

Títol: PROGRAMA DE MOBILITAT ERASMUS+ KA103 ESTUDIS CONVOCATÒRIA CURS 2021-22

Categoria: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Vicerector de Relacions Internacionals

Data d'aprovació: 16 de novembre de 2020

Título: PROGRAMA DE MOVILIDAD ERASMUS+ KA103 ESTUDIOS CONVOCATORIA CURSO 2021-22

Categoría: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Vicerrector de Relaciones Internacionales

Fecha de aprobación: 16 de noviembre de 2020

PROGRAMA DE MOBILITAT ERASMUS+ KA103 ESTUDIS

PROGRAMA DE MOVILIDAD ERASMUS+ KA103 ESTUDIOS

CONVOCATÒRIA CURS 2021-22

CONVOCATORIA CURSO 2021-22

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

BASES DE LA CONVOCATORIA

Per mitjà d'aquest Programa l'alumnat de la Universitat d'Alacant / Universidad de Alicante pot realitzar una part dels seus estudis en universitats europees amb les quals la UA ha subscrit acords d'intercanvi d'estudiants. Aquest intercanvi es realitzarà amb l'objectiu de reconeixement acadèmic i d'aprofitament, així com d'adequació al seu perfil curricular.

Por medio de este Programa el alumnado de la Universitat d'Alacant / Universidad de Alicante puede realizar una parte de sus estudios en universidades europeas con las cuales la UA ha suscrito acuerdos de intercambio de estudiantes. Dicho intercambio se realizará con el objetivo de reconocimiento académico y de aprovechamiento, así como de adecuación a su perfil curricular.

La mobilitat Erasmus+ KA103 Estudis es concedirà exclusivament per a realitzar estudis de grau o de postgrau a temps complet, inclosa la preparació d'una tesi (excepte les activitats d'investigació que no formen part específicament d'un programa d'estudis).

La movilidad Erasmus+ KA103 Estudios se concedirá exclusivamente para realizar estudios de grado o de postgrado a tiempo completo, incluida la preparación de una tesis (excepto las actividades de investigación que no formen parte específicamente de un programa de estudios).

Tot allò que les bases d'aquesta convocatòria no regulen es regirà per las disposicions europees per al Programa Erasmus+ i la Normativa General de Mobilitat de la UA.

Todo aquello que las bases de esta convocatoria no regulen se regirá por las disposiciones europeas para el Programa Erasmus+ y la Normativa General de Movilidad de la UA.

1. Terminis i requisits.

1. Plazos y requisitos.

1.1. S'obriran dos terminis de sol·licitud:

1.1. Se abrirán dos plazos de solicitud:

- El primer serà de l'1 al 22 de desembre de 2020 a les 12.00 hores del migdia, per a l'alumnat que sol·licite qualsevol període d'estudis (primer semestre, segon semestre o anual).

- El primero será del 1 al 22 de diciembre de 2020 a las 12:00 horas del mediodía, para el alumnado que solicite cualquier periodo de estudios (primer semestre, segundo semestre o anual).

- El segon termini serà del 6 al 17 de setembre de 2021 a les 12.00 hores del migdia, l'oferta de places serà diferent de la del primer termini. Aquestes places seran vacants del primer termini de la convocatòria més aquelles places que es pogueren incloure per establiment de nous convenis, sempre que el termini d'inscripció en la universitat de destí siga posterior al 15 de novembre. Només s'oferiran places per al segon semestre.

- El segundo plazo será del 6 al 17 de septiembre de 2021 a las 12:00 horas del mediodía, cuya oferta de plazas será diferente a la del primer plazo. Dichas plazas serán vacantes del primer plazo de la convocatoria más aquellas plazas que se pudieran incluir por establecimiento de nuevos convenios, siempre y cuando el plazo de inscripción en la universidad de destino sea posterior al 15 de noviembre. Solo se ofertarán plazas para el segundo semestre.

1.2 Requisit de matrícula: l'alumnat ha d'estar matriculat en la UA en un determinat programa d'estudis conduent a l'obtenció d'un títol oficialment reconegut de Grau, Màster Oficial o Doctorat, tant en el moment de la inscripció en el programa de mobilitat com durant l'intercanvi. Els programes d'estudi esmentats han de tenir docència durant el curs 2020-21.

1.2 Requisito de matrícula: el alumnado debe estar debidamente matriculado en la UA en un determinado programa de estudios conduente a la obtención de un título oficialmente reconocido de Grado, Máster Oficial o Doctorado, tanto en el momento de la inscripción en el programa de movilidad como durante el intercambio. Los programas de estudio mencionados deben tener docencia durante el curso 2020-21.

1.3. Requisit de crèdits en els estudis des dels quals es sol·licita l'intercanvi. Depenent del programa d'estudis de l'alumnat, el nombre mínim de crèdits superats ha de ser el següent:

1.3. Requisito de créditos en los estudios desde los que solicita el intercambio. Dependiendo del programa de estudios del alumnado, el número mínimo de créditos superados debe ser el siguiente:

a) Per a Traducció i Interpretació, Mestre en Educació Infantil i Mestre en Educació Primària: 48 crèdits. Aquest nombre de crèdits haurà d'haver-se superat fins a la convocatòria C4 del curs 2020-21

a) Para Traducción e Interpretación, Maestro en Educación Infantil y Maestro en Educación Primaria: 48 créditos. Este número de créditos deberá haberse superado hasta la convocatoria C4 del curso 2020-21



inclusivament, i el requisit és aplicable per a tots dos períodes de sol·licitud.

b) Per a la resta de graus: 60 crèdits, superats segons el període de sol·licitud fins a les següents convocatòries:

- Si la sol·licitud es realitza en el primer termini: fins a la convocatòria C4 del curs 2019-20 inclusivament,

- Si la sol·licitud es realitza en el segon termini: fins a la convocatòria C4 del curs 2020-21 inclusivament.

c) L'alumnat de postgrau es considera que compleix amb el requisit de crèdits superats.

1.4 Requisit d'idiomes: tenir el nivell d'idiomes mínim, establert per la UA, per a poder sol·licitar la seua participació en el Programa Erasmus+ KA103. Aquest nivell està associat a cada destinació, segons l'oferta de places de cada període de sol·licitud.

Cada estudiant haurà de justificar el requisit lingüístic de la UA mitjançant la presentació d'un document oficial que acredite el nivell mínim d'idioma requerit. Els documents que es valoraran són exclusivament els continguts en la Normativa de la UA per a l'acreditació interna de competències lingüístiques en valencià i llengües estrangeres, que es pot trobar en la pàgina web del Servei de Llengües ([Pla d'Acreditació Lingüística](#)).

Només podran ser considerats aquells documents obtinguts fins al dia que finalitze el termini de presentació de sol·licituds.

Quant a l'acreditació d'idiomes per superació d'assignatures, si la sol·licitud es realitza en el primer període de sol·licituds, únicament es podran admetre les superades fins a la convocatòria C4 del curs 2019-20 inclusivament, i si la sol·licitud es realitza en el segon període de sol·licituds, les superades fins a la convocatòria C4 del curs 2020-21 inclusivament.

1.5. Altres requisits:

1.5.1. No haver obtingut plaça definitiva en un altre programa de mobilitat per al mateix semestre sol·licitat.

1.5.2. No superar el període màxim d'estades Erasmus d'estudis o pràctiques (LLP-Erasmus, Erasmus Mundus, Erasmus+) permeses:

- Grau en Fonaments de l'Arquitectura: dos períodes anuals en còmput total.

- Per a la resta de titulacions: un període anual en còmput total en el mateix nivell d'estudis (grau, màster, doctorat).

1.5.3. Per a l'alumnat que sol·licite plaça en el segon termini de sol·licituds d'aquesta convocatòria, no haver obtingut plaça definitiva en el primer període d'aquesta.

1.5.4. No haver incomplert la normativa de qualsevol programa gestionat per la Unitat de Mobilitat.

1.5.5. Els qui obtinguen una plaça definitiva en aquesta convocatòria i, posteriorment, sol·liciten la seua participació en altres programes d'intercanvi per al mateix semestre, seran donats de baixa automàticament en aquests últims.

2. Mobilitat al país d'origen.

inclusive, y el requisito es aplicable para ambos periodos de solicitud.

b) Para el resto de grados: 60 créditos, superados según el periodo de solicitud hasta las siguientes convocatorias:

- Si la solicitud se realiza en el primer plazo: hasta la convocatoria C4 del curso 2019-20 inclusive,

- Si la solicitud se realiza en el segundo plazo: hasta la convocatoria C4 del curso 2020-21 inclusive.

c) El alumnado de postgrado se considera que cumple con el requisito de créditos superados.

