



Empresa, Comerç i Ocupació

ANUNCI

Ajuntament de Premià de Mar

ANUNCI pel qual es fan públiques les bases específiques reguladores de la convocatòria per a la concessió de subvencions extraordinàries per a la reactivació del teixit socioeconòmic del municipi de Premià de Mar afectat per la situació generada per la COVID-19 i l'estat d'alarma. (Exp. M135-2020-2509).

La Junta de Govern Local en sessió ordinària celebrada en data 9 de setembre de 2020, va aprovar definitivament les bases específiques reguladores de la convocatòria per a la concessió de subvencions extraordinàries per a la reactivació del teixit socioeconòmic del municipi de Premià de Mar afectat per la situació generada per la COVID-19 i l'estat d'alarma.

Les bases específiques reguladores de la convocatòria per a la concessió de subvencions extraordinàries per a la reactivació del teixit socioeconòmic del municipi de Premià de Mar afectat per la situació generada per la COVID-19 i l'estat d'alarma es transcriuen íntegrament a continuació i poden ser consultades a la pàgina web municipal (www.premiademar.cat) i a les cartelleres d'informació municipal.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EXTRAORDINÀRIES PER A LA REACTIVACIÓ DEL TEIXIT SOCIOECONÒMIC DEL MUNICIPI DE PREMIÀ DE MAR AFECTAT PER LA SITUACIÓ GENERADA PER LA COVID-19 I L'ESTAT D'ALARMA

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és el de regular i fixar el conjunt de criteris i condicions, així com els procediments de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de subvencions extraordinàries que gestiona el servei municipal de Promoció Econòmica destinades al manteniment i represa de la dinàmica empresarial, comercial i de serveis del municipi de Premià de Mar, la qual ha vist afectada negativament la seva activitat com a conseqüència de les mesures establertes en el Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel que es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.

2. FINALITAT I LÍNIES D'AJUTS

En aquestes mateixes bases s'estableixen diverses línies d'ajuts, les quals tenen algunes característiques comunes. Les característiques específiques s'indiquen en cada cas. Les línies de subvenció són les següents:

2.1. Línia 1. Subvencions per a la implantació de mesures de protecció sanitària als comerços i establiments. Els comerços i establiments de Premià de Mar han de fer front a unes despeses que són necessàries per a la implantació de mesures de protecció sanitària per als seus clients (potencialment, tota la població de Premià de Mar). Es considerarà despesa elegible la que consisteixi en mesures sanitàries per a la prevenció de contagis de malalties víriques o bacterianes, entre elles la Covid-19. La consignació inicial és de 24.000,00 €.

2.2. Línia 2. Subvencions de les taxes de les terrasses de la via pública. Els bars, restaurants, gelateries, orxateries (i altres establiments de comerç alimentari especialitzat que tinguin autoritzades a l'interior dels seus establiments activitats complementàries de degustació, segons la definició recollida a l'article 2 de l'ordenança municipal de terrasses) paguen una taxa anual per a l'ocupació de la via pública. Aquesta línia de subvencions s'estableix per a rescabalar parcialment aquests establiments de l'import de la taxa anual després que, per imperatiu legal, l'han hagut d'abonar a la tresoreria municipal. La consignació inicial és de 27.000,00 €.

2.3. Línia 3. Subvencions dels interessos de crèdits per a emprenedors i autònoms. A fi d'impulsar l'activitat econòmica al municipi —és a dir, l'emprenedoria, l'autoocupació i la liquiditat de les microempreses i dels negocis dels autònoms de Premià de Mar—, l'Ajuntament ha signat un acord amb Microbank. Aquest conveni permetrà a l'Ajuntament finançar, totalment o parcial, els interessos dels crèdits que els interessats obtinguin d'aquesta entitat.

També es subvencionaran els interessos dels crèdits demanats amb l'aval del ICF, Avalis en virtut del conveni de Conveni de col·laboració entre el Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda i



Empresa, Comerç i Ocupació

L'Institut Català de Finances, pel qual es regula el fons associat al finançament ICF-COVID-19, per cobrir la liquiditat de les PIMES catalanes i del Real Decreto-ley 25/2020, de 3 de julio, de medidas urgentes para apoyar la reactivación económica y el empleo en el que s'aproven els avals ICO per empreses i autònoms. Els interessos de la resta de préstecs, atorgats per qualsevol entitat financera, seran subvencionables si, aquests han estat destinats a sufragar la falta de liquiditat provocada a les empreses per la situació del Covid 19 o bé ha estat destinats a projectes d'autoocupació, inici, consolidació o ampliació de microempreses i iniciatives econòmiques i professionals per compte propi.

En aquest darrer cas caldrà justificar documentalment la finalitat del préstec o crèdit sol·licitat, aportant en el moment de la sol·licitud la documentació que s'especifica en el punt 4 de les presents bases.

La consignació inicia d'aquesta línia és de 35.000,00 €.

3. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

La consignació pressupostària destinada a la concessió de subvencions regulada per aquestes bases és d'un total de 86.000,00 € per al conjunt de les tres línies i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 5007.43000.4800001 Subvencions extraordinàries Covid-19. Cada línia té una dotació pressupostària inicial. Però, en funció de les sol·licituds aprovades per a cadascuna de les línies, aquesta dotació disminuirà o es podrà ampliar, sempre fins al total dels 86.000,00 € consignats.

4. REQUISITS I ACREDITACIÓ DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i reuneixin els requisits que tot seguit es detallen:

1) Persones jurídiques

a) Que la persona jurídica estigui legalment constituïda i inscrita en el registre corresponent i tingui com a objecte social l'exercici d'una activitat empresarial, comercial o de serveis.

b) Que la seu social de l'establiment o centre de treball relatiu a aquesta activitat econòmica és o serà a Premià de Mar, indicant l'adreça postal corresponent, si s'escau.

c) Que l'activitat que es desenvolupa està emparada pel preceptiu títol administratiu habilitant (autorització, llicència, comunicació prèvia o declaració responsable), exceptuant els projectes d'emprenedoria que encara no hagin iniciat l'activitat.

d) Que no es troba en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de persona beneficiària previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions

e) Que compleix els requisits que estableixen els articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística

f) Que no ha estat sancionat, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, durant l'any anterior a la convocatòria, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, o, si ha estat sancionat, ha aplicat les mesures correctores previstes i ha abonat les quantitats requerides per aquest concepte

g) Que no incompleix amb l'establert a la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes i no ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals discriminatòries per raó de sexe o gènere

h) Que compleix qualsevol altra obligació legal o reglamentària que pugui afectar-lo

Acreditació:



Empresa, Comerç i Ocupació

Aquests requisits s'acreditaran en el moment de presentar la sol·licitud amb la següent documentació:

- a) Declaració responsable que expressi que la persona sol·licitant reuneix tots els requisits per poder obtenir la condició de beneficiària i que es compromet a complir les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció (art. 11 d'aquestes bases)
- b) Escriptura de constitució de la societat o document equivalent
- c) Fotocòpia del NIF de l'entitat peticionària
- d) Fotocòpia del DNI de la persona representant legal
- e) Poders de representació i/o certificat expedit per la Secretaria de l'entitat que acrediti la representació legal de la persona sol·licitant (excepte projectes d'emprenedoria)
- f) Còpia del preceptiu títol habilitant de l'activitat de la societat (excepte projectes d'emprenedoria)
- g) Fitxa de Tercers (formulari normalitzat del propi Ajuntament)
- h) NOMÉS LÍNIA 1: Memòria on es detallaran les mesures sanitàries previstes així com el detall de les inversions a efectuar valorades econòmicament
- i) NOMÉS LÍNIA 2: Còpia del permís d'ocupació a la via pública
- j) NOMÉS LÍNIA 3:
 - Còpia del contracte de crèdit i justificant del total d'interessos del crèdit concedit.
 - Els projectes d'emprenedoria hauran d'aportar el pla d'empresa on hi constin la titularitat i la forma jurídica de l'empresa, els representant legals i el corresponent pla fiscal.
 - Si el préstec o crèdit ha estat concedit per qualsevol entitat financera al marge de les línies de crèdit especificades a l'article 2.3 d'aquestes bases (ICO, ICF-COVID-19 i conveni Ajuntament de Premià de Mar i Microbank) caldrà presentar també:
 - a) Si el préstec ha anat destinat a sufragar la falta de liquiditat:
 - Resum d'ingressos i despeses mensuals, degudament detallades des de març de 2019 fins l'agost de 2020.
 - Informe signat pel sol·licitant on s'acrediti la destinació del préstec sol·licitat.
 - Impresos liquidació del l'IVA i IRPF dels quatre últims trimestres.
 - b) Si el préstec ha anat destinat a projectes d'autoocupació, inici, consolidació o ampliació de microempreses i iniciatives econòmiques i professionals per compte propi:
 - Pressupostos o factures del projecte d'inversió
 - Contracte, pre-contracte de lloguer o títol de propietat

2) Persones físiques:

- a) Que la titularitat de l'activitat empresarial comercial o de serveis l'exerceixi una persona física, societat civil privada o comunitat de béns on el titular o titulars estiguin degudament donats d'alta en el Règim Especial de treballadors autònoms.
- b) Que la seu social de l'establiment o centre de treball relatiu a aquesta activitat econòmica és a Premià de Mar, indicant l'adreça postal corresponent.
- c) Que l'activitat que es desenvolupa està emparada pel preceptiu títol administratiu habilitant (autorització, llicència, comunicació prèvia o declaració responsable), exceptuant els projectes d'emprenedoria que encara no hagin iniciat l'activitat.
- d) Que no es troba en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de persona beneficiària previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions
- e) Que compleix els requisits que estableixen els articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística



Empresa, Comerç i Ocupació

f) Que no ha estat sancionat, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, durant l'any anterior a la convocatòria, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, o, si ha estat sancionat, ha aplicat les mesures correctores previstes i ha abonat les quantitats requerides per aquest concepte

g) Que no incompleix amb l'establert a la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes i no ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals discriminatòries per raó de sexe o gènere

h) Que compleix qualsevol altra obligació legal o reglamentària que pugui afectar-lo Acreditació.

