



“CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA ADREÇADES AL FOMENT DE PROJECTES, ACTIVITATS I/O SERVEIS D'UTILITAT PÚBLICA I D'INTERÉS SOCIAL DESENVOLUPATS DURANT L'EXERCICI 2020 DE L'ÀREA DE CIUTADANIA I SERVEIS A LES PERSONES

1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

Per acord de la Junta de Govern Local de data 24 de desembre de 2019, van ser aprovades les bases reguladores específiques i els seus annexes per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, per l'exercici 2020.

En el marc de les esmentades bases reguladores específiques, concretament als Annexes (Annexes 1.1 a 1.8), es regula el conjunt de condicions i procediments a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió i justificació dels ajuts que atorgui l'Ajuntament en matèria de subvencions destinades a finançar projectes, activitats i serveis en els àmbits de cultura, esport, salut, igualtat, joventut, infància i adolescència, participació ciutadania, dinamització veïnal, civisme, convivència, benestar social i protecció dels animals per a l'exercici 2020.

L'aprovació d'aquestes Bases Reguladores específiques i els seus Annexes, van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 10 de gener de 2020.

2.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió de les subvencions regulades en la present convocatòria serà de 149.000,00 euros amb càrrec a les aplicacions pressupostàries del pressupost 2020, segons el següent detall:

Àmbit	Annex	Aplicació pressupostària	Import
CULTURA			
Cultura. Subvencions a entitats àmbit cultural (BDNS)	1.1	3200/3300-48902	63.000,00€
ESPORTS			
Promoció entitats. Subv. a entitats àmbit esportiu (BDNS)	1.2	3300/3416-48902	35.000,00€
EDUCACIÓ			
Foment activitats. Subv. entitats àmbit educació (BDNS)	1.3	3402/3262-48000	16.000,00€
SALUT PÚBLICA			
Salut Pública. Subv. Entitats àmbit salut pública (BDNS)	1.4	3301/3111-48000	9.000,00€
JOVENTUT			

Particip. Juvenil. Subv. Entitats àmbit joventut i adolescència (BDNS)	1.5	3202/3344-48000	2.000,00€
PARTICIPACIÓ I ACCIÓ VEÏNAL			
Foment Participació Ciutadana (Sub. entitats participació ciutadana-acció veïnal)	1.6	3303/9241-48902	17.000,00€
BENESTAR SOCIAL			
Acció S. Subvencions a entitats àmbit benestar social, infància i adolescència (BDNS)	1.7	3400/2312-48908	6.000,00€
IGUALTAT			
Igualtat. Subvencions projectes entitats àmbit igualtat (BDNS)	1.8	3403/2315-48900	1.000,00€
TOTAL			149.000,00€

3.- Objecte, condicions i finalitat de les subvencions

L'objecte de la present convocatòria és el finançament de projectes, activitats i serveis en els àmbits de cultura, esport, salut, igualtat, joventut, infància i adolescència, participació ciutadana, dinamització veïnal, civisme, convivència, benestar social i protecció dels animals per a l'exercici 2020, segons els Annexes que acompanyen a aquesta convocatòria.

4.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva segons s'especifica en cadascun dels Annexes a aquesta convocatòria.

5.- Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

- 1.- Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones físiques i jurídiques, que compleixin els requisits per al seu atorgament i detallada en el corresponent Annex.
- 2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud.

6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà del **3 al 17 de febrer de 2020, ambdós inclosos**.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a l'apartat Documentació a aportar de les Bases Reguladores i als Annexes de la present convocatòria s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament o registre específic que determini el corresponent Annex, o per qualsevol mitjà recollit a l'article 16 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (Llei 39/2015 LPACAP en endavant).

Les sol·licituds es presentaran, mitjançant la complementació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel seu representant legal i la seva presentació pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

L'obtenció d'aquesta subvenció, com qualsevol altre ajut o prestació de caràcter públic, està subjecte a tributació d'acord amb la normativa reguladora de tributs de l'Estat.

7.- Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

A la sol·licitud de subvenció, mitjançant model normalitzat, caldrà adjuntar la documentació que s'especifica en cadascun dels Annexes.

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o a altres administracions, segons el que disposa l'article 53.1, lletra d de la Llei 39/2015 LPAC-AP.

8.- Criteris de valoració

Un cop admeses les corresponents sol·licituds, es valoraran els projectes d'acord amb els criteris establerts als Annexes, en funció de l'àmbit al qual es presenten els mateixos.

