

2021 urteko diru-laguntzen deialdia

Eremua: HEZKUNTZA

**Diru-laguntzen lerroa: ESKOLA-UMEEN IGERIKETARI
LAGUNTZEKO PROGRAMAK**

1. artikulua. Esparrua eta xedea

Euskara eta Hezkuntza Sailak, Hezkuntza Esparruaren barruan, Eskola-Umeen Igeriketari Laguntzeko Programak Diru-laguntza Arloan, eskola-umeen artean igeriketa laguntzeko diru-laguntzak emateko deialdia egin du, hezkuntza premia bereziak dituzten ikasleak ere kontuan hartuta.

2. artikulua. Aplikatzekoa den araudia

Eskaerak ebazteko prozedurak honako hauetan araututakoa beteko du:

- Bilboko Udalak eta haren zuzenbide publikoko erakundeek deialdi bidez diru-laguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza Orokorra (2016ko uztailaren 20ko BAO),
- Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra; eta azkenik, lege hori garatzen duen araudia.
- Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legea.

Halaber, honako lege hauetan diru-laguntzen gainean ezarritakoa ere aplikatuko da:

- Eusko Legebiltzarraren 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasunari buruzkoa, eta gainerako araudi osagarriak;
- 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa, zehazki I. titulua.
- 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua, azaroaren 29koa, desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzkoa, zehazki II. titulua.
- 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa.

3. artikulua. Erakunde onuradunak

3.1. Bilboko Lehen Hezkuntzako ikastetxe publikoak.

3.2. Erakunde eskatzaileek, eskariak aurkezteko epea amaitzen denean, Bilboko Herriarren Partaidetzako Erakundearen Udal Erregistroan erregistratuta egon behar dute eta erregistroko datuak eguneratuta eduki behar dituzte (Erregistroa Herriarrentzako Arreta, Partaidetza eta Barrutien Sailean dago: Venezuela plaza 2, 4. solairua) (2021ko otsailaren 17a).

3.3. Entitate eskatzaileek zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak eta Bilboko Udalarekiko tributu-betebeharrak ordainduta izan behar dituzte, diru-laguntza eman, betebeharra onartu eta ordaintzen den unerako.

4. artikulua. Aurrekontu-kredituak

4.1. Deitzen diren diru-laguntzak Bilboko Udalak 2021eko ekitaldirako onartutako aurrekontu orokorraren 2021/00008 aurrekontu-kodearen kontura eta 2021-12000-4-00008-00-2021 gastu proiektura finantzaren dira.

Deialdi honetarako zenbatekoa 60.000 € da.

4.2. Deialdia onartzen denetik diru-laguntza ematen den arte egoera ekonomikoak okerrera egiten badu, zenbateko horiek gutxitu daitezke, defizitik ez izate aldera. Izan ere, betekizun hori Aurrekontu Egonkortasunari eta Finantza Iraunkortasunari buruzko apirilaren 27ko 2/2012 Lege Organikoan dago ezarria eta administrazio publikoek bete egin behar dute; lege horri jarraikiz, beraz, horrelakoetan aurrekontuak doitu egin behar dira.

5. artikulua. Diru-laguntzak emateko prozedura

5.1. Modulukako hainbanaketa erregimena aplikatuko da.

- Hainbanaketa-erregimenean, diru-laguntzak emateko aurrekontu-zuzkiduraren zenbatekoa jasotako eskari guztien artean banatzen da. Horretarako aintzat hartzen dira, modalitatearen arabera, lortutako puntuazioa (puntuen arabera hainbanaketa), diru-kopuru finkoa (diru-kopuru finkoaren arabera hainbanaketa) edo modulu batzuk (modulukako hainbanaketa), aurrerago zehaztutako salbuespenak kontuan hartuta.

Igeriketa Laguntzeko Programen Diru-laguntza Arloan onetsitako diru-laguntzen guztizko zenbatekoa honetarako erabiltzekoa den kopurua baino txikiagoa balitz soberakinak Hezkuntzari Laguntzeko Diru-laguntza Arlorako erabiltzekoa den zenbatekoa handituko luke.

