



ADMINISTRACIÓN LOCAL

PROVINCIAL

DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

Servizo de Acción Social, Cultural e Deportes. Sección de Servizos Sociais

RP 41122 / 2020. Bases reguladoras do programa FOCVAA/2021

RESOLUCIÓN POLA QUE SE DISPÓN AVOGAR A APROBACIÓN DAS BASES DO PROGRAMA DE SUBVENCIÓNS A ENTIDADES SEN FINS DE LUCRO PARA O MANTEMENTO DE PROGRAMAS SOCIOSANITARIOS NO ANO 2021 E SE APROBAN AS DITAS BASES

Don VALENTÍN GONZÁLEZ FORMOSO, Presidente da Deputación Provincial da Coruña,

Por resolución núm. 24474, de 16 de xullo de 2019, o Presidente delegou na Xunta de Goberno entre outras: “A aprobación das bases de subvencións, cuxa competencia corresponda inicialmente ao presidente”.

Considerando a urxencia de aprobar as Bases reguladoras Programa de subvencións a entidades sen fins de lucro para o mantemento de programas sociosanitarios, no ano 2021 (FOCVAA/2021),

RESOLVO:

1º. Avogar a competencia que con carácter xeral foi delegada na Xunta de Goberno por resolución núm. 24474, de 16 de xullo de 2019, para a aprobación das Bases reguladoras do Programa de subvencións a entidades sen fins de lucro para o mantemento de programas sociosanitarios, no ano 2021 (FOCVAA/2021)

2º. Aprobar as Bases reguladoras do Programa de subvencións a entidades sen fins de lucro para o mantemento de programas sociosanitarios, no ano 2021 (FOCVAA/2021), co seguinte texto:

PROGRAMA DE SUBVENCIÓNS A ENTIDADES SEN FINS DE LUCRO PARA O MANTEMENTO DE PROGRAMAS SOCIOSANITARIOS NO ANO 2021

BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA

Datos da convocatoria

Denominación:	Programa de subvencións a entidades sen fins de lucro para o mantemento de programas sociosanitarios, no ano 2021
Referencia:	Mantemento: FOCVAA
Aplicación orzamentaria:	0611/23121/481
Importe total do crédito consignado:	500.000 euros máis as modificacións que se poidan producir
Importe do orzamento de gastos da actividade:	Máximo 100.000 euros, mínimo 1.250 euros
Importe da subvención que se vai conceder:	De 1.000 euros a 40.000 euros
Porcentaxe subvencionable do orzamento de gastos financiáveis:	Do 20% ao 80%

Base 1. Liñas xerais

A Deputación da Coruña, no marco das súas competencias, destina importantes recursos á actividade de fomento, principalmente mediante a concesión de axudas económicas orientadas á promoción de actividades e investimentos, e mantemento de centros e servizos considerados de interese público, coa finalidade de contribuír a que as entidades privadas da provincia acaden os obxectivos que lles son propios e de fomentar a participación da cidadanía nos distintos ámbitos de actuación e promover a igualdade de xénero.

Base 2. Réxime xurídico

Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia.

Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento.

Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.

Lei 59/2003, do 19 de decembro, de sinatura electrónica.

Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes.

Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña do 1 de febreiro de 2019, BOP 72, do 15 de abril de 2019.

Regulamento orgánico e Bases de execución do Orzamento de 2021 da Deputación da Coruña.

Ordenanza xeral de administración electrónica da Deputación da Coruña do 6 de novembro de 2015, BOP 56 do 23 de marzo de 2016.

Ordenanza de uso da lingua galega na Deputación da Coruña do 15 de setembro de 2017, BOP núm.186 do 29 de setembro de 2017.

Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia.

Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia.

Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento, modificado polo Decreto 148/2014, do 6 de novembro.

Lei 10/2013, do 27 de novembro, de inclusión social de Galicia.

Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia.

Decreto lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.

Lei galega 11/2007, para a prevención e tratamento integral da violencia de xénero.

Lei 2/2014, do 14 de abril, pola igualdade de trato e a non discriminación de lesbianas, gais, transexuais, bisexuais e intersexuais en Galicia.

Lei 8/2008, do 10 de xullo, de saúde de Galicia

Base 3. Obxecto

3.1. Servizos, programas e actividades subvencionables

Serán obxecto desta convocatoria os programas ou accións contemplados nesta base.

Poderase solicitar un só código e un só tipo de programa dos enmarcados en cada código.

A denominación do obxecto da subvención recollido na solicitude deberá reflectir correctamente o seu contido, indicando o código, nome do programa que corresponda co código, e título do seu programa (Exemplo: AP-1 Terapias de rehabilitación. Fisioterapia e rehabilitación postural). De non ser así, poderá modificala de oficio a Sección de Servizos Sociais. A denominación modificada será a que figure nas resolucións de concesión

A Sección de Servizos Sociais poderá remitir as peticións ao código correspondente dentro da mesma convocatoria cando se estime que a solicitude está mal presentada.

PROGRAMAS DE PROXECCIÓN COMUNITARIA, DE CARÁCTER PREVENTIVO, INFORMATIVO-DIVULGATIVO E/OU FORMATIVOS DIRIXIDOS TANTO A COLECTIVOS DE PERSOAS CUNHA ENFERMIDADE COMO AOS SEUS FAMILIARES, E/OU Á POBOACIÓN EN XERAL.

Códigos:

- a. **PC-1** Charlas, foros, publicacións e campañas de sensibilización
- b. **PC-2** Programas formativos, xornadas técnicas, seminarios, congresos ou cursos

PROGRAMAS DE APOIO PERSOAL DIRIXIDOS A COLECTIVOS DE PERSOAS CUNHA ENFERMIDADE E AOS SEUS FAMILIARES PARA TRATAR AS ENFERMIDADES E AS SÚAS CONSECUCIÓNS.

