

CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A PROJECTES DE SOLIDARITAT I COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT I ACTIVITATS DE SENSIBILITZACIÓ DURANT EL 2020.

1. Objecte, condicions i finalitat de la concessió de les subvencions:

L'objecte de les subvencions és l'atorgament d'ajut a les persones jurídiques, en règim de concurrència competitiva, que proposen realitzar les accions següents:

- Projectes o programes de solidaritat i cooperació al desenvolupament a realitzar als països i zones en via de desenvolupament.
- Accions destinades a l'educació, la formació i la sensibilització a la nostra ciutat sobre la situació d'aquests països que impulsin els valors de la cooperació al desenvolupament, la solidaritat, foment de la tolerància, el diàleg, l'educació intercultural, la prevenció del racisme, fomentar la cultura de pau i la resolució pacífica dels conflictes.

2. Crèdit pressupostari assignat i quantia màxima que s'hi destina:

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria es financen amb càrrec a l'aplicació pressupostària 20 206 23100 48000 Cooperació i Ajuts a Països no desenvolupats, amb un pressupost màxim de 60.000 EUR.

3. Quantia subvencionable

- L'import de la subvenció atorgada, juntament amb el de les subvencions concedides a la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no pot ultrapassar el cost de l'actuació/projecte/programa subvencionat.
- Com a màxim la quantia subvencionada serà del 90% del programa/activitat/servei subvencionat.
- La quantia de la subvenció atorgada es determinarà com a quantia certa de la despesa subvencionable.
- Va a compte del beneficiari la diferència del finançament necessari per a l'execució de l'actuació/projecte/programa subvencionat.
- La subvenció atorgada és compatible amb l'obtenció de qualsevol ajut addicional procedent d'una entitat pública o privada diferent de l'Ajuntament de Figueres destinat a la mateixa actuació, sempre que la suma de totes les subvencions no superi el cost de l'objecte subvencionat."

4. Despeses subvencionables

A efectes de la convocatòria, les despeses/costos hauran de ser necessàries i estar previstes en la descripció dels costos imputables a cada partida i atendre el principi de bona gestió financera, en particular de rendibilitat i eficàcia i estar vinculades clarament a les activitats previstes al projecte.

Les despeses subvencionades estaran vinculades a les accions següents sempre que siguin despeses relacionades directament amb l'execució del projecte, que financen la consecució dels objectius i permeten la realització de les activitats planejades. La seva relació haurà estat detallada i pressupostada en la formulació de la intervenció o en les modificacions degudament autoritzades, essent únicament subvencionada les despeses corrents:

a) Despeses relatives als Projectes o programes de solidaritat i cooperació al desenvolupament a realitzar als països i zones en via de desenvolupament.

b) Despeses relatives a accions destinades a l'educació, la formació i la sensibilització a la nostra ciutat sobre la situació d'aquests països que impulsin els valors de la cooperació al desenvolupament, la solidaritat, foment de la tolerància, el diàleg, l'educació intercultural, la prevenció del racisme, fomentar la cultura de pau i la resolució pacífica dels conflictes.

4.1. Despeses subvencionables

Amb caràcter general, es consideren despeses subvencionables les següents:

Totes aquelles despeses corrents relacionades directament amb l'activitat/projecte subvencionat. En particular, es poden justificar les despeses següents:

- a) El personal que treballi directament en l'execució i justificació del projecte, ja sigui al nostre país o al país d'execució del projecte.
- b) Contractació de serveis d'assistència, formació, i allotjaments, lloguer d'equips o altres, incloent-hi consultoria i assessorament jurídic per a activitats directament relacionades amb l'objecte de la subvenció.
- c) El lloguer de les instal·lacions on es desenvolupa el programa.
- d) Les despeses d'adquisició de materials i béns consumibles.
- e) Les despeses de transport del personal del projecte, o si és el cas, dels alumnes.
- f) Altres despeses directes: formació, hores de computació, participació en jornades educatives.

Les factures i rebuts han de recollir despeses realitzades dins del període d'execució previst per aquesta convocatòria, han d'anar a nom de l'entitat beneficiària, i han d'haver estat efectivament pagades amb anterioritat a l'acabament del termini de justificació previst.