1.4 Requisito de idiomas: tener el nivel de idiomas mínimo, establecido por la UA, para poder solicitar su participación en el Programa Erasmus+ KA103. Dicho nivel está asociado a cada destino, según la oferta de plazas de cada periodo de solicitud.

Cada estudiante deberá justificar el requisito lingüístico de la UA mediante la presentación de un documento oficial que acredite el nivel mínimo de idioma requerido. Los documentos que se valorarán son exclusivamente los contenidos en la Normativa de la UA para la acreditación interna de competencias lingüísticas en valenciano y lenguas extranjeras, que se puede encontrar en la página web del Servicio de Lenguas ([Plan de Acreditación Lingüística](#)).

Sólo podrán ser considerados aquellos documentos obtenidos hasta la fecha que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

En cuanto a la acreditación de idiomas por superación de asignaturas, si la solicitud se realiza en el primer periodo de solicitudes, únicamente se podrán admitir las superadas hasta la convocatoria C4 del curso 2019-20 inclusive, y si la solicitud se realiza en el segundo periodo de solicitudes las superadas hasta la convocatoria C4 del curso 2020-21 inclusive.

1.5. Otros requisitos:

1.5.1. No haber obtenido plaza definitiva en otro programa de movilidad para el mismo semestre solicitado.

1.5.2. No superar el período máximo de estancias Erasmus de estudios o prácticas (LLP-Erasmus, Erasmus Mundus, Erasmus+) permitidas:

- Grado en Fundamentos de la Arquitectura: dos periodos anuales en cómputo total.

- Para el resto de titulaciones: un período anual en cómputo total en el mismo nivel de estudios (grado, máster, doctorado).

1.5.3. Para el alumnado que solicite plaza en el segundo plazo de solicitudes de esta convocatoria, no haber obtenido plaza definitiva en el primer período de la misma.

1.5.4. No haber incumplido la normativa de cualquier programa gestionado por la Unidad de Movilidad.

1.5.5. Quienes obtengan una plaza definitiva en esta convocatoria y, posteriormente, soliciten su participación en otros programas de intercambio para el mismo semestre, serán dados de baja automáticamente en estos últimos.

2. Movilidad al país de origen.

L'alumnat d'un país participant que residisca temporalment a Espanya a l'efecte d'estudis en la UA es considerarà elegible per a dur a terme una mobilitat Erasmus+ KA103 al seu país d'origen, encara que se li atorgarà el menor grau de prioritat possible en l'avaluació de sol·licituds.

El alumnado de un país participante que resida temporalmente en España a efectos de estudios en la UA se considerará elegible para llevar a cabo una movilidad Erasmus+ KA103 a su país de origen, aunque se le otorgará el menor grado de prioridad posible en la evaluación de solicitudes.

3. Duració i places oferides.

3. Duración y plazas ofertadas.

3.1. El període de mobilitat Erasmus+ KA103 Estudis estarà comprés entre un mínim de tres i un màxim de dotze mesos.

3.1. El periodo de movilidad Erasmus+ KA103 Estudios estará comprendido entre un mínimo de tres y un máximo de doce meses.

3.2. Les places d'intercanvi es concediran per a estudiar durant el curs acadèmic 2021-22. El període i dates d'intercanvi dependran del calendari acadèmic de la Universitat de destinació. El període lectiu pot ser un trimestre (un dels tres períodes lectius en els quals es divideix el curs acadèmic); un semestre (un dels dos períodes lectius quan el curs acadèmic està així dividit); o el curs acadèmic complet.

3.2. Las plazas de intercambio se concederán para estudiar durante el curso académico 2021-22. El periodo y fechas de intercambio dependerán del calendario académico de la Universidad de destino. El periodo lectivo puede ser un trimestre (uno de los tres periodos lectivos en los que se divide el curso académico); un semestre (uno de los dos periodos lectivos cuando el curso académico está así dividido); o el curso académico completo.

3.3. L'oferta de places -institucions de destinació i nombre de places disponibles- es pot consultar en la pàgina web de cada període de sol·licitud, accessible des de la següent adreça web:

3.3. La oferta de plazas -instituciones de destino y número de plazas disponibles- se puede consultar en la página web de cada periodo de solicitud, accesible desde la siguiente dirección web:

<https://sri.ua.es/va/movilidad/convocatories-erasmus.html>

<https://sri.ua.es/es/movilidad/convocatorias-erasmus.html>

3.4. Regne Unit avui dia és un país participant en el programa Erasmus+. No obstant això, aquesta situació depèn de l'acord que s'aconsegueixca en les negociacions actuals amb la Unió Europea. En cas de no arribar a un acord, deixaria de ser una destinació Erasmus+. Per aquest motiu, als qui estiguen interessats en universitats de Regne Unit se'ls aconsella també incloure en la sol·licitud universitats d'altres països.

3.4. Reino Unido a día de hoy es un país participante en el programa Erasmus+. Sin embargo, esta situación depende del acuerdo que se alcance en las negociaciones actuales con la Unión Europea. En caso de no llegar a un acuerdo, dejaría de ser un destino Erasmus+. Por este motivo, a quienes estén interesados en universidades de Reino Unido se les aconseja también incluir en la solicitud universidades de otros países.

4. Dotació.

4. Dotación.

4.1. L'ajuda econòmica que es rep està constituïda per les aportacions dels fons comunitaris europeus a través del Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (SEPIE), pertanyent al Ministeri d'Universitats, i de fons propis de la UA. La quantia total depèn de la consignació pressupostària d'aquests organismes.

4.1. La ayuda económica que se recibe está constituida por las aportaciones de los fondos comunitarios europeos a través del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE), perteneciente al Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades, y de fondos propios de la UA. La cuantía total depende de la consignación presupuestaria de dichos organismos.

La dotació màxima corresponent a la UA per a aquesta convocatòria és de 200.000 € i es troba consignada en les aplicacions del concepte 4M del centre de gasto 5160 del Servei de Relacions Internacionals. Aquesta dotació podrà incrementar-se a conseqüència de la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'art. 58.2 a) del Reglament de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, o bé per la no assignació de l'import total de la dotació de la convocatòria. El pagament d'aquesta dotació està supeditat a la disponibilitat pressupostària de la UA.

La dotación máxima correspondiente a la UA para esta convocatoria es de 200.000 € y se encuentra consignada en las aplicaciones del concepto 4M del centro de gasto 5160 del Servicio de Relaciones Internacionales. Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el art. 58.2 a) del Reglamento de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, o bien por la no asignación del importe total de la dotación de la convocatoria. El pago de dicha dotación está supeditado a la disponibilidad presupuestaria de la UA.

La subvenció assignada a cada estudiant s'ajustarà al que es disposa en la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, a les regulacions, requisits i termes establits per les normes de funcionament intern de la UA i al que aquesta convocatòria estableix.

La subvención asignada a cada estudiante se ajustará a lo dispuesto en la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, a las regulaciones, requisitos y términos establecidos por las normas de funcionamiento interno de la UA y a lo que esta convocatoria establece.

El romanent no aplicat serà objecte de reintegrament al Vicerectorat que concedeix l'ajuda, en acabar l'any natural següent al de concessió de l'ajuda. Els diners romanent en la clau pressupostària del centre en què es va lliurar el pagament haurà de revertir a les mateixes aplicacions d'origen del centre de despesa 5160.

El remanente no aplicado será objeto de reintegro al Vicerrectorado concedente de la ayuda al terminar el año natural siguiente al de concesión de la ayuda. El dinero remanente en la clave presupuestaria del centro en el que se libró el pago deberá revertir a las mismas aplicaciones de origen del centro de gasto 5160.

4.2. D'altra banda, la UA promou anualment acords amb diferents ajuntaments per a dotar a l'alumnat Erasmus+ d'ajudes addicionals. També existeix l'ajuda econòmica addicional aportada per la Generalitat Valenciana a la qual podran optar les i els sol·licitants del primer període de sol·licitud. Aquestes es concedeixen en funció dels criteris que estableixen aquests organismes (expedient acadèmic, empadronament a la Comunitat Valenciana, empadronament en el municipi, etc.). No obstant això, la concreció d'aquests acords i convocatòries es duran a terme en el curs acadèmic 2021-22, dependran de la consignació pressupostària d'aquests organismes i el seu pagament estarà supeditat a la disponibilitat de liquiditat d'aquests.

Els qui vulguen tenir accés a aquestes possibles ajudes complementàries hauran de respondre afirmativament a la pregunta que referent a això trobaran en el formulari d'inscripció.

4.3. Adicionalment, el Banc Santander ofereix beques "Santander Erasmus" al alumnat de Grau que té un bon expedient acadèmic. A aquestes beques podran optar els i les sol·licitants del primer període de sol·licitud.