Códigos:

- **AP-1** Terapias de rehabilitación
- **AP-2** Apoio psicolóxico
- **AP-3** Programas de información/orientación e asesoramento en distintas materias.

3.2. Gastos subvencionables neste programa

Serán subvencionables os gastos derivados unicamente da execución da actividade comprendidos nos conceptos incluídos na táboa de contas que figura deseguido.

Poderanse subvencionar gastos xerais sempre e cando non superen o 15% do importe dos custos directos da actividade puntual, salvo naqueles casos nos que se xustifique, mediante declaración do/a representante legal, que estes gastos se deriven unicamente da execución da actividade, en cuxo caso terán a consideración de gastos directos. A valoración da natureza destes gastos determinará o persoal técnico da unidade xestora.

Consideraranse gastos xerais, entre outros, os seguintes: persoal de servizos xerais (administrativo, contable, limpeza, vixilancia, ordenanzas, coordinadores/as xerais..) e gastos correntes (luz, auga, alugueiro, teléfono, internet, aloxamento, web, etc.)

CONTA	DESCRICIÓN DA CONTA, SEGUNDO O PXCPENL(*)
600	Compra de bens destinados á actividade (material funxible).
621	Arrendamentos e canons.
623	Servizos de profesionais independentes.
624	Transportes (contratación transporte para usuarios/as).
625	Primas de seguros.
627	Publicidade e propaganda.
628	Subministracións.
629	Comunicacións e outros servizos.
640	Soldos e salarios.
642	Seguridade Social a cargo da entidade.
650	Transferencias (axudas monetarias: axudas de emerxencia, subsidios, bolsas, manutención e aloxamento).
653	Compensación de gastos por prestacións de colaboracións (indemnizacións ao voluntariado e outros/as colaboradores/as por gastos de transporte, comida, vestuario, etc. específicos do programa)

* Resolución do 26/03/2013, do Plan de contabilidade de pequenas e medianas entidades sen fins lucrativos.

No caso do concepto de gasto 650 a unidade xestora determinará se é ou non subvencionable atendendo ao obxecto solicitado.

3.3. Ámbito temporal

As actividades que se subvencionen conforme a esta convocatoria serán as que se realicen no período comprendido entre o 1 de xaneiro de 2021 e o 31 de decembro de 2021. Os xustificantes de gasto deberán ser emitidos nas datas sinaladas na base 9.3.2.

De ningún xeito se poderá outorgar unha subvención para executar un proxecto ou actividade que, no momento de presentarse a correspondente solicitude, xa estean completamente executados.

As entidades incluídas no programa non poderán solicitar prórroga nin da execución nin da xustificación da subvención.

3.4. Observacións comúns

No caso de que se estime que a petición encaixa noutra convocatoria da Sección de Servizos Sociais poderase realizar de oficio o cambio, despois do consentimento da entidade interesada.

Co obxecto de axudar á difusión das actividades que se realizan na provincia, as entidades comunicaranlle á Sección de Servizos Sociais a realización daquelas actividades abertas ao público en xeral para as que solicita a subvención previamente ao seu inicio, a través do enderezo electrónico servizos.sociais.difusion@dacoruna.gal

Tendo en conta a inclusión da transversalidade de xénero, poderase solicitar como parte de calquera dos programa recollidos na convocatoria, sempre que se estime necesaria a conciliación da vida familiar, persoal e laboral, segundo a natureza da actividade, un servizo específico de conciliación. Valorará a adecuación deste servizo o persoal técnico da Sección de Servizos Sociais.

Os programas de sensibilización ou de actividades poden constar de campañas de sensibilización, charlas, xornadas, seminarios, congresos, publicidade, etc. Estes programas terán contidos de calidade e serán coherentes cos obxectivos das bases da convocatoria.

.Base 4. Compatibilidades e exclusións

A participación neste programa é compatible coa obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración ou ente público ou privado, nacional, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

A solicitude nesta convocatoria poderá ser compatible coa solicitude noutras convocatorias de subvencións da Deputación da Coruña se así o establecen as súas bases específicas.

Non serán obxecto de subvención as actividades xa subvencionadas pola Deputación da Coruña no mesmo exercicio. Así mesmo, non se poderá financiar o mesmo obxecto cunha subvención de concorrencia e outra nominativa, por seren incompatibles; neste caso, a entidade beneficiaria tería, necesariamente, que renunciar a unha delas.

Entidades excluídas:

* Persoas ou entidades que foran sancionadas ou condenadas por resolución administrativa ou sentenza firme pola comisión de condutas discriminatorias nos termos dispostos na Lei orgánica 3/2007 do 22 de marzo, para a igualdade efectiva entre mulleres e homes, na Lei orgánica 1/2004, do 28 de decembro, de medidas de protección integral contra a violencia de xénero, así como no Decreto lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aprobou o Texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.

* Persoas ou entidades que utilicen na súa actividade linguaxe sexista ou empreguen a imaxe da muller como reclamo ou connotacións de tipo sexual ou denigrante segundo o disposto no Decreto lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro.

Gastos excluídos:

* Exclúense dos gastos subvencionables obxecto das solicitudes, cando non correspondan cos obxectivos da convocatoria, os seguintes:

a) Os referidos a actividades culturais, deportivas e de lecer e tempo libre.

b) As axudas monetarias

* Exclúense as axudas non monetarias.

* Gastos financeiros e comisións bancarias.

* As axudas de custo. Non obstante, subvencionaranse as indemnizacións ao persoal propio ou voluntario derivadas de gastos de desprazamento e manutención propios do programa, debidamente xustificadas conforme a base 9.3.2. e dentro dos límites exentos de tributación.

* Gastos de materiais audiovisuais cando este non se utilice exclusivamente para a actividade subvencionada.

* Gastos derivados de litixios.

* Gastos derivados de agasallos e atencións protocolarias.