4.2. Despeses no subvencionables

Equipament materials i subministraments: No s'inclouen en aquesta convocatòria totes aquelles despeses relacionades amb adquisicions (compra), equips, mobiliari, estris, materials d'oficina, elements d'agricultura, ramaderia, construcció, materials i elements de transport, equips i material informàtic (inclou maquinari i programari), o altre tipus de béns necessaris per a l'execució del projecte que es considerin despeses d'inversions.

5. Requisits per sol·licitar la subvenció i forma d'acreditar-los:

Poden acollir-se a les subvencions previstes en aquesta convocatòria les entitats sense ànim de lucre que reuneixin els requisits següents:

a) Ser persones jurídiques, legalment constituïdes, sense ànim de lucre i que tinguin entre els seus objectius la realització d'activitats de cooperació per al desenvolupament, el foment de la solidaritat entre els pobles, l'ajuda humanitària en l'àmbit internacional, que facin promoció de la pau i que tinguin representació a la ciutat.

b) Estar inscrits al Registre d'Entitats d'aquest Ajuntament i estar constituïda i inscrita formalment en l'esmentat Registre almenys un any abans d'aquell en què es sol·liciti la subvenció i acreditar una experiència mínima de dos anys en la realització d'activitats de cooperació al desenvolupament.

c) Les entitats que presentin un projecte han de formar part del Consell Municipal i assistir a les seves reunions.

d) Reflectir en els estatuts que entre els seus objectius hi ha la realització d'activitats de solidaritat, o de cooperació, o de sensibilització, o d'ajut humanitari en l'àmbit internacional, o de foment de la solidaritat ciutadana entre els pobles, o de promoció de la cultura de pau, o d'educació intercultural, o de resolució pacífica dels conflictes.

També poden sol·licitar les subvencions previstes en aquestes bases aquelles entitats ciutadanes que, tot i no tenir com a objectiu la cooperació, es plantegen el treball de solidaritat, especialment amb entitats homòlogues. Aquests projectes s'hauran de presentar avalats per una entitat del Consell Municipal, la qual se'n responsabilitzarà.

e) Disposar de capacitat logística, recursos humans, matèries i experiència per garantir els objectius del projecte que es demana de subvencionar.

f) Garantir, a través de la memòria de les seves activitats, la capacitat o l'experiència en la realització d'actuacions similars a aquelles per a les quals se sol·licita la subvenció.

g) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Seguretat social amb les administracions estatals i autonòmiques i amb la hisenda local. Així com estar al corrent de les justificacions relatives a subvencions sol·licitades anteriorment.

h) Aportar memòria descriptiva de les activitats realitzades a la ciutat de Figueres l'any anterior. En el cas de tractar-se de sol·licituds presentades per més d'una entitat, aquests requisits seran aplicables almenys a una d'elles.

6. Termini, forma i lloc de presentació de la sol·licitud

El termini començarà el **27 de novembre de 2020** i finalitzarà el dia **1 de desembre de 2020**, ambdós inclosos.

La participació en la present convocatòria haurà de tramitar-se a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Figueres omplint la sol·licitud de subvenció específica de la convocatòria, que serà signada electrònicament pel/per la representant legal de l'entitat i anirà acompanyada de la documentació exigida al punt cinquè.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

Tot això, sens perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als que es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest supòsit, l'interessat/ada haurà d'anunciar als serveis administratius de l'Àrea de Serveis a les Persones mitjançant correu electrònic adreçat a sasp-g@figueres.org la tramesa efectuada abans de la finalització del termini establert a la convocatòria per a la presentació de sol·licituds.

