



**ORDENANÇA GENERAL DE SUBVENCIONS
DE L'AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR,
ELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS I ENTITATS QUE EN
DEPENEN**

Índex

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS	5
Article 1. Objecte de l'Ordenança	5
Article 2. Àmbit d'aplicació i principis rectors	5
Article 3. Concepte de subvenció.....	5
Article 4. Exclusions a l'àmbit d'aplicació de l'ordenança	6
Article 5. Règim jurídic	7
TÍTOL II. DISPOSICIONS COMUNES	8
Article 6. Principis generals	8
Article 7. Pla estratègic de subvencions.....	10
Article 8. Caràcter de les subvencions.....	10
Article 9. Quantia de les subvencions	11
Article 10. Consignació pressupostària.....	11
Article 11. Persones o entitats beneficiàries: concepte i condicions exigibles.....	12
Article 12. Obligacions de les persones o entitats beneficiàries... ..	13
Article 13. Entitats col·laboradores	14
Article 14. Règim de garanties	14
Article 15. Finalitats de les subvencions	15
TÍTOL III. PROCEDIMENT I GESTIÓ DE LES SUBVENCIONS	16
Article 16. Formes d'atorgament de les subvencions.....	16
CAPÍTOL I. CONCESSIÓ EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA	17
Article 17. Concepte.....	17
Article 18. Inici del procediment.....	17
Article 19. Bases reguladores específiques.....	18
Article 20. Convocatòria	20



Article 21. Criteris de valoració	21
Article 22. Sol·licituds.....	22
Article 23. Instrucció.....	23
Article 24. Resolució.....	24
Article 25. Acceptació	24
Article 26. Modificacions de la resolució de concessió	25
Article 27. Reformulació de sol·licituds	26
CAPÍTOL II. CONCESSIÓ DIRECTA.....	26
Article 28. Supòsits de concessió directa	26
Article 29. Bases reguladores específiques	26
Article 30. Sol·licitud	27
Article 31. Resolució de concessió	27
Article 32. Tramitació.....	27
Article 33. Contingut mínim del conveni, acord o resolució	28
CAPÍTOL III. PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS I TRANSPARÈNCIA	28
Article 34. Publicitat de les convocatòries i les concessions	28
Article 35. Transparència en l'activitat subvencional.....	30
CAPÍTOL IV. PROCEDIMENT DE GESTIÓ DE LA SUBVENCIÓ PÚBLICA	31
Article 36. Procediment de gestió	31
Article 37. Modificació de subvencions	31
Article 38. Despeses subvencionables.....	32
Article 39. Subcontractació d'activitats subvencionades.....	34
Article 40. Obligacions de la persona o entitat beneficiària.....	35
Article 41. Publicitat	36
Article 42. Règim de garanties.....	37
TÍTOL IV. JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS.....	37
CAPÍTOL I. OBJECTE I MODALITATS DE JUSTIFICACIÓ	37
Article 43. Regles generals de les justificacions	37
Article 44. Modalitats de justificació	38
Article 45. Termini de justificació.....	38
Article 46. Comprovació de les justificacions.....	39
CAPÍTOL II. COMPTE JUSTIFICATIU.....	39
Article 47. Formes del compte justificatiu	39



Article 48. Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa.....	39
Article 49. Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor.....	40
Article 50. Compte justificatiu simplificat	41
CAPÍTOL III. JUSTIFICACIÓ AMB MÒDULS	42
Article 51. Àmbit d'aplicació	42
Article 52. Actualització i revisió de mòduls	42
Article 53. Justificació amb mòduls.....	42
CAPÍTOL IV. JUSTIFICACIÓ AMB ESTATS COMPTABLES	43
Article 54. Justificació amb estats comptables	43
TÍTOL V. PROCEDIMENT DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA I PAGAMENT	43
Article 55. Procediment d'aprovació de la despesa	43
Article 56. Minoració de la subvenció.....	44
Article 57. Comprovació i conservació de les justificacions	44
Article 58. Pagament de les subvencions	45
Article 59. Acreditació del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.....	45
TÍTOL VI. INVALIDESA, REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS.....	46
Article 60. Invalidesa de les resolucions de concessió de subvencions	46
Article 61. Revocació de les subvencions	46
Article 62. Renúncia.....	47
Article 63. Reintegrament de les subvencions ja satisfetes.....	47
Article 64. Prescripció.....	49
TÍTOL VII. CONTROL FINANCER DE LES SUBVENCIONS	49
Article 65. Control financer de les subvencions.....	49
Article 66. Obligació de col·laborar	51
TÍTOL VIII. INFRACCIONS I SANCIONS EN MATÈRIA DE SUBVENCIONS.....	51
Article 67. Infraccions i sancions en matèria de subvencions	51
Article 68. Responsabilitats en matèria de subvencions	51
DISPOSICIONS ADDICIONALS	52
Primera	52
Segona	52



DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA	52
Única	52
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA	52
Única	52
DISPOSICIONS FINALS	53
Primera	53
Segona	53
Tercera.....	53



TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte de l'Ordenança

1. La present ordenança, dictada a l'empara de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), i el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (RLGS) té per objecte la regulació del règim jurídic general de la concessió de subvencions promogudes per l'Ajuntament de Lloret de Mar i els seus organismes autònoms, inclosos els premis i beques concedits mitjançant concurrència competitiva, així com el procediment a seguir per sol·licitar-les, la concessió, la justificació i el pagament, els requisits de les persones o entitats beneficiàries, la publicitat i els principis que han de regir tota la gestió de la concessió.

2. Els organismes autònoms i les entitats públiques de caràcter empresarial dependents de l'Ajuntament de Lloret de Mar poden atorgar subvencions quan s'hagi previst d'aquesta manera en els seus estatuts; altrament, cal que ho autoritzi l'Ajuntament.

Article 2. Àmbit d'aplicació i principis rectors

D'acord amb el que disposa l'article 8 de la Llei 38/2003, de la LGS, i l'article 240 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la gestió de les subvencions de l'Ajuntament de Lloret de Mar s'exerceix d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, d'oportunitats i la perspectiva de gènere, no discriminació, eficàcia i eficiència, i amb adequació a la legalitat pressupostària.

Altrament, d'acord amb el que disposa l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les bases de la convocatòria de subvencions o ajuts hauran d'incorporar els principis ètics i les regles de conducta que siguin vigents en cada moment.

Article 3. Concepte de subvenció

1. S'entén per subvenció, als efectes d'aquesta ordenança, qualsevol disposició dinerària efectuada per l'Ajuntament de Lloret de Mar o entitats que en depenen, a favor de persones públiques o privades, físiques o jurídiques, i que compleixi els requisits següents:

- a) Que el lliurament es faci sense contraprestació directa de les persones o entitats beneficiàries.



- b) Que el lliurament estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, ja dut a terme o no, com l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, efectuats o per efectuar, o la concurrència d'una situació, en el ben entès que la persona o entitat beneficiària ha de complir les obligacions materials i formals que se'n derivin.
- c) Que el projecte, l'acció, la conducta o la situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social, o de promoció d'una finalitat pública.

2. També tenen la consideració de subvenció els lliuraments de béns, drets o serveis que, havent estat adquirits amb la finalitat exclusiva de ser lliurats a terceres persones, siguin avaluables econòmicament i compleixin els requisits previstos en els apartats *a)*, *b)* i *c)* del punt anterior.

Les subvencions en espècie queden subjectes a aquesta ordenança en tot allò que els sigui d'aplicació atenent la seva naturalesa.

3. Els premis atorgats com a conseqüència de convocatòries aprovades amb concurrència entre les persones sol·licitants també tenen a tots els efectes la consideració de subvencions.

Article 4. Exclusions a l'àmbit d'aplicació de l'ordenança

1. Aquesta ordenança general no es d'aplicació en els casos següents:

- a) Subvencions impròpies regulades per la legislació tributària o sectorial aplicable.
- b) Cessions d'ús de béns immobles a ens públics, les quals es regeixen per la normativa reguladora de règim patrimonial dels ens públics.
- c) Ajuts per atendre necessitats peremptòries que satisfacin finalitats de caràcter social, per pal·liar danys produïts per incendis, inundacions i altres accidents ocasionats per fenòmens meteorològics o geològics.
- d) Subvencions concedides per altres administracions en les quals l'Ajuntament de Lloret de Mar actui com a simple intermediari.
- e) Aportacions de l'Ajuntament de Lloret de Mar destinades a finançar globalment les activitats dels ens receptors (organismes autònoms, entitats públiques empresarials, consorcis, mancomunitats, fundacions, associacions, etc.), en els òrgans de govern dels quals hi està representat l'Ajuntament de Lloret de Mar i als quals fan aportacions econòmiques anualment per finançar-ne els pressupostos.
- f) Aportacions dineràries en forma de quotes a favor de les associacions a les quals es refereix la disposició addicional cinquena de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local.
- g) Subvencions als grups polítics de l'Ajuntament de Lloret de Mar, per atendre les seves despeses de funcionament (art. 73 de la Llei 7/1985).



h) Premis que s'atorguin sense la sol·licitud prèvia de la persona beneficiària.

i) Quotes abonades a entitats de caràcter científic, cultural, tècnic o especialitzat, de les quals l'Ajuntament de Lloret de Mar en formi part com a soci.

j) Atorgament de beques de col·laboració concedides dins l'Ajuntament de Lloret de Mar o dins d'organismes que en depenguin, a persones estudiants i titulades universitàries per tal de completar la seva formació teoricopràctica, les quals es regiran per la seva normativa específica.

k) Aquells altres casos previstos a la Llei general de subvencions (LGS), al Reglament de la Llei general de subvencions (RLGS) o a altra normativa que hi sigui d'aplicació.

2. Aquesta ordenança general només té caràcter supletori, respecte a la normativa específica corresponent, en els casos següents:

a) Subvencions concedides o finançades amb fons europeus o d'altres administracions públiques, que es regeixen en primer lloc per la normativa o les condicions establertes per l'administració que finansi, totalment o parcialment, la subvenció.

En el cas que la normativa esmentada no reguli la forma d'atorgament de la subvenció, es d'aplicació aquesta ordenança general.

b) Subvencions imposades en virtut d'una norma legal, que es regiran en primer lloc per aquesta norma legal.

Article 5. Règim jurídic

El marc legal pel qual es regeixen les subvencions està constituït per:

a) La Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS).

b) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions (RLGS).

c) La legislació bàsica de l'Estat, reguladora de l'Administració local (articles 25 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 40, 189.2. i 214.2 de la Llei reguladora de les hisendes locals, text refós aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març) i la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària.

d) La legislació de la comunitat autònoma (articles 239, 240 i 241 del text refós de la Llei 2/2003, de 28 d'abril, municipal de règim local de Catalunya; articles 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis



dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny; i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya).

e) Els articles 107 a 109 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea; el Reial decret 1755/1987, de 23 de desembre, pel qual es regula el procediment de comunicació a la Comissió de les Comunitats Europees dels projectes de les administracions o ens públics que es proposin establir, concedir o modificar ajuts interns, i les disposicions concordants o altra normativa que sigui d'aplicació.

f) La Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la Llei autonòmica 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

g) Les bases d'execució del pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Lloret de Mar, així com la normativa d'organització vigent en el moment de la concessió.

L'Ajuntament aplicarà les resolucions de la Comissió Nacional d'Accés i Avaluació i Tria Documental, quant a l'accés, la conservació i l'eliminació de la documentació d'aquests expedients.

h) la resta de disposicions legals i reglamentàries que siguin d'aplicació, entre altres:

- La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- La Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- La Llei orgànica 3/2007, d'igualtat efectiva entre dones i homes.

TÍTOL II. DISPOSICIONS COMUNES

Article 6. Principis generals

1. La gestió de les subvencions a què es refereix la present ordenança s'ha d'efectuar d'acord amb els principis següents:



- a) Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat d'oportunitats i perspectiva de gènere, i no discriminació.
- b) Eficàcia en el compliment dels objectius fixats.
- c) Eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.
- d) Els recollits al codi ètic vigent, elaborat a l'empara de l'article 55.3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, i també totes les obligacions que aquesta norma conté.

2. De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, les persones beneficiàries de subvencions han d'adequar la seva activitat als següents principis ètics i regles de conducta:

a) Les persones beneficiàries de subvencions han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

b) Amb caràcter general, les persones beneficiàries de subvencions en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

c) En particular, les persones beneficiàries de subvencions assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar directament o indirectament, que un càrrec o empleat/ada públic/a influeixi en la concessió de la subvenció.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats/ades públics/ques avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment de concessió de subvenció.



- Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi pel seguiment i/o avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui facilitada per aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa a les persones beneficiàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article tercer de la Llei 19/2014.

Aquests principis de conducta tenen la consideració d'estàndards mínims i poden ser contemplats en els seus nivells d'exigència, en funció de la quantia de la subvenció i/o tipologia i característiques de les persones beneficiàries, en les corresponents convocatòries de subvencions.

En el cas d'incompliment d'aquests principis ètics i regles de conducta és d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a les persones o entitats beneficiàries de les subvencions, sens perjudici d'aquelles possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

Article 7. Pla estratègic de subvencions

1. El Pla estratègic de subvencions és un instrument de planificació de les polítiques públiques que tinguin per objecte el foment d'activitats d'utilitat pública o interès social o de promoció de finalitats públiques.
2. Aquest pla, ha de concretar els objectius estratègics, el termini necessari per a dur-lo a terme, els costos possibles i les seves fonts de finançament, que en tot cas s'han de supeditar al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària que s'apliquen al Pressupost general de la corporació.
3. El Pla serà objecte de publicitat a través de la seu electrònica i del portal de transparència de l'Ajuntament.

Article 8. Caràcter de les subvencions

1. Les subvencions regulades per aquesta ordenança general tenen caràcter voluntari i eventual, d'acord amb allò previst a la LGS, i reductibles en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors (tret que s'hagin concedit amb el caràcter de despeses plurianuals) i no es poden al·legar com a precedent.
2. Les subvencions estan subjectes al compliment de la finalitat d'interès general a la qual es condicioni l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues imposades en l'acte de concessió.



3. En qualsevol cas, l'Ajuntament de Lloret de Mar, els seus organismes autònoms i les entitats que en depenen queden exempts de tota responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol mena, derivada de les actuacions a les quals quedin obligades les persones o entitats subvencionades.

Article 9. Quantia de les subvencions

1. L'import de la subvenció, juntament amb el de les subvencions concedides per a la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no pot ultrapassar el cost de l'obra o activitat subvencionada.

2. La quantia de les subvencions es pot determinar de dues formes:

- a) Com a percentatge de la despesa subvencionable.
- b) Com a quantia certa i sense referència a un percentatge o fracció de la despesa subvencionable.

En ambdós supòsits va a compte de la persona o entitat beneficiària la diferència de finançament necessari per a l'execució de l'activitat subvencionada.

3. Els ajuts de les diferents línies de les subvencions a atorgar són compatibles amb l'obtenció de qualsevol ajut addicional destinat a la mateixa actuació. Les bases específiques de cadascuna de les línies de subvencions poden establir límits a la compatibilitat d'ajuts i exigir un percentatge mínim de finançament de l'actuació amb fons propis de l'entitat beneficiària.

4. L'import de la subvenció concedida per l'Ajuntament de Lloret de Mar en cap cas pot ser de tal quantia que, aïlladament o conjuntament amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'obra o de l'activitat subvencionada.

Article 10. Consignació pressupostària

1. Les subvencions tenen la consideració de despeses públiques, i la seva efectivitat queda condicionada a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient.

2. La convocatòria pot aprovar-se en un exercici pressupostari anterior a aquell al qual hagi de tenir lloc la resolució de la subvenció, sempre que l'execució de la despesa es realitzi en la mateixa anualitat en que se'n produeixi la concessió i es compleixi alguna de les circumstàncies següents:

- a) Hi ha crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'Ajuntament de Lloret de Mar per a la cobertura pressupostària de la despesa de què es tracti.
- b) Hi ha crèdit adequat i suficient en el projecte de pressupost de l'Ajuntament de Lloret de Mar que hagi estat sotmès a l'aprovació



del Ple corresponent a l'exercici següent, en el qual s'adquirirà el compromís de despesa com a conseqüència de l'aprovació de la resolució de concessió.

En aquests casos, la quantia total màxima que figuri a la convocatòria tindrà caràcter estimatiu i estarà condicionada pel fet que hi hagi crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de la concessió. Aquest fet s'haurà de fer constar expressament a la convocatòria.

3. Es podrà autoritzar la convocatòria de subvencions plurianuals la despesa de les quals sigui imputable a exercicis posteriors a aquell en el qual recaigui la resolució de la concessió.

Article 11. Persones o entitats beneficiàries: concepte i condicions exigibles

1. Tindran la consideració de beneficiàries de les subvencions les persones físiques o jurídiques que d'acord amb les bases específiques o particulars realitzin les activitats que van fonamentar el seu atorgament o que es trobin en la situació que fonamenta la seva concessió.

2. Quan així es prevegi a les bases específiques o particulars, podran ser beneficiàries de les subvencions les agrupacions de persones físiques o jurídiques públiques o privades, les comunitats de béns, o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat que, sense tenir personalitat jurídica, pugui portar a terme projectes o activitats, o es trobi en la situació que motiva la concessió de la subvenció. No podrà dissoldre's l'agrupació fins que hagi transcorregut el termini de prescripció previst a la LGS.

En aquest cas, s'hauran de fer constar en la sol·licitud i en la resolució de concessió, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de la subvenció a aplicar a cada un/a, que tindran igualment la consideració de beneficiaris/àries. Així mateix, les persones interessades hauran de nomenar una persona representant o apoderada única de l'agrupació, amb poders per complir les obligacions que, com a beneficiària, corresponen a l'agrupació.

3. Els requisits exigibles les persones o entitats beneficiàries, s'establiran a les corresponents bases particulars, així com la documentació necessària per acreditar-los. En tot cas, tant per convocatòria com per subvencions directes hauran d'acreditar els següents:

- a) Que, d'acord amb els seus estatuts, tinguin objectius i finalitats coincidents amb els programes establerts a les bases particulars o al projecte presentat en cas de sol·licituds de subvenció fora de convocatòria.
- b) Que hagin justificat en forma qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Lloret de Mar, excepte que encara no hagi transcorregut el corresponent termini de justificació.



- c) Que es trobin al corrent del compliment de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament, resta d'administracions i amb la seguretat social, així com de les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament.

4. No poden tenir la condició de beneficiàries les persones o entitats en què concorrin alguna de les circumstàncies dels articles 13.2 i 13.3 de la LGS. Igualment, no poden accedir a la condició de beneficiària les agrupacions previstes a l'article 11.3 de la LGS, quan concorri alguna d'aquestes circumstàncies en qualsevol de les persones membres.

La no concurrència d'aquestes circumstàncies es pot acreditar mitjançant la presentació d'una declaració responsable davant l'òrgan concedent de la subvenció.

5. Les persones jurídiques han d'estar inscrites en els registres oficials corresponents.

Article 12. Obligacions de les persones o entitats beneficiàries.

Són obligacions de les persones o entitats beneficiàries:

1. Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat.

2. Comunicar a l'Ajuntament de Lloret de Mar la modificació de qualsevol circumstància, tant de caràcter objectiu com subjectiu, que pugui afectar algun dels requisits exigits per la concessió de la subvenció.

3. Justificar davant l'òrgan corresponent el compliment dels requisits i les condicions exigides, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió.

4. Estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

5. No tenir deutes pendents de qualsevol naturalesa amb l'Ajuntament de Lloret de Mar.

6. Les persones beneficiàries que tinguin un conveni de regularització de deutes en vigor i estiguin al corrent de pagament dels terminis, es considerarà que estan al corrent de les obligacions financeres amb l'Ajuntament.

7. Disposar dels llibres comptables, registres i altres documents exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable les persones beneficiàries en cada cas, així com també de tots els estats comptables i registres específics exigits pels instruments reguladors de la concessió.

8. Les persones beneficiàries de la subvenció estaran obligades a donar l'adequada publicitat al fet que l'activitat, programa, inversió o actuació ha estat subvencionada per l'Ajuntament de Lloret de Mar.

9. Sotmetre's a les actuacions de comprovació del centre gestor concedent, així com també a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer



que efectuiï la Intervenció de l'Ajuntament de Lloret de Mar i, si escau, a qualsevol altra comprovació que puguin dur a terme els òrgans de control competents. En el transcurs de totes aquestes actuacions les persones beneficiàries estan obligades a aportar tota la informació que els sigui requerida.

10. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, durant un període no inferior als sis anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

11. Adequar l'activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència.

12. Procedir al reintegrament dels fons rebuts, quan correspongui, en els supòsits previstos al títol VI d'aquesta ordenança.

13. Donar compliment als deures de transparència derivats de la Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern quan es doni un dels següents supòsits:

- a) Si perceben subvencions o ajuts de més de 100.000 EUR anuals.
- b) Si almenys el quaranta per cent de llurs ingressos anuals procedeix de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000 EUR.

Article 13. Entitats col·laboradores

1. Es poden seleccionar entitats col·laboradores que, actuant en nom i per compte de l'Ajuntament de Lloret de Mar a tots els efectes relacionats amb la subvenció, lliurin i distribueixin els fons públics a les persones beneficiàries o col·laborin en la gestió de la subvenció sense que es produeixi la prèvia entrega i distribució dels fons rebuts.

2. Poden ser entitats col·laboradores les descrites en l'article 12 de la LGS, que no incorrin en cap causa de les previstes a l'article 13 de la LGS i que compleixin les condicions de solvència i eficàcia que s'estableixin.

3. L'acord de col·laboració s'ha de formalitzar segons els requeriments recollits a l'article 16 de la LGS.

4. Les obligacions de les entitats col·laboradores són les recollides a l'article 15 de la LGS.

Article 14. Règim de garanties

1. Llevat que les bases reguladores de la subvenció prevegin el contrari, es poden exigir garanties en els casos següents:



- a) En els procediments de selecció d'entitats col·laboradores.
- b) Quan es prevegi la possibilitat de realitzar pagaments a compte o avançats.
- c) Quan es consideri necessari per a assegurar el compliment dels compromisos assumits per persones beneficiàries i entitats col·laboradores.
- d) En les subvencions concedides a persones beneficiàries el domicili de les quals es trobi fora del territori nacional i no hi tinguin un establiment permanent.

2. Amb caràcter general, llevat que es prevegi una altra cosa a les bases reguladores de la concessió, queden exonerades de la constitució de garanties:

- a) Les administracions públiques, els seus organismes vinculats o dependents i les societats mercantils i fundacions del sector públic local.
- b) Els beneficiaris de subvencions concedides per un import inferior a 3.000 euros, llevat de les persones beneficiàries incloses a l'apartat 3 del article 42 del Real Decret 887/2006, per el que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003.
- c) Les entitats que, per llei, estiguin exemptes de presentar caucions, fiances o dipòsits davant les administracions públiques o els seus organismes i entitats vinculades o dependents.
- d) Les entitats no lucratives, i també les seves federacions, confederacions o agrupacions, que desenvolupin projectes o programes d'acció social i cooperació internacional.

3. La constitució, execució i cancel·lació de garanties es regeix pels articles del 42 al 54 del RLGS.

Article 15. Finalitats de les subvencions

1. Les subvencions han de finançar obres o activitats d'interès públic o social en el marc competencial de l'Ajuntament de Lloret de Mar amb preferència dins de les línies d'actuació previstes per al compliment dels objectius del Pla estratègic de subvencions municipal.

2. Les subvencions es poden destinar a alguna de les següents finalitats:

- a) La protecció i conservació del medi ambient i els espais naturals.
- b) El desenvolupament econòmic general en l'àmbit del turisme; el comerç, les empreses, els emprenedors, i el foment de l'ocupació.
- c) L'impuls de la cultura, biblioteques, museus, patrimoni cultural, arxius,



arts escèniques.

- d) La millora de la coeducació en tots els seus àmbits i la pràctica de l'esport.
- e) L'atenció social a les persones grans, amb discapacitats, amb malalties mentals i a les que pateixen qualsevol situació de dependència així com a les seves famílies cuidadores.
- f) La lluita contra la pobresa i l'exclusió social, la prevenció de les drogodependències i l'atenció a la infància i adolescència en risc.
- g) L'impuls de la igualtat de gènere i la participació ciutadana, polítiques de joventut, convivència i no discriminació.
- h) Les polítiques de consum i promoció i protecció de la salut pública.
- i) Per raons de solidaritat per remeiar calamitats públiques, encara que sigui fora de l'àmbit territorial de l'Ajuntament de Lloret de Mar.

3. Amb caràcter excepcional, es poden concedir subvencions destinades a finançar l'activitat de l'entitat beneficiària, quan no sigui possible referenciar la subvenció a una activitat concreta, tot justificant-ho a l'acte de concessió.