5.2. Zehazki, moduluen eta diru-kopuru finkoaren arabera hainbanaketetan, gutxieneko 40 puntuaziora heldu diren eta baldintzak betetzen dituzten eskari guztiek diru-laguntza jasotzeko eskubidea izango dute, zehazki moduluak edo diru-kopuru finkoa aplikatetik eratorritako zenbatekoa, lortutako puntuazioa kontuan hartu gabe. Hala eta guztiz ere, diru-laguntza jasotzeko eskubidea duten eskarien kopurua dela eta aurrekontu-zuzkidura nahikoa ez bada, zenbateko hori gutxitu egingo da.

6. artikulua. Diruz laguntzeko kontzeptuak

6.1: Talde arrunten igeriketa

6.1.1. Helburua:

Helburua eskola-umeen igeriketa bultzatzea da.

6.1.2. Eskatzaileak:

Bilboko Lehen Hezkuntzako ikastetxe publikoak.

6.1.3. Programa:

ZEHAZTASUNAK:

- Igeriketako irakasleen kontratazioa baino ez da diruz lagunduko.
- Igeriketa-eskolak emateko beharrezkoak diren irakasleen kopuruaren arabera emango dira dirulaguntzetako zenbatekoak. Eskolak zenbat lauhilekotan izango diren eta ikastetxe bakoitzak antolatutako ikasle-taldearen kopurua zen den kontuan hartuta erabakiko da monitoreen kopurua, talde guztiek irakasle bat edo bi edukitzeko.

BALDINTZAK:

Igeriketa – programen baldintzak:

- Bilboko udal kiroldegietan izango dira igeriketa-eskolak.
- Lau hileko batean edo bitan izango dira, 2020-2021 ikasturtean, 2020ko urritik 2021eko urtarrilera edota 2021eko otsailetik maiatzera. Astean egun bateko eskolak izango dira.
- Lehen Hezkuntzako bigarren zikloko (3. eta 4. mailak) ikasleentzat edo hirugarren zikloko (5. eta 6. mailak) ikasleentzat izango dira. Ikastetxe bakoitzak Lehen Hezkuntzako ziklo bateko kurtso bat edo bi aukeratuko ditu eta ezin izango dira nahastu ziklo ezberdinetako kurtsoak.

EZAUGARRIAK:

Aurkeztutako igeriketa-programak eta lauhileko eta igeriketa-talde bakoitzari dagokionez, honako datu hauek jasoko ditu:

- Kiroldegiaren izena.
- Ikasleen mailak.
- Ikasle-kopurua.
- Monitore-kopurua.
- Igeriketa-eskolen egunak eta ordutegia. Adibidez, astelehenetan 14:30etik 15.30era.
- Hizkuntza.

6.1.4 Diru-laguntza emateko erregimena:

<i>Sistema.....</i>	<i>Hainbanaketa</i>
<i>Modalitatea</i>	<i>Moduluak</i>
<i>Modulua</i>	<i>Zenbateko aldakorra</i>
<i>Moduluko zenbatekoa</i>	
<i>Monitore bat</i>	<i>466 €</i>
<i>Monitore bi.....</i>	<i>932 €</i>
<i>3 monitore</i>	<i>1.398 €</i>
<i>4 monitore</i>	<i>1.864 €</i>
<i>5 monitore</i>	<i>2.330 €</i>
<i>6 monitore</i>	<i>2.796 €</i>
<i>7 monitore</i>	<i>3.262 €</i>
<i>8 monitore</i>	<i>3.728 €</i>
<i>9 monitore</i>	<i>4.194 €</i>
<i>10 monitore</i>	<i>4.660 €</i>
<i>11 monitore</i>	<i>5.126 €</i>
<i>12 monitore edo gehiago.....</i>	<i>5.592 €</i>
<i>Dirua jasotzeko gutxieneko puntuak.....</i>	<i>40 puntu</i>

6.1.5. agiri gehigarriak:

Hezkuntza-arloari dagokionez, jardueren programa jasotzeko agiria bete behar da. Ikusi oinarri hauetako III. eranskina.

6.2: Hezkuntza-premia bereziak dituzten taldeen igeriketa

6.2.1. Helburua:

Helburua hezkuntza-premia bereziak dituzten taldeen igeriketa bultzatzea da.

6.2.2. Eskatzaileak:

Bilboko Lehen Hezkuntzako ikastetxe publikoak.