* Gastos derivados da formación de profesionais.

* Sustancias nocivas para a saúde e gastos suntuarios.

* Gastos de intermediarios para a subcontratación das actividades e investimentos cando aqueles se limiten a xestionar a compra ou o servizo, aumentando así o prezo final facturado.

Base 5. Entidades solicitantes

Poderán solicitar as subvencións neste programa as entidades que cumpran os requisitos da convocatoria e os establecidos na Ordenanza xeral de subvencións e transferencias no momento de presentaren a solicitude.

Base 6. Requisitos e obrigas das entidades solicitantes

6.1. Tendo en conta que a tramitación será telemática:

A entidade deberá dispoñer dun enderezo de correo electrónico que non poderá variar ao longo de toda a tramitación do expediente, xa que as comunicacións se dirixirán a ese enderezo. Excepcionalmente poderase modificar o enderezo oficial, de forma xustificada, coa obriga de notificar esta circunstancia á Deputación.

Deberán dispoñer de certificado dixital:

- A presidencia ou persoa en que delegue.

- A persoa que ocupe a secretaría.
- A persoa que exerza a responsabilidade da tesourería.

6.2. Estaren ao corrente das súas obrigas coa Facenda pública, coa Deputación e coa Tesourería da Seguridade Social.

6.3. Non estaren incursas nas causas de incompatibilidade ou de incapacidade para seren beneficiarias ou percibiren as subvencións da administración pública dispostas no artigo 13 da LXS.

6.4. Teren aprobadas as liquidacións ou contas do último exercicio vencido legalmente esixibles.

6.5. Faceren constar a colaboración da Deputación da Coruña en calquera comunicación ou publicación do programa subvencionado ou calquera información ou materiais de promoción (coma folletos, carteis ou presentacións en formato electrónico) nos que deberán incluír a marca da Deputación integrada polo símbolo e logotipo que o acompaña en lugar que destaque adecuadamente, así como facer constar a subvención da Deputación, indicando o importe concedido e a porcentaxe de financiamento, polo menos, no material gráfico que se refira á actividade que se subvenciona e na páxina web/redes sociais da entidade.

6.6. Someterse aos procedementos de control que poidan realizar a Intervención provincial, de conformidade co establecido no capítulo IV da ordenanza xeral; o Consello de Contas de Galicia, o Tribunal de Contas ou calquera outro órgano de control interno ou externo, nacional ou europeo. Como resultado dos ditos procedementos poderáselles esixir responsabilidade administrativa, consonte co disposto na Lei 38/2003, xeral de subvencións, e, no seu caso, responsabilidade penal, de conformidade co Código penal.

6.7. Incorporar, con carácter xeral, a transversalidade de xénero a través do emprego dunha linguaxe non sexista e inclusiva, elaborar materiais que fomenten a igualdade, tratar as imaxes con valores de igualdade, presenza equilibrada, diversidade, pluralidade de roles e identidade de xénero. Na execución da súa actividade, a entidade non empregará a imaxe da muller como reclamo ou con connotacións de tipo sexual ou denigrantes segundo o disposto no Decreto legislativo 2/2015, do 12 de febreiro.

6.8. No caso de que algunha das actividades que execute a entidade solicitante implique o contacto habitual con menores, deberá comprobar que o persoal ao seu cargo non foi condenado por sentenza firme por ningún delito contra a liberdade e indemnidade sexual, que inclúe a agresión e abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo e provocación sexual, prostitución e explotación sexual e corrupción de menores, así como por trata de seres humanos, de conformidade co disposto no artigo 13.5 da Lei orgánica 1/1996, de protección xurídica do menor, de modificación parcial do Código civil e da Lei de axuízamento civil.

6.9. Utilizar, na comunicación e a produción escrita e oral (cartelaría, publicidade oral e escrita, redes sociais, etc.) a que dea lugar toda a actividade subvencionada pola Deputación da Coruña, a lingua galega (segundo o disposto na Ordenanza de uso da lingua galega na Deputación da Coruña, BOP 186 do 29 de setembro de 2017).

6.10. A entidade beneficiaria terá que realizar por si mesma a actividade subvencionada, utilizando para tal fin os medios persoais e materiais dos que dispoña. Cando estes medios resulten insuficientes, poderá contratar directamente con terceiros a provisión dos bens e servizos necesarios, poñéndoo en coñecemento desta Deputación indicándoo na solicitude de subvención cando o importe da contratación supere o 50% do importe do gasto.

Ademais das obrigas de carácter xeral indicadas, as entidades solicitantes de subvención neste programa terán as seguintes:

6.11. Carecer de fins de lucro

6.12. Cumprir cos seguintes requisitos de rexistro:

* Estar rexistradas como entidade de iniciativa social sen ánimo de lucro no Rexistro Único de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais da Xunta de Galicia (Decreto 254/11, do 23 de decembro, DOG do 20 de xaneiro de 2012).

* No caso das cooperativas sen ánimo de lucro deberán estar rexistradas no Rexistro de Cooperativas da Consellería de Economía, Emprego e Industria da Xunta de Galicia, como cooperativas sen ánimo de lucro.

As entidades que non estean rexistradas nos termos anteriores, deberán solicitar o rexistro previamente á presentación da solicitude da subvención. No momento de presentar a xustificación deberán acreditar o rexistro efectivo.

Base 7. Solicitude

7.1. Prazo e presentación de solicitudes: As solicitudes presentaranse de xeito telemático na sede electrónica da Deputación da Coruña, a través da plataforma de tramitación electrónica da Deputación (SUBTEL).

A presentación telemática producirá plenos efectos xurídicos, sempre que a solicitude sexa presentada dentro do prazo establecido e na plataforma citada. Non se terán por presentadas as solicitudes que se acheguen noutros rexistros.

O prazo de presentación de solicitudes determinarase no anuncio de publicación da convocatoria deste programa no BOP da Coruña a través da Base de Datos Nacional de Subvencións.

