



Ajuntament de Callús

# **BASES REGULADORES DE L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS A ASSOCIACIONS LOCALS CORRESPONENTS A L'EXERCICI 2017**

## **CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

### **Articles:**

1. **Objecte:** Regulació del procediment per a l'atorgament de subvencions municipals destinades a associacions locals.
2. **Caràcter i forma de concessió de les subvencions:** Les subvencions regulades en aquestes bases són, a tots els efectes, despeses de dret públic, tenen caràcter propi, voluntari i eventual.
3. **Persones beneficiàries:** Poden ser persones beneficiàries de subvencions les entitats sense afany de lucre, que estiguin degudament constituïdes i que es proposin desenvolupar les activitats subvencionables en el terme municipal de Callús.

En el cas d'ajuts per a projectes de cooperació es podran subvencionar activitats fora del terme municipal de Callús.

Serà requisit imprescindible per a l'atorgament de subvenció que l'entitat estigui inscrita al Registre Municipal d'Associacions.

4. **Obligacions de les persones beneficiàries:** Són obligacions de la persona beneficiària:
  - Desenvolupar les activitats en les quals s'ha fonamentat la concessió de la subvenció.
  - Acreditar davant de l'Ajuntament que s'han realitzat les activitats objecte de subvenció, que s'han complert els requisits que determina la resolució de la concessió i que l'import de la subvenció s'ha invertit en les activitats que en són objecte.



Ajuntament de Callús

A aquests efectes, l'Ajuntament pot demanar tots els documents justificatius que cregui necessaris per comprovar l'aplicació de la subvenció.

- Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat procedent d'altres administracions públiques.
- Qualsevol canvi que, dins de la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció cal comunicar-lo a l'Ajuntament. El canvi ha de ser expressament autoritzat per l'òrgan que concedeix.

## **CAPÍTOL II. PROCEDIMENT PER L'ATORGAMENT DE LES SUBVENCIONS**

5. **Convocatòria del concurs públic:** El procediment de concessió s'iniciarà mitjançant l'acord de la Junta de Govern Local de convocatòria de concurs públic i d'autorització de l'import del crèdit amb caràcter a la partida pressupostària escaient. Aquest acord es publicarà al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

La quantia màxima total que es destinarà a aquestes subvencions serà de 13.000 euros.

6. **Sol·licituds:**

**A/ Per a activitats ordinàries de l'entitat:** Caldrà presentar els documents següents:

- Pressupost de l'entitat per a l'any 2017.
- Detall de les principals activitats que es proposen dur a terme.

**B/ Per a activitats extraordinàries:** en aquest cas, caldrà presentar;

- Projecte o memòria de les activitats a subvencionar.
- Pressupost específic per a aquestes activitats.



Ajuntament de Callús

Tant en el cas A/, com en el B/, caldrà verificar les dades identificatives de l'entitat sol·licitant (model 1), que l'ajuntament facilitarà, d'acord amb les dades que posseeix.

A més, a la sol·licitud de la subvenció s'adjuntarà compromís del peticionari de comunicar a l'Ajuntament l'obtenció de subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat procedents d'altres administracions públiques (model 2).

Les persones sol·licitants han d'utilitzar els models oficials de sol·licitud que subministrarà gratuïtament l'Ajuntament.

7. **Termini de presentació:** El termini de presentació de les sol·licituds finalitzarà el dia 28 de febrer de 2017.
8. **Esmena de la sol·licitud:** En cas que la instància o la documentació sigui incorrecta o incompleta, l'Ajuntament requerirà la rectificació o complement en un termini de deu dies hàbils. Passat aquest termini, si la persona sol·licitant no ha donat cap resposta al requeriment es desestimarà la seva petició.
9. **Criteris de valoració per a les activitats extraordinàries:** Si fos necessari, l'Ajuntament tindrà en compte els següents criteris de valoració per assignar els recursos per a les activitats extraordinàries, que sol·licitessin les entitats:
  - a) Número de públic que pot venir a veure les actuacions: fins a 20 punts.
    - D'1 a 50 persones: 4 punts
    - De 51 a 100 persones: 8 punts
    - De 100 a 150 persones : 12 punts
    - De 151 a 200 persones: 16 punts
    - Més de 201 persones: 20 punts
  - b) El manteniment o continuïtat d'una tradició arrelada al municipi de Callús: fins a 20 punts.
  - c) Participació en actes o activitats incloses en el calendari marcat per l'Ajuntament dins la Festa Major i Festes de Tardor: fins a 15 punts.