7. Sol·licitud

La sol·licitud de subvenció s'ha de signar electrònicament pel/per la representant legal de l'entitat, d'acord amb el model normalitzat per a la present convocatòria, i caldrà adjuntar la documentació següent:

a) Referent al sol·licitant:

- Memòria d'activitats i balanç econòmic.
- Dades i documentació acreditativa de la contrapart del projecte.
- Responsables de la gestió del projecte.
- Persones de la ciutat que participen al projecte, si s'escau.
- Altres entitats que col·laboren, si s'escau.
- Fotocòpia del número d'identificació fiscal (NIF).

b) Referent al projecte:

- Definició i origen del projecte.
- Objectius i resultats previstos.
- Calendari d'execució.
- Mecanismes de seguiment.
- Nombre de beneficiaris.
- Participació dels beneficiaris.

c) Referent al pressupost i als recursos:

- Pressupost i estudi de viabilitat.
- Previsió d'altres possibles ingressos.
- Recursos materials i humans.
- Sol·licitud de quantitat i dades bancàries del sol·licitant.

d) Referent al seguiment i a l'avaluació dels resultats:

- Definició dels riscos i precaucions en la realització del projecte.
- Proposta d'avaluació.

e) Fitxa resum de la sol·licitud normalitzada que facilitarà l'Ajuntament.

Les Entitats només podran presentar un únic projecte a l'any per cada modalitat de la convocatòria, és a dir, un per cooperació i un per sensibilització. També es podrà presentar un tercer projecte concertat amb altra o altres entitats.

8) Criteris de valoració de les sol·licituds

La forma d'atorgament de les subvencions serà d'acord amb els criteris següents:

a) Respecte al tipus de projectes genèricament els que defensin els drets humans i, en particular, els que tinguin com a finalitat la promoció de les àrees bàsiques: habitatge, alimentació, atenció primària de salut, educació bàsica i formació de recursos humans i que contempli la sostenibilitat mediambiental.

b) Respecte a la viabilitat: els projectes que presentin garanties suficients de realització en el seu contingut, característiques i durada.

c) Respecte al tipus de destinatari: els projectes que tinguin com a destinataris els sectors més vulnerables de la població i, en particular, els infants, les dones, els vells, les comunitats indígenes, els refugiats, els desplaçats i els retornats.

d) Respecte al sector d'activitat: els projectes que donin suport al sector productiu cooperatiu, de comercialització, microprojectes de suport econòmic a comunitats populars, etc.

e) Els projectes de cooperació i desenvolupament humà són accions solidàries de les quals s'ha d'excloure qualsevol plantejament individualista de caire mercantil.

f) La població beneficiària ha de participar en l'elaboració, execució i avaluació del projecte generant i impulsant dinàmiques que, aprofitant els recursos materials, tècnics i humans d'aquestes comunitats, ajudin a l'autodesenvolupament i a la disminució de les injustícies socials i incideixin sobre les causes profundes que les provoquen que, sovint, tenen un origen estructural.

g) Els projectes han d'estar promoguts a instància de contraparts (socis locals) de grups o associacions (mai particulars) que ofereixin garanties suficients que les finalitats plantejades es poden assolir, de manera que les accions contemplades en els projectes estimulin l'autoconfiança de les persones i les comunitats perquè solucionin les seves necessitats de la manera més autònoma possible.

h) Els projectes s'han de desenvolupar dins un context de democràcia i respecte als drets humans. No s'acceptaran els projectes que tinguin un caràcter exclouent amb relació a sexe, ètnia, ideologia, religió o qualsevol altra restricció de la condició humana. A excepció d'aquells projectes destinats a lluitar contra les causes de la marginació en sectors socials especialment afectats: dones, infants, joves discapacitats, refugiats, poblacions indígenes i d'altres.

i) Els projectes han de fomentar l'equitat i la tolerància. Han de ser sostenibles en el sentit que no comprometin el benestar de les generacions actuals i futures.

j) Només es podrà destinar un màxim d'un 10% de l'import total dels recursos del projecte, tant de la part sol·licitant com de la contrapart, com a despeses administratives, de gestió o de promoció.

k) S'hauran de preveure accions destinades a la informació a la ciutat de Figueres del contingut dels projectes i de la realitat de les poblacions on es realitzen.

l) Prioritats geogràfiques:

A proposta del Consell municipal de Solidaritat i Cooperació al Desenvolupament l'Ajuntament podrà definir els països o zones prioritàries.

