencionable o no.
- c) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada por el Ayuntamiento con indicación del importe, o de la inexistencia de dichas ayudas, a fin de garantizar que, en ningún caso, la suma de los importes de las ayudas concedidas por otras Administraciones o Entidades Públicas y del importe de la otorgada por el Ayuntamiento supere el coste de dichas actividades.

4.- Una relación del gasto total subvencionable, (art 32.7 LSA), donde se reflejen, los gastos que se han llevado a cabo englobados en el objeto subvencionable, y el origen de todos los ingresos y recursos que los han financiado, incluyendo los aportados por el Ayuntamiento, así como los porcentajes de financiación de cada ente.

Séptima 3.- De conformidad con lo establecido en el art. 73.2 del RLGs, los justificantes originales presentados se marcarán con una estampilla, indicando en la misma la subvención para cuya justificación han sido presentados y si el importe del justificante se imputa total o parcialmente a la subvención. En este último caso -de conformidad con el párrafo segundo de dicho precepto legal- se indicará además la cuantía exacta que resulte afectada por la subvención.

Séptima 4.- Por razón del objeto o naturaleza de la subvención, las bases reguladoras de la misma podrán exigir, además de los documentos previstos en los apartados 1, 2, 3 y 4 anteriores, los que procedan de entre los previstos en el art. 72 del RLGs, o exigir otros en lugar de todos o parte de los previstos en dichos apartados y en dicho precepto legal si resulta preciso para la justificación de la subvención.

Octava.- Gastos subvencionables

Son gastos subvencionables todos los efectivamente realizados y pagados desde el 1 de enero de 2016 hasta el 20 de diciembre de 2016. (art 31.2 LGS y 34.2 LSA)

No son gastos subvencionables los siguientes:

- Tributos locales, que comprende tasas, impuestos y contribuciones especiales (art 179.2 REBASO y 9 TRLHL)
- Gastos de restaurantes
- Gastos de alojamiento.
- Gastos de inversión cuando la aplicación presupuestaria en la que conste la subvención sea del capítulo 4 del presupuesto de gastos
- Gastos de desplazamiento, en vehículo particular o taxi, en la parte que excedan a los importes legalmente establecidos como máximos para kilometraje, y que actualmente asciende a 0,19 €/km.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO

Novena.- En todo lo no previsto expresamente en este convenio, se estará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, Ley 5/2015, de 25 de marzo, de Subvenciones de Aragón y en las Bases de Ejecución del Presupuesto General del Ayuntamiento de Barbastro para el año 2016.

Y en prueba de conformidad con cuanto antecede, ambas partes firman el presente convenio de colaboración, en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento, ante mí, el Secretario General, que doy fe.

Por el Ayuntamiento de Barbastro,

Por AMYPA San Vicente de Paúl

D. Antonio Cosculluela Bergua

D^a María Soledad Pallarés Catalán

Ante mí,
El Secretario General,

D. Ángel Luis Tricas Rivas”

En Barbastro, a 14 de diciembre de 2016

El Alcalde,

Fdo.- Antonio Cosculluela Bergua

Ante mí,
El Secretario General,

Fdo.: Ángel Luis Tricas Rivas