

BASES I CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGIR EN LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA DE SUBVENCIONS PER A PROGRAMES I ACTUACIONS EN L'ÀREA DE COMERÇ PER A L'EXERCICI 2020 DIRIGIDES A ASSOCIACIONS I ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE DEL MUNICIPI DE DÉNIA

PRIMERA. - OBJECTE

És objecte d'aquestes bases regular el règim de subvencions en l'Àrea de Comerç a associacions radicades a Dénia, que desenvolupen projectes dirigits a la dinamització del comerç local, el foment de l'associacionisme, l'impuls a la digitalització i la millora de la competitivitat i la formació del sector comercial, realitzats per associacions de comerciants minoristes, sense ànim de lucre, que es troben inscrites en el Registre d'Associacions de la Comunitat Valenciana, així com en el Registre Municipal d'Associacions, amb domicili associatiu en el terme municipal de Dénia.

Aquesta convocatòria pública està prevista i emmarcada dins del Pla Estratègic de Subvencions aprovat per l'Ajuntament de Dénia per a l'exercici 2020, dins de l'apartat que tracta de l'Àrea de Comerç, l'import del qual està previst en l'aplicació pressupostària 43000-48900 del Pressupost General de l'Ajuntament de Dénia per a l'exercici 2020, amb un crèdit màxim previst de 16.000 € (setze mil euros), amb la finalitat de fomentar l'associacionisme comercial, així com donar suport a aquelles actuacions en matèria de formació i dinamització comercial en el municipi de Dénia.


SEGONA. - FINALITAT

Aquesta convocatòria té com a finalitat contribuir al finançament de despeses de les entitats que operen en l'àmbit del sector comercial del municipi de Dénia.

Les subvencions seran destinades a finançar les despeses derivades de l'organització d'activitats dirigits a la formació, programes i activitats relacionades amb el comerç, realitzades entre l'1 de novembre de 2019 i el 30 de setembre de 2020, dins de les tres modalitats següents:

1. Actuacions de promoció comercial, que podran consistir en:
 - a. Organització i muntatge d'esdeveniments de dinamització de zones comercials i animació del punt de venda que tinguen per objecte atraure i fidelitzar els clients, millorar la rotació d'existències i reforçar la imatge del paper desenvolupat pel comerç urbà.
 - b. Campanyes de promoció comercial.
 - c. Accions promocionals d'innovació comercial: repartiment a domicili, creació de nous canals (venta en línia), fidelització de clients (via xarxes socials, aplicacions mòbils, etc.).
 - d. Accions dirigides a fomentar la confiança i a potenciar el consum en el comerç local.
2. Activitats de formació i innovació comercial, que podran consistir en:



	Para verificar la validez de este documento consulte la siguiente página web e introduzca el Código Seguro de Validación de este documento	
	Código Seguro de Validación	55edd5a13f7544a799faaa1dea251eea001
	Url de validación	https://oac.denia.es/va/inici/altres/verificador/index.aspx
	Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original





- a. Formació i reciclatge del capital humà: jornades i tallers d'atenció al client, fidelització, aparadorisme, tècniques de marxandatge/gestió del punt de venda, entre altres.
 - b. Millora de la competitivitat: jornades i tallers relacionats amb el comerç electrònic i la digitalització comercial.
 - c. Xarrades, col·loquis o certàmens que tinguen per finalitat donar a conèixer als seus associats les experiències, tècniques i procediments més innovadors, llocs en pràctica dins del sector comercial minorista.
3. Actuacions dirigides a fomentar l'associacionisme i creació de xarxes de col·laboració amb el comerç tradicional l'objectiu del qual siga fomentar la cooperació entre els comerciants minoristes i la seua participació conjunta.

TERCERA. - RÈGIM JURÍDIC

La concessió de les subvencions es tramita mitjançant la modalitat de concurrència competitiva, d'acord amb el que disposa l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, l'article 59 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de subvencions, l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions a l'Ajuntament de Dénia (BOP Alacant, número 113, de 13/06/2014) i les Bases d'execució del Pressupost General de l'Ajuntament de Dénia per a l'any 2020. Es tracta d'una convocatòria oberta. La convocatòria està presidida pels principis d'igualtat i no discriminació, publicitat i transparència, concurrència i objectivitat. L'atorgament de les subvencions es condiona al compliment de l'interès general.

