

## CONVOCATÒRIA REGULADORA DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES DE CARÀCTER SOCIAL DE SUPORT A MENORS, PER AL CURS ESCOLAR 2015/2016

### 1- Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la concessió de prestacions econòmiques de caràcter social de suport als menors, dins el marc del *Reglament de Prestacions Econòmiques de Caràcter Social* de l'Ajuntament d'Alella, publicat en el Butlletí Oficial de la província de 3 d'abril 2014.

Aquestes prestacions estan destinades a cobrir aquelles necessitats derivades de les despeses d'escolarització dels menors, en relació a:

- Llibres i material escolar
- Menjador escolar
- Escolarització a l'educació infantil 0-3 anys

### 2- Terminis

S'obren dues convocatòries. La primera convocatòria serà dins del període comprés entre el **27 d'abril a l'11 de maig de 2015**. La segona convocatòria s'obrirà durant el primer trimestre de l'any 2016, amb reserva expressa de l'aprovació definitiva de les bases.

### 3- Beneficiaris

Poden sol·licitar aquestes prestacions qualsevol persona física i unitats familiars empadronades al municipi d'Alella, amb fills entre 0 i 18 anys, escolaritzats a l'ensenyament primari, secundari o batxillerat, el curs escolar 2015/2016, i que es trobin en una situació de dificultat socio-econòmica.

S'entén per unitat familiar la integrada pel pare i la mare o tutors, o per qualsevol d'ells, i els seus fills, sempre que hi convisquin i depenguin econòmicament de la família. També es consideren membres de la unitat familiar el cònjuge o la persona que convisqui maritalment amb el pare o la mare dels fills, com també els fills no comuns i els ascendents, sempre que convisquin amb la família i en depenguin econòmicament.

### 4- Requisits

- Estar empadronats al municipi d'Alella.
- Que la unitat familiar es trobi en una situació de manca de recursos, és a dir, que tingui una renda disponible igual o inferior a 1,3 vegades l'Indicador de Renda de Sufficiència de Catalunya (IRSC) mensual vigent per al primer membre de la unitat familiar. Per cada membre més es sumarà l'IRSC x 0,6.
- Que el límit de renda disponible durant els últims 6 mesos sigui el següent:

Nombre membres	Renda mensual disponible*
2	1.081,33 €
3	1.422,80 €
4	1.764,28 €
5	2.105,75 €
6	2.447,22 €
7	2.788,69 €

\*Renda disponible, és l'import resultant de la diferència entre els ingressos i i les despeses de lloguer o hipoteca de l'habitatge familiar.

- No tenir deutes pendents pel mateix concepte de la sol·licitud, corresponents a cursos anteriors.
- No disposar de béns immobles –diferents de l'habitatge habitual-, envers els quals es disposi de dret de propietat, possessió o usdefruit; ni rendes per activitats econòmiques, ni rendes de capital. Amb caràcter general, no disposar de recursos alternatius que demostrin l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut.
- No rebre prestacions econòmiques atorgades per altres administracions o entitats socials que puguin cobrir la necessitat objecte de la prestació.

Aquests requisits s'han de complir en el moment de la presentació de la sol·licitud. La modificació d'aquestes circumstàncies pot comportar la revocació de la prestació.

## 5- Condicions específiques per a cada prestació

Aquestes prestacions comporten uns compromisos que els sol·licitants hauran de complir per accedir-hi, i que són els següents:

### 5.1- Llibres i material escolar.

- Sempre que la persona sol·licitant reuneixi els requisits, està obligat a sol·licitar en el mateix centre educatiu l'ajut per l'*Adquisició de llibres de text i material escolar* que pugui convocar el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, per al curs escolar 2015-2016. En el cas que aquest ajut d'*Adquisició de llibres de text i material escolar* s'atorgui, el seu import es deduirà de la prestació municipal, en el cas que es sol·liciti i s'atorgui pel curs escolar 2015-2016.
- En el cas que el centre educatiu on estigui matriculat el menor porti a terme un projecte de reutilització de llibres:
  - a) Les persones sol·licitants q qui se'ls concedeixi la prestació, tindran prioritat per accedir al projecte de reutilització i estaran obligats a acceptar els llibres reutilitzats que li ofereixi el centre.
  - b) Un cop finalitzat el curs 2015-2016, les persones beneficiaries estaran obligades a retornar els llibres al centre escolar perquè aquests puguin ser reutilitzats per al curs següent.