Els tipus de beques "Santander Erasmus" i el seu import s'indica a continuació:

- 1 beca de 2.000 euros, dirigida exclusivament al alumnat que acredite legalment una discapacitat igual o superior al 33%. En cas de no haver-hi cap sol·licitud amb aquesta casuística, aquesta beca passarà a oferir-se a l'alumnat que haja rebut una beca general (socioeconòmica) del Ministeri d'Educació i Formació Professional durant el curs 2019-2020.

- 1 beca de 2.000 euros, dirigida exclusivament a l'alumnat que haja rebut una beca general (socioeconòmica) del Ministeri d'Educació i Formació Professional durant el curs 2019-2020.

- 30 beques de 500 euros cadascuna.

4.4. Tal com consta en les regles de finançament del Programa Erasmus+ i segons s'arregla en la "Implementació de mesures específiques respecte a la gestió del Programa Erasmus+ a conseqüència de la COVID-19" (publicades per SEPIE el 13 de juliol de 2020), no serà possible cobrir les despeses de viatge i/o allotjament en els quals s'haguera incorregut, si finalment el viatge no tinguera lloc, llevat que s'invoque a algun cas de força major justificat.

Només es podrà considerar causa de Força Major aquells casos en els quals en el transcurs de la mobilitat es produïska un canvi en l'evolució de la pandèmia que implique canvis sobrevinguts en la mobilitat respecte a com estava concebuda inicialment.

Donada la crisi sanitària mundial, es recomana no incórrer en despeses fins que la possibilitat de viatjar a destinació estiga confirmada, per la situació de la pandèmia, tant a Espanya com al país de destinació en el moment de realitzar la mobilitat. Per això, és aconsellable no reservar viatges i allotjament fins al mateix moment de realitzar la mobilitat.

4.5. Així mateix, seguint les indicacions del SEPIE, es tindran en compte els següents punts en les mobilitats del curs acadèmic 21-22:

- Es podran dur a terme mobilitats totalment virtuals que comporten reconeixement de les assignatures cursades en la universitat de destinació si aquestes s'aproven en l'acord d'aprenentatge. No obstant això, aquest tipus de mobilitat no tindrà finançament, és a dir, no es percebrà beca del programa Erasmus+.

4.2. Por otra parte, la UA promueve anualmente acuerdos con diferentes ayuntamientos para dotar al alumnado Erasmus+ de ayudas adicionales. También existe la ayuda económica adicional aportada por la Generalitat Valenciana a la que podrán optar las y los solicitantes del primer período de solicitud. Éstas se conceden en función de los criterios que establecen estos organismos (expediente académico, empadronamiento en la Comunidad Valenciana, empadronamiento en el municipio, etc.). No obstante, la concreción de estos acuerdos y convocatorias se llevarán a cabo en el curso académico 2021-22, dependerán de la consignación presupuestaria de dichos organismos y su pago estará supeditado a la disponibilidad de liquidez de los mismos.

Quienes quieran tener acceso a estas posibles ayudas complementarias deberán responder afirmativamente a la pregunta que a este respecto encontrarán en el formulario de inscripción.

4.3. Adicionalmente, el Banco Santander ofrece becas "Santander Erasmus" al alumnado de Grado que tiene un buen expediente académico. A estas becas podrán optar los y las solicitantes del primer período de solicitud.

Los tipos de becas "Santander Erasmus" y su importe se indica a continuación:

- 1 beca de 2.000 euros, dirigida exclusivamente al alumnado que acredite legalmente una discapacidad igual o superior al 33%. En caso de no haber ninguna solicitud con esta casuística, esta beca pasará a ofrecerse al alumnado que haya recibido una beca general (socioeconómica) del Ministerio de Educación y Formación Profesional durante el curso 2019-2020.

- 1 beca de 2.000 euros, dirigida exclusivamente al alumnado que haya recibido una beca general (socioeconómica) del Ministerio de Educación y Formación Profesional durante el curso 2019-2020.

- 30 becas de 500 euros cada una.

4.4. Tal y como consta en las reglas de financiación del Programa Erasmus+ y según se recoge en la "Implementación de medidas específicas respecto a la gestión del Programa Erasmus+ a consecuencia de la COVID-19" (publicadas por SEPIE el 13 de julio de 2020), no será posible cubrir los gastos de viaje y/o alojamiento en los que se hubiera incurrido, si finalmente el viaje no tuviera lugar, a menos que se invoque a algún caso de fuerza mayor justificado.

Solo se podrá considerar causa de Fuerza Mayor aquellos casos en los que en el transcurso de la movilidad se produzca un cambio en la evolución de la pandemia que implique cambios sobrevenidos en la movilidad respecto a como estaba concebida inicialmente.

Dada la crisis sanitaria mundial, se recomienda no incurrir en gastos hasta que la posibilidad de viajar a destino esté confirmada, por la situación de la pandemia, tanto en España como en el país de destino en el momento de realizar la movilidad. Por ello, es aconsejable no reservar viajes y alojamiento hasta el mismo momento de realizar la movilidad.

4.5. Así mismo, siguiendo las indicaciones del SEPIE, se tendrán en cuenta los siguientes puntos en las movilidades del curso académico 21-22:

- Se podrán llevar a cabo movilidades totalmente virtuales que conlleven reconocimiento de las asignaturas cursadas en la universidad de destino si éstas se aprueban en el acuerdo de aprendizaje. Sin embargo, este tipo de movilidad no tendrá financiación, es decir, no se percibirá beca del programa Erasmus+.



- Quan el tipus d'ensenyament siga "blended", és a dir, es combina l'ensenyament virtual amb la presencial, es percebrà la beca que corresponga des del moment en què es requereix la presència física del/a estudiant i així es justifique per la universitat de destinació. Aquesta presència física haurà de ser d'un mínim de tres mesos per a poder percebre la beca corresponent.

- Cuando el tipo de enseñanza sea "blended", es decir, se combina la enseñanza virtual con la presencial, se percibirá la beca que corresponda desde el momento en que se requiera la presencia física del/a estudiante y así se justifique por la universidad de destino. Esta presencia física deberá ser de un mínimo de tres meses para poder percibir la beca correspondiente.

5. Procediment de sol·licitud.

5. Procedimiento de solicitud.

5.1. S'haurà d'emplenar el formulari de sol·licitud a través d'UA Cloud, aplicació Programes de Mobilitat, pestanya Inscripció, se selecciona l'estudi corresponent i posteriorment Erasmus. Una vegada s'emplena el formulari s'ha de prémer el botó acceptar i s'obté un número de registre que s'ha de conservar.

5.1. Se deberá cumplimentar el formulario de solicitud a través de UA Cloud, aplicación Programas de Movilidad, pestaña Inscripción, se selecciona el estudio correspondiente y posteriormente Erasmus. Una vez se cumplimenta el formulario se debe pulsar el botón aceptar y se obtiene un número de registro que se debe conservar.

S'hauran d'indicar per ordre de preferència les destinacions a les quals s'opta, i es poden sol·licitar fins a un màxim de 20 destinacions, tenint en compte que el període d'estudis sol·licitat és només una preferència i podrà ser modificat per exigència de la universitat de destinació. Per tant, es prioritzarà la destinació sobre el període, de la qual es pot modificar.

Se tendrán que indicar por orden de preferencia los destinos a los que opta, pudiendo solicitar hasta un máximo de 20 destinos, teniendo en cuenta que el período de estudios solicitado es sólo una preferencia y podrá ser modificado por exigencia de la universidad de destino. Por tanto, se priorizará el destino sobre el período, pudiendo este último ser modificado.

Amb la finalitat de tenir majors opcions, es recomana seleccionar destinacions de tres o més països diferents i evitar en la mesura del possible concentrar-se en un únic país. Així mateix, és recomanable informar-se prèviament sobre les condicions de la docència en les destinacions sol·licitades (idioma de docència, programes d'estudis, possible reconeixement acadèmic, etc.) en les pàgines web de cada universitat.

Con el fin de tener mayores opciones, se recomienda seleccionar destinos de tres o más países diferentes y evitar en lo posible concentrarse en un único país. Así mismo, es recomendable informarse previamente sobre las condiciones de la docencia en los destinos solicitados (idioma de docencia, programas de estudios, posible reconocimiento académico, etc.) en las páginas web de cada universidad.

Les universitats de destinació seleccionades, la seua ordre de prioritat i el període triat no seran motiu d'al·legació ni podran ser modificats pels els/les estudiants durant el procés de selecció i adjudicació de places. De la mateixa manera, els canvis en les places oferides per causes alienes a la UA no podran ser motiu d'al·legació.

Las universidades de destino seleccionadas, su orden de prioridad y el período elegido no serán motivo de alegación ni podrán ser modificados por los y las estudiantes durante el proceso de selección y adjudicación de plazas. Del mismo modo, los cambios en las plazas ofertadas por causas ajenas a la UA no podrán ser motivo de alegación.