QUARTA. - BENEFICIÀRIES I REQUISITS

1. Podran beneficiar-se de les subvencions convocades per aquesta convocatòria, les associacions de comerciants minoristes que complisquen els requisits que s'estableixen a continuació:
 - a. Tindre domicili social en el terme municipal de Dénia i desenvolupar la seua activitat en l'àmbit territorial del municipi.
 - b. Tindre entre les seues finalitats la realització de projectes i actuacions previstos en aquestes bases.
 - c. Estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, segons el que es preveu en els articles 18 i 19 del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
 - d. Estar al corrent de les seues obligacions amb la Hisenda Local. Aquest requisit haurà de complir-se des de la data de la presentació de la sol·licitud fins a la data del pagament de la subvenció, en el seu cas.
 - e. Que un mínim del 60% dels seus associats exercisquen una activitat comercial. Com a activitat comercial es consideraran les compreses en la Secció Primera, Agrupacions 64 i 65; el grup 755 de l'Agrupació 75 i l'Agrupació 97 de l'Impost d'activitats econòmiques segons Reial decret llei 1175/1991, de 28 de setembre. Per a acreditar el nombre d'associats es tindrà en compte el nombre de rebuts girats en el primer període de 2020.
 - f. Que acrediten el cobrament de quotes periòdiques als seus associats.



	Para verificar la validez de este documento consulte la siguiente página web e introduzca el Código Seguro de Validación de este documento			
	Código Seguro de Validación	55edd5a13f7544a799faaa1dea251eea001		Fecha documento: 10/09/2020
	Url de validación	https://oac.denia.es/va/inici/altres/verificador/index.aspx		
	Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original		

- 2.No podran ser beneficiàries de les subvencions regulades en aquestes bases les associacions en les quals concórrega alguna de les circumstàncies enumerades en l'article 13, apartat 2 i 3 de la Llei General de Subvencions en els casos que els siguen aplicables.



CINQUENA. - SOL-LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

Les associacions i entitats interessades hauran de dirigir les seues peticions necessàriament a través de mitjans electrònics a l'alcalde president de l'Ajuntament de Dénia, accedint als mitjans telemàtics establits per a això en la seua electrònica de l'Ajuntament de Dénia, a l'adreça <http://www.denia.es/es/index.aspx>, on es presentaran les sol·licituds de subvenció degudament emplenades i signades pel representant legal.

En aquesta sol·licitud es farà constar l'autorització expressa a l'Ajuntament de Dénia perquè pugua accedir a les dades que consten en els fitxers de les Administracions Tributàries i de la Tresoreria General de la Seguretat Social, així com de la mateixa Administració municipal, als únics efectes de verificar el compliment dels requisits i condicions necessaris per a gaudir de les ajudes d'aquesta convocatòria.

Al costat de la sol·licitud es presentarà la documentació següent:

1. Memòria de l'actuació, amb descripció de les actuacions realitzades o que es realitzaran, i que contemplarà, almenys, els aspectes següents:
 - a. Descripció detallada i objectius que es pretenen aconseguir de les actuacions proposades.
 - b. Programa detallat d'activitats i lloc de celebració, en el seu cas.
 - c. Pressupost detallat per a les activitats.
- 2.Pressupost detallat d'ingressos i despeses per a l'any 2020, en el qual s'hauran d'incloure l'obtenció de subvencions o ajudes procedents d'altres administracions, indicant el que corresponga en cada cas: quantia sol·licitada, quantia concedida, pendent de resolució o denegada.
- 3.Document acreditatiu de la inscripció en el Registre d'Associacions de la Comunitat Valenciana.
- 4.Certificat del secretari de l'entitat que acredite el nombre actualitzat de socis i organigrama de l'entitat.
- 5.Fotocòpia dels estatuts de l'entitat i de la targeta d'Identificació Fiscal.
- 6.Documentació acreditativa de la identitat de la persona representant de l'entitat que serà qui subscriba la sol·licitud.
- 7.Llistat d'associats, amb indicació del titular del negoci, NIF, nom comercial, direcció del comerç i epígraf d'IAE.
- 8.Acreditació bancària de l'any en curs, del nombre de rebuts periòdicament girats a les empreses associades per al pagament de les quotes.
- 9.Manteniment de tercers degudament emplenat i actualitzat, segons model disponible en la pàgina web de l'Ajuntament de Dénia <http://www.denia.es/es/info/hisenda/index.aspx>.
10. Declaració signada per la persona representant de l'associació o entitat, on es pose de manifest que compleix els requisits que la llei estableix per a resultar beneficiària de subvencions, amb indicació específica dels apartats previstos en l'article 13 de la Llei