## 5.2- Menjador escolar.

- Sempre que la persona sol·licitant reuneixi els requisits, està obligat a sol·licitar també l'*Ajut individual de menjador per a necessitats socioeconòmiques i/o geogràfiques* del Consell Comarcal del Maresme per al curs 2015/2016, que es tramita en el mateix Ajuntament.
- En el cas que el Consell Comarcal del Maresme concedeixi l'*Ajut individual de menjador per a necessitats socioeconòmiques i/o geogràfiques*, ingressarà el seu import a l'Ajuntament d'Alella, prèvia justificació de la utilització del menjador per part del menor. Aquest import haurà de ser igual o inferior a l'import concedit per l'ajuntament.
- El menor ha de tenir una assistència continuada i fixa al menjador durant el curs, que consistirà amb un mínim d'un dia/setmana.

## 5.3- Escolarització a l'educació infantil 0-3 anys

- Els dos conceptes becats són l'escolarització i el menjador.
- Només es tramitarà la prestació, quan estigui justificada la necessitat de:
  - \* Recerca de feina
  - \* Formació ocupacional
  - \* Indicis de risc per al menor
  - \* Impossibilitat que el menor sigui atès.
- Si la persona sol·licitant obté plaça a la Llar d'Infants Municipal i hi renuncia, perquè prefereix la plaça en una llar privada, el barem de la prestació s'aplicarà sobre el *preu fixat per l'Ajuntament d'Alella per a les places a la llar d'Infants Municipal*.
- Si el sol·licitant té plaça en una llar d'infants privada al municipi i se li concedeix una prestació de caràcter social un cop iniciat el curs, es podrà finalitzar el curs en aquesta plaça, encara que pugui optar a una plaça municipal, i el barem d'aquesta prestació s'aplicarà sobre el *preu de la plaça privada de l'escola on assisteixi el menor*.
- Si no obté plaça a la Llar d'Infants Municipal, el menor quedarà a la llista d'espera i el barem de la prestació s'aplicarà sobre el preu de la llar privada de l'escola on assisteixi. En aquest cas, si durant el curs es produís una vacant a la llar municipal, l'Ajuntament li farà saber, però en cap cas tindrà l'obligació d'ocupar-la.

## 6- Criteris de valoració

Per valorar l'accés a les prestacions es contempla la situació social amb una ponderació d'un 30% i la situació econòmica de la unitat familiar amb una ponderació d'un 70%.

Les taules de puntuació seran les següents:

- Valoració econòmica:

<b>TAULA DE PUNTUACIÓ RENDA MENSUAL DISPONIBLE/persona</b>	<b>Punts</b>
Inferior a 102,99 €	70
entre 103,00 € i 205,99 €	56
entre 206,00 € i 308,99 €	42
entre 309,00 € i 411,99 €	28
entre 412,00 € i 514,99 €	14

Valoració social:

Es tindran en compte els següents grups d'indicadors, segons el que indica el Document de "Criteris socials i econòmics per a l'atorgament de les prestacions econòmiques de caràcter social" aprovat per la Junta de Govern Local i d'acord amb l'article 7.2.b del Reglament de Prestacions econòmiques de caràcter social.

A. Composició familiar:

Es valorarà 3 punts per cada ítem segons tipus d'unitat familiar: família nombrosa, monoparental, acollidora.

