

ADENDA 2016 AL ACUERDO DE COLABORACIÓN ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE ARNEDO Y LA ASAMBLEA LOCAL DE CRUZ ROJA ESPAÑOLA EN ARNEDO

Para el año 2016, el Ilmo. Ayuntamiento de Arnedo aportará a la Asamblea de Cruz Roja en Arnedo, un total de 17.450 € (diecisiete mil cuatrocientos cincuenta euros), en función de los gastos ocasionados para el desarrollo de las actuaciones que se especifican a continuación

1.- ACTUACIONES DE CARÁCTER SOCIAL

PROGRAMA DE ATENCIÓN A TRANSEÚNTES

En colaboración con la Asociación Cáritas, se atenderán a aquellos transeúntes que demanden información, orientación y/o derivación a otros recursos sociales de la zona, a través de las siguientes actuaciones:

Proporcionarles billete de autobús para que se trasladen a los albergues más cercanos, o, en su caso, a otros que proceda.

Entrega de un vale para canjear por un bocadillo, a cuenta de Cáritas.

En casos muy puntuales, y teniendo en cuenta la actuación que se pretende llevar a cabo con el usuario, proporcionarles una habitación para pernoctar en el propio municipio.

Estos usuarios serán atendidos en las Instalaciones de la Asamblea de Cruz Roja en Arnedo, en horario de Oficina y el horario del Servicio estará indicado en el exterior de las Instalaciones de Cruz Roja en Arnedo.

PROGRAMA DE TELEASISTENCIA DOMICILIARIA

Desde la Asamblea de Cruz Roja en Arnedo se facilitará toda la información necesaria al Centro Municipal de Servicios Sociales de Arnedo.

PROGRAMA DE ATENCIÓN A INMIGRANTES

Con relación a este Programa, desde la Asamblea de Cruz Roja Española en Arnedo, se realizará la atención y gestión a este colectivo todos los lunes y miércoles por la mañana, en un horario que se establece entre las 10:00h y las 14:00h. Informándose de este horario en el exterior de las Instalaciones de Cruz Roja en Arnedo.

PROGRAMA DE DISMINUCIÓN DE RIESGOS Y PROMOCIÓN DE LA SALUD JUVENIL

Desde la Asamblea Comarcal de Cruz Roja Española en Arnedo y en colaboración con el Servicio de Orientación e Información de Drogas (SOID) del Ayuntamiento de Arnedo se creará un grupo de jóvenes interesados en este ámbito de prevención y se les ofrecerá la formación suficiente para desarrollar un programa de prevención destinado a jóvenes y con especial incidencia en su entorno de ocio cercano (cuartos, parques, calle...) con el objetivo de disminuir los riesgos asociados a conductas impulsivas y promocionar hábitos, conductas y comportamientos saludables e incompatibles con estas conductas de riesgo.

PROGRAMA DE INCLUSIÓN SOCIAL PARA NIÑOS Y NIÑAS EN RIESGO DE EXCLUSIÓN (COFINANCIADO POR IRPF)

Este programa se presenta como un recurso dirigido a la infancia y preadolescencia que se encuentra en situación de riesgo o desventaja social. El programa se realiza en estrecha colaboración con los Centros Educativos.

Se trata de ofrecer a niños y niñas de entre 6 y 14 años, un espacio estable durante su tiempo libre en el que puedan desarrollar actividades con un marcado carácter integrador, que potencien su desarrollo armónico, autonomía personal y su capacidad para aplicar lo aprendido a su ámbito cotidiano. Por tanto, el programa Inclusión Social para niños y niñas en riesgo de exclusión es un espacio complementario al centro escolar para desarrollar sus actividades en horario extraescolar.

Este programa está financiado por el IRPF en un 84% para el coste de personal (12.033,87 €), quedando vinculado a esta Adenda con el Ayuntamiento de Arnedo el restante 16% (2.293,11 €)

2.- ACTUACIONES DE CARÁCTER PREVENTIVO

SERVICIOS PREVENTIVOS. Asistencia a Festejos Taurinos

La Asamblea Comarcal de Cruz Roja Española en Arnedo prestará los servicios preventivos necesarios en los festejos taurinos organizados directamente por el Ilmo. Ayuntamiento de Arnedo, como son Encierros, Vaquillas, Novilladas, etc.

Durante los Encierros se dispondrá de, al menos, dos ambulancias asistenciales con personal sanitario (socorristas).

Durante las sueltas de Vaquillas en el Arnedo Arena se dispondrá de al menos una ambulancia asistencial con personal sanitario (socorristas).