	Para verificar la validez de este documento consulte la siguiente página web e introduzca el Código Seguro de Validación de este documento			
	Código Seguro de Validación	55edd5a13f7544a799faaa1dea251eea001		Fecha documento: 10/09/2020
	Url de validación	https://oac.denia.es/va/inici/altres/verificador/index.aspx		
	Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original		

38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions, i que no es troba en cap dels casos que la llei estableix que impossibiliten beneficiar-se de subvencions.

SISENA. - QUANTIA MÀXIMA DE LA SUBVENCIÓ

Podran subvencionar-se actuacions respectant el límit de la consignació pressupostària establida en les bases d'aquesta convocatòria, sobre la base dels criteris establits en les presents bases, i d'acord amb l'ordre de prelación resultant una vegada valorades les actuacions, sempre que es complisquen els requisits legals establits en aquestes bases i altres normes de legal aplicació.

Es podrà subvencionar fins al 100% de les despeses subvencionables amb el límit de 16.000 euros (setze mil euros), i no serà subvencionable en cap cas l'IVA recuperable, reembossat o compensat pel mitjà que siga.

Tampoc seran subvencionables aquelles despeses derivades del pagament de taxes, impostos o preus públics locals.

Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes d'altres Administracions públiques, o d'altres ens públics o privats, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de la concessió.

SETENA. - TERMINI DE PRESENTACIÓ

S'estableix un termini de quinze dies hàbils per a la presentació de sol·licituds, comptats des de l'endemà al de la publicació de l'extracte de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant, per conducte de la Base de dades Nacional de Subvencions, segons allò que s'ha fixat en l'article 20. b), de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Les sol·licituds presentades fora del termini anteriorment establert no seran admeses.

HUITENA. - CRITERIS DE VALORACIÓ


La valoració dels projectes per als quals se sol·licite subvenció s'efectuarà atenent els criteris que a continuació es relacionen, i es podrà obtindre un màxim de 40 punts:


1. Bloc 1: representativitat de l'associació (10 punts)

Nombre total de socis de ple dret (al dia en el pagament en les quotes): justificació mitjançant rebut bancari de pagament de l'any en curs.

- | | | |
|------|-------------|----------|
| i. | Fins a 25: | 4 punts |
| ii. | De 26 a 70: | 7 punts |
| iii. | Més de 70: | 10 punts |



	Para verificar la validez de este documento consulte la siguiente página web e introduzca el Código Seguro de Validación de este documento	
	Código Seguro de Validación	55edd5a13f7544a799faaa1dea251eea001 Fecha documento: 10/09/2020
	Url de validación	https://oac.denia.es/va/inici/altres/verificador/index.aspx
	Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original



2. Bloc 2: criteris de valoració del projecte presentat (30 punts)

- a. Estructura del projecte presentat: disseny, fonamentació, objectius, activitats, calendari d'activitats, recursos, pressupost, avaluació, etc.: fins a 5 punts.
- b. Projectes que integren simultàniament actuacions de dinamització, formació i promoció comercial: fins a 5 punts.
- c. Valoració qualitativa del projecte: fins a 20 punts. Es tindran en consideració els indicadors següents:
 - i. Activitats de gran repercussió en la zona pel seu caràcter obert i gran participació per part del sector. Fins a 5 punts.
 - ii. Projecte realitzat en altres ocasions amb èxit (justificar amb dades d'assistència, tiquets, entrades, vendes, etc.). Fins a 5 punts.
 - iii. Projecte que realitze propostes que suposen un valor afegit des del punt de vista turístic. Fins a 5 punts.
 - iv. Projecte que integre propostes innovadores. Fins a 5 punts.