Aquests requisits s'acreditaran en el moment de presentar la sol·licitud amb la següent documentació:

a) Declaració responsable que expressi que la persona sol·licitant reuneix tots els requisits per poder obtenir la condició de beneficiària i que es compromet a complir les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció (art. 11 d'aquestes bases)

b) Alta censal (model 036) d'activitats econòmiques (excepte projectes d'emprenedoria)

c) Fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant i/o fotocòpia del DNI de la persona representant legal

d) Còpia del preceptiu títol habilitant de l'activitat (excepte projectes d'emprenedoria)

e) Fitxa de Tercers (formulari normalitzat del propi Ajuntament)

f) **NOMÉS LÍNIA 1:** Memòria on es detallaran les mesures sanitàries previstes així com el detall de les inversions a efectuar valorades econòmicament

g) **NOMÉS LÍNIA 2:** Còpia del permís d'ocupació a la via pública

h) **NOMÉS LÍNIA 3:**

- Còpia del contracte de crèdit i justificant del total d'interessos del crèdit concedit.
- Els projectes d'emprenedoria hauran d'aportar el pla d'empresa on hi constin la titularitat i la forma jurídica de l'empresa, els representant legals i el corresponent pla fiscal.
- Si el préstec o crèdit ha estat concedit per qualsevol entitat financera al marge de les línies de crèdit especificades a l'article 2.3 d'aquestes bases (ICO, ICF-COVID-19 i conveni Ajuntament de Premià de Mar i Microbank) caldrà presentar també:
 - c) Si el préstec ha anat destinat a sufragar la falta de liquiditat:
 - Resum d'ingressos i despeses mensuals, degudament detallades des de març de 2019 fins l'agost de 2020.
 - Informe signat pel sol·licitant on s'acrediti la destinació del préstec sol·licitat.
 - Impresos liquidació del l'IVA i IRPF dels quatre últims trimestres.
 - d) Si el préstec ha anat destinat a projectes d'autoocupació, inici, consolidació o ampliació de microempreses i iniciatives econòmiques i professionals per compte propi:
 - Pressupostos o factures del projecte d'inversió
 - Contracte, pre-contracte de lloguer o títol de propietat

En cas que una mateixa persona física o jurídica sigui titular d'activitats empresarials ubicades en més d'un establiment, podrà sol·licitar ajut per a cadascun d'ells en totes les línies que desitgi.

Queden exclosos d'aquesta subvenció els ens, organismes i entitats del sector públic indicades en l'article 3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre.

Tampoc podran obtenir la condició de sol·licitant de les subvencions les persones físiques o jurídiques en les quals es presentin alguna de les circumstàncies d'incompatibilitat previstes a l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Premià de Mar.



Empresa, Comerç i Ocupació

En la declaració responsable, la persona sol·licitant també farà un pronunciament exprés sobre si autoritza o no l'ajuntament perquè, en el cas de resultar beneficiària, aquest obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les seves obligacions tributaries i amb la seguretat social a través de certificats telemàtics. Igualment, facultarà l'Ajuntament de Premià de Mar per comprovar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades. La inexactitud o falsedat de les declaracions responsables, a més de ser causa d'exclusió de la persona sol·licitant de la convocatòria, és també causa de revocació, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagi pogut incórrer.

5. COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra subvenció concedida per altres administracions o ens públics o privats i amb qualsevol altra aportació econòmica de tipus privat que no sigui una subvenció.

Tanmateix, l'import total de les quantitats rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat/despesa a desenvolupar.

Les persones beneficiàries hauran de comunicar la sol·licitud o percepció de qualsevol altra ajuda, prestació, subsidi, subvenció pública o privada, destinada a aquesta mateixa finalitat, que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

6. PROCEDIMENT: TERMINIS I FORMA

6.1. ASSESSORAMENT PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El servei municipal de Promoció Econòmica prestarà un suport tècnic gratuït per ajudar a les persones beneficiàries en la recopilació de tota la documentació requerida i facilitar així la tramitació de la sol·licitud.

Els interessats hauran de concertar cita prèvia amb antelació suficient enviant un correu electrònic a l'adreça subvencions.covid19@premiademar.cat

6.2. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El període per presentar sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i restarà obert durant quinze dies hàbils. Aquesta informació es podrà consultar a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Premià de Mar
<https://www.epremia.net/ovac/catala/VisorITs/24891A1DA10F4DF6B76E636E84F11358.asp>

Per poder fer la tramitació telemàtica, hom disposa d'un servei d'assistència per tràmits online:

Servei OAC360

Telèfon: 647.676.792, de dilluns a divendres de 8:00 a 20:00 h

Correu electrònic: ovac360@premiademar.cat

L'atenció presencial es realitza a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) situada a les oficines municipals del carrer del Nord 60 de l'Ajuntament de Premià de Mar: Horari d'estiu (del 16 de juny al 15 de setembre), Setmana Santa i Nadal (dues setmanes):

- De dilluns a divendres de 09:00 a 14:00 h (amb Cita Prèvia)
- Horari d'hivern (del 16 de setembre al 15 de juny):
- De dilluns a divendres de 9:00 a 14:00 h (amb Cita Prèvia)
- Dimarts i dijous de 14:00 a 19:30 h (amb Cita Prèvia)

L'atenció presencial és exclusiva per a les persones físiques, les quals també tenen el dret legal d'atenció telemàtica per accedir, mitjançant signatura electrònica, als tràmits i gestions que es detallen a l'Oficina Virtual d'Atenció Ciutadana (OVAC), la qual es troba al web municipal www.premiademar.cat.

Les persones jurídiques i els altres subjectes determinats a l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, hauran de presentar la sol·licitud i la documentació per via electrònica a l'OVAC a través del procediment especificat en el paràgraf anterior.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



Empresa, Comerç i Ocupació

Les instàncies de sol·licitud de subvencions regulades en aquestes bases s'han de formular mitjançant l'imprès normalitzat específic que es podrà obtenir en la Seu electrònica de l'Ajuntament:
<https://www.epremia.net/ovac/catala/VisorITs/24891A1DA10F4DF6B76E636E84F11358.asp>

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

Els sol·licitants hauran de facilitar una adreça de correu electrònic a efectes de la seva relació amb l'Ajuntament de Premià de Mar respecte a aquesta subvenció.

En qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament de Premià de Mar podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris.

En aplicació del que preveu l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, l'aportació de documents que ja es trobin en poder de l'Ajuntament de Premià de Mar es pot substituir per una declaració de la persona sol·licitant conforme no hi ha hagut modificacions en la data de presentació de la sol·licitud, fent constar el lloc, la data i l'òrgan davant el qual es va presentar la documentació. Aquesta declaració s'adjuntarà al formulari de sol·licitud. Si, per causes alienes a la seva actuació, l'òrgan instructor no pot aconseguir els documents, requerirà a la persona beneficiària que els aportï en un termini no superior a 15 dies.

En el cas que s'hagin produït modificacions en la documentació presentada o hagi prescrit el seu període de vigència, s'ha de presentar necessàriament la nova documentació.

Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini establert no serà admesa a tràmit.

7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents bases és el de concurrència competitiva. Les sol·licituds que reuneixin els requisits donaran lloc al reconeixement de la subvenció fins a l'exhauriment de l'import de la línia de subvenció, per ordre de presentació de la documentació completa. La data que serà tinguda en compte per a aquesta ordenació serà aquella en què la persona beneficiària hagi presentat tota la documentació completa. Si les sol·licituds es presentessin quan s'hagi exhaurit aquest import, quedaran ordenades en una llista d'espera per si alguna de les altres línies de subvenció no ha exhaurit l'import inicial consignat.

Una vegada rebudes les sol·licituds es remetrà l'expedient al servei municipal de Promoció Econòmica, el qual, en compliment de l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, emetrà els informes corresponents a cadascuna de les sol·licituds presentades.

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases serà el servei municipal de Promoció econòmica.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 17.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- Cap del servei de Promoció Econòmica, o personal funcionari en qui delegui
- Interventora municipal, o personal funcionari en qui delegui
- Tècnic de Promoció Econòmica, o personal funcionari en qui delegui

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament diferents del Ple.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs no esgotar el crèdit total previst.

8. TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ



Empresa, Comerç i Ocupació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les resolucions es notificaran individualment a les persones sol·licitants i es publicaran al portal www.premiademar.cat de l'Ajuntament de Premià de Mar, respectant en tot moment la protecció de dades. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

9. IMPORT DE LA SUBVENCIÓ

L'import a percebre per cada sol·licitud dependrà de les condicions establertes per a cadascuna de les línies subvencionades, d'acord amb els següents criteris:

9.1. Línia 1. Subvencions per a la implantació de mesures de protecció sanitària als comerços i establiments. L'import serà del 35% (abans d'IVA) del cost de les mesures adoptades, fins a un màxim de 400,00 € per beneficiari.

9.2. Línia 2. Subvencions de les taxes de les terrasses a la via pública. L'import subvencionat correspondrà al 100% de la part proporcional del cost de la taxa anual que va del 25 de maig al 31 de desembre de 2020.