Es crearà una Comissió que actuarà amb caràcter previ a la valoració, la qual resoldrà en primera instància el destí del projecte.

La valoració final, la realitzarà el Servei corresponent, tot seguint els criteris de valoració de l'Annex, en funció de l'àmbit al qual es presenta el projecte.

9.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a beneficiari/ària, per tal que en el termini de 10 dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud. En cap cas, s'admetrà la substitució d'aquells projectes ja presentats.

10.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

Els òrgans competents de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions subjectes a aquesta convocatòria seran els determinats en els corresponents Annexes.

11.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds. Exceptuant aquelles sol·licituds que de manera justificada s'hagin presentat fora termini, l'atorgament de les quals serà com a màxim de tres mesos a comptar des del moment en que es va presentar la sol·licitud.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPACAP.

El pagament de les subvencions atorgades, es realitzarà conforme al que s'estableix a l'apartat 17 de les Bases reguladores específiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

12.- Termini i forma de justificació

Les subvencions atorgades en base a aquesta convocatòria, hauran de justificar-se en la seva totalitat com a data màxima el dia que estableixi l'Annex de l'àmbit pel qual es sol·licita la subvenció. Aquesta justificació es farà mitjançant l'aportació de la documentació requerida segons l'apartat 19 de les Bases reguladores específiques.

13.- Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

14.- Mitjans de comunicació o publicació

L'Ajuntament, donarà a conèixer la present Convocatòria comunicant-la a la Base de Dades Nacional de Subvencions la qual traslladarà al diari oficial corresponent (BOPB) l'extracte de la mateixa, i en farà publicitat a través del Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions (SNPS), a la Seu Electrònica de l'Ajuntament i en d'altres mitjans que assegurin els principis de publicitat i transparència.

L'entrada en vigor de la convocatòria serà a partir del dia següent al de la publicació de l'extracte de la mateixa.

Es garanteix la total confidencialitat en relació a les sol·licituds efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, que seran utilitzades estrictament per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per la 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades.”

ANNEX 1.6

ENTITATS RELACIONADES AMB L'ÀMBIT DE PARTICIPACIÓ I ACCIÓ VEÏNAL

Objecte i finalitat de la subvenció

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular l'atorgament de subvencions a entitats veïnals de Santa Perpètua de Mogoda que desenvolupin programes d'activitats destinats al foment del moviment veïnal entre el 6 de novembre de 2019 i el 5 de novembre de 2020.

Les activitats o projectes que es subvencionaran hauran de **fomentar** activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Millorar la **cohesió i inclusió social** de la ciutat.
- Promoure l'**associacionisme i el voluntariat**.
- Fomentar **valors socials i culturals i formes de participació**.
- Millorar els **canals de participació ciutadana**.
- Possibilitar el **creixement cultural** quantitatiu o qualitatiu de la ciutat.
- Fomentar **valors de civisme i convivència**.
- Contribuir a garantir la **qualitat de la salut** a la ciutat.
- Promoure, defensar i garantir els **drets de ciutadania**.
- Apoderar **persones i col·lectius en la superació de problemes i desigualtats** mitjançant **fórmules comunitàries i cooperatives**.
- Promoure l'**acció comunitària**.
- Promoure, defensar i garantir la **igualtat per raó de gènere, classe social, edat, origen nacional i/o ètnic, religió, diversitat funcional, orientació sexual i identitat de gènere**, entre d'altres.

Entitats beneficiàries

Podran sol·licitar la subvenció les entitats veïnals sense ànim de lucre inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i d'Associacions i que duguin a terme activitats, concordants als seus objectius estatutaris.

Activitats subvencionables i condicions

Les entitats que vulguin beneficiar-se d'aquestes subvencions hauran de complir les següents condicions:

- Organitzar activitats destinades a la seva base social i obertes a tota la població.
- Complir l'objectiu d'executar el projecte o realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Que les activitats es realitzin en el terme municipal de Santa Perpètua de Mogoda o siguin d'interès pel municipi.
- Els objectius i finalitats del projecte han d'estar en consonància amb els objectius regulats als estatuts de l'entitat sol·licitant.
- Les activitats programades s'han de realitzar dins del període objecte de la convocatòria.
- Que les sol·licituds presentades no utilitzin en cap cas llenguatge sexista en la seva presentació.
- Les sol·licituds hauran de presentar-se mitjançant model normalitzat que serà signat pel representant legal de l'entitat, fent constar el codi de l'àmbit temàtic sobre el qual es desenvoluparà l'activitat a subvencionar.
- Es podrà presentar un projecte per persona jurídica sol·licitant. Cada projecte haurà d'anar acompanyat de la corresponent sol·licitud i dels documents exigits a les bases i convocatòria. No es podrà presentar el mateix projecte a dues línies de subvenció municipal. Si durant el moment de la valoració s'apreciés un error en l'àmbit escollit (codi de modalitat) per part del sol·licitant, la sol·licitud s'inclourà d'ofici en l'àmbit al qual s'adeqüi millor.

Les activitats subvencionables han d'estar realitzades en el període comprès entre el 6 de novembre de 2019 i el 5 de novembre de 2020 i han de figurar a la memòria de sol·licitud de la subvenció.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida, s'hauran de presentar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda
<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/seu-electronica>

Documentació de la sol·licitud

Els/Les sol·licitants han de presentar, del **3 al 17 de febrer de 2020**, ambdós inclosos, els formularis de sol·licitud de subvenció per a projectes de l'àrea de ciutadania i serveis a les persones que s'adjuntaran degudament complimentats i signats:

- Instància de sol·licitud de subvenció.
- Certificat representació legal sol·licitant, si s'escau.
- Declaració responsable, la qual substitueix la presentació de documentació administrativa.
- Pressupost previst per l'activitat.
- Memòria de l'activitat.
- Fitxa de tercers.
- Certificat de membres de la junta vigent.
- Rebut de l'assegurança de responsabilitat civil vigent.

La presentació de sol·licitud de subvenció, implica l'autorització de la persona, entitat interessada o grup de persones perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa i per mitjans telemàtics certificacions de l'Agència Tributària, Tresoreria General de la Seguretat Social, Direcció General del Cadastre, Institut Nacional de la Seguretat Social, Servei d'Ocupació de Catalunya, així com d'altres Administracions, relatius al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i compliment de requisits exigits a les bases i els seus annexes.

Valoració del projecte

El projecte pot obtenir una puntuació màxima de **100 punts** repartida en dues parts.

- Puntuació per adequació del projecte als criteris generals de valoració: fins a **40 punts**. Es tracta de criteris que avaluen les característiques dels sol·licitants i l'adequació tècnica del projecte (fonaments, qualitat, impacte, solidesa, finançament).
- Puntuació per adequació del projecte als criteris específics de valoració: fins a **60 punts**. Es tracta de criteris que avaluen les característiques dels sol·licitants i l'adequació tècnica del projecte a l'àmbit concret de la participació i acció veïnal, així com la perspectiva de gènere.

La valoració final del projecte resultarà de la suma de la puntuació obtinguda en ambdós grups de criteris i vindrà acompanyada i explicitada amb elements qualitius o comentaris tècnics que quedaran reflectits en l'informe tècnic de valoració.

Criteris Generals: fins a 40 punts:

1. Per la diversificació de les diferents fonts de finançament. Un màxim de **5 punts**
2. Solvència tècnica i econòmica de l'entitat (poca utilització dels recursos municipals a l'hora de programar i organitzar les activitats). Un màxim de **5 punts**
3. Coherència i viabilitat del projecte (que tingui coherència en el seu global i que sigui viable a l'hora de realitzar-lo). Un màxim de **10 punts**

4. Impacte social o cultural del projecte. Un màxim de **10** punts
5. Col·laboració i/o complementarietat amb l'acció de l'Administració local (projectes que complementin les accions de l'Ajuntament, o que formin part d'esdeveniments organitzats per l'Ajuntament). Un màxim de **10** punts.