6.2.3. Programa:

ZHAZTASUNAK:

- Igeriketako irakasleen kontratazioa baino ez da diruz lagunduko.
- Igeriketa-eskolak emateko beharrezkoak diren irakasleen kopuruaren arabera emango dira dirulaguntzetako zenbatekoak. Eskolak zenbat lauhilekotan izango diren eta ikastetxe bakoitzak antolatutako ikasle-taldearen kopurua zen den kontuan hartuta erabakiko da monitorean kopurua, talde guztiek irakasle bat edo bi edukitzeko.

BALDINTZAK:

Igeriketa – programen baldintzak:

- Bilboko udal kiroldegietan izango dira igeriketa-eskolak.
- Lau hileko batean edo bitan izango dira, 2020-2021 ikasturtean, 2020ko urritik 2021eko urtarrilera edota 2021eko otsailetik maiatzera. Astearen egun bateko eskolak izango dira.
- Lehen Hezkuntzako bigarren zikloko (3. eta 4. mailak) ikasleentzat edo hirugarren zikloko (5. eta 6. mailak) ikasleentzat izango dira. Ikastetxe bakoitzak Lehen Hezkuntzako ziklo bateko kurtso bat edo bi aukeratu ditu eta ezin izango dira nahastu ziklo ezberdinetako kurtsoak.

EZAUGARRIAK

Aurkeztutako igeriketa-programak eta lauhileko eta igeriketa-talde bakoitzari dagokionez, honako datu hauek jasoko ditu:

- Kiroldegiaren izena.
- Ikasleen mailak.
- Ikasle-kopurua.
- Monitore-kopurua.
- Igeriketa-eskolen egunak eta ordutegia. Adibidez, astelehenetan 14:30etik 15.30era.
- Hizkuntza.

6.1.4 Diru-laguntza emateko erregimena:

Sistema..... Hainbanaketa

ModalitateaModuluak

Modulua Zenbateko aldakorra

Moduluko zenbatekoa:

<i>Monitore bat</i>	<i>700 €</i>
<i>Monitore bi.....</i>	<i>1.400 €</i>
<i>3 monitore</i>	<i>2.100 €</i>
<i>4 monitore</i>	<i>2.800 €</i>
<i>5 monitore edo gehiago.....</i>	<i>3.500 €</i>
<i>Dirua jasotzeko gutxieneko puntuak.....</i>	<i>40 puntu</i>

6.2.5. agiri gehigarriak:

Hezkuntza-arloari dagokionez, jardueren programa jasotzeko agiria bete behar da. Ikusi oinarri hauetako III. eranskina.

7. artikulua. Eskabideak

7.1. Aurkezteko epea

Eskaerak aurkezteko epea deialdi hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu ondoko egunean hasiko da eta 2021eko otsailaren 17an amaituko da.

7.2. Informazioa eta dokumentazioa

Deialdiari buruzko informazio eta dokumentazio guztia hemen egongo da eskuragarri:

- Bilboko Udalaren web orrian (www.bilbao.eus).
- Bilboko Udalaren gardentasun-atarian (www.bilbao.eus/cs/Satellite/transparencia/es/inicio).
- Diru-laguntzen Estatuko Datu Basean (www.infosubvenciones.es).
- Bilboko Udalaren Herritarren Informazio Bulegoan eta barrutietako udal bulegoetan, ohiko ordutegietan.

7.3. Bideratzea

Eskariak Udalaren web-orriaren bitartez edo udal erregistroan egin daitezke.

- Eskaria **Udalaren web-orria** medio bideratuz gero, aplikazioak eskatzen dituen pauso guztiak eman behar dira eta eskatzen dituen datu guztiak jarri behar dira.
- Eskaria **udal erregistroan** aurkeztuz gero, diru-laguntzaren arlo eta ildo bakoitzeko eskari-orri bat bete behar da, Bilboko Udalak zehaztutako ereduaren arabera.

Orri horretan erakunde eskatzaileak diru-laguntza ildo horretan zer programa aurkeztu nahi dituen zehaztuko du, arloari dagozkion diruz laguntzeko moduko kontzeptuen arabera.

Eskari-orria aurkeztu daiteke Hiritarrentzako Arreta Bulegoan, barrutietako udal bulegoetan eta Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeko 16.4 artikuluan lege ezarritako gainerako lekuetan.