NOVENA. - COMISSIÓ TÈCNICA DE VALORACIÓ

En la Regidoria de Comerç es constituirà una Comissió Tècnica de Valoració integrada per la regidora de Comerç, que actuarà com a presidenta, un tècnic del Departament d'Intervenció, la tècnica de Comerç, actuant amb funcions de secretaria una funcionària o funcionari de l'Ajuntament de Dénia. Aquesta comissió reflectirà en acta el resultat de l'avaluació efectuada.

DESENA. - VALORACIÓ DE SOL-LICITUDS I RESOLUCIÓ



Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es procedirà a la verificació del compliment dels requisits recollits en les bases. En cas que alguna de les persones sol·licitants no complira algun dels requisits o li faltara documentació a aportar se li donarà un termini màxim de deu dies per a la seua esmena. Totes les notificacions es realitzaran telemàticament mitjançant la seua publicació en el tauler d'edictes <https://oac.denia.es/es/index.aspx>. Una vegada finalitzat el termini sense que s'haja esmenat se li tindrà per desistit de la seua petició. L'Ajuntament de Dénia podrà comunicar-se amb les persones sol·licitants via telemàtica, a través d'avisos al correu electrònic i de SMS al número mòbil que hagen indicat en la instància.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'acta de la Comissió Tècnica de Valoració, formularà la proposta de resolució, que haurà d'expressar la persona sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció, i la seua quantia.

La proposta de resolució es remetrà a la Junta de Govern Local per a la seua aprovació definitiva.

La resolució es dictarà en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, i es notificarà a les entitats interessades, d'acord amb el que es preveu en els articles 40 a 44 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



	Para verificar la validez de este documento consulte la siguiente página web e introduzca el Código Seguro de Validación de este documento			
	Código Seguro de Validación	55edd5a13f7544a799faaa1dea251eea001		Fecha documento: 10/09/2020
	Url de validación	https://oac.denia.es/va/inici/altres/verificador/index.aspx		
	Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original		

Transcorregut el termini màxim per a resoldre el procediment sense que haja recaigut resolució expressa, es podrà entendre desestimada la sol·licitud.

En compliment del que es disposa en l'article 88.3 de la Llei 39/2015 en relació amb el que s'estableix en els articles 123 i 124 del citat text legal, i en l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, es fa constar que contra la resolució, que posa fi a la via administrativa, cal interposar, potestativament, recurs de reposició davant l'òrgan d'aquesta corporació autora de l'acte, en el termini d'un mes, o interposar directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat d'aquest ordre d'Alacant, en el termini de dos mesos, i computaran en tot cas els terminis a partir de l'endemà al de la recepció de la notificació, advertint que aquests recursos no suspenen l'execució d'aquesta resolució i això sense perjudici que puga exercitar qualsevol altre que estime procedent.

ONZENA.- PAGAMENT I JUSTIFICACIÓ



El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant transferència al compte bancari indicat en la sol·licitud, mitjançant l'aportació del document de manteniment de tercers degudament emplenat.

El termini per a la presentació de la justificació de la subvenció objecte de les presents bases, finalitzarà el dia 30 d'octubre de 2020.

La justificació es presentarà de la forma següent:

- a) Memòria detallada de l'execució de les actuacions secundades per la subvenció i de l'abast dels objectius proposats signada pel secretari de l'entitat, amb indicació de cadascuna de les despeses incorregudes.
- b) A aquesta memòria s'acompanyarà documentació gràfica que acredite l'execució de les actuacions que en la mateixa s'expressen.
- c) Compte justificatiu en el qual es relacionen degudament numerats, els justificants aportats amb expressió del concepte de la despesa, proveïdor, número de factura, data del document, data de pagament i la seua quantia, així com el total al qual ascendeixen, signat pel secretari de l'entitat.
- d) Justificants de les despeses realitzades: factures acreditatives de la despesa efectuada, expedides segons la normativa vigent i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. En cap cas s'admetran notes de lliurament i albarans.
- e) Documents probatoris de pagament: transferències o càrrecs bancaris. S'haurà d'acreditar degudament el perceptor del pagament realitzat.
- f) Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seua procedència.



