

**CONVOCATÒRIA ERASMUS+ (PRÀCTIQUES) 2019/20****CURS 2019/2020**

En el marc del programa Erasmus+, el model educatiu i el pla estratègic de l'UJI, en què s'empara la Universitat Jaume I, i d'acord amb l'article 88, sobre els ensenyaments i títols i la mobilitat d'estudiantat, de la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, d'universitats (BOE 13/04/2007), que explicita que, entre altres, les universitats han de fomentar la mobilitat de l'estudiantat en l'espai europeu d'educació superior a través de programes de beques i ajudes i crèdits a l'estudi o, si escau, amb la complementació de les beques i ajudes de la Unió Europea,

Aquest Rectorat,

RESOL:

Primer. Convocar un concurs públic per a la concessió de 83 ajudes (63 de convenis 2019 i 20 de convenis 2018) de mobilitat per a estudiantat, per un import màxim de 135.200€, a càrrec del centre VECS/D6, 11G003/02, línia 00000 (finançament UJI), línia 18228 (conveni Erasmus+ 2018-1-ES01-KA103-046900) i línia 18229 (conveni Erasmus+ 2018-1-ES01-KA103-047797), línia 19236 (conveni Erasmus+ 2019-1-ES01-KA103-060645), línia 19235 (conveni Erasmus+ 2019-1-ES01-KA103-060214), signats amb el Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (SEPIE) per al programa Erasmus+ d'Educació Superior. La concessió de la subvenció quedarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

Aquest nombre d'ajudes podrà ser ampliat, sempre que, amb anterioritat a la concessió, s'aproven les generacions, ampliacions o incorporacions de crèdit a les partides pressupostàries corresponents, o que siguin conseqüència de romanents d'altres convocatòries imputades als mateixos crèdits pressupostaris o que s'hagen transferit a aquests, d'acord amb el que estableix l'article 58 del Real Decret 887/2006, pel que s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei General de Subvencions.

D'acord amb el que estableix la Llei 1/2015 de 6 de febrer de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del sector públic instrumental i de subvencions, la qual deroga l'anterior (base 15 Règim jurídic). L'annualitat de les despeses d'exercicis futurs queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'exercici corresponent

Segon. Aprovar les bases que regeixen aquesta convocatòria i que figuren en l'annex I.

Tercer. Publicar la convocatòria de les ajudes i la resta de documents del procediment al web de la Universitat, www.uji.es/serveis/oipep.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, dins dels dos mesos següents, comptadors des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que estableixen els articles 8, 14 i 46, de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. No obstant això, amb caràcter potestatiu, es podrà interposar recurs de reposició davant del Rectorat de la Universitat Jaume I, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; en aquest cas no es podrà interposar el

recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat fins que no recaiga resolució expressa o presumpta del recurs de reposició. Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que s'estime oportú.

El vicerector d'Internacionalització i Cooperació,
en virtut de les competències delegades per
la rectora mitjançant resolució de 12 de juny de
2018 (DOGV de 14 de juny).

Joan Antoni Martín Montaner
Castelló de la Plana, 4 d'octubre de 2019

ANNEX I. BASES DE LA CONVOCATÒRIA

1. Descripció del programa

Les àrees de l'educació, la instrucció, la joventut i l'esport poden suposar una gran aportació a l'hora d'abordar els reptes fonamentals amb els quals s'enfronta Europa ara i en la pròxima dècada. Aquestes àrees han sigut reconegudes decisives dins de l'Estratègia Europea 2020, enfocada a suportar la crisi socioeconòmica que afecta els països de la Unió. Aquestes serviran per a llançar el creixement en llocs de treball i promocionar l'equitat social i la inclusió.

Erasmus+ és el programa de la Unió Europea en les àrees de l'educació, la instrucció, la joventut i l'esport per al període comprés des del 2014 fins al 2020. Aquest programa busca complir els següents reptes:

- Lluitar davant l'elevat nombre de desocupats, particularment entre la gent jove.
- Actuar de proveïdor amb els mitjans necessaris per a gent de totes les edats que desitja participar activament en el mercat laboral i en la societat a llarg termini.
- Promocionar l'activitat de mobilitat transnacional, enfocada en l'estudiantat.

Dins del programa Erasmus+ s'estableix la mesura KA1 per a la mobilitat, en aquest cas per a estudiants universitaris.

Els objectius del programa són:

- Prestar suport als estudiants en l'adquisició de competències (coneixement, destreses i actituds) centrades a millorar el seu desenvolupament personal i ocupabilitat dins del mercat laboral europeu.
- Accentuar notablement la competència en llengües estrangeres dels participants.
- Cultivar la capacitat de consciència i entesa d'altres cultures i països, i oferir-los l'oportunitat de construir xarxes de contactes internacionals, amb la finalitat de participar en la societat i desenvolupar el sentit de la ciutadania i de la identitat europees.
- Augmentar les capacitats, l'atractiu i la dimensió internacional de les organitzacions actives en les àrees de l'educació, d'instrucció i la joventut, per tal que siguin capaces d'oferir activitats i programes que responguen millor a la necessitat individual, dins i fora d'Europa.
- Reforçar les sinergies i transicions entre l'àmbit de l'educació formal i no formal, l'orientació professional, l'ocupació i l'emprenedoria.
- Assegurar un millor reconeixement de competències adquirides durant els períodes d'aprenentatge a l'estranger.

Aquest programa està emparat pels principis del compromís de la Carta Erasmus d'Educació Superior (ECHE) 2014-2020, de la qual la Universitat Jaume I és titular, i està finançat pel SEPIE, que depèn del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport espanyol, a través de fons europeus.

