

Emon dauan erakundea: / Organismo concedente:

Diru laguntzearen izena: / Denominación de la subvención:

Eskatutako zenbatekoa: / Cuantía solicitada:

Jasotako zenbatekoa: / Cuantía recibida:

Eta, horrela jasota geratu daiten eta bidezkoak diran ondorioak sortu daizan, adierazpen hau sinatzen dot / Y, para que conste y surta los efectos oportunos, firma la presente declaración responsable.

Eskatzaileak **beren beregi BAIMENTZEN** dau Bermeoko Udala jarraian zehazten dan informazioa eta/edo agiriak eskuratzeko: / El/la solicitante **autoriza EXPRESAMENTE** al Ayuntamiento de Bermeo a consultar y obtener la siguiente información y/o documentación:

- Gizarte Segurantzegaz zorrik ez izatearen ziurtagiria / Certificado de estar al corriente con la Seguridad Social
- Beste erakunde batzuetan jarduera berbererako diru-laguntza eskaera. (Gorako zehaztutakoaren harira) / Solicitud de otras subvenciones para la actividad objeto de subvención. (De acuerdo con lo arriba indicado)
- Beste erakundeek jarduera berbererako dirulaguntza emotearen ebazpena (gorako zehaztutakoaren harira) / Resolución de concesión de subvención por otra entidad para la actividad objeto de subvención. (De acuerdo con lo arriba indicado)
- Alkartea Eusko Jaurilaritzako Elkarten erregistroan inskribatuta dagoela eta eskatzailea Zuzendaritza batzordean kargua daukala adierazten dauen egiaztagiria / Documentación acreditativa de que la asociación está inscrita en el registro de Asociaciones del Gobierno Vasco y cargo que ostenta en la Junta Directiva

Bermeon, En Bermeo,

Sinadura/ Firma

- Jakinarazpena gazteleraz jaso nahi dot. Ezer adierazi ezean, udalak erantzuna euskeraz emongo deutsu.
Quiero que se me notifique en castellano. Si no se indica nada, la respuesta del ayuntamiento se remitirá en euskera.

BERMEOKO UDALEKO ALKATE-UDALBURUA
ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE BERMEO

Datuak Babesteko 3/2018ko Lege Organikoa (DBLO) eta 2016/679 Datuak Babesteko Erregelamendu Europarrari dagokion informazioa (DBEO). Arduraduna: Bermeoko Udala, antolakuntza@bermeo.eus Xedea: sarreren eta urteeren erregistroaren kontrola, eta goian jasotako eskaerearen tramitazioa. Legitimazioa: botere publikoen jardunak agindutako egitekoa betetea. Hartzaileak: ez jake daturik emongo hirugarrenei, legezko betebeharra izan ezean. Eskubideak: datuetara iristeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko, tratamendua mugatzeko eta datuen aurka egiteko eskubideak Informazio gehigarria: udalaren webgunean: <http://www.bermeo.eus/datuenbabesa.html>

Información correspondiente a la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos (LOPD) y el Reglamento 679/2016 del Parlamento Europeo de Protección de Datos (RPEPD). Responsable: Ayuntamiento de Bermeo, antolakuntza@bermeo.eus Objeto: control del registro de entradas y salidas, y tramitación de las solicitudes anteriormente recogidas. Legitimación: cumplimiento de la función encomendada por la actuación de los poderes públicos. Receptore/as: No se facilitarán datos a



terceras personas salvo obligación legal. Derechos: derechos de acceso, rectificación y cancelación de datos, limitación del tratamiento y oposición a los datos
Información adicional: en la página web del ayuntamiento: <http://www.bermeo.eus/datuenbabesa.html>



AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK / DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Eskaria egiten dauen pertsona fisiko, juridiko, alkarte edo erakundearen identifikazioa eta helbide soziala, aldatu bada. / Identificación y domicilio social de la persona física, jurídica, asociación o entidad solicitante, si ha sufrido variación.
- Pertsona juridiko, alkarte edo erakundearen izaera juridikoa egiaztatzen daberen agiriak (estatutuak, eta alkarte Eusko Jaurlaritzako Kirol Alkarteen Erregistroan, Alkarteen Erregistroan edo antzekoetan inskribatuta dagoala adierazten dauen egiaztageria), aldatu bada. / Documentación acreditativa de la personalidad jurídica de la persona jurídica, asociación o entidad solicitante (estatutos, y certificado de inscripción en el Registro de Entidades Deportivas, Registro de Asociaciones o similares del Gobierno Vasco y de los Estatutos de la Entidad), si ha sufrido variación.
- Ordezkaritzaren egiaztageria eta ordezkariaren NANaren fotokopia, aldaketarik egon bada. / Documentación acreditativa de la capacidad del representante y copia de su DNI, si ha sufrido variación.
- Banku-kontuaren identifikazioa diru-laguntzea ordaintzeko, aldatu bada. / Identificación de los datos bancarios para hacer efectiva la subvención, si ha sufrido variación.
- Programaren laburpen fitxea, udalak emondako ereduaren arabera. / Ficha-resumen del programa, de acuerdo con el modelo facilitado por el ayuntamiento.
- Jarduera-programa edo memoria. Programa edo memoria horretan, zehaztasunez azalduko da edukia, helburua, egutegia, sarrera eta gastuen aurrekontua, eta bai diru-laguntzaren zenbatekoa osoa be, udalak emondako ereduaren arabera. / Proyecto o memoria de la actividad para la que solicita la subvención que contenga una exposición detallada de su contenido, finalidad, calendario, presupuesto de ingresos y gastos previstos para su desarrollo y cantidad total que se pide sea subvencionada, de acuerdo con el modelo facilitado.
- Indarrean dagozan legeek xedatzen dabean zerga betebeharrak egunean daukazala ziurtatzen dauen agiria, Foru Ogasunak edo jagokonak igorrita, eta bai Gizarte Segurantzazakoak be egunean daukazala ziurtatzen dauen agiria, administrazio eskumendunak igorrita, ez bada udala baimendu beren beregi horreek eskuratzeko. / Certificados acreditativos de que la entidad se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias (Hacienda Foral o la que, en su caso, corresponda) y frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, expedidos por las administraciones competentes, si no se autoriza expresamente al Ayuntamiento a obtenerlas.
- Beste erakunde edo instituzio batzuetan jarduera berbererako diru-laguntza eskaerea egin bada eta/edo diru-laguntzarik jaso bada, ebazpenaren kopia edo, hala bajagoko, eskabidearen kopia, ez bada udala baimendu horreek eskuratzeko. / En caso de haber solicitado y/u obtenido otras subvenciones para la actividad objeto de subvención, copia de la resolución o, en su caso, de la solicitud, si no se autoriza al ayuntamiento a obtenerla.