Calendari 2020:

Període regular (pagament): de l'1 de gener al 13 de març

Període d'exempció de la taxa: del 14 de març al 24 de maig

Període subvencionable: del 25 de maig al 31 de desembre (subvenció 100%)

9.3. Línia 3. Subvencions dels interessos de crèdits per a empreses, emprenedors i autònoms.

L'Ajuntament subvencionarà el 100% dels interessos fins a un màxim de 1.000,00 € per cada crèdit. El càlcul de la subvenció es farà en el moment de la seva concessió i se n'establirà l'import definitiu, sense que ni la persona beneficiària pugui exigir a l'Ajuntament un major import de la subvenció en cas que els tipus d'interès augmentin, ni que l'Ajuntament pugui requerir a la persona beneficiària la devolució de la part corresponent en cas que els tipus d'interès disminueixin.

En els còmputos de les despeses, l'IVA no es considerarà subvencionable quan les persones beneficiàries puguin repercutir-lo.

En el cas que la persona beneficiària tingui deutes pendents amb l'Ajuntament de Premià de Mar, l'import de la subvenció anirà destinat, en primer lloc, a compensar el deute existent.

Si en una convocatòria no s'exhaureix la consignació pressupostària prevista en una o més de les línies establertes, l'Ajuntament podrà fer tantes altres convocatòries sempre i quan siguin per als mateixos conceptes establerts en aquestes bases.

10. ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ I FI DE LA VIA ADMINISTRATIVA

Les concessions hauran de ser acceptades de forma expressa en el termini de 10 dies des de la notificació de la resolució. Altrament, s'entendrà que és desestimada per la persona beneficiària.

L'acte de resolució de la subvenció esgota la via administrativa. D'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, contra aquesta resolució podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan responsable per resoldre el procediment d'atorgament de les subvencions, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé directament recurs contenciós-administratiu davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà al



Empresa, Comerç i Ocupació

de la recepció de la notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciós-administrativa.

11. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Amb la presentació de la sol·licitud, les persones beneficiàries assumeixen les obligacions que comporta la participació en aquestes subvencions. A més de les especificades a l'article 14 de la Llei 38/2003, general de subvencions, les persones beneficiàries es comprometen a:

- a) Complir les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció
- b) Actuar de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la justificació d'aquestes subvencions d'acord amb allò establert a les presents bases
- c) Complir les obligacions tributàries davant l'Estat i les obligacions davant la Seguretat Social. Aquest compliment s'haurà de mantenir al llarg de tot el procediment: en el moment de presentació de la sol·licitud, prèviament a la resolució d'atorgament, i abans de rebre qualsevol pagament.
- d) Autoritzar l'Ajuntament a consultar les seves dades davant de les administracions tributàries i de la Seguretat Social
- e) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida
- f) El pressupost presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar persona beneficiària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions de fins el 10% entre les diverses despeses que l'integren.
- g) Presentar els documents justificatius de despesa, previ requeriment de l'Ajuntament de Premià de Mar, per tal de comprovar la veracitat de les dades que han motivat el seu atorgament
- h) Conservar i custodiar tota la documentació relacionada amb la subvenció (de qualsevol mena i justificativa de l'aplicació dels fons rebuts) durant un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions, i posar-la a disposició de l'Ajuntament de Premià de Mar per a totes les actuacions de comprovació que aquest consideri oportunes.
- i) Comunicar la sol·licitud o percepció de qualsevol altra ajuda, prestació, subsidi, subvenció pública o privada, destinada a aquesta mateixa finalitat.
- j) Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència, recollits a la normativa vigent
- k) Donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i a la Llei 19/2014
- l) Permetre a l'Ajuntament de Premià de Mar que faci difusió de les subvencions atorgades
- m) Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei General de Subvencions
- n) Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que els pugui afectar

12. CIRCUMSTÀNCIES QUE PODEN DONAR LLOC A LA MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de la persona beneficiària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.



Empresa, Comerç i Ocupació

b) Quan la persona beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.

c) Quan la persona beneficiària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.

13. JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA

13.1. ASSESSORAMENT PER A LA PRESENTACIÓ DE LES JUSTIFICACIONS

El servei municipal de Promoció Econòmica prestarà un suport tècnic gratuït per ajudar a les persones beneficiàries en la recopilació de tota la documentació requerida i facilitar així la tramitació de la justificació.

Els interessats hauran de concertar cita prèvia amb antelació suficient enviant un correu electrònic a l'adreça subvencions.covid19@premiademar.cat

13.2. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

El termini màxim per a la presentació de les justificacions seran les 23:59 h del 15 de novembre de 2020. En la data indicada, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada i que la persona beneficiària hagi presentat a l'Ajuntament la documentació corresponent.

La documentació presentada tindrà a tots els efectes el caràcter de documentació justificativa de les subvencions que es concedeixin d'acord amb les prescripcions d'aquestes bases.

Caldrà que la persona beneficiària presenti, de forma telemàtica, el detall de la documentació justificativa. Només de forma excepcional justificada, i prèvia sol·licitud de cita prèvia, es podrà presentar en el registre d'entrada de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Premià de Mar. També es podrà presentar la documentació de justificació per qualsevol altres mitjans assenyalats en l'article 14 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

D'acord amb l'article 75.2 del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, cada persona beneficiària d'una subvenció (la qual inclourà totes les línies subvencionades) haurà de presentar un compte justificatiu simplificat.

Segons l'article 33 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Premià de Mar, la documentació justificativa que cal presentar és la següent:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

b) Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i, en el seu cas, data de pagament. En cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost, s'indicaran les desviacions esdevingudes.

c) Una relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.

d) En el seu cas, la carta de pagament del reintegrament en el supòsits de romanents no aplicats així com dels interessos derivats dels mateixos.

13.3. DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA DE DESPESES

La persona beneficiària haurà de justificar una despesa per un import mínim igual a la subvenció atorgada i d'acord amb allò requerit per cada línia de subvencions:

- Línia 1. Subvencions per a la implantació de mesures de protecció sanitària als comerços i establiments. Es justificaran amb les factures de despeses i els respectius comprovants de transferència electrònica bancària.



Empresa, Comerç i Ocupació

- Línia 2. Subvencions de les taxes de les terrasses a la via pública. Es justificaran amb la presentació del comprovant de pagament i/o transferència bancària realitzat corresponent a la taxa de terrasses de l'any 2020 (període de 25 de maig a 31 de desembre). Aquest requisit no serà necessari si l'Ajuntament ja disposa d'aquesta documentació o hi té accés.
- Línia 3. Subvencions dels interessos de microcrèdits per a emprenedors i autònoms. Es justificaran amb el comprovant de pagament anual dels interessos del microcrèdit a mesura que es

vagin pagant els interessos objecte de la subvenció. L'últim comprovant s'haurà de presentar en el termini de trenta dies a comptar des de la data del darrer pagament d'interessos del microcrèdit.

Els comprovants de despesa hauran de contenir totes les dades fiscals necessàries i hauran d'indicar que el sol·licitant de la subvenció (persona física o jurídica) és qui està obligat al seu pagament. No es preveu cap tipus de subcontractació.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, l'Ajuntament de Premià de Mar comunicarà a la persona beneficiària la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de 15 dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació, amb l'avertiment que, de no fer-ho, l'Ajuntament de Premià de Mar procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la consegüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa, aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir a la persona beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de 15 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació, amb l'avertiment que de no fer-ho l'Ajuntament de Premià de Mar procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la consegüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

En qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament de Premià de Mar podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris. La persona beneficiària està obligada a facilitar a l'Ajuntament de Premià de Mar, en qualsevol moment i pels mitjans que aquest cregui oportuns, la comprovació del destí de les quantitats atorgades en relació amb la finalitat de la subvenció concedida.

13.4. DESPESES SUBVENCIONABLES I NO SUBVENCIONABLES

Seràn subvencionables les despeses directament relacionades amb l'execució de les actuacions, segons cada línia de subvencions:

- Línia 1. Subvencions per a la implantació de mesures de protecció sanitària als comerços i establiments.
La instal·lació de mampares i pantalles protectores de qui presta els seus serveis a l'activitat o als seus clients.
L'adquisició de material de desinfecció fungible específic, com gel hidroalcohòlic, equip d'ozonització o de desinfecció tèrmica
La contractació de serveis de desinfecció a càrrec d'empreses especialitzades
Altres despeses d'accions o compres no descrites i que justificadament es demostrí que donen resposta a una exigència sanitària i de protecció de la salut contra la Covid-19
- Línia 2. Subvencions de les taxes de les terrasses a la via pública.
La taxa de terrasses de l'Ajuntament de Premià de Mar corresponent al període del 25 de maig al 31 de desembre de l'any 2020
- Línia 3. Subvencions dels interessos de crèdits per a empreses, emprenedors i autònoms.
Els interessos del microcrèdit signat amb Microbank, l'entitat financera conveniada amb l'Ajuntament i d'acord amb el conveni signat.
També es subvencionaran els interessos dels crèdits demanats en virtut del Conveni de col·laboració entre el Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda i l'Institut Català de Finances, pel qual es regula el fons associat al finançament ICF-COVID-19, per cobrir la liquiditat de les PIMES catalanes i els dels demanats en virtut del Real Decreto-ley 25/2020, de 3



Empresa, Comerç i Ocupació

de julio, de medidas urgentes para apoyar la reactivación económica y el empleo en el que s'aproven els avals ICO per empreses i autònoms.