Durante las Novilladas, se dispondrá en el Arnedo Arena de, al menos, dos ambulancias asistenciales, siendo una de ellas Medicalizable, y con personal sanitario (socorristas).

SERVICIOS PREVENTIVOS. Cobertura a actos de riesgo, de cualquier naturaleza

La Asamblea Comarcal de Cruz Roja Española en Arnedo prestará cobertura preventiva en todos aquellos actos de riesgo organizados directamente por el Ilmo. Ayuntamiento de Arnedo, sean de la naturaleza que sean, incluyendo las Fiestas Patronales de marzo y septiembre.

Cruz Roja en Arnedo valorará y aportará los medios necesarios para una correcta cobertura preventiva, siendo generalmente, una Ambulancia Asistencial con su correspondiente dotación sanitaria (socorristas).

El Ayuntamiento de Arnedo deberá comunicar estos actos por escrito y con tiempo suficiente a Cruz Roja en Arnedo, indicando en dicha comunicación los datos más destacables del acto a celebrar.

CLÁUSULA GENERAL PARA LOS SERVICIOS PREVENTIVOS: Cabe la posibilidad que durante el desarrollo de cualquiera de los Servicios Preventivos anteriormente mencionados, pueda ocurrir una Emergencia o Urgencia ajena al acto, para la cual sea necesaria los recursos allí presentes, por ello, se atenderá esa Emergencia o Urgencia sin dilación durante el tiempo que sea necesario, sin perjuicio de que se considere incumplido el compromiso adquirido entre el Ayuntamiento de Arnedo y la Asamblea Comarcal de Cruz Roja en Arnedo.

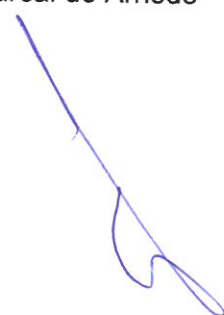
En caso de que se produzca esta situación, será comunicado al responsable de acto y una vez finalizada la Emergencia o Urgencia, los recursos deberán reincorporarse de nuevo al Acto o Festejo.



Fdo.: D. Javier García Ibañez
Alcalde-Presidente del Ilmo. Ayto. Arnedo

En Arnedo, a 22 de ABRIL 2016

Fdo.: Francisco Javier Pérez Perez
Presidente Cruz Roja – Asamblea
Comarcal de Arnedo



III. Otras disposiciones y actos

AYUNTAMIENTO DE ARNEDO

Exposición pública de la aprobación definitiva de la Ordenanza reguladora de concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Arnedo

201604210047498

III.1113

Sometido a exposición pública el acuerdo de aprobación inicial de la 'Ordenanza reguladora de concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Arnedo', adoptado por el Ayuntamiento Pleno en la sesión ordinaria de fecha 29.02.2016, mediante la publicación de anuncios en el Boletín Oficial de La Rioja nº 28, de 09.03.2016 y en el Tablón de Edictos de la Corporación, el plazo de exposición pública de 30 días ha finalizado el pasado día 16.04.2016, sin que conste que hayan sido formuladas alegaciones, sugerencias o reclamaciones por los interesados, elevándose a definitivo el acuerdo hasta entonces provisional.

La vigencia de la Ordenanza se iniciará una vez transcurridos 15 días desde la publicación de su texto íntegro en el Boletín Oficial de La Rioja, en atención a los artículos 151 de la Ley 1/2003 de Administración Local de La Rioja, y 65.2. de la Ley 7/85 de Bases del Régimen Local.

El presente acuerdo es definitivo en vía administrativa y frente al mismo podrán interponerse los siguientes recursos: Recurso Contencioso-Administrativo, ante la Sala de lo contencioso - administrativo del Tribunal Superior de Justicia de La Rioja, en el plazo de 2 meses, contados desde la notificación del presente acuerdo. Podrá interponerse cualquier otro recurso que se estime conveniente.

Anexo

Ordenanza reguladora de concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Arnedo.

Capítulo I. Disposiciones Generales

Artículo 1. Objeto

La presente ordenanza tiene por objeto regular y fijar los criterios y el procedimiento de concesión y justificación de subvenciones a asociaciones y colectivos ciudadanos sin ánimo de lucro, para la realización de actividades y proyectos de utilidad pública o interés social otorgadas por el Ayuntamiento de Arnedo, al amparo de lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 2. Concepto de subvención.

Se considera subvención la disposición de fondos públicos con cargo a los presupuestos municipales y que el Ayuntamiento otorga a personas y/o entidades públicas o privadas como colaboración en los gastos de naturaleza corriente derivados de la organización de actividades en materias de competencia del municipio.