9.- Òrgan competent per a l'instrucció i resolució del procediment

Valorades totes les sol·licituds dels projectes de cooperació i sensibilització de la convocatòria 2020, d'acord amb els diferents criteris de les bases aprovades per la Junta de Govern Local en sessió de data 22 de novembre de 2010 i publicades al BOP número 149, de 5 d'agost de 2011, la Comissió d'avaluació presentarà al Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació de l'Ajuntament de Figueres, per tal d'informar de la puntuació que cada entitat ha aconseguit i en conseqüència, la subvenció final atorgada.

La Comissió d'avaluació està composta pel Sra. Maria Rentero, (tècnica del Servei d'Acció Cívica), la Sra. Ester Marcos, regidora delegada de Cooperació Internacional de l'Ajuntament de Figueres) i 2 membres del Consell Municipal de Cooperació.

L'òrgan competent per a l'atorgament de les subvencions és l'Alcaldeessa Presidenta.

10.- Termini de resolució i notificació

El termini de resolució sobre l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos des de l'acabament del termini per a la presentació dels projectes.

11.- Pagament

Es pagarà un 50% de l'import concedit com a bestreta en el moment de la concessió de la subvenció atorgada. El 50% restant es pagarà una vegada l'entitat hagi presentat el compte justificatiu en els termes establerts al punt desè.

12.- Forma i termini de justificació

El compte justificatiu de la subvenció atorgada haurà de presentar-se abans del 31 de gener de 2021 i consistirà en la presentació de la següent documentació:

- Memòria justificativa, segons model normalitzat, que informi del projecte dut a terme i l'aplicació dels fons rebuts.
- Presentació de certificació del Secretari i Tresorer de la Entitat i de certificació de la contrapart, conforme s'han dut a terme les transferències per l'import de la subvenció. Així com documentació bancària que així o acrediti.
- Presentació de factures o certificats que justifiquin la subvenció atorgada i que hauran de complir els requisits següents:
 - a) Que vagin a nom de la persona o entitat beneficiària del projecte.
 - b) Que siguin datades durant el període en què es realitzi el projecte.
 - c) Que reuneixin els requisits legals i reglamentaris que regulen les característiques de les factures i el seu contingut.
- Documentació i material gràfic i/o audiovisual que pugui formar part dels elements de difusió. (aquest material quedarà a disposició de l'Ajuntament que el podrà utilitzar dins el programa de solidaritat i cooperació per

difondre valors solidaris o donar a conèixer les activitats subvencionades de cooperació.

- Balanç econòmic del projecte executat.

Deficiències en la justificació:

El centre gestor haurà de comprovar que la documentació justificativa es presenti en els terminis fixats i l'haurà de verificar formalment.

En el cas que la documentació presentada com a justificació fos incompleta o incorrecta, es comunicarà a l'interessat la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de 10 dies, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que, de no fer-ho, es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa, aquesta no s'hagués presentat i no s'ha demanat una pròrroga, es procedirà a requerir al beneficiari per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de 15 dies, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que, de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Quan el beneficiari no justifiqui la totalitat de la subvenció atorgada es satisfarà la part proporcional de la justificació duta a terme, minorant automàticament el total de la subvenció atorgada.

13. Exclusions

No es podran concedir subvencions a aquells peticionaris que tinguin pendents de justificació o d'informe sobre l'estat d'execució de projectes objecte de subvencions concedides en els exercicis anteriors, llevat que hi hagi una pròrroga concedida per motius justificats i aprovada pel Consell Municipal.

14. Règim de recursos

L'acord de resolució de la convocatòria posarà fi a la via administrativa, i s'hi podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant de l'òrgan competent per resoldre, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

15. Mitjà de notificació

Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu. La resolució ha de ser notificada a cada beneficiari de manera individualitzada en el termini màxim de deu dies posteriors a la data en què hagi estat adoptada.

Les notificacions es faran per qualsevol mitjà que permeti a l'Ajuntament tenir constància que l'interessat o el seu representant legal ha rebut la resolució, com també de la data, la identitat i el contingut de l'acte administratiu, sense perjudici de l'obligació de publicitat de les subvencions atorgades, d'acord amb el que estableix la normativa general de subvencions.

16. Publicitat

Aquesta convocatòria es publicarà al tauler d'anuncis i al web corporatiu de l'Ajuntament de Figueres. L'extracte de la mateixa, d'acord amb allò previst a l'article 17.3.b de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.