Es subvencionaran també els interessos d'aquells préstecs concedits qualsevol entitat financera, sempre que, en el moment de la sol·licitud de la subvenció, es demostrï que l'import del mateix ha anat o anirà destinat a cobrir la falta de liquiditat produïda per la situació derivada del Covid 19 així com, aquells interessos derivats dels crèdits sol·licitats per a projectes d'autoocupació, inici, consolidació o ampliació de microempreses i iniciatives econòmiques i professionals per compte propi.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables les següents:

- L'IVA quan les persones beneficiàries puguin repercutir-lo
- Despeses que no estiguin directament relacionades amb l'activitat subvencionada
- Despeses justificades amb factures de data anterior al mes de març de 2020

14.FORMA DE PAGAMENT

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà d'un sol cop. Pel caràcter extraordinari d'aquestes subvencions i d'acord amb l'objecte explicat a l'encapçalament d'aquestes bases, el pagament de la subvenció concedida serà per avançat a la seva justificació en totes les línies de subvenció.

15.MESURES DE GARANTIA

Les persones beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la naturalesa dels ajuts així com a la naturalesa de les persones beneficiàries.

16.INVALIDESA, ANUL·LACIÓ I REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCió

Sens perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, i d'acord amb el que estableix l'art. 36 de la Llei 38/2003, general de subvencions, l'Ajuntament de Premià de Mar procedirà a la revocació total o parcial de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents:

- La manca de justificació o la justificació incompleta dels imports rebuts

- El no compliment total o parcial de la finalitat i/o les condicions en base a les quals la subvenció va ser concedida
- El no compliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer per part de l'Ajuntament de Premià de Mar

El pagament de la subvenció es considera una bestreta i com a tal aquesta pot derivar en un import a retornar en cas que la persona beneficiària no compleixi els requeriments previstos en aquestes bases.

Quan a conseqüència de l'anul·lació, de la revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a la quantitat transferida a la persona beneficiària, aquesta estarà obligada a reintegrar-ne l'excés a l'Ajuntament.

Així mateix, també estarà obligada a reintegrar l'import de la subvenció la persona beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió. Aquest extrem no exclou que l'Ajuntament pugui emprendre les accions legals pertinents contra l'infractor.

Per fer efectiu l'import total o parcial de la subvenció a retornar, a la qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, es procedirà en primer lloc per la via voluntària i, en el seu cas, per la via de constrenyiment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària.

Procedirà el reintegrament per part de la persona beneficiària de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins al dia que s'acordi la procedència del reintegrament, i en la quantia fixada en els articles 37 i 38 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i en els casos assenyalats a l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Premià de Mar.

Respondran solidàriament els membres de les persones jurídiques que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.



Empresa, Comerç i Ocupació

Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, que adoptin acords que facin possibles els incompliments o consenteixin els incompliments dels qui depenguin d'ells.

L'Ajuntament de Premià de Mar es reserva el dret de demanar informació complementària no prevista en aquestes bases, així com d'acord amb la normativa vigent, de revocar, modificar o anul·lar les subvencions i ajuts concedits per alteració substancial de les condicions que han motivat el seu atorgament.

17. RENÚNCIA

D'acord amb l'article 42.1 de l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Premià de Mar, les persones beneficiàries podran renunciar, de forma expressa, totalment o parcial, a la subvenció atorgada, només si

ho comuniquen explícitament abans que es faci efectiu al seu compte l'ingrés de l'import subvencionat. En la comunicació caldrà exposar els fets que motiven la renúncia i, a aquest efecte, l'Ajuntament de Premià de Mar dictarà la resolució corresponent.

18. PUBLICITAT DE LES BASES I DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases es publicaran a les cartelleres d'informació municipal, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al web de l'Ajuntament www.premiademar.cat.

La convocatòria, que es farà pública via *Base de Datos Nacional de Subvenciones* (BDNS) amb expressa remissió al BOPB on es van publicar les bases, serà posterior al període d'informació pública de les bases.

19. PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS CONCEDIDES

S'hauran de publicar al web municipal les subvencions i ajuts públics atorgats amb indicació del seu import, objecte i beneficiaris, preservant la identitat dels beneficiaris en el cas de subvencions concedides per motius de vulnerabilitat social.

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, la persona beneficiària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els projectes, activitats i despeses subvencionats, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones y Ayudas Públicas, a través de la seva tramesa a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

20. INFRACCIONS I SANCIONS

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que disposa l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Premià de Mar, així com el que es disposa en el Títol IV de la LGS i en el Títol IV del RLGS.

21. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Ambdues parts, les persones sol·licitants i beneficiàries de les subvencions objecte de les presents Bases reguladores i L'Ajuntament de Premià de Mar, poden tractar dades de caràcter personal i han de complir amb el que s'estableix al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Per tant, han d'adoptar i implementar les mesures organitzatives i tècniques necessàries per a preservar la seguretat de les dades objecte de tractament.

Ambdues parts tenen dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control corresponent i podran exercir el seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament i portabilitat, en els termes establerts en la legislació vigent, dirigint-se al Delegat de protecció de dades de l'altre part i a l'adreça que s'indiqui. Ambdues parts notificaran sense dilació



Empresa, Comerç i Ocupació

indeguda (32 hores) a l'Autoritat corresponent les violacions de la seguretat de les dades personals de les que tingui coneixement. Ambdues parts, si cal, duran per escrit un registre de la categoria d'activitat de tractament efectuada per la gestió d'aquesta subvenció.

L'Ajuntament de Premià de Mar es compromet a no realitzar decisions individualitzades automatitzades. El termini de conservació de les dades lliurades, serà el preceptiu per Llei. Confidencialitat. Tota la informació tècnica, comercial o de qualsevol altra naturalesa aportada és estrictament confidencial i, per tant, l'Ajuntament de Premià de Mar es compromet a no divulgar a tercers qualsevol aspecte o detall de les mateixes, sempre que no respongui a l'estricta realització de l'objecte d'aquestes bases reguladores o al compliment d'alguna obligació legal o resolució judicial de caràcter imperatiu.

22. CONSULTES

Per a informació relativa a les previsions d'aquestes bases reguladores i la gestió de les subvencions, les persones sol·licitants i beneficiàries poden cercar-la al web municipal o posar-se en contacte amb el servei municipal de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Premià de Mar enviant un missatge de correu electrònic a l'adreça subvencions.covid19@premiademar.cat.

23. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

Les persones beneficiàries de subvencions han d'adequar la seva activitat als principis ètics i regles de conducta recollits en l'art. 6.2 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Premià de Mar.

24. RÈGIM JURÍDIC

En tot allò no previst en aquestes bases específiques serà d'aplicació l'Ordenança general reguladora de les subvencions municipals, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reglament de desenvolupament de la Llei 38/2003, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

Premià de Mar, 14 de setembre de 2020

L'alcalde,

Miguel Ángel Méndez Gil



Empresa, Comerç i Ocupació

ANUNCIO

Ayuntamiento de Premià de Mar

ANUNCIO por el que se hacen públicas las bases específicas reguladoras de la convocatoria para la concesión de subvenciones extraordinarias para la reactivación del tejido socioeconómico del municipio de Premià de Mar afectado por la situación generada por la COVID-19 y el estado de alarma. (Exp. M135-2020-2509).

La Junta de Gobierno Local en sesión ordinaria celebrada en fecha 9 de septiembre de 2020, aprobó definitivamente las bases específicas reguladoras de la convocatoria para la concesión de subvenciones extraordinarias para la reactivación del tejido socioeconómico del municipio de Premià de Mar afectado por la situación generada por la COVID-19 y el estado de alarma.

Las bases específicas reguladoras de la convocatoria para la concesión de subvenciones extraordinarias para la reactivación del tejido socioeconómico del municipio de Premià de Mar afectado por la situación generada por la COVID-19 y el estado de alarma se transcriben íntegramente a continuación y pueden ser consultadas en la página web municipal (www.premiademar.cat) y en las carteleras de información municipal.

BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EXTRAORDINARIAS PARA LA REACTIVACIÓN DEL TEJIDO SOCIOECONÓMICO DEL MUNICIPIO DE PREMIÀ DE MAR AFECTADO POR LA SITUACIÓN GENERADA POR LA COVID-19 Y EL ESTADO DE ALARMA

1. OBJETO

El objeto de estas bases es regular y fijar el conjunto de criterios y condiciones, así como los procedimientos de solicitud, tramitación, concesión, cobro y justificación de subvenciones extraordinarias que gestiona el servicio municipal de Promoción Económica destinadas al mantenimiento y reanudación de la dinámica empresarial, comercial y de servicios del municipio de Premià de Mar, la cual ha visto afectada negativamente su actividad como consecuencia de las medidas establecidas en el Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por COVID-19.

2. FINALIDAD Y LÍNEAS DE AYUDAS

En estas mismas bases establecen varias líneas de ayudas, las cuales tienen algunas características comunes. Las características específicas se indicarán en cada caso. Las líneas de subvención son las siguientes:

2.1. Línea 1. Subvenciones para la implantación de medidas de protección sanitaria a comercios y establecimientos. Los comercios y establecimientos de Premià de Mar tienen que hacer frente a unos gastos que son necesarios para la implantación de medidas de protección sanitaria para sus clientes (potencialmente, toda la población de Premià de Mar). Se considerará gasto elegible el que consista en medidas sanitarias para la prevención de contagios de enfermedades víricas o bacterianas, entre ellas la Covid-19. La consignación inicial es de 24.000,00 €.

2.2. Línea 2. Subvenciones de las tasas de las terrazas de la vía pública. Los bares, restaurantes, heladerías, horchaterías (y otros establecimientos de comercio alimentario especializado que tengan autorizadas en el interior de sus establecimientos actividades complementarias de degustación, según la definición recogida en el artículo 2 de la ordenanza municipal de terrazas) pagan una tasa anual para la ocupación de la vía pública. Esta línea de subvenciones se establece para resarcir parcialmente estos establecimientos del importe de la tasa anual después de que, por imperativo legal, la han tenido que abonar a la tesorería municipal. La consignación inicial es de 27.000,00 €.

