



CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA ADREÇADES AL FOMENT DE PROJECTES, ACTIVITATS I/O SERVEIS D'UTILITAT PÚBLICA I D'INTERÈS SOCIAL DESENVOLUPATS DURANT L'EXERCICI 2018 DE L'ÀREA DE CIUTADANIA I PROMOCIÓ LOCAL

1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

Per acord de la Junta de Govern Local de data 10 de gener de 2017, van ser aprovades les bases reguladores específiques i els seus annexes per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, pel període 2017-2020.

En el marc de les esmentades bases reguladores específiques, concretament als Annexes (Annexes 2.1 a 2.7), es regula el conjunt de condicions i procediments a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió i justificació dels ajuts que atorgui l'Ajuntament en matèria de subvencions destinades a finançar projectes, activitats i serveis en els àmbits de cultura, esport, salut, igualtat, joventut, infància i adolescència, participació ciutadania, dinamització veïnal, civisme, convivència, benestar social i protecció dels animals per a l'exercici 2018.

Aquestes Bases Reguladores específiques i els seus Annexes, van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 25 de gener de 2017.

2.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió de les subvencions regulades en la present convocatòria serà de 146.000,00 euros amb càrrec a les aplicacions pressupostàries del pressupost 2018, segons el següent detall:

Àmbit	Annex	Aplicació pressupostària	Import
CULTURA			
Cultura (Subv. Entitats)	2.1	5034/3300-48902	62.000,00€
ESPORTS			
Esports *(Subv. Entitats)	2.2	5339/3416-48902	34.000,00€
EDUCACIÓ			
Educació (Subv. Entitats)	2.3	5035/3262-48000	16.000,00€
SALUT PÚBLICA			
Salut pública (Subv. Entitats)	2.4	4224/3111-48000	9.000,00€
JOVENTUT			
Joventut (Subv. Entitats juvenils)	2.5	5238/3344-48000	2.000,00€
PARTICIPACIÓ CIUTADANA			
Participació Ciutadana (Subv. Associacions Veïns – foment i festes de barri)	2.6	5236/9241-48902	17.000,00€
BENESTAR SOCIAL			
Benestar Social (Subv. Entitats)	2.7	4232/2312-48908	6.000,00€
TOTAL			146.000,00€



3.- Objecte, condicions i finalitat de les subvencions

L'objecte de la present convocatòria és el finançament de projectes, activitats i serveis en els àmbits de cultura, esport, salut, joventut, infància i adolescència, participació ciutadana, dinamització veïnal, civisme, convivència, benestar social i protecció dels animals per a l'exercici 2018, segons els Annexes que acompanyen a aquesta convocatòria.

4.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva segons s'especifica en cadascun dels Annexes a aquesta convocatòria.

5.- Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

- 1.- Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones físiques i jurídiques, que compleixin els requisits per al seu atorgament i detallada en el corresponent Annex.
- 2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud.

6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà del **5 de març al 17 de març, ambdós inclosos**.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a l'apartat Documentació a aportar de les Bases Reguladores i als Annexes de la present convocatòria s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament o registre específic que determini el corresponent Annex, o per qualsevol mitjà recollit a l'article 16 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (Llei 39/2015 LPACAP en endavant).

Les sol·licituds es presentaran, mitjançant la complimentació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel seu representant legal i la seva presentació pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

L'obtenció d'aquesta subvenció, com qualsevol altre ajut o prestació de caràcter públic, està subjecte a tributació d'acord amb la normativa reguladora de tributs de l'Estat.

7.- Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

A la sol·licitud de subvenció, mitjançant model normalitzat, caldrà adjuntar la documentació que s'especifica en cadascun dels Annexes.

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant o de la unitat de convivència, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o a altres administracions, segons el que disposa l'article 53.1, lletra d de la Llei 39/2015 LPAC-AP.

8.- Criteris de valoració

Un cop admeses les corresponents sol·licituds, es valoraran els projectes d'acord amb els criteris establerts als Annexes, en funció de l'àmbit al qual es presenten els mateixos.

Es crearà una Comissió que actuarà amb caràcter previ a la valoració, la qual resoldrà en primera instància el destí del projecte.



La valoració final, la realitzarà el Servei corresponent, tot seguint els criteris de valoració de l'Annex, en funció de l'àmbit al qual es presenta el projecte.

9.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de 10 dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

En cap cas, s'admetrà la substitució d'aquells projectes ja presentats.

10.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

Els òrgans competents de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions subjectes a aquesta convocatòria seran els determinats en els corresponents Annexes.

11.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds. Exceptuant aquelles sol·licituds que de manera justificada s'hagin presentat fora de termini, l'atorgament de les quals serà com a màxim de tres mesos a comptar des del moment en que es va presentar la sol·licitud.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPACAP.