B. Indicadors de risc social detectats als menors:

Cada indicador detectat tindrà una puntuació de 2 punts

C. Indicadors de risc social detectats en el nucli de convivència:

Cada indicador detectat tindrà una puntuació de 2 punts i aquests estaran dividits en els següents àmbits:

Econòmic-laboral, familiar-residencial, socio-sanitari, educatiu i ciutadania

El percentatge de la prestació es determinarà sumant les puntuacions econòmica i social i segons la següent taula:

<b>Puntuació</b>	<b>% cobertura</b>
De 5 punts a 28 punts	20%
De 28,01 punts a 42 punts	40%
De 42,01 punts a 56 punts	60%
De 56,01 punts a 70 punts	80%
De 70,01 a 90 punts	90%

- Si la prestació resulta concedida per un percentatge superior al 60%, el sol·licitant haurà de realitzar una entrevista amb la professional de referència de Serveis Socials i signar un acord de prestació.
- En el cas d'incompliment total o parcial de l'acord de prestació signat, comportarà la revocació de la prestació concedida.

## 7- Documentació a aportar

Imprès de sol·licitud normalitzat, que s'haurà de presentar a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà degudament omplert i adjuntant la següent documentació:

- DNI, NIE o passaport del sol·licitant i de tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys.
- Llibre de família complert, i si és el cas, títol de família nombrosa o títol de família monoparental.
- Document d'estar inscrit com a demandant d'ocupació dels majors de 16 anys que es trobin en situació d'atur laboral.

### Acreditació de la situació econòmica:

- Resolució del *Servicio Público de Empleo Estatal*, que acrediti si perceben prestació per atur, de tots els membres adults de la unitat familiar, i l'import de la prestació o en el seu cas, certificat negatiu.
- Declaració de l'impost de la renda (IRPF) o certificat negatiu d'Hisenda del darrer any.
- Declaració jurada d'ingressos de la unitat familiar, segons model que es facilita, únicament en el supòsit en que quedi suficientment justificada la impossibilitat d'aportar la documentació requerida en els punts anteriors.
- En el cas de treballadors per compte aliena: contracte de treball i les sis darreres nòmines dels majors de 16 anys que realitzin activitat laboral.
- En el cas de treballadors autònoms: última liquidació trimestral d'IRPF i/o butlletí de cotització a la Seguretat Social, i en tot cas, declaració de responsabilitat dels ingressos.
- Certificat de percebre o no, pensions de l'Administració Pública i en cas afirmatiu, de la seva quantia.
- Certificat de l'entitat bancària justificant el capital mobiliari i els seus rendiments (comptes bancaris, inversions, interessos, ...) oberts a nom de la persona sol·licitant o de qualsevol membre de la unitat familiar.
- Justificació de la despesa fixa mensual corresponent a l'habitatge: contracte de lloguer o hipoteca i els últims 6 rebuts.

### Documentació específica:

- Document del centre escolar on s'indiqui els llibres i material escolar necessaris.
- Matriculació o certificat d'escolarització a la llar d'infants, i el cost previst per al curs 2015-2016.
- Acreditació d'haver presentat pre-inscripció a la Llar d'Infants Municipal Els Pinyons.

### Altres documents acreditatius:

- En cas de separació o divorci, document notarial, els justificants d'interposició de la demanda, la sentència judicial o altres documents que demostrin aquesta situació.
- Declaració acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments (en cas de separació i quan no es compleix aquesta mesura).

- En el cas que la persona sol·licitant o algun altre membre de la unitat familiar estigui afectat per algun tipus de minusvalidesa o discapacitat física, psíquica o sensorial, dictamen de valoració del grau de minusvalidesa, certificat emès per l'ICASS o òrgan/entitat que correspongui.
- Declaració de responsabilitat (inclosa en la sol·licitud) en la que es faci constar:
  - o Que no ha tramitat ajudes pel mateix destí a cap d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes.
  - o Que ha procedit a la justificació de les ajudes concedides per aquest Ajuntament i, en cas contrari, indicar les ajudes pendents de justificar i la causa que ho motiva.
  - o Que no posseeix béns immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els què es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita l'ajut. En cas contrari, indicar quins.
  - o Que autoritza expressament a l'administració municipal a consultar qualsevol tipus d'informació que pugui obrar en el seu poder o sol·licitar-la a altres administracions.
  - o Aportar qualsevol altra documentació que, per a la correcta valoració de la sol·licitud, pugui ser requerida durant la seva tramitació pel personal tècnic de referència de l'Equip Bàsic d'Atenció Social, o aportada per la persona interessada si ho considera convenient.