Consta d'una pràctica d'una durada de fins a quatre mesos finançats, mínima de dos mesos i màxima de dotze, en entitats situades en qualsevol país participant en el programa Erasmus+. Els països inclosos en el programa són els 28 països membres de la Unió Europea, Macedònia del Nord, Islàndia, Liechtenstein, Noruega, Sèrbia

i Turquia. En el cas de Regne Unit s'estudiarà cas per cas en funció de la participació del país al programa en el moment de la pràctica.

En aquesta convocatòria es convoquen 83 ajudes de mobilitat, de les quals 63 corresponen als convenis Erasmus + 2019 i les altres 20 corresponen al conveni Erasmus+ 2018. Aquest nombre d'ajudes podrà ser ampliat, sempre que, amb anterioritat a la concessió, s'aproven les generacions, ampliacions o incorporacions de crèdit a les partides pressupostàries corresponents, o que siguin conseqüència de romanents d'altres convocatòries imputades als mateixos crèdits pressupostaris o que s'hagen transferit a aquests, d'acord amb el que estableix l'article 58 del Real Decret 887/2006, pel que s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei General de Subvencions.

La coordinació i gestió d'aquest programa correspon a l'Oficina d'Inserció Professional i Estadets en Pràctiques (OIPEP). Les pràctiques començaran a partir de gener 2020 i han de finalitzar abans del 31 de maig de 2021, en les següents excepcions:

Modalitat 1: 31 octubre 2020 (excepte Doctorat, que tindrà 31 maig 2021 de finalització màxima)

Modalitat 2: 31 maig 2021

Modalitat 3: 30 setembre 2020, o si es matriculen en alguna assignatura en 2019/20, 31 maig 2021

A més, per a les 20 places corresponents al projecte de 2018 (conveni referència 2018-1-ES01-KA103-046900 i conveni referència 2018-1-ES01-KA103-047797), l'estudiantat ha de finalitzar el 31 de maig de 2020.

L'estudiantat comptarà amb la supervisió d'un o una professional a l'entitat i d'un tutor o tutora a la Universitat.

Com a continuació del projecte 2018, s'inclouran pràctiques vinculades a la iniciativa "Digital Opportunity traineeships" ¹

2. Destinacions

L'organització receptora pot ser una institució d'educació superior premiada amb un ECHE o qualsevol organització pública o privada activa en el mercat laboral o en les àrees d'educació, instrucció i joventut. Per exemple, aquestes organitzacions poden ser:

- Una organització, tant pública com privada, xicoteta, mitjana o gran (incloent-hi les empreses socials).
- Un organisme públic d'àmbit local, regional o nacional.
- Un ens col·laborador social o representant del món laboral, incloent-hi cambres de comerç, associacions professionals i sindicats.
- Un institut d'investigació.
- Una fundació.

¹ Any traineeship will be considered as a "traineeship in digital skills" when one or more of the following activities are practised by the trainee: digital marketing (e.g. social media management, web analytics); digital graphical, mechanical or architectural design; development of apps, software, scripts, or websites; installation, maintenance and management of IT systems and networks; cybersecurity; data analytics, mining and visualisation; programming and training of robots and artificial intelligence applications. Generic customer support, order fulfilment, data entry or office tasks are not considered in this category.

- Una escola, institut o centre educatiu (de qualsevol nivell, des de preescolar fins a l'ensenyament secundari, incloent-hi orientació professional i educació per a majors).
- Una organització sense ànim de lucre o una ONG.
- Un organisme que proporcione orientació universitària, assessorament professional i serveis d'informació.

Les següents organitzacions no són elegibles com a entitats receptores per als participants:

- Institucions de la Unió Europea i altres organismes europeus, incloent-hi les agències especialitzades (la llista completa està disponible a la pàgina web http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_es i http://europa.eu/european-union/about-eu/agencies_es).
- Les organitzacions supervisors dels programes de la UE, com ara les agències nacionals (per a evitar un possible conflicte d'interessos o el cofinançament).

A més de poder optar a les places oferides per la Universitat, l'estudiantat pot triar personalment una empresa estrangera per a fer les pràctiques (aquestes places es denominen «proposta d'entitat»). En aquest cas, l'estudiantat ha de realitzar les gestions necessàries per a localitzar l'empresa on vol realitzar les pràctiques i aconseguir una proposta d'entitat signada per l'entitat d'acollida.

3. Requisits de les persones sol·licitants

Aquests requisits s'han de complir en el moment de finalitzar el termini de tancament de la convocatòria. Per a poder sol·licitar la participació en aquest programa, l'estudiantat ha de complir les següents condicions sol·licitades pel programa Erasmus+ i requerides per la Universitat:

- a) Ser estudiant o estudianta de la Universitat Jaume I matriculat durant el curs acadèmic 2019/20, en estudis oficials de llicenciatura o diplomatura, grau, màster o doctorat oficial.
- b) En el cas d'estudiantat de doctorat, compromís de matrícula en el curs 2019/20.
- c) No haver superat en la data de tancament de la convocatòria el 100% dels crèdits de la titulació.
- d) Els estudiants han de realitzar l'activitat de mobilitat en un país diferent del país d'origen de l'entitat educativa i el país de residència durant els estudis.
- e) No haver gaudit de més de deu mesos d'una beca Erasmus en el Life Long Learning Programme o Erasmus+ en el mateix nivell d'estudis, excepte els estudis de grau que donen accés a estudis de doctorat —Arquitectura, Farmàcia, Medicina, Odontologia i Veterinària—, la durada total dels quals serà de 22 mesos.²
- f) Estar en possessió del nivell B1 de la llengua de país de destinació/llengua de treball (diferent de l'espanyol) segons la taula d'equivalències aprovada per la Universitat Jaume I <https://www.uji.es/serveis/slt/base/adf/arxiugral/arxiuacreditacio/ModelsdeprovesGuiesTaules/taulesequiv/>

² La participació amb una beca Zero de fons de la UE també compta per al còmput d'aquesta durada màxima. La durada del període de formació pràctica d'un/a estudiant/a que acaba de graduar-se es descompta del màxim de 12 mesos del cicle durant el qual sol·licita el període de formació pràctica. L'experiència anterior dins el marc del programa LLP/Erasmus i/o com a titulars de beques del programa Erasmus Mundus computa a efectes del termini de 12 mesos previst per cicle d'estudis.