7.4. Erakundearen legezko ordezkaritza edo legezko ahalordea duen pertsonak sinatuko du eskabidea, aditzera emanaz adierazitako datu guztiak egiazkoak direla eta erakunde eskatzaileak onuraduna izateko Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikulua eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako 4/2005 Legearen 24.2 artikulua.

ezartzen dituzten debekuetako bat ere ez duela, eta eskaeran adierazitako datuak egiazkoak direla.

7.5. Diru-laguntza eskariak ezin dute gaintitu, inola ere, programa bati emateko zenbateko handiena. Gehieneko zenbateko hori diruz laguntzeko kontzeptu bakoitzean zehazten da.

7.6. Halaber, eskari guztietan kontuan hartu behar da diru-laguntzen eta beste iturri batzuen bitartez lortzen den finantziakzioak, guztira, ezin duela gaintitu aurkeztutako programaren kostua.

7.7. Bilboko Udalak, aurkeztutako eskariak hobeto baloratze aldera, egoki iritzitako argibide guztiak eska diezazkiete erakunde eskatzaileei.

7.8. Programa bakoitza diru-laguntzen udal-lerro baterako bakarrik aurkeztu beharko da.

8. artikulua. Aurkeztu beharreko dokumentazioa

8.1. Eskaria **Udalaren web-orriaren** bitartez bideratuz gero, bi dokumentu hauek aurkeztu behar dira, PDF formatuan:

- Landuko den programa bakoitzaren edukia azaltzen duen dokumentu bat; dokumentu horretan, gainera, aurkeztutako gastu-aurrekontua zehatz-mehatz azaldu behar da.
- Erakundeak aurreko urtean egin dituen jardueren memoria (salbu erakundea duela gutxi sortu bada).

8.2. Eskaria **udal erregistroan** aurkezten bada, **dokumentazio** hau gehitu behar zaio:

- Programa bakoitzaren laburpen-fitxa, emandako ereduaren arabera.
- Programa bakoitzaren aurrekontuaren fitxa, emandako ereduaren arabera.
- Landuko den programa bakoitzaren edukia azaltzen duen dokumentu bat; dokumentu horretan, gainera, aurkeztutako gastu-aurrekontua zehatz-mehatz azaldu behar da.
- Erakundeak aurreko urtean egin dituen jardueren memoria (salbu erakundea duela gutxi sortu bada).

8.3. Eskaera sinatzen duenak espresuki baimenduko dio Bilboko Udalari egiazta dezala betebeharrak fiskalen eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharren ordainketa egunean daukan. Dena dela, baimena espresuki ukatu ahal izango du, baina horretarako aurkeztu beharko ditu, administrazio eskudunak indarrean dagoen urtean emanik, zerga-betebeharrak ordainduta dauzkala egiaztatzen duen agiria eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak ordainduta dauzkala edo langilerik ez daukala egiaztatzen duen agiria.

8.4. Bilboko Udalaren diru-laguntzarik edo beste edozein kontzepturengatik ordainketarik jaso ez duten eta, beraz, Hartzekodunen Erregistroan ez dauden erakundeek "hartzekodunen fitxa" aurkeztu behar dute, behar bezala beteta.

8.5. Bilboko Udalaren Herriarren Partaidetzako Erakundearen Erregistroan ez dauden erakundeek, gainera, dokumentu hauek aurkeztu behar dituzte:

- Dagokien erregistroan izena emanda daudela egiaztatzen duen agiriaren fotokopia.

- Erakundearen estatutuen fotokopia.

8.6. Eskaria ez bada behar bezala formalizatu edo aipaturiko datu edo dokumenturen bat falta bada, erakunde eskatzaileari **10 egun balioduneko epean akatsak zuzen ditzan** eskatuko zaio eta azalduko zaio akatsak zuzendu ezean eskaria artxibatu egingo dela, besterik gabe.

9. artikulua. Balorazio-irizpideak

Aurkeztutako programak irizpide eta puntuazio hauek aplikatuz baloratuko dira:

A) Programa baloratzeko irizpideakGUZTIRA 80 puntu

a) Programaren interesa. Gehienez 45 puntu.

Irizpide honen barruan zer baloratuko den:

Partaide kopurua eta kolektibo hartzailea.

b) Programaren diseinuaren kalitatea..... Gehienez 10 puntu.