4. Queden prohibides les subvencions que responguin a criteris de mera liberalitat, les quals es consideren nul·les.

TÍTOL III. PROCEDIMENT I GESTIÓ DE LES SUBVENCIONS

Article 16. Formes d'atorgament de les subvencions

1. Les subvencions regulades en aquesta ordenança es podran concedir mitjançant concurrència competitiva o bé de forma directa.

2. La concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de les subvencions.

3. Les subvencions es poden atorgar directament no sent preceptiva la concurrència competitiva en els casos següents:

a) Quan estiguin consignades nominativament en el Pressupost general inicial de l'Ajuntament o en modificacions de crèdits aprovades pel Ple. Es considera que una subvenció està consignada nominativament en el Pressupost general quan el nom de la persona beneficiària figura en una aplicació inclosa en el pressupost inicial o en modificacions posteriors aprovades pel Ple. El crèdit disponible d'aquesta aplicació pressupostària és l'import màxim de la subvenció a concedir.

b) Subvencions, l'atorgament o la quantia de les quals està imposada a l'Administració per una norma de rang legal.



c) Amb caràcter excepcional, aquelles altres subvencions per a les quals s'acrediten raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres de degudament justificades, que en dificultin la convocatòria pública mitjançant concurrència competitiva.

4. La tramitació dels procediments de concessió esmentats en qualsevol de les seves fases, haurà de fer-se utilitzant mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, habilitats a l'efecte.

CAPÍTOL I. CONCESSIÓ EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA

Article 17. Concepte

La concurrència competitiva, mitjançant la convocatòria de concurs públic aprovada per l'òrgan competent, serà la forma ordinària de concessió de les subvencions.

El procediment està basat en la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelació d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats a les bases reguladores i en la convocatòria, i poder adjudicar el citat concurs a aquelles que hagin obtingut major valoració, dins els límits del crèdit disponible, d'acord amb el que s'estableix a l'article 59 del Reglament de la Llei General de Subvencions.

Per tal de donar compliment al que disposa l'article 17.2 de la LGS, aquesta Ordenança general de subvencions té el caràcter de base reguladora general a tots els efectes i resulta aplicable a tots els procediments de concessió de subvencions atorgades per concurrència competitiva.

Cada servei o secció de l'Ajuntament de Lloret de Mar s'encarregarà de redactar les bases específiques per a l'atorgament de les subvencions que convoqui.

Article 18. Inici del procediment

La iniciació del procediment serà sempre d'ofici, mitjançant una convocatòria aprovada per l'òrgan competent.

1. Conjuntament o prèviament a la convocatòria del procés de selecció s'hauran d'aprovar i publicar les corresponents Bases reguladores específiques.

2. L'anunci de la convocatòria detallarà els elements essencials de les Bases reguladores específiques per les quals es regeixi el procediment de concessió de la subvenció.

3. En el procés de selecció s'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades en el termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu a favor de la sol·licitud o sol·licituds que compleixin els requisits previstos a les Bases Reguladores específiques i



obtinguin, al mateix temps, una major puntuació en aplicació dels criteris de valoració fixats a les pròpies Bases.

4. L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el procés de selecció o no esgotar l'import total previst o el crèdit disponible de la corresponent aplicació pressupostària o de la seva bossa de vinculació. No podran atorgar-se subvencions per quantia superior a la que es determini en la convocatòria.

5. Es crearà un òrgan col·legiat de caràcter tècnic per examinar i valorar les sol·licituds, la composició del qual s'haurà de determinar en les Bases reguladores específiques, i el seu president o la seva presidenta formularà la proposta de concessió.

L'òrgan col·legiat estarà integrat pel/la Cap de la Secció o Servei. A través de les Bases reguladores específiques es podrà incrementar el nombre de components d'aquest òrgan col·legiat.

A les bases específiques es podran establir mecanismes que regulin la gestió dels conflictes respecte els membres d'aquest òrgan col·legiat. En aquest sentit, es podrà prendre com a referència les recomanacions que es realitzen sobre aquesta qüestió en els informes de l'Oficina antifrau de Catalunya.

Article 19. Bases reguladores específiques

1. Per a totes les subvencions que s'hagin de concedir mitjançant concurrència competitiva, i amb l'objecte de dotar d'una major concreció el marc normatiu aplicable a un procediment, s'hauran d'aprovar les corresponents Bases reguladores específiques, que s'aprovaran prèviament o conjuntament a la convocatòria i que no podran contradir la present Ordenança. Aquestes Bases seran aprovades per la Junta de Govern Local.

2. Aquestes Bases podran tenir una vigència limitada o indefinida en el temps, de forma que s'apliquin només a una única convocatòria o a varies bé d'un mateix any o d'anys posteriors.

En el cas de Bases de vigència indefinida, les corresponents convocatòries contindran les seves partides. En qualsevol cas, abans de la seva aprovació s'hauran de sotmetre preceptivament al tràmit d'informe previ per part de la Intervenció.

3. Es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província un anunci del contingut de les Bases, en la forma prevista en l'article 124.2 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, en el tauler d'anuncis de la Corporació, al portal web i en el Diari oficial de la Generalitat.

4. El contingut de les Bases Reguladores específiques serà, com a mínim, el següent:

- a) Objecte de la subvenció, definint el període en què s'executarà l'activitat per la qual es sol·licita la subvenció.



- b) Requisits que han de reunir les persones o entitats beneficiàries i forma d'acreditar-los.
- c) Condicions de solvència i eficàcia que hagin de reunir les persones jurídiques a les que es refereix l'apartat 2 de l'article 12 de la Llei.
- d) Especificació del procediment de concessió.
- e) Diari oficial en el què es publicarà l'extracte de la convocatòria, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), un cop s'hagi presentat davant d'aquesta el text de la convocatòria i la informació requerida per a la seva publicació.
- f) Criteris objectius d'atorgament de la subvenció i en el seu cas la seva ponderació.
- g) Quantia total màxima de les subvencions i aplicació pressupostària on s'imputa l'import de la subvenció.
- h) Import màxim individualitzat de les subvencions o criteris per a la seva determinació, i percentatge d'aquestes respecte al cost de l'activitat subvencionada.
- i) Composició de l'òrgan competent per l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió i el termini en que serà notificada la resolució.
- j) Termini i forma de justificar l'aplicació dels fons a l'activitat subvencionada, d'entre les previstes al títol IV d'aquesta Ordenança. En el cas de justificació per mòduls, caldrà indicar la unitat física de mesura de l'activitat així com l'import unitari del mòdul.
- k) Mesures de garantia que es consideri precis constituir, si s'escau.
- l) Forma de pagament i en el seu cas possibilitat d'efectuar pagaments parcials.
- m) Circumstàncies que, com a conseqüència de l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, podran donar lloc a la modificació de la resolució.
- n) Possibilitat, o no, de comptabilitzar altres subvencions o ingressos amb la mateixa finalitat.
- o) Termini per al seu atorgament, que no ha d'excedir dels tres mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- p) Seguint l'article 3.b de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, i l'article 4. a i b de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, ambdós de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'obligatorietat de les beneficiàries persones jurídiques, respecte els



ajuts públics que puguin rebre o atorgar durant el període d'un any o que siguin per un import superior a 100.000€, o quan menys el 40% del total dels seus ingressos anuals tinguin caràcter d'ajut o subvenció pública, sempre que arribin com a mínim a la quantitat de 5.000€, de comunicar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.

q) Obligatorietat que en la sol·licitud consti un pronunciament exprés de la persona sol·licitant respecte l'autorització o negativa per tal que en el cas de resultar beneficiària, l'Ajuntament obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics.

r) Obligatorietat que en l'activitat subvencionada figuri la col·laboració o el logotip de l'Ajuntament, en els termes establerts en les bases reguladores.

s) Criteris de graduació dels possibles incompliments imposats amb motiu de la concessió de les subvencions.

Article 20. Convocatòria

1. El procediment de concessió de subvencions s'iniciarà sempre d'ofici mitjançant convocatòria aprovada per l'òrgan competent, amb posterioritat o conjuntament a l'aprovació de les Bases reguladores específiques.

2. La convocatòria serà objecte de la corresponent publicitat via la BDNS, a la que caldrà enviar les dades estructurades de la convocatòria, el text complet i l'extracte de la mateixa, que serà publicat al Butlletí oficial de la Província.

3. La publicitat de la convocatòria via la BDNS es realitzarà seguint el procediment establert a l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions.

4. Qualsevol convocatòria que no compleixi el requisit de publicitat exigít per l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions serà un acte anul·lable.

5. La convocatòria tindrà necessàriament el següent contingut:

a) Indicació de l'aprovació de les Bases reguladores específiques i el diari oficial on s'han publicat.

b) Quantia total màxima de les subvencions i aplicació pressupostària on s'imputa l'import de la subvenció.

c) Quantia addicional a què fa referència l'article 58.2 del Reglament General de Subvencions, si s'escau.

d) Objecte condicions i finalitat de la subvenció.

e) Indicació de que la concessió és per concurrència competitiva.



- f) Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los.
- g) Òrgans competents per la instrucció i resolució del procediment.
- h) Termini de presentació de sol·licituds.
- i) Termini de resolució i notificació.
- j) Documents que han d'acompanyar la sol·licitud.
- k) Possibilitat de reformulació, si s'escau.
- l) Recursos contra la resolució.
- m) Criteris de valoració de les sol·licituds.
- n) Mitjans de notificació o publicació.

Article 21. Criteris de valoració

1. Les convocatòries han de concretar els criteris de valoració de les sol·licituds, i no se'n poden utilitzar d'altres que els previstos expressament.
2. Els criteris han de ser objectius, proporcionals i referits a l'objecte de la subvenció. Així mateix, han d'indicar la puntuació atribuïda.
3. En el cas que el procediment de valoració s'articuli en fases, s'ha d'indicar en quines fases s'aniran aplicant els diferents criteris, així com també el llindar mínim de puntuació exigida a la persona sol·licitant per a continuar en el procés de valoració.
4. Les subvencions s'han d'atorgar a les persones sol·licitants que obtinguin la millor valoració d'entre les que hagin acreditat el compliment dels requisits necessaris per a ser beneficiàries, tot i que també es pot establir un llindar mínim de puntuació.
5. Memòria d'activitats: quan es fa pales el seu compromís a través de la seva trajectòria en la realització prèvia o futura d'activitats o projectes que tinguessin com a finalitat o contribuïssin de manera significativa a la promoció d'igualtat entre dones i homes. En qualsevol cas, cal tenir en compte que es pot donar en dos nivells:
 - A la metodologia del projecte, aplicant els mecanismes necessaris per identificar i/o corregir les desigualtats de gènere; i/o,
 - A través del seu contingut, segons les finalitats o objectius del projecte, les seves activitats, les poblacions destinatàries i els valors que promogui.
6. Estructura organitzativa: quan es posi de manifest en el funcionament intern de la organització, la composició paritària dels òrgans directius, o



bé, en les comissions o grups de treball, o a l'impuls de mesures destinades a una representació equilibrada de dones i homes, o el foment d'una cultura organitzativa sensible al gènere.

7. Presentació d'una declaració responsable conforme:

- Les entitats sol·licitants no han estat mai objecte de sancions administratives ni condemnatòries per haver exercit o tolerat practiques discriminatòries per raó de sexe o gènere, seguint el que senyala l'article 11.1 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre dones i homes; o be,
- De no trobar-se incurs en cap sanció per la comissió d'infraccions greus segons el que marca l'article 35b) de la Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals, i per eradicar l'homofòbia, bifòbia i la transfòbia.

Article 22. Sol·licituds

1. Per a la concessió de subvencions cal la prèvia sol·licitud de la possible persona beneficiària, en la qual s'ha de fer constar el següent:

a) Identificació de qui subscriu la sol·licitud i del caràcter amb què ho fa. Cal aportar còpia del DNI i, en cas d'actuar en nom d'una altra persona física o jurídica, ha d'acreditar la representació legal o els poders atorgats.

b) Identificació de qui ha de ser la persona beneficiària. Cal adjuntar:

- Les persones físiques, còpia del DNI.
- Les persones jurídiques, els documents següents:

1. Còpia de l'escriptura o document de constitució, dels estatuts o acta fundacional de la societat o entitat en què han de constar les normes que en regulen l'activitat, degudament inscrits en el registre corresponent.