	Para verificar la validez de este documento consulte la siguiente página web e introduzca el Código Seguro de Validación de este documento			
	Código Seguro de Validación	55edd5a13f7544a799faaa1dea251eea001		Fecha documento: 10/09/2020
	Url de validación	https://oac.denia.es/va/inici/altres/verificador/index.aspx		
	Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original		

En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor del mercat. A més, segons allò que s'ha fixat en l'article 19 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, l'import de la subvenció, en cap cas, podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

Es considerarà despesa realitzada l'efectivament pagat amb anterioritat a la finalització del termini de justificació establert en aquestes bases.

Es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessàries i es realitzen en el termini establert per les presents bases.

No seran subvencionables despeses en dietes, manutencions, aliments, begudes o similars.

El pagament de la subvenció es realitzarà prèvia justificació, per la persona beneficiària, de la realització de l'activitat, projecte, objectiu o adopció del comportament per al qual es va concedir en els termes establerts en la normativa reguladora de la subvenció. No obstant això, podran efectuar-se pagaments anticipats que, en cap cas, podran suposar més del 80% de la quantitat subvencionada, que es consideraran com a lliuraments de fons, amb caràcter previ a la justificació.

DOTZENA. - OBLIGACIONS DE LES ASSOCIACIONS BENEFICIÀRIES



Les associacions i entitats subvencionades estan obligades a:

1. Complir l'objectiu, executar el projecte o realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
2. Aportar la documentació que figura en aquestes bases.
3. Fer constar en la publicitat de les activitats que comporten divulgació, difusió o publicació, que es troben subvencionades per l'Ajuntament de Dénia.
4. Sotmetre's al seguiment, control i comprovació d'execució de les activitats objecte de la subvenció, que estime procedent dur a terme la Regidoria de Comerç, segons el que es disposa en l'article 46 de la llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
5. Notificar a la Regidoria de Comerç, en el seu cas, les modificacions del projecte per al qual s'haja sol·licitat la subvenció.
6. Comunicar a la Regidoria de Comerç l'obtenció d'altres subvencions, ajudes o recursos que financen les activitats subvencionades.

TRETZENA. - REINTEGRAMENT I RÈGIM SANCIONADOR

L'incompliment total o parcial de les condicions exposades o la no justificació de la quantitat percebuda com a subvenció suposarà l'obligació de reintegrament de les quantitats percebudes. El procediment per al reintegrament es regularà pel que es disposa en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el seu Reglament de desenvolupament i l'Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Dénia.



	Para verificar la validez de este documento consulte la siguiente página web e introduzca el Código Seguro de Validación de este documento	
	Código Seguro de Validación	55edd5a13f7544a799faaa1dea251eea001
	Url de validación	https://oac.denia.es/va/inici/altres/verificador/index.aspx
	Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original
		

Igualment, en el cas que les aportacions de les administracions o ens públics o privats, superen el cost de l'activitat subvencionada per l'Ajuntament de Dénia, l'entitat estarà obligada al reintegrament de l'excés obtingut sobre el cost de l'activitat objecte de subvenció.


Les entitats adjudicatàries de subvencions quedaran sotmeses a les prescripcions que, en matèria de control financer, reintegrament i règim sancionador per infraccions administratives en matèria de subvencions, estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el seu Reglament de desenvolupament i l'Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Dénia.

CATORZENA. - NORMATIVA APLICABLE

Per a tot allò que no estiga previst en aquesta convocatòria es tindrà en compte el que s'estableix en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions i l'Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Dénia (BOP Alacant núm. 113, de 13/06/2014) i altres disposicions legals vigents aplicables en matèria de subvencions.

La regidora delegada de Comerç



	Para verificar la validez de este documento consulte la siguiente página web e introduzca el Código Seguro de Validación de este documento	
	Código Seguro de Validación	55edd5a13f7544a799faaa1dea251eea001
	Url de validación	https://oac.denia.es/va/inici/altres/verificador/index.aspx
	Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original
		