Serveis Socials podrà sol·licitar aquella documentació, dades, aclariments, que es considerin necessaris per resoldre millor la petició i aconseguir la finalització de l'expedient.

## 8- Procediment/tramitació

- **En el moment de la presentació en el registre de l'Ajuntament de la instància de la sol·licitud, és requisit imprescindible que s'hi acompanyi tota la documentació que es requereix en el punt 7 d'aquesta convocatòria.**
- Amb caràcter general, no es reclamarà aquella documentació que ja consti a l'expedient de la persona sol·licitant o de la unitat familiar ja obert al departament de Serveis socials, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o altres administracions.
- La instrucció de l'expedient d'atorgament de les prestacions previstes en aquesta convocatòria correspon al departament municipal de Serveis Socials d'Alella, que emetrà els informes tècnics pertinents.
- El departament de Serveis Socials verificarà les condicions imposades per adquirir la condició de beneficiari/a de la prestació sol·licitada i requerirà als sol·licitants els documents complementaris que consideri necessaris per tal de conèixer de forma adequada les circumstàncies concurrents en cada cas.
- Un cop efectuada la valoració de cada sol·licitud es realitzarà la proposta per la seva resolució i aquesta serà objecte de revisió per part de la Comissió d'Atorgament. Aquesta comissió estarà formada per la regidora de Serveis Socials, la responsable del servei i dos tècnics/ques de l'equip de Serveis Socials. La seva funció serà la de revisar individualment totes les propostes, i si s'escau i en funció de la disponibilitat pressupostària, prorratejar les propostes.

## 9. Resolució i notificació a la persona sol·licitant.

- La resolució serà emesa per l'Alcaldia, previ informe favorable de fiscalització de la despesa, per l'Àrea d'Intervenció de fons de l'Ajuntament.
- La resolució adoptada es notificarà a la persona sol·licitant en el domicili que, a efectes de notificació, figuri a l'expedient, i també als centres, seccions d'aquestes o proveïdors que procedeixi per fer efectiva la prestació.
- En la resolució s'indicaran les obligacions o compromisos dels sol·licitants, els recursos que contra aquesta es puguin interposar, i les condicions per fer efectiva la justificació de la despesa.
- El termini que l'Ajuntament disposa per emetre la resolució final de la prestació serà fins el 31 de juliol de 2015.

## 10- Justificació

10.1 Les prestacions concedides s'hauran de justificar mitjançant algun dels següents documents:

- Per llibres i material escolar:

a/. Si han estat adquirits a través del centre educatiu-AMPA:

- . Factura de compra dels llibres per part del proveïdor que correspongui: centre educatiu, AMPA o comercial.
- . Certificat del centre educatiu on es relacionin els imports corresponents de cada menor beneficiari en concepte de material escolar.
- . Justificació d'haver realitzat el servei segons model ALE1, facilitat per l'ajuntament.
- . Model facilitat per l'Ajuntament de document de dades bancàries, on hi consti el número de l'IBAN del proveïdor on s'ingressarà l'import de la prestació, i el segell de l'entitat bancària.

b/. Si han estat adquirits per compte de la persona sol·licitant:

- . Factura detallada dels llibres adquirits, degudament pagada i a nom de la persona sol·licitant de la prestació.
- . Certificat del centre educatiu/AMPA on s'indiqui el nom de la persona sol·licitant i del menor beneficiari i l'import corresponent en concepte de material escolar.
- . Model facilitat per l'Ajuntament de document de dades bancàries, on hi consti el número de l'IBAN de la persona sol·licitant on s'ingressarà l'import de la prestació, i amb el segell de l'entitat bancària.