5.2. Documentació acreditativa de coneixement d'idiomes.

5.2. Documentación acreditativa de conocimiento de idiomas.

La Unitat de Mobilitat consultarà la formació lingüística acreditada en la UA per comprovar el compliment dels requisits exigits per les universitats de destinació seleccionades.

La Unidad de Movilidad consultarà la formación lingüística acreditada en la UA para comprobar el cumplimiento de los requisitos exigidos por las universidades de destino seleccionadas.

L'alumnat interessat en programes de mobilitat haurà, per tant, de comprovar els assoliments obtinguts en matèria lingüística que apareixen en UA Cloud a Expedient acadèmic a Consultar a Expedients a Acreditació i capacitació docent en llengües i, si escau, sol·licitar l'acreditació d'aquells que no estiguen arrellegats en el seu perfil lingüístic seguint el procediment establert pel Servei de Llengües i Cultura ([Pla d'Acreditació Lingüística](#)).

El alumnado interesado en programas de movilidad deberá, por tanto, comprobar los logros obtenidos en materia lingüística que aparecen en UA Cloud a Expediente académico a Consultar a Expedientes a Acreditación y capacitación docente en lenguas y, en su caso, solicitar la acreditación de aquellos que no estén recogidos en su perfil lingüístico siguiendo el procedimiento establecido por el Servicio de Lenguas y Cultura ([Plan de Acreditación Lingüística](#)).

5.3. L'alumnat de l'Escola Politècnica Superior ha d'aportar la següent documentació addicional sol·licitada pel Coordinador del Centre: mèrits relacionats amb mobilitat internacional no ponderats en altres camps, com ara haver participat en un taller Internacional, o haver fet pràctiques a l'estranger o qüestions similars. Ha de ser presentada a l'Oficina de Mobilitat de l'EPS (movilidad@eps.ua.es).

5.3. El alumnado de la Escuela Politécnica Superior debe aportar la siguiente documentación adicional solicitada por el Coordinador del Centro: méritos relacionados con movilidad internacional no ponderados en otros campos, tales como haber participado en un taller Internacional, o haber hecho prácticas en el extranjero o cuestiones similares. Debe ser presentada a la Oficina de Movilidad de la EPS (movilidad@eps.ua.es).

5.4. L'alumnat de la Facultat de Dret que acredite els punts del grup LLAURA o d'assignatures superades en anglès hauran de presentar una instància genèrica per al·legar aquests mèrits dirigida a l'Oficina de Mobilitat de Dret a través d'UACloud a eAdministració a Instància Genèrica.

5.4. El alumnado de la Facultad de Derecho que acredite los puntos del grupo ARA o de asignaturas superadas en inglés tendrán que presentar una instancia genérica alegando dichos méritos dirigida a la Oficina de Movilidad de Derecho a través de UACloud a eAdministración a Instancia Genérica.

5.5. L'alumnat de la Facultat de Ciències haurà d'aportar els mèrits relacionats amb la internacionalització: participació en tallers internacionals, pertànyer al grup LLAURA, haver fet pràctiques a l'estranger o haver cursat assignatures amb docència en anglès mitjançant una instància genèrica dirigida a l'Oficina de Pràctiques en Empresa, Mobilitat i Inserció Laboral, OPEMIL, de Ciències a través d'UACloud à eAdministració à Instància Genèrica.

5.6 Adicionalment, durant el primer termini de sol·licituds (fins al 15 de març de 2021 a les 12:00 hores), es podrà sol·licitar la beca "Santander Erasmus". Per a això, l'alumnat interessat haurà d'inscriure's de manera obligatòria en la pàgina <http://www.becas-santander.com/>.

En cas d'optar a la beca de 2.000 euros per discapacitat igual o superior al 33%, s'ha d'aportar el certificat corresponent. Aquest s'ha de presentar a través d'UACloud à eAdministració à Instància Genèrica (dirigida a l'Oficina de Mobilitat).

Posteriorment a l'adjudicació de les beques, l'alumnat beneficiari haurà de facilitar un compte bancari del Banc Santander, on se'ls ingressarà l'import de l'ajuda econòmica.

6. Selecció.

6.1. La selecció de places es resoldrà d'acord amb la valoració dels mèrits acreditats per cada estudiant atès el barem que es detalla en l'[Annex A](#).

Tots els mèrits presentats hauran de reunir-se en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i s'ha d'acreditar en la forma que s'estableix en cada cas.

El barem comprendrà tres apartats i la puntuació total resultarà de la suma d'aquests: a+b+c:

a) Expedient acadèmic en l'estudi des del qual se sol·licita l'intercanvi. Per a l'alumnat dels graus en Traducció i Interpretació, Mestre en Educació Infantil i Mestre en Educació Primària sense crèdits superats es tindrà en compte la qualificació definitiva (sobre 10) de les proves d'accés a la universitat (fase general) o, en cas d'accedir des d'una altra titulació, la nota mitjana obtinguda en els estudis d'accés.

b) Coneixement de l'idioma

c) Puntuació del centre

6.2. Prioritats. La selecció es realitzarà tenint en compte les següents prioritats:

- Prioritat 1: Tindran preferència els qui van obtenir plaça en convocatòries anteriors, però la mobilitat es va haver de cancel·lar a causa de la crisi sanitària per coronavirus.

- Prioritat 2: estudiants que no hagen sigut Erasmus anteriorment en el mateix nivell d'estudi.

- Prioritat 3: estudiants penalitzats en convocatòries anteriors de programes de mobilitat.

- Prioritat 4: estudiants que ja hagen sigut Erasmus en cursos anteriors.

Cada prioritat preval sobre les posteriors.

5.5. El alumnado de la Facultad de Ciencias deberá aportar los méritos relacionados con la internacionalización: participación en talleres internacionales, pertenecer al grupo ARA, haber hecho prácticas en el extranjero o haber cursado asignaturas con docencia en inglés mediante una instancia genérica dirigida a la Oficina de Prácticas en Empresa, Movilidad e Inserción Laboral, OPEMIL, de Ciencias a través de UACloud à eAdministración à Instancia Genérica.

5.6 Adicionalmente, durante el primer plazo de solicitudes (hasta el 15 de marzo de 2021 a las 12:00 horas), se podrá solicitar la beca "Santander Erasmus". Para ello, el alumnado interesado deberá inscribirse de manera obligatoria en la página <http://www.becas-santander.com/>.

En caso de optar a la beca de 2.000 euros por discapacidad igual o superior al 33%, se debe aportar el certificado correspondiente. Éste se debe presentar a través de UACloud à eAdministración à Instancia Genérica (dirigida a la Oficina de Movilidad).

Posteriormente a la adjudicación de las becas, el alumnado beneficiario deberá facilitar una cuenta bancaria del Banco Santander, donde se les ingresará el importe de la ayuda económica.

6. Selección.

6.1. La selección de plazas se resolverá de acuerdo con la valoración de los méritos acreditados por cada estudiante atendiendo al baremo que se detalla en el [Anexo A](#).

Todos los méritos presentados habrán de reunirse en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, acreditándose en la forma que se establece en cada caso.

El baremo comprenderá tres apartados y la puntuación total resultará de la suma de los mismos: a+b+c:

a) Expediente académico en el estudio desde el que se solicita el intercambio. Para el alumnado de los grados en Traducción e Interpretación, Maestro en Educación Infantil y Maestro en Educación Primaria sin créditos superados se tendrá en cuenta la calificación definitiva (sobre 10) de las pruebas de acceso a la universidad (fase general) o, en caso de acceder desde otra titulación, la nota media obtenida en los estudios de acceso.

b) Conocimiento del idioma

c) Puntuación del centro

6.2. Prioridades. La selección se realizará teniendo en cuenta las siguientes prioridades:

- Prioridad 1: Tendrán preferencia quienes obtuvieron plaza en convocatorias anteriores pero la movilidad se tuvo que cancelar debido a la crisis sanitaria por coronavirus.

- Prioridad 2: estudiantes que no hayan sido Erasmus anteriormente en el mismo nivel de estudio.

- Prioridad 3: estudiantes penalizados en convocatorias anteriores de programas de movilidad.

- Prioridad 4: estudiantes que ya hayan sido Erasmus en cursos anteriores.

Cada prioridad prevalece sobre las posteriores.

Les places es distribuïran per ordre de puntuació total, no s'adjudicaran més places que les oferides. En cas d'estudiants que obtinguen la mateixa puntuació, tindrà prioritat qui tinga major nombre de crèdits superats. En el cas de persistir l'empat, es triarà per sorteig.

