



## CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA ADREÇADES AL FOMENT DE PROJECTES, ACTIVITATS I/O SERVEIS D'UTILITAT PÚBLICA I D'INTERÈS SOCIAL DESENVOLUPATS DURANT L'EXERCICI 2018 DE L'ÀREA DE CIUTADANIA I PROMOCIÓ LOCAL

### 1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

Per acord de la Junta de Govern Local de data 10 de gener de 2017, van ser aprovades les bases reguladores específiques i els seus annexes per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, pel període 2017-2020.

En el marc de les esmentades bases reguladores específiques, concretament als Annexes (Annexes 2.1 a 2.7), es regula el conjunt de condicions i procediments a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió i justificació dels ajuts que atorgui l'Ajuntament en matèria de subvencions destinades a finançar projectes, activitats i serveis en els àmbits de cultura, esport, salut, igualtat, joventut, infància i adolescència, participació ciutadania, dinamització veïnal, civisme, convivència, benestar social i protecció dels animals per a l'exercici 2018.

Aquestes Bases Reguladores específiques i els seus Annexes, van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 25 de gener de 2017.

### 2.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió de les subvencions regulades en la present convocatòria serà de 146.000,00 euros amb càrrec a les aplicacions pressupostàries del pressupost 2018, segons el següent detall:

Àmbit	Annex	Aplicació pressupostària	Import
<b>CULTURA</b>			
Cultura (Subv. Entitats)	2.1	5034/3300-48902	62.000,00€
<b>ESPORTS</b>			
Esports *(Subv. Entitats)	2.2	5339/3416-48902	34.000,00€
<b>EDUCACIÓ</b>			
Educació (Subv. Entitats)	2.3	5035/3262-48000	16.000,00€
<b>SALUT PÚBLICA</b>			
Salut pública (Subv. Entitats)	2.4	4224/3111-48000	9.000,00€
<b>JOVENTUT</b>			
Joventut (Subv. Entitats juvenils)	2.5	5238/3344-48000	2.000,00€
<b>PARTICIPACIÓ CIUTADANA</b>			
Participació Ciutadana (Subv. Associacions Veïns – foment i festes de barri)	2.6	5236/9241-48902	17.000,00€
<b>BENESTAR SOCIAL</b>			
Benestar Social (Subv. Entitats)	2.7	4232/2312-48908	6.000,00€
<b>TOTAL</b>			<b>146.000,00€</b>



### **3.- Objecte, condicions i finalitat de les subvencions**

L'objecte de la present convocatòria és el finançament de projectes, activitats i serveis en els àmbits de cultura, esport, salut, joventut, infància i adolescència, participació ciutadana, dinamització veïnal, civisme, convivència, benestar social i protecció dels animals per a l'exercici 2018, segons els Annexes que acompanyen a aquesta convocatòria.

### **4.- Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva segons s'especifica en cadascun dels Annexes a aquesta convocatòria.

### **5.- Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los**

1.- Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones físiques i jurídiques, que compleixin els requisits per al seu atorgament i detallada en el corresponent Annex.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud.

### **6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds**

El termini de presentació de les sol·licituds serà del **5 de març al 17 de març, ambdós inclosos**.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a l'apartat Documentació a aportar de les Bases Reguladores i als Annexes de la present convocatòria s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament o registre específic que determini el corresponent Annex, o per qualsevol mitjà recollit a l'article 16 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (Llei 39/2015 LPACAP en endavant).

Les sol·licituds es presentaran, mitjançant la complimentació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel seu representant legal i la seva presentació pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

L'obtenció d'aquesta subvenció, com qualsevol altre ajut o prestació de caràcter públic, està subjecte a tributació d'acord amb la normativa reguladora de tributs de l'Estat.

### **7.- Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud**

A la sol·licitud de subvenció, mitjançant model normalitzat, caldrà adjuntar la documentació que s'especifica en cadascun dels Annexes.

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant o de la unitat de convivència, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o a altres administracions, segons el que disposa l'article 53.1, lletra d de la Llei 39/2015 LPAC-AP.

