

## DECRETO NÚMERO 16010157 DO 22/12/2016

Ilmo. Sr **XOSÉ DANIEL PIÑEIRO VILLARES**, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Desenvolvemento Sostible e Persoal.

Vista a proposta da Xefa de Sección de Participación e Atención ao Cidadán, de data 16 de novembro de 2016, complementado co informe de data 20 de decembro de 2016, informado por Intervención o día 20 de decembro de 2016 (ref 533/2016) , obrante no expediente, na parte expositiva da cal se fai constar o seguinte:

“Examinado o expediente e visto que:

-No artigo 14.2 da Ordenanza Xeral Municipal reguladora da concesión de subvencións do Excmo. Concello de Lugo establécese que “poderán concederse de forma directa as subvencións previstas nominativamente no Orzamento Xeral Municipal, de acordo co procedemento regulado nesta ordenanza”.

-Na base 24 de execución do Orzamento xeral municipal do Concello de Lugo do ano 2016 figura nominativamente a previsión de subvención a **JUNTA DE CONFRARÍAS DE SEMANA SANTA DE LUGO PARA ORGANIZACIÓN DOS ACTOS DE SEMANA SANTA** por importe de **SEIS MIL** euros para a realización de ACTOS DE SEMANA SANTA con cargo á partida 92400.48900.

-Do mesmo xeito, no Plan Extratécnico en Materia de Subvencións actualizado ao ano **2016** no seu Capítulo IX adicado ás Subvencións en materia de Participación Cidadá figura a prevision de subvención a **JUNTA DE CONFRARÍAS DE SEMANA SANTA DE LUGO ( ORGANIZACIÓN DOS ACTOS DE SEMANA SANTA)**.

-No capítulo II do Título II da ordenanza regulase o procedemento de concesión directa de subvencións previstas nominativamente no Orzamento Xeral municipal, que esixe a elaboración e aprobación dun convenio a través do cal se establecerán as condicións, requisitos e compromisos das partes.

-A certificación de contabilidade de consignación na aplicación orzamentaria 92400.48900 (RC 73712/16)

-No referente ao órgano competente para a súa resolución correspóndelle á Tenenta de Alcalde delegada da área de Concello e Cidadanía, de conformidade co establecido no Acordo número 4/455 da Xunta de Goberno Local do día 7 de xullo de 2015, relativo a delegación de atribucións da Xunta de Goberno Local.

-Dende esta unidade administrativa, solicitouse da entidade **JUNTA DE CONFRARÍAS DE SEMANA SANTA DE LUGO** a presentación de toda a

documentación precisa para a tramitación do convenio a cal obra no expediente, documentación que se estima completa aos efectos de conceder subvención.”

Visto a abstención de firma da Concelleira da Área de Concello e Cidadanía por ser o outro firmante deste convenio un compañeiro de traballo.

No uso das atribucións conferidas á Alcaldesa no artigo 124 da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, segundo a redacción dada pola Lei 57/2003, do 16 de decembro, de medidas para a modernización do goberno local, e en virtude de delegación da Alcaldía nos tenentes de Alcalde delegados de Área, segundo o seu Decreto número número 16005312, de data 5 de xullo de 2016:

#### **RESOLVO:**

PRIMEIRO. Aprobar a concesión da subvención prevista nominativamente no Orzamento polo procedemento de concesión directa mediante convenio a favor da entidade **“JUNTA DE CONFRARÍAS DE SEMANA SANTA DE LUGO PARA ORGANIZACIÓN DOS ACTOS DE SEMANA SANTA** NIF: V-27294891, para o ano 2016, por importe de 6.000 euros, con cargo á aplicación orzamentaria 92400.48900(RC 73712/16).

SEGUNDO. Aprobar o texto do convenio de colaboración entre o Excmo. Concello de Lugo e a citada entidade, recollido no informe proposta do citado departamento, o cal ten o seguinte teor literal:

“CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O EXCMO. CONCELLO DE LUGO E JUNTA DE CONFRARÍAS DE SEMANA SANTA DE LUGO PARA CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN COA FINALIDADE DE REALIZACIÓN ACTIVIDADE DE ORGANIZACIÓN DA SEMANA SANTA DO ANO 2016.

En Lugo, a .....de ..... de 2016

#### **REUNIDOS**

Dunha banda, Don Xosé Daniel Piñeiro Villares, con DNI núm. 33331861-P, Tenente de Alcalde delegado da Área de Desenvolvemento Sostible e Persoal,actuando en nome e representación do Concello de Lugo.