6.3. Las publicaciones detalladas en aquestes bases es realitzaran en l'adreça de la pàgina web de la Unitat de Mobilitat següent:

<https://sri.ua.es/va/movilidad/convocatories-erasmus.html>

que substituirà a la notificació a les persones interessades i produirà els mateixos efectes. En aquesta mateixa direcció es troba la resta d'informació general referent a la convocatòria, els annexos, i l'accés a tota la normativa i legislació esmentada en aquesta.

6.4. Publicacions. Expirat el termini de presentació de sol·licituds, la Unitat de Mobilitat publicarà la baremació provisional de cada sol·licitant i, si escau, les sol·licituds excloses provisionalment i els motius d'exclusió. Es concedirà un termini perquè esmenen el defecte que haja motivat la seua exclusió o al·leguen el que estimen convenient per a corregir qualsevol error que s'haja pogut produir respecte a la baremació (idioma acreditat, nota mitjana, crèdits superats i punts del centre). Transcorregut aquest termini i una vegada revisades les al·legacions, la Unitat de Mobilitat publicarà la baremació definitiva de cada sol·licitant i, si escau, les sol·licituds excloses de manera definitiva. Seguidament es publicarà la Resolució Provisional d'assignació de places i la llista d'espera, i es concedirà un termini per a presentar renúncies sense que aquestes es penalitzen (veure punt 7) o presentar al·legacions sobre el que estimen oportú respecte a l'adjudicació de places. Les renúncies presentades en el termini esmentat donaran lloc al corresponent moviment en la llista d'espera, seguint l'ordre de baremació. El resultat d'aquest moviment es publicarà en la Resolució Definitiva. Amb posterioritat a la Resolució Definitiva no hi haurà més moviment de places per renúncies.

6.5. Assignació directa. Els/les aspirants la situació dels quals és "Sense Plaça", rebran un correu electrònic en la seua adreça electrònica de la UA (@alu.ua.es) en el qual se'ls convocarà a participar en l'assignació directa de places i se'ls informarà de les places vacants.

Les persones interessades a participar hauran de respondre al correu esmentat, en el termini indicat en aquest, amb la seua elecció de places per ordre de preferència. Els/les aspirants que no responguen al correu electrònic en el termini indicat, s'entendrà que no tenen interès a participar en l'assignació directa de places.

Finalitzat aquest termini, s'adjudicaran les places vacants per ordre de nota mitjana de les i els interessats (punt 'a' del Barem) després d'aplicar les corresponents penalitzacions, publicades en les Llistes definitives de sol·licituds admeses i excloses i puntuació definitiva dels aspirants. Així mateix, la Unitat de Mobilitat comprovarà que compleixen el requisit d'idioma de la universitat de destinació.

En el cas que hi haja empat en aquesta nota mitjana, s'atendrà la puntuació més gran obtinguda en els apartats del barem que s'indiquen: 1r) nombre de crèdits superats; 2n) nivell d'idioma; en aquest ordre, fins a aconseguir el desempate. En el cas de persistir l'empat, es triarà per sorteig.

Una vegada publicada l'adjudicació provisional de places, s'establirà un termini de 3 dies hàbils per a presentació d'al·legacions, després del qual, i estudiades les possibles reclamacions, es publicarà l'adjudicació definitiva de places de l'assignació directa.

Las plazas se distribuirán por orden de puntuación total, no adjudicando más plazas que las ofertadas. En caso de estudiantes que obtengan la misma puntuación, tendrá prioridad quien tenga mayor número de créditos superados. Si persistiera el empate se decidirá mediante un sorteo.

6.3. Las publicaciones detalladas en estas bases se realizarán en la dirección de la página web de la Unidad de Movilidad siguiente:

<https://sri.ua.es/es/movilidad/convocatorias-erasmus.html>

substituyendo a la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos. En esta misma dirección se encuentra el resto de información general referente a la convocatoria, los anexos, y el acceso a toda la normativa y legislación mencionada en la misma.

6.4. Publicaciones. Expirado el plazo de presentación de solicitudes, la Unidad de Movilidad publicará la baremación provisional de cada solicitante y, en su caso, las solicitudes excluidas provisionalmente y los motivos de exclusión. Se concederá un plazo para que subsanen el defecto que haya motivado su exclusión o aleguen lo que estimen conveniente para corregir cualquier error que se haya podido producir respecto a la baremación (idioma acreditado, nota media, créditos superados y puntos del centro). Transcurrido dicho plazo y una vez revisadas las alegaciones, la Unidad de Movilidad publicará la baremación definitiva de cada solicitante y, en su caso, las solicitudes excluidas de forma definitiva. Seguidamente se publicará la Resolución Provisional de asignación de plazas y la lista de espera, concediendo un plazo para presentar renuncias sin que éstas penalicen (ver punto 7) o presentar alegaciones sobre lo que estimen oportuno respecto a la adjudicación de plazas. Las renuncias presentadas en el plazo mencionado darán lugar al correspondiente movimiento en la lista de espera, siguiendo el orden de baremación. El resultado de dicho movimiento se publicará en la Resolución Definitiva. Con posterioridad a la Resolución Definitiva no habrá más movimiento de plazas por renuncias.

6.5. Asignación directa. Los/las aspirantes cuya situación es "Sin Plaza", recibirán un correo electrónico en su dirección de la UA (@alu.ua.es) en el que se les convocará a participar en la asignación directa de plazas y se les informará de las plazas vacantes.

Las personas interesadas en participar deberán responder al correo mencionado, en el plazo indicado en el mismo, con su elección de plazas por orden de preferencia. Los/las aspirantes que no respondan al correo electrónico en el plazo indicado, se entenderá que no tienen interés en participar en la asignación directa de plazas.

Finalizado dicho plazo, se adjudicarán las plazas vacantes por orden de nota media de las y los interesados (punto 'a' del Baremo) después de aplicar las correspondientes penalizaciones, publicadas en las Listas definitivas de solicitudes admitidas y excluidas y puntuación definitiva de los aspirantes. La Unidad de Movilidad comprobará que cumplen el requisito de idioma de la universidad de destino.

En el caso de que haya empate en dicha nota media, se atenderá a la mayor puntuación obtenida en los apartados del baremo que se indican: 1º) número de créditos superados; 2º) nivel de idioma; en este orden, hasta conseguir el desempate. En el caso de persistir el empate, se escogerá por sorteo.

Una vez publicada la adjudicación provisional de plazas, se establecerá un plazo de 3 días hábiles para presentación de alegaciones, tras el cual, y estudiadas las posibles reclamaciones, se publicará la adjudicación definitiva de plazas de la asignación directa.

6.6. La selecció de becaris "Santander Erasmus" es realitzarà amb posterioritat als apartats anteriors. Aquesta selecció es resoldrà en funció de la mena de beca, com es detalla a continuació. Tots els mèrits presentats hauran de reunir-se en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, acreditant-se en la forma que s'estableix en cada cas. (NOTA: mancant més informació per part del Banc Santander)

- En el cas de les 2 beques de 2.000 euros cadascuna, la puntuació total resultarà de la suma de tres apartats:

a) Expedient acadèmic, amb la nota mitjana ponderada com es detalla en l'[Annex B](#).

b) Coneixement d'idiomes segons la puntuació de l'[Annex A](#).

c) Període d'estudis: es prioritzarà l'estada anual a la semestral.

- En el cas de les 30 beques de 500 euros cadascuna la puntuació total resultarà de la suma de dos apartats:

a) Expedient acadèmic, amb la nota mitjana ponderada com es detalla en l'[Annex B](#).

b) Coneixement d'idiomes, segons la puntuació de l'[Annex A](#).

6.7. Publicació de l'assignació de "Beques Santander Erasmus". La Unitat de Mobilitat publicarà la Resolució Provisional d'assignació de beques i la llista d'espera, i concedirà un termini per a al·legar el que estimen convenient. Transcorregut aquest termini i una vegada revisades les al·legacions, la Unitat de Mobilitat publicarà la Resolució Definitiva.

Amb posterioritat a la Resolució Definitiva, les renunciés d'estudiants inicialment adjudicatari donaran lloc al corresponent moviment en la llista d'espera, seguint l'ordre de puntuació total.

7. Acceptació de la mobilitat

7.1. Acceptació per part de la universitat de destinació

El Programa Erasmus+ KA103 està basat en acords bilaterals signats entre la UA i diferents institucions d'educació superior europees. Això implica l'acceptació de la mobilitat per part de les dues institucions.

Una vegada assignades les places per part de la UA, l'alumnat ha de realitzar els tràmits de sol·licitud d'inscripció en la institució de destinació (Application Procedure) per a la seua acceptació per aquesta institució, i pot aquesta rebutjar-lo per diferents raons basades en l'Acord Bilateral entre ambdues:

- Que no hi haja un flux equilibrat entre el nombre d'estudiants rebut i enviat.