Alkartean BEZ salbuetsita dagoela egiaztatu behar dau (aurretiz aurkeztu ez badau). / La asociación deberá acreditar que está exenta de IVA (si no se ha presentado anteriormente).

Agiri honetan aitatutako dokumentuez eta datuez gain, udalak, kasu bakotxa aztertzeko, eskatzaileari egoki deritxon beste edozein dokumentazino osagarri eskatu ahal izango deutso, aurkeztutako proiektua osotasunean baloratu ahal izateko. / Además de los documentos y datos relacionados en el presente documento, el Ayuntamiento podrá, en atención a cada caso concreto, requerir al o a la solicitante cualquier otra documentación complementaria que considere oportuna a los efectos de la valoración de conjunto del proyecto presentado.

Udalak **ofizioz** honako hauek lortu behar ditu: / El Ayuntamiento **de oficio** ha de obtener lo siguiente:

- Erakundeak edo eskatzaileak eskariaren aurreko urtean egindako jardueri buruzko memoria (erakunde edo eskatzaile barrien kasuan, ez) / Memoria de las actividades realizadas por la entidad solicitante durante el año anterior a la solicitud (excepto en el caso de nuevas entidades o solicitantes)
- Bermeoko Udalagaz zorrik ez izatearen ziurtagiria / Certificado de no tener deudas pendientes con el Ayuntamiento de Bermeo.
-



1. ESKATZAILEA – DATU OROKORRAK / SOLICITANTE – DATOS GENERALES:

ALKARTEA / ASOCIACIÓN:	
BAZKIDE KOPURUA / NÚMERO DE SOCIOS/AS:	
SORTZE DATEA / FECHA DE CREACIÓN:	
PRESTAKUNTZA IKASTAROA, FORMAZINOA / CURSOS DE PREPARACIÓN, FORMACIÓN: Kultur alkarteek bakarrik betetu behar dabe / Solamente han de cumplimentar las asociaciones culturales)	
Alkarteak Jai batzordean parte hartzen dau? / ¿La asociación participa en la Comisión de fiestas?	
2019. urtean herriari eskainitako ekitaldiak / Actividades ofrecidas al pueblo en 2019:	

2. HIZKUNTZA ERISPIDEAK / CRITERIOS LINGUISTICOS:

Zeintzuk dira zuen taldearen ahozko hizkuntza ohiturak? / ¿Cuáles son los hábitos lingüísticos orales de su asociación?	
Taldearen idaztietan, zein hizkuntza erabiltzen da gehien bat? (Publizidadean, txostenetan, barruko idaztietan) / En los escritos del grupo, ¿cuál es el idioma que se utiliza mayoritariamente? (en la publicidad, informes, escritos internos)	
Jarduerearen garapena zein hizkuntzatan egingo da ahoz? / ¿En qué idioma se desarrollará oralmente la actividad?	
Ekitaldiaren publizitatea zein hizkuntzatan egingo da? Eta beste idazti batzuk (egotekotan)? / ¿En qué idioma se realizará la publicidad de la actividad? ¿Y otros escritos (si hubiera)?	



3. JARDUERAK / ACTIVIDADES:

- **Programaren helburuak: / Objetivos del programa:**

Jarduerak / Actividades	Data Fecha	Lekua Lugar	Ikusle kopuruaren aurreikuspena Previsión de número de espectadore/as	Elkarlanean nogaz? ¿Colaboración con quién?	Urteurrena ospatuko da? ¿Celebración de aniversario?	Noiztik egiten da? ¿Desde cuándo se realiza?	Giza baliabideak Recursos humanos:	Behar dan azpiegitura Infraestructura necesaria:



Bermeon, En Bermeo,
Izenpea