E doutra banda, don Ramón Basanta Piñeiro, con DNI núm. 33.303.503, na súa calidade de Coordinador Xeral da Junta de Confrarías de Semana Santa de Lugo.

Interveñen en función dos seus respectivos cargos e, no exercicio das facultades que para convir en nome das entidades que representan teñen conferidas

### MANIFESTAN

**I.- Que o Concello de Lugo, de acordo co previsto na Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e na Ordenanza Xeral Municipal reguladora da concesión de subvencións pode conceder de forma directa as subvencións previstas nominativamente no Orzamento Xeral municipal.**

**II. Que a entidade Xunta de Confrarías de Semana Santa de Lugo presenta un proxecto relativo a realización de organización dos actos de Semana Santa do ano 2016 en Lugo que o Concello considera de marcado interese municipal.**

Por todo o exposto, as partes comparecentes, na representación que ostentan,

### ACORDAN

**Subscribir un convenio de colaboración para a financiación do proxecto de organización dos actos de Semana Santa de Lugo para o ano 2016, presentado pola entidade Junta de Confrarías de Semana Santa de Lugo, con suxección ás seguintes**

### CLÁUSULAS

#### **PRIMEIRA.- Obxecto**

O presente convenio ten por obxecto a concesión dunha subvención por parte do Concello de Lugo para a financiación do proxecto de organización dos actos de Semana Santa 2016 por entender que estas actividades complementan as atribuídas ao Concello na información e promoción da actividade turística de interés e promoción da cultura “ (art 25-2-h-m da lei 7/1985, de 2 de abril).

#### **SEGUNDA.- Compromisos das partes**

O Concello de Lugo comprométese a:

- Achegar a cantidade de SEIS MIL Euros para a financiación das actividades obxecto deste convenio.

A entidade *Junta de Confrarías de Semana Santa* en Lugo comprométese a:

- Organización dos actos da Semana Santa en Lugo para o ano 2016.
- Lucir o logotipo do Concello de Lugo nas actuacións que se desenvolvan ó abeiro deste convenio.
- Cumprir as obrigas establecidas no artigo 11 da Ordenanza Xeral Municipal de Subvencións.

#### TERCEIRA.- Crédito presupostario

Para a realización das actuacións sinaladas na cláusula anterior o Concello de Lugo achegará do orzamento municipal para o ano 2016 a cantidade de **SEIS MIL EUROS** con cargo á partida orzamentaria 92400.48900.

#### CUARTA.- Gastos subvencionables e prazo de realización

Considéranse gastos subvencionables aqueles que de maneira indubitada responden á natureza da actividade subvencionada e se realicen dende o día 1 de xaneiro de 2016 e con anterioridade á finalización do período de xustificación.

#### QUINTA.- Execución do convenio e pagamento da subvención

- As actividades obxecto de subvención poderán ser obxecto de subcontratación nos termos establecidos no artigo 29 da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións.
- Non se realizarán pagos a conta nin anticipados.
- A subvención outorgada ó abeiro da presente resolución é **compatible** con outras para o mesmo fin sen que en ningún caso o importe total subvencionado poida superar o custo total da actividade. No caso de existir sobrefinanciación, o beneficiario deberá proceder ó reintegro da contía concedida polo Concello de Lugo na cantidade que exceda do custo da actividade.
- Esta subvención de Participación Cidadá para a realización da actividade referida impedirá a solicitude de subvención para a mesma fin, a outra dependencia municipal.

- O pagamento da subvención realizarase mediante transferencia bancaria a conta facilitada polo perceptor da subvencion.
- O prazo máximo de pagamento será de trinta días a contar dende a contabilización da resolución pola que se produza o recoñecemento da obriga, agás circunstancias extraordinarias que deberán acreditarse no expediente e que poidan xustificar a ampliación deste prazo.