- g) En el cas d'estar realitzant o de tenir previst realitzar durant el curs 2019/20 una mobilitat d'estudis Erasmus+, no realitzar en el mateix període aquesta mobilitat de pràctiques.
- h) Haver realitzat almenys 10 hores de formació del pla de formació 2019/20 o activitats reconegudes prèvies (vegeu l'annex IV).

Així mateix, és necessari complir els requisits següents:

Modalitat 1: Estudiants que van a cursar l'assignatura de pràctiques externes curriculars

- a) Estar matriculat en el curs 2019/20 d'una assignatura que tinga caràcter de pràctiques externes curriculars segons el pla d'estudis corresponent. Es poden consultar quines assignatures tenen consideració de pràctiques externes en cada titulació en el SIA, en l'apartat: Informació > pràctiques i TFG. (www.sia.uji.es).
- b) No haver superat l'assignatura amb caràcter de pràctiques externes curriculars en els mateixos estudis que es cursen.
- c) Complir qualsevol altre requisit i/o criteri que establisca la titulació per a la realització de pràctiques. Els requisits acadèmics per a realitzar les pràctiques curriculars es poden consultar al web:

Grau i màster: disponibles en la guia docent de l'assignatura de pràctiques externes, publicada en el SIA: <http://ujiapps.uji.es/sia/rest/publicacion/2019/>.

Modalitat 2: Estudiants que realitzaran l'estada quan siguen titulats:

- a) Els titulats recents han de ser elegits per les institucions d'educació superior durant l'últim any d'estudis i han de realitzar l'estada en el període d'un any comptador des de la graduació.
- b) La seua mobilitat estarà condicionada a presentar, després de la publicació de la resolució, i junt amb l'acceptació de beca, i com a mínim un mes abans de la data d'inici (sense comptabilitzar el mes d'agost) l'expedient acadèmic on conste que ha finalitzat el cent per cent dels crèdits de la titulació, i finalitzar l'estada sencera en dotze mesos comptadors des de la data d'expedició de l'expedient, sempre abans del 31 de maig de 2021.

Al llarg del procés l'estudiantat, per causes acadèmiques justificades, pot optar per modificar la modalitat 2 a la 3.

Modalitat 3: Estudiants que realitzaran l'estada com pràctiques externes extracurriculars:

- a) Estar matriculat en el curs 2019/20 en estudis oficials de llicenciatura o diplomatura, grau, o màster. Aquesta modalitat està exclosa per a estudiantat de doctorat.
- b) És requisit que l'estudiantat haja superat almenys el 50% dels crèdits totals del pla d'estudis i no haja superat el 100% dels crèdits del pla d'estudis.
- c) L'estudiantat ha de realitzar l'estada durant el curs en què estiga matriculat/da, fins el 30 de setembre 2020, o 31 maig 2021 (si està matriculat en 2020/21).

Al llarg del procés l'estudiantat, per causes acadèmiques justificades, pot optar per modificar la modalitat 3 a la 2.

4. Presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria. L'oferta de places i el formulari de sol·licitud es troben en l'e-UJIER (Acadèmica > Estadès en pràctiques > Sol·licitud de convocatòries de pràctiques).

Les persones interessades han d'emplenar la sol·licitud en línia i després presentar la següent documentació:

En línia:

- a) **Model de sol·licitud.** Accessible mitjançant [Model de sol·licitud en línia](http://www.uji.es/serveis/oiepe/base/programes/pi/convocatories/erasmus-plus/erplus2019/) (Es pot optar per un o més països o places) o també la podeu trobar a la nostra web <http://www.uji.es/serveis/oiepe/base/programes/pi/convocatories/erasmus-plus/erplus2019/>.

Documentació que cal presentar per Registre electrònic de la UJI, adreçat a l'OIEPE, o qualsevol altre mitjà establert a l'article 16.4 de la Llei 39/2015:

1. Còpia de l'expedient acadèmic de la titulació d'accés que incloga la nota mitjana sobre 10, en cas d'estudiant de Màster i/o Doctorat procedent d'una altra universitat.
2. Còpia dels certificats d'idiomes, si escau.
3. Declaració jurada signada de les estadès Erasmus+, LLLP. (Annex III) i/o Certificació de la Universitat de beques Erasmus d'estudis gaudides durant el programa LLLP o Erasmus+ (inclòs el país de destinació), si escau.
4. Document de vida laboral o certificació de contractes, si escau.
5. Certificació de formació complementària extracurricular (amb indicació d'hores), si escau.
6. Certificació d'estadès a l'estranger, si escau.
7. Certificació de pràctiques externes realitzades, si escau.
8. En el cas d'estudiantat de doctorat, declaració jurada de compromís de matrícula en el curs 2019/20.(Annex VI)
9. Únicament per a les places de «proposta d'entitat», carta d'acceptació de l'estudiant per part de l'empresa, (annex VII) (la data límit per a presentar-la és el dia de l'entrevista amb la comissió).
10. En el cas de les persones que no tinguin residència fiscal en el territori espanyol, certificat de residència fiscal emès per les autoritats competents del país de residència.
11. Documentació justificativa de discapacitat, o autorització perquè la Universitat la consulte en el teu nom, si escau.
12. Informe de l'USE, de necessitats educatives especials, si s'escau.
13. Producció científica, si escau.
14. Currículum Europass, o segons el model del país al qual s'opta, i una carta de motivació, personalitzada per a cada una de les places a què s'opta. Es poden obtenir els models a: <https://europass.cedefop.europa.eu/es/documents/curriculum-vitae> (CV-Europass), en la Guia PROMOTE (<http://ujiapps.uji.es/societat/laboral/promote> i en els tallers d'orientació professional que organitza l'OIEPE).