Avaluació dels criteris Generals (fins a 40 punts)

1. Diversificació de les diferents fonts de finançament (màxim 5 punts)
 - Sol·liciten subvenció a altres administracions: 1,25
 - Aportacions de patrocinadors privats: 1,25
 - Recursos propis com poden ser quotes de socis, celebracions, sorteigs: 1,25
 - Altres fonts de finançament: 1,25
2. Solvència tècnica i econòmica de l'entitat. Projectes o activitats que no tinguin necessitat de sol·licitar infraestructures/espais a l'ajuntament (màxim 5 punts)
 - No necessiten suport de la brigada municipal: 1,25
 - No utilitzen equipaments municipals de manera puntual: 1,25
 - No tenen seu en un equipament municipal: 1,25
 - No sol·liciten material (llum, cadires, taules...): 1,25
3. Coherència i viabilitat del projecte (màxim 10 punts)
 - Les activitats són coherents amb la finalitat de l'entitat: 5
 - Les activitats responen als objectius plantejats: 5
4. Impacte social o cultural del projecte. (Un màxim de 10 punts)
 - Activitats en la que participin fins a 50 persones: 2,5
 - Activitats en les que participin fins a 200 persones: 2,5
 - Activitats en les que participin més de 200 persones: 5
5. Col·laboració i/o complementarietat amb l'acció de l'Administració local, projectes que complementin les accions de l'Ajuntament. (màxim 10 punts)
 - Per participar a la mostra d'entitats: 2
 - Per participar a la Fira de Nadal: 2
 - Per participar en accions formatives municipals: 4
 - Per participar d'altres activitats municipals: 2

Criteris específics: fins a 60 punts.

1. Que contemplin de forma clara la perspectiva de gènere, la inclusió i la cohesió social. Un màxim de **10** punts.
2. Que tinguin en compte criteris de sostenibilitat mediambientals en el desenvolupament de les activitats. Un màxim de **10** punts.
3. Per la diversitat i nombre d'activitats. Un màxim de **10** punts.
4. Que es potenciï la participació en l'organització i el desenvolupament de les activitats, i que estiguin dirigides a totes les franges d'edat: infants, joves, adults, gent gran, activitats per a tots els públics. Un màxim de **15** punts.
5. Projectes que promoguin el voluntariat i que busquin la millora de la convivència proposant solucions als problemes socials. Un màxim de **15** punts.

Avaluació dels criteris específics: fins a 60 punts.

1. Que contemplin de forma clara la perspectiva de gènere, la inclusió i la cohesió social. (màxim de 10 punts)
 - Per la participació paritària a l'entitat: 2,5
 - Utilització de llenguatge no sexista: 2,5

Per contemplar mesures per facilitar la participació de persones amb diversitat funcional: 2,5

Per facilitar la participació de col·lectius amb risc d'exclusió: 2,5

2. Que tinguin en compte criteris de sostenibilitat mediambientals en el desenvolupament de les activitats. (màxim de 10 punts)

Utilització de materials reciclables: 4

Activitats que generen pocs residus: 3

Una correcta de la classificació dels residus a les activitats: 3

3. Per la diversitat i nombre d'activitats. (màxim de 10 punts)

Celebracions populars: 2,5

Activitats innovadores: 2,5

Per les 10 primeres activitats anuals realitzades: 2,5

Per realitzar 11 ó més activitats anuals: 2,5

4. Que es potenciï la participació en l'organització i el desenvolupament de les activitats, i que estiguin dirigides a totes les franges d'edat: infants, joves, adults, gent gran, activitats per a tots els públics. (màxim de 15 punts)

Activitats adreçades a infants i joves: 3

Activitats adreçades a adults i gent gran: 3

Activitats familiars: 3

Participació dels assistents a l'organització de l'activitat: 3

Que participin altres entitats a les activitats: 3

5. Projectes que promoguin el voluntariat i que busquin la millora de la convivència proposant solucions als problemes socials. (màxim de 15 punts)

Que l'entitat realitzi formació sobre voluntariat: 2

Que l'entitat tingui un pla de voluntariat: 3

Que l'entitat tingui al menys una persona voluntària: 3

Que les activitats tinguin una clara intencionalitat de millora dels problemes socials: 4

Que les activitats formin part d'un pla d'acció establert: 3

Procediment i concessió

Admissió de sol·licitud:

Un cop presentats els documents de sol·licitud, es comprovarà que s'ajusten als requisits respecte al sol·licitant i l'àmbit del projecte presentat. En el cas que l'interessat no hagi presentat els documents com s'indica en les bases reguladores específiques i la present convocatòria, se'l requerirà per tal que en el termini de deu dies hàbils esmeni la sol·licitud. En cap cas s'admetrà la substitució d'aquells projectes ja presentats. Si transcorregut l'esmentat termini no esmena el defecte presentat o no presenta els documents requerits, se'l tindrà per desistit en la seva petició sense necessitat de dictar cap resolució.