- Que no complisca els terminis per a inscriure's en la universitat de destinació.

- Que no complisca el requisit mínim de coneixement d'idioma de la universitat de destinació.

- Que no complisca el requisit acadèmic exigít per la universitat de destinació.

Per tot això, l'assignació de places que realitza la UA no serà efectiva fins a la seua acceptació per la institució de destinació.

6.6. La selección de becarios "Santander Erasmus" se realizará con posterioridad a los apartados anteriores. Dicha selección se resolverá en función del tipo de beca, conforme se detalla a continuación. Todos los méritos presentados habrán de reunirse en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, acreditándose en la forma que se establece en cada caso.

- En el caso de las 2 becas de 2.000 euros cada una, la puntuación total resultará de la suma de tres apartados:

a) Expediente académico, con la nota media ponderada conforme se detalla en el [Anexo B](#).

b) Conocimiento de idiomas según la puntuación del [Anexo A](#).

c) Periodo de estudios: se priorizará la estancia anual a la semestral.

- En el caso de las 30 becas de 500 euros cada una, la puntuación total resultará de la suma de dos apartados:

a) Expediente académico, con la nota media ponderada conforme se detalla en el [Anexo B](#).

b) Conocimiento de idiomas, según la puntuación del [Anexo A](#).

6.7. Publicación de la asignación de "Becas Santander Erasmus". La Unidad de Movilidad publicará la Resolución Provisional de asignación de becas y la lista de espera, concediendo un plazo para alegar lo que estimen conveniente. Transcurrido dicho plazo y una vez revisadas las alegaciones, la Unidad de Movilidad publicará la Resolución Definitiva.

Con posterioridad a la Resolución Definitiva, las renunciés de estudiantes inicialmente adjudicatarios darán lugar al correspondiente movimiento en la lista de espera, siguiendo el orden de puntuación total.

7. Aceptación de la movilidad

7.1. Aceptación por parte de la universidad de destino

El Programa Erasmus+ KA103 está basado en Acuerdos Bilaterales firmados entre la UA y diferentes instituciones de educación superior europeas. Esto implica la aceptación de la movilidad por parte de las dos instituciones.

Una vez asignadas las plazas por parte de la UA, el alumnado debe realizar los trámites de solicitud de inscripción en la institución de destino (Application Procedure) para su aceptación por dicha institución, pudiendo ésta rechazarle por diferentes razones basadas en el Acuerdo Bilateral, entre ellas:

- Que no haya un flujo equilibrado entre el número de estudiantes recibido y enviado.

- Que no cumpla los plazos para inscribirse en la universidad de destino.

- Que no cumpla el requisito mínimo de conocimiento de idioma de la universidad de destino.

- Que no cumpla el requisito académico exigido por la universidad de destino.

Por todo ello, la asignación de plazas que realiza la UA no será efectiva hasta su aceptación por la institución de destino.

7.2. Situacions derivades de la crisi sanitària per la COVID-19

Tenint en compte que l'acceptació de l'alumnat en els diferents països es pot veure afectada per la situació de la COVID-19, en cas que es tanquen fronteres o les universitats no accepten nominacions d'estudiants, no es produiran reassignacions a altres destinacions ni a altres programes de mobilitat els quals gestiona la Unitat de Mobilitat. Així mateix, la modalitat de docència presencial es pot veure afectada, de manera que passarà a docència online.

8. Renúncia i penalització.

8.1. No es permeten renúncies parcials, per tant, no es podrà formalitzar la renúncia mantenint algunes de les destinacions sol·licitades, sinó que es renuncia a la seua participació en el programa.

8.2. La renúncia s'ha de notificar per escrit a la Unitat de Mobilitat a través d'UACloud > eAdministració > Instància Genèrica (dirigida a l'Oficina de Mobilitat).

8.3. Les renúncies no penalitzaran mentre siguen presentades en el termini establert en la Resolució Provisional.

8.4. Si les renúncies són presentades fora d'aquest termini, l'estudiant tindrà penalització en tots els programes d'intercanvi que gestiona la Unitat de Mobilitat. La penalització consistirà a perdre la preferència en la pròxima sol·licitud que realitze durant el present curs acadèmic i els dos següents, i es donarà prioritat a la resta d'estudiants.

8.5. COVID-19. Les renúncies produïdes en el curs 2019-20 a causa de la crisi sanitària per coronavirus no seran penalitzades.

Pel mateix motiu, aquelles renúncies que es puguen produir en el curs 2020-21 per causes sobrevingudes relacionades amb aquesta crisi, tampoc seran penalitzades.

8.6. En cas d'haver obtingut plaça i no incorporar-se a l'intercanvi sense haver presentat renúncia amb anterioritat a l'inici del curs, la participació serà cancel·lada d'ofici. A més, se li podrà penalitzar amb l'exclusió en la pròxima sol·licitud que realitze en qualsevol de les convocatòries de mobilitat que gestiona la Unitat de Mobilitat durant el present curs acadèmic i els dos següents.

9. Requisits lingüístics de la universitat de destinació.

Normalment les universitats de destinació posseeixen un requisit lingüístic per a l'acceptació d'estudiants d'intercanvi. Serà responsabilitat de cada estudiant informar-se i conèixer quins són els requisits lingüístics de les institucions que seleccione. La informació específica de cada universitat d'acolliment es pot trobar en la seua pàgina web, en l'apartat d'intercanvis internacionals. Les dades de contacte i els enllaços a les universitats sòcies es poden trobar en la pàgina web de la convocatòria.

De manera general, l'alumnat seleccionat en universitats que requereixen un certificat lingüístic concret hauran de remetre'l a la

7.2. Situaciones derivadas de la crisis sanitaria por la COVID-19

Teniendo en cuenta que la aceptación del alumnado en los diferentes países puede verse afectada por la situación de la COVID-19, en caso de que se cierren fronteras o las universidades no acepten nominaciones de estudiantes, no se producirán reasignaciones a otros destinos ni a otros programas de movilidad de los que gestiona la Unidad de Movilidad. Así mismo, la modalidad de docencia presencial puede verse afectada, pasando a docencia online.

8. Renuncia y penalización.

8.1. No se permiten renuncias parciales, por lo tanto, no se podrá formalizar la renuncia manteniendo alguno de los destinos solicitados, sino que se renuncia a su participación en el programa.

8.2. La renuncia se debe notificar por escrito a la Unidad de Movilidad a través de UACloud > eAdministración > Instancia Genérica (dirigida a la Oficina de Movilidad).

8.3. Las renuncias no penalizarán mientras sean presentadas en el plazo establecido en la Resolución Provisional.

8.4. Si las renuncias son presentadas fuera de dicho plazo, el o la estudiante tendrá penalización en todos los programas de intercambio que gestiona la Unidad de Movilidad. La penalización consistirá en perder la preferencia en la próxima solicitud que realice durante el presente curso académico y los dos siguientes, dando prioridad al resto de estudiantes.

8.5. COVID-19. Las renuncias producidas en el curso 2019-20 a causa de la crisis sanitaria por coronavirus no serán penalizadas.

Por el mismo motivo, aquellas renuncias que se puedan producir en el curso 2020-21 por causas sobrevenidas relacionadas con dicha crisis, tampoco serán penalizadas.

8.6. En caso de haber obtenido plaza y no incorporarse al intercambio sin haber presentado renuncia con anterioridad al inicio del curso, la participación será cancelada de oficio. Además, se le podrá penalizar con la exclusión en la próxima solicitud que realice en cualquiera de las convocatorias de movilidad que gestiona la Unidad de Movilidad durante el presente curso académico y los dos siguientes.

9. Requisitos lingüísticos de la universidad de destino.

Normalmente las universidades de destino poseen un requisito lingüístico para la aceptación de estudiantes de intercambio. Será responsabilidad de cada estudiante informarse y conocer cuáles son los requisitos lingüísticos de las instituciones que seleccione. La información específica de cada universidad de acogida se puede encontrar en su página web, en el apartado de intercambios internacionales. Los datos de contacto y los enlaces a las universidades socias pueden encontrarse en la página web de la convocatoria.

De forma general, el alumnado seleccionado en universidades que requieran un certificado lingüístico concreto deberán remitirlo a la

institució de destinació.

Per això, han d'estar en possessió d'aquesta documentació abans de finalitzar el termini establert per cada institució per a la sol·licitud d'inscripció com a alumnat d'intercanvi (consultar el termini en la web de la universitat de destinació). Aquest termini pot variar en funció de la universitat i el semestre. En cas contrari, la universitat de destinació podrà rebutjar la seua sol·licitud i, per tant, no podran realitzar l'intercanvi.

