



I ERANSKINA – DIRU-LAGUNTZA LERROA → IKASTETXEAK
ANEXO I – LÍNEA DE SUBVENCIÓN → CENTROS ESCOLARES

1.- Diru-laguntzaren xedea

Lerro honen xedea da diru-laguntzak ematea, hain zuzen ere, Erreterian kokaturiko ikastetxeek antolaturiko hezkuntza alorreko jarduerak programak kofinantzatzeko helburuarekin. Horrez gain, horien helburuek bat etorri beharko dute Udalaren Hezkuntza azpisailak dituenekin.

2.- Diru-laguntzak zein partidaren kargura egingo diren eta emango diren diru-laguntzen gehienezko kopurua

Hezkuntza alorreko jarduerak kofinantzatzeko diru-laguntzen zenbatekoa 2017ko aurrekontuko ondorengo partidaren kontura izango da; betiere, partida horretako zenbateko osoa asetzeko partida nahikoa esleitzen bada:

– 1.0601.422.01.320.00: diru-laguntzak: Ikastetxeak, IGE, hezkuntza entitateak, ezohikoak (A/05/87/2017), 2017ko aurrekontuari dagokiona.

Diruz lagunduko den lerro honetarako dagoen aurrekontua 12.000,00 €koa da.

Diru-laguntzaren diru-kopuruak inoiz ezin izango du diruz lagundutako jardueraren kostua gainditu, ez bakarrean, ezta aldi berean beste diru-laguntzekin, laguntzekin, diru-sarrerekin edo baliabideekin.

3.- Pertsona onuradunak, diru-laguntza eskatzeko baldintzak eta horiek egiaztatzeke era

Orohar, diru-laguntzetarako aukera izan dezakete hezkuntza intereseko jarduerak gauzatzen dituzten Erreterian kokaturiko ikastetxeek.

1.- Objeto de la subvención

El objeto de esta línea es la concesión de subvenciones para cofinanciar e impulsar programas de actividades educativas en Errenteria, organizadas y llevadas a cabo por centros escolares radicados en el municipio, y cuyos fines sean acordes con los objetivos de la subárea de Educación del Ayuntamiento.

2.- Créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención y cuantía total máxima de las subvenciones

El importe de las subvenciones para cofinanciar programas de actividades educativas irá con cargo a la siguiente partida del presupuesto del año 2017, de forma que el importe global de las mismas queda condicionado a que se consigne partida presupuestaria suficiente:

– 1.0601.422.01.320.00 Subvenciones: Centros Escolares, AMPA, entidades, extraordinarias (A/05/87/2017) del ejercicio 2017.

La disponibilidad presupuestaria para esta línea de subvención asciende a 12.000,00 €.

El importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

3.- Personas beneficiarias, requisitos para solicitar la subvención y forma de acreditarlos

Con carácter general podrán optar a las subvenciones los centros escolares radicados en Errenteria que realicen actividades de interés educativo.



Eskaerarekin aurkeztu beharreko dokumentazioa:

Eskatzaileek Oinarri Orokorren laugarren oinarrian adierazitako dokumentazioaz gain ondorengo ere aurkeztu behar dute eskaerarekin batera:

a) Eskaera egiten duen ikastetxeak kontu korrante bat ireki duela egiaztatzeko banketxe edo aurrezki kutxa batek emandako egiaztagiria.

4.- Eskabideak aurkezteko epea

Urteko jarduera programetarako diru-laguntzen eskabideak aurkezteko epea irekiko da deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu ondorengo egunean eta amaituko da 2017ko urtarrilaren 31n.

5.- Balorazio Batzordea

Diru-laguntza lerro honetako Balorazio Batzordean, Oinarri Orokorretako seigarren oinarrian zehaztutako pertsoez gain, Kultur Aniztasuna, Garapenerako Lankidetzeta eta Giza Eskubide azpisailaren teknikaria ere kide izango da.

6.- Eskabideak baloratzeko irizpideak

Eskabideak baloratzeko irizpideak ondorengoak izango dira:

Documentación a presentar con la solicitud:

Quienes hagan la solicitud deberán presentar con la solicitud, además de la documentación establecida en la base cuarta de las Bases Generales, la siguiente documentación:

a) Documento expedido por una entidad bancaria o de ahorro, que certifique la titularidad de una cuenta corriente abierta por el centro escolar solicitante.

4.- Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de las solicitudes de subvención para programas de actividades anuales habituales estará abierto desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y finalizará el 31 de enero de 2017.

5.- Comisión de Valoración

La Comisión de Valoración de esta línea de subvención estará compuesta, además de por las personas señaladas en la base sexta de las Bases Generales, por la Técnico de la subárea de Diversidad Cultural, Cooperación al Desarrollo y Derechos Humanos.