2.3. Línea 3. Subvenciones de los intereses de créditos para emprendedores y autónomos. A fin de impulsar la actividad económica en el municipio, - es decir, la emprendeduría, el autoempleo y la liquidez de las microempresas y los negocios de los autónomos de Premià de Mar-, el Ayuntamiento ha firmado un acuerdo con Microbank. Este convenio permitirá al Ayuntamiento financiar, total o parcialmente, los intereses de los



Empresa, Comerç i Ocupació

créditos que los interesados obtengan de esta entidad. También se subvencionarán la integridad de los intereses de los créditos solicitados en virtud del Convenio de colaboración entre el Departamento de la Vicepresidencia y de Economía y Hacienda y el Instituto Catalán de Finanzas, por el que se regula el fondo asociado a la financiación ICF-COVID-19, para cubrir la liquidez de las PYMES catalanas y los de los pedidos en virtud del Real Decreto-ley 25/2020, de 3 de julio, de Medidas urgentes para apoyar la reactivación económica y el empleo en el que se aprueban los avales ICO para empresas y autónomos. Los intereses del resto de préstamos, otorgados por cualquier entidad financiera, serán subvencionables si, estos han sido destinados a sufragar la falta de liquidez provocada a las empresas por la situación del Covid 19 o bien ha sido destinados a proyectos de autoempleo, inicio, consolidación o ampliación de microempresas e iniciativas económicas y profesionales por cuenta propia.

En este último caso será necesario justificar documentalmente la finalidad del préstamo o crédito solicitado, aportando en el momento de la solicitud la documentación que se especifica en el punto 4 de las presentes bases.

La consignación inicia de esta línea es de 35.000,00 €.

3. CRÉDITO PRESUPUESTARIO

La consignación presupuestaria destinada a la concesión de subvenciones regulada por estas bases es de un total de 86.000,00 € para el conjunto de las tres líneas y correrá a cargo de la aplicación presupuestaria 5007.43000.4800001 Subvenciones extraordinarias Covid-19. Cada línea tiene una dotación presupuestaria inicial. Pero, en función de las solicitudes aprobadas para cada una de las líneas, esta dotación disminuirá o se podrá ampliar, siempre hasta el total de los 86.000,00 € consignados.

4. REQUISITOS Y ACREDITACIÓN DE LOS BENEFICIARIOS

Podrán ser beneficiarias de estas subvenciones las personas físicas o jurídicas que hayan de realizar la actividad que fundamenta su otorgamiento, siempre que no estén afectadas por ninguna de las prohibiciones contenidas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y reúnan los requisitos que a continuación se detallan:

1) Personas jurídicas

a) Que la persona jurídica esté legalmente constituida e inscrita en el registro correspondiente y tenga como objeto social el ejercicio de una actividad empresarial, comercial o de servicios.

b) Que la sede social del establecimiento o centro de trabajo relativo a esta actividad económica es o será en Premià de Mar, indicando la dirección postal correspondiente, en su caso.

c) Que la actividad que se desarrolla está amparada por el preceptivo título administrativo habilitante (autorización, licencia, comunicación previa o declaración responsable), exceptuando los proyectos de emprendimiento que aún no hayan iniciado la actividad.

d) Que no se encuentra en ninguna de las circunstancias que impiden adquirir la condición de persona beneficiaria previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones e) Que cumple los requisitos establecidos en los artículos 32.1, 32.3 y 36.4 de la ley 1/1998, de 7 de enero, de política lingüística.

f) Que no ha sido sancionado, en resolución firme, por la comisión de infracción grave en materia de integración laboral de discapacitados o muy grave en materia de relaciones laborales o en materia de seguridad y salud en el trabajo, durante el año anterior a la convocatoria, de conformidad con el Texto refundido de la Ley sobre infracciones y sanciones del orden social, aprobado por Real decreto legislativo 5/2000, de 4 de agosto, o, si ha sido sancionado, ha aplicado las medidas correctoras previstas y ha abonado las cantidades requeridas por este concepto.

g) Que no incumple con lo establecido en la Ley 17/2015, del 21 de julio, de igualdad efectiva de mujeres y hombres y no ha sido nunca objeto de sanciones administrativas firmes ni de sentencias firmes condenatorias por haber ejercido o tolerado prácticas laborales discriminatorias por razón de sexo o género.

h) Que cumple cualquier otra obligación legal o reglamentaria que pueda afectarlo.



Empresa, Comerç i Ocupació

Acreditación:

Estos requisitos se acreditarán en el momento de presentar la solicitud con la siguiente documentación:

a) Declaración responsable de que exprese que la persona solicitante reúne todos los requisitos para poder obtener la condición de beneficiaria y que se compromete a cumplir las condiciones impuestas para el otorgamiento de la subvención (art. 11 de estas bases).

b) Escritura de constitución de la sociedad o documento equivalente.

c) Fotocopia del NIF de la entidad peticionaria.

d) Fotocopia del DNI del representante legal.

e) Poderes de representación y/o certificado expedido por la Secretaría de la entidad que acredite la representación legal de la persona solicitante (excepto proyectos de emprendimiento).

f) Copia del preceptivo título habilitante de la actividad de la sociedad (excepto proyectos de emprendimiento).

g) Ficha de Terceros (formulario normalizado del propio Ayuntamiento).

h) SÓLO LÍNEA 1: Memoria donde se detallarán las medidas sanitarias previstas así como el detalle de las inversiones a efectuar valoradas económicamente.

i) SOLO LÍNEA 2: Copia del permiso de ocupación en la vía pública.

j) SÓLO LÍNEA 3:

- Copia del contrato de crédito y justificante del total de intereses del crédito concedido.
- Los proyectos de emprendimiento deberán aportar el plan de empresa donde consten la titularidad y la forma jurídica de la empresa, los representantes legales y el correspondiente plan fiscal.
- Si el préstamo o crédito ha sido concedido por cualquier entidad financiera al margen de las líneas de crédito especificadas en el artículo 2.3 de estas bases (ICO, ICF-Covidien-19 y convenio Ayuntamiento de Premià de Mar y Microbank) deberá presentar también:

a) Si el préstamo ha ido destinado a sufragar la falta de liquidez:

- Resumen de ingresos y gastos mensuales, debidamente detalladas desde marzo de 2019 hasta agosto de 2020.
- Informe firmado por el solicitante donde se acredite el destino del préstamo solicitado.
- Impresos liquidación del IVA e IRPF de los cuatro últimos trimestres.

b) Si el préstamo ha ido destinado a proyectos de autoempleo, inicio, consolidación o ampliación de microempresas e iniciativas económicas y profesionales por cuenta propia:

- Presupuestos o facturas del proyecto de inversión
- Contrato, pre-contrato de alquiler o título de propiedad

2) Personas físicas:

a) Que la titularidad de la actividad empresarial comercial o de servicios la ejerza una persona física, sociedad civil privada o comunidad de bienes donde el titular o titulares estén debidamente dados de alta en el Régimen Especial de trabajadores autónomos.

b) Que la sede social del establecimiento o centro de trabajo relativo a esta actividad económica es en Premià de Mar, indicando la dirección postal correspondiente.

c) Que la actividad que se desarrolla está amparada por el preceptivo título administrativo habilitante (autorización, licencia, comunicación previa o declaración responsable), exceptuando los proyectos de emprendimiento que aún no hayan iniciado la actividad.

d) Que no se encuentra en ninguna de las circunstancias que impiden adquirir la condición de persona beneficiaria previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.



Empresa, Comerç i Ocupació

e) Que cumple los requisitos establecidos en los artículos 32.1, 32.3 y 36.4 de la Ley 1/1998, de 7 de enero, de política lingüística.

f) Que no ha sido sancionado, en resolución firme, por la comisión de infracción grave en materia de integración laboral de discapacitados o muy grave en materia de relaciones laborales o en materia de seguridad y salud en el trabajo, durante el año anterior a la convocatoria, de conformidad con el Texto refundido de la Ley sobre infracciones y sanciones del orden social, aprobado por Real decreto legislativo 5/2000, de 4 de agosto, o, si ha sido sancionado, ha aplicado las medidas correctoras previstas y ha abonado las cantidades requeridas por este concepto.

g) Que no incumple con lo establecido en la Ley 17/2015, del 21 de julio, de igualdad efectiva de mujeres y hombres y no ha sido nunca objeto de sanciones administrativas firmes ni de sentencias firmes condenatorias por haber ejercido o tolerado prácticas laborales discriminatorias por razón de sexo o género.

h) Que cumple cualquier otra obligación legal o reglamentaria que pueda afectarlo

Acreditación:

Estos requisitos se acreditarán en el momento de presentar la solicitud con la siguiente documentación:

a) Declaración responsable de que exprese que la persona solicitante reúne todos los requisitos para poder obtener la condición de beneficiaria y que se compromete a cumplir las condiciones impuestas para el otorgamiento de la subvención (art. 11 de estas bases).

b) Alta censal (modelo 036) de actividades económicas (excepto proyectos de emprendimiento).

c) Fotocopia del DNI del solicitante y/o fotocopia del DNI de la persona representante legal.

d) Copia del preceptivo título habilitante de la actividad (excepto proyectos de emprendimiento).

e) Ficha de Terceros (formulario normalizado del propio Ayuntamiento).

f) SÓLO LÍNEA 1: Memoria donde se detallarán las medidas sanitarias previstas así como el detalle de las inversiones a efectuar valoradas económicamente.

g) SÓLO LÍNEA 2: Copia del permiso de ocupación en la vía pública.

h) SÓLO LÍNEA 3:

- Copia del contrato de crédito y justificante del total de intereses del crédito concedido.
- Los proyectos de emprendimiento deberán aportar el plan de empresa donde consten la titularidad y la forma jurídica de la empresa, los representantes legales y el correspondiente plan fiscal.
- Si el préstamo o crédito ha sido concedido por cualquier entidad financiera al margen de las líneas de crédito especificadas en el artículo 2.3 de estas bases (ICO, ICF-Covidien-19 y convenio Ayuntamiento de Premià de Mar y Microbank) deberá presentar también:

a) Si el préstamo ha ido destinado a sufragar la falta de liquidez:

- Resumen de ingresos y gastos mensuales, debidamente detalladas desde marzo de 2019 hasta agosto de 2020.
- Informe firmado por el solicitante donde se acredite el destino del préstamo solicitado.
- Impresos liquidación del IVA e IRPF de los cuatro últimos trimestres.

b) Si el préstamo ha ido destinado a proyectos de autoempleo, inicio, consolidación o ampliación de microempresas e iniciativas económicas y profesionales por cuenta propia:

- Presupuestos o facturas del proyecto de inversión
- Contrato, pre-contrato de alquiler o título de propiedad

En caso de que una misma persona física o jurídica sea titular de actividades empresariales ubicadas en más de un establecimiento, podrá solicitar ayuda para cada uno de ellos en todas las líneas que desee. Quedan excluidos de esta subvención los entes, organismos y entidades del sector público indicadas en el artículo 3 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre.