Irizpide honen barruan zer baloratuko den:

Honako hauek sartzea: lortu nahi diren emaitzak, programa bete delako adierazleak eta ebaluazioa, ekintzek helburuekiko duten egokitzapena.

c) Aurrekontua egokia izatea..... Gehienez 10 puntu.

Irizpide honen barruan zer baloratuko den:

Programaren interesaren eta aurkeztutako aurrekontuaren arteko erlazioa.

d) Programan gai hauek zeharka nola lantzen diren: euskara, genero-berdintasuna, kultura-artekotasuna, gazteria, irisgarritasuna. Gehienez 15 puntu.

Irizpide honen barruan zer baloratuko den:

Elebidunentzako euskarazko jarduerak antolatzea, programan genero-ikuspegia kontuan hartzea, hizkuntza eta irudiak modu ez-sexistan erabiltzea, jardueren memoria sexuaren arabera banakatzea, jarduerak udalerriko kultura-aniztasuna aintzat hartzea, programak pertsona guztientzako eskuragarritasuna ziurtatzeko neurriak izatea.

B) Erakunde eskatzailearen balorazioa.....GUZTIRA 17 puntu

Irizpide honen barruan zer baloratuko den:

Esperientzia egiaztatua, programa lantzeko gaitasuna, egitura partizipatibo eta bidezkoa.

C) Eskariaren bideratze elektronikoa.....GUZTIRA 3 puntu

10. artikulua. Izapideak eta balorazioa

10.1. Prozeduraren izapideak egiteko eskumena EUSKERA ETA HEZKUNTZA Saileko BERRIKUNTZA PEDAGOGIKOAREN ETA HEZKUNTZA ZERBITZUEN ZUZENDARIORETZARI atxikitako langileek izango dute.

10.2. Kide anitzeko organo gisa jardungo duen balorazio-batzordeko kideak hauek izango dira:

Presidentea: SAILEKO ZINEGOTZI ORDEZKARIA

Idazkaria: SAILEKO ZUZENDARIA

Kidea: BERRIKUNTZA PEDAGOGIKOAREN ETA HEZKUNTZA ZERBITZUEN ZUZENDARIORETZA

10.3. Deialdi honetan ezarritako balorazio-irizpideen arabera eskariak ebaluatu ondoren, Balorazio Batzordeak txostena egingo du, egindako ebaluazioaren emaitza jasotzeko.

10.4. Instrukzio-organoak, espedienta eta Balorazio Batzordearen txostena kontuan hartuta, behin betiko erabaki-proposamena egingo du.

11. artikulua. Berriz antolatzea

Behin programa guztiak baloratuta, erakunderen bati emateko zenbatekoa ez badator bat hark eskatutakoarekin, arau hauek beteko dira, deialdi bidez diru-laguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Bilboko Udalaren Ordenantza Orokorreko 10.2 artikuluan ezarritakoari jarraikiz:

A) Emateko diru-laguntza eskatutako zenbatekoaren % 70 edo handiagoa bada, Bilboko Udalak, ofizioz, erakundeak bere garaian aurkeztutako aurrekontua gutxituko du, proportzionalki.

Jardueraren amaieran, aldatutako azken aurrekontu hori justifikatu beharko du erakundeak.

B) Emateko diru-laguntza eskatutako zenbatekoaren % 70 baino txikiagoa bada:

a) eta eskatutako zenbatekoa 2.000 euro edo gutxiago bada, prozedura aurreko atalean (A) zehaztutako berbera izango da.

b) eta eskatutako zenbatekoa 2.000 euro baino handiagoa bada, Bilboko Udalak erakundeari jakinaraziko dio 10 eguneko epean programa berrantolatu beharko duela, aurrekontua zenbateko horren arabera egokitzeko, edo, bestela, diru-laguntzari uko egin beharko diola. Udalak, erakundearen erantzun espresua jasotzen ez badu, ulertuko du diru-laguntzari uko egitea erabaki duela.

12. artikulua. Ebazpena

12.1. Prozedura ebaztea Gobernu Batzordeari dagokio.

12.2. Eskariak ebazteko eta erakunde eskatzaileak jakinaren gainean jartzeko gehieneko epea 6 hilabete da, deialdia argitaratutako egunetik kontatzen hasita. Alde horretatik, onartutako zein ukatutako diru-laguntzen berri emango da.

