

PROJECTE DE CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE TURISME COMUNITAT VALENCIANA, L'O.A.L. PATRONATO PROVINCIAL DE TURISMO CASTELLÓN «COSTA AZAHAR» I L'ASOCIACIÓN INTERMUNICIPAL DE MUNICIPIOS DE PENYAGOLOSA, PER AL DESENVOLUPAMENT DEL PLA DE DINAMITZACIÓ I GOVERNANÇA TURÍSTICA DE L'ASSOCIACIÓ INTERMUNICIPAL DE MUNICIPIOS DE PENYAGOLOSA DURANT L'ANY 2020.

D'una banda, Francesc Colomer Sánchez, secretari autonòmic de turisme i president de Turisme Comunitat Valenciana, en virtut del que es disposa en el Decret 151/2018, de 21 de setembre, del Consell, de nomenament com a secretari autonòmic de Turisme (DOGV de 24/09/2018), i en l'article 19.2 del Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat (DOGV de 12/07/2019), que intervé en aquest acte en nom i representació de la citada entitat de dret públic, entitat adscrita a la Presidència de la Generalitat, amb personalitat jurídica pròpia, que es regula pel que es disposa en l'article 12 de la Llei 15/2018, de 7 de juny, de la Generalitat, de turisme, oci i hospitalitat de la Comunitat Valenciana, i pel que es disposa en el Decret 7/2020, de 17 de gener, del Consell, de regulació dels òrgans per a la coordinació de l'acció turística i de l'organisme públic per a la gestió de la política turística (DOGV de 29/01/2020). El domicili de la referida entitat de dret públic, a l'efecte del present document, és el situat a València, carrer de la Democràcia, 77, Ciutat Administrativa 9 d'Octubre, Torre II, planta tercera.

La seua legitimació i representació per a aquest acte deriva del que s'estableix en l'article 13.4 de la Llei 15/2018, de 7 de juny, i en l'article 31, apartat 2, lletra d) del Decret 7/2020, de 17 de gener, del Consell, en la virtut dels quals el president de Turisme Comunitat Valenciana exercirà la representació permanent d'aquesta entitat en la signatura de convenis, i està autoritzada la signatura d'aquest per l'acord del Consell de data 25 de setembre de 2020.

D'una altra, José Pascual Martí García, president de la Diputació Provincial de Castelló i de l'organisme autònom local Patronato Provincial de Turismo Castellón «Costa Azahar», segons l'Acord del Ple d'aquesta diputació, de data 28 de juny de 2019, de conformitat amb el que es disposa en l'article 34.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i en l'article 5 dels estatuts de l'OAL Patronato Provincial de Turismo Castellón «Costa Azahar», que intervé en nom i representació de l'OAL esmentat i es troba autoritzat per a la subscripció d'aquest conveni per l'acord del Consell Plenari del Patronato Provincial de Turismo Castellón «Costa Azahar» de 21 d'agost de 2020.

D'una altra, David Monferrer Nebot, president de l'Asociación Intermunicipal Municipios de Penyagolosa; la seua legitimació i representació per a la subscripció d'aquest conveni es deriva de la seua condició i càrrec de president de la referida associació, segons acord de l'acta de constitució de la referida associació, celebrada el dia 27 de febrer de 2017, i es troba autoritzat per a subscriure aquest conveni per l'acord de data 22 de juliol de 2020, i l'article 19 dels estatuts de l'Associació, de data 27 de febrer de 2017.

Les parts compareixen, en la representació que ostenten de les seues respectives institucions, i es reconeixen, de manera recíproca, capacitat per a formalitzar aquest conveni, i, a aquest efecte,

EXPOSEN

I. Un aspecte fonamental de l'estratègia de la Comunitat Valenciana en matèria de turisme és el manteniment, l'adaptació i la millora de les destinacions turístiques consolidades, així com el creixement i el desenvolupament de les incipients, amb l'objectiu de mantindre la competitivitat de l'oferta turística i la

posició d'aquesta en els mercats nacional i internacional. Amb aquesta finalitat, la Generalitat, a través de Turisme Comunitat Valenciana, posa en marxa els plans de dinamització i governança turística.

II. Els plans de dinamització i governança turística s'instrumenten a través de la formalització de convenis entre Turisme Comunitat Valenciana i altres administracions públiques i ens privats, a fi de fomentar la innovació, la modernització i la consolidació dels productes turístics valencians.

III. Correspon, a Turisme Comunitat Valenciana, el foment de l'activitat turística; el desenvolupament i la millora del sector; la creació, la implantació i l'adequació de nous productes i recursos; l'execució, la coordinació i l'impuls d'accions de promoció, i la comercialització, la informació i la difusió del producte turístic de la Comunitat Valenciana. Per a tot això, Turisme Comunitat Valenciana podrà desenvolupar les seues actuacions en coordinació amb altres ens i administracions públiques, tal com estableix l'article 21.2 del Decret 7/2020, de 17 de gener, del Consell, de regulació dels òrgans per a la coordinació de l'acció turística i de l'organisme públic per a la gestió de la política turística (DOGV de 29/01/2020).

IV. Atesos les finalitats i els objectius descrits anteriorment, i les competències que exerceix la Diputació Provincial de Castelló, atorgades per l'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en relació amb l'article 50 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana, en matèria d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menor capacitat econòmica i de gestió, així com amb l'article 48 d'aquesta norma, que recull entre les finalitats pròpies i específiques de la província el foment i l'administració dels interessos peculiars de la província, la Diputació de Castelló manifesta el seu suport i la seua col·laboració, que es materialitzen activament mitjançant la signatura d'aquest conveni. Aquests suport i col·laboració, en matèria de turisme, es lidera des de l'O.A.L. Patronato Provincial de Turismo Castellón «Costa Azahar», creat per a la gestió dels serveis i la realització d'actuacions que, amb referència al turisme, competeixen a la Diputació Provincial de Castelló, i participa en aquest projecte amb la finalitat de contribuir a la potenciació i el desenvolupament del turisme interior de la província.

V. L'Asociación Intermunicipal Municipios de Penyagolosa declara que el turisme constitueix un eix estratègic per al seu desenvolupament econòmic, una via de millora per a les condicions de vida de la ciutadania dels municipis que la integren i un motor per a la generació de renda i ocupació, i que disposa d'una àmplia i variada dotació de recursos susceptibles de transformació en productes turístics atractius per a la demanda. Per a aconseguir l'anterior podrà desenvolupar les seues actuacions en coordinació amb altres ens i administracions públiques, i subscriure els instruments de col·laboració necessaris per a això.