7.2. Documentación das solicitudes: A documentación da solicitude deberá vir asinada do seguinte xeito:

- No caso das certificacións, pola secretaría co visto e prace da presidencia ou persoa en quen delegue.
- No caso das declaracións, compromisos e outra documentación, pola presidencia ou persoa en quen delegue.

A documentación que se ha presentar é a seguinte:

7.2.1. Documento acreditativo da delegación da presidencia ou persoa en quen delegue na que se especifique o alcance desta delegación (presentación telemática das solicitudes de subvencións, sinatura electrónica de todos os documentos necesarios para a súa tramitación, incluíndo as certificacións).

7.2.2. Certificación do acordo de solicitude e nomeamento da persoa representante nas súas relacións coa Deputación.

7.2.3. Autorización para que a Deputación poida obter, en calquera momento da tramitación do expediente, as certificacións das administracións tributarias correspondentes e da Tesourería Xeral da Seguridade Social nas que se acredite que a entidade está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

7.2.4. Certificación dos datos bancarios da entidade, segundo o modelo aprobado pola Deputación da Coruña. En caso de que estes datos xa consten no ficheiro de terceiros da Deputación, non resultará preciso achegar este documento.

7.2.5. Solicitude de autorización, se procede, en caso de que a persoa solicitante concerte a execución total ou parcial da actividade ou proxecto subvencionado con persoas físicas ou xurídicas vinculadas á entidade, (segundo o disposto no artigo 29.7, d, da Lei xeral de subvencións e artigo 68 do Regulamento desta Lei aprobado por RD 887/2016, do 21 de xullo).

7.2.6. No caso de que algunha das actividades que execute a entidade solicitante implique o contacto habitual con menores de idade, certificación de que comprobou que o persoal ao seu cargo non foi condenado por sentenza firme por ningún delito contra a liberdade e indemnidade sexual, que inclúe a agresión e abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo e provocación sexual, prostitución e explotación sexual e corrupción de menores, así como trata de seres humanos. Igualmente, para o persoal que se incorpore con posterioridade ás actividades subvencionadas, compromiso de facer a comprobación a que se refire este apartado.

Ademais da documentación de carácter xeral indicada, as entidades solicitantes de subvención neste programa terán que achegar a seguinte:

7.2.7. Acreditación do cumprimento dos requisitos e das obrigas sinalados nestas bases e na Ordenanza xeral de subvencións e transferencias.

7.2.8. Certificación da relación das persoas que desempeñan os cargos dos órganos da entidade e, no caso de asociacións, do número de socios/as da entidade.

7.2.9. Proxecto descritivo xeral da actividade que se vai realizar e que se ha cubrir segundo o modelo fornecido pola Deputación. Deberán achegarse todos os datos para os efectos de valoración da solicitude. Non se valorarán aqueles apartados que non sexan cubertos.

7.2.10. Orzamento estimado dos gastos e declaración doutros ingresos ou subvencións concedidas ou solicitadas para o mesmo obxecto. Estes ingresos e gastos, malia que estean integrados no orzamento xeral da entidade, deberán ser obxecto dun seguimento contable específico.

7.2.11. Cando no orzamento da solicitude se sinalen como específicos gastos que puideran ter a consideración de xerais deberá de achegarse unha declaración de que estes gastos se destinan exclusivamente ao programa financiado e motivar esta circunstancia.

7.2.12. No caso de agrupacións de entidades (federacións, confederacións,...) deberán achegar unha listaxe das entidades beneficiarias das actividades para as que solicitan a achega. Tamén deberán achegar esta listaxe as entidades que presten servizos a outras ou aos seus usuarios/as con cargo á achega da Deputación.

7.2.13. Calquera outra documentación, compromisos ou manifestacións que se especifiquen na convocatoria correspondente ou que sexa precisa para a valoración da solicitude

No caso de que a documentación fose incorrecta ou insuficiente, daráselle un prazo de 10 días para a súa emenda. Pasado este prazo sen que a entidade interesada atenda o requirimento, entenderase que desiste do seu pedimento.

Serán rexeitadas automaticamente as solicitudes que conteñan documentos electrónicos que incorporen código malicioso ou dispositivo susceptible de afectar a integridade ou seguridade do sistema, omitan documentos esixidos, non

cubran nos cuestionarios telemáticos os campos requiridos como obrigatorios ou cando conteñan incongruencias ou omisións que impidan o seu tratamento.

Base 8. Resolución

8.1. Valoración das solicitudes: A selección das peticións e a contía das subvencións determinarase despois da consideración dos proxectos, de acordo co seguinte:

Puntuación máxima:	100 PUNTOS
A. Coeficiente de financiamento, segundo a súa definición, recollida nas bases reguladoras. De tal xeito que, a menor coeficiente, meirande puntuación obtería a entidade solicitante.	Ata 30 puntos
B. Tipoloxía de programa, segundo o código e programa escollido para subvencionar	Ata 5 puntos
· Terapias de rehabilitación · Apoio psicolóxico · Programas de información/orientación e asesoramento en distintas materias	5 puntos 3 puntos 1 punto
C. Antigüidade da entidade desde a súa constitución	Ata 5 puntos
· De 10 a 20 anos · De 21 a 30 anos · Máis de 30 anos	1 punto 3 puntos 5 puntos
D. Calidade da entidade	Ata 7 puntos
· Por contar coa Declaración de utilidade pública ou ben ser unha fundación · Por contar cunha certificación de calidade vixente, acreditada por unha entidade certificadora, obtida nos tres últimos anos anteriores á presentación da solicitude. · Por contar con premios e/ou recoñecementos (nos últimos 10 anos)	2 puntos 3 puntos 2 puntos
E. Estabilidade e continuidade, anos que se leva desenvolvendo o programa para o que solicita subvención	Ata 6 puntos
· De 1 a 5 anos · De 6 a 15 anos · Máis de 15 anos	2 puntos 4 puntos 6 puntos
F. Procedencia das persoas usuarias directas do programa solicitado	Ata 5 puntos
· Proceden de dous concellos · Proceden de entre tres e cinco concellos · Proceden de máis de cinco concellos	1 punto 3 puntos 5 puntos
G. Concellos nos que se presta o programa solicitado	Ata 5 puntos
· Préstase en dous concellos · Préstase entre tres e cinco concellos · Préstase en máis de cinco concellos	1 punto 3 puntos 5 puntos
H. O emprego da lingua galega	Ata 7 puntos
· Presentación da solicitude e toda a súa documentación complementaria en galego · Compromiso do uso do galego na actividade diaria ou cotiá da entidade · Polo emprego da lingua galega na páxina web da entidade e/ou nas redes sociais (blogs, facebook, twitter,...)	2 puntos 2 puntos 3 puntos
I. Cesión dun local por parte da Deputación. Ás entidades solicitantes que teñan cedido un local para o desenvolvemento dos seus servizos por parte da Deputación Provincial da Coruña, descontaráselles 3 puntos da puntuación obtida.	Redución de 3 puntos
J. Proxecto técnico (segundo o recollido no Proxecto descritivo xeral da actividade) co seguinte detalle:	Ata 30 puntos
Obxectivos : Pola descrición de obxectivos xerais e específicos adaptados ás necesidades das persoas usuarias e obxectivos específicos operativos e cuantificables	Ata 3 puntos
Metodoloxía : Pola definición das ferramentas, técnicas, e instrumentos, adaptados ás necesidades das persoas usuarias e pola adaptación temporal das actividades previstas aos obxectivos que se han acadar	Ata 5 puntos
Coordinación:	Ata 5 puntos
· Por coordinarse internamente · Por coordinarse con outras entidades de iniciativa social · Por coordinarse cos servizos sociais municipais onde se desenvolve a actividade · Por coordinarse con outras administracións públicas a nivel supramunicipal	1 punto 1 punto 2 puntos 1 punto
Avaliación: Pola descrición do proceso avaliativo, coa definición de indicadores específicos e cuantificables e ferramentas e instrumentos de avaliación	Ata 3 puntos

Recursos materiais e técnicos Por contar con materiais específicos, emprego das novas tecnoloxías para a difusión do proxecto (web, logo, redes sociais...), elaboración de materiais propios, etc	Ata 3 puntos
Recursos humanos : Por contar con persoal especializado para realizar o servizo e/ou actividade	Ata 3 puntos
Transversalidade de xénero: Por contar con medidas específicas de transversalidade de xénero, campañas de sensibilización e prevención, accións formativas, protocolos de actuación, programas/servizos ou medidas específicas de conciliación tanto internas como externas, e polo tratamento de datos desagregados por sexo.	Ata 3 puntos
Calidade técnica: Pola calidade e coherencia xeral do proxecto, desenvolvemento de boas prácticas e accións innovadoras, medidas de atención á diversidade, desenvolvemento estable do programa, copago dos servizos, etc	Ata 5 puntos

A selección das peticións e a contía das subvencións determinaranse unha vez consideradas as actividades que se van realizar, ponderando as seguintes circunstancias:

* **Datos de valoración:** a valoración da solicitude conforme á anterior ponderación farase de acordo co exposto pola entidade no proxecto técnico achegado e coa información especificada na solicitude no apartado de "Outros datos".

Para estes efectos aplicaranse de oficio as correccións valorativas necesarias para evitar a asignación de puntos non xustificadas axeitadamente na propia solicitude da entidade. Co obxecto de favorecer o procedemento de concorrencia competitiva non se lle requirirá a ningunha entidade a ampliación ou modificación dos datos de valoración, salvo que estes sexan necesarios para comprobar que o proxecto se adapta aos requisitos da convocatoria ou para retirar da solicitude as partes do proxecto non subvencionables segundo as bases da convocatoria.

* **Declaración de utilidade pública:** a entidade deberá indicar o diario oficial onde se publicou esta declaración, o número de boletín e a data de publicación. De acordo co punto anterior, logo de revisar o boletín sinalado, procederase a aplicar de oficio as correccións valorativas necesarias para evitar a asignación de puntos non xustificadas axeitadamente

* **Cómputo de anos:** para computar os anos nos criterios de valoración terase en conta a data de fin de prazo de presentación das solicitudes como data de final do período. Cando non se indique a data de inicio do período, non se valorarán os ítems correspondentes.

* **Criterios de valoración dos premios:**

A) Contido do programa premiado: Valoraranse os premios obtidos pola traxectoria da entidade no desenvolvemento de programas en materia de servizos sociais, socio sanitarios e igualdade de oportunidades entre mulleres e homes e loita contra a violencia de xénero

Non se valorarán os premios de carácter persoal obtidos por membros da xunta directiva aínda que sexa en representación da entidade

B) Carácter da entidade: Valoraranse aqueles premios outorgados por entidades públicas ou privadas de recoñecido prestixio.

Non se valoraran os premios promovidos por entidades privadas de carácter empresarial

C) Forma de obtención: Valoraranse aqueles premios outorgados por xurados constituídos por persoas expertas ou declaracións oficiais institucionais.

Non se valoran os premios outorgados por votacións populares (redes sociais e outras).

En caso de dúbida, a valoración queda ao criterio da comisión técnica.

* **Achegas económicas das persoas usuarias:** é finalidade desta Deputación garantir que todas as persoas poidan acceder aos Servizos Sociais aínda que non dispoñan dos medios económicos axeitados ou suficientes para o aboamento dos custos e sen prexuízo da calidade e priorización dos servizos.