Sei hilabeteko epea amaitu eta ebazpenaren berririk jaso ez badute, erakundeek, administrazioaren isiltasuna dela eta, diru-laguntzaren eskaria atzera bota dutela uler dezakete.

12.3. Administrazio-bidea amaitzen duen ebazpenaren kontra erakundeek aukerako berraztertze errekurtsoa jar dezakete Tokiko Gobernu Batzordearen aurrean, hilabeteko epean, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasita. Halaber, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa ere jar dezakete, dagokion Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, bi hilabeteko epean, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

13. artikulua. Diru-laguntzak ordaintzea

13.1. Orokorrean, diru-laguntzak aurrez ordainduko dira, justifikatu aurretik, oso-osorik, diru-laguntzari dagozkion jarduerak gauzatzeko behar den finantziazio gisa eta inolako bermerik eskatu gabe.

13.2. Diru-laguntza banku bidezko transferentzia bidez ordainduko da, erakundeak Bilboko Udalaren Hartzekodunen Erregistroan duen kontu korrontean.

13.3. Erakunde onuradunak aurreko diru-laguntzaren bat justifikatzeko epea amaitu eta justifikatu ez badu, ez du diru-laguntza jasoko. Halaber, erakundeak aurreko diru-laguntzaren bat itzultzea eskatu eta itzuli ez badu, ez du diru-laguntza jasoko.

14. artikulua. Erakunde onuradunak diru-laguntzaren inguruko publizitatea egitea

Diru-laguntza jasotzen duten erakunde guztiek Udalaren finantziazioa jaso dutela adierazi beharko dute eta, horretarako, Bilboko Udalaren logotipoa jarri beharko dute sortzen dituzten paperezko materialetan (kartelak, liburuxkak, informazio-orriak...), oroitzapenezko plaketan, bitarteko elektronikoko edo ikus-entzunezkoetan eta idatzizko komunikabideetan argitaratzen dituzten iragarkietan. Argitalpenetan, horrez gain, edukiaren gaineko erantzukizun-klausula bat jarri beharko dute, testu honekin:

Proiektu honek Bilboko Udalaren diru-laguntza jaso du, baina erakunde onuraduna da edukiaren erantzule bakarra.

Bilboko Udaleko sailek entitate interesdunei Bilboko Udalaren logotipoa emango diete.

Artikulu honetan jasotako publizitate-betebeharra eta zabalkunde-neurriak betetzen ez badira, diruz lagundutako programa edo jarduerarako emandako zenbatekoaren %10 itzuli beharko da.

Gainera, erakundeek bi hizkuntza ofizialak, euskara eta gaztelania, erabili behar dituzte diruz lagundutako programa edo jardueraren publizitatea egiteko sortzen dituzte kartel, testu eta dokumentuetan. Orobat, diruz lagundutako jarduera sustatzeko adierazpen publikoak euskaraz eta gaztelaniaz egingo dituzte, ordena horretan.

Erakunde onuradunek jaso dituzten diru-laguntzen publizitatea gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legean ezarritako moduan eta baldintzen arabera egin beharko dute. Lege horretako 5.4 artikuluan jasotako aurreikuspenaz baliatuz gero, Diru-laguntzen Datu-base Nazionalak bitarteko elektronikoa erabiliko du publizitatearen inguruko zereginak betearazteko.

15. artikulua. Azpikontratazioa

Erakunde onuradunek, jarduerak azpikontratatzeko, deialdi bidez diru-laguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza Orokorreko 13. artikuluan eta Diru-laguntzen Lege Orokorreko 29.2 artikuluan ezarritakoa bete behar dute.

16. artikulua. Programa aldatzea

Programan aldaketa handiren bat egin aurretik, eskaria egin behar zaio Bilboko Udalari, erregistroa medio, eta Udalak berariaz baimendu behar du.

Aldaketa handiak egiteko eskariak arrazoitu egin behar dira, eta aurrekontuan eta kronograman zer eragin izango duten zehaztu behar da. Gobernu Batzordeak dagokion saileko ordezkariak eskuordetu dio aldaketa horiek baimentzeko zeregina.