2. Còpia del NIF de la societat o entitat.

c) Memòria de l'obra o activitat a subvencionar. Si l'objecte de la subvenció sol·licitada és el finançament general indiferenciat de les activitats de la persona beneficiària, s'ha d'adjuntar una memòria de les activitats a realitzar al llarg de l'any per al qual se sol·licita la subvenció i se n'ha de justificar la seva necessitat.

d) Pressupost total de l'objecte de la subvenció amb indicació del detall desglossat per partides dels ingressos i les despeses previstes en l'execució.

e) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts o sol·licitats per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar a la



l'Ajuntament de Lloret de Mar les que s'obtinguin en el futur.

f) Compromís de complir les condicions de la subvenció.

g) Documentació acreditativa dels requisits específics exigits.

h) Dades del compte bancari al qual, si l'activitat proposada és subvencionada, s'ha de transferir l'import de la subvenció.

i) Acreditar el compliment d'estar al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Lloret de Mar.

j) Declaració responsable conforme l'activitat a executar no suposa contacte habitual amb menors i, en cas contrari, que es disposa dels corresponents certificats legalment establerts per a acreditar que les persones que participen en el projecte no han estat condemnades amb sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexuals.

k) Declaració responsable relativa a les retribucions anuals dels òrgans de direcció o administració, en cas que les sol·licitants siguin persones jurídiques, per tal que, si són beneficiàries d'una subvenció d'import superior als 10.000€, l'Ajuntament de Lloret de Mar les faci públiques de conformitat amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. La documentació que ja estigui en poder de l'Ajuntament de Lloret de Mar es considera presentada, sempre que sigui vigent i ho acrediti la persona sol·licitant.

3. Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació que contenen, es pot donar a les persones sol·licitants un termini, que no pot excedir de deu dies hàbils, per a solucionar els defectes o omissions o per a ampliar la informació. El termini ha de ser el mateix per a totes les sol·licituds.

4. Seguint el que senyala l'article 22.4 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, la sol·licitud contindrà un pronunciament exprés de la persona sol·licitant respecte l'autorització o negativa per tal que en el cas de resultar beneficiària, l'Ajuntament obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics. La sol·licitant pot denegar aquest consentiment mitjançant un pronunciament exprés; en aquest cas, queda obligada a aportar les certificacions previstes en aquesta ordenança.

Article 23. Instrucció

1. La instrucció del procediment de concessió de subvencions es desenvolupa a través de dos òrgans: l'òrgan instructor i l'òrgan col·legiat.



2. La condició d'òrgan instructor correspon, preferentment, al centre gestor que promou la convocatòria.

Aquest òrgan verifica el compliment de les condicions o els requisits que han de reunir les persones sol·licitants per a adquirir la condició de beneficiàries, i efectua una preavaluació que determina les sol·licituds que passen a la fase d'avaluació. Així mateix, avalua les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració establerts a la convocatòria i n'estableix la corresponent puntuació.

El resultat d'aquesta avaluació es materialitza en un informe, que es remet a l'òrgan col·legiat, en el qual consten:

- a) Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
- b) La puntuació atorgada a cada sol·licitud admesa.
- c) L'ordre de les sol·licituds de conformitat amb la puntuació aconseguida.
- d) La quantia individual de les subvencions proposades.
- e) Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.

3. L'òrgan col·legiat examina la valoració efectuada per l'òrgan instructor i, si escau, proposa les esmenes oportunes. La seva tasca es formalitza en una acta, en què concreta el resultat de la valoració efectuada.

4. El desenvolupament de la fase d'instrucció del procediment s'efectua d'acord amb l'article 24 LGS i en els termes establerts en els articles de procediment de gestió de la subvenció pública d'aquesta Ordenança.

Article 24. Resolució

1. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'acta de l'òrgan col·legiat en què aquest emet un informe favorable sobre la seva proposta, l'eleva a l'òrgan concedent perquè l'aprovi.

2. No obstant això, si l'import de les subvencions proposades és inferior al sol·licitat, i sempre que les bases reguladores específiques ho prevegin, es pot la persona beneficiària que reformuli la sol·licitud a fi d'ajustar els compromisos i les obligacions a la subvenció atorgable.

3. En tots els casos, la resolució de concessió, que es notificarà les persones interessades, ha d'estar motivada d'acord amb l'establert a la convocatòria, i ha de contenir la relació de beneficiàries, l'activitat subvencionada, l'import concedit, així com també les sol·licituds desestimades amb la indicació del motiu de desestimació.

4. El procediment de concessió de les subvencions s'ha de resoldre en un termini de tres mesos a comptar de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

5. No es poden atorgar subvencions per una quantia superior a la que determina la convocatòria.

Article 25. Acceptació



1. Perquè la subvenció sigui efectiva, cal que la persona beneficiària accepti, sense reserves, la subvenció i les condicions amb què s'ha concedit, en la forma i el termini que assenyalin les bases reguladores.

Si la persona beneficiària no presenta l'acceptació de la subvenció en el termini establert o hi formula reserves, l'Ajuntament de Lloret de Mar pot optar, discrecionalment, entre concedir un nou termini per a l'acceptació o considerar que la beneficiària ha renunciat a la subvenció.

2. Es pot preveure la possibilitat que l'acceptació s'entengui efectuada tàcitament, si en el termini previst a les bases reguladores des de la notificació de la concessió la persona beneficiària no manifesta expressament les seves objeccions.

3. En el cas de subvencions formalitzades mitjançant un conveni, l'acceptació s'entén que s'efectua amb la signatura del conveni per part de la persona beneficiària.

4. Les subvencions no formalitzades amb un conveni i aquelles en què s'hagin d'efectuar pagaments anticipats sempre requereixen una acceptació expressa.

Article 26. Modificacions de la resolució de concessió

1.- Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es pot modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de la persona beneficiària, l'import, l'activitat, el termini d'execució i altres obligacions, sempre que s'hagi produït de manera clara i inequívoca una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció i no es perjudiquin els interessos de terceres persones.

2.- Així mateix, quan es consideri oportú, es pot concedir una pròrroga del termini de presentació de les justificacions, d'ofici o prèvia sol·licitud de la persona beneficiària, la qual s'ha d'aprovar abans de la finalització del termini inicial.

3.- Les pròrrogues del termini de justificació que eventualment puguin concedir-se no poden superar la meitat del termini inicial.

4.- En el supòsit de les modificacions tramitades d'ofici, és necessari efectuar el tràmit d'audiència prèvia de la persona beneficiària durant un període de deu dies.

5.- Totes les modificacions substancials han de ser objecte de publicitat pels mateixos mitjans utilitzats per a la concessió inicial.

6.- No es podrà optar a la modificació de la subvenció quan concorri alguna de les causes de reintegrament regulat als articles 35 i següents de la Llei General de Subvencions.



Article 27. Reformulació de sol·licituds

Quan l'import de la subvenció proposada per la comissió qualificadora sigui inferior al que figura a la sol·licitud presentada, les bases reguladores de la concessió podran preveure la possibilitat de reformular la sol·licitud. El centre gestor, a instàncies de la comissió qualificadora, atorgarà un termini de deu dies hàbils a la persona o entitat beneficiària per tal que pugui ajustar els compromisos i condicions a la subvenció atorgable. Un cop la sol·licitud reformulada mereixi la conformitat de la comissió qualificadora, es remetrà a l'òrgan competent per tal que dicti la resolució definitiva.

En qualsevol cas, la reformulació de sol·licituds haurà de respectar l'objecte, condicions i finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts en relació amb les sol·licituds.

CAPÍTOL II. CONCESSIÓ DIRECTA

Article 28. Supòsits de concessió directa

1. La concessió directa és una forma excepcional d'atorgament de subvencions a la qual únicament es pot recórrer en algun dels supòsits especificats a l'article 16.3 d'aquesta Ordenança.

2. La concurrència del supòsit previst a l'apartat 16.3.c) d'aquesta Ordenança relatiu a les subvencions atorgades per raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres de degudament justificades que en dificultin la convocatòria pública mitjançant concurrència competitiva, s'ha d'acreditar amb un informe tècnic específic que motivi suficientment les circumstàncies del cas en concret.

Aquest informe haurà de tenir el següent contingut mínim:

- a) Antecedents.
- b) Objecte de la subvenció.
- c) Compromisos assumits per la corporació.
- d) Motivació de la concessió de la subvenció amb la justificació detallada de les raons que acreditin l'interès públic econòmic o humanitari.
- e) Raons que dificulten la concessió de la subvenció mitjançant convocatòria pública.

3. No poden ser objecte de subvenció directa les actuacions que hagin concorregut o que haurien pogut concórrer a procediments subjectes a una convocatòria amb concurrència.

Article 29. Bases reguladores específiques

La resolució de concessió d'aquestes subvencions i, si escau, els convenis amb que s'instrumentin, ha d'establir les condicions i els compromisos aplicables, i té el caràcter de bases reguladores específiques de la concessió.



Article 30. Sol·licitud

1. Per a la concessió de la subvenció cal la prèvia sol·licitud del possible beneficiari, en els termes que preveu l'article 22 d'aquesta Ordenança.
2. El contingut i el tràmit d'esmenes de la sol·licitud s'han d'ajustar al que disposa l'article 22.3 d'aquesta Ordenança.

Article 31. Resolució de concessió

1. La resolució de concessió de la subvenció, independentment de si es formalitza o no amb un conveni, ha d'incorporar els aspectes següents:

- a) Justificació de la concurrència d'algun dels supòsits que habiliten la concessió directa de la subvenció.
- b) Termini d'execució de l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció.
- c) Termini per a justificar la subvenció.
- d) Forma de justificació per part de la persona beneficiària del compliment de la finalitat i de l'aplicació dels fons que es concedeixin, d'entre les que es preveuen a aquesta Ordenança.
- e) Possibilitat d'efectuar pagaments a compte i/o anticipats i, si escau, garanties que han d'aportar les persones beneficiàries.
- f) Indicació de la compatibilitat amb l'obtenció d'altres subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol entitat pública o privada, nacional o internacional.

2. El procediment de concessió de les subvencions s'ha de resoldre en el termini de tres mesos des de la data de presentació de la sol·licitud. La manca de resolució, dins d'aquest termini, té caràcter de desestimació.

3. Perquè la subvenció sigui efectiva, la persona beneficiària ha d'acceptar, sense reserves, la subvenció i les condicions amb què s'ha concedit, en la forma i el termini que assenyali la resolució de concessió.

A aquests efectes, s'ha d'ajustar al que disposa l'article 25 d'aquesta Ordenança.

4. La resolució de concessió pot ser objecte de modificació en els mateixos termes que recull l'article 26 d'aquesta ordenança respecte al procediment de concessió per concurrència competitiva.

Article 32. Tramitació

1. Les subvencions que estiguin consignades nominativament en el pressupost general de l'Ajuntament de Lloret de Mar s'han de formalitzar mitjançant resolució o conveni, que podrà iniciar-se d'ofici o bé instància de part.



2. Les subvencions l'atorgament o la quantia de les quals sigui imposada a l'Ajuntament de Lloret de Mar per una norma de rang legal s'han de tramitar d'acord amb la normativa específica que les reguli.

3. La concessió de les subvencions previstes a l'article 28 es tramitaran d'acord amb el que preveu aquesta ordenança, sense perjudici del caràcter supletori de la resta de normativa específica i general aplicable.

Article 33. Contingut mínim del conveni, acord o resolució

El conveni, acord o resolució que resolgui els supòsits de subvenció directa han de tenir el contingut mínim següent:

1. Definició de l'objecte o activitat subvencionada.
2. Persona o entitat beneficiària (amb indicació del NIF o DNI).
3. Import de la subvenció i forma de determinar-lo: en funció d'un percentatge o una quantia fixa.
4. Percentatge que representa la subvenció, si escau.
5. Establir amb caràcter potestatiu els criteris de graduació dels possibles incompliments de les condicions imposades en l'acte administratiu de la concessió de la subvenció.
6. Determinació de si es considera despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació.
7. En el cas de resolució o acord, aplicació pressupostària a què s'imputa la despesa.
8. En el cas de resolució o acord, forma d'acceptació de la subvenció.
9. Termini i forma de justificació.
10. Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions o ajudes.
11. Difusió, publicitat i, si escau, conseqüències del seu incompliment.
12. Verificació i control.
13. En el cas de convenis, termini de vigència.
14. Reintegrament de la subvenció.
15. Règim jurídic.

CAPÍTOL III. PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS I TRANSPARÈNCIA

Article 34. Publicitat de les convocatòries i les concessions

1. La BDNS opera com Sistema Nacional de Publicitat de les Subvencions (SNPS).

2. S'ha de comunicar a la Base de Dades Nacional de Subvencions totes les subvencions concedides per qualsevol procediment, esmentant la convocatòria, l'aplicació pressupostària a la qual s'imputa, la persona o entitat beneficiària, la quantitat concedida i l'objectiu o finalitat de la subvenció. Així mateix, també són objecte de comunicació les altres actuacions que afecten les subvencions concedides, com ara modificacions, pagaments, reintegraments i sancions, entre d'altres..