5. Ajuda econòmica

5.1 Import de les ajudes

5.1.1 Les ajudes econòmiques³ de caràcter general per a les persones seleccionades es detallen en la següent taula:

Grup 1. Dinamarca, Finlàndia, Irlanda, Islàndia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Regne Unit, Suècia	400 € / mes
Grup 2. Alemanya, Àustria, Bèlgica, Xipre, Espanya, França, Grècia, Itàlia, Malta, Països Baixos, Portugal	350 € / mes
Grup 3. Bulgària, Croàcia, Eslovàquia, Eslovènia, Estònia, Hongria, Letònia, Macedònia del Norte, Lituània, Polònia, República Txeca, Romania, Sèrbia, Turquia	300 € / mes

5.1.2 Ajudes addicionals per a estudiantat provinent d'entorns desfavorits.

El SEPIE, segons les normes financeres publicades per als projectes Erasmus+ 2019 http://sepie.es/doc/convocatoria/2019/inf_financiera_y_prioridades_2019.pdf té previst la concessió d'ajudes addicionals de **100€ mensuals** a l'estudiantat que es trobe en alguna de les següents situacions:

- Haver sigut beneficiari d'una beca d'estudis de caràcter general del *Ministerio de Educación Cultura y Deporte* per a realitzar estudis universitaris i altres estudis superiors o de una beca del *Departamento de Educación, Política Lingüística y Cultura del País Vasco*, o d'una beca per a l'escolarització d'estudiantat de nivells no universitaris concedida per el *Departamento de Educación, Política Lingüística y Cultura del País Vasco* en el curs immediatament anterior al que se vaja a realitzar la mobilitat.
- Tindre la condició de refugiat o amb dret a protecció subsidiària o haver presentat sol·licitud de protecció internacional en Espanya.

5.1.3 Ajudes per a estudiantat amb necessitats especials

Tan el SEPIE com la Universitat Jaume I han establert un procediment per a la concessió d'aquest tipus d'ajudes, que poden ser superiors a les establides amb caràcter general. Consulteu informació sobre requisits, temporalització i quanties a l'annex V.

5.2 Finançament de les ajudes

Aquestes ajudes de mobilitat Erasmus estaran finançades pel SEPIE i per la Universitat Jaume I. El període màxim finançat inicialment serà de quatre mesos.

Per a les 20 places corresponents al projecte de 2018 (conveni núm. referència 2018-1-ES01-KA103-046900 i conveni 2018-1-ES01-KA103-047797), l'estudiantat ha de finalitzar com a màxim el 31 de maig de 2020.

Per a la resta de places corresponents al projecte de 2019, el període màxim finançat pel SEPIE inicialment és de tres mesos i la UJI finançarà fins a un quart mes, segons el grup de país, coincidint en la durada de l'estada acceptada per l'estudiantat. En cas de que SEPIE aprovarà ampliacions de crèdit en els projectes de 2019,

³ La Universitat Jaume I efectua els pagaments quan els rep del SEPIE.

posteriorment a la concessió, que permeten finançar més mesos, la UJI generarà el crèdit corresponent en el pressupost i realitzarà la convocatòria d'allargament entre els/les adjudicatari/s.

No obstant això, els participants podran realitzar estades superiors a quatre mesos, dins de la duració màxima establerta en el programa. Aquests períodes d'estada no finançats amb fons de la UE (es nomenen beca zero) es consideraran com a part integrant de l'activitat de mobilitat del participant.

En el moment de publicar aquesta convocatòria no es disposa el finançament per a l'adjudicació de les ajudes addicionals per a l'estudiantat provinent d'entorns desfavorits. En l'informe intermedi del projecte que es presentarà al SEPIE a mitjans de 2020 es sol·licitarà el finançament per a aquest tipus d'ajudes i posteriorment es publicarà una resolució amb els imports concedits.

Més informació: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/programme-guide_es

5.3 La forma de pagament:

1. En el termini de 30 dies des de la presentació en la OIPEP de tota la documentació obligatòria per a realitzar l'estada es tramitarà el pagament de la quantitat equivalent al 80% de les ajudes concedides fins a aquest moment, mitjançant transferència bancària.
2. En el cas que posteriorment al primer pagament es concedisquen ajudes addicionals per a estudiantat provinent d'entorns desfavorits o ajudes per a estudiantat amb necessitats especials es pagaran quan finalitze l'estada i es presente la documentació justificativa.
3. La resta de l'import de les ajudes concedides, es pagaran mitjançant transferència bancària quan finalitzada la mobilitat es presenten tots els justificants i informes sol·licitats en l'apartat 10.

5.4 Compatibilitats de les ajudes

Els períodes de mobilitat són compatibles amb un treball a temps parcial i, si l'estudiant rep una subvenció Erasmus+ de la UE, és compatible també amb els ingressos que reba l'estudiant, sempre que aquest porte a terme les activitats previstes dins el programa de mobilitat acordat.

Els estudiants que participen en un projecte de mobilitat d'educació superior (ja siga d'estudis o per a pràctiques a l'estranger) no podran beneficiar-se al mateix temps de una beca de títol conjunt del màster Erasmus Mundus i viceversa.

Si l'empresa o organització d'acollida ofereix a l'estudiant una prestació o qualsevol tipus de remuneració, és compatible amb la beca Erasmus+ de la UE. Les entitats d'acollida poden donar una ajuda de subsistència addicional a l'estudiant directament, econòmica o en espècie, que ha de constar en el document Learning Agreement.

Por altra banda, durant el període d'estada a l'estranger es conservarà el dret a qualsevol subvenció o préstec que es puga concedir a l'estudiantat per estudiar en la seva institució d'origen.