#### **SEXTA.- Xustificación da subvención**

Concedida a subvención, e para proceder ao seu pagamento, as persoas beneficiarias deberán presentar no Rexistro Xeral do Concello de Lugo ou en calquera dos lugares previstos na lei Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo das Administracións Públicas, (BOE,núm. 236, de 02/10/2015), dirixida á Oficina de Participación Cidadá a seguinte documentación acreditativa da realización do antedito programa:

a) Memoria explicativa e detallada da realización da parte proporcional do proxecto, coa expresa mención dos resultados obtidos. Deberá acompañar, no su caso, exemplar de cada un dos folletos, carteis, libros, videos, CD-ROM, etc que se editasen ou publicasen co gallo da actividade subvencionada. No caso de que se xustifique a través de gastos de desprazamento/aloxamento deberán especificarse os usuarios, motivo e lugar e no caso de que se xustifique a través de gastos de combustible deberá acreditarse a relación coa actividade subvencionada e co beneficiario da subvención.

b) Facturas, e demais documentos de valor probatorio de conformidade coas bases de execución do presuposto e R.D. 1496/2003, do 28 de novembro do Ministerio de Economía e Facenda, que se presentarán en documento orixinal, ou fotocopia dilixenciada. Presentarase ademais declaración xurada expresiva de que as mesmas non foron, nin serán presentadas como xustificación de ningunha outra subvención pública ou privada.

As facturas deberán conter un desglose dos artigos subministrados, servizos prestados incluíndo os prezos descompostos. No caso de facturas de mais de 2.500 euros deberán xustificarse a realización da transferencia bancaria.

No caso de recibos a nomes de persoas ou outros documentos de valor probatorio deberán vir acompañados da acreditación documental do perceptor das cantidades e dos servizos ou traballos realizados, igualmente deberán acompañarse de ser posible de actas, publicacións ou similares xustificativas das cantidades satisfeitas e perceptores das mesmas. No caso de que estas cantidades superen os 300 euros deberán xustificar o cumprimento da normativa tributaria.

c) Declaración xurada de que a relaización da actividade, proxecto, obxectivo, programa ou a adopción do comportamento se efectuou nos termos establecidos na memoria presentada segundo modelo normalizado.

d) Declaración de que todos os gastos presentados como xustificación abonáronse efectivamente.

e) Declaración de que os impostos indirectos devengados (IVE) non teñen a condición de recuperabilidade ou compensatoriedade. En caso contrario só poderán admitirse como gastos xustificadas a parte da base impositiva.

Os documentos presentados deberán ser validados e estampillados **nas oficinas municipais de Participación Cidadá**, xestoras do expediente administrativo cun selo existente para ao efecto, no que conste que a factura ou documento se aplica á xustificación da subvención ou convenio concreto, coa indicación da porcentaxe a aplicar ó presente convenio. Os documentos serán orixinais, e se se presentasen fotocopias deberán ser compulsadas pola antedita oficina xestora, de conformidade co que se estableza nas bases de execución do presuposto.

#### **SÉTIMA-Data límite para xustificar.**

A data límite para xustificar a totalidade da subvención concedida será de QUINCE DÍAS hábiles a contar dende o día seguinte á notificación da concesión desta subvención.

No caso de que a documentación presentada en prazo teña algún defecto ou sexa incompleta, formularase o correspondente requirimento para que a entidade beneficiaria, no prazo de 10 días hábiles, emende a falta ou acompañe os documentos preceptivos, conforme ao artigo 68 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo das Administracións Públicas, (BOE,núm. 236, de 02/10/2015) . No caso de que non cumpra o dito requirimento, incoarase expediente de anulación do correspondente compromiso de aprobación da autorización e disposición de gasto e a esixencia de reintegro, de ser o caso.

En caso de que a entidade beneficiaria non presente os documentos xustificativos da realización da actividade subvencionada antes do prazo antes sinalado requiríraselle para que, no prazo improrrogable de 15 días hábiles, presente a dita xustificación conforme o establecido no artigo 70. 3 do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei de subvencións sen perxuízo das sancións que correspondan.

A presentación da xustificación neste prazo adicional de quince días non eximirá á entidade beneficiaria da imposición das sancións que correspondan.

Non se realizarán pagos a conta nin anticipados salvo os derivados da xustificación anticipada do gasto.

#### **OITAVA.-Réxime de infraccións e sancións:**

1-Constitúen infraccións administrativas en materia de subvencións as accións e omisións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e serán sancionables incluso a título de simple negligencia.

2-As infraccións cometidas en materia das subvencións obxecto desta convocatoria sancionaranse mediante a imposición das sancións previstas na dita Lei 38/2003.

3- O procedemento sancionador axustarase ao previsto no Título IV da dita Lei 38/2003.

4- **A presentación fóra de prazo límite da xustificación, considerarase unha infracción leve**, de conformidade co establecido nos artigos 52 a 69 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións. A ditos efectos, previa tramitación do expediente oportuno, impondrán as seguintes sancións:

O 10% do importe da subvención concedida, ata un máximo de 450 €, no caso de que se presente a xustificación fóra do prazo, con anterioridade a efectuar o requerimento adicional da xustificación.

