



CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA ADREÇADES AL FOMENT DE PROJECTES, ACTIVITATS I/O SERVEIS D'UTILITAT PÚBLICA I D'INTERÈS SOCIAL DESENVOLUPATS DURANT L'EXERCICI 2018 DE L'ÀREA DE CIUTADANIA I PROMOCIÓ LOCAL

1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

Per acord de la Junta de Govern Local de data 10 de gener de 2017, van ser aprovades les bases reguladores específiques i els seus annexes per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, pel període 2017-2020.

En el marc de les esmentades bases reguladores específiques, concretament als Annexes (Annexes 2.1 a 2.7), es regula el conjunt de condicions i procediments a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió i justificació dels ajuts que atorgui l'Ajuntament en matèria de subvencions destinades a finançar projectes, activitats i serveis en els àmbits de cultura, esport, salut, igualtat, joventut, infància i adolescència, participació ciutadania, dinamització veïnal, civisme, convivència, benestar social i protecció dels animals per a l'exercici 2018.

Aquestes Bases Reguladores específiques i els seus Annexes, van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 25 de gener de 2017.

2.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió de les subvencions regulades en la present convocatòria serà de 146.000,00 euros amb càrrec a les aplicacions pressupostàries del pressupost 2018, segons el següent detall:

Àmbit	Annex	Aplicació pressupostària	Import
CULTURA			
Cultura (Subv. Entitats)	2.1	5034/3300-48902	62.000,00€
ESPORTS			
Esports *(Subv. Entitats)	2.2	5339/3416-48902	34.000,00€
EDUCACIÓ			
Educació (Subv. Entitats)	2.3	5035/3262-48000	16.000,00€
SALUT PÚBLICA			
Salut pública (Subv. Entitats)	2.4	4224/3111-48000	9.000,00€
JOVENTUT			
Joventut (Subv. Entitats juvenils)	2.5	5238/3344-48000	2.000,00€
PARTICIPACIÓ CIUTADANA			
Participació Ciutadana (Subv. Associacions Veïns – foment i festes de barri)	2.6	5236/9241-48902	17.000,00€
BENESTAR SOCIAL			
Benestar Social (Subv. Entitats)	2.7	4232/2312-48908	6.000,00€
TOTAL			146.000,00€



3.- Objecte, condicions i finalitat de les subvencions

L'objecte de la present convocatòria és el finançament de projectes, activitats i serveis en els àmbits de cultura, esport, salut, joventut, infància i adolescència, participació ciutadania, dinamització veïnal, civisme, convivència, benestar social i protecció dels animals per a l'exercici 2018, segons els Annexes que acompanyen a aquesta convocatòria.

4.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva segons s'especifica en cadascun dels Annexes a aquesta convocatòria.

5.- Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

1.- Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones físiques i jurídiques, que compleixin els requisits per al seu atorgament i detallada en el corresponent Annex.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud.

6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà del **5 de març al 17 de març, ambdós inclosos**.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a l'apartat Documentació a aportar de les Bases Reguladores i als Annexes de la present convocatòria s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament o registre específic que determini el corresponent Annex, o per qualsevol mitjà recollit a l'article 16 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (Llei 39/2015 LPACAP en endavant).

Les sol·licituds es presentaran, mitjançant la complimentació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel seu representant legal i la seva presentació pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

L'obtenció d'aquesta subvenció, com qualsevol altre ajut o prestació de caràcter públic, està subjecte a tributació d'acord amb la normativa reguladora de tributs de l'Estat.

7.- Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

A la sol·licitud de subvenció, mitjançant model normalitzat, caldrà adjuntar la documentació que s'especifica en cadascun dels Annexes.

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant o de la unitat de convivència, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o a altres administracions, segons el que disposa l'article 53.1, lletra d de la Llei 39/2015 LPAC-AP.

8.- Criteris de valoració

Un cop admeses les corresponents sol·licituds, es valoraran els projectes d'acord amb els criteris establerts als Annexes, en funció de l'àmbit al qual es presenten els mateixos.

Es crearà una Comissió que actuarà amb caràcter previ a la valoració, la qual resoldrà en primera instància el destí del projecte.



La valoració final, la realitzarà el Servei corresponent, tot seguint els criteris de valoració de l'Annex, en funció de l'àmbit al qual es presenta el projecte.

9.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de 10 dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

En cap cas, s'admetrà la substitució d'aquells projectes ja presentats.

10.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

Els òrgans competents de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions subjectes a aquesta convocatòria seran els determinats en els corresponents Annexes.

11.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds. Exceptuant aquelles sol·licituds que de manera justificada s'hagin presentat fora de termini, l'atorgament de les quals serà com a màxim de tres mesos a comptar des del moment en que es va presentar la sol·licitud.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPACAP.

El pagament de les subvencions atorgades, es realitzarà conforme al que s'estableix a l'apartat 17 de les Bases reguladores específiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

12.- Termini i forma de justificació

Les subvencions atorgades en base a aquesta convocatòria, hauran de justificar-se en la seva totalitat com a data màxima el dia que estableixi l'Annex de l'àmbit pel qual es sol·licita la subvenció. Aquesta justificació es farà mitjançant l'aportació de la documentació requerida segons l'apartat 18 de les Bases reguladores específiques.