5.5 Temporalització d'assignació de les mobilitats

La comissió assignarà en la primera resolució les 20 places pendents del projecte 2018 (conveni núm. referència 2018-1-ES01-KA103-046900 i conveni 2018-1-ES01-KA103-047797, que ha de finalitzar abans

de 31 de maig de 2020, seguint els criteris de data d'inici més pròxima de l'estada. Es té en compte la data d'inici presentada en la carta d'acceptació de l'empresa o proposta d'inici realitzada per l'empresa a l'OIPEP. Si només s'indica el mes d'inici, s'interpreta com el dia 1 del mes. Davant d'igualtat de data d'inici s'ordenaran les sol·licituds per la nota del barem final i es donarà la possibilitat d'optar per una plaça de 2018 o de 2019.

5.6 Assegurança

L'estudiantat està cobert, durant l'estada, per una assegurança proporcionada per la Universitat Jaume I, que cobreix responsabilitat civil, malaltia, accident, invalidesa, assistència i repatriació. No obstant això, també han d'obtenir la targeta sanitària europea emesa pel Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social, que es pot sol·licitar a:

https://sede.seg-social.gob.es/Sede_5/ServiciosenLinea/Ciudadanos/index.htm?ssUserText=232000_5

6. Procediment de selecció

El calendari i l'horari complet de cada activitat es publicaran a ujiapps.uji.es/serveis/oipep (consulteu el Pla formatiu dels candidats i candidates, annex IV).

6.1. Fases obligatòries del procés de selecció:

1. Sol·licitud
2. Pla de formació
3. Baremació de mèrits
4. Entrevista amb la comissió
5. Selecció final per part de l'empresa
6. Prova d'idiomes de la Comissió Europea (no eliminatòria)
7. Sessió sobre condicions de vida i treball

La preselecció la realitzarà una comissió formada pel vicerector d'internacionalització i cooperació, els coordinadors i coordinadores de pràctiques externes internacionals dels centres, una representació de l'Escola de Doctorat, una representació del Consell d'Estudiants en el Consell Assessor d'Inserció Professional i la responsable de l'OIPEP.

La composició nominal d'aquesta comissió es publicarà prèviament a l'inici de les seues actuacions mitjançant resolució de l'òrgan competent al Tauler d'Anuncis Oficial de l'UJI.

La comissió pot excloure candidatures en cada fase del procés de selecció. Entre els criteris d'exclusió es troben:

- Fase 2. Pla de formació: no justificar documentalment haver realitzat un mínim de 10 hores de tallers d'orientació professional, segons l'annex IV de la convocatòria.
- Fase 3. Nivell d'idioma: no justificar el requisit d'idioma segons les taules d'equivalències indicades en l'apartat 6.3.
- Fase 4. Entrevista amb la comissió: no portar a terme l'entrevista amb la comissió, o no aprovar-la, segons criteri de la comissió.

- L'entrevista amb la comissió és una fase obligatòria de les convocatòries. L'aspirant que no es presente a l'entrevista quedarà exclòs de la convocatòria. El candidat ha de presentar-se el dia i l'hora determinats per la comissió (les dates es publicaran al web de la convocatòria).

- Es lliurarà, a petició de les persones interessades, un justificant d'assistència a l'entrevista.
- Si hi ha una causa de força major que impedeix presentar-se el dia esmentat, cal seguir aquest procediment:

1) Si la causa de força major s'esdevé abans del dia de l'entrevista: s'ha de presentar per Registre electrònic de la Universitat Jaume I o qualsevol altre mitjà establert a l'article 16.4 de la Llei 39/2015 un justificant documental de la no assistència, i s'ha de sol·licitar una altra hora o dia per a realitzar-la. Només en aquests casos es permetrà, si no és possible realitzar-la presencialment, una entrevista via Skype. La sol·licitud s'ha d'adreçar a l'OIPEP.

2) Si la causa de força major s'esdevé el mateix dia de l'entrevista: la persona interessada ha de comunicar-ho amb un missatge a erasmuspractiques@uji.es, o avisar per telèfon al 964 387 062 / 964 387 064 / 964 387 001. Així mateix, ha de presentar una justificació documental abans de les 10 hores del dia en què siga convocada per a la nova entrevista.

Causas de força major (justificades documentalment):

- Malaltia, incapacitat temporal.
- Malaltia o mort d'un familiar de primer o segon grau.
- Assistència a exàmens oficials.
- Entrevista provada de treball.
- Horari de treball incompatible.
- Gaudir d'una estada de mobilitat a l'estranger per estudis o pràctiques.

Documentació que cal aportar el dia de l'entrevista:

- Si escau (alumnes que presenten proposta d'entitat), carta d'acceptació de la persona sol·licitant, per part de l'empresa, segons el model disponible al web <http://ujiapps.uji.es/serveis/oipep/base/programes/pi/info-entitats> (Letter of Intent) (el termini per a presentar-la finalitza el dia de l'entrevista amb la comissió).

- Currículum imprès

En el cas que l'estudiantat presente una proposta d'entitat, la comissió de selecció ha d'avaluar que la proposta de la candidatura cobreix els requisits mínims de qualitat (data d'inici, nomenament d'un supervisor o supervisora, acord de formació detallat, compromís escrit de l'entitat i cofinançament).