D'acord amb tot això, les parts signants acorden formalitzar aquest conveni, segons les següents:

CLÀUSULES

PRIMERA. OBJECTE

És objecte del conveni establir la col·laboració entre les parts signants per a desenvolupar i executar el Pla de dinamització i governança turística (a partir d'ara PDGT) de l'Associació Intermunicipal Municipios de Penyagolosa corresponent a l'exercici 2020, a través de la concessió directa de sengles subvencions nominatives a la citada associació per part de Turisme Comunitat Valenciana i de l'O.A.L. Patronato Provincial de Turismo Castellón «Costa Azahar», en els termes que estableix l'article 168.1.A) de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; els articles 22.2 i 28.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, Llei general de subvencions); l'article 11.4.a del Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell, pel qual regula els convenis que subscriga la Generalitat i el seu registre, així com l'article 15 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació Provincial de Castelló, aprovada en sessió plenària de data 17 d'octubre de 2017 (BOP de Castelló núm. 150, de data 16 de desembre de 2017), que regula el procediment de concessió directa de les subvencions.

Aquesta subvenció està prevista en la Llei 10/2019, de 27 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2020 (DOGV núm. 8708, de 31.12.2019) i serà compatible amb la percepció d'altres subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públics o privats, en els termes establits en l'article 19 de la Llei general de subvencions, i està inclosa en el Pla Estratègic de Subvencions de la Presidència de la Generalitat i els seus organismes públics, per al període 2018-2020, aprovat per resolució de 6 de juny de 2018, de la Presidència de la Generalitat (DOGV de 18/06/2018), i modificat per les resolucions de 25 de juliol de 2019 (DOGV núm. 8607, de 6 d'agost de 2019) i de 9 de març de 2020 (DOGV núm. 8761, de 13 de març de 2020), ambdues de la Presidència de la Generalitat.

Així mateix, aquesta subvenció està contemplada en l'annex de subvencions nominatives del pressupost del Patronato Provincial de Turismo Castellón «Costa Azahar» per a l'exercici 2020, i es desenvolupa en el marc del Pla estratègic de subvencions de la Diputació Provincial de Castelló 2020-2022.

Les actuacions del PDGT es desenvoluparan en el territori i sobre els recursos i serveis de titularitat dels municipis que integren l'associació, i seran executades per aquesta en els termes que assenyalava l'apartat B de la clàusula quarta d'aquest conveni, i els resultats queden de la seua titularitat.

Les actuacions a desenvolupar, juntament amb la memòria explicativa d'aquestes, apareixen detallades en l'annex d'aquest conveni, del qual forma part.

SEGONA. ENTITAT BENEFICIÀRIA

L'Asociación Intermunicipal Municipios de Penyagolosa (d'ara en avant l'Associació) és una associació amb personalitat i capacitat jurídiques per al compliment dels seus fins específics, sense ànim de lucre, de conformitat amb el que estableixen els seus Estatuts.

L'Associació tindrà la condició d'entitat beneficiària de les subvencions que s'instrumenten per mitjà d'aquest conveni, de conformitat amb el que estableix l'article 11 de la Llei general de subvencions.

Prèviament a la signatura d'aquest conveni, i com a beneficiària d'una subvenció, l'Associació declara de manera responsable que compleix les condicions i assumeix les obligacions establides en els articles 13 i 14 de la Llei general de subvencions.

TERCERA. OBLIGACIONS DE LES PARTS

Les obligacions de les parts són les següents:

A) De Turisme Comunitat Valenciana i de l'O.A.L. Patronato Provincial de Turismo Castellón «Costa Azahar»:

1. Assessorar l'Associació en tot el que calga per a la posada en marxa, el desenvolupament i l'execució del PDGT de l'Associació Intermunicipal Municipios de Penyagolosa.
2. Assessorar, en el desenvolupament i la creació de producte turístic experiencial amb els estàndards del Programa CreaTurisme, i de qualssevol altres desenvolupats per Turisme Comunitat Valenciana que resulten d'aplicació.
3. Finançar les actuacions que comprega el desenvolupament del pla en el percentatge i en les condicions que s'estableixen en la clàusula cinquena d'aquest conveni.
4. Exercir les facultats de seguiment i control de la subvenció de conformitat amb el que es disposa en la Llei general de subvencions.
5. Donar publicitat de la signatura d'aquest conveni i del seu text íntegre en les seues pàgines web, en els termes establits en l'article 9.1.c) de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 7500, de 8 d'abril).

B) De l'Asociación Intermunicipal Municipios de Penyagolosa:

1. Acceptar la subvenció concedida, o presentar, en cas contrari, la renúncia corresponent, a fi d'evitar l'innecessari bloqueig dels fons públics. Si escau, la presentació de la renúncia a la subvenció concedida, per part de l'entitat beneficiària, haurà de realitzar-se, com a màxim, fins al dia 30 de setembre de 2020.
2. Complir l'objectiu que fonamenta la concessió de la subvenció.
3. Executar amb la diligència que pertoca, i sota la seua responsabilitat, les actuacions que constitueixen l'objecte del pla i destinar els recursos humans i materials que siguen necessaris per a això; en aquesta línia:
 - 3.1 Ha d'instar els ajuntaments integrats en el seu àmbit territorial a col·laborar i facilitar, amb caràcter general, a tots els efectes (jurídics, pressupostaris, comptables i materials), les actuacions sobre els

elements patrimonials, les infraestructures i els serveis del seu territori.

3.2 És la responsable de la realització de tots els projectes d'obres i tècnics, de la sol·licitud i l'obtenció de permisos, autoritzacions i llicències, i de la realització de les contractacions necessàries, de conformitat amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i la resta de la legislació aplicable.

3.3 Ha de fer les actuacions de publicitat, comunicació i senyalització d'obres i actuacions per a dotar de notorietat i visibilitat el pla.

En totes les activitats o inversions que es realitzen ha de quedar clarament reflectit que aquestes es fan dins del PDGT de l'Associació Intermunicipal Municipis de Penyagolosa, i caldrà adjuntar els logos de les administracions signants del conveni.

Així mateix, en la pàgina web de l'associació es crearà un enllaç als portals turístics www.comunitatvalenciana.com i www.turismodecastellon.com

3.4 Ha de cedir a Turisme Comunitat Valenciana i al Patronato Provincial de Turismo Castellón «Costa Azahar» tots els suports i continguts textuais i gràfics generats en execució del conveni.

3.5 Ha de designar el personal tècnic i de l'associació que s'encarregarà de la labor tecnicoadministrativa del desenvolupament i de l'execució del pla que serà l'interlocutor directe amb la resta de les administracions signants del conveni.

L'associació podrà contractar una gerència amb la funció de col·laborar amb els òrgans de l'associació en les labors administratives i tècniques del pla, i serà, en aquest cas, la interlocutora amb la resta de parts signants del conveni. Això no afectarà en cap cas les obligacions de l'associació com a beneficiària de la subvenció, ja que les obligacions com a tal són contretes per l'associació, que està obligada al compliment i justificació de les actuacions.

La persona que ocupe la gerència del pla no pot realitzar cap actuació amb caràcter d'autoritat pública i ha de respectar el que estableix l'article 29 de la Llei general de subvencions.

3.6 Ha de fomentar la creació i el desenvolupament d'oferta i productes turístics, i coordinar les ofertes turístiques empresarials en l'associació per a la seua inclusió en el programa CreaTurisme, quan aquestes actuacions estiguen incloses en el quadre d'actuacions que figuren com a annex a aquest conveni.