El pagament de les subvencions atorgades, es realitzarà conforme al que s'estableix a l'apartat 17 de les Bases reguladores específiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

12.- Termini i forma de justificació

Les subvencions atorgades en base a aquesta convocatòria, hauran de justificar-se en la seva totalitat com a data màxima el dia que estableixi l'Annex de l'àmbit pel qual es sol·licita la subvenció. Aquesta justificació es farà mitjançant l'aportació de la documentació requerida segons l'apartat 18 de les Bases reguladores específiques.

13.- Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

14.- Mitjans de comunicació o publicació

L'Ajuntament, donarà a conèixer la present Convocatòria comunicant-la a la Base de Dades Nacional de Subvencions la qual traslladarà al diari oficial corresponent (BOPB) l'extracte de la mateixa, i en farà publicitat a través del Sistema Nacional de Publicitat



de Subvencions (SNPS), a la Seu Electrònica de l'Ajuntament i en d'altres mitjans que assegurin els principis de publicitat i transparència.

L'entrada en vigor de la convocatòria serà a partir del dia següent al de la publicació de l'extracte de la mateixa.

Es garanteix la total confidencialitat en relació a les sol·licituds efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, que seran utilitzades estrictament per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per la 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades.



ANNEX 2.5 **ENTITATS RELACIONADES EN L'ÀMBIT DE JOVENTUT**

Objecte, condicions i finalitat

L'objecte d'aquesta convocatòria és la regulació per a la concessió de subvencions per dur a terme projectes, activitats i serveis en l'àmbit temàtics de Joventut i adolescència per a l'any 2018.

Les activitats o projectes que es subvencionaran hauran de fomentar activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Millorar la cohesió i inclusió social de la ciutat.
- Promoure l'associacionisme i el voluntariat
- Fomentar valors socials i culturals i formes de participació noves.
- Possibilitar el creixement cultural quantitatiu o qualitatiu del municipi.
- Fomentar valors de civisme i convivència.
- Promoure, defensar i garantir els drets de ciutadania.
- Apoderar persones i col·lectius en la superació de problemes i desigualtats mitjançant fórmules comunitàries i cooperatives.
- Promoure l'acció comunitària.
- Promoure, defensar i garantir la igualtat per raó de gènere, classe social, edat, origen nacional i/o ètnic, religió, diversitat funcional, orientació sexual i identitat de gènere, entre altres.
- Promoure la inclusió individual o grupal

Beneficiaris

Poden ser beneficiaris de les subvencions a les què fa referència aquesta convocatòria les persones jurídiques i físiques que hagin de fer l'activitat prevista per al seu atorgament. El sol·licitant haurà de tenir seu social o delegació al terme municipal de Santa Perpètua de Mogoda.

Condicions i requisits

Els projectes o activitats han de contemplar els següents requisits:

- Que el projecte tingui els objectius i finalitats coincidents amb el que s'estableix en aquesta convocatòria.
- Que les activitats o els serveis complementin o supleixin la competència municipal en aquestes matèries.
- Que les activitats es facin a Santa Perpètua de Mogoda.
- Que les activitats que facin siguin sense afany de lucre; en cas contrari haurà de revertir en les pròpies activitats subvencionades.
- Que les activitats programades s'iniciïn i finalitzin dins de l'any objecte de la convocatòria..
- Que les sol·licituds presentades no utilitzin el llenguatge discriminatori i sexista en la seva redacció.

No es podrà presentar més d'una sol·licitud del mateix projecte a diferents àmbits temàtics. En cas de dubte, els serveis tècnics resoldran l'àmbit on pertany el projecte per a la seva valoració.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació exigida a l'apartat Documentació a aportar de les Bases Reguladores i als Annexes de la present convocatòria, s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament o registre específic del Servei corresponent, si en disposa, o per qualsevol mitjà recollit a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (Llei 39/2015 LPACAP en endavant).



Documentació de la sol·licitud

Els/Les sol·licitants han de presentar, durant el termini de presentació de les sol·licituds establert en la convocatòria, els documents següents degudament complimentats i signats:

- Instància de sol·licitud de subvenció (s'haurà de marcar la línia a la que es presenta – a) o b)- de les dues línies subvencionables).
- Certificat representació legal sol·licitant, si s'escau.
- Declaració responsable, la qual substitueix la presentació de documentació administrativa.
- Pressupost previst per l'activitat.
- Memòria de l'activitat
- Dades bancàries si aquestes són diferents a les de anteriors sol·licituds.
- Document d'autorització consulta dades agència tributària
- Document d'autorització consulta dades seguretat social

La presentació de sol·licitud de subvenció, implica l'autorització de la persona, entitat interessada o grup de persones perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa i per mitjans telemàtics certificacions de l'Agència Tributària, Tresoreria General de la Seguretat Social, Direcció General del Cadastre, Institut Nacional de la Seguretat Social, Servei d'Ocupació de Catalunya, així com d'altres Administracions, relatius al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i compliment de requisits exigits en les presents bases i els seus annexes.