Polo tanto e tendo en conta o recollido no art. 56 da Lei 13/2008 dos servizos sociais de Galicia, sobre a achega económica das persoas usuarias ao financiamento dos servizos sociais, a Deputación da Coruña valorará nesta convocatoria, a achega económica das persoas usuarias ao financiamento dos custos dos servizos.

A valoración farase de acordo ás seguintes consideracións:

1. Non se considerará copago a achega da cota de socios/as á entidade prestadora do servizo.
2. Considerase copago a achega económica das persoas usuarias ao financiamento dos custos dos servizos subvencionados.

3. As entidades deberán recoller no proxecto técnico o custo do servizo, así coma os baremos de proporcionalidade que se establezan.

8.2. Concesión: A concesión das subvencións realizarase mediante réxime de concorrència competitiva e desenvolverase de acordo cos artigos 12 e 13 da Ordenanza xeral de subvencións e transferencias. A concesión das subvencións será aprobada por resolución do Presidente da Deputación.

Para a revisión das solicitudes, o baremo e puntuación destas, creárase unha **comisión técnica**, que estará composta por tres persoas expertas e de recoñecida traxectoria que non teñan relación con ningún dos/as solicitantes nin relación directa cos proxectos que se poidan presentar.

A unidade que tramita o expediente comprobará o cumprimento dos requisitos da convocatoria polas entidades e, á vista da documentación que consta neste, formulará un informe proposto de resolución de concesión provisional, debidamente motivado, que deberá expresar o solicitante ou a relación de solicitantes para os que propón a concesión da subvención e a súa contía, así como as solicitudes desestimadas, as desistidas e as non admitidas a trámite. Este informe proposto será fiscalizado.

A Presidencia da Deputación ditará resolución de concesión provisional, que será notificada ás entidades solicitantes mediante publicación no Boletín Oficial da Provincia, concedéndose un prazo de 10 días hábiles para presentaren, se é o caso, a desistencia da solicitude ou as alegacións que consideren oportunas.

No caso de non formular desistencia expresa, a subvención considerarase aceptada tacitamente.

Poderase prescindir do trámite de audiencia cando non figuren no procedemento nin se teñan en conta outros feitos nin outras alegacións e probas distintas ás aducidas polos interesados. Neste caso, a resolución de concesión provisional adoptada terá o carácter de definitiva.

No caso de que existisen alegacións por parte das entidades, resolveranse expresamente na resolución de concesión definitiva das subvencións.

A resolución de concesión provisional non crea dereito ningún a favor do beneficiario proposto fronte á Deputación mentres non se notifique a resolución definitiva de concesión no Boletín Oficial da Provincia.

O prazo máximo para resolver e notificar a resolución pola que se conceda ou denegue a subvención non excederá de 6 meses (arts. 25 e 26 da LXS e arts. 62 e 63 do RXS).

8.3. Reformulación de solicitudes: Cando o importe da subvención concedida sexa inferior ao importe solicitado, entenderase automaticamente reformulada a solicitude de subvención.

8.4. Cambios de obxecto: Nesta convocatoria non se admitirán os cambios de obxecto.

No que se refire aos cambios de concepto, que non se consideran cambios de obxecto, soamente poderán solicitarse no prazo de 10 días hábiles despois da notificación da resolución de concesión provisional e, no seu caso, aprobaranse na resolución de concesión definitiva.

En canto ao cambio de lugar de realización da actividade, poderá solicitarse en calquera momento, antes do inicio da execución do programa.

Todos estes cambios deberán de ser aprobados pola Deputación despois do informe do persoal técnico.

Base 9. Xustificación e pagamentos

9.1. Prazo de xustificación: O prazo para a xustificación das subvencións rematará o **31 de marzo de 2022, ás 14:00 h.**

9.2. Consideracións xerais: As subvencións aboaranse despois da xustificación dos gastos; serán gastos subvencionables os que resulten imputables contablemente a algún dos conceptos fixados no orzamento tomado en consideración no acto da concesión da subvención.

9.2.1. A cantidade para xustificar será o importe da subvención concedida dividido entre o coeficiente de financiamento fixado na resolución de concesión.

No caso de ter outras subvencións, ingresos públicos ou privados para o mesmo obxecto que, en concorrència coa subvención da Deputación da Coruña, teñan un importe superior á cantidade resultante do cálculo anterior, o orzamento subvencionado para xustificar será a suma das subvencións e ingresos.

9.2.2. O importe das subvencións concedidas, en ningún caso, poderá ser de tal contía que, en concorrència con subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou entidades privadas, supere o custo da actividade ou investimento desenvolvido pola entidade beneficiaria.

9.2.3. Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, e en todo caso a obtención concorrente de subvencións doutras administracións públicas ou entidades privadas, poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión.

9.3. Documentación xustificativa: A documentación xustificativa deberá vir asinada do seguinte xeito:

- No caso das certificacións, pola secretaría co visto e prace da presidencia ou persoa en quen delegue.
- No caso das declaracións e outra documentación, pola presidencia ou persoa en quen delegue.
- No caso específico da relación clasificada dos gastos, pola persoa que exerza as funcións financeiras ou de tesourería co visto e prace da presidencia ou persoa en quen delegue.
- No caso específico da relación detallada dos ingresos, pola persoa que exerza as funcións de tesourería co visto e prace da presidencia ou persoa en quen delegue.

A documentación que se ha presentar é a seguinte:

Para o cobramento da subvención as entidades deberán achegar as declaracións que dean conta expresamente do cumprimento das obrigas e compromisos adquiridos na súa solicitude e presentar a conta xustificativa simplificada que comprenda a seguinte documentación:

9.3.1. Memoria das actividades realizadas e do cumprimento das condicións impostas na concesión, que se cubrirá segundo o modelo fornecido pola Deputación, que deberá asinar a persoa representante da entidade, identificando o persoal técnico responsable do programa co seu cargo, nome e apelidos.