3.7 Ha de mantindre informades les persones membres de la comissió de seguiment del desenvolupament de les actuacions i de l'estat de la tramitació dels expedients, i aportar qualsevol informació i documentació que siga requerida per aquestes.

4. Finançar en la part que li corresponga les actuacions del pla, en la forma, els terminis i les condicions que s'assenyalen en la clàusula cinquena d'aquest conveni.

5. Justificar, davant de les administracions signants del conveni, el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que ha determinat la concessió de la subvenció.

6. Sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per les administracions signants, així com qualssevol altres de comprovació i de control financer.

7. Comunicar les administracions signants l'obtenció de qualssevol altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

8. Acreditar, a la signatura del conveni i en el moment de la justificació, que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, així com de reintegrament de subvencions.

9. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, inclosos els documents electrònics, en tant puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control, durant un període de 5 anys.

10. Destinar, en el cas d'actuacions d'inversió, els béns immobles, els mobles, les instal·lacions i les actuacions executades a través del pla, a les finalitats per a les quals han obtingut autorització, durant:

10.1 - un mínim de cinc anys per a béns inscripcibles en un registre públic, i

10.2 - un mínim de dos anys per a la resta de béns inventariables.

L'incompliment d'aquesta obligació de destinació, que es produirà, en tot cas, amb l'alienació o gravamen del bé, serà causa de reintegrament, i el bé quedarà afecte al pagament d'aquest reintegrament, amb les excepcions previstes en els articles 31.4.a i 31.5 de la Llei general de subvencions.

11. Complir amb les obligacions d'informació i de transparència establides en la Llei 2/2015, de 2 d'abril,

de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, com a entitat beneficiària de l'ajuda, així com les establides en la Llei 12/2018, de 24 de maig, de la Generalitat, de publicitat institucional per a l'interés ciutadà i la concepció col·lectiva de les infraestructures públiques.

12. Reintegrar les quantitats percebudes en virtut d'aquest conveni, a més de l'interés de demora que puga correspondre des del moment del pagament de la subvenció, en els casos contemplats en l'article 37 la Llei general de subvencions.

Aquest conveni es publicarà, una vegada subscrit, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), segons exigeix l'article 111.3 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana.

QUARTA. EXECUCIÓ DE LES ACTUACIONS QUE CAL REALITZAR A TRAVÉS DEL PLA

A) Termini d'execució de les actuacions subvencionades.

L'execució de les actuacions objecte d'aquest conveni es realitzarà dins dels terminis previstos en els projectes elaborats per l'associació, sense que en cap cas puga excedir la data del 31 de desembre de 2020.

B) Execució, control i seguiment de l'actuació subvencionada.

L'execució, el control i el seguiment de les actuacions del pla seran realitzats per part de l'associació. És d'interés públic que es duga a terme correctament l'activitat per a la qual s'ha concedit la subvenció. En aquesta línia, només es pagaran les despeses que tinguen la condició de finançables, tant pel compliment de les condicions tingudes en compte en l'atorgament de la subvenció, com pel compliment dels principis d'eficàcia i transparència.

De conformitat amb això, en el cas d'assistència a fires de turisme, només seran finançables les despeses de transport i allotjament del personal imprescindible per al correcte desenvolupament de l'activitat. En aquest cas, serà necessari presentar, prèviament a la realització de l'activitat, un informe sobre la necessitat d'aquesta assistència i, en el moment de la justificació d'aquesta, un informe explicatiu de les activitats desenvolupades per cadascuna de les persones assistents, la seua necessitat, la connexió amb el PDGT, i qualssevol altres dades que justifiquen l'assistència a la fira. Qualsevol altra despesa derivada de l'actuació de la gerència i/o de personal de l'associació serà assumida per aquesta. No són subvencionables les despeses derivades de l'assistència a congressos, reunions, visites, ni altres activitats similars sense l'autorització prèvia de la comissió de seguiment, una vegada analitzat l'informe a què es refereix el punt anterior.

No són finançables les despeses de material d'oficina, ni les d'informàtica, comunicacions o mobiliari d'ús general, que seran assumides per l'associació.

Són finançables les despeses financeres si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada, i si són indispensables per a preparar-la o executar-la adequadament, i compleixen el límit assenyalat en aplicació del principi de prudència financera (Reial decret llei 17/2014, de 26 de desembre, de mesures de sostenibilitat financera de les comunitats autònomes i entitats locals i uns altres de caràcter econòmic).

Són finançables les despeses de funcionament del pla, amb el límit màxim del 15 % de l'import total de les actuacions, de conformitat amb l'article 31 de la Llei general de subvencions.

En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor de mercat.

Es considera despesa realitzada la que s'ha pagat efectivament abans que finalitze el període de justificació.

C) Naturalesa econòmica de les actuacions

Les actuacions que ha d'executar l'associació poden tindre la naturalesa econòmica d'inversions reals o de despeses corrents.

A l'efecte de justificar la subvenció, Turisme Comunitat Valenciana només abonarà despeses d'inversió i el Patronat despeses corrents, ambdues per un import màxim de 83.300 euros.

Tot això, sense perjudici de l'execució i la justificació íntegres de les actuacions del pla, i de la presentació dels expedients justificatius complets davant cadascuna de les administracions signants.

En atenció al caràcter d'actuació cofinançada, el Patronato Provincial de Turismo Castellón «Costa Azahar» i Turisme Comunitat Valenciana emetran un certificat de l'import i de la conformitat dels justificants que cadascuna de les administracions esmentades haja acceptat com a comprovació de la subvenció, per a garantir l'aportació proporcional al pla de cadascuna.

D) Senyalització de les obres

A més de la senyalització que resulte preceptiva, les obres han de senyalitzar-se mitjançant els oportuns cartells en els quals s'ha d'indicar que aquestes es realitzen en col·laboració entre Turisme Comunitat

Valenciana, el Patronato Provincial de Turismo Castellón «Costa Azahar» i l'Associació Intermunicipal Municipios de Penyagolosa, en el marc del desenvolupament del PDGT de l'Associació Intermunicipal Municipis de Penyagolosa.

En el cas de realització d'obres en execució del pla caldrà estar al que es disposa en els apartats segon, tercer i quart de l'article 10 de la Llei 12/2018, de 24 de maig, de la Generalitat, de publicitat institucional per a l'interès ciutadà i la concepció col·lectiva de les infraestructures públiques (*"2 Les obres licitades amb càrrec als pressupostos públics comptaran durant la realització de l'obra amb una única tanca informativa on es relatarà succintament què s'està construint, el cost de l'obra, l'empresa adjudicatària, la data d'inici i la data de finalització. Una vegada finalitzada l'obra o s'estiga prestant el servei, la tanca es retirarà de manera immediata.*

3. *No està permès col·locar anuncis d'obres futures ni abans del començament de l'obra.*

4. *En cas que l'obra siga paralitzada, el servei es deixa de prestar o es retire el finançament, la publicitat serà retirada immediatament i, prèviament, s'informarà del motiu pel qual es deixa de prestar el servei".*

E) Règim de penalitzacions

L'Associació informarà Turisme Comunitat Valenciana i el Patronato Provincial de Turismo Castellón «Costa Azahar» de les demores en l'execució de les obres, amb les conseqüències previstes en la Llei general de subvencions.