### **8.- Criteris de valoració**

Un cop admeses les corresponents sol·licituds, es valoraran els projectes d'acord amb els criteris establerts als Annexes, en funció de l'àmbit al qual es presenten els mateixos.

Es crearà una Comissió que actuarà amb caràcter previ a la valoració, la qual resoldrà en primera instància el destí del projecte.



La valoració final, la realitzarà el Servei corresponent, tot seguint els criteris de valoració de l'Annex, en funció de l'àmbit al qual es presenta el projecte.

### **9.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de 10 dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

En cap cas, s'admetrà la substitució d'aquells projectes ja presentats.

### **10.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

Els òrgans competents de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions subjectes a aquesta convocatòria seran els determinats en els corresponents Annexes.

### **11.- Termini de resolució i de notificació**

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds. Exceptuant aquelles sol·licituds que de manera justificada s'hagin presentat fora de termini, l'atorgament de les quals serà com a màxim de tres mesos a comptar des del moment en que es va presentar la sol·licitud.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPACAP.

El pagament de les subvencions atorgades, es realitzarà conforme al que s'estableix a l'apartat 17 de les Bases reguladores específiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

### **12.- Termini i forma de justificació**

Les subvencions atorgades en base a aquesta convocatòria, hauran de justificar-se en la seva totalitat com a data màxima el dia que estableixi l'Annex de l'àmbit pel qual es sol·licita la subvenció. Aquesta justificació es farà mitjançant l'aportació de la documentació requerida segons l'apartat 18 de les Bases reguladores específiques.

### **13.- Règim de recursos**

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

### **14.- Mitjans de comunicació o publicació**

L'Ajuntament, donarà a conèixer la present Convocatòria comunicant-la a la Base de Dades Nacional de Subvencions la qual traslladarà al diari oficial corresponent (BOPB) l'extracte de la mateixa, i en farà publicitat a través del Sistema Nacional de Publicitat



de Subvencions (SNPS), a la Seu Electrònica de l'Ajuntament i en d'altres mitjans que assegurin els principis de publicitat i transparència.

L'entrada en vigor de la convocatòria serà a partir del dia següent al de la publicació de l'extracte de la mateixa.

Es garanteix la total confidencialitat en relació a les sol·licituds efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, que seran utilitzades estrictament per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per la 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades.



## **ANNEX 2.6** **ENTITATS RELACIONADES EN L'ÀMBIT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

### **Objecte i finalitat de la subvenció**

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular l'atorgament de subvencions a entitats veïnals de Santa Perpètua de Mogoda que desenvolupin programes anuals d'activitats destinats al foment del moviment veïnal o a l'organització de les festes de barri tradicionals per a l'any 2018. En aquest sentit hi ha dos àmbits diferenciats de subvenció amb els següents codis:

- Subvencions a l'organització de les festes de barri tradicionals.
- Subvencions a activitats anuals de foment veïnal.

Les activitats o projectes que es subvencionaran hauran de **fomentar** activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Millorar la **cohesió i inclusió social** de la ciutat.
- Promoure l'**associacionisme** i el **voluntariat**.
- Fomentar **valors socials i culturals i formes de participació** noves.
- Millorar els **canals de participació ciutadana**.
- Possibilitar el **creixement cultural** quantitatiu o qualitatiu de la ciutat.
- Fomentar **valors de civisme i convivència**.
- Contribuir a garantir la **qualitat de la salut** a la ciutat.
- Promoure, defensar i garantir els **drets de ciutadania**.
- Apoderar **persones i col·lectius en la superació de problemes i desigualtats** mitjançant **fórmules comunitàries i cooperatives**.
- Promoure l'**acció comunitària**.
- Promoure, defensar i garantir la **igualtat per raó de gènere, classe social, edat, origen nacional i/o ètnic, religió, diversitat funcional, orientació sexual i identitat de gènere**, entre altres.