3. Per donar compliment a l'apartat anterior l'Ajuntament comunicarà a la BDNS la següent informació de les convocatòries gestionades mitjançant el procediment de concurrència competitiva (convocatòries canòniques), en la llengua espanyola oficial de l'Estat:

- a) El text de la convocatòria.
- b) El text de l'extracte de la convocatòria.
- c) Les dades estructurades de la convocatòria, entre les que figurarà el diari oficial en el que es publicarà l'extracte.
- d) Opcionalment es podran comunicar els textos de les lletres a) i b) anteriors en una segona llengua oficial i qualsevol altre document que contribueixin a la finalitat de publicitat i transparència, per tal de facilitar l'accés a les persones interessades.

4. Per donar compliment a l'apartat anterior l'Ajuntament comunicarà a la BDNS la següent informació de les convocatòries gestionades mitjançant el procediment de concessió directa (convocatòries instrumentals), en la llengua espanyola oficial de l'Estat:

- a) El text de la convocatòria.
- b) Les dades estructurades de la convocatòria.

No caldrà enviar l'extracte d'aquestes convocatòries a la BDNS.

5. Les convocatòries que no es comuniquin a la BDNS per tal de complir el corresponent tràmit de publicació exposat als apartats anteriors seran actes anul·lables.

6. Addicionalment al sistema de publicitat esmentat als apartats anteriors, l'Ajuntament publicarà a la seva seu electrònica o a qualsevol altre mitjà de difusió, els següents documents:

- a) Text de les bases reguladores específiques gestionades pel procediment de concurrència competitiva.
- b) Text de les convocatòries gestionades pel procediment de concurrència competitiva.
- c) Pressupost corrent, amb un nivell de detall per aplicacions pressupostàries.
- d) Models de sol·licitud, declaracions responsables i justificació de les subvencions necessaris per a cada línia de subvencions.

7. La BDNS anirà publicant a través del SNPS les convocatòries i concessions, conforme l'Ajuntament les vagi comunicant a la BDNS, dins els terminis legalment establerts. A tal efecte l'Ajuntament comunicarà les següents dades de cada concessió:

- a) Convocatòria.
- b) El programa i el crèdit pressupostari al que s'imputa la despesa.
- c) La persona o entitat beneficiària.
- d) L'import concedit.
- e) L'objectiu o finalitat de la subvenció.
- f) Els diferents projectes o programes subvencionats.



g) Les persones participants de cada projecte o programa subvencionat.

8. La BDNS no publicarà les subvencions concedides quan l'Ajuntament comuniqui que la publicació de les dades de la persona beneficiària, en raó de l'objecte de la subvenció, pugui ser contrària al respecte i salvaguarda de l'honor, la intimitat personal i familiar de les persones físiques en virtut del que estableix la Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig, o la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i sempre i quan l'excepció a la publicitat assenyalada a l'apartat 2 s'hagi previst a la normativa reguladora de la subvenció.

9. La concurrència als processos de concessió de subvencions implicarà la manifestació tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i a la seva publicació en els termes establerts als apartats anteriors, d'acord amb el que es preveu al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Article 35. Transparència en l'activitat subvencional

1. D'acord amb allò que preveu l'article 8.1.g) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'Ajuntament de Lloret de Mar està obligat a fer pública la informació relativa a les convocatòries i l'atorgament de subvencions i ajuts públics.

2. En compliment d'aquesta obligació, l'Ajuntament de Lloret de Mar facilitarà mitjançant el seu Portal de transparència, la informació exigida per l'article 15 d'aquesta Llei, i concretament:

- a) Les subvencions i ajuts que es té previst convocar durant l'exercici pressupostari, amb indicació del seu objecte o finalitat i els objectius d'utilitat pública o social que es pretenen assolir, mitjançant la publicació del Pla Estratègic de Subvencions.
- b) Les subvencions i ajuts públics atorgats amb indicació del seu import, objecte i persones beneficiàries, sigui quin sigui el seu procediment de concessió, i preservant la identitat de les beneficiàries en el cas de subvencions concedides per motius de vulnerabilitat social.
- c) La informació relativa al control financer de subvencions i els ajuts públics atorgats.
- d) La justificació o retiment de comptes per part de les persones beneficiàries de la subvenció o ajut atorgats.

3. D'acord amb l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les bases reguladores específiques de la concessió de subvencions i ajuts públics que es puguin atorgar per un import superior a 10.000€ han d'incloure l'obligació



de les persones o entitats beneficiàries, si són persones jurídiques, de comunicar a les subjectes obligades la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques. En els supòsits legals en què no s'apliqui un procés de concurrència per atorgar les subvencions o els ajuts, aquesta obligació l'ha d'incloure l'acte o el conveni corresponent.

4. L'Ajuntament de Lloret de Mar vetllarà per tal que la informació facilitada sigui veraç, objectiva, permanentment actualitzada, accessible, comprensible, ordenada de forma temàtica i consultable amb mitjans informàtics de formats fàcilment comprensibles. L'actualització s'efectuarà com a mínim amb periodicitat trimestral.

CAPÍTOL IV. PROCEDIMENT DE GESTIÓ DE LA SUBVENCIÓ PÚBLICA

Article 36. Procediment de gestió

1. Les sol·licituds de les persones interessades s'han de presentar en la forma, els temps i amb la documentació que determinin la convocatòria i les bases particulars, en el registre general de la corporació, o per qualsevol dels mitjans que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

2. Tot el referent al contingut de les sol·licituds, tant si són en règim de concurrència competitiva com de concessió directa, s'explica en els articles corresponents del capítol I.

Article 37. Modificació de subvencions

1. La resolució d'atorgament d'una subvenció pot ser modificada en els casos següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que en van determinar la concessió.
- b) Quan la persona o entitat beneficiària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses de l'actuació que estigui obligada a justificar, en els termes i dins dels terminis que preveu aquesta ordenança, les bases específiques o l'acord de concessió.
- c) Quan la persona o entitat beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions o ajuts públics o privats que, sumats a la subvenció de l'Ajuntament de Lloret de Mar, superin els costos totals de l'actuació o els percentatges de finançament aliè previstos a la convocatòria del concurs públic o a la resolució.
- d) Quan se sol·liciti un canvi de destinació de la subvenció, de la mateixa línia d'ajuts de la qual s'ha rebut la subvenció, i només en els supòsits expressament previstos en les bases específiques. La possibilitat de canvi de destinació no és d'aplicació a les subvencions atorgades directament.



2. En els casos especificats als apartats a, b i c, el centre gestor notificarà a la persona o entitat beneficiària la proposta de modificació de la subvenció, al qual se li concedirà el termini de quinze dies per tal que pugui presentar les al·legacions que consideri oportunes. Un cop transcorregut el termini i resoltes les al·legacions, si escau, l'òrgan competent resoldrà la modificació.

3. En els cas especificat a l'apartat d, les persones beneficiàries hauran de sol·licitar el canvi de destinació de la subvenció abans de l'acabament del termini de justificació mitjançant la presentació del model normalitzat de sol·licitud de canvi de destí.

4. L'òrgan competent resoldrà la modificació de la subvenció per canvi de destinació, i es mantindran en qualsevol cas els terminis d'execució i justificació aplicables a la resolució inicial de la concessió.

Article 38. Despeses subvencionables

1. Es consideren despeses subvencionables, als efectes que preveu aquesta ordenança general, aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, que resultin estrictament necessàries i que es realitzin en el termini que estableixen les bases reguladores, el conveni, acord o resolució. En cap cas el cost de l'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor normal de mercat.

2. Es considera despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació determinat per la normativa reguladora de les subvencions, sempre que s'especifiqui a les bases reguladores, al conveni, acord o resolució.

3. Quan l'import de la despesa subvencionable superi o sigui igual a les quanties establertes per a contractes menors, segons la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, la persona o entitat beneficiària haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les característiques especials del contracte no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el realitzin, o tret que la despesa s'hagi efectuat anteriorment a la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'haurien d'aportar en la justificació o bé en la sol·licitud de subvenció, es farà conforme a criteris d'eficiència i economia, i l'elecció s'haurà de justificar expressament en una memòria quan no recaigui en la proposta econòmicament més avantatjosa.

4. En el cas d'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables, les bases específiques han de fixar el període durant el qual la persona o entitat beneficiària ha de destinar els béns al fi concret per al qual es va concedir la subvenció, que no pot ser inferior a cinc anys en el cas



de béns inscripibles en un registre públic, ni a dos anys per a la resta de béns.

L'incompliment de l'obligació d'afectació referida en el paràgraf anterior, que es produeix en tot cas amb l'alienació o el gravamen del bé, és causa de reintegrament, en els termes que estableix el capítol II del títol II de la LGS, i aquest quedarà subjecte al pagament del reintegrament, sigui quin sigui el posseïdor, llevat que fos un tercer protegit per la fe pública registral o es justifiqui l'adquisició dels béns amb bona fe i títol just o en un establiment mercantil o industrial, en cas de béns mobles no inscripibles.

En el cas de béns inscripibles en un registre públic, les circumstàncies expressades en el paràgraf anterior s'han de fer constar en l'escriptura en el cas d'adquisició, i en qualsevol cas en el registre públic corresponent, i cal indicar-hi l'import de la subvenció concedida.

5. Es considera satisfeta l'obligació d'afectació a què es refereix l'apartat anterior quan:

- a) Si, tractant-se de béns no inscripibles en un registre públic, són substituïts per altres que serveixin en condicions anàlogues a la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i aquest ús es mantingui fins a completar el període establert, sempre que la substitució hagi estat autoritzada per l'Ajuntament o l'entitat concedint.
- b) Si tractant-se de béns inscripibles en un registre públic, el canvi d'afectació, alienació o gravamen és autoritzat per l'Ajuntament o l'entitat concedint. En aquest cas, la persona adquiridora assumeix l'obligació d'afectació dels béns pel període restant i, en cas d'incompliment d'aquesta obligació, del reintegrament de la subvenció.

6. Les bases reguladores de les subvencions han d'establir, si s'escau, les regles especials que es considerin oportunes en matèria d'amortització dels béns inventariables. No obstant això, el caràcter subvencionable de la despesa d'amortització ha d'estar subjecte a les condicions següents:

- a) Que les subvencions no hagin contribuït a la compra dels béns.
- b) Que l'amortització es calculi de conformitat amb les normes de comptabilitat generalment acceptades.
- c) Que el cost es refereixi exclusivament al període subvencionable.

7. Les despeses financeres, les d'assessoria jurídica o financera, les notarials i registrals, les despeses pericials per a l'execució del projecte subvencionat i les d'Administració específiques són subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada i són indispensables per a la seva preparació o execució adequada, i sempre que ho prevegin així les bases específiques reguladores. Amb caràcter excepcional, les despeses de garantia bancària poden ser subvencionades quan ho prevegi així la normativa reguladora de la subvenció.



En cap cas no són despeses subvencionables:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b) Els interessos, recàrrecs i sancions administratives o penals.
- c) Les despeses de procediments judicials.

8. Els instruments reguladors de la concessió poden establir llistes tancades de tipologies de despeses subvencionables o despeses no subvencionables, així com també establir límits quantitius a la justificació de qualsevol de les tipologies acceptades com a subvencionables.

9. Els tributs són despesa subvencionable quan la persona o entitat beneficiària de la subvenció els satisfà de manera efectiva. En cap cas no es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

10. La persona o entitat beneficiària pot imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura que aquests costos corresponguin al període en el qual efectivament es duu a terme l'activitat.

11. En el supòsit d'aquesta ordenança relatiu al compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, les despeses derivades de la revisió del compte justificatiu per part de l'auditor de comptes només es consideren subvencionables si ho preveuen expressament els instruments reguladors de la concessió.

Article 39. Subcontractació d'activitats subvencionades

1. La persona beneficiària de subvencions per a activitats pot subcontractar l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció, de conformitat amb el que preveuen l'article 29 de la LGS i l'article 68 del RLGS.
2. Als efectes d'aquesta ordenança, queda fora del concepte de subcontractació la contractació d'aquelles despeses en què hagi d'incórrer la persona beneficiària per a la realització, per si mateix, de l'activitat subvencionada.
3. La persona beneficiària no pot concertar l'execució de les activitats subvencionades amb les persones o entitats previstes a l'article 29.7 de la LGS.
Respecte a la impossibilitat de concertar activitats amb persones o entitats vinculades amb la beneficiària, cal atènyer-se a la definició continguda en l'article 68.2 del RLGS. Únicament és possible aquesta concertació si la contractació s'efectua d'acord amb les condicions normals de mercat i s'obté la prèvia autorització de l'òrgan concedint.



