



Bases reguladores específiques i convocatòria de subvencions que han de regir l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda a les escoles públiques del municipi en concepte despesa de llibres de text material i altres, referent als anys 2018 i 2019

1. Marc Normatiu

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE 276 de 18-11-2003)
- Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions, aprovat per Reial Decret 887/2006 (BOE 176 de 25-07-2006).
- L'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, aprovada inicialment per acord del Ple de data 23 de febrer i elevada a definitiva per no presentar-se al·legacions i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona corresponent al dia 9 de maig de 2017.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en tot allò considerat com a norma bàsica.

2. Objecte i finalitat de les subvencions

L'objecte de les presents Bases i convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda a través del Servei d'Educació destinades a col·laborar amb les escoles públiques d'educació d'Infantil i Primària en la cobertura del deute de les famílies per l'adquisició de necessitats bàsiques d'escolarització, com són els llibres de text, material escolar i altres similars.

3. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases i convocatòria, s'hauran de destinar a finançar la despesa realment efectuada objecte de la subvenció durant el període corresponent als anys 2018 i 2019



4. Requisits dels beneficiaris/àries

Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, únicament, les escoles públiques d'educació infantil i primària de Santa Perpètua de Mogoda que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS).

5. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

6. Documentació a aportar

La sol·licitud es presentarà mitjançant registre adreçat al Departament d'Educació de l'Ajuntament, on es farà constar: *"sol·licitud per acollir-se a l'aportació de 'Ajuntament per col·laborar en el deute que les famílies han adquirit amb l'escola a causa de dificultats econòmiques"*

Junt amb el registre de sol·licitud, s'haurà d'annexar tota la documentació que acrediti la informació per tal d'atorgar les puntuacions regulades en el punt 9 d'aquestes bases que es detalla a continuació:

1. Socialització de llibres escolars: certificació de la direcció de l'Escola o certificació de l'acta del consell escolar de centre on es va prendre l'acord.
2. Nombre de contractes família – escola pel pagament a terminis: certificació de la direcció de l'Escola
3. Reutilització dels llibres escolars: certificació de la direcció de l'Escola o certificació de l'acta del consell escolar de centre on es va prendre l'acord
4. Evolució (a la baixa) del deute en funció del curs escolar anterior: certificació de la direcció de l'escola.
5. Nombre de sol·licituds concedides pel *Ministerio de Educación, Cultura y Deporte*: Certificació de la direcció de l'Escola, si s'escau.
6. Nombre d'alumnes de l'escola en seguiment dels Serveis Socials de l'Ajuntament: es demanarà a l'Àrea de Benestar Social de l'Ajuntament.
7. Nombre d'alumnes impagats respecte el total d'alumnes de l'escola: relació del llistat d'impagats, en el model establert per l'Ajuntament.



Es pot lliurar un únic imprès per certificar la situació que correspongui per part de la direcció de l'escola.

7. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini d'admissió de sol·licituds s'estableix del 27 de novembre al 5 de desembre de 2019.

Les sol·licituds s'hauran de presentar al Registre d'entrada de documents de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda (OAC-Oficina d'Atenció Ciutadana), presencialment o mitjançant instància telemàtica a la web de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda: <https://bit.ly/2TxzIsM> i per qualsevol mitjà recollit a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

8. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

9. Criteris objectius generals de valoració

L'Escola ha de treballar amb la finalitat de reduir el deute, és a dir, ha de prendre accions per tal de mitigar l'impacte econòmic que causa en les famílies amb dificultats econòmiques haver d'adquirir els llibres de text i el material escolar, com la socialització, la reutilització, ...

En aquest sentit, les presents bases i convocatòria estableix els criteris de valoració, de la puntuació dels quals en resultarà la quantia econòmica a subvencionar.

La quantitat màxima a atorgar al sol·licitant serà el 90% de la quantia sol·licitada.



La quantitat mínima a atorgar al sol·licitant serà d'un 70% de l'import sol·licitat, sempre i quan el total de la demanda no superi el total del pressupost consignat. En aquest cas, es pot establir un prorrateig del total entre tots els beneficiaris de manera proporcional a les puntuacions de % obtingudes.

A partir d'aquest punt de partida, es valoraran els següents ítems per concloure el màxim de l'aportació:

- La reutilització i/o socialització dels llibres i material escolar sumarà fins a un màxim del 5 %
- La gestió de beques i/o contractes amb el *Ministerio de Educación, Cultura y Deporte* sumarà fins a un màxim del 5 %, si s'escau.
- Evolució del deute de les famílies a la baixa: sumarà fins a un màxim del 5 % més.
- Una evolució a la baixa del deute des d'inici del present curs escolar: sumarà fins a un màxim del 5 % més.

10. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà pels exercicis 2018 i 2019 per a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores serà de 15.000,00€ € i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 5035/3261-48013 corresponent al pressupost de l'exercici 2019.

11. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

De conformitat amb el que disposa l'art. 22 de la LGS, es crearan dos Comissions per tal de valorar les sol·licituds i projectes presentats:

- **Comissió Prèvia o d'instrucció:** Tindrà per objectiu comprovar que les sol·licituds reuneixin els requisits objectius exigits i es verificarà el compliment de les condicions objectives imposades per adquirir la condició de beneficiari de la subvenció.

Aquesta comissió estarà formada per:

- El Cap del servei d'Educació o altra personal tècnic de la regidoria, o si s'escau de l'Àrea corresponent
- Administrativa del servei d'Educació o de l'Àrea de Ciutadania i Serveis a les Persones.



- **Comissió de Resolució:** Tindrà per objectiu valorar els elements discrecionals de la convocatòria i resoldre l'atorgament definitiu de les subvencions.

Aquesta comissió estarà formada per:

- Director de l'Àrea de Ciutadania i Serveis a les Persones, o personal funcionari en qui delegui
- El Cap del servei d'Educació o altra personal tècnic de la regidoria, o si s'escau de l'Àrea corresponent

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar deserta la convocatòria o no esgotar el crèdit total previst.

12. Termini de resolució de la convocatòria i de notificació

L'acord d'atorgament de les subvencions a què es refereix aquestes bases s'adoptarà abans del dia 24 de desembre de 2019.

La manca de resolució en el termini màxim té efectes desestimadors de les sol·licituds.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament d'aquestes subvencions serà la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades pels Decrets d'Alcaldia sobre delegació de competències a la Junta de Govern Local. Decret 2019/1398 de 27/06/2019.

13. Acceptació de la subvenció

S'entendrà tàcitament acceptada la subvenció si transcorregut el termini d'un mes a partir de la recepció de la notificació o publicació de la concessió sense que el beneficiari manifesti expressament objeccions a aquesta.

14. Règim de recursos

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent a la recepció d'aquesta notificació o la publicació de la resolució.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent de la recepció d'aquesta notificació o



publicació de la resolució, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

15. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren.
5. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

16. Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les que corresponguin a despesa generada per l'activitat docent de l'escola com per exemple: tipus material escolar, llibres de text i altres similars relacionats directament amb aquesta activitat pròpia de l'escola.

L'IVA no serà subvencionable quan el/la beneficiari/ària pugui repercutir-lo.



17. Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

18. Termini i forma de justificació

1.- Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, el dia 5 de desembre de 2019.

El percepcor final de la subvenció haurà d'acomplir la normativa aprovada per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda en matèria de subvencions i, a tal efecte, presentarà dins el termini establert, la justificació de la quantitat atorgada, mitjançant les corresponents factures de llibres i material escolar i dels llistats dels ingressos rebuts per les famílies per aquests mateixos conceptes, més llistat de les famílies deutores.

El llistat dels ingressos i deutors es presentarà en dos formats: un llistat amb els noms i cognoms dels i les alumnes i un llistat amb les inicials, que serà el que el Servei d'Educació farà constar a l'expedient.

D'acord amb el que s'estableix a l'article 30.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les despeses s'acreditaran mitjançant factures originals i altres documents de valor probatori i equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o eficàcia administrativa.

Les factures originals presentades s'estampillaran amb un segell específic, de manera que quedi constància de l'import subvencionat, per permetre el control de la concurrència de subvencions de conformitat amb el disposat per l'article 73.2 del Reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions. Aquestes seran tornades a l'entitat que les ha presentat una vegada revisades totes.

19. Deficiències en la justificació

1.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.



2.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

20. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- 1) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- 2) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- 3) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.

21. Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

22. Causes de reintegrament



1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la percepció/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

23. Obligats al reintegrament

1.- Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris incumbència per al compliment de les obligacions, que adoptin acords que facin possible els incompliments o consenteixin els acords dels què ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

24. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

25. Règim jurídic supletori



En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General pel present exercici, la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i la resta de legislació concordant.

26. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, en el tauler d'anuncis de la corporació i en la Seu electrònica de l'Ajuntament.

27. Mitjans de comunicació o publicació

L'Ajuntament, donarà a conèixer la present Convocatòria comunicant-la a la Base de Dades Nacional de Subvencions la qual traslladarà al diari oficial corresponent (BOPB) l'extracte de la mateixa, i en farà publicitat a través del Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions (SNPS), a la Seu Electrònica de l'Ajuntament i en d'altres mitjans que assegurin els principis de publicitat i transparència.

L'entrada en vigor de la convocatòria serà a partir del dia següent al de la publicació de l'extracte de la mateixa.