Deberá cumplir los siguientes requisitos:

- a).- Que respondan a una finalidad concreta de utilidad pública o interés social.
- b).- Que las entregas se realicen sin contraprestación directa por parte de los beneficiarios.
- c).- Que exista obligación por parte del beneficiario de cumplir los requisitos que se hubieren establecido y, en caso de incumplimiento, de proceder a su reintegro.

Artículo 3. Ámbito de aplicación.

Las presentes normas serán de aplicación a toda disposición gratuita de fondos públicos a favor de asociaciones y colectivos ciudadanos que desarrollen, en este municipio, los proyectos a que se refiere el artículo 1, sin perjuicio de que puedan ser completadas con las bases específicas que, en su caso, se establezcan para convocatorias concretas.

Artículo 4. Régimen jurídico de las subvenciones.

Las presentes Normas se sujetan a la normativa estatal de régimen local, contenida fundamentalmente en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, R. D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, Decreto de 17 de junio de 1955, por el que se aprueba el Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley

38/2003. Asimismo, se sujetan a la normativa autonómica que, en cada caso, resulte de aplicación y a las Bases de Ejecución del Presupuesto municipal.

Artículo 5. Principios generales.

La concesión y gestión de las subvenciones atenderá a los siguientes principios:

- a.- publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.
- b.- eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por la Corporación.
- c.- eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

Además el otorgamiento de las subvenciones tendrá carácter voluntario y eventual, no será invocable como precedente y no será exigible aumento o revisión de la subvención.

Artículo 6. Beneficiarios.

Las entidades y colectivos ciudadanos que soliciten las subvenciones a que se refieren estas normas, además de carecer de ánimo de lucro, deberán ser asociaciones, domiciliadas en el municipio de Arnedo e inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones del Ayuntamiento de Arnedo.

Excepcionalmente, Asociaciones o entidades sin ánimo de lucro, legalmente constituidas aunque no sean de ámbito municipal cuando la actividad se realice en Arnedo y se ajuste a lo establecido al objeto de la actividad.

Artículo 7. Obligaciones de los beneficiarios.

Son obligaciones de los beneficiarios cuyo cumplimiento deberá acreditar:

- 1.- No estar incurso en las prohibiciones para la obtención de la condición de beneficiario del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y estar al corriente de sus obligaciones fiscales con el Ayuntamiento.
- 2.- Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- 3.- Realizar la actividad para la que fue concedida la subvención, ajustándose a lo previsto en el proyecto.
- 4.- Comunicar al Ayuntamiento la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas no pudiendo superar el importe del conjunto de todas las ayudas el coste de la actividad.
- 5.- Difundir y hacer pública la colaboración del Ayuntamiento de Arnedo en la actividad o programa subvencionada, haciendo constar dicha colaboración en toda información, publicidad y propaganda en relación con la actividad subvencionada.
- 6.- Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable, o en su caso, los estados contables que garanticen el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- 7.- Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de control y comprobación.
- 8.- Proceder al reintegro de los fondos públicos percibidos en los supuestos contemplados en el art. 37 de la LGS.
- 9.- Si se produjera concurrencia de subvenciones se procederá a modificar la resolución de concesión de subvención, debiendo proceder el beneficiario al reintegro del exceso obtenido sobre el coste de la actividad desarrollada y que es objeto de ayuda.

Artículo 8. Publicidad de las subvenciones concedidas.

La Base de Datos Nacional de Subvenciones operará como sistema nacional de publicidad de subvenciones. Asimismo, se hará publicidad de la convocatoria, plazos y resolución de las subvenciones concedidas por el Ayuntamiento de Arnedo tanto en la sede electrónica como en el tablón de anuncios municipal.

Capítulo II. Procedimiento de concesión y gestión de las subvenciones

Artículo 9.- Procedimiento de concesión.

Las subvenciones a que se refieren las presentes normas se convocarán en régimen de concurrencia, requiriendo su concesión la comparación, en un único procedimiento, de una eventual pluralidad de solicitudes entre sí, de acuerdo con los criterios establecidos en esta Ordenanza y en las bases que, en su caso, rijan la convocatoria correspondiente.

Cuando por razón de la naturaleza de la actividad a subvencionar o de las características de la persona o entidad que haya de ejecutar aquella actividad no sea posible promover la concurrencia pública, las subvenciones se otorgarán mediante

resolución o acuerdo motivado de la Junta de Gobierno, en el que se hará constar las razones que justifiquen la excepción de la convocatoria en régimen de concurrencia, así como la forma en que habrá de ser justificada la aplicación de los fondos percibidos. Esta justificación debe cumplir lo establecido en la Ley General de Subvenciones

Artículo 9.1.- Procedimiento de concesión por concurrencia competitiva

Iniciación. El procedimiento para la concesión de subvenciones se iniciará de oficio.