9.3.2. Unha relación clasificada dos gastos realizados, agrupados segundo os conceptos que figuraban no orzamento da solicitude, na que se indique se é o caso as desviacións acaecidas e se detalle a codificación contable que lles resulte aplicable. Nesta relación figurará a identificación da persoa acreedora e o seu NIF, o tipo de documento no que se documentou o gasto e a súa data, o importe imputado e, se é o caso, o efectivamente pagado, así como, se procede, os posibles descontos fiscais.

Deberase ter en conta o seguinte:

- Unicamente se admitirán xustificantes de gastos correspondentes a actividades realizadas entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2021.

No caso de proxectos subvencionados en anos sucesivos, presentarase unha declaración de que os xustificantes que se achegan son distintos dos xa presentados en exercicios anteriores

Non obstante, naqueles casos nos que o gasto fose realizado no final do período da convocatoria de subvencións poderán admitirse os xustificantes (factura ou documento equivalente) que fosen expedidos ata o día 16 do mes de xaneiro de 2022.

- No suposto de que a subvención se xustifique con **gastos de persoal**, indicárase, para cada traballador/a e mes, o importe bruto da nómina e o importe da seguridade social con cargo á entidade.

Neste caso, a entidade deberá achegar a correspondente autorización individual asinada por cada traballador/a con salario subvencionado, para a cesión á Deputación da Coruña dos datos persoais relacionados co seu contrato de traballo.

- No caso excepcional de **axudas de emerxencia** ou indemnizacións a persoas físicas nas que proceda aplicar especial protección da súa identidade segundo a normativa vixente de protección de datos de carácter persoal, só se indicará o NIF ou número do documento identificativo da persoa perceptora como dato identificador. Cando na relación clasificada de gastos apareza o pagamento de axudas de emerxencia en especie, deberá engadirse ao concepto do gasto o NIF ou número do documento identificativo da persoa perceptora. Deberanse ter en conta as seguintes fórmulas:

- Dado un DNI con formato 12345678X, publicaranse os díxitos que ocupen as posicións cuarta, quinta, sexta e sétima. No exemplo: ***4567**.

- Dado un NIE con formato L1234567X, publicaranse os díxitos que ocupen as posicións, evitando o primeiro carácter alfabético, cuarta, quinta, sexta e sétima. No exemplo: ****4567*.

- Dado un pasaporte con formato ABC123456, ao ter só seis cifras, publicaranse os díxitos que ocupen as últimas posicións, evitando os tres caracteres alfabéticos, terceira, cuarta, quinta e sexta. No exemplo: *****3456.

- Dado outro tipo de identificación, sempre que esa identificación conteña polo menos 7 díxitos numéricos, numeraranse estes díxitos de esquerda a dereita, evitando todos os caracteres alfabéticos, e seguirase o procedemento de publicar aqueles caracteres numéricos que ocupen as posicións cuarta, quinta, sexta e sétima. Por exemplo, no caso dunha identificación como: XY12345678AB, a publicación sería: *****4567***

- Se ese tipo de identificación é distinto dun pasaporte e ten menos de 7 díxitos numéricos, numeraranse todos os caracteres, alfabéticos incluídos, co mesmo procedemento anterior e seleccionaranse aqueles que ocupen as catro últimas posicións. Por exemplo, no caso dunha identificación como: ABCD123XY, a publicación sería: *****23XY.

Os caracteres alfabéticos, e aqueles numéricos non seleccionados para a súa publicación, substituiranse por un asterisco por cada posición.

Se na relación clasificada de gastos apareceran xustificantes derivados de **gastos de desprazamento ou manutención** nos que o acredor non sexa a persoa que executou este gasto, deberá engadirse ao concepto de gasto o nome, apelidos e NIF desa persoa. No caso de gastos indemnizables por manutención e desprazamentos en vehículos particulares deberá achegarse a folla de liquidación de axudas de custo asinada pola persoa que realiza o gasto no que se inclúa a seguinte información: o itinerario, número de quilómetros percorridos, data, matrícula do vehículo e, no seu caso, número de ticket da peaxe, número de ticket do aparcadoiro. Os gastos de manutención só poderán xustificarse cos datos da factura correspondente. Na memoria deberá de xustificarse a realización destes gastos.

Neste caso, a entidade deberá achegar a correspondente autorización individual asinada por cada persoa con gastos de desprazamento ou manutención subvencionados para a cesión á Deputación da Coruña dos datos persoais relacionados.

9.3.3. Certificación de gastos realizados no modelo fornecido.

9.3.4. Declaración no modelo fornecido, indicando se a entidade está ou non exenta do IVE e se está suxeita á regra de rateo a porcentaxe deducible, xa que só poderá terse en conta o cargo co dito imposto cando sexa soportado pola entidade e na porcentaxe que non fora deducible.

9.3.5. Unha relación detallada de todos os ingresos de natureza pública ou privada obtidos para a mesma finalidade, incluíndo os cobros ás persoas usuarias da actividade, con indicación do seu importe e procedencia, así coma dos propios ingresos que xere a actividade subvencionada ou, pola contra, manifestación de que non se obtiveron outros ingresos para a mesma finalidade.

9.3.6. As entidades deberán acreditar o rexistro efectivo correspondente, ao que se refire a base 6.12 no momento de presentar a xustificación, no caso de non telo acreditado con anterioridade.

9.3.7. Tres ofertas de distintos provedores cando o gasto fora superior a 15.000 euros (IVE excluído) pola prestación de servizos.

9.3.8. No caso de que algunha das actividades executadas pola entidade implicara o contacto habitual con menores, certificación de que se comprobou que o persoal ao seu cargo non foi condenado por sentenza firme por ningún delito contra a liberdade e indemnidade sexual, que inclúe a agresión e abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo e provocación sexual, prostitución e explotación sexual e corrupción de menores, así como por trata de seres humanos (de acordo coa Lei orgánica 1/1996, de protección xurídica do menor, de modificación do Código civil e da Lei de axuíamento civil) ou, pola contra, certificación de que non se executaron este tipo de actividades.