- Per menjador escolar:

- . Factura del proveïdor del servei de menjador, amb detall annex dels menús consumits, absències, i preu del menú de les absències de cada beneficiari.
- . Rebut mensual emès pel centre educatiu, on consti el nom de la persona sol·licitant i del beneficiari, i l'import total dels menús consumits, l'import de la prestació i l'import pagat pel sol·licitant, o emès per l'entitat bancària.
- . Justificació d'haver realitzat el servei de menjador, segons model ALE2, facilitat per l'ajuntament.
- . Resolució del Consell Comarcal del Maresme, corresponent a l'aprovació de la factura del servei de menjador, si és el cas.

- Per escolarització de 0 a 3 anys:

- . Justificació d'haver realitzat el servei d'escolarització, segons model ALE3 facilitat per l'ajuntament.
- . Rebut mensual de l'escolarització, emès pel centre educatiu o per entitat bancària, on hi consti el noms de la persona sol·licitant i del beneficiari i del seu import.

Tota la documentació s'haurà d'adjuntar al document de lliurament de justificants, *model JUST* i presentar-la al registre general de l'Ajuntament d'Alella, abans del termini que correspongui.

10.2. **El terminis** per presentar els documents justificatius seran els següents:

- Llibres i material escolar: 30 de novembre 2015
- Menjador escolar: 1er. trimestre: abans del 23 de desembre de 2015  
2ón. trimestre: abans del 15 d'abril 2016  
3er. trimestre: abans del 30 de juny 2016
- Escolarització i menjador de 0-3 anys: 1er. trimestre: abans del 23 de desembre de 2015.  
2ón. trimestre: abans del 15 d'abril 2016  
3er. trimestre: abans del 27 de juliol 2016

### 11- Forma de pagament

- Amb criteri general, el pagament de les prestacions concedides es realitzarà al compte bancari facilitat pel centre educatiu, AMPA o proveïdor del servei. Les prestacions de llibres es podran abonar també al compte corrent facilitat pel sol·licitant en el cas que els hagin adquirit en un altre establiment.
- Es prioritzarà el pagament dins dels 60 dies posteriors a l'aprovació del pagament de la factura o justificant i segons disponibilitat pressupostària.

### 12- Dotació pressupostària

Les despeses aniran a càrrec de les següents aplicacions pressupostàries:

Aplicació		Consignació
12 231 48002	Ajuts a menors	29.457,79 €
12 231 48101	Ajuts per llar infants	7.327,46 €

Les esmentades aplicacions pressupostàries podran ser incrementades en funció de les modificacions de crèdits que eventualment pugui aprovar la corporació davant de circumstàncies d'exhauriment de la dotació i a conveniència de la disponibilitat pressupostària de l'ens.

### 13- Denegació i revocació.

Podran ser denegades, modificades, suspeses, extingides i revocades totes aquelles sol·licituds, d'acord amb l'article 22 del *Reglament Municipal de Prestacions econòmiques de caràcter social*, mitjançant resolució de l'Alcaldia.

### 14- Tractament de dades.

El tractament i la confidencialitat de les dades que les persones sol·licitants presentaran amb la sol·licitud, es tractaran d'acord l'article 27 del *Reglament Municipal de Prestacions Econòmiques de Caràcter Social*.

### 15. Publicitat.

Aquesta convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de la província (BOP), en el butlletí informatiu, web i tauler d'anuncis de l'Ajuntament d'Alella i en els taulers informatius dels centres educatius.

Alella, abril 2015

### ANNEXES

1. Sol·licitud
2. Declaració de responsabilitat i autorització.
3. Declaració jurada d'ingressos de la unitat familiar
4. Justificacions d'haver realitzat el servei, models ALE1, ALE2 i ALE3
5. Document de lliurament de justificants