4. A les bases específiques de cada convocatòria es podran determinar quines funcions o activitats no podran ser en cap cas objecte de subcontractació. Així mateix, es podrà determinar també a les bases específiques quin percentatge màxim de l'import de la subvenció podrà destinar-se a la subcontractació.

A aquest efecte, la persona beneficiària ha de sol·licitar aquesta autorització per escrit amb caràcter previ a la celebració del contracte, la qual s'ha de resoldre en el termini màxim de dos mesos. La manca de resolució, dins d'aquest termini, té caràcter de desestimació.

Les activitats que se subcontracten amb persones o entitats vinculades amb el beneficiari i que no compten amb la preceptiva autorització no es consideren despeses subvencionables.

Article 40. Obligacions de la persona o entitat beneficiària

Són obligacions de les persones o entitats beneficiàries de subvencions concedides per l'Ajuntament de Lloret de Mar:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.

b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.

c) sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan concedint, si escau, i a qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

d) Comunicar a l'Ajuntament de Lloret de Mar, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona o entitat beneficiària en cada cas, com també de tots els estats comptables i registres específics exigits per les bases reguladores específiques.

f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics amb garanties d'autenticitat, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control, d'acord amb l'article 44 referit a la prescripció i per a possibles actuacions de la Sindicatura de Comptes. Amb relació a les actuacions d'aquest òrgan de control extern, caldrà conservar la documentació per un termini de set anys, atenent la



possibilitat d'actuar els sis anys següents a la remissió del compte general de l'Ajuntament de Lloret de Mar. Això no obstant, les bases de la convocatòria poden establir terminis específics.

g) Fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Lloret de Mar en qualsevol acte, acció de publicitat o difusió dels programes, activitats, inversions o actuacions que siguin objecte de subvenció.

h) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.

i) Comunicar qualsevol modificació que es produeixi en el contingut de la declaració responsable de la sol·licitud, durant la vigència de l'actuació objecte de la subvenció.

Article 41. Publicitat

1. A banda del compliment de que senyala l'article 34 d'aquesta Ordenança, l'Ajuntament de Lloret de Mar ha de publicar al Butlletí Oficial de la Província amb periodicitat anual les subvencions concedides, amb expressió de la convocatòria, la persona o entitat beneficiària, la quantia concedida i la finalitat de la subvenció.

2. No és necessària la publicitat assenyalada a l'apartat anterior en els casos següents:

a) Quan les subvencions tinguin assignació nominativa en el pressupost general de l'Ajuntament de Lloret de Mar.

b) Quan el seu atorgament i quantia, a favor de la persona o entitat beneficiària, resultin imposats per una norma amb rang legal.

c) Quan l'import de les subvencions concedides, individualment considerades, sigui de quantia inferior a 3.000 euros. En aquest supòsit, s'han d'anunciar en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Lloret de Mar.

d) Quan la publicació de les dades de la persona o entitat beneficiària, pel que fa a l'objecte de la subvenció, pugui ser contrària al respecte i la salvaguarda de l'honor, la intimitat personal i familiar de les persones físiques en els termes de la legislació aplicable.

3. La concurrència als processos de concessió de subvencions implicarà l'autorització tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i a la seva publicació, en els termes establerts a la legislació vigent sobre protecció de dades de caràcter personal i sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern, llevat que les bases reguladores, conveni o resolució indiquin una altra cosa.

La informació subjecta a les obligacions de transparència es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament de Lloret de Mar en el termes establerts a la normativa específica i sota els límits al dret d'accés a la informació pública



previstos, especialment en allò relatiu a la protecció de dades de caràcter personal.

Article 42. Règim de garanties

1. Quan les bases reguladores així ho estipulin, es procedirà a la constitució de garanties en els supòsits i en la forma que es determini en les mateixes bases. Aquestes bases podran exigir la constitució de garanties en els següents casos:

- a) En els procediments de selecció d'entitats col·laboradores.
- b) Quan es prevegi la possibilitat de fer pagaments a compte o anticipats.
- c) Quan es consideri necessari per assegurar el compliment dels compromisos assumits per persones beneficiàries i entitats col·laboradores.

2. Les garanties s'hauran de constituir en la Caixa de la Corporació. Quan les bases reguladores exigeixin la prestació de garanties en cas de pagaments a compte o anticipats, es constituirà, a disposició de l'òrgan concedint, en les modalitats i amb les característiques i requisits establerts al RD 161/1997, de 7 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament de la Caixa General de Dipòsits.

3. Les garanties que s'hagin constituït es cancel·laran per acord de l'òrgan concedint en els següents casos:

a) Un cop s'hagi realitzat la comprovació de conformitat de l'adequada justificació del pagament anticipat, d'acord amb l'estipulat a l'article 84 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre de 2003, general de subvencions.

b) Quan s'hagin reintegrat les quantitats anticipades en els termes previstos a l'article 37 de la Llei general de subvencions.

4. Quan les bases reguladores prevegin que les entitats col·laboradores aportin garanties, els mitjans de constitució i el procediment de cancel·lació s'haurà de fer constar en el conveni. Això no obstant, en cas de contracte entre l'Ajuntament i l'entitat col·laboradora, seran d'aplicació les garanties previstes a la normativa reguladora de la contractació administrativa.

TÍTOL IV. JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS

CAPÍTOL I. OBJECTE I MODALITATS DE JUSTIFICACIÓ

Article 43. Regles generals de les justificacions

1. La justificació és un acte obligatori de la persona o entitat beneficiària o entitat col·laboradora de la subvenció i comporta l'acreditació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en el seu atorgament, i s'haurà de documentar en alguna de les modalitats



establertes en l'article següent, el 47, i d'acord amb el que disposin les bases reguladores específiques, el conveni o la resolució d'atorgament.

2. En el cas que se subvencioni l'adquisició d'un bé immoble, la justificació haurà d'anar acompanyada de la corresponent escriptura, així com de la inscripció registral en cas de béns inscripcionals al Registre de la Propietat.

3. La justificació de subvencions finançades amb fons de la Unió Europea es regirà per la seva normativa específica, i aquesta ordenança serà d'aplicació supletòria.

Article 44. Modalitats de justificació

La justificació s'haurà d'efectuar en la forma determinada en les bases reguladores, conveni o acord de concessió, d'acord amb les modalitats o formes següents:

1. Compte justificatiu.
2. Acreditació per mòduls.
3. Presentació d'estats comptables.

En tot cas la documentació presentada per l'entitat beneficiària d'acord amb les bases reguladores ha de permetre que l'òrgan concedent certifiqui que l'activitat o la inversió s'ha dut a terme, s'han assolit les condicions establertes i s'ha complert la finalitat per la qual es va concedir la subvenció.

Quan l'òrgan administratiu competent per a la comprovació de la subvenció aprecii l'existència de defectes esmenables en la justificació ho ha de posar en coneixement de l'entitat beneficiària i li ha de concedir un termini de deu dies hàbils per corregir-los.

Article 45. Termini de justificació

1. Les subvencions s'hauran de justificar en el termini establert a les bases reguladores, el conveni, acord o resolució de concessió, que serà en general de tres mesos des de l'acabament del termini previst per a la realització de l'activitat.

2. L'Ajuntament i/o els seus organismes autònoms podran concedir directament, d'ofici o prèvia sol·licitud de la persona o entitat beneficiària, una pròrroga del termini de justificació que no pot excedir la meitat del termini inicial, sempre que no es perjudiquin drets de terceres persones. En el cas que la persona o entitat beneficiària presenti la sol·licitud de pròrroga, haurà de fer-ho formalment abans de la finalització del termini concedit a l'efecte, mitjançant el model normalitzat de pròrroga de subvencions. Les peticions de pròrroga s'entendran concedides en els termes indicats, llevat que hi hagi una resolució expressa en sentit contrari.

3. Transcorregut el termini de justificació establert sense que hagi estat presentada davant l'òrgan administratiu competent, aquest òrgan ha de requerir la persona o entitat beneficiària perquè en el termini improrrogable de quinze dies hàbils la presenti als efectes previstos en aquesta ordenança.



La falta de presentació en el termini establert en aquest apartat comporta la revocació i, si escau, l'exigència de reintegrament i altres responsabilitats establertes en la legislació aplicable en matèria de subvencions.

Article 46. Comprovació de les justificacions

El centre gestor haurà de comprovar que la documentació justificativa es presenti en els terminis fixats, l'haurà de verificar formalment, i si escau, haurà de requerir a la persona o entitat beneficiària que dins del termini de quinze dies hàbils esmeni els defectes, completi la documentació o amplii la informació, amb l'advertència que si no presenta la documentació requerida l'òrgan competent li revocarà la subvenció, d'acord amb l'article 43 de la present ordenança.

CAPÍTOL II. COMPTE JUSTIFICATIU

Article 47. Formes del compte justificatiu

El compte justificatiu és el mètode ordinari de justificació i pot adoptar una de les tres formes següents:

- a) Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa.
- b) Compte justificatiu amb informe d'auditor.
- c) Compte justificatiu simplificat.

El contingut del compte justificatiu ha de tenir relació amb l'objecte i naturalesa de la subvenció.

Article 48. Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa

El compte justificatiu ha de contenir, amb caràcter general, la documentació següent:

1. Una memòria explicativa del compliment de la finalitat de l'acció, activitat o projecte subvencionat, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

2. Una memòria econòmica sobre el cost de les activitats realitzades, en què consti:

a) Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor/a, número de factura o document amb valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i, si s'escau, la data de pagament.

b) La relació ha d'anar acompanyada de les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i, si escau, la documentació acreditativa del pagament



consistent en un extracte bancari o, en el cas de pagament en efectiu, la documentació acreditativa de la percepció de l'import per part de la persona creditora.

Les bases reguladores han de determinar la forma de presentació dels justificants.

c) Quan correspongui, indicació dels criteris de repartiment de les despeses generals i/o indirectes, excepte en els casos que les bases reguladores de la subvenció hagin previst la seva imputació mitjançant un import alçat sense necessitat de justificació.

d) Certificat de taxador independent degudament acreditat i inscrit en el corresponent registre oficial, en el supòsit d'adquisició de béns immobles.

e) Una relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència. Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a altres subvencions, caldrà indicar la quantia exacta o el percentatge imputat a cadascuna, amb identificació dels òrgans concedents.

f) Els pressupostos que en aplicació de l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ha d'haver sol·licitat la persona o entitat beneficiària.

g) Qualsevol altra documentació relacionada directament amb l'objecte específic de la subvenció que requereixin les bases.

h) Si escau, carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats així com dels interessos que se'n derivin.

3. Quan per raó de l'objecte o de la naturalesa de la subvenció no sigui necessari presentar la documentació prevista a l'apartat anterior, les bases reguladores han de determinar el contingut del compte justificatiu.

Article 49. Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor

Les bases reguladores de la subvenció poden preveure com a forma de justificació la presentació d'un compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor. En aquest cas, cal:

a) Que una persona auditora de comptes, inscrit al Registre Oficial d'Auditors de Comptes (ROAC) dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes (ICAC), porti a terme la revisió del compte justificatiu amb l'abast que es determini en les bases reguladores de la subvenció i amb subjecció a les normes d'actuació de la Intervenció General de l'Ajuntament de Lloret de Mar .

b) Que l'informe de la persona auditora vagi acompanyat d'un compte justificatiu que contingui:



- Una memòria explicativa del compliment de la finalitat de l'acció, activitat o projecte subvencionat, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
- Una memòria econòmica abreujada d'acord amb el que estableixen les bases reguladores i que, com a mínim, ha de contenir un estat detallat de les despeses subvencionades, degudament agrupades per conceptes i d'acord amb el pressupost acceptat.
- En el cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost, s'ha de presentar una liquidació en què s'indiquin i es motivin les desviacions respecte al pressupost inicial.

En els casos que la persona o entitat beneficiària estigui obligada a auditar els seus comptes anuals, la revisió del compte justificatiu l'ha de portar a terme la mateixa auditora, llevat que les bases reguladores prevegin el nomenament d'un altre.

La despesa derivada de la revisió del compte justificatiu pot tenir la condició de despesa subvencionable quan així ho estableixin les bases reguladores i fins al límit que s'hi fixi.