Ajuntament de Callús

d) Participació del major nombre de persones possibles: fins a 20 punts.

D'1 a 50 persones: 4 punts

De 51 a 100 persones: 8 punts

De 100 a 150 persones : 12 punts

De 151 a 200 persones: 16 punts

Més de 201 persones: 20 punts

e) Periodicitat de l'activitat : fins a 40 punts.

Cada dia : 40 punts

1 dia a 3 dies a la setmana : 20 punts

1 dia al mes : 10

1 dia al trimestre : 5 punts

1 dia l'any : 1 punt.

f) Difusió i promoció de l'activitat: fins a 5 punts.

A nivell local i comarcal.

10. **Concessió:** Dins del límit del crèdit pressupostari, correspondrà a la Junta de Govern Local, la competència per atorgar les subvencions que es regulen en aquestes bases. Aquesta competència s'estendrà també a tots els actes posteriors referits a les mateixes subvencions.

L'Acta que resolgui el procediment de concessió de la subvenció, haurà de produir-se en el termini màxim d'un mes des de l'expiració del termini de presentació de sol·licituds.

L'acta de concessió ha d'expressar el/la sol·licitant o la relació de les persones sol·licitants a qui es concedeix la subvenció i la quantia atorgada.

Es notificarà individualment a les persones interessades.

Si no es produeix la resolució dins el termini esmenat, les sol·licituds s'entendran desestimades.



Ajuntament de Callús

### **CAPÍTOL III. JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT**

#### **11. Documents justificatius:**

- Imprès normalitzat de justificació econòmica i memòria de les activitats realitzades (model 3).
- Un exemplar de tota la documentació i propaganda escrita, gràfica o audiovisual relativa a les activitats subvencionades, on consti la col·laboració o patrocini de l'Ajuntament.

L'entitat tindrà a disposició els justificants de les despeses dels actes i activitats subvencionades.

El termini per a presentar la documentació justificativa finalitzarà el 31 de desembre de 2017.

#### **12. Pagament:**

**A/ Per a les activitats ordinàries,** s'atorgarà fins a un màxim de 350€ per a cada entitat sol·licitant: un 80% un cop verificada la documentació presentada; i el 20% restant, en el moment de presentar els justificants de les activitats. Si l'entitat ho sol·licita i d'acord amb les activitats programades, es podrà atorgar el 100% de la subvenció en un sol cop.

**B/ Per a les activitats extraordinàries,** s'atorgarà el 80% de l'import abans d'iniciar-se l'activitat i el 20% restant, en presentar els justificants de les despeses. Si l'entitat ho sol·licita i d'acord amb les activitats programades, es podrà atorgar el 100% de la subvenció en un sol cop.

### **CAPÍTOL IV . REVOCACIÓ, REVISIÓ I RENÚNCIA**

13. **Revocació:** L'Ajuntament pot revocar qualsevol subvenció sotmesa a aquestes bases per incompliment.

14. **Revisió:** La resolució d'una subvenció pot ser modificada per l'Ajuntament quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la seva concessió o quan la persona beneficiària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses.



Ajuntament de Callús

15. **Renúncia:** La persona beneficiària pot renunciar a la subvenció atorgada en qualsevol moment, de manera que perd el dret a exigir-la. La renúncia es formalitzarà mitjançant la presentació de l'escrit corresponent al Registre general de l'Ajuntament, signat pel representant legal de l'entitat beneficiària.

Aprovat per la Junta de Govern Local del 18 de gener de 2017.