13.- Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

14.- Mitjans de comunicació o publicació

L'Ajuntament, donarà a conèixer la present Convocatòria comunicant-la a la Base de Dades Nacional de Subvencions la qual traslladarà al diari oficial corresponent (BOPB) l'extracte de la mateixa, i en farà publicitat a través del Sistema Nacional de Publicitat



de Subvencions (SNPS), a la Seu Electrònica de l'Ajuntament i en d'altres mitjans que assegurin els principis de publicitat i transparència.

L'entrada en vigor de la convocatòria serà a partir del dia següent al de la publicació de l'extracte de la mateixa.

Es garanteix la total confidencialitat en relació a les sol·licituds efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, que seran utilitzades estrictament per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per la 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades.



ANNEX 2.7 **ENTITATS RELACIONADES EN L'ÀMBIT DE BENESTAR SOCIAL**

Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria de subvenció destinada a entitats és regular el procediment de sol·licitud, atorgament i justificació per a la realització de projectes socials que fomentin la cohesió social, el suport i l'apoderament de persones i col·lectius en situació de vulnerabilitat, risc d'exclusió social o desigualtat a Santa Perpètua de Mogoda.

Beneficiaris

Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les entitats sense ànim de lucre correctament registrades al Registre Municipal d'Associacions de Santa Perpètua de Mogoda i/o al Registre General d'Associacions de la Generalitat de Catalunya, que presentin un projecte social viable, destinat a la població de Santa Perpètua de Mogoda.

Documentació de la sol·licitud

Els/Les sol·licitants han de presentar, durant el termini de presentació de les sol·licituds establert en la convocatòria, els documents següents degudament complimentats i signats:

- Instància de sol·licitud de subvenció.
- Certificat representació legal sol·licitant, si s'escau.
- Declaració responsable, la qual substitueix la presentació de documentació administrativa.
- Documentació acreditativa de la composició de la Junta Directiva de l'Entitat
- Dades bancàries si aquestes són diferents a les de anteriors sol·licituds.
- Document d'autorització consulta dades agència tributària
- Document d'autorització consulta dades seguretat social
- Document amb la proposta de Projecte, on s'especifiqui clarament: l'objectiu del projecte social, els destinataris o beneficiaris del mateix, la durada i calendari de desenvolupament planificat, els participants, recursos necessaris per a desenvolupar-lo, recursos disponibles per part de l'entitat.
- Pressupost detallat de la totalitat del projecte objecte de subvenció, especificant els costos i els conceptes per als que es demana subvenció municipal.
- En el cas de ser un projecte presentat per més d'una entitat, caldrà aportar documentació on quedin reflectides les responsabilitats de cada organització en relació a la gestió del projecte, percepció de la subvenció i justificació de la mateixa.

La presentació de sol·licitud de subvenció, implica l'autorització de la persona, entitat interessada o grup de persones perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa i per mitjans telemàtics certificacions de l'Agència Tributària, Tresoreria General de la Seguretat Social, Direcció General del Cadastre, Institut Nacional de la Seguretat Social, Servei d'Ocupació de Catalunya, així com d'altres Administracions, relatius al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i compliment de requisits exigits en les presents bases i els seus annexes.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a l'apartat Documentació a aportar de les Bases Reguladores i als Annexes de la present convocatòria s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament o registre específic del Servei corresponent, o per qualsevol mitjà recollit a l'article 16 de la Llei 39/2015, d l'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (Llei 39/2015 LPACAP en endavant).



Despeses subvencionables

Seràn subvencionables totes aquelles despeses necessàries per a la realització del projecte objecte de la subvenció i associades directament a aquest durant l'any en curs.

En cas de projectes plurianuals caldrà fer la sol·licitud de subvenció per a cada any de manera específica, adaptant el projecte i especificant-ne el pressupost anual.

Condicions bàsiques dels projectes

Per tal que els projectes siguin admesos i avaluats hauran de complir les següents condicions:

- Hauran de ser socialment i econòmicament viables

Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Els projectes s'avaluaran d'acord amb un barem de punts associats a cada criteri. Per a la convocatòria 2018 seràn els següents:

- Projectes de foment del suport mutu i l'autorganització en projectes de dinamització comunitària. (10 punts)
- Foment de la inclusió social de persones en situació d'exclusió i/o vulnerabilitat social (5 punts)
- Foment de la participació activa i l'associacionisme entre persones en situació de vulnerabilitat. (5 punts)
- Projectes per a la visualització, normalització i apoderament de persones amb diversitat funcional. (5 punts)
- Foment de les relacions de suport intergeneracional. (5 punts)
- Foment del voluntariat social. (5 punts)
- Foment de la col·laboració entre entitats per a la realització de projectes compartits. (2,5 punts)
- Foment de les polítiques mediambientals i/o ús de material reutilitzable. (2,5 punts)

Procediment i concessió

Admissió de sol·licitud:

Un cop presentats els documents de sol·licitud, es comprovarà que s'ajusten als requisits respecte al sol·licitant i l'àmbit del projecte presentat. En el cas que l'interessat no hagi presentat els documents com s'indica en les bases reguladores específiques i la present convocatòria, se'l requerirà per tal que en el termini de deu dies hàbils esmeni la sol·licitud.. En cap cas s'admetrà la substitució d'aquells projectes ja presentats. Si transcorregut l'esmentat termini no esmena el defecte presentat o no presenta els documents requerits, se'l tindrà per desistit en la seva petició sense necessitat de dictar cap resolució.