En el cas que l'actuació, o les obres objecte d'aquest conveni, se sotmeten als procediments de contractació establits en els articles 192 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'associació està obligada a establir en els seus plecs de condicions el règim de penalitzacions determinat en el text legal esmentat.

F) Responsabilitat patrimonial

D'acord amb el que es disposa en l'article 33.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, o norma que el substituisca, si de l'execució de les actuacions derivades d'aquest conveni es produeixen lesions en els béns o els drets de les persones particulars, la responsabilitat patrimonial a què, si escau, donen lloc, serà de l'entitat executora d'aquestes.

Qualsevol problema derivat de la interpretació i del compliment d'aquest conveni, serà solucionat per les persones de la comissió de seguiment.

CINQUENA. FINANÇAMENT I PAGAMENT

A) Import del Pla.

L'import de les actuacions que comprenen el PDGT de l'Associació Intermunicipal Municipis de Penyagolosa, corresponent a l'exercici de 2020, ascendeix a dos-cents setze mil sis-cents euros (216.600,00 €), impostos, si escau, inclosos, que seran finançats, una vegada executades, abonades i justificades en termini les actuacions, tal com s'estableix a continuació.

-Turisme Comunitat Valenciana contribueix amb la quantitat màxima de huitanta-tres mil tres-cents euros, a aplicar a despesa d'inversió, a càrrec de l'aplicació pressupostària del capítol VII, Programa 36105, línia S0778000.

- El Patronato Provincial de Turismo Castellón «Costa Azahar» contribueix amb la quantitat màxima de huitanta-tres mil tres-cents euros, a aplicar a despesa corrent, a càrrec de l'aplicació pressupostària 43200 4660001.

- L'Associació Intermunicipal Municipios de Penyagolosa contribueix amb la quantitat màxima de cinquanta mil euros, a aplicar tant a despeses d'inversió com corrents a càrrec del pressupost de l'associació.

Qualsevol excés de despesa per damunt dels 216.600,00 € l'ha d'assumir l'associació.

B) Data i forma de pagament

El pagament de la subvenció s'ha de fer després que l'Associació justifique correctament davant de Turisme Comunitat Valenciana i del Patronato Provincial de Turismo Castellón «Costa Azahar» les actuacions executades i efectivament pagades, sense perjudici del que es disposa en la resta d'aquest apartat:

TURISME COMUNITAT VALENCIANA:

Les quantitats que haja de satisfer Turisme Comunitat Valenciana s'han de pagar per transferència bancària al compte assenyalat a aquest efecte per l'associació després de la correcta justificació per part d'aquesta de les actuacions executades corresponents a despeses d'inversió.

Una vegada rebut el certificat emés pel Patronato Provincial de Turismo Castellón «Costa Azahar» que acredite, per part seua, la correcta execució i justificació de les actuacions corresponents a despesa

corrent, es produirà, si és necessari, l'ajust de les aportacions d'ambdues administracions de manera que es garantisca el seu finançament a parts iguals, i es durà a terme, si cal, la minoració de la subvenció i s'executarà, si és el cas, el reintegrament de les quantitats indegudament pagades.

PATRONATO PROVINCIAL DE TURISMO CASTELLÓN «COSTA AZAHAR»:

Les quantitats que haja de satisfer el Patronato Provincial de Turisme Castellón «Costa Azahar», s'han de pagar per transferència bancària en el compte assenyalat a aquest efecte per l'associació després de la correcta justificació per part d'aquesta de les actuacions executades corresponents a despesa corrent. Una vegada rebut el certificat emés per Turisme Comunitat Valenciana que acredite, per part seua, la correcta execució i justificació de les actuacions corresponents a inversió, es produirà, si és necessari, l'ajust de les aportacions d'ambdues administracions de manera que es garantisca el seu finançament a parts iguals, i es durà a terme, si cal, la minoració de la subvenció i s'executarà, si és el cas, el reintegrament de les quantitats indegudament pagades.

SISENA. JUSTIFICACIÓ DE LES ACTUACIONS

A) Termini i lloc de presentació de la documentació justificativa

- El termini límit de presentació de tota la documentació justificativa és el 31 de desembre de 2020.
- La documentació justificativa s'ha de presentar en la seu electrònica de cadascuna de les administracions signants del conveni, sense perjudici del que es disposa en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

B) Documentació

Les actuacions executades s'han de justificar d'acord amb el que s'estableix en l'article 30 de la Llei general de subvencions, i cal aportar la documentació següent:

1. Un escrit en què se sol·licite el pagament de l'ajuda econòmica corresponent, amb indicació del conveni de referència, l'entitat que el presenta, l'entitat a la qual va dirigit i la relació numerada dels documents que es presenten.

2. Una memòria general detallada de les accions executades, signada per la presidència de l'entitat, que ha d'incloure:

- la indicació del grau de compliment aconseguit en relació amb els objectius proposats;
- les incidències remarcables;
- un dossier de premsa;
- un dossier fotogràfic de totes les actuacions realitzades;
- la documentació gràfica de la publicitat efectiva realitzada del caràcter públic del finançament de les activitats subvencionades, i els documents acreditatius, si és el cas, de la publicitat realitzada de la subvenció, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula tercera d'aquest conveni;
- i qualsevol altra informació que s'estime rellevant.

3. Un certificat de la secretaria de l'associació de les factures reconegudes i efectivament pagades corresponents a les actuacions del pla, mitjançant una llista numerada correlativa de tots i cadascun dels documents justificatius d'aquestes, amb l'especificació per cada factura, i per aquest ordre de:

- el número de factura,
- l'import,
- el concepte,
- la persona o entitat proveïdora,
- el NIF,
- la data d'aprovació per l'òrgan de l'Associació,
- la data de reconeixement de l'obligació,
- la data de pagament amb especificació del compte corrent origen dels fons,
- i qualsevol altre aspecte que s'estime rellevant.

4. Les factures corresponents a la realització del pla d'actuacions annex a aquest conveni, de data de 2020, identificades i ordenades correlativament segons número d'ordre assignat en la llista numerada del certificat anterior.

Les factures han de complir els requisits establits en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació. A aquest efecte, en les factures ha de constar:

- la raó social de l'empresa que factura i el seu NIF.
- la data d'emissió.
- el preu unitari i el desglossament de cadascun dels conceptes facturats.

- l'impost sobre el valor afegit de forma diferenciada, quan pertoque.
- la base imposable.
- el tipus d'IVA aplicable i l'import total.
- l'IRPF o IRNR, quan escaiga.