6.2. Baremació

Criteris de baremació de les sol·licituds:

- a) Nota mitjana de l'expedient acadèmic de la titulació a la qual està adscrita l'assignatura de
Oficina d'Inserció Professional i Estadets en Pràctiques
Vicerectorat d'Estudiants i Compromís Social
Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació

- pràctiques externes que vol cursar en aquesta mobilitat (opció 1) o nota mitjana de l'expedient acadèmic de la titulació matriculada de la qual sol·licita la mobilitat (fins a 30 punts). En el cas de no disposar encara de expedient per a Màster, o Doctorat, es tindrà en compte la titulació d'origen.
- b) Crèdits superats de la titulació a la qual està adscrita l'assignatura de pràctiques externes que vol cursar en aquesta mobilitat/sobre la qual realitzarà la mobilitat (fins a 10 punts).
 - c) Optar per la modalitat 1 (Pràctiques curriculars) (10 punts).
 - d) Idioma. Nivell B2 o superior del país de destinació/llengua de treball de la pràctica (mitjançant certificats segons normativa UJI [Taula equivalències](#)) Es poden valorar altres llengües estrangeres. (fins a 20 punts). El nivell B1 només es considera com a requisit d'accés.
 - e) Currículum (fins a 30 punts).
 - a. Formació complementària extracurricular (hores)
 - b. Estadades a l'estranger justificades
 - c. Experiència laboral prèvia
 - d. Pràctiques externes
 - e. Producció científica
 - f) Entrevista de motivació (fins a 20 punts).
 - g) Discapacitat (fins a 10 punts). Dins d'aquest apartat es valorarà la discapacitat inferior al 33% o necessitats educatives especials, amb informe de l'USE (fins a 3 punts).
 - h) No haver participat en accions de mobilitat PAP-Erasmus, Erasmus Mundus o Erasmus + en el mateix cicle d'estudis (10 punts)

El barem s'aplica a la primera opció escollida per l'estudiantat. Es realitzarà la baremació i llista d'espera per separat per centres. Dins d'aquest repartiment, la Universitat ha de vetlar perquè, en la mesura que siga possible, es realitze un repartiment equitatiu entre els centres que la componen, tenint en compte totes les sol·licituds que siguen aptes en la fase de preselecció per mèrits. La Universitat donarà preferència a les pràctiques curriculars sobre les extracurriculars, en compliment del Reial Decret 592/2014, de 11 de juliol, pel que es regulen les pràctiques acadèmiques externes de l'estudiantat universitari, i de la Normativa de pràctiques acadèmiques externes de la Universitat Jaume I.

En cas d'empat de la baremació, es prendrà ordre preferent a la puntuació en el criteri a), continuant pel b) fins arribar al h).

6.3. Justificació del nivell d'idioma i reconeixement

Les persones interessades han de presentar el certificat de nivell B1.2 de la llengua del país o de treball a que opten (aquesta llengua ha de ser diferent de l'espanyol), segons les equivalències que s'indiquen a [Taula equivalències](#)

6.4 Tràmit de subsanació

6.4.1 Resolució provisional de persones admeses i excloses

La comissió de selecció emetrà una proposta de resolució provisional de persones admeses i excloses, indicant-hi els motius d'exclusió. A efectes de notificació es publicarà aquesta la resolució al Tauler d'Anuncis Oficial de l'UJI.

S'establirà un termini de reclamacions, el qual s'indicarà en l'esmentada resolució provisional i serà comptador a partir del dia següent a la publicació de la resolució. Si escau, les reclamacions s'hauran de presentar mitjançant el Registre electrònic de la Universitat (o per qualsevol altre mitjà establert a l'article 16.4 de la

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques) dirigides al Rectorat i s'ha d'esmentar la unitat administrativa, OIPEP.

6.4.2. Resolució definitiva de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de reclamacions indicat a la base 6.4.1, es publicarà la resolució definitiva de persones admeses i excloses, indicant-hi els motius d'exclusió. A efectes de notificació aquesta resolució es publicarà al Tauler d'Anuncis Oficial de l'UJI.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació. No obstant això, contra la resolució definitiva de persones admeses i excloses, les persones interessades podran interposar recurs de reposició, davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la notificació; en aquest cas no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment mencionat mentre no recaiga una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.5 Selecció final

La fase final de selecció la porta a terme l'empresa d'acollida, la qual pot realitzar una entrevista en persona (telefònica o per altres mitjans), i/o avaluació del currículum dels candidats tramesos per la comissió, i/o prova professional, i elegirà la persona participant entre els candidats que opten a la mateixa plaça oferida.

Posteriorment, la comissió emetrà una resolució provisional de concessió d'ajuda, fent constar la puntuació obtinguda per les persones sol·licitants segons el barem de la convocatòria i les persones que integren la llista d'espera en cada cas. El termini de reclamacions serà de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució provisional. Les reclamacions s'han de dirigir al Rectorat i s'ha d'esmentar la unitat administrativa a què van adreçades (OIPEP), per registre electrònic o qualsevol altre mitjà establert a l'article 16.4 de la Llei 39/2015.

La resolució de concessió provisional l'emet el Rectorat, sense perjudici de la resolució en competència delegada del vicerector d'Internacionalització i Cooperació. Aquesta resolució es publicarà en la pàgina web www.uji.es/serveis/oipep i al TAO UJI.

Finalitzat aquest termini, es publicarà la resolució definitiva de concessió d'ajuda, incloent-hi la puntuació obtinguda per les persones sol·licitants i les integrants de la llista d'espera. Aquestes resolucions es poden anar ampliant fins a esgotar el crèdit. Una vegada presentat el model d'acceptació de la beca concedida, la persona sol·licitant passarà a ser beneficiària i podrà començar les pràctiques segons acorde amb l'equip de tutors i tutores.

Es crearà una llista d'espera, per als casos de renúncies de persones beneficiàries o d'anul·lació de concessions. Aquestes places s'oferiran a l'estudiantat que integre aquesta llista d'espera. En aquest cas, la comissió procedirà a assignar les places per ordre de llista fins esgotar el crèdit.

No obstant això, contra la resolució definitiva de concessió de l'ajuda, les persones interessades podran interposar recurs de reposició, davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la notificació; en aquest cas no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu

anteriorment mencionat mentre no recaiga una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A efectes de notificació, totes les resolucions d'aquesta convocatòria es publicaran en el TAO UJI.