10. Reconeixement acadèmic i aprofitament.

10.1. Matrícula. En el curs acadèmic de l'intercanvi, s'ha d'estar matriculat/a almenys en segon curs de la mateixa titulació que en el moment de la inscripció en el programa. A més, la matrícula ha de contenir un mínim de 24 crèdits en l'estada anual i de 12 crèdits en l'estada semestral que, al seu torn, han de poder ser reconeguts en l'intercanvi; és a dir, han de formar part de l'acord d'aprenentatge.

En cap cas entraran a formar part dels mínims a què es refereix el paràgraf anterior, crèdits corresponents a diferents especialitats o que superen els necessaris per a l'obtenció del títol corresponent. És a dir, els crèdits mínims a realitzar durant l'intercanvi han de formar part del currículum obligatori per a completar els seus estudis.

10.2. Acord d'aprenentatge. Es rebra ple reconeixement acadèmic dels estudis superats en el centre d'acolliment (sempre que estiguen arreglats en l'acord d'aprenentatge) com a part plenament reconeguda de la seua titulació en la UA.

Per això, cada estudiant haurà de subscriure un acord d'aprenentatge amb anterioritat a l'inici del període de mobilitat. L'acord d'aprenentatge es celebrarà entre la institució d'origen, la institució d'acolliment i cada estudiant, i tindrà caràcter oficial de contracte vinculant als que ho signen.

La càrrega lectiva en la institució de destinació haurà de ser com a mínim de 12 crèdits per semestre, llevat que la normativa de la universitat de destinació indique un número major.

10.3. Modificació de l'acord d'aprenentatge. Qualsevol revisió de l'acord d'aprenentatge que es considere necessària a l'arribada a la institució d'acolliment haurà de concretar-se i formalitzar-se en el termini d'un mes. Qualsevol modificació posterior que excepcionalment resulte necessària haurà de ser acceptada formalment per les tres parts i aplicar-se immediatament.

10.4. El reconeixement de la mobilitat realitzada en la institució d'acolliment únicament podrà ser denegat si no s'ha aconseguit el nivell acadèmic requerit per la institució d'acolliment o bé s'incomplixen les condicions relatives al reconeixement acordades per les institucions participants.

Així mateix, a qui es negara a complir les exigències del seu programa d'estudis a l'estranger se li podrà exigir el reembossament, total o parcial, de la beca individual.

10.5. Aprofitament. Cada estudiant ha d'aprovar en la universitat de destinació almenys una part dels seus estudis, i reconèixer-los en la UA per, almenys, la meitat dels crèdits mínims de matrícula; és a dir, 6 crèdits per semestre. De no ser així, se li podrà reclamar la devolució de la beca.

institución de destino.

Por ello, deben estar en posesión de dicha documentación antes de finalizar el plazo establecido por cada institución para la solicitud de inscripción como alumnado de intercambio (consultar el plazo en la web de la universidad de destino). Dicho plazo puede variar en función de la universidad y el semestre. En caso contrario, la universidad de destino podrá rechazar su solicitud y, por tanto, no podrán realizar el intercambio.

10. Reconocimiento académico y aprovechamiento.

10.1. Matrícula. En el curso académico del intercambio, se debe estar matriculado/a al menos en segundo curso de la misma titulación que en el momento de la inscripción en el programa. Además, la matrícula debe contener un mínimo de 24 créditos en la estancia anual y de 12 créditos en la estancia semestral que, a su vez, deben poder ser reconocidos en el intercambio; es decir, deben formar parte del Acuerdo de Aprendizaje.

En ningún caso entrarán a formar parte de los mínimos a que se refiere el párrafo anterior créditos correspondientes a distintas especialidades o que superen los necesarios para la obtención del título correspondiente. Es decir, los créditos mínimos a realizar durante el intercambio deben formar parte del currículum obligatorio para completar sus estudios.

10.2. Acuerdo de Aprendizaje. Se recibirá pleno reconocimiento académico de los estudios superados en el centro de acogida (siempre y cuando estén recogidos en el Acuerdo de Aprendizaje) como parte plenamente reconocida de su titulación en la UA.

Para ello, cada estudiante deberá suscribir un Acuerdo de Aprendizaje con anterioridad al inicio del periodo de movilidad. El Acuerdo de Aprendizaje se celebrará entre la institución de origen, la institución de acogida y cada estudiante, y tendrá carácter oficial de contrato vinculante para quienes firmen.

La carga lectiva en la institución de destino deberá ser como mínimo de 12 créditos por semestre, salvo que la normativa de la universidad de destino indique un número mayor.

10.3. Modificación del Acuerdo de Aprendizaje. Cualquier revisión del Acuerdo de Aprendizaje que se considere necesaria a la llegada a la institución de acogida deberá concretarse y formalizarse en el plazo de un mes. Cualquier modificación posterior que excepcionalmente resulte necesaria deberá ser aceptada formalmente por las tres partes y aplicarse de inmediato.

10.4. El reconocimiento de la movilidad realizada en la institución de acogida únicamente podrá ser denegado si no se ha alcanzado el nivel académico requerido por la institución de acogida o bien se incumplen las condiciones relativas al reconocimiento acordadas por las instituciones participantes.

Asimismo, a quien se negase a cumplir las exigencias de su programa de estudios en el extranjero se le podrá exigir el reembolso, total o parcial, de la beca individual.

10.5. Aprovechamiento. Cada estudiante debe aprobar en la universidad de destino al menos una parte de sus estudios, y reconocerlos en la UA por, al menos, la mitad de los créditos mínimos de matrícula; es decir, 6 créditos por semestre. De no ser así, se le podrá reclamar la devolución de la beca.

11. Taxes acadèmiques.

11.1. No s'haurà d'abonar cap taxa universitària (en concepte de matrícula, inscripció, exàmens oficials, accés a instal·lacions de laboratoris i biblioteques, etc.) en la institució d'acolliment durant el període en el qual es produeix la mobilitat. No obstant això, és possible que es cobren xicotetes quantitats per costos relacionats amb l'assegurança, l'afiliació a sindicats d'estudiants i l'ús de material vari com a fotocòpies, productes de laboratori, etc. Aquestes quantitats seran equivalents a les cobrades a l'alumnat local pel mateix concepte.

11.2. Cada estudiant haurà de continuar abonant les taxes acadèmiques habituals en la UA durant el seu període de mobilitat al país europeu.

12. Modificació del període de mobilitat.

12.1. Es podrà sol·licitar una reducció del període de mobilitat concedit sempre i quan aquesta sol·licitud i la seua acceptació es realitzen abans de la finalització inicialment prevista de l'estada.

12.2. L'alumnat de la UA interessat haurà de sol·licitar la pròrroga d'estada com indique la convocatòria que es publicarà a aquest efecte en la pàgina web de la Unitat de Mobilitat. L'estada no podrà superar els límits establits en l'apartat 1.5 d'aquesta convocatòria.

12.3. L'ampliació serà immediatament posterior al període d'estada inicialment previst, sense "intervalos" (els períodes vacacionals no es consideren "intervalos").

12.4. El període de mobilitat, inclosa qualsevol ampliació concedida, no s'estendrà més enllà del final del curs acadèmic en la institució de destinació, com a màxim el 30 de setembre de 2022.

12.5. Quan la institució d'acolliment accepte la pròrroga condicionada a la retallada de places en futures convocatòries, la UA no acceptarà aquestes pròrrogues.

13. Obligacions de l'alumnat d'intercanvi.

a) No acceptar cap altre ingrés incompatible amb la percepció de les dotacions de les ajudes.

b) Matricular-se en la UA i en la universitat d'acolliment durant el període acadèmic en què es desenvolupe la seua estada, almenys, dels crèdits mínims exigits.

c) Cursar el període d'estudis establert en el centre concedit i complir amb aprofitament les diferents etapes del procés de formació amb la dedicació requerida; en particular, assistir a totes les activitats lectives, així com presentar-se a les proves i exàmens que corresponguen a la programació acadèmica de l'estada concedida i superar, almenys, el cinquanta per cent dels crèdits mínims de matrícula necessaris per a l'obtenció de la mobilitat.

d) Mantenir contacte i estar localitzable tant per la Unitat de Mobilitat com per la seua Coordinadora o Coordinador, que podran posar-se

11. Tasas académicas.

11.1. No se deberá abonar ninguna tasa universitaria (en concepto de matrícula, inscripción, exámenes oficiales, acceso a instalaciones de laboratorios y bibliotecas, etc.) en la institución de acogida durante el periodo en el que se produce la movilidad. No obstante, es posible que se cobren pequeñas cantidades por costes relacionados con el seguro, la afiliación a sindicatos de estudiantes y el uso de material vario como fotocopias, productos de laboratorio, etc. Estas cantidades serán equivalentes a las cobradas al alumnado local por el mismo concepto.