La fecha de publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de La Rioja será la que rija como fecha de inicio a efectos del cómputo de plazos. La convocatoria se publicará también en la sede electrónica y el tablón de anuncios del municipio. Los plazos serán los que queden recogidos en dicha convocatoria.

Instrucción. La instrucción del procedimiento de concesión corresponde al órgano que se designe en la convocatoria,

Resolución. La resolución será motivada de conformidad con lo dispuesto en las bases de la convocatoria, indicando de manera expresa, además de las subvenciones concedidas, la desestimación del resto de solicitudes.

Artículo 9.2. Excepciones al régimen de concurrencia.

Podrán concederse de forma directa sin necesidad de convocatoria pública, las siguientes subvenciones:

1.- Las previstas nominativamente en el Presupuesto Municipal, en los términos recogidos en los convenios y en la normativa reguladora de estas subvenciones.

2.- Aquellas cuyo otorgamiento o cuantía venga impuesto a la Administración por una norma de rango legal, que seguirán el procedimiento de concesión que les resulte de aplicación de acuerdo con su propia normativa.

3.- Con carácter excepcional, aquellas otras subvenciones en que se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario, u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública.

Los convenios de colaboración serán el instrumento habitual para canalizar las subvenciones previstas nominativamente en los presupuestos anuales del Ayuntamiento de Arnedo.

Las resoluciones de las subvenciones que se conceden directamente y los convenios de colaboración contendrán como mínimo los siguientes extremos:

1.- Definición del objeto de la subvención, con indicación del carácter singular de la misma y las razones que acreditan el interés público, social, económico o humanitario y aquellas que justifican la dificultad de su convocatoria pública.

2.- Régimen jurídico aplicable.

3.- Beneficiarios y modalidades de ayuda.

4.- Procedimiento de concesión y régimen de justificación de la aplicación dada a la subvención por los beneficiarios.

Capítulo III. Gestión y Fiscalización de las subvenciones

Artículo 10. Justificación.

La justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en la concesión de la subvención, se documentará a través de la rendición de la cuenta justificativa, que constituye un acto obligatorio del beneficiario, dentro de los 60 días naturales siguientes a la realización del proyecto.

En el caso de actividades que se hayan celebrado de manera previa a la publicación de la resolución definitiva de la concesión de las ayudas, el plazo de 60 días comenzará a contar a partir de dicha publicación.

Esta justificación deberá efectuarse presentando en el Registro del Ayuntamiento de Arnedo la siguiente documentación:

- a).- Solicitud detallando la documentación que se entrega y la persona responsable.
- b).- Declaración del responsable de la asociación, colectivo, etc., de que ha sido realizada la actividad objeto de la subvención y de que se han efectuado los pagos.
- c).- Declaración jurada de las subvenciones efectivamente recibidas.
- d).- Relación de facturas o demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil con eficacia administrativa, y los justificantes de pago realizados, que en el caso en el que se haga en metálico deberá incluir, la fecha, nombre, firma y DNI de la persona que realiza el cobro.
- e).- Memoria detallada de la realización de la totalidad del proyecto o actividad conforme al presupuesto.

f).- Un ejemplar de toda la documentación y publicidad generada por la actividad en el cual figure 'Colabora Ayuntamiento de Arnedo'.

g).- Las facturas habrán de reunir los requisitos exigidos con carácter general en el Real Decreto 1619/2012, de 28 de Noviembre, por el que se regulan las obligaciones de facturación

Deberán presentarse originales que serán compulsados por el órgano gestor de la subvención y devueltos a los interesados a la mayor brevedad posible. En las facturas se dejará constancia de que han sido utilizadas como justificante de la subvención percibida, quedando así invalidadas mediante impresión en las mismas de un sello en el que se especifique su utilización para la justificación de la subvención de la convocatoria correspondiente. En todo caso, las facturas habrán de estar fechadas en el ejercicio económico para el que se haya concedido la subvención, contener el número de identificación fiscal del preceptor, sellos y firmas de los suministradores.

El Ayuntamiento reducirá la subvención concedida en cuantía proporcional a lo realmente gastado en el desarrollo de la actividad subvencionada, si, al justificar su coste, resultase inferior respecto al presupuesto presentado.

Artículo 11. Gastos subvencionables.

Se considerarán gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen en el plazo establecido por las diferentes bases reguladoras.

Artículo 12. Comprobación de subvenciones.