Les factures han de descriure l'operació de manera detallada, amb el desglossament de tots els conceptes i la indicació del preu de cadascun, i han d'estar emeses a nom de l'entitat beneficiària de l'ajuda.

Per a considerar degudament acreditats els costos de personal, han d'acompanyar-se les còpies de les nòmines signades per la persona perceptora, i pagades, així com els justificants corresponents a les cotitzacions de la Seguretat Social (TC1/rebut de liquidació de cotitzacions i TC2 o document equivalent). Igualment, han de justificar-se les retencions i l'ingrés en la delegació de l'Agència Estatal Tributària de les quantitats corresponents a l'IRPF.

En el cas de despeses de personal de l'últim trimestre, han de justificar-se les nòmines dins del termini màxim de justificació; els justificants referents a les retencions d'IRPF o IRNR (model 111 o equivalent) i despesa de la SS (TC1/rebut de liquidació de cotitzacions i TC2 o documents equivalents) podran presentar-se durant el mes de gener següent. Així, doncs, s'ajornarà el pagament de la subvenció a la justificació correcta de la despesa de personal de l'últim trimestre.

En el cas de premis, juntament amb el rebut de la persona perceptora, en el qual, si escau, conste l'oportuna retenció a l'efecte de l'IRPF o IRNR, ha d'adjuntar-se la documentació a la qual responen, és a dir, les bases, en què necessàriament han de constar l'import dels premis i els requisits per a la seua obtenció, amb la documentació acreditativa de la seua publicitat, així com l'acta del jurat proponent de la concessió.

Excepcionalment, podran presentar-se justificants de despeses per prestació de serveis, amb els rebuts amb l'oportuna retenció per IRPF o IRNR, sempre que es tracte de rendiments del treball per compte d'altri no realitzats de manera habitual (per la seua duració temporal, quantia, etc.), i que la seua contraprestació no exigisca un altre tipus de formalitats (factura, nòmina...) segons la normativa vigent.

5. Documents acreditatius del pagament de les factures: només s'admeten com a documents acreditatius del pagament a les persones o entitats creditors els resguards de transferències bancàries.

La transferència s'ha d'acreditar amb el resguard de l'ordre de càrrec, en la qual ha d'aparèixer el número de factura, juntament amb la còpia de l'extracte bancari del càrrec en el compte corresponent de l'operació justificada.

Si la transferència engloba diverses factures, cal aportar-ne una relació detallada.

Cada justificant de despesa ha de presentar-se acompanyat del seu justificant de pagament, degudament identificat i ordenat correlativament segons el número d'ordre assignat en la llista numerada.

En el cas d'execució d'obres, cal adjuntar:

- 1) La llicència d'obres juntament amb la liquidació de l'impost corresponent. En obres en les quals, per la seua xicoteta envergadura, no es requereisca llicència d'obra, s'ha de presentar un certificat o una declaració responsable de l'ajuntament corresponent.
- 2) Una còpia dels certificats d'obra corresponents expedits i informats per una persona tècnica competent.
- 3) L'acta de recepció.
- 4) Les fotografies de l'estat inicial i final de l'obra.

6. Un certificat de la secretaria de l'associació amb el vistiplau de la presidència acreditatiu dels aspectes següents:

- 1) La despesa total realitzada de l'activitat subvencionada.
- 2) L'aprovació de l'execució de les actuacions i del pressupost per l'òrgan competent.
- 3) La propietat o la capacitat legal de l'ús i gaudi dels béns del projecte on s'ha intervingut, actualitzada a la data de justificació de l'ajuda.
- 4) El procediment seguit dels previstos en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i la resta de la normativa aplicable en la matèria, i la seua data de subscripció.
- 5) El compliment del que es disposa en l'article 63.4 de la Llei de contractes del sector públic en relació

amb els contractes subscrits en desenvolupament del PDGT.

6) La finalització i la recepció satisfactòria de les obres, dels serveis o dels subministraments, amb expressió del seu cost global, segons l'informe tècnic o l'acta de recepció expedida per l'òrgan competent.

7. Una declaració responsable de la presidència de l'associació, acreditativa de:

- no haver rebut altres subvencions, ajudes o ingressos per a l'actuació objecte d'aquest conveni o, en cas d'haver-ne rebut, descripció detallada de cadascuna que n'indique l'origen, l'objecte i l'import;
- no estar incursa en cap de les prohibicions recollides en l'article 13 de la Llei general de subvencions i el compromís de compliment de les obligacions que estableix l'article 14 d'aquesta, així com no ser deutora de la Generalitat per reintegrament de subvencions en els termes que estableix l'article 34.5 de la llei esmentada.
- no tindre dret a practicar deduccions per les quotes d'IVA que puga suportar, en el cas que no deduïska cap percentatge d'aquestes.
- la recepció per part de l'associació de tots els béns que, en el seu cas, el pla haguera posat a la disposició de l'entitat gestora del pla, amb el compromís de ser destinat per l'Associació a un ús o servei públic.
- no haver realitzat a càrrec del PDGT 2020 cap actuació de manteniment o reposició sobre les inversions realitzades anteriorment a càrrec del PDGT 2019, el manteniment del qual correspon a l'associació.

8. Les còpies de les actes de les sessions de la comissió de seguiment.

9. Qualsevol altra documentació addicional que les administracions signants puguen requerir

C) Documentació addicional específica.

- Davant de Turisme Comunitat Valenciana ha de presentar:

- Acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en els termes que estableix l'article 13 de la Llei general de subvencions i altra normativa aplicable.

A l'efecte d'obtindre els certificats corresponents que acrediten aquest compliment, l'entitat beneficiària autoritza Turisme Comunitat Valenciana a obtindre de manera telemàtica les dades que consten en l'Agència Estatal d'Administració Tributària, serveis territorials de la conselleria competent en matèria d'hisenda i Tresoreria General de la Seguretat Social, relatives al compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Relació numerada de justificants diferenciant les despeses d'inversió i les despeses corrents.

- Davant el Patronato Provincial de Turismo Castellón «Costa Azahar» haurà de presentar:

- El certificat de la secretaria de l'associació, a què fa referència l'apartat B) d'aquesta clàusula, agrupat per entitats a finançar, i haurà d'ajustar-se al "Model de justificació mitjançant compte justificatiu" conforme al model oficial normalitzat de la Diputació de Castelló, al qual es podrà accedir a través de la pàgina web de la Diputació de Castelló, www.dipcas.es.

Adicionalment haurà d'adjuntar-se la següent informació complementària, en relació a les persones treballadores les nòmines de les quals s'aporten com a justificants, si és el cas, d'acord amb el model oficial normalitzat de la Diputació de Castelló, accessible també a través de la pàgina web de la Diputació de Castelló:

-El "Comunicat **de treball de l'activitat subvencionada**" de cada una de les persones treballadores.

