

**CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE BURGOS Y LA
HERMANDAD DONANTES DE SANGRE**

En Burgos, a 19 de noviembre de 2020

COMPARECEN

De una parte D. ^a Blanca Carpintero Santamaría mayor de edad, en calidad de Concejala Delegada de Sanidad del Excmo. Ayuntamiento de Burgos, cuyo resto de circunstancias personales se omiten por intervenir en el ejercicio de su cargo, en nombre y representación de dicha Corporación.

De otra parte D. Francisco del Amo Zarco, mayor de edad, con DNI 42.958.231 G, domiciliado a estos efectos en Burgos, Avenida Islas Baleares 1- Hospital Divino Valles.

INTERVIENEN

La primera, en nombre y representación del Excmo. Ayuntamiento de Burgos, con domicilio social en Plaza Mayor, 1, con **C.I.F. P 0906100 C**.

El segundo, en nombre y representación de la "HERMANDAD DE DONANTES DE SANGRE", con domicilio social en Burgos, Avenida Islas Baleares, 1- Hospital Divino Valles 1. con **C.I.F. G09014184**, en su calidad de Presidente.

Ambas partes se reconocen mutuamente la capacidad legal necesaria para suscribir el presente **CONVENIO DE COLABORACIÓN**, y a tal efecto,

EXPONEN

1.- La HERMANDAD DE DONANTES DE SANGRE tiene como objetivo, entre otros, la captación de nuevos donantes de sangre con el fin de garantizar el autoabastecimiento de productos hemoderivados en la capital y provincia.



2.- El EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BURGOS tiene, dentro del Servicio de Medio Ambiente y Sanidad, un programa de colaboración con aquellas entidades y asociaciones sin ánimo de lucro, que acometan proyectos en el campo de la asistencia socio-sanitaria.

3.- En razón de lo expuesto, ambas partes, y de común acuerdo, han decidido proceder a la formalización del presente Convenio, que se regirá por las siguientes:

ESTIPULACIONES

PRIMERA: Objeto del Convenio.

Por medio del presente Convenio las partes establecen un acuerdo de colaboración en materia de donación de sangre, consistente en campañas de concienciación y sensibilización en la población joven de la ciudad, traslados al punto fijo de extracción y a la Hermandad de Donantes de sangre para que conozcan "in situ" las ventajas de la donación, charlas y conferencias en Colegios, Asociaciones y otros colectivos de la ciudad, elaboración de material propagandístico dirigido a todos los sectores de población, etc.

SEGUNDA: Duración del Convenio.

El Convenio de Colaboración se firma para un periodo de un año, cuya vigencia comenzará desde la fecha de firma y finalizará el 30 de Noviembre de 2020.

TERCERA: Obligaciones de las partes.

LA HERMANDAD DE DONANTES DE SANGRE se obliga a:

Llevar a cabo las acciones necesarias para la ejecución del proyecto o proyectos objeto del convenio.

Obtener, a su costa, los medios materiales y personales, permisos, licencias y autorizaciones necesarias para ello. Igualmente asumirá, bajo su responsabilidad, todas las contrataciones con terceros que sean precisas para la ejecución de los proyectos y concertará los seguros para cubrir los riesgos, tanto humanos como materiales.

Presentar al Ayuntamiento un informe sobre la marcha de los proyectos que sirvieron de base para la firma del convenio.

EL AYUNTAMIENTO se obliga a:



Hacer efectiva su aportación al Convenio, cifrada en **2.992,50 €**.

Verificar que la Hermandad de Donantes de Sangre destina el importe aportado exclusivamente a los fines objeto de este Convenio.

Colaborar con la Hermandad de Donantes de Sangre para lograr aumentar las donaciones de sangre en la ciudad, a través de campañas divulgativas, inserción de propaganda sobre la donación en los edificios e instalaciones de titularidad municipal, divulgación de la donación entre los funcionarios municipales y personal contratado dependiente del propio Ayuntamiento, etc.

El pago se efectuará de la siguiente forma: el 70% a partir de la fecha de adopción del acuerdo de firma del convenio, el 30% restante, cuando los beneficiarios justifiquen haber realizado un gasto igual o superior a la subvención concedida.

CUARTA: **Justificación**

Una vez finalizados los programas y servicios objeto del presente convenio **y siempre antes del 30 de noviembre**, la Hermandad Donantes de Sangre deberá presentar la siguiente documentación:

Memoria Técnica: Se presentará anualmente una Memoria con especificación de las acciones realizadas en conformidad con la planificación anual, los resultados obtenidos, usuarios atendidos; los objetivos alcanzados, los problemas detectados, impacto del proyecto, presupuesto.

Memoria económica con la relación de la totalidad de gastos subvencionables realizados con cargo a la subvención concedida, indicando los siguientes datos: concepto, proveedor, nº de factura, fecha de pago, forma de pago e importe...

Se consideraran gastos subvencionables los que cumplan los requisitos que se señalan a continuación:

Aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, estén ajustados al precio de mercado y que sean adecuados a los objetivos y contenidos del programa subvencionado. En concreto, serán subvencionables los siguientes tipos de gasto:



Gastos de personal: Con el límite máximo del 85% del importe del Convenio, y en función de los establecidos en este Convenio.

Otros gastos: Los demás gastos derivados de la ejecución de los programas y servicios que se establecen en este Convenio.

Los programas y actividades a realizar son:

- Extracciones de sangre, para las que se facilitará transporte al lugar indicado.
- Difusión y propaganda informativa sobre las donaciones.
- Incentivos para animar a la Donación.

En ningún caso serán gastos subvencionables, los intereses deudores de las cuentas bancarias; intereses, recargos y sanciones administrativas y penales; y los gastos de procedimientos judiciales.