### **Beneficiaris**

Podran sol·licitar la subvenció prevista en aquesta convocatòria les entitats veïnals sense ànim de lucre inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i d'Associacions i que duguin a terme activitats, concordants als seus objectius estatutaris, durant l'any 2018. En l'àmbit de subvenció a l'organització de les festes de barri tradicionals només serà subvencionable, com a màxim, una sol·licitud per a cada un dels barris del municipi. Cas que hi hagi més d'una sol·licitud per barri, s'atendrà a criteris d'antiguitat i experiència en l'organització d'activitats similars per determinar el projecte subvencionable.

### **Activitats subvencionables i condicions**

Les entitats que vulguin beneficiar-se d'aquestes subvencions hauran de complir les següents condicions :

- Organitzar activitats destinades a la seva base social i obertes a tota la població.
- Complir l'objectiu d'executar el projecte o realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.



- Que les activitats es realitzin en el terme municipal de Santa Perpètua de Mogoda.
- Els objectius i finalitats del projecte han d'estar en consonància amb els objectius regulats als estatuts de l'entitat sol·licitant.
- Les activitats programades s'han de realitzar dins de l'any objecte de la convocatòria.
- Que les sol·licituds presentades no utilitzin en cap cas llenguatge sexista en la seva presentació.

Les sol·licituds hauran de presentar-se mitjançant model normalitzat que serà signat pel representant legal de l'entitat, fent constar el codi de l'àmbit temàtic sobre el qual es desenvoluparà l'activitat a subvencionar.

Es podrà presentar un projecte per persona jurídica sol·licitant a cada una de les línies subvencionables. Cada projecte haurà d'anar acompanyat de la corresponent sol·licitud i dels documents exigits a les bases i convocatòria. No es podrà presentar el mateix projecte a les dues línies de subvenció. Si durant el moment de la valoració s'apreciés un error en l'àmbit escollit (codi de modalitat) per part del sol·licitant, la sol·licitud s'inclourà d'ofici en l'àmbit al qual s'adeqüi millor.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a l'apartat Documentació a aportar de les Bases Reguladores i als Annexes de la present convocatòria s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament o registre específic del Servei corresponent, o per qualsevol mitjà recollit a l'article 16 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (Llei 39/2015 LPACAP en endavant).

### **Documentació de la sol·licitud**

Els/Les sol·licitants han de presentar, durant el termini de presentació de les sol·licituds establert en la convocatòria, els documents següents degudament complimentats i signats:

- Instància de sol·licitud de subvenció.
- Certificat representació legal sol·licitant, si s'escau.
- Declaració responsable, la qual substitueix la presentació de documentació administrativa.
- Pressupost previst per l'activitat.
- Memòria de l'activitat
- Documentació acreditativa de la composició de la Junta Directiva de l'Entitat
- Dades bancàries si aquestes són diferents a les de anteriors sol·licituds.
- Document d'autorització consulta dades agència tributària
- Document d'autorització consulta dades seguretat social

La presentació de sol·licitud de subvenció, implica l'autorització de la persona, entitat interessada o grup de persones perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa i per mitjans telemàtics certificacions de l'Agència Tributària, Tresoreria General de la Seguretat Social, Direcció General del Cadastre, Institut Nacional de la Seguretat Social, Servei d'Ocupació de Catalunya, així com d'altres Administracions, relatius al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i compliment de requisits exigits en les presents bases i els seus annexes.



### **Valoració del projecte**

El projecte pot obtenir una puntuació màxima de **100 punts** repartida en dues parts.

- Puntuació per adequació del projecte als criteris generals de valoració: **fins a 40 punts**. Es tracta de criteris que avaluen les característiques dels sol·licitants i l'adequació tècnica del projecte (fonaments, qualitat, impacte, solidesa, finançament i perspectiva de gènere).
- Puntuació per adequació del projecte als criteris específics de valoració de cada àmbit temàtic: **fins a 60 punts**. Per a cada àmbit es detallen els requisits i els criteris que ha de complir el projecte presentat, atenent les especificitats de cada tema, que es prendran com a base per a valorar el projecte.

La valoració final del projecte resultarà de la suma de la puntuació obtinguda en ambdós grups de criteris i vindrà acompanyada i explicitada amb elements qualitius o comentaris tècnics que quedaran reflectits en l'informe tècnic de valoració.