Valoració del projecte o activitat presentada:

Un cop admesa la sol·licitud, es valorarà el projecte d'acord amb els criteris establerts a les bases i la convocatòria, per tal que les comissions oportunes emetin l'informe preceptiu per a la proposta de resolució. La valoració dels projectes la durà a terme el servei corresponent, seguint els criteris establerts a la convocatòria.

Es crearà una comissió tècnica formada pel Director/a de l'Àrea o persona en qui delegui i un tècnic /tècnica de la regidoria de Benestar Social i Atenció a les persones. El tècnic de referència de la Regidoria de Benestar Social i Atenció a les persones emetrà l'informe corresponent per a la proposta de resolució.

Aquesta proposta s'haurà de notificar als interessats que hagin estat proposats com a beneficiaris de la subvenció.



Resolució:

L'Òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per Decret d'alcaldia núm. 2015001208 de data 23 de juny de 2015.

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst als articles 42 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Import màxim de les subvencions

Per a l'exercici 2018, l'import total d'aquesta subvenció i l'aplicació pressupostària, és:

Àmbit	Annex	Aplicació pressupostària	Import
BENESTAR SOCIAL			
Benestar Social (Subv. Entitats)	2.7	4232/2312-48908	6.000,00€

L'import de cada una de les subvencions en cap cas podrà superar el **90%** del pressupost total del projecte. L'entitat sol·licitant haurà d'aportar com a mínim un 10% del total del projecte, sigui mitjançant fons propis o d'altres administracions o tercers.

Per atendre les sol·licituds corresponents als àmbits i programes subvencionables, s'autoritzaran les despeses amb càrrec a les aplicacions pressupostàries i estats de previsions de despeses. No obstant, aquestes aplicacions pressupostàries poden ser objecte de revisió per l'òrgan gestor durant el procés d'atorgament i d'acord amb l'art.58 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei General de Subvencions.

Per norma general la quantia de la subvenció atorgada no ultrapassarà el 50% de la despesa total del projecte, especificada als documents de sol·licitud i descripció del projecte.

Les subvencions que es puguin concedir estan subjectes a limitació pressupostària i no generen cap dret de continuïtat en l'assignació de finançament als destinataris per a exercicis successius.

Les subvencions concedides se sotmetran al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

L'Ajuntament queda exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altre mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones o entitats de les subvencions atorgades.

Termini i forma de justificació

Un cop finalitzat el projecte, i en qualsevol cas abans del 30 de novembre de 2018, **caldrà justificar el 100% del projecte subvencionat**, tant l'import objecte de subvenció municipal



com l'import aportat per l'entitat per tal de rebre el pagament de la subvenció (ja sigui la seva totalitat o el segon pagament en cas de pagament avançat del 50%).

Les despeses justificades s'hauran d'ajustar al projecte i pressupost presentat amb la sol·licitud anual de subvenció i en cap cas es subvencionaran despeses objecte d'altres subvencions. La suma de possibles subvencions associades a un mateix projecte mai podrà superar el pressupost total d'aquest, i així s'haurà d'acreditar en el moment de la justificació.

El receptor de la subvenció haurà d'aportar la justificació mitjançant els models establerts, que es podran trobar a la web o a les diferents regidories municipals.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, els serveis responsables requeriran al beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de deu dies hàbils. Les factures que es presentin per a la justificació de les subvencions, hauran de ser per conceptes atribuïbles a despeses per l'activitat realitzada. No es podran justificar amb factures que incloguin elements que s'han posat a la venda. No es subvencionaran factures de menjars o begudes

S'haurà de justificar, com a mínim, el total de la quantitat atorgada.

L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes normes, com també la falta de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa dins el termini establert, comporta la revocació de la subvenció concedida i el reintegrament de l'avançament, si s'escau.

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. El receptor de la subvenció haurà de donar lliure accés a la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables).

Acceptació de la subvenció

S'entendrà tàcitament acceptada la subvenció si transcorre el termini d'un mes a partir de la recepció de la notificació o publicació de la concessió sense que el beneficiari manifesti expressament objeccions a aquesta.

Pagament

Els pagaments de les subvencions atorgades es realitzaran una vegada justificat el seu import. Es procedirà a l'ingrés d'un pagament avançat en cas que l'entitat interessada ho sol·liciti expressament mitjançant document. El pagament avançat serà, en tots els casos del 50%.