Empresa, Comerç i Ocupació

Tampoco podrán obtener la condición de solicitante de las subvenciones las personas físicas o jurídicas en las que se presenten alguna de las circunstancias de incompatibilidad previstas en la ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Premià de Mar.

En la declaración responsable, la persona solicitante también hará un pronunciamiento expreso sobre si autoriza o no el ayuntamiento para que, en el caso de resultar beneficiaria, éste obtenga de forma directa la acreditación de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social a través de certificados telemáticos. Igualmente, facultará al Ayuntamiento de Premià de Mar para comprobar en cualquier momento la veracidad de los datos declarados. La inexactitud o falsedad de las declaraciones responsables, además de ser causa de exclusión de la persona solicitante de la convocatoria, es también causa de revocación, sin perjuicio de las responsabilidades de cualquier tipo en que haya podido incurrir.

5. COMPATIBILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES

La subvención otorgada será compatible con cualquier otra subvención concedida por otras administraciones o entes públicos o privados y con cualquier otra aportación económica de tipo privado que no sea una subvención.

Sin embargo, el importe total de las cantidades recibidas para la misma finalidad no podrá superar el coste total del proyecto/actividad/gasto a desarrollar.

Los beneficiarios deberán comunicar la solicitud o percepción de cualquier otra ayuda, prestación, subsidio, subvención pública o privada, destinada a este mismo fin, que no se haya declarado con la solicitud

6. PROCEDIMIENTO: PLAZOS Y FORMA

6.1. ASESORAMIENTO PARA LA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

El servicio municipal de Promoción Económica prestará un apoyo técnico gratuito para ayudar a los beneficiarios en la recopilación de toda la documentación requerida y facilitar así la tramitación de la solicitud.

Los interesados deberán concertar cita previa con antelación suficiente enviando un correo electrónico a la dirección subvencions.covid19@premiademar.cat

6.2. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

El periodo para presentar solicitudes se iniciará al día siguiente de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona y estará abierto durante quince días hábiles. Esta información se podrá consultar en la Sede electrónica del Ayuntamiento de Premià de Mar <https://www.epremia.net/ovac/catala/VisorITs/24891A1DA10F4DF6B76E636E84F11358.asp>

Para poder realizar la tramitación telemática, se dispone de un servicio de asistencia para trámites online: Servicio OAC360

Teléfono: 647.676.792, de lunes a viernes de 8:00 a 20:00 h

Correo electrónico: ovac360@premiademar.cat

La atención presencial se realiza en la Oficina de Atención Ciudadana (OAC) situada en las oficinas municipales de la calle del Norte 60 del Ayuntamiento de Premià de Mar: Horario de verano (del 16 de junio al 15 de septiembre), Semana Santa y Navidad (dos semanas):

- De lunes a viernes de 09:00 a 14:00 h (con Cita Previa)
Horario de invierno (del 16 de septiembre al 15 de junio):
- De lunes a viernes de 9:00 a 14:00 h (con Cita Previa)
- Martes y jueves de 14:00 a 19:30 h (con Cita Previa)

La atención presencial es exclusiva para las personas físicas, las cuales también tienen el derecho legal de atención telemática para acceder, mediante firma electrónica, a los trámites y gestiones que se detallan en la Oficina Virtual de Atención Ciudadana (OVAC), la que se encuentra en la web municipal www.premiademar.cat



Empresa, Comerç i Ocupació

Las personas jurídicas y los otros sujetos determinados en el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, deberán presentar la solicitud y la documentación por vía electrónica a la OVAC a través del procedimiento especificado en el párrafo anterior.

También se podrán presentar en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las instancias de solicitud de subvenciones reguladas en estas bases deben formular mediante el impreso normalizado específico que se podrá obtener en la Sede electrónica del Ayuntamiento:
<https://www.epremia.net/ovac/catala/VisorITs/24891A1DA10F4DF6B76E636E84F11358.asp>

La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y la aceptación de las normas que la regulan.

Los solicitantes deberán facilitar una dirección de correo electrónico a efectos de su relación con el Ayuntamiento de Premià de Mar respecto a esta subvención.

En cualquier momento del procedimiento, el Ayuntamiento de Premià de Mar podrá solicitar los impresos de aclaración o complementarios necesarios.

En aplicación de lo previsto en el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, la aportación de documentos que ya se encuentren en poder del Ayuntamiento de Premià de Mar se puede sustituir por una declaración de la persona solicitante conforme no ha habido modificaciones en la fecha de presentación de la solicitud, haciendo constar el lugar, la fecha y el órgano ante el que se presentó la documentación. Esta declaración se adjuntará al formulario de solicitud. Si, por causas ajenas a su actuación, el órgano instructor no puede conseguir los documentos, requerirá a la persona beneficiaria que los aporte en un plazo no superior a 15 días.

En caso de que se hayan producido modificaciones en la documentación presentada o haya prescrito su periodo de vigencia, se presentará necesariamente la nueva documentación.

Cualquier solicitud presentada fuera del plazo establecido no será admitida a trámite.

7. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LAS SUBVENCIONES

El procedimiento de concesión de las subvenciones reguladas en las presentes bases es el de concurrencia competitiva. Las solicitudes que reúnan los requisitos darán lugar al reconocimiento de la subvención hasta el agotamiento del importe de la línea de subvención, por orden de presentación de la documentación completa. La fecha que será tomada en cuenta para esta ordenación será aquella en la que el beneficiario haya presentado toda la documentación completa. Si las solicitudes se presentaran cuando se haya agotado este importe, quedarán ordenadas en una lista de espera por si alguna de las otras líneas de subvención no ha agotado el importe inicial consignado.

Una vez recibidas las solicitudes se remitirá el expediente al servicio municipal de Promoción Económica, el cual, en cumplimiento del artículo 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, emitirá los informes correspondientes a cada una de las solicitudes presentadas.

El órgano responsable de la instrucción del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones previstas en estas bases será el servicio municipal de Promoción económica.

La propuesta de concesión de las subvenciones será elaborada por un órgano colegiado constituido de acuerdo con lo previsto en el artículo 17.5 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento y que estará formado por las siguientes personas:

- Jefe del servicio de Promoción Económica, o personal funcionario en quien delegue
- Interventora municipal, o funcionario en quien delegue
- Técnico de Promoción Económica, o personal funcionario en quien delegue



Empresa, Comerç i Ocupació

El òrgano responsable de la resolució del procediment per a l'otorgament de les subvencions serà el que se determine de acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions de los òrgans del Ajuntament diferents del Pleno.

El òrgano competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desierto el concurs no agotar el crèdit total previst.

8. PLAZO DE RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN

Se examinarán conjuntamente, en un solo procedimiento todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido, y se resolverá en un único acto administrativo.

El plazo para el otorgamiento de las subvenciones será, como máximo, de tres meses a contar desde la fecha de cierre del período de presentación de solicitudes.

Una vez acordada la concessió de les subvencions, éstas serán notificadas a los interesados en un plazo máximo de 10 días desde la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las resoluciones se notificarán individualmente a las personas solicitantes y se publicarán en el portal www.premiademar.cat del Ayuntamiento de Premià de Mar, respetando en todo momento la protección de datos.

La falta de resolució dentro del plazo indicado tendrá efectos desestimatorios.

9. IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN

El importe a percibir por cada solicitud dependerá de las condiciones establecidas para cada una de las líneas subvencionadas, de acuerdo con los siguientes criterios:

9.1. Línea 1. Subvenciones para la implantación de medidas de protección sanitaria en los comercios y establecimientos. El importe será del 35% (antes de IVA) del coste de las medidas adoptadas, hasta un máximo de 400,00 € por beneficiario.

9.2. Línea 2. Subvenciones de las tasas de las terrazas en la vía pública. El importe subvencionado corresponderá al 100% de la parte proporcional del coste de la tasa anual que va del 25 de mayo al 31 de diciembre de 2020. Calendario 2020: Período regular (pago): del 1 de enero al 13 de marzo Período de exención de la tasa: del 14 de marzo al 24 de mayo Período subvencionable: del 25 de mayo al 31 de diciembre (subvención 100%).

9.3. Línea 3. Subvenciones de los intereses de créditos para empresas, emprendedores y autónomos. El Ayuntamiento subvencionará el 100% de los intereses hasta un máximo de 1.000,00 € por cada crédito. El cálculo de la subvención se hará en el momento de su concessió y se establecerá el importe definitivo, sin que ni el beneficiario pueda exigir al Ayuntamiento un mayor importe de la subvención en caso de que los tipos de interés aumenten, ni que el Ayuntamiento pueda requerir al beneficiario la devolución de la parte correspondiente en caso de que los tipos de interés disminuyan.