#### **Criteris Generals: fins a 40 punts.**

1. Per la diversificació de les diferents fonts de finançament. **fins a un màxim de 5 punts.**
2. Solvència tècnica i econòmica de l'entitat (utilització de recursos propis a l'hora d'organitzar i desenvolupar les activitats) **fins a un màxim de 5 punts.**
3. Coherència i viabilitat del projecte (que tingui coherència en el seu plantejament global i que sigui viable a l'hora de realitzar-lo), **fins a un màxim de 5 punts.**
4. Impacte social o cultural del projecte, **fins a un màxim de 5 punts.**
5. Col·laboració i/o complementarietat amb l'acció de l'Administració local (projectes que complementin les accions socioculturals de l'Ajuntament) **fins a un màxim de 5 punts.**
6. Que les activitats tinguin en compte criteris d'igualtat de gènere. **fins a un màxim de 5 punts.**
7. Que a les activitats es tinguin en compte criteris mediambientals així com l'ús de materials i estris reciclables i/o reutilitzables. **fins a un màxim de 5 punts.**
8. Que les activitats facilitin la inclusió de col·lectius i/o persones amb necessitats especials o situació de vulnerabilitat. **fins a un màxim de 5 punts.**

#### **Criteris específics: Per a cadascun dels àmbits per separat.**

##### Àmbits temàtics i criteris específics

<b>Àmbit</b>	<b>Criteris específics</b>
Festes de Barri: Hauran de sol·licitar-la per la festa del barri al qual representen. En cas que hi hagi més d'una sol·licitud pel mateix barri la subvenció s'atorgarà a l'entitat més representativa en funció del nombre de socis i les	-Durada de la festa . 1 punt per dia ( <b>màxim 3 punts</b> ) -Diversitat d'activitats . a) xocolatada, grup d'animació, gimcana, etc. b) balls, cantades. c) activitats culturals com exposicions, concursos, passi de pel·lícules, etc. d) àpats populars e) activitats esportives. 2 punts per tipus ( <b>màxim 10 punts</b> ) -Nombre d'activitats . 1 punt per activitat ( <b>màxim 10 punts</b> ) -Destinatari . infants, joves, adults, gent gran, activitats per a tots els públics . 2 punt per destinatari ( <b>màxim 10 punts</b> ) -Participació en l'organització de diferents entitats - 2 punt per entitat ( <b>màxim 10 punts</b> ) -Que les activitats siguin innovadores i accessibles econòmicament pel públic en general ( <b>màxim 7 punts</b> )



activitats realitzades l'any anterior.	-Per la realització i consolidació del projecte en el temps de manera ininterrompuda. 2 punts per any <b>(màxim 10 punts)</b>
Foment del moviment veïnal: Per a iniciatives que desenvolupin projectes i activitats que promoguin les associacions de veïns i veïnes i la seva participació en els diferents àmbits socials i de projecció del barri i del municipi.	-Per l'estructura i el disseny del projecte. Que els objectius estiguin definits i les activitats mantinguin una relació directa amb ells. <b>(màxim 15 punts)</b> -Que el projecte contempli de forma real les fonts de finançament i la diversificació de les mateixes. <b>(màxim 15 punts)</b> -Projectes que promoguin el voluntariat i que busquin la millora de la convivència proposant solucions als problemes socials. <b>(màxim 10 punts)</b> -Que es potenciï la participació de tots els veïns i veïnes, tant en l'organització com en el desenvolupament de les activitats, i que estiguin dirigides a totes les franges d'edat. <b>(màxim 10 punts)</b> -Pel nombre d'activitats, que aquestes siguin innovadores i accessibles econòmicament pel públic. <b>(màxim 10 punts)</b>

### **Procediment i concessió**

#### Admissió de sol·licitud:

Un cop presentats els documents de sol·licitud, es comprovarà que s'ajusten als requisits respecte al sol·licitant i l'àmbit del projecte presentat. En el cas que l'interessat no hagi presentat els documents com s'indica en les bases reguladores específiques i la present convocatòria, se'l requerirà per tal que en el termini de deu dies hàbils esmeni la sol·licitud.. En cap cas s'admetrà la substitució d'aquells projectes ja presentats. Si transcorregut l'esmentat termini no esmena el defecte presentat o no presenta els documents requerits, se'l tindrà per desistit en la seva petició sense necessitat de dictar cap resolució.