6.- Criterios de valoración de las solicitudes

Los criterios de valoración de las solicitudes serán los siguientes:

BALORATZEKO IRIZPIDEAK			CRITERIOS DE VALORACIÓN	
IKASTETXE ESKATZAILEARI DAGOZKIONAK	Gehienez 19 PUNTU		EN CUANTO AL CENTRO ESCOLAR SOLICITANTE	Máximo 19 PUNTOS
Ikasle kopurua	8 puntu bitarte		Nº de alumnas y alumnos	Hasta 8 puntos
Jarduera kolektiboetan eta/edo udal jardueretan parte hartzea	5 puntu bitarte		Participación en actividades colectivas y/o municipales	Hasta 5 puntos
Finantza baliabideak	6 puntu bitarte		Recursos financieros	Hasta 6 puntos



PROGRAMA / JARDUERAREN INGURUKOAK	Gehienez 81 PUNTU	EN CUANTO AL PROGRAMA / ACTIVIDAD	Máximo 81 PUNTOS
Programaren izaera eta aldizkakotasuna	10 puntu bitarte	Naturaleza y periodicidad del programa	Hasta 10 puntos
Programaren kalitatea: hezkuntza, genero eta kulturantzitasun ikuspegia	30 puntu bitarte	Calidad del programa: perspectiva educativa, de género e intercultural	Hasta 30 puntos
Jarduera berriak, berritzaileak eta antzekorik ez izatea	4 puntu bitarte	Actividades nuevas, novedosas e inexistencia de actividades similares	Hasta 4 puntos
Herritarren esku-hartzea sustatzea, beste ikastetxe, entitate eta eragile batzuekin lankidetzat	12 puntu bitarte	Promoción de la participación ciudadana, colaboración con otros centros escolares, entidades y agentes	Hasta 12 puntos
Hartzaileak	15 puntu bitarte	Destinatarias y destinatarios	Hasta 15 puntos
Programaren proiektzioa eta difusioa	10 puntu bitarte	Proyección y difusión del programa	Hasta 10 puntos

7.- Diru-laguntza ordaintzea

Diru-laguntza diru-kopuruak era honetan ordainduko dira:

% 60 diru-laguntzak esleitzeko ebazpenaren ondoren, aurrerakin gisa, eta aurkezturiko jarduera programa gauzatzeko baldintzarekin.

% 40 egindako gastua justifikatzeko dagokion dokumentazioa aurkeztu ondoren.

8.- Diru-laguntzaren justifikazioa

Diru-laguntzaren bigarren ordainketa diruz lagundutako programa edo jarduera justifikatzeko dokumentazioa aurkeztearen baldintzapean geratuko da. Justifikazio hori aurkezteko epe muga 2018ko urtarilaren 31 izango da.

Zehazki, aurkeztuko den dokumentazioa honakoa izango da:

7.- Abono de la subvención

Los importes de subvención serán abonados de la siguiente forma:

60 % tras la resolución de asignación de subvenciones, con carácter de anticipo, y condicionado a la ejecución del programa de actividades presentado.

40 % tras presentación de la documentación correspondiente a la justificación del gasto realizado.

8.- Justificación de la subvención

El segundo pago de la subvención queda condicionado a la presentación de la documentación justificativa del programa o actividad subvencionada, con fecha límite 31 de enero de 2018.

En concreto, la documentación a presentar será la siguiente:



a) Programaren edo diruz lagunduriko jardueraren memoria zehatza.

b) Diru-sarrera eta gastuen balantze ekonomikoa.

c) Eginiko gastuen egiaztagiriak (fakturak) eta horien zerrenda.

d) Dokumentazio grafikoa (kartelak, programak) edo ikus-entzunezkoa.

e) Ikastetxearen diruzainak izenpetutako ziurtagiria, non jasotzen diren diruz lagundutako edo programatutako jarduerak finantzatzeko laguntza guztiak; bai entitate publikoek zein pribatuek egindakoak, zein publikoak orokorrean.

Diru-laguntzaren eskabide ereduarekin batera doan dokumentazioa bete beharko da.

a) Memoria detallada del programa o actividad subvencionada.

b) Balance económico de ingresos y gastos.

c) Justificantes del gasto realizado (facturas) y relación de los mismos.

d) Documentación gráfica (carteles, programas) o audiovisual.

e) Certificado suscrito por el Tesorero o Tesorera del centro escolar donde se haga constar una relación de todos los ingresos obtenidos para la financiación de la actividad o programa subvencionado, tanto de entidades públicas como privadas, como del público en general.

Deberá cumplimentarse la documentación que se adjunta al modelo de solicitud de subvención.