Valoració del projecte o activitat presentada:

Un cop admesa la sol·licitud, es valorarà el projecte d'acord amb els criteris establerts a les bases i la convocatòria, per tal que les comissions oportunes emetin l'informe preceptiu per a la proposta de resolució. La valoració dels projectes la durà a terme el servei corresponent, seguint els criteris establerts a la convocatòria.

Es crearà una comissió tècnica formada pel Director/a de l'Àrea o persona en qui delegui i un tècnic /tècnica de la regidoria de Participació i Acció Veïnal. El tècnic de referència de la

Regidoria de Participació i Acció Veïnal emetrà l'informe corresponent per a la proposta de resolució.

Aquesta proposta s'haurà de notificar als interessats que hagin estat proposats com a beneficiaris de la subvenció.

Resolució:

L'Òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per Decret d'alcaldia.

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst als articles 42 i 43 de la Llei 39/2015, d.1 d'octubre.

Aplicació pressupostària i quantia total màxima de les subvencions

Àmbit	Annex	Aplicació pressupostària	Import €
PARTICIPACIÓ I ACCIÓ VEÏNAL			
Pla part. ciut. Subvencions a entitats participació ciutadana i acció veïnal (BDNS)	1.6	3303/9241-48902	17.000,00

Per atendre les sol·licituds corresponents als àmbits i programes subvencionables, s'autoritzaran les despeses amb càrrec a les aplicacions pressupostàries i estats de previsions de despeses. No obstant, aquestes aplicacions pressupostàries poden ser objecte de revisió per l'òrgan gestor durant el procés d'atorgament i d'acord amb l'art.58 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei General de Subvencions.

Per norma general la quantia de la subvenció atorgada no ultrapassarà el 50% de la despesa total del projecte, especificada als documents de sol·licitud i descripció del projecte.

Les subvencions que es puguin concedir estan subjectes a limitació pressupostària i no generen cap dret de continuïtat en l'assignació de finançament als destinataris per a exercicis successius.

Les subvencions concedides se sotmetran al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

L'Ajuntament queda exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altre mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones o entitats de les subvencions atorgades.

Acceptació de la subvenció

S'entendrà tàcitament acceptada la subvenció si transcorregut el termini d'un mes a partir de la recepció de la notificació o publicació de la concessió sense que el beneficiari manifesti expressament objeccions a aquesta.

Justificació i control

La justificació s'ha de dur a terme com a data màxima el 5 de novembre de 2020.

El perceptor de la subvenció haurà d'aportar la justificació mitjançant els models establerts, que es podran trobar a la web o a les diferents regidories municipals.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, els serveis responsables requeriran al beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de deu dies hàbils. Les factures que es presentin per a la justificació de les subvencions, hauran de ser per conceptes atribuïbles a despeses per l'activitat realitzada. No es podran justificar amb factures que incloquin elements que s'han posat a la venda.

La data de les factures justificatives hauran d'estar compreses entre el 6 de novembre de 2019 i el 5 de novembre de 2020.

S'haurà de justificar, com a mínim, el total de la quantitat atorgada.

L' incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes normes, com també la falta de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa dins el termini establert, comporta la revocació de la subvenció concedida i el reintegrament de l'avançament, si s'escau.

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. El perceptor de la subvenció haurà de donar lliure accés a la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables).

Mesures de difusió del finançament públic

Els/les beneficiaris/àries han de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells, mitjans electrònics i audiovisuals, amb la normativa de la imatge corporativa de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

Pagament

Els pagaments de les subvencions atorgades es realitzaran una vegada justificat el seu import. Es procedirà a l'ingrés d'un avançament en cas que l'entitat interessada ho sol·liciti expressament mitjançant document. L'avançament serà, en tots els casos, del 50%. La possibilitat d'aquest avançament queda prevista al Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (RD).

Aquest RD regula, en el seu capítol V, article 88, la realització de pagaments anticipats en els supòsits de subvencions destinades a finançar projectes o programes d'acció social o cooperació internacional, que es concedeixen a entitats sense finalitats lucratives, o a federacions, confederacions o agrupacions de les mateixes, així com subvencions a altres entitats beneficiàries sempre i quan no disposin de recursos suficients per a finançar transitòriament l'execució de l'activitat subvencionada.

En cas de fer-se algun pagament avançat, la resta del pagament es realitzarà prèvia justificació econòmica de l'execució de les activitats per a les quals s'ha concedit el total de la subvenció.