#### Valoració del projecte o activitat presentada:

Un cop admesa la sol·licitud, es valorarà el projecte d'acord amb els criteris establerts a les bases i la convocatòria, per tal que les comissions oportunes emetin l'informe preceptiu per a la proposta de resolució. La valoració dels projectes la durà a terme el servei corresponent, seguint els criteris establerts a la convocatòria.

Es crearà una comissió tècnica formada pel Director/a de l'Àrea o persona en qui delegui i un tècnics /tècnica de la regidoria de Relacions Ciutadanes. El tècnic de referència de la Regidoria de relacions Ciutadanes emetrà l'informe corresponent per a la proposta de resolució.

Aquesta proposta s'haurà de notificar als interessats que hagin estat proposats com a beneficiaris de la subvenció.

#### Resolució:

L'Òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per Decret d'alcaldia núm. 2015001208 de data 23 de juny de 2015.

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.



Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst als articles 42 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

### **Aplicació pressupostària i quantia total màxima de les subvencions**

Per a l'exercici 2018, l'import total d'aquesta subvenció i l'aplicació pressupostària, és:

Àmbit	Annex	Aplicació pressupostària	Import
<b><u>PARTICIPACIÓ CIUTADANA</u></b>			
Participació Ciutadana (Subv. Associacions Veïns – foment i festes de barri)	2.6	5236/9241-48902	17.000,00€

Per atendre les sol·licituds corresponents als àmbits i programes subvencionables, s'autoritzaran les despeses amb càrrec a les aplicacions pressupostàries i estats de previsions de despeses. No obstant, aquestes aplicacions pressupostàries poden ser objecte de revisió per l'òrgan gestor durant el procés d'atorgament i d'acord amb l'art.58 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei General de Subvencions.

Per norma general la quantia de la subvenció atorgada no ultrapassarà el 50% de la despesa total del projecte, especificada als documents de sol·licitud i descripció del projecte. La quantia màxima atorgada per projecte no superarà, en cap cas, els 3.500,00 €

Les subvencions que es puguin concedir estan subjectes a limitació pressupostària i no generen cap dret de continuïtat en l'assignació de finançament als destinataris per a exercicis successius.

Les subvencions concedides se sotmetran al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

L'Ajuntament queda exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altre mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones o entitats de les subvencions atorgades.

### **Acceptació de la subvenció**

S'entendrà tàcitament acceptada la subvenció si transcorregut el termini d'un mes a partir de la recepció de la notificació o publicació de la concessió sense que el beneficiari manifesti expressament objeccions a aquesta.

### **Justificació i control**

La justificació s'ha de dur a terme abans del dia 30 de novembre de 2018. El perceptor de la subvenció haurà d'aportar la justificació mitjançant els models establerts, que es podran trobar a la web o a les diferents regidories municipals.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, els serveis responsables requeriran al beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de deu dies hàbils. Les factures que es presentin per a la justificació de les subvencions, hauran de ser per conceptes atribuïbles a despeses per l'activitat realitzada. No es podran justificar amb factures que incloguin elements que s'han posat a la venda.

S'haurà de justificar, com a mínim, el total de la quantitat atorgada.



L' incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes normes, com també la falta de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa dins el termini establert, comporta la revocació de la subvenció concedida i el reintegrament de l'avançament, si s'escau.

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. El percepció de la subvenció haurà de donar lliure accés a la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables).

### **Pagament**

Els pagaments de les subvencions atorgades es realitzaran una vegada justificat el seu import. Es procedirà a l'ingrés d'un pagament avançat en cas que l'entitat interessada ho sol·liciti expressament mitjançant document. El pagament avançat serà, en tots els casos del 50%.