11.2. Cada estudiante deberá seguir abonando las tasas académicas habituales en la UA durante su período de movilidad en el país europeo.

12. Modificación del periodo de movilidad.

12.1. Se podrá solicitar una reducción del periodo de movilidad concedido siempre y cuando dicha solicitud y su aceptación se realicen antes de la finalización inicialmente prevista de la estancia.

12.2. El alumnado de la UA interesado deberá solicitar la prórroga de estancia conforme indique la convocatoria que se publicará al efecto en la página web de la Unidad de Movilidad. La estancia no podrá superar los límites establecidos en el apartado 1.5 de esta convocatoria.

12.3. La ampliación será inmediatamente posterior al periodo de estancia inicialmente previsto, sin "intervalos" (los periodos vacacionales no se consideren "intervalos").

12.4. El periodo de movilidad, incluida cualquier ampliación concedida, no se extenderá más allá del final del curso académico en la institución de destino, como máximo el 30 de septiembre de 2022.

12.5. Cuando la institución de acogida acepte la prórroga condicionada al recorte de plazas en futuras convocatorias, la UA no aceptará dichas prórrogas.

13. Obligaciones del alumnado de intercambio.

a) No aceptar ningún otro ingreso incompatible con la percepción de las dotaciones de las ayudas.

b) Matricularse en la UA y en la universidad de acogida durante el periodo académico en que desarrolle su estancia, al menos, de los créditos mínimos exigidos.

c) Cursar el periodo de estudios establecido en el centro concedido y cumplir con aprovechamiento las distintas etapas del proceso de formación con la dedicación requerida; en particular, asistir a todas las actividades lectivas, así como presentarse a las pruebas y exámenes que correspondan a la programación académica de la estancia concedida y superar, al menos, el cincuenta por ciento de los créditos mínimos de matrícula necesarios para la obtención de la movilidad.

d) Mantener contacto y estar localizable tanto por la Unidad de Movilidad como por su Coordinadora o Coordinador, que podrán

en contacte amb l'alumnat en qualsevol moment, tant durant tot el procés de selecció i nominació de la seua candidatura com durant l'intercanvi, a través del correu electrònic de la UA, així com facilitar les dades de contacte en cas d'emergència.

e) Comunicar immediatament tot canvi de la sol·licitud inicial; en concret a la Unitat de Mobilitat el referent a renúncia, canvis en el calendari, etc.; i al seu Coordinador o Coordinadora el referent a aspectes acadèmics.

f) Tenir uns coneixements de l'idioma suficients per a integrar-se en la universitat de destinació. La UA no es fa responsable de les manques que en aquest sentit tinga l'alumnat, ni de les conseqüències que d'això es puguen derivar, com, per exemple, la no acceptació per part de la institució de destinació.

g) Lliurar en la Unitat de Mobilitat els següents documents emplenats adequadament:

I) Contracte de Subvenció

II) Confirmació d'Estada

III) Còpia de l'acord d'aprenentatge (abans de l'inici de la mobilitat)

IV) Còpia de l'acord d'aprenentatge definitiu, en el cas que hi haja hagut modificacions posteriors

V) Certificat d'Empadronament

VI) Certificat de notes (Transcript of Records)

h) Realitzar de manera on-line el test lingüístic prèviament a l'inici de l'estada, el curs d'idiomes assignat com a suport lingüístic (en el seu cas) i el Qüestionari UE.

i) Responsabilitzar-se de procurar-li la cobertura d'assegurança a l'efecte de malaltia comuna, accident i repatriació.

j) Responsabilitzar-se de la cerca i localització d'allotjament i dels tràmits seguits per a la inscripció en la universitat d'acolliment.

k) Acceptar totes les condicions del Programa.

l) Mantenir operatiu un compte bancari a Espanya per a l'abonament de les ajudes.

m) Inscriure's en el [Registre de Viatgers del Ministerio de Asuntos Exteriores. Unión Europea y Cooperación](#).

i consultar periòdicament les seues recomanacions de viatge específiques per al país on es realitzarà la mobilitat. En cas de situacions excepcionals al país de destinació, seguir en tot moment les indicacions de l'Ambaixada corresponent, així com de la universitat d'acolliment, i comunicar la seua situació a la Unitat de Mobilitat.

n) Responsabilitzar-se amb els següents termes, que haurà de complir en el moment de dur a terme la mobilitat:

-Que no iniciarà el viatge si es troba amb la simptomatologia pròpia de la COVID-19 (tos, febre, dificultat per a respirar, etc.).

-Que complirà amb la normativa establida tant pel Ministeri de Sanitat com pel Ministeri d'Universitats i altra normativa d'aplicació relativa a les normes de salut i higiene, així com als protocols establits per la UA en el marc dels plans de prevenció (Instrucció de Prevenció de Riscos Laborals IPR-26).

-Que complirà amb la normativa establida pel govern del país de

ponerse en contacto con el alumnado en cualquier momento, tanto durante todo el proceso de selección y nominación de su candidatura como durante el intercambio, a través del correo electrónico de la UA, así como facilitar los datos de contacto en caso de emergencia.

e) Comunicar de inmediato todo cambio de la solicitud inicial; en concreto a la Unidad de Movilidad lo referente a renuncia, cambios en el calendario, etc.; y a su Coordinador o Coordinadora lo referente a aspectos académicos.

f) Tener unos conocimientos del idioma suficientes para integrarse en la universidad de destino. La UA no se hace responsable de las carencias que en este sentido tenga el alumnado ni de las consecuencias que de ello se puedan derivar, como, por ejemplo, la no aceptación por parte de la institución de destino.

g) Entregar en la Unidad de Movilidad los siguientes documentos cumplimentados adecuadamente:

I) Contrato de Subvención

II) Confirmación de Estancia

III) Copia del Acuerdo de Aprendizaje (antes del inicio de la movilidad)

IV) Copia del Acuerdo de Aprendizaje definitivo, en el caso de que haya habido modificaciones posteriores

V) Certificado de Empadronamiento

VI) Certificado de notas (Transcript of Records)

h) Realizar de forma on-line el test lingüístico previamente al inicio de la estancia, el curso de idiomas asignado como apoyo lingüístico (en su caso) y el Cuestionario UE.

i) Responsabilizarse de procurarse la cobertura de seguro a efectos de enfermedad común, accidente y repatriación.

j) Responsabilizarse de la búsqueda y localización de alojamiento y de los trámites seguidos para la inscripción en la Universidad de acogida.

k) Aceptar todas las condiciones del Programa.

l) Mantener operativa una cuenta bancaria en España para el abono de las ayudas.

m) Inscribirse en el [Registro de Viajeros del Ministerio de Asuntos Exteriores. Unión Europea y Cooperación](#).

y consultar periódicamente sus recomendaciones de viaje específicas para el país donde se realizará la movilidad. En caso de situaciones excepcionales en el país de destino seguir en todo momento las indicaciones de la Embajada correspondiente, así como de la universidad de acogida, y comunicar su situación a la Unidad de Movilidad.

n) Responsabilizarse con los siguientes términos, que deberá cumplir en el momento de llevar a cabo la movilidad:

-Que no iniciará el viaje si se encuentra con la sintomatología propia de la COVID-19 (tos, febre, dificultad para respirar, etc.).

-Que cumplirá con la normativa establecida tanto por el Ministerio de Sanidad como por el Ministerio de Universidades y demás normativa de aplicación relativa a las normas de salud e higiene, así como a los protocolos establecidos por la UA en el marco de los planes de prevención (Instrucción de Prevención de Riesgos Laborales IPR-26).

-Que cumplirá con la normativa establecida por el gobierno del país de



destinació relativa a l'evolució de la situació sanitària en aquest país que implique possibles quarantenes o confinament.

El present projecte ha sigut finançat amb el suport de la Comissió Europea. Aquesta publicació és responsabilitat exclusiva de la UA. La Comissió no és responsable de l'ús que pugui fer-se de la informació aquí difosa.

Contra la convocatòria, les seues bases i quants actes administratius es deriven d'aquesta, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu d'Alacant que resulte competent, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, 6.4 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà al de la publicació de la present, davant el Rector, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Alacant, 16 de novembre de 2020

El Vicerector de Relacions Internacionals

JUAN LLOPIS TAVERNER

destino relativa a la evolución de la situación sanitaria en dicho país que implique posibles cuarentenas o confinamiento.

El presente proyecto ha sido financiado con el apoyo de la Comisión Europea. Esta publicación es responsabilidad exclusiva de la UA. La Comisión no es responsable del uso que pueda hacerse de la información aquí difundida.

Contra la Convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, 6.4 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante el Rector, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Alicante, 16 de noviembre de 2020

El Vicerector de Relaciones Internacionales

JUAN LLOPIS TAVERNER