Honako hauek hartzen dira aldaketa handitzat:

- Helburu orokor eta/edo espezifikoak aldatzea.
- Onartutako aurrekontu-partidetako zenbatekoak % 20 baino gehiago aldatzea (partiden arteko aurrekontu-aldaketek ezin diete zeharkako kostuei eragin), programaren aurrekontu osoa gutxitu gabe.

Aldaketak programaren aurrekontua gutxitzea badakar, Gobernu Batzordeak onartu behar du.

Diru-laguntzaren izaeraren eta helburuen funtsean eraginik ez duten aldaketak diru-laguntzak justifikatzen direnean onar daitezke, betiere aldaketa horiek onartzeak hirugarrenei kalterik egiten ez badie.

17. artikulua. Uko egitea

Behin diru-laguntzak emanda, erakunde onuradunek diru-laguntzari uko egitea eska diezaioke Bilboko Udalari, erregistro bidez.

Eskaria jarduera gauzatzeko epea amaitu baino lehen aurkeztu behar da eta dagokion saileko ordezkariak onartu ondoren izango du eragina. Erakundeak, hala badagokio, jasotako zenbatekoa itzuli beharko du.

18. artikulua. Beste diru-laguntza batzuekin bateratzea

Bilboko Udalak emandako diru-laguntzak bateragarriak dira beste administrazio edo erakunde publiko eta pribatu batzuek emandako diru-laguntzekin. Betiere, diru-laguntzen eta beste iturri batzuen bitartez jasotako finantziazioak ezin du izan diruz lagundutako programaren kostua baino handiagoa.

19. artikulua. Diru-laguntzak justifikatzea

19.1. Justifikatzeko epea

Erakundeek jasotako diru-laguntzak justifikatzeko hiru hilabeteko epea izango dute, programa amaitzen den egunetik kontatzen hasita, edo diru-laguntza jasotako egunetik, programa egikaritu ondoren jaso badute.

19.2. Justifikatu beharreko zenbatekoa

Diru-laguntza jasotzeko aurkeztutako aurrekontuaren % 100 justifikatu behar da, ez Bilboko Udalak emandako zenbatekoa bakarrik, Diru-laguntzen Lege Orokorrean zehaztutako moduan.

19.3. Justifikatzeko sistema

19.3.1. Moduluen arabera hainbanaketan, diru-laguntza justifikatzeko agiri hauek aurkeztu behar dira:

- a) Programa gauzatzeko egindako jardueren memoria eta lortutako emaitzak eta horiekin batera, hala badagokio, programaren komunikazio-planaren dokumentazioa (aldizkariak, kartelak, argitalpenak...). Horrek guztiak bat etorri behar du diru-laguntza eskatutakoan aurkeztutako programarekin.

Gainera, datu hauek eman beharko dira:

- Onuradun kopuru osoa, sexuaren eta kolektiboaren arabera.
- Programa gauzatzean euskara barneratzen duten jardueren kopurua.

- b) Memoria ekonomikoa. Memoria horretan jaso behar dira:

- Modulutzat hartutako unitate fisikoen kopuruari dagokion egiaztagiria edo, bestela, adierazpena.
- Diru-laguntzaren zenbatekoa, jardueren memorian eta moduluetan kuantifikatutako jarduerak oinarri hartuta kalkulatuak.
- Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste diru-sarrera edo diru-laguntzak, zehatz-mehatz, zenbatekoa eta jatorria adierazita.

19.4. Justifikaziorik egiten ez bada edo justifikazioa nahikoa ez bada

Justifikazioa aurkezteko betekizuna betetzen ez bada edo justifikazioa nahikoa ez bada, edota publizitate-betebeharra eta zabalkunde neurriak betetzen ez badira (14. artikulua arabera), erakunde onuradunak jasotako zenbatekoak itzuli beharko ditu, dagozkien berandutze-interesak barne, Diru-laguntzen Lege Orokorreko 37.1 artikuluan ezarritako moduan.

20. artikulua. Diru-laguntzen publizitatea

Urtea amaitu baino lehen, emandako eta ukatutako diru-laguntza guztiak Udalaren web-orrian argitaratuko dira.

Halaber, Diru-laguntzen Datu-base Nazionalean diru-laguntzen berri emango da, Diru-laguntzen Lege Orokorrean ezarritakoaren arabera