-El "**Cost/hora de cada persona treballadora durant l'anualitat**" en què s'exerceix l'activitat. ■

La justificació electrònica s'entén sense perjudici de la necessària presentació dels justificants de

despeses i de pagament de la subvenció en format paper, a l'efecte de la validació i estampillat pel Patronato Provincial de Turismo Castellón Costa Azahar» de les despeses finançades per aquest.

- Per al cobrament de l'ajuda econòmica, l'associació ha d'estar al dia en les seues obligacions fiscals amb la Diputació de Castelló, situació que determinarà d'ofici la mateixa corporació provincial a través de la Tresoreria. En el supòsit que hi haja deutes, podrà arbitrar-se el sistema de compensació per al pagament de la subvenció.

- Respecte a l'acreditació de trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, requerida per la Llei general de subvencions tant per a obtenir la condició de persona beneficiària com per al pagament, s'entén que l'Associació autoritza el Patronato Provincial de Turismo Castellón «Costa Azahar» per a obtenir de manera directa aquesta acreditació, atés el que disposa l'article 28.2 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, llevat que conste en el procediment la seua oposició expressa, i en aquest cas resultarà necessari que aporten els certificats en qüestió.

D) Comprovació material de les actuacions

Les administracions signants han de dur a terme la comprovació material de les actuacions executades per l'associació a través del pla, en els termes establits en l'article 169.3 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

E) Minoració

Una vegada finalitzat el termini de justificació sense que s'hagen finalitzat ni justificat completament les actuacions del pla, es produirà, amb els tràmits oportuns previs, la minoració de l'import de la subvenció per a ajustar les aportacions de Turisme Comunitat Valenciana i el Patronato Provincial de Turismo Castellón «Costa Azahar» al percentatge de les actuacions del pla efectivament executades i justificades. Per a dur a terme la minoració es tindrà en compte l'import de les actuacions efectivament justificades, la naturalesa econòmica de les despeses que les conformen i el percentatge d'execució.

Quan la justificació insuficient s'acoste de manera significativa al compliment total i s'acredite una actuació inequívoca tendent a la satisfacció dels compromisos adquirits, la quantitat a reintegrar, o la pèrdua del dret de cobrament, es determinarà de manera proporcional a l'import de la despesa no justificada.

L'alteració de les condicions inicials de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent i incompatible de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions públiques o ens públics o privats, podrà donar lloc a la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció.

En la tramitació oportuna, es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguen tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions o proves que les presentades per l'entitat interessada.

SETENA. COMISSIÓ DE SEGUIMENT

Es crea una comissió com a òrgan mixt de seguiment i control de les actuacions del PDGT de l'Associació Intermunicipal Municipis de Penyagolosa, de conformitat amb l'article 49.f) de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i amb l'article 9 del Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell, pel qual regula els convenis que subscriba la Generalitat i el seu registre.

A) Composició

La comissió estarà integrada per:

- Dues persones designades per Turisme Comunitat Valenciana.
- Dues persones designades pel Patronato Provincial de Turismo Castellón «Costa Azahar».
- Dues persones designades per l'Associació Intermunicipal Municipis de Penyagolosa.

La presidència de la comissió serà exercida per la persona que ocupe la presidència de l'associació, o en absència d'aquesta, l'alcalde o l'alcaldesa o el regidor o la regidora designats per a això.

La secretaria de la comissió serà exercida per la persona que ostente la gerència del pla o, en defecte d'això, una persona tècnica de l'associació, que actuarà amb veu però sense vot.

A les reunions de la comissió poden assistir persones tècniques especialistes en els tems que s'hagen de debatre, amb veu però sense vot.

En la designació de les persones representants de la Generalitat es procurarà la presència equilibrada de dones i homes, en aplicació del que preveu el II Pla d'igualtat de dones i homes de l'Administració de la Generalitat, aprovat per l'acord del Consell de 10 de març de 2017.

B) Règim de funcionament

1. Les administracions signants disposaran, cada una, d'un vot.

2. Els acords s'adoptaran per majoria simple de les parts, excepte la modificació o interrupció del pla d'actuacions, que requeriran el vot favorable de les tres parts.
3. Una còpia de les actes, dels acords o dels informes que, si escau, emeta la comissió s'ha de remetre a la persona que ostente la direcció de Turisme Comunitat Valenciana.
4. En els aspectes no previstos en el conveni, seran aplicables els articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

C) Competències

Correspon a la comissió de seguiment supervisar l'execució del conveni, així com adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries, amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de les activitats convingudes, incloent-hi la solució, en primera instància, de les controvèrsies d'interpretació i de compliment que puguin plantejar-se respecte al conveni subscrit.

La comissió pot autoritzar xicotetes modificacions de les actuacions recollides en l'annex d'aquest conveni, sempre que es tracte de modificacions originades per causes sobrevingudes, que no siguin modificacions substancials de l'actuació i que no incrementen la dotació econòmica del conveni.

HUITENA. MODIFICACIÓ DEL CONVENI

La modificació del contingut del conveni requereix un acord unànim de les parts signants i sempre ha de ser expressa.

En tots els casos la modificació s'ha de fer mitjançant una addenda al conveni, sense perjudici de les facultats de la comissió de seguiment per a autoritzar modificacions no substancials de les actuacions del conveni originades per causes sobrevingudes, que les persones membres han d'aprovar per unanimitat. En aquest sentit, qualsevol persona integrant de la comissió podrà proposar modificacions o adaptacions de les actuacions que tinguen la seua causa en les condicions produïdes per la situació d'alerta sanitària deguda a la COVID-19 i siguen necessàries per al millor compliment dels objectius del pla. Aquestes modificacions s'han d'aprovar per unanimitat.

NOVENA. RESCISIÓN

Les parts signants poden resoldre i deixar sense efecte aquest conveni en cas d'incompliment de les obligacions que estableix, o per la impossibilitat d'execució de les actuacions.

Així mateix, són causa de resolució:

- L'acord mutu de les parts, sempre que raons d'interés públic facen innecessari o inconvenient la continuïtat amb el conveni.
- La renúncia expressa de l'Asociación Intermunicipal Municipios de Penyagolosa per causes sobrevingudes.

En tot cas, i de conformitat amb el que s'estableix en l'article 11.1.f del Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell, pel qual regula els convenis que subscriga la Generalitat i el seu registre, la comissió de seguiment decidirà com finalitzar les actuacions que es troben en curs.

DESENA. REINTEGRAMENT

Caldrà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent, des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, en tots els casos, i en els termes que estableixen els articles 37 de la Llei general de subvencions, i 172 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

ONZENA. EFECTES I VIGÈNCIA

Aquest conveni produirà efectes des del moment de la seua signatura, fins al 31 de desembre de 2020. No obstant això, les despeses subvencionables poden haver-se realitzat des de l'1 de gener de 2020.