Les places poden quedar desertes si no s'ha presentat cap sol·licitud/ds que la comissió considere idònia/es. Igualment, la comissió pot acordar la distribució de finançament de les places en el cas que alguna es quedara vacant.

7. Modificació de les adjudicacions

A sol·licitud de l'estudiantat o a iniciativa de l'UJI o de les entitats d'acollida, i de manera motivada, la comissió de selecció podrà considerar modificar el període d'estada, el país o algun altre punt de la resolució, sempre que aquest no altere substancialment el contingut de la resolució inicial.

8. Obligacions de les persones participants de la beca

Les persones beneficiàries d'una d'aquestes beques (incloses les persones amb «beca zero») tenen una sèrie d'obligacions pel fet de participar en aquest Programa:

- a. Una volta publicada la resolució d'adjudicació, l'estudiantat ha de lliurar a l'OIPEP l'acceptació de la beca, com a mínim un mes abans de la data d'inici (sense comptabilitzar el mes d'agost) incloent-hi les dates de viatge, les dates de l'estada i fotocòpia del DNI/NIE i una fotocòpia de la llibreta bancària.
- b. L'estudiantat seleccionat (excepte els nadius en la llengua de destí), abans de signar l'acord d'aprenentatge, ha de realitzar una prova de nivell en línia (Alemany, Anglès, Danès, Francès, Grec, Italià, Neerlandès, Txec, Polonès, Portuguès, Suec u altres llengües que devenguen disponibles al l'Online Linguistic Support) els resultats de la qual es comunicaran a l'estudiantat i a la Universitat Jaume I.
- c. L'estudiantat ha de realitzar el curs en línia en la llengua de treball acordada amb l'empresa i que conste en l'acord d'aprenentatge del curs en línia. Els participants amb un nivell mínim de B2 en la principal llengua d'instrucció o treball podran realitzar un curs OLS en la llengua del país d'acollida, en cas d'estar disponible.
- d. En signar l'acord d'aprenentatge els estudiants seleccionats per al curs es comprometen a realitzar-lo.
- e. En finalitzar el període de mobilitat, tot l'estudiantat ha de realitzar una segona prova de nivell en línia.
- f. En el cas d'estudiantat de modalitat 2, cal que presenten, junt amb l'acceptació de la beca, l'expedient acadèmic on conste que ha finalitzat el cent per cent dels crèdits de la titulació, i finalitzar l'estada sencera en dotze mesos comptadors des de la data d'expedició de l'expedient, sempre abans del 31 de maig de 2021.
- g. L'estudiantat assumeix la responsabilitat d'aconseguir la targeta sanitària abans de fer l'estada.

- h. L'estudiantat assumeix la gestió del seu viatge.
- i. L'estudiantat es compromet a revisar el compte de correu de la Universitat Jaume I periòdicament.
- j. L'estudiantat es compromet a posar-se en contacte en el tutor/a UJI abans de l'inici de l'estada, mantenir contacte regular amb el tutor o tutora de pràctiques de l'UJI durant la convocatòria i també durant l'estada per correu electrònic, telèfon o personalment.
- k. L'estudiantat es compromet a complir l'horari i les condicions estipulades per l'entitat i totes les clàusules del contracte, acord de formació i compromís de qualitat que signaran les tres parts.
- l. L'estudiantat es compromet a emplenar tots els documents necessaris abans de l'eixida, durant l'estada i a la finalització de la pràctica (esmentats en aquesta convocatòria) i, a més, aquells que requereisca el tutor o tutora.
- m. L'estudiantat es compromet a cobrir completament la quantitat de mesos de pràctica acordada per l'entitat en el contracte i finalitzar l'estada en la data estimada en el contracte. Per a l'estudiantat de modalitat 1 la data límit és el 31 d'octubre 2020 (excepte doctorat), i de modalitat 3 el 30 de setembre de 2020 o 31 de maig de 2021 si es tornen a matricular al curs 2020-21.
- n. L'estudiantat es compromet a lliurar el vídeo UJIXMON en un termini no superior a un mes des de la finalització de l'estada.
- o. Complir les altres obligacions establertes en l'article 14 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre de la Llei General de Subvencions.

9. Reconeixement

Per a tots els participants, es reconeixerà la mobilitat dins del programa Erasmus+ (Educació Superior).

En el cas de l'estudiantat universitari matriculat en pràctiques externes (modalitat 1), es reconeixerà l'assignatura en crèdits ECTS segons el que s'indica en la guia docent.

En el cas de l'estudiantat universitari que gaudisca de pràctiques extracurriculars (modalitat 3), s'estudiarà la inclusió en el SET. Serà responsabilitat de l'estudiantat, estudiar la possibilitat de reconeixement acadèmic com a pràctica curricular, estudiant la guia docent de l'assignatura i contactant amb la comissió de pràctiques de la seua titulació.

En el cas d'estudiantat de doctorat, es reconeixerà com a crèdits de mobilitat.

En el cas dels titulats recents, es reconeixerà mitjançant una certificació de l'empresa i s'estudiarà la inclusió en el SET.

10. Justificació

En la resolució s'ha de designar el tutor o tutora de la Universitat que ha de portar a terme la tutorització de l'estada.