Los gastos subvencionables deberán estar pagados con anterioridad a la finalización del periodo de justificación. Los pagos superiores a 600 € se efectuarán a través de medios bancarios. Los pagos pueden ser acreditados mediante al menos una de las formas que se enumeran a continuación:

Adeudo bancario nominativo que refleje el importe del documento de gasto.

Transferencia bancaria nominativa.

Certificado del banco firmado y sellado por el banco en el que se detalle que dicha factura ha sido efectivamente pagada.

Cheque bancario nominativo acompañándose de su extracto bancario.

Extracto bancario nominativo.

Pago nominativo realizado a través de Internet.

Para documentos de gasto con importe inferior a 600,00 €, recibí sellado por el proveedor, indicando fecha de pago y N.I.F.

Los gastos subvencionables pagados se acreditarán documentalmente mediante facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico-mercantil o con eficacia administrativa. Las facturas deberán cumplir con los requisitos exigidos en el RD. 1496/03 de 28 de noviembre por el que se aprueba el Reglamento de facturación, en concreto deberá figurar en la factura:



Número de factura.

Fecha de expedición.

Nombre y apellidos o razón social tanto del emisor como destinatario de la factura.

NIF y domicilio tanto del emisor como del destinatario de la factura.

Descripción de las operaciones y fecha de realización.

Tipo impositivo aplicado y cuota del I.V.A.

En ningún caso se admitirán tickets de caja registradora. El beneficiario de la subvención deberá figurar como destinatario de la factura y se deberán expresar con detalle los bienes y servicios adquiridos.

Para la justificación de los gastos de personal se aportará la siguiente documentación:

Nóminas mensuales.

Documentos justificativos del abono de las cargas sociales (TC1 o documento que le sustituya Y TC 2).

Documentos justificativos del ingreso de las retenciones en concepto de I.R.P.F.

La relación de gastos subvencionables, se acompañará de original y fotocopia de las facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente así como de los justificantes de pago, en el mismo orden en el que aparezca en la relación de gastos. Los originales se sellarán al objeto de controlar la concurrencia de subvenciones y se devolverán al beneficiario.

En el caso de que el programa subvencionado haya sido financiado además de con la subvención recibida del Ayuntamiento de Burgos con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas. Para ello se presentará la Cuenta de Pérdidas y Ganancias. El importe de la subvención recibida por Ayuntamiento de Burgos junto con los ingresos que procedan de otras subvenciones, ayudas u otro tipo de recursos, no podrá superar el coste de la actividad subvencionada. Para acreditar dicho extremo deberá aportarse una declaración jurada en ese sentido.



De conformidad con el artículo 69 del R.D. 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, para aquellas entidades a las que la legislación específica les señale la obligación de llevar contabilidad, se señala que deberán presentar como cuenta justificativa los estados contables.

El incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente, llevará aparejado el reintegro de la subvención municipal y en su caso al régimen sancionador según lo establecido en la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones, y su Reglamento R.D. 887/2006.

La Hermandad deberá justificar la presente subvención, además de en los términos previstos en el presente Convenio conforme a lo previsto en las bases de ejecución del presupuesto municipal correspondientes al ejercicio presupuestario de aplicación, en la Ley 38/2003, de 17 de Noviembre, Ley General de Subvenciones, en el Reglamento de desarrollo de la misma, y demás normativa que resultare de aplicación.

La Hermandad deberá someterse a las actuaciones de comprobación que pueda efectuar el Ayuntamiento de Burgos y facilitar los datos que se le requieran, así como conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

QUINTA: Órgano de gestión y seguimiento.

Con el fin de verificar el cumplimiento de los proyectos objeto de este Convenio, se establece una Comisión de Seguimiento formada por dos representantes del Ayuntamiento y dos de la Hermandad de Donantes de Sangre, designados por ambas partes.

La Hermandad de Donantes de Sangre justificará ante el Ayuntamiento de Burgos los gastos realizados con la subvención concedida, en los términos previstos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Asimismo, el Ayuntamiento podrá examinar la realización y gestión de los proyectos financiados total o parcialmente con su aportación al Convenio.

SEXTA: Difusión de los proyectos.

El Ayuntamiento de Burgos podrá utilizar la información de proyectos objeto de este Convenio en su material y propaganda institucional.



SEPTIMA: Suspensión o rescisión de la ayuda.

En el caso de actuación negligente por parte de la Hermandad de Donantes de Sangre, que hiciera inviable la realización y ejecución de los proyectos, el Ayuntamiento de Burgos, podrá exigir la devolución del importe de la ayuda concedida.

OCTAVA: Interpretación del Convenio

El Ayuntamiento se reserva la facultad de interpretar las dudas que pueda plantear el presente Convenio.

OCTAVA BIS: Causas de extinción

Son causas de resolución del Convenio las siguientes:

- a) El transcurso del plazo de vigencia del convenio
- b) El acuerdo unánime de todos los firmantes
- c) El incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por parte de alguno de los firmantes
- d) Por decisión judicial declaratoria de la nulidad del Convenio
- e) Por cualquier otra causa distinta de las anteriores prevista en el convenio o en otras leyes

NOVENA: Jurisdicción competente.

En caso de litigio, ambas partes se someten a la Jurisdicción Contencioso-administrativa de los Juzgados y Tribunales de Burgos.

Y, en prueba de conformidad, los dos comparecientes firman el presente Convenio en triplicado ejemplar, en el lugar y fecha del encabezamiento.

HERMANDAD DE DONANTES DE SANGRE

D. Francisco del Amo Zarco

AYUNTAMIENTO DE BURGOS

Dª. Blanca Carpintero Santamaría