En los cálculos de los gastos, el IVA no se considerará subvencionable cuando los beneficiarios puedan repercutirlo.

En caso de que la persona beneficiaria tenga deudas pendientes con el Ayuntamiento de Premià de Mar, el importe de la subvención irá destinado, en primer lugar, a compensar la deuda existente.

Si en una convocatoria no se agota la consignación presupuestaria prevista en una o más de las líneas establecidas, el Ayuntamiento podrá hacer tantas otras convocatorias siempre y cuando sean para los mismos conceptos establecidos en estas bases.

10. ACEPTACIÓN DE LA SUBVENCIÓN Y FIN DE LA VIA ADMINISTRATIVA



Empresa, Comerç i Ocupació

Las concesiones deberán ser aceptadas de forma expresa en el plazo de 10 días desde la notificación de la resolución. De lo contrario, se entenderá que es desestimada por la persona beneficiaria.

El acto de resolución de la subvención agota la vía administrativa. De acuerdo con lo disponen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, contra esta resolución podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el órgano responsable para resolver el procedimiento de otorgamiento de las subvenciones, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de la recepción de la notificación, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo contencioso-Administrativo de Barcelona en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la jurisdicción contencioso-administrativa.

11. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Con la presentación de la solicitud, los beneficiarios asumen las obligaciones que conlleva la participación en estas subvenciones. Además de las especificadas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, las personas beneficiarias se comprometen a:

- a) Cumplir las condiciones impuestas para el otorgamiento de la subvención.
- b) Actuar de conformidad con los principios de buena administración, buena fe y presunción de legalidad, así como la justificación de estas subvenciones de acuerdo con lo establecido en las presentes bases.
- c) Cumplir las obligaciones tributarias ante el Estado y las obligaciones ante la Seguridad Social. Este cumplimiento deberá mantenerse a lo largo de todo el procedimiento: en el momento de presentación de la solicitud, previamente a la resolución de otorgamiento, y antes de recibir cualquier pago.
- d) Autorizar al Ayuntamiento a consultar sus datos ante las administraciones tributarias y de la Seguridad Social.
- e) Someterse a las actuaciones de comprobación y de control financiero que realice la Intervención General del Ayuntamiento, y a aportar toda la información que les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores y en relación a la subvención concedida.
- f) El presupuesto presentado con la solicitud es vinculante en caso de resultar beneficiario, si bien se admitirá la posible compensación de desviaciones de hasta el 10% entre los diversos gastos que lo integran.
- g) Presentar los documentos justificativos de gasto, previo requerimiento del Ayuntamiento de Premià de Mar, con el fin de comprobar la veracidad de los datos que han motivado su otorgamiento.
- h) Conservar y custodiar toda la documentación relacionada con la subvención (de cualquier tipo y justificativa de la aplicación de los fondos recibidos) durante un período no inferior a los 6 años, a contar desde la finalización del plazo de presentación de las justificaciones, y poner -la a disposición del Ayuntamiento de Premià de Mar para todas las actuaciones de comprobación que éste considere oportunas.
- e) Comunicar la solicitud o percepción de cualquier otra ayuda, prestación, subsidio, subvención pública o privada, destinada a este mismo fin.
- j) Adecuar su actividad a los principios éticos y las reglas de conducta que permitan asegurar el cumplimiento de los principios de igualdad, de objetividad y de transparencia, recogidos en la normativa vigente.
- k) Dar publicidad de las subvenciones y ayudas percibidas por medios electrónicos, en base a lo establecido en la Ley 19/2013 y en la Ley 19/2014.
- l) Permitir al Ayuntamiento de Premià de Mar que haga difusión de las subvenciones otorgadas.
- m) Proceder al reintegro de los fondos recibidos en los supuestos previstos en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.
- n) Cumplir cualquier otra obligación legal o reglamentaria que les pueda afectar.



Empresa, Comerç i Ocupació

12. CIRCUNSTANCIAS QUE PUEDEN DAR LUGAR A LA MODIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN

Con posterioridad al acuerdo de concesión y antes de la finalización del plazo de ejecución de la actividad subvencionada se podrá modificar, de oficio o previa solicitud de la persona beneficiaria, el importe, la actividad, el plazo de ejecución, el de justificación y otras obligaciones, cuando no se perjudiquen los intereses de terceros y se dé alguno de los supuestos siguientes:

- a) Cuando se produzca una alteración en las condiciones que determinaron la concesión de la subvención.
- b) Cuando el beneficiario haya obtenido para la misma actuación otras subvenciones, ayudas o aportaciones de cualquier origen, público o privado, que sumados a los del Ayuntamiento superen el coste total del proyecto o de la actividad subvencionada.
- c) Cuando la persona beneficiaria no haya justificado adecuadamente la totalidad del importe exigido a las presentes bases.

13. JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA

13.1. ASESORAMIENTO PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS JUSTIFICACIONES

El servicio municipal de Promoción Económica prestará un apoyo técnico gratuito para ayudar a los beneficiarios en la recopilación de toda la documentación requerida y facilitar así la tramitación de la justificación.

Los interesados deberán concertar cita previa con antelación suficiente enviando un correo electrónico a la dirección subvencions.covid19@premiademar.cat

13.2. PLAZO Y FORMA DE JUSTIFICACIÓN

El plazo máximo para la presentación de las justificaciones serán las 23:59 del 15 de noviembre de 2020. En la fecha indicada, será necesario que el gasto haya sido efectivamente pagado y que el beneficiario haya presentado en el Ayuntamiento la documentación correspondiente.

La documentación presentada tendrá a todos los efectos el carácter de documentación justificativa de las subvenciones que se concedan de acuerdo con las prescripciones de estas bases.

Será necesario que la persona beneficiaria presente, de forma telemática, el detalle de la documentación justificativa. Sólo de forma excepcional justificada, y previa solicitud de cita previa, se podrá presentar en el registro de entrada de la Oficina de Atención al Ciudadano (OAC) del Ayuntamiento de Premià de Mar. También se podrá presentar la documentación de justificación por cualesquiera otros medios señalados en el artículo 14 de la Ley 39/2015, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

De acuerdo con el artículo 75.2 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, cada persona beneficiaria de una subvención (la cual incluirá todas las líneas subvencionadas) deberá presentar una cuenta justificativa simplificada.

Según el artículo 33 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Premià de Mar, la documentación justificativa a presentar es la siguiente:

- a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención con indicación de las actividades realizadas y los resultados obtenidos.
- b) Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue de acuerdo con un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas.
- c) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.



Empresa, Comerç i Ocupació

d) En su caso, la carta de pago del reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de los mismos.

13.3. DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA DE GASTOS

La persona beneficiaria deberá justificar un gasto por un importe mínimo igual a la subvención otorgada y de acuerdo con lo requerido por cada línea de subvenciones:

- Línea 1. Subvenciones para la implantación de medidas de protección sanitaria a los comercios y establecimientos. Se justificarán con las facturas de gastos y los respectivos comprobantes de transferencia electrónica bancaria.
- Línea 2. Subvenciones de las tasas de las terrazas en la vía pública. Se justificarán con la presentación del comprobante de pago y / o transferencia bancaria realizado correspondiente a la tasa de terrazas del año 2020 (periodo de 25 de mayo a 31 de diciembre). Este requisito no será necesario si el Ayuntamiento ya dispone de esta documentación o tiene acceso.
- Línea 3. Subvenciones de los intereses de microcréditos para emprendedores y autónomos. Se justificarán con el comprobante de pago anual de los intereses del microcrédito a medida que se vayan pagando los intereses objeto de la subvención. El último comprobante deberá presentarse en el plazo de treinta días a contar desde la fecha del último pago de intereses del microcrédito.

Los comprobantes de gasto deberán contener todos los datos fiscales necesarios y deberán indicar que el solicitante de la subvención (persona física o jurídica) es quien está obligado a su pago. No se prevé ningún tipo de subcontratación.

En caso de que los documentos presentados como justificación fueran incorrectos o incompletos, el Ayuntamiento de Premià de Mar comunicará al beneficiario la necesidad de subsanar las anomalías detectadas en un plazo máximo improrrogable de 15 días hábiles a partir del día siguiente de la notificación, con la advertencia de que, de no hacerlo, el Ayuntamiento de Premià de Mar procederá a la revocación o la reducción de la subvención según corresponda, con la consiguiente obligación de reintegro en casque hubiera adelantado su pago.

Si una vez finalizado el plazo de presentación de la documentación justificativa, ésta no se hubiera presentado, se procederá a requerir al beneficiario para que la presente en un plazo máximo improrrogable de 15 días hábiles, a contar desde el día siguiente de la notificación, con la advertencia que de no hacerlo el Ayuntamiento de Premià de Mar procederá a la revocación o la reducción de la subvención según corresponda, con la consiguiente obligación de reintegro en caso de que se hubiera adelantado su pago.

En cualquier momento del procedimiento, el Ayuntamiento de Premià de Mar podrá solicitar los impresos de aclaración o complementarios necesarios.

La persona beneficiaria está obligada a facilitar al Ayuntamiento de Premià de Mar, en cualquier momento y por los medios que éste crea oportunos, la comprobación del destino de las cantidades otorgadas en relación con la finalidad de la subvención concedida.