La persona seleccionada ha de col·laborar en les accions de difusió del programa que es requerisca per part de la Universitat i presentar tota la documentació que es requerisca per part de l'OIPEP i ha de trametre una còpia al tutor o tutora en els terminis següents:

- Informe inicial, que s'ha d'enviar durant el primer mes d'estada.
- En el cas d'una durada de cinc mesos o més, informe intermedi.
- Informe final i qüestionari signat que s'ha de lliurar a l'OIPEP en un termini no superior a 30 dies després de finalitzar la pràctica en suport paper i Mobility Tool o plataforma informàtica proposada pel SEPIE.
- Igualment, cal adjuntar l'avaluació de l'estada, tant per part del supervisor o supervisora en l'organisme d'acollida (qüestionari d'avaluació tipus) com per part del tutor o tutora de la Universitat i un certificat de l'entitat en un termini no superior a 30 dies després de finalitzar la pràctica, segons model en la web <http://www.uji.es/serveis/oipep/base/programes/pi/info-entitats/>.
- En el cas de cursar l'assignatura pràctiques externes curriculars, (modalitat 1) l'estudiantat també ha de formalitzar tota la documentació exigida en la seua titulació i en els terminis establerts per aquesta.
- Videorelat sobre la seua experiència internacional. L'ha de pujar al web <http://www.ujixmon.uji.es> en un termini no superior a 30 dies després de finalitzar la pràctica i, com a màxim, el 31 de maig de 2021.

Incompliment i reintegrament

Escau el reintegrament de les quantitats percebudes o la pèrdua del dret a obtenir l'ajuda en els supòsits d'incompliment de les obligacions establides en les bases 8 i 10 i de qualsevol de les restants bases d'aquesta convocatòria. En els supòsits de no justificació, la Universitat pot iniciar les accions legals oportunes per a recuperar les quantitats atorgades.

El reintegrament total o parcial de l'ajuda s'ha de fer en efectiu o mitjançant un xec nominatiu presentat a la Tresoreria de la Universitat Jaume I, (Servei de Gestió Econòmica, segona planta de l'edifici del Rectorat), o mitjançant transferència bancària dirigida a la Universitat Jaume I, on s'indique **“Devolució de l'ajuda de mobilitat Erasmus+ (Pràctiques)”**, al número compte següent: **ES78 0049 4898 9022 1609 1024**.

a) Supòsit d'incompliment parcial:

El beneficiari o beneficiària que finalitze les pràctiques abans de la data prevista només podrà gaudir de l'ajuda proporcional al temps que haja durat la seua estada, si l'incompliment dels terminis és per causa de força major. En aquest sentit, en cas de finalitzar les pràctiques abans de la data prevista per malaltia greu pròpia o d'un familiar, a conseqüència d'actes aliens a la seua voluntat o que redunden en benefici de la seua ocupabilitat, la persona beneficiària podrà gaudir de l'ajuda proporcional al temps que ha durat l'estada, sempre que es justifique afegint en el certificat final el motiu.

b) Supòsits d'incompliment total:

1.No presentar-se en el centre de pràctiques el dia d'inici de l'estada.

2. Finalitzar l'estada per pròpia voluntat abans del que s'haja previst en el learning agreement.
3. Renunciar a les pràctiques una vegada realitzat el pagament de l'ajuda.
4. No presentar la justificació inicial en temps i forma (vegeu la base 10 d'aquesta convocatòria).
5. Tindre un comportament manifestament incorrecte que cause danys físics o materials a sí mateix o a altres persones.
6. Altres incompliments que no permeten realitzar o acreditar l'acompliment de l'objecte de l'ajuda.

En tot allò no previst en aquests apartats s'aplicarà el que es preveu en l'article 37 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.

En aquest cas s'ha de tornar l'ajuda completa. La Universitat podrà iniciar les accions legals oportunes per a recuperar les quanties atorgades.

11. Protecció de dades de caràcter personal

Les operacions de tractament de dades personals objecte d'aquesta convocatòria formen part de l'activitat "Gestió Acadèmica", inclosa en el Registre d'Activitats de Tractament de Dades Personals de la Universitat Jaume I, d'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679. Informació addicional en <https://www.uji.es/protecciondades/clausules/?t=U028>.

La informació aportada es remet per part de la Universitat a empreses, institucions i organismes per a difusió del currículum i carta de motivació. La persona sol·licitant ha de comunicar qualsevol modificació de les seues dades per a actualitzar-les.

La participació en aquesta convocatòria comporta que les persones interessades donen el seu consentiment a l'UJI perquè es consulten les dades d'identitat, discapacitat i titulació necessàries per a la resolució d'aquest procediment.

12. Acceptació de les clàusules

La sol·licitud de plaça implica l'acceptació de totes les clàusules d'aquesta convocatòria.

13. Règim jurídic

Aquestes beques es regeixen pel que disposen aquestes bases, en els preceptes de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i de la Llei 1/2015 de 6 de febrer de la Generalitat d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions. Supletòriament, s'hi aplicaran les restants normes de dret públic i, en defecte d'aquestes, les normes de dret privat.

14. Informació addicional

Informació sobre la convocatòria: de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores.

Atenció: Maria Puig/Encarna Argente/Anaïs Bodson

Oficina d'Inserció Professional i Estades en Pràctiques (OIPEP)

Universitat Jaume I

Tel.: +34 964387062/7066/7064

Fax: +34 964387001

[Web OIPEP](#)

Informació acadèmica:

Coordinadors/es de pràctiques externes internacionals dels centres

FCS: [Mamen Pastor](#)

FCJE: [Teresa Martínez](#)

ESTCE: [Jaume Gual](#)

FCHS: [Cristina González](#)

Escola de Doctorat: [Beatriu Escuder](#)

Data límit de presentació d'instàncies: 10 dies hàbils a l'endemà de la publicació de la resolució

Annexos:

Annex I: Bases de la convocatòria

Annex II: [Calendari de la convocatòria Erasmus+ pràctiques](#)

Annex III: [Declaració jurada sobre participació en el LLLP Erasmus](#)

Annex IV: [Pla de formació per a les pràctiques internacionals 2019/2020](#)

Annex V: [NNE - Estudiantat amb necessitats especials](#)

Annex VI: [Compromís de matrícula 2019/2020 per a estudiantat de Doctorat.](#)

Annex VII: [Carta de compromís "Letter of Intent" 2019](#)