La persona o entitat beneficiària està obligada a conservar i posar a disposició de l'auditora tots els llibres, registres i documents que li siguin exigibles per a la justificació de les subvencions. Aquesta mateixa obligació la té respecte de les actuacions de comprovació i control previstes a la normativa aplicable.

L'informe de la persona auditora indicarà les comprovacions realitzades i posarà de manifest aquells fets que puguin suposar un incompliment de la persona o entitat beneficiària, amb un nivell de detall que permeti a l'òrgan gestor formular conclusions.

L'informe i procediment que la persona auditora ha d'aplicar, i per similitud a l'objecte de regulació, ha de seguir el model que figura com l'annex a l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre forma de justificació de subvencions, d'aplicació a les subvencions atorgades per la Generalitat de Catalunya. Així mateix serà d'aplicació l'establert en aquesta normativa en relació amb el contracte entre auditora i la persona o entitat beneficiària de la subvenció i les obligacions de l'auditora.

Article 50. Compte justificatiu simplificat

Serà normalment la forma de justificació exigida per a subvencions d'import inferior a 3.000,00 euros. El compte justificatiu es presentarà segons el model que determini l'Ajuntament de Lloret de Mar i contindrà com a mínim la informació següent:

- a) Memòria justificativa de les activitats, inversions o subministraments realitzats en compliment de les condicions de la subvenció concedida.



- b) Relació classificada de les despeses efectuades, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura.
- c) Detall del finançament final de les despeses del concepte subvencionat, amb indicació de la procedència dels ingressos i subvencions.

CAPÍTOL III. JUSTIFICACIÓ AMB MÒDULS

Article 51. Àmbit d'aplicació

Les bases reguladores de les subvencions poden preveure el règim de concessió i justificació a través de mòduls en els casos en què es compleixin els requisits següents:

- Que l'activitat subvencionable o els recursos necessaris per a la seva realització siguin mesurables en unitats físiques.
- Que hi hagi una evidència o referència del valor de mercat de l'activitat subvencionable o, si escau, dels recursos a utilitzar.
- Que l'import unitari dels mòduls, que pot contenir una part fixa i una altra de variable en funció del nivell d'activitat, es determini sobre la base d'un informe tècnic motivat, en el qual s'han de preveure les variables tècniques, econòmiques i financeres que s'han tingut en compte per a la determinació del mòdul, sobre la base dels valors mitjans de mercat estimats per a la realització de l'activitat o del servei objecte de subvenció.

Quan les bases reguladores prevegin el règim de concessió i justificació a través de mòduls, la seva concreció i l'elaboració de l'informe tècnic es pot fer de manera diferenciada per a cada convocatòria.

Article 52. Actualització i revisió de mòduls

Quan les bases reguladores de la subvenció aprovin valors específics per als mòduls la quantia dels quals es projecti al llarg de més d'un exercici pressupostari, les mateixes bases han d'indicar la forma d'actualització dels mòduls, la qual s'ha de justificar en l'informe tècnic a què es refereix l'article anterior.

Quan per circumstàncies sobrevingudes es produeixi una modificació de les condicions econòmiques, financeres o tècniques que s'han tingut en compte per a l'establiment i l'actualització dels mòduls, l'òrgan competent ha d'aprovar la revisió del seu import que s'ha de motivar a través de l'informe tècnic pertinent.

Article 53. Justificació amb mòduls

La justificació de la subvenció mitjançant mòduls requereix la presentació de:



1. Una memòria explicativa del compliment de la finalitat de l'acció, activitat o projecte subvencionat, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
2. Una memòria econòmica que ha de contenir els mínims següents:
 - a) Declaració de la persona o entitat beneficiària sobre el nombre d'unitats físiques considerades com a mòdul.
 - b) Quantia de la subvenció calculada sobre la base de les activitats quantificades a la memòria de l'actuació i els mòduls previstos en els bases reguladores o la convocatòria.
 - c) Si escau, un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació del seu import i procedència.
3. Si les bases reguladores no diuen una altra cosa, la persona o entitat beneficiària no està obligada a presentar els estats comptables, ni les factures o altres documents de valor probatori en el tràfic jurídic mercantil.

CAPÍTOL IV. JUSTIFICACIÓ AMB ESTATS COMPTABLES

Article 54. Justificació amb estats comptables

Aquesta modalitat tindrà el contingut i abats previst a l'article 80 del RLGS, i es podrà utilitzar quan la subvenció tingui per objecte el finançament general d'una entitat, sigui quin sigui el percentatge de la subvenció en relació amb el pressupost general de l'entitat, la qual haurà de presentar com a justificants una memòria de l'activitat i els comptes o estats financers corresponents a l'exercici al qual es refereixi la subvenció o a l'exercici anterior, si escau, que acreditin la realització de l'activitat subvencionada.

En tot cas, serà d'aplicació aquest sistema de justificació quan així estigui previst a les bases reguladores de la subvenció, i:

- Es pugui deduir directament dels estats financers la informació necessària per determinar la quantia de la subvenció.
- Els estats financers hagin estat auditats d'acord amb el sistema previst a l'ordenament jurídic al qual estigui sotmès la persona o entitat beneficiària.

TÍTOL V. PROCEDIMENT DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA I PAGAMENT

Article 55. Procediment d'aprovació de la despesa

Les subvencions nominativament establertes en el pressupost originaran la tramitació d'un document "AD" a l'inici de l'exercici. La resta, originaran document "A" al moment de la convocatòria, i document "D" en el moment



de la seva concessió, atès que és conegut la persona o entitat beneficiària i concretat l'import a atorgar.

Els expedients de concessió de subvencions estaran subjectes al que es disposa a l'annex I relatiu a la fiscalització prèvia limitada de despeses de la Instrucció de Control Intern de la Gestió Econòmica de l'Ajuntament de Lloret de Mar, dels seus organismes autònoms i de les entitats que en depenen, aprovada pel Ple municipal en data 28 de juny de 2018.

Article 56. Minoració de la subvenció

Llevat que les bases, el conveni o l'acord de concessió no estableixin res en contrari, quan la persona o entitat beneficiària no hagi justificat la totalitat de l'import de les despeses de l'actuació es minorarà la subvenció.

Si l'import de la subvenció està calculat basant-se en un percentatge respecte del pressupost de l'objecte subvencionat, la subvenció a pagar s'ha de reduir en funció d'aquest percentatge.

Si l'import de la subvenció és una quantia certa, la quantitat es reduirà d'acord amb els criteris de graduació establerts en les bases de la convocatòria o l'acord o resolució de la concessió, i si no n'hi ha, pel criteri de proporcionalitat.

En qualsevol cas, s'entendrà que és a compte de la persona o entitat beneficiària la diferència de finançament necessari per a l'execució de l'activitat subvencionada. El procediment de modificació de la subvenció per minoració es regularà d'acord amb l'apartat segon de l'article 40 de la present Ordenança.

Article 57. Comprovació i conservació de les justificacions

1. El centre gestor que ha tramitat la concessió de la subvenció és el responsable de comprovar-ne la justificació. A aquest efecte, ha de comprovar que les justificacions es presenten en els terminis fixats i les ha de comprovar formalment, i pot requerir la persona o entitat beneficiària perquè esmeni els defectes, completi la documentació o amplii la informació.

2. En el cas de justificació mitjançant compte justificatiu simplificat, de conformitat amb el que preveu l'article 75.3 del RLGs, el centre gestor ha de comprovar una mostra dels justificants de les despeses relacionades en la memòria econòmica, per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de la subvenció, i ha de requerir la persona beneficiària perquè els aporti.

En la respectiva convocatòria o acord de concessió s'han de fer constar els criteris de mostreig per a la selecció de justificants.

3. El centre gestor pot comprovar el valor de mercat de les despeses subvencionades, utilitzant els criteris assenyalats a l'art. 33 de la LGS.

4. Si com a conseqüència d'aquestes comprovacions s'estima que les



justificacions presentades són correctes, el centre gestor proposarà el pagament corresponent o, en cas que el pagament s'hagi fet amb caràcter avançat, el donarà per justificat.

5. En el cas que es produeixi una desviació entre el cost final de l'activitat i el pressupost inicial, el possible pagament, reducció o revocació de la subvenció es determina en funció dels criteris previstos a la convocatòria.

Article 58. Pagament de les subvencions

1.- Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'ha d'efectuar una vegada justificades, d'acord amb el que preveu el títol IV d'aquesta Ordenança.

2.- En el cas que es tracti de subvencions per a inversions, es poden efectuar pagaments a compte a mesura que es presentin justificants de part de l'actuació subvencionada, tret que s'especifiqui una altra cosa a les bases reguladores, conveni, acord o resolució.

3.- El pagament s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte de titularitat de la persona física o jurídica, o entitat beneficiària de la subvenció, que prèviament haurà determinat la persona o entitat.

4. -El pagament anticipat o bestreta de la subvenció abans de la justificació s'efectuarà després de la sol·licitud expressa en casos puntuals que s'han d'explicitar en les bases específiques o en l'acte de concessió. En aquest cas, el termini per presentar les justificacions és el que s'hi hagi establert. En aquests casos es poden exigir garanties a les persones perceptores, per assegurar que s'efectua la totalitat de l'obra o activitat subvencionada i que es compleixen els objectius de la subvenció.

5.- En tots els casos, quan la persona o entitat beneficiària sigui deutora de l'Ajuntament de Lloret de Mar, es pot efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes líquids i vençuts.

6.- Els centres gestors han de vetllar per tal de que no es proposi cap pagament a favor de les persones beneficiàries que no hagin presentat, dins el termini previst, les justificacions relatives a subvencions concedides anteriorment.

Article 59. Acreditació del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social

1. No es pot efectuar cap pagament si no consta acreditat fefaentment mitjançant les corresponents certificacions que la persona beneficiària es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb els articles 18 i següents del RLGS.

2. No obstant això, en els supòsits previstos a l'article 24 del RLGS es pot substituir aquesta acreditació amb una declaració responsable.

En aquests casos, es considera que la declaració responsable presentada amb



la sol·licitud té una validesa màxima de sis mesos des de la data d'emissió, de manera que no cal presentar-ne una de nova mentre aquest termini no hagi expirat.

3. En el cas que la persona beneficiària no s'hi hagi oposat de forma expressa, l'Ajuntament de Lloret de Mar obtindrà de forma directa aquestes acreditacions per mitjans telemàtics.

TÍTOL VI. INVALIDESA, REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS

Article 60. Invalidesa de les resolucions de concessió de subvencions

1. Són causes de nul·litat de les resolucions de concessió:

- a) Les indicades a l'article 47.1 de la Llei 39/2015.
- b) La manca o insuficiència de crèdit pressupostari.

2. Són causes d'anul·labilitat de la resolució de concessió les altres infraccions de l'ordenament jurídic i, en especial, de les regles contingudes a la LGS, d'acord amb el que disposa l'article 48 de la Llei 39/2015.

3. En cas que s'incorri en algunes de les causes esmentades en els apartats anteriors, l'òrgan competent haurà de procedir a la revisió d'ofici o, si escau, a la declaració de lesivitat i impugnació ulterior, d'acord amb el que estableixen l'article 36 de la LGS i els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015.

4. La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

Article 61. Revocació de les subvencions

L'Ajuntament de Lloret de Mar pot revocar totalment o parcialment la subvenció concedida en el cas que la persona beneficiària:

- a) Hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant les condicions que n'haurien impedit la concessió.
- b) Incompleixi la totalitat de l'objecte, activitat o projecte subvencionat.
- c) Incompleixi l'obligació de presentar la justificació en els termes establerts en la convocatòria.
- d) Incompleixi qualsevol de la resta de casos establerts per llei.

El centre gestor notificarà a la persona o entitat beneficiària la proposta de revocació de la subvenció, i concedirà un termini de quinze dies per tal que hi pugui presentar les al·legacions que consideri oportunes. Un cop transcorregut el termini i resoltes les al·legacions, si escau, l'òrgan competent revocarà la subvenció, i n'arxivarà l'expedient sense cap tràmit ulterior.



La declaració administrativa de revocació de la subvenció comportarà l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

Article 62. Renúncia

1. La persona beneficiària pot renunciar a la subvenció la qual cosa comporta que queda alliberada del compliment de la càrrega, les condicions o l'afectació a la qual està sotmesa la subvenció i perd el dret a exigir-la.

La renúncia ha de ser prèvia a l'inici de l'activitat subvencionada o al cobrament de la subvenció.

2. La renúncia pot tenir caràcter parcial, i afectar als saldos derivats de justificacions inferiors a l'import de la subvenció concedida que siguin conseqüència de desviacions pressupostàries en el cost de l'activitat. Aquestes desviacions hauran de ser admissibles d'acord amb allò establert a l'article 37 d'aquesta ordenança.