DOTZENA. COMPATIBILITAT AMB LA NORMATIVA EUROPEA SOBRE AJUDES PÚBLIQUES

Aquest conveni és compatible amb el mercat interior, ja que les seues disposicions no afecten els intercanvis comercials entre els Estats membres, d'acord amb el que es disposa en l'article 107.1 del

Tractat de Funcionament de la Unió Europea, i no té els requisits acumulatius exigits en aquest article, ja que l'entitat beneficiària no és una empresa productora de béns o prestadora de serveis en el mercat, sinó una associació que actua servint amb objectivitat els interessos que li són propis, i, en concret, el foment del turisme en el seu conjunt i l'impuls de nous recursos turístics.

Com que es tracta d'un conveni no subjecte a l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, i d'acord amb el que s'estableix en l'article 3.4 del Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, la subvenció establida per mitjà d'aquest conveni no requereix la notificació o comunicació a la Comissió Europea.

TRETZENA. RÈGIM JURÍDIC

Aquest conveni és de caràcter administratiu i queda exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i regula una subvenció nominativa a favor de l'Asociación Intermunicipal Municipios de Penyagolosa per la qual cosa es regirà pel que es disposa en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en els seus preceptes bàsics; en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; en el Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell, pel qual regula els convenis que subscriu la Generalitat i el seu registre, i en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació Provincial de Castelló, aprovada en sessió plenària de data 17 d'octubre de 2017 (BOP núm. 150, de 16 de desembre de 2017), sense perjudici de tota aquella altra normativa que resulte procedent.

CATORZENA. JURISDICCIO APLICABLE

Les qüestions litigioses que puguen sorgir en el desenvolupament i execució d'aquest conveni se sotmetran als òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa que hi siguen competents, sense perjudici de la resolució de les controvèrsies que puguen produir-se mitjançant els procediments establits en aquest conveni.

En prova de conformitat del que s'ha expressat anteriorment, les parts compareixents, fent ús de les facultats conferides, signen aquest document.

EL PRESIDENT
DE TURISME COMUNITAT VALENCIANA

Francesc Colomer Sánchez

EL PRESIDENT DE L'ASOCIACIÓN
INTERMUNICIPAL MUNICIPIOS DE
PENYAGOLOSA

**Firmado por 18999335R DAVID MONFERRER
(R:G12988986) el día 13/10/2020 con
un certificado emitido por ACCVCA-120**

David Monferrer Nebot

EL PRESIDENT DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL
DE CASTELLÓN I DEL PATRONATO PROVINCIAL
DE TURISMO CASTELLÓN "COSTA AZAHAR"

Firmado por JOSE PASCUAL
MARTI GARCIA, DNI
José Pascual Martí García

**NNEX
PLA D'ACTUACIONS 2020**

ACTUACIONS	DESPESES CORRENTS	DESPESES D'INVERSIÓ	TOTAL
1. EQUIPAMENT TURÍSTIC			
1.1 CREACIÓ DE RUTES PER A PERSONES CICLISTES I VIANANTS		92.000,00	92.000,00
2. MÀRQUETING, IMATGE I COMUNICACIÓ			
2.1 PLA DE SENSIBILITZACIÓ	8.500,00		8.500,00
2.2 SUPORTS DIFUSIÓ DE LA IMATGE DE MARCA TURÍSTICA	18.150,00		18.150,00
2.3 ELABORACIÓ D'UN PLA DE COMUNICACIÓ I POSICIONAMENT	12.700,00		12.700,00
2.4 IMPLEMENTACIÓ CLUB DE PRODUCTE TURÍSTIC	16.500,00		16.500,00
2.5 JORNADES/TALLERS/ESDEVENIMENTS IMPLEMENTACIÓ PRODUCTE TURÍSTIC	18.150,00		18.150,00
2.6 CREACIÓ PORTAL WEB TURÍSTIC		13.100,00	13.100,00
3. GESTIÓ/GERÈNCIA DEL PLA			
3.1. GESTIÓ PLA	500,00		500,00
3.2. GERÈNCIA	36.500,00		36.500,00
3.3. DESPESES FINANÇAMENT	500,00		500,00
TOTAL	111.500,00	105.100,00	216.600,00

1.1 CREACIÓ DE RUTES PER A PERSONES CICLISTES I VIANANTS

Objectiu:

Valorar l'entorn natural vertebrador del territori i vinculat al Penyagolosa, implementant rutes per a ciclistes i vianants; d'aquesta manera es millora el valor turístic dels espais naturals per a l'aprofitament de la persona visitant no esportista però motivada per experiències en l'entorn natural.

Descripció:

Aquesta actuació consisteix en el disseny de rutes cicloturístiques i per a les persones vianants, dels municipis que conformen l'associació, vinculades al disseny i determinació dels senyals integrants d'aquestes per a valorar almenys una ruta per municipi i vincular-la a algun dels arguments considerats en el pla per a aportar encara més valor a la seua interpretació. Les rutes es dissenyaran per a començar i finalitzar en el centre urbà de la població, per a facilitar així el consum previ o posterior al recorregut d'aquesta. La xarxa de rutes ha d'estar senyalitzada i informada en tots els suports de comunicació de la destinació.

L'actuació contempla el disseny, el desbrossament i l'adequació de les rutes i la senyalització.

2.1. PLA DE SENSIBILITZACIÓ

Objectiu:

Conscienciar el sector empresarial i les futures persones empresàries i emprenedores turístiques d'empreses i serveis vinculats o no al turisme, sobre les oportunitats de negoci que representa l'activitat turística per a la destinació Municipis de Penyagolosa.

Descripció:

Des dels ajuntaments participants en el pla es realitzaran sessions de sensibilització dirigides a les persones empresàries i emprenedores de la destinació pròpiament turística o relacionada amb l'activitat turística. Es realitzarà la convocatòria per a l'assistència d'aquestes parts implicades a les diferents sessions informatives que es duguen a terme sobre la importància que pot suposar el desenvolupament de l'activitat turística per als municipis de Penyagolosa i el seu empresariat.

Les sessions informatives giraran entorn de:

- Presentació del Pla estratègic de turisme: conclusions del diagnòstic, objectius a aconseguir, programes i accions proposades.
- Pla d'acció en el curt i mitjà termini, inversions previstes
- Presentació dels arguments de consum proposats "Productes", així com de les oportunitats de negoci que representen cadascun d'aquests.
- Orientacions per a empreses no turístiques, però amb vinculació amb el turisme.

L'organització i la coordinació de les sessions informatives es realitzarà des de l'Associació en col·laboració amb els ajuntaments, i es recomana almenys realitzar-ne una per cada municipi membre i el personal tècnic determinarà els llocs per a la realització de les sessions, així com les dates i els horaris.

2.2 SUPORTS DIFUSIÓ DE LA IMATGE DE MARCA TURÍSTICA

Objectiu:

Difondre i millorar la imatge de la destinació amb suports *offline* específics. A través de la marca turística es plantejarà el posicionament de la destinació Municipis de Penyagolosa com a destinació conjunta cohesionada, que serà la base de l'estratègia en el mercat.

Descripció:

Es realitzaran diferents suports de comunicació i difusió massiva de la marca sobre elements de marxandatge, que seran utilitzats com a suport i reforç en campanyes, promocions, esdeveniments, etc.