O 20% do importe da subvención concedida, ata un máximo de 900 €, no caso de que se presente a xustificación no prazo adicional concedido no requerimento a que se refire o artigo 70.3 da Lei Xeral de Subvencións.

#### **NOVENA.- Duración do convenio.**

A duración do presente convenio será dende a data da súa sinatura ata o 31 de decembro de 2016, sen posibilidade de prórroga. Non obstante, os seus efectos económicos retrotráense ao 1 de xaneiro de 2016.

#### **DÉCIMA.- Modificación do Convenio.**

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión desta axuda e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou

internacionais, poderá dar lugar á modificación da contía da axuda contemplada no presente convenio.

A suma do conxunto das axudas solicitadas e/ou concedidas para o obxecto do convenio non poderá superar o 100 % do custo da actividade a desenvolver.

#### **DÉCIMA-PRIMEIRA.- Comisión de Seguimento**

Constitúese unha comisión mixta de seguimento, control e avaliación á que serán sometidas tódalas cuestións derivadas do desenvolvemento deste convenio, así como a resolución de cantas dúbidas poidan xurdir sobre o mesmo.

Esta comisión estará composta, en representación do Concello de Lugo, o Concelleiro delegado da área interesada, quen poderá delegar na persoa funcionaria da mesma unidade que estime oportuno, e pola outra parte, polo representante legal ou persoa da entidade na que delegue.

A comisión terá as seguintes funcións:

- 1.- Facer o seguimento e control do cumprimento do convenio.
- 2.- Interpretar e resolver as dúbidas, que se poidan suscitar na aplicación do convenio.

#### **DÉCIMA-SEGUNDA.- Causas de resolución.**

Serán causas de resolución deste convenio:

- O incumprimento de calquera das cláusulas establecidas no mesmo.
- A aplicación dos fondos outorgados no convenio para fins distintos dos que motivaron a súa concesión.
- A falta de xustificación do emprego das cantidades recibidas.

#### **DÉCIMA- TERCEIRA.- Réxime xurídico.**

O presente convenio ten carácter administrativo de acordo co disposto no artigo 4 do Real Decreto 2/2000, de 16 de xuño, polo que se aproba a Lei de contratos das administracións públicas e o artigo 111 do Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido de disposicións legais vixentes en materia de réxime local, e demais normativa de aplicación.

As lagoas ou diverxencias que puideran apreciarse na aplicación do presente

convenio interpretaranse e resolveranse motivadamente polo Concello de Lugo, previo dictame non vinculante da comisión á que fai referencia a cláusula novena; contra estas resolucións e polo carácter administrativo deste convenio, poderase interpoñer recurso ante a xurisdicción contencioso-administrativa.”

É todo canto procede informar, e en proa do aquí manifestado, os comparecentes asínanos no lugar e data indicados e pro triplicado exemplar.

POLO CONCELO DE LUGO                      POLA ENTIDADE BENEFICIARIA”

TERCEIRO.-Aprobar a autorización e disposición do gasto de 6.000 euros, con cargo á aplicación orzamentaria 92400.48900 do vixente orzamento municipal ano 2016(RC 73712/16) a favor da dita entidade.

Notifíquelles esta resolución ás partes interesadas coa indicación de que esta pon fin á vía administrativa e que contra ela poden interpoñer os seguintes recursos:

Contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso Administrativo da xurisdición de Lugo, nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte ó da notificación do presente acto, o cal pon fin á vía administrativa (artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo).

Malia o anterior, e con carácter previo á presente resolución poderá interpoñer:

- Recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo (artigo 8 da Lei 29/1998, do 13 de xullo), nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte ao da notificación do presente acto.

- Non obstante o anterior e con carácter previo, poderá interpoñer ante Alcaldía o recurso potestativo de reposición previsto no artigo 123 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo das Administracións Públicas, (BOE,núm. 236, de 02/10/2015), no prazo de UN MES, contado dende o día seguinte ao da notificación do presente acto.

No caso de que se interpuxese o recurso de reposición, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se produza a desestimación do devandito recurso de reposición (artigo 123.2 da Lei 39/2015).

Así mesmo, déaselles traslado ás dependencias e ós servicios municipais afectados.

Cúmprase.

**ATENCIÓN Ó CIUDADAN**

RRR/rrr

Refª: 1482394278543.doc

Asunto: ALTA RMA