9.3.9. As entidades deberán de indicar os medios polos que se lle deu publicidade á subvención concedida, achegando unha proba documental respecto disto.

9.3.10. Cando a xustificación se presente fóra de prazo, a entidade poderá recoñecer a súa responsabilidade polo incumprimento do prazo de xustificación da subvención, aceptando a sanción que corresponde segundo o artigo 47 da Ordenanza xeral de subvencións e transferencias. Tamén poderá aceptar o pagamento voluntario por compensación do importe da sanción no pago da subvención antes de que se produza a resolución do procedemento sancionador. Nestes casos a entidade beneficiarase das reducións previstas no artigo 48 da Ordenanza xeral de subvencións e transferencias.

9.4. **Tramitación da xustificación.** Para os efectos de xustificar os gastos e coa finalidade de exceptuar o art. 31.2 da Lei xeral de subvencións, entenderase que o gasto está realizado coa achega da documentación sinalada na base anterior.

Á vista da documentación xustificativa presentada e logo dos informes previos da unidade xestora despois da súa fiscalización, o órgano competente valorará o cumprimento das actividades subvencionadas e, se a documentación é correcta, procederase ao pagamento da subvención.

Para a valoración do cumprimento da finalidade básica da subvención terase en conta o seguinte:

* No caso de que se xustifique gasto polo 100% do orzamento subvencionado para xustificar, aboarase a totalidade da subvención.

* No caso de que se xustifique gasto inferior ao 100% e, mais do 50% do orzamento subvencionado para xustificar, aboarase a parte proporcional da subvención.

* No caso de que se xustifique gasto inferior ao 50% do orzamento subvencionado para xustificar, non se considerará cumprida a finalidade básica da subvención, polo que non se aboará cantidade ningunha.

No caso de que a documentación xustificativa fose incorrecta ou insuficiente, darase un prazo de 10 días para a súa emenda; pasado o dito prazo sen que a entidade interesada atenda o requirimento, entenderase que desiste do seu pedido, ditándose resolución de perda do dereito ao cobro.

A Deputación da Coruña poderá requirir da entidade beneficiaria a documentación que estime pertinente para os efectos de comprobar o cumprimento da finalidade da subvención.

9.5. Prazo de pagamento. O pagamento terá que realizarse no prazo máximo de dous meses desde que a entidade local beneficiaria presentara completamente a documentación xustificativa. No caso de que non se cumpra este prazo, a Deputación aboará de oficio os xuros de mora que correspondan.

Base 10. Incumprimentos e sancións

O procedemento sancionador está regulado no capítulo VI da Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña.

Base 11. Publicidade das subvencións concedidas

A Deputación Provincial da Coruña publicará as subvencións concedidas na Base de Datos Nacional de Subvencións.

A Deputación contará co Rexistro Público de Axudas, Subvencións e Convenios a que se refire a disposición adicional sexta da Lei de subvencións de Galicia e facilitaralle á comunidade autónoma a información a que se refire o apartado 3 do artigo 16 desta norma.

Base 12. Protección de datos persoais

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán tratados, na súa condición de responsable, pola Deputación da Coruña coa finalidade de levar a cabo a tramitación administrativa que derive da xestión deste procedemento. O tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha misión de interese público. Con todo, determinados tratamentos poderán fundamentarse no consentimento das persoas interesadas.

Os datos serán comunicados ás administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obrigación legal.

As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Para facilitar o exercicio dos dereitos, a Deputación pon ao seu dispor un modelo de solicitude (<https://www.dacoruna.gal/documentacion/impresos-oficiais>)

Base 13. Transversalidade de xénero

A transversalidade de xénero supón a aplicación do principio de igualdade de oportunidades entre mulleres e homes, de tal modo que se garanta o acceso das persoas en igualdade de condicións, se planifiquen as actuacións tendo en conta as desigualdades existentes e se identifiquen e avalíen os resultados producidos para o avance na igualdade real.

Terase en conta para a valoración xeral dos proxectos a inclusión do principio de transversalidade de xénero coa finalidade de fomentar a igualdade de oportunidades entre mulleres e homes.

A inclusión do principio de transversalidade poderá realizarse en cada unha das fases do proxecto. Poderá incluírse a través de: utilización dunha linguaxe non sexista así como no material editado e/ou empregado para a realización da actividade, incluíndo algunha actividade específica de igualdade (formativa, de sensibilización, etc.) dentro do programa solicitado, a través da definición de obxectivos xerais ou específicos en relación coa igualdade de oportunidades entre homes e mulleres, a través da formulación de indicadores avaliativos en relación co fomento da igualdade de xénero, mediante a obtención de datos desagregados por sexo, etc.

A descrición da inclusión do principio de transversalidade de xénero no programa solicitado realizarase a través do impreso correspondente.

Disposición adicional primeira

A participación na convocatoria supón a aceptación destas bases reguladoras.

Contra a presente resolución, que pon fin á vía administrativa, pódese interpor, alternativamente, recurso de reposición potestativo, no prazo dun mes perante o mesmo órgano que ditou o acto, ou recurso contencioso-administrativo, perante o Xulgado do Contencioso Administrativo da Coruña ou daquel no que teña o seu domicilio o recurrente, á súa elección, no prazo de dous meses, a partir do día seguinte a aquel no que teña lugar a notificación. Se se optara por interpor o recurso de reposición potestativo non se poderá interpor recurso contencioso administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produza a súa desestimación por silencio.

Todo isto, sen prexuízo de que se poda exercitar calquera outro recurso que se estime pertinente

A Coruña, 14 de decembro de 2020

O presidente,

Valentín González Formoso

O secretario,

José Luis Almau Supervía

2020/9508