2.3 ELABORACIÓ D'UN PLA DE COMUNICACIÓ I POSICIONAMENT

Objectiu:

Dissenyar i produir suports de comunicació de la destinació, estructurats sobre la base de productes turístics rellevants i tangibles. Implementar un pla de comunicació en les principals destinacions emissores d'interès per a la implementació dels productes i augmentar el posicionament de la destinació entre les persones consumidores allotjades en els municipis de costa durant l'època vacacional.

Descripció:

Desenvolupar un pla de comunicació que permeti posicionar la destinació entorn dels seus principals productes.

Atesa l'estratègia de productes, i principalment la de públics objectiu i mercats prioritaris, es realitzarà un pla de mitjans capaç de facilitar el procés de posicionament de la destinació. Es treballarà principalment amb València ciutat i la seua àrea metropolitana, a més de Castelló i la seua àrea metropolitana.

El pla de mitjans disposarà d'una estratègia pròpia en línia (*online*) on poder treballar de manera més selectiva sobre la base del coneixement dels productes i els públics objectiu als quals es dirigeix la destinació.

El missatge sempre serà en clau de destinació Municipis de Penyagolosa, i totes les accions acabaran amb la referència a la web per a provocar entrades tant des de fora de línia (*offline*) com des d'en línia (*online*).

2.4 IMPLEMENTACIÓ D'UN CLUB DE PRODUCTE TURÍSTIC

Objectiu:

Establir una estructura de club de producte mitjançant la determinació de criteris d'accés a l'ús de la marca turística Municipis de Penyagolosa per part de l'oferta empresarial turística o vinculada al turisme a fi d'assegurar-ne la cohesió i sobretot el posicionament d'aquella oferta empresarial més alineada amb les estratègies turístiques de producte i sobretot de qualitat en la gestió i atenció a la persona turista. Realització de sessions formatives i de sensibilització amb empresaris i empresàries de la destinació. Assistència tècnica per a assessorament a persones emprenedores a fi d'alinear les estratègies de producte amb el pla.

Descripció:

Inicialment es determinaren aquells recursos i oferta capaç de generar experiències atractives a les persones visitants de la destinació en el curt termini entorn dels arguments de consum.

Aquests recursos, a més, a través de la interpretació i la seua estructuració dins del producte, han de facilitar la captura de clientela, provocant la seua circulació a través de la destinació.

2.5 JORNADES/TALLERS/ESDEVENIMENTS IMPLEMENTACIÓ PRODUCTE TURÍSTIC

Objectiu:

Generar major demanda a través de la posada en valor de les jornades, els tallers o els esdeveniments agroalimentaris i gastronòmics de la destinació.

Descripció:

Aquesta actuació consisteix en la realització de jornades, tallers i seminaris de creació de producte vinculat al territori i especialment a la gastronomia, així com l'execució de determinats esdeveniments que ajuden a la consolidació del producte.

La destinació posseeix una interessant oferta d'esdeveniments agroalimentaris vinculats a la naturalesa i a la promoció dels productes de quilòmetre zero de cadascun dels municipis. Són esdeveniments al voltant del rotllo, el vi, els bolets, la mel, etc.

Esdeveniments amb un argument d'elevat atractiu però que, no obstant això, en aquests moments manquen d'una adequada valoració turística, per la qual cosa generen poca demanda i sobretot poc posicionament de la destinació en els seus mercats objectiu.

En primer lloc, haurà d'elaborar-se i coordinar-se un calendari d'esdeveniments al llarg de l'any intentant generar, sobretot, esdeveniments en els moments de menor demanda turística, ja que tenen poc sentit turístic generar-los quan ja hi ha demanda captiva (estiu, Nadal, Setmana Santa). Sobre la base del calendari d'esdeveniments, es treballarà per a estructurar-los de manera homogènia, assegurant que la seua valoració, organització i activitats guarden entre si la semblança necessària per a provocar imatge de destinació.

2.6 CREACIÓ D'UN PORTAL WEB TURÍSTIC

Objectiu:

Desenvolupar un suport web turístic de la destinació i una adequada estratègia en xarxes socials a fi de millorar el posicionament i consum de la destinació.

Descripció:

Sobre la base de l'anàlisi, podria considerar-se en l'actualitat que la destinació Municipis de Penyagolosa no pot existir en el mercat turístic entre altres raons per la inexistència de continguts i de posicionament en Internet. En paral·lel al procés d'estructuració de productes, de creació de marca i abans de començar amb la comunicació i la promoció de la destinació és prioritari solucionar la situació del seu suport web. És fonamental contractar una empresa professional, especialitzada en el disseny d'eines web per a dissenyar la web de la destinació Municipis de Penyagolosa.

3.1 GESTIÓ DEL PLA

Objectiu:

Assessorar i legalitzar els aspectes de l'associació per al compliment de la normativa d'associacions amb la legislació vigent i el mateix Pla de dinamització i governança turística, així com dotar del personal gestor necessari.

Descripció:

Contractar els serveis d'una gestoria per a la comptabilitat de l'associació vinculada al Pla, llibres comptables, depòsit de comptes, inscripcions de registre, certificacions, etc.

3.2 GERÈNCIA

Objectiu:

Dotar a la destinació d'una proposta professionalitzada de gestió del procés d'implementació de les accions proposades en el pla d'acció elaborat per a la destinació Municipis de Penyagolosa, a fi d'assegurar l'alineament de les accions, la professionalitat del seguiment i el control de les accions i de l'abast dels objectius, així com de l'assegurament del compliment dels requisits administratius associats a la seua justificació.

Descripció:

Per a continuar els treballs associats a l'adequada posada en el mercat de la destinació turística com és el cas de Municipis de Penyagolosa es requereix comptar amb un mecanisme de gestió.

Aquest mecanisme concreta i orienta les accions de desenvolupament turístic de la destinació, implementa els arguments de producte, identifica les línies de finançament, cerca la participació i la cooperació de les parts implicades, etc.

3.3 DESPESES DE FINANÇAMENT DEL PLA

Objectiu:

Finançar les despeses de finançament del Pla.

Descripció:

Disposar de l'import necessari amb la finalitat de posar en marxa les actuacions del Pla i poder realitzar les retencions de crèdit necessari per a la licitació de les actuacions.

Totes les actuacions anteriorment referenciades estaran conceptualitzades al voltant dels pilars estratègics com són el turisme cultural, el turisme actiu i el turisme gastronòmic i l'enoturisme, al mateix temps que estaran en línia amb els programes promoguts per Turisme Comunitat Valenciana, com a Hospitalitat, Accetur, Turisme Emprén, Xarxa Gastroturística de la CV i la seua marca l'Exquisit Mediterrani o els programes de producte CreaTurisme, i també estaran en línia amb les polítiques impulsades per la Diputació de Castelló en matèria de turisme gastronòmic (Castelló Ruta de Sabor) o turisme actiu (Castelló Destinació Cicloturística).