



REMISSIÓ DOCUMENTACIÓ EN PODER DE L'AJUNTAMENT DE DÉNIA (ANNEX V)

1- DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Cognoms i nom (persona física)						DNI/NIE		
Raó social (persona jurídica)						NIF		
Adreça (carrer, avinguda, plaça...)			Número	Bloc	Portal	Escala	Planta	Porta
Codi postal	Població		Província					
<input type="checkbox"/> Notificació electrònica			Tel. avisos SMS		Adreça de correu electrònic			

2- DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT (*emplene l'ANNEX II - AUTORITZACIÓ REPRESENTACIÓ MITJANS ELECTRÒNICS)

Cognoms i nom o raó social						NIF/CIF/NIE/Passaport		
Adreça (carrer, avinguda, plaça...)			Número	Bloc	Portal	Escala	Planta	Porta
Codi postal	Població		Província					
Notificació electrònica <input type="checkbox"/>			Tel. avisos SMS		Adreça de correu electrònic (avisos)			

3- EXPOSA

Exercisc el meu dret a no presentar els següents documents que obren en poder de l'Ajuntament de Dénia, ja que no han tingut cap modificació, i informe l'òrgan instructor perquè pugua recaptar aquests documents o la informació continguda en els mateixos dels òrgans on estiguen:

Núm. RGE (*) i data de presentació	NÚM. EXPEDIENT	DEPARTAMENT	DOCUMENTS

(*) Registre General d'Entrada a l'Ajuntament de Dénia

4- SOL·LICITA

Per tot el que s'ha exposat i de conformitat amb el que estableix l'article 53 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques,

Que es reconega el dret a no presentar la documentació exigida, per la causa esmentada en aquest document i que s'incorpore al següent:

Núm. RGE (*) i data de presentació	Núm. EXPEDIENT	PROCEDIMENT	DEPARTAMENT de destinació

_____, _____ de _____ de 20_____

Amb la signatura d'aquesta sol·licitud manifeste el meu consentiment exprés, explícit, inequívoc i informat per al tractament de les dades personals pertinents per a la gestió d'aquesta sol·licitud, sobre la base de la informació de l'esmentat tractament existent en l'últim full d'aquest formulari i en la pàgina web <http://www.denia.es/es/auxiliar/proteccio.aspx>

La signatura d'aquest full suposa la de la resta dels fulls del formulari. La persona sol·licitant declara que les dades expressades són certes, per la qual cosa es fa responsable de les inexactituds o errades que continga.

SR. ALCALDE PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE DÉNIA



INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	
Responsable del tractament	Ajuntament de Dénia
Domicili del responsable	Adreça: plaça de la Constitució, 10, 03700 Dénia CIF: P0306300E Correu electrònic: rpd@ayto-denia.es Telèfon: 965780100
Delegat de protecció de dades	Vosté pot contactar amb el delegat de protecció de dades (DPD) mitjançant: <ul style="list-style-type: none">Correu electrònic: dpd@ayto-denia.esCorreu ordinari: carta dirigida al DPD – plaça de la Constitució, 10. 03700 Dénia
Finalitat	Tractament procediment i actuacions administratives, tramitació ajudes...
Conservació de dades	Les dades seran conservades durant el període establert pel tractament, la legislació aplicable i els requeriments aplicables a la conservació d'informació per part de l'Administració pública.
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats al responsable del tractament. Obligacions legals del responsable del tractament. Consentiment de la persona interessada.
Destinatari de les seues dades	Les seues dades es comunicaran a les unitats de l'Ajuntament competents en la matèria sobre la qual veure la seua comunicació i no podran ser cedides a terceres persones alienes a l'Ajuntament excepte en els casos previstos en la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal. Podran ser objecte de publicació en el BOP d'Alacant, en el tauler d'edictes de l'Ajuntament de Dénia (OAC), en la pàgina web municipal o en la Base de dades Nacional de Subvencions. La publicació en els diferents mitjans electrònics municipals serà bloquejada o cancel·lada quan haja finalitzat el termini de publicitat de l'acte administratiu corresponent.
Drets	Accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat, limitació del tractament i revocació del consentiment, tal com s'explica en la informació addicional. Així mateix, pot dirigir-se a l'autoritat de control per a reclamar els seus drets. Per al seu exercici, ha de dirigir una sol·licitud, presentada presencialment o remetre-la per correu ordinari, a l'Ajuntament de Dénia, registre d'entrada, plaça de la Constitució, 10, 03700 Dénia, dirigida al "Delegat de protecció de dades". La sol·licitud també pot ser remesa mitjançant instància en seu electrònica i al correu dpd@ayto-denia.es . En tots els casos, l'Ajuntament ha de verificar la seua identitat com a titular de les dades, per la qual cosa s'ha d'incloure còpia o referència d'un document vigent acreditatiu de la seua identitat (DNI, NIE, Passaport). Per a aquesta verificació, l'Ajuntament exercirà la seua potestat de verificació recollida en la disposició addicional huitena de la LOPDGDD. En cas d'actuar com a representant de la persona interessada, ha d'acreditar-se fefaentment el poder de representació atorgat per aquesta.
Informació addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en l'adreça següent: https://oac.denia.es/va/ajuda/oac/rqpd.aspx

SR. ALCALDE PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE DÉNIA