El órgano concedente comprobará la adecuada justificación de la subvención, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

Artículo 13. Procedimiento de aprobación del gasto y pago de las subvenciones.

Con carácter previo a la convocatoria de la subvención o a la concesión directa de la misma, deberá efectuarse la aprobación del gasto en los términos previstos en la Ley General Presupuestaria. El pago de la subvención se realizará previa justificación, por el beneficiario, de la realización de la actividad.

Se perderá el derecho al cobro total o parcial de la subvención en el supuesto de falta de justificación o de concurrencia con otras subvenciones.

Cuando la naturaleza de la subvención así lo justifique, podrán realizarse pagos a cuenta, que responderán al ritmo de la ejecución de las acciones subvencionadas, o bien, entregas de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actividades.

Artículo 14. Reintegro.

El órgano concedente será el competente para exigir del beneficiario el reintegro de subvenciones mediante la resolución del procedimiento regulado en la LGS, cuando aprecie la existencia de alguno de los supuestos de reintegro de cantidades percibidas establecidos en el art. 37 de la ley.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento de reintegro será de doce meses desde la fecha del acuerdo de iniciación.

Prescribirá a los cuatro años el derecho de la Administración a reconocer o liquidar el reintegro, computándose según lo establecido en el art. 39 de la ley. En el supuesto de incumplimiento parcial, la fijación de la cantidad que deba ser reintegrada se determinará en aplicación del principio de proporcionalidad y teniendo en cuenta el hecho de que el citado incumplimiento se aproxime significativamente al cumplimiento total y se acredite por el beneficiario una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de los compromisos y procederá el reintegro de la subvención conforme a lo dispuesto en el Título II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Capítulo IV. Infracciones y sanciones

Artículo 15. Infracciones.

Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones las acciones y omisiones tipificadas en los artículos 56, 57 y 58 de la Ley General de Subvenciones, y serán sancionables incluso a título de simple negligencia.

Artículo 16. Responsables.

Serán responsables de las infracciones administrativas en materia de subvenciones las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, así como los colectivos ciudadanos y entes sin personalidad que tengan la condición de beneficiarios de subvenciones municipales.

Artículo 17. Procedimiento sancionador.

La imposición de las sanciones en materia de subvenciones se efectuará mediante expediente administrativo en el que, en todo caso, se dará audiencia al interesado antes de dictarse el acuerdo correspondiente y que será tramitado conforme a lo dispuesto en la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El procedimiento se iniciará de oficio como consecuencia de las actuaciones de control financiero previstas en esta Ordenanza.

La competencia para imponer sanciones en materia de subvenciones municipales en el Ayuntamiento de Arnedo corresponde a los órganos de gobierno que tengan atribuidas tales funciones en la legislación de régimen local.

Los acuerdos de imposición de sanciones pondrán fin a la vía administrativa.

Artículo 18. Clases de sanciones.

Podrán imponerse las sanciones pecuniarias (multas fijas o proporcionales) y no pecuniarias (pérdida durante un plazo de hasta cinco años de la posibilidad de obtener subvenciones de las Administraciones Públicas y prohibición de contratar con las mismas durante ese mismo período) que se tipifican en los artículos 59 a 63 de la Ley General de Subvenciones.

Artículo 19. Prescripción de infracciones y sanciones.

Las infracciones prescribirán en el plazo de cuatro años a contar desde el día en que se cometieron. Las sanciones prescribirán en el plazo de cuatro años a contar desde el día siguiente a aquel en que hubiera adquirido firmeza la resolución por la que se impusieran.

El plazo de prescripción se interrumpirá conforme a lo establecido en el artículo 132 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

La prescripción se aplicará de oficio, sin perjuicio de que pueda ser solicitada su declaración por el interesado.

Disposición Adicional

Las modificaciones producidas por la Ley de Presupuestos Generales del Estado, Ley General de Subvenciones u otra norma de rango legal que afecten a cualquier elemento de estas normas, serán de aplicación automática dentro del ámbito de esta Ordenanza.

En lo no previsto específicamente en esta Ordenanza regirán las normas de la Ordenanza Fiscal General, y las disposiciones que en su caso se dicten.

Disposición Final

El presente Ordenanza entrará en vigor tras su publicación en el Boletín Oficial de La Rioja y una vez transcurrido el plazo que se fija en el artículo 70.2 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en relación con el artículo 65.2 de la misma Ley, quedando derogada automáticamente cualquier norma municipal de igual o inferior rango que se oponga a la misma.¹

Arnedo a 20 de abril de 2016.- El Alcalde, Javier García Ibáñez.