13.4. GASTOS SUBVENCIONABLES Y NO SUBVENCIONABLES

Serán subvencionables los gastos directamente relacionados con la ejecución de las actuaciones, según cada línea de subvenciones:

- Línea 1. Subvenciones para la implantación de medidas de protección sanitaria a los comercios y establecimientos.
La instalación de mamparas y pantallas protectoras de quien presta sus servicios a la actividad o a sus clientes.
La adquisición de material de desinfección fungible específico, como hielo hidroalcohólico, equipo de ozonización o de desinfección térmica.
La contratación de servicios de desinfección a cargo de empresas especializadas Otros gastos de acciones o compras no descritas y que justificadamente se demuestre que dan respuesta a una exigencia sanitaria y de protección de la salud contra la COVID-19.



Empresa, Comerç i Ocupació

- Línea 2. Subvenciones de las tasas de las terrazas en la vía pública. La tasa de terrazas del Ayuntamiento de Premià de Mar correspondiente al período del 25 de mayo al 31 de diciembre del año 2020.
- Línea 3. Subvenciones de los intereses de créditos para empresas, emprendedores y autónomos. Los intereses del microcrédito firmado con Microbank, la entidad financiera convenida con el Ayuntamiento y de acuerdo con el convenio firmado. También se subvencionarán los intereses de los créditos solicitados en virtud del Convenio de colaboración entre el Departamento de la Vicepresidencia y de Economía y Hacienda y el Instituto Catalán de Finanzas, por el que se regula el fondo asociado a la financiación ICF-COVID-19, para cubrir la liquidez de las PYMES catalanas y los de los pedidos en virtud del Real Decreto-ley 25/2020, de 3 de julio, de Medidas urgentes para apoyar la reactivación económica y el empleo en el que se aprueban los avales ICO para empresas y autónomos.

Se subvencionarán también los intereses de aquellos préstamos concedidos cualquier entidad financiera, siempre que, en el momento de la solicitud de la subvención, se demuestre que el importe del mismo ha ido o irá destinado a cubrir la falta de liquidez producida por la situación derivada del Covid 19 así como, aquellos intereses derivados de los créditos solicitados para proyectos de autoempleo, inicio, consolidación o ampliación de microempresas e iniciativas económicas y profesionales por cuenta propia.

En ningún caso se considerarán gastos subvencionables los siguientes:

- El IVA cuando los beneficiarios puedan repercutirlo
- Gastos que no estén directamente relacionadas con la actividad subvencionada
- Gastos justificados con facturas de fecha anterior al mes de marzo de 2020

14. FORMA DE PAGO

El pago de la subvención concedida se efectuará de una sola vez. Por el carácter extraordinario de estas subvenciones y de acuerdo con el objeto explicitado en el encabezamiento de estas bases, el pago de la subvención concedida será para adelantado a su justificación en todas las líneas de subvención.

15. MEDIDAS DE GARANTÍA

Los beneficiarios quedarán exoneradas de la presentación de garantías del pago de la subvención, en atención a la naturaleza de las ayudas así como la naturaleza de los beneficiarios.

16. INVALIDEZ, ANULACIÓN INSTALACIÓN Y REINTEGRO DE LA SUBVENCIÓN

Sin perjuicio de las responsabilidades que procedan, y de acuerdo con lo establecido el art. 36 de la Ley 38/2003, general de subvenciones, el Ayuntamiento de Premià de Mar procederá a la revocación total o parcial de la subvención otorgada en los casos de incumplimiento siguientes:

- La falta de justificación o la justificación incompleta de los importes recibidos
- El no cumplimiento total o parcial de la finalidad y / o las condiciones en base a las que la subvención fue concedida
- El no cumplimiento de las obligaciones sociales, fiscales, contables, laborales o de conservación de documentos
- La resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero por parte del Ayuntamiento de Premià de Mar

El pago de la subvención se considera un anticipo y como tal ésta puede derivar en un importe a devolver en caso de que la persona beneficiaria no cumpla los requerimientos previstos en estas bases.

Cuando a consecuencia de la anulación, de la revocación o de la revisión de la subvención, el importe definitivo de ésta sea inferior a la cantidad transferida a la persona beneficiaria, ésta estará obligada a reintegrar el exceso al Ayuntamiento. Asimismo, también estará obligada a reintegrar el importe de la subvención el beneficiario que haya percibido la subvención falseando las condiciones exigidas u ocultando aquellas que hubieran impedido su concesión. Este extremo no excluye que el Ayuntamiento pueda emprender las acciones legales pertinentes contra el infractor. Para hacer efectivo el importe total o parcial de la subvención a devolver, a la que se añadirán los intereses de demora correspondientes, se procederá



Empresa, Comerç i Ocupació

en primer lugar por la vía voluntaria y, en su caso, por la vía de apremio cuando no se devuelva el reintegro de manera voluntaria. Procederá el reintegro por parte de la persona beneficiaria de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta el día que se acuerde la procedencia del reintegro, y en la cuantía fijada en los artículos 37 y 38 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y en los casos señalados en la ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Premià de Mar. Responderán solidariamente los miembros de las personas jurídicas que gocen de la condición de personas beneficiarias.

Serán responsables subsidiarios de la obligación de reintegrar los administradores de las personas jurídicas que no realicen los actos de su competencia necesarios para el cumplimiento de las obligaciones, que adopten acuerdos que hagan posibles los incumplimientos o consientan los incumplimientos de los que dependan de ellos. El Ayuntamiento de Premià de Mar se reserva el derecho de solicitar información complementaria no prevista en estas bases, así como de acuerdo con la normativa vigente, de revocar, modificar o anular las subvenciones y ayudas concedidas por alteración sustancial de las condiciones que han motivado su otorgamiento.

17. RENÚNCIA

De acuerdo con el artículo 42.1 de la ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Premià de Mar, los beneficiarios podrán renunciar, de forma expresa, total o parcialmente, a la subvención otorgada, sólo si lo comunican explícitamente antes de que se haga efectivo en su cuenta el ingreso del importe subvencionado. En la comunicación se deberá exponer los hechos que motivan la renuncia y, a tal efecto, el Ayuntamiento de Premià de Mar dictará la resolución correspondiente.

18. PUBLICIDAD DE LAS BASES Y DE LA CONVOCATORIA

Estas bases se publicarán en las carteleras de información municipal, en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona y en la web del Ayuntamiento www.premiademar.cat

La convocatoria, que se hará pública vía Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) con expresa remisión al BOPB donde se publicaron las bases, será posterior al periodo de información pública de las bases.

19. PUBLICIDAD DE LAS SUBVENCIONES CONCEDIDAS

Se deberán publicar en la web municipal las subvenciones y ayudas públicas otorgadas con indicación de su importe, objeto y beneficiarios, preservando la identidad de los beneficiarios en el caso de subvenciones concedidas por motivos de vulnerabilidad social. Las subvenciones otorgadas al amparo de estas bases serán objeto de publicidad, con indicación de la convocatoria, la aplicación presupuestaria, el beneficiario, la cantidad concedida, la finalidad de la subvención, los proyectos, actividades y gastos subvencionados, conforme se vayan publicando al Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones y Ayudas Públicas, a través de su envío a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

20. INFRACCIONES Y SANCIONES

En materia de infracciones y sanciones se estará a lo dispuesto en la ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Premià de Mar, así como lo dispuesto en el Título IV de la LGS y en el Título IV del RLGS.

21. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Ambas partes, las personas solicitantes y beneficiarias de las subvenciones objeto de las presentes Bases reguladoras y El Ayuntamiento de Premià de Mar, pueden tratar datos de carácter personal y deben cumplir con lo establecido en el Reglamento (UE) 206 / 679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales ya la libre circulación de estos datos, y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales. Por lo tanto, deben adoptar e implementar las medidas organizativas y técnicas necesarias para preservar la seguridad de los datos objeto de tratamiento.

Ambas partes tienen derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control correspondiente y podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento y portabilidad,



Empresa, Comerç i Ocupació

en los términos establecidos en la legislación vigente, dirigiéndose al Delegado protección de datos de la otra parte y en la dirección que se indique. Ambas partes notificarán sin dilación indebida (32 horas) a la Autoridad correspondiente las violaciones de la seguridad de los datos personales de las que tenga conocimiento. Ambas partes, si es necesario, llevarán por escrito un registro de la categoría de actividad de tratamiento efectuada por la gestión de esta subvención.

El Ayuntamiento de Premià de Mar se compromete a no realizar decisiones individualizadas automatizadas. El plazo de conservación de los datos entregados, será el preceptivo por Ley. Confidencialidad. Toda la información técnica, comercial o de cualquier otra naturaleza aportada es estrictamente confidencial y, por tanto, el Ayuntamiento de Premià de Mar se compromete a no divulgar a terceros cualquier aspecto o detalle de las mismas, siempre que no responda a la estricta realización del objeto de estas bases reguladoras o al cumplimiento de alguna obligación legal o resolución judicial de carácter imperativo.

22. CONSULTAS

Para información relativa a las previsiones de estas bases reguladoras y la gestión de las subvenciones, las personas solicitantes y beneficiarias pueden buscarla en la web municipal o ponerse en contacto con el servicio municipal de Promoción Económica del Ayuntamiento de Premià de Mar enviando un mensaje de correo electrónico a la dirección subvencions.covid19@premiademar.cat.

23. PRINCIPIOS ÉTICOS Y REGLAS DE CONDUCTA

Los beneficiarios de subvenciones deben adecuar su actividad a los principios éticos y reglas de conducta recogidos en el art. 6.2 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Premià de Mar.

24. RÈGIMEN JURÍDICO

En todo lo no previsto en estas bases específicas será de aplicación la Ordenanza general reguladora de las subvenciones municipales, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y el Reglamento de desarrollo de la Ley 38/2003, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

Premià de Mar, 14 de septiembre de 2020

El alcalde,

Miguel Ángel Méndez Gil