3. La renúncia produïda una vegada efectuat el pagament parcial o total de la subvenció comporta el reintegrament de la quantitat percebuda. En aquest cas, el reintegrament no comporta el pagament de l'interès de demora, sempre que la renúncia estigui degudament justificada per causes alienes a la voluntat de la persona beneficiària o per força major

Article 63. Reintegrament de les subvencions ja satisfetes

1. Quan, a conseqüència de l'anul·lació, revocació o modificació de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta subvenció sigui inferior a l'import pagat, la persona perceptora està obligada a reintegrar-ne l'excés o diferència.

De la mateixa manera, estan obligats a reintegrar les subvencions:

- a) Les persones beneficiàries que han obtingut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant les condicions que n'haurien impedit la concessió.
- b) Les persones beneficiàries que han incomplert totalment o parcialment l'objectiu de l'actuació o projecte.
- c) Les persones beneficiàries que han incomplert l'obligació de justificar en els terminis establerts.
- d) Les persones beneficiàries que s'hi han resistit o que han obstruït les actuacions de comprovació i de control financer.
- e) Les persones beneficiàries que es trobin en algun altre dels supòsits previstos en la normativa general o específica que hi sigui aplicable.

2. En tant que tot reintegrament comporta la revocació prèvia de la subvenció, el procediment de reintegrament es pot acumular amb el



procediment de revocació previst a l'article 61 d'aquesta Ordenança. El dret d'audiència de l'obligat al reintegrament queda garantit pel període d'al·legacions previst en el mateix article.

3. La resolució del procediment de reintegrament ha d'identificar l'obligat a la devolució, les obligacions incomplertes acreditades, la causa de reintegrament d'entre les previstes a l'article 37 de la LGS i l'import de la subvenció a reintegrar juntament amb la liquidació dels interessos de demora.

4. Juntament amb la quantitat a reintegrar, l'ens subvencionat haurà d'ingressar els interessos dels excessos percebuts, calculats segons els tipus d'interès de demora acreditats des del moment del pagament.

Els interessos de demora es calculen segons els tipus d'interès legals incrementats un 25%, llevat que la Llei general de pressupostos n'estableixi un de diferent, meritats des del moment del pagament fins a la data de l'acord de reintegrament.

5. Quan l'incompliment per part de la persona o entitat beneficiària sigui parcial, i s'acrediti una actuació inequívoca cap a la satisfacció dels compromisos, la quantitat a reintegrar estarà determinada pels criteris establerts a les bases, conveni o acord de concessió, i si no n'hi ha, s'aplicarà el criteri de proporcionalitat.

6. D'acord amb l'article 42.4 de la LGS, el termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment de reintegrament és de dotze mesos des de la data de l'acord d'iniciació, sens perjudici de les possibilitats generals d'ampliació o suspensió que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7. El transcurs d'aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució expressa produeix la caducitat del procediment, sens perjudici de continuar les actuacions fins a l'acabament i sense que es consideri interrompuda la prescripció per a les actuacions realitzades fins a la finalització del termini esmentat.

8. Les resolucions i els acords en matèria de reintegrament de subvencions exhaureixen la via administrativa.

9. La resolució es notifica a la persona interessada i se la requereix perquè realitzi el reintegrament corresponent en el termini i forma previst al Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova Reglament General de Recaptació (RGR).

10. Aquests ingressos tenen el caràcter d'ingressos de dret públic. El període d'ingrés en via voluntària és l'establert amb caràcter general per als ingressos directes. Si no s'ingressen dins d'aquest període, s'ha de procedir per via de compensació o de constrenyiment, d'acord amb el RGR.

11. En general el reintegrament del pagament indegut de subvencions es regeix pel que disposen els articles del 36 al 43 de la LGS, i del 91 al 101 del RLGS.



12.- A les bases específiques de cada convocatòria es preveuran els criteris de graduació dels possibles incompliments de les condicions imposades per la resolució de la concessió.

Article 64. Prescripció

El dret de l'Ajuntament de Lloret de Mar a reconèixer o liquidar el reintegrament prescriu al cap de quatre anys i es computa, en cada cas:

- a) Des del moment en què va vèncer el termini per presentar la justificació per part de la persona o entitat beneficiària.
- b) Des del moment de la concessió de la subvenció, en els casos que s'hagi concedit en consideració a la concurrència d'una determinada situació en la persona o entitat beneficiària, que no requereixi altra justificació que l'acreditació per qualsevol mitjà dels previstos en dret de la situació esmentada prèviament a la concessió.
- c) Des del moment en què venç el termini en el qual s'han de complir o mantenir per part de la persona o entitat beneficiària determinades condicions o obligacions establertes.

TÍTOL VII. CONTROL FINANCER DE LES SUBVENCIONS

Article 65. Control financer de les subvencions

1. Sens perjudici de la fiscalització prèvia que s'ha de fer en matèria de subvencions, de conformitat amb allò que preveuen els articles 213 i següents del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, s'ha d'exercir un control financer de les subvencions d'acord amb el que preveu l'article 44 de la LGS. El control financer de subvencions s'ha d'exercir respecte a les persones beneficiàries de subvencions atorgades amb càrrec als pressupostos de l'Ajuntament de Lloret de Mar, independentment de si la concessió s'ha efectuat per concessió directa o per concurrència competitiva.

2. La Intervenció de l'Ajuntament de Lloret de Mar efectua el control financer de conformitat amb el que disposa el títol III de la LGS. Es pot contractar, a través del corresponent expedient de contractació, la col·laboració d'empreses privades d'auditoria per a la realització de controls financers de subvencions, les quals han de seguir la metodologia utilitzada per la mateixa Intervenció General.

3. El control financer de les subvencions tindrà per objecte verificar:

- a) L'adequada i correcta obtenció de la subvenció per part de les persones beneficiàries.
- b) El compliment per les persones beneficiàries i entitats col·laboradores de les seves obligacions en la gestió i aplicació de la subvenció.



- c) L'adequada i correcta justificació de la subvenció per les persones beneficiàries i entitats col·laboradores.
- d) La realitat i la regularitat de les operacions que, d'acord amb la justificació presentada per les persones beneficiàries i entitats col·laboradores, hagin estat finançades amb la subvenció.
- e) L'adequat i correcte finançament de les activitats finançades, en els termes establerts en l'apartat 3 de l'article 19 de la Llei general de subvencions.
- f) L'existència de fets, circumstàncies o situacions no declarades a l'Administració per persones beneficiàries i entitats col·laboradores i que puguin afectar el finançament de les activitats subvencionades, l'adequada i correcta obtenció, utilització, gaudi o justificació de la subvenció, així com la realitat i regularitat de les operacions finançades amb aquesta subvenció.

4. El control financer de les subvencions podrà consistir en:

- a) L'examen de registres comptables, comptes o estats financers i la documentació que els suporta, de persones beneficiàries i entitats col·laboradores.
- b) L'examen d'operacions individualitzades i concretes relacionades o que puguin afectar a les subvencions concedides.
- c) La comprovació d'aspectes parcials i concrets d'una sèrie d'actes relacionats o que puguin afectar a les subvencions concedides.
- d) La comprovació material de les inversions finançades.
- e) Les actuacions concretes de control que s'hagin de realitzar conforme amb el que en cada cas estableixi la normativa reguladora de la subvenció i, si escau, la resolució de la concessió.
- f) Qualsevol altres comprovacions que resultin necessàries en atenció a les característiques especials de les activitats subvencionades.

5. El control financer del previst a l'apartat a) anterior es realitzarà:

- En el cas de procediments de concurrència competitiva sobre la base únicament de l'informe presentat per l'òrgan instructor.
- En el cas de procediments de concessió directa, mitjançant la comprovació formal de l'existència de la sol·licitud de la persona interessada presentada en el model establert, i de la resta de documentació que s'hagi d'adjuntar segons el previst en la present ordenança.
- En el cas de subvencions concedides d'acord amb una especial situació o circumstància de la persona o entitat beneficiària, es comprovarà únicament l'existència d'informe que acrediti aquestes circumstàncies o situació.

6. El control financer del previst als apartats b) i c) es farà en tot cas mitjançant la comprovació formal de la documentació presentada per la persona beneficiària en els termes recollits en la present ordenança. L'òrgan encarregat del control financer podrà, això no obstant, efectuar un control



material de la documentació presentada i del compliment de l'objecte de la subvenció a sol·licitud de l'òrgan instructor.

Per tal de portar a terme aquest control financer, es podrà recollir tants informes o documentació com s'estimi necessari.

Article 66. Obligació de col·laborar

Les persones o entitats beneficiàries de les subvencions estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que dugui a terme la Intervenció de l'Ajuntament de Lloret de Mar, d'acord amb el que estableixen els articles 14 i 44.4 de la Llei general de subvencions.

Així mateix, estan obligades a posar a disposició d'aquesta corporació les factures, comprovants i, si escau, els llibres i documents comptables que acreditin els imports justificats de l'actuació subvencionada que se'ls sol·licitin. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc al reintegrament de la subvenció.

TÍTOL VIII. INFRACCIONS I SANCIONS EN MATÈRIA DE SUBVENCIONS

Article 67. Infraccions i sancions en matèria de subvencions

Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions les accions i omissions tipificades al Títol IV de la Llei general de subvencions, articles 52 i següents de la LGS, i seran sancionades inclús a títol de simple negligència.

Les sancions podran consistir en una multa fixa o proporcional. La sanció pecuniària proporcional s'aplicarà sobre la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada. Aquesta multa serà independent de l'obligació de reintegrament prevista a l'article 63 de la present Ordenança, i per al seu cobrament es considerarà com un ingrés de dret públic i s'aplicarà el Reglament general de recaptació.

Les sancions es graduaran i es quantificaran d'acord amb el que es disposa en els articles 60 a 63 de la LGS.

Article 68. Responsabilitats en matèria de subvencions

1. Seran responsables de les infraccions administratives en matèria de subvencions les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, així com els ens sense personalitat als quals es refereix l'apartat 3 de l'article 11 i l'article 53 de la LGS, quan per acció o omissió incorrin en els supòsits tipificats com a infraccions en l'article 56 i següents de la citada llei.

2. La responsabilitat administrativa serà exigida de conformitat amb el que preveuen els articles 176 i següents de la Llei estatal 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostaria.



3. Són persones responsables i solidàries les que preveu l'article 69.2 de la LGS.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera

Els preceptes d'aquesta Ordenança general que, per sistemàtica, incorporen o reproduïxen aspectes de la normativa directament aplicables a les subvencions que atorga l'Ajuntament de Lloret de Mar o els ens inclosos en el seu àmbit d'aplicació, s'entén que són automàticament modificats en el moment en què es modifiqui o derogui la normativa esmentada.

En el supòsit de modificació de la normativa, continuen sent vigents els preceptes que són compatibles o que permeten una interpretació harmònica amb els nous principis de la normativa modificada, mentre no hi hagi una adaptació expressa d'aquesta Ordenança.

Segona

En compliment del que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'Ajuntament de Lloret de Mar, en l'exercici de la seva activitat subvencionadora, farà ús de les tècniques i els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics habilitats a l'efecte, que permetin a les persones interessades exercir els seus drets i complir les seves obligacions a través d'aquests mitjans amb plenes garanties i en compliment dels requisits previstos per a cada procediment.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única

Aquesta Ordenança serà d'aplicació als procediments de concessió de subvencions iniciats a partir de l'entrada en vigor d'aquesta ordenança.

A aquests efectes, s'entén que els expedients de concessió per concurrència estan iniciats si se n'ha publicat al *Butlletí Oficial de la Província* l'extracte de la convocatòria. En el cas d'expedients de concessió directa, el moment d'inici el determina la data de la seva aprovació.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única

Queden sense efecte totes les disposicions d'igual o inferior rang que s'oposin al contingut d'aquesta ordenança.



DISPOSICIONS FINALS

Primera

La present Ordenança general de subvencions entrarà en vigor una vegada hagin estat complerts els requeriments establerts a la legislació i al dia següent de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província dels acords relatius a la seva aprovació definitiva i el seu text íntegre.

Segona

L'òrgan competent per resoldre totes les qüestions i dubtes que es plantegin sobre l'aplicació i la interpretació d'aquesta ordenança serà l'Alcaldia, sense perjudici de les delegacions que pugui efectuar.

Tercera

En tot allò no previst en aquesta ordenança de caràcter general serà d'aplicació de manera supletòria el disposat en el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en les Bases d'execució del Pressupost municipal.

Lloret de Mar, maig 2020