Programes subvencionables i requisits dels projectes

- a) Projectes específics de rellevància especial en el camp de la promoció social i cultural de l'adolescència i/o la joventut.
- b) Projectes específics que promociïn la igualtat d'oportunitats i la inclusió en qualsevol àmbit entre el col·lectiu jove i/o adolescents.

Requisits aplicables a ambdós programes de l'àmbit de joventut i adolescència:

La finalitat dels projectes presentats es pot ajustar a algun/s dels temes que s'esmenten (aplicables als dos programes de l'àmbit de joventut i adolescència) i que centrin el seu objecte en un dels camps d'actuació següents:

- Projectes que fomentin la participació directa de joves en experiències col·lectives basades en la diversitat, l'autoorganització, l'autogestió, la democràcia interna, els comportaments igualitaris, la transparència, la implicació social i/o la promoció de l'associacionisme juvenil de base voluntària.
- Accions que afavoreixin la formació i sensibilització de joves pel foment d'una economia social, cooperativa i solidària.
- Accions de suport a les xarxes d'intercanvi entre persones joves.
- Projectes culturals artístics o tecnològics liderats per joves i que promoguin una oferta àmplia.
- Projectes socioeducatius que fomentin la inclusió dels joves i/o adolescents en qualsevol àmbit (educatiu, oci, lleure, etc.)

Valoració del projecte

Cada projecte pot obtenir una **puntuació màxima de 100 punts** repartida en dues parts.



- Puntuació per adequació del projecte als **critèris generals de valoració** (clàusula sisena de les Bases reguladores): **fins a 40 punts**. Es tracta de criteris que avaluen les característiques dels sol·licitants i l'adequació tècnica del projecte.
- Puntuació per adequació del projecte als **critèris específics de valoració de cada àmbit temàtic: fins a 60 punts**. Per a cada àmbit es detallen els requisits i els criteris que ha de complir el projecte presentat, atenent les especificitats de cada tema, que es prendran com a base per a valorar el projecte.

La valoració final de cada projecte resultarà de la **suma de la puntuació obtinguda en ambdós grups de criteris** i vindrà acompanyada i explicitada amb elements qualitius o comentaris tècnics que quedaran reflectits en l'informe tècnic de valoració.

Criteris generals: fins a 40 punts.

1. Per la diversificació de les diferents fonts de finançament: **fins a un màxim de 10 punts**
2. Solvència tècnica i econòmica de l'entitat (poca utilització dels recursos municipals a l'hora de programar les activitats). **Fins a un màxim de 5 punts.**
3. Coherència i viabilitat del projecte (que tingui coherència en el seu global i que sigui viable a l'hora de realitzar-lo). **Fins a un màxim de 5 punts.**
4. Impacte social o cultural del projecte. **Fins a un màxim de 5 punts.**
5. Col·laboració i/o complementació amb l'acció de l'Administració local (projectes que complementin les accions de l'Ajuntament, o que formin part d'esdeveniments organitzats per l'Ajuntament). **Fins a un màxim de 10 punts**
6. Que la composició de les juntes directives sigui paritària (dones i homes). **Fins a un màxim de 5 punts.**

Criteris específics: fins a 60 punts.

a) Projectes específics de rellevància especial en el camp de la promoció social i cultural de l'adolescència i/o la joventut.

- Desenvolupament d'accions a través del treball comunitari i en xarxa entre entitats. **Fins a 5 punts.**
- Que el projecte estigui gestionat i liderat en les seves diferents fases (creació, preparació, execució i avaluació) per la mateixa gent jove. **Fins a 10 punts.**
- El projecte desenvolupa activitats continuades i sostingudes en el temps. **Fins a 5 punts**
- El projecte fa ús i/o es desenvolupa principalment en equipaments juvenils públics del municipi. **Fins a 10 punts**
- El projecte facilita l'accessibilitat a l'oci i/o la cultura d'adolescents i joves. **Fins a 15 punts.**
- El projecte fomenta la inclusió de persones joves en situació de vulnerabilitat **Fins a 10 punts**
- El projecte fomenta les polítiques mediambientals amb l'ús de materials reutilitzables i/o de compostatge. **Fins a 5 punts.**

b) Projectes específics que promociïn la igualtat d'oportunitats i la inclusió en qualsevol àmbit entre el col·lectiu jove i/o adolescents.



- El projecte fomenta la participació social de l'adolescent o jove i el seu empoderament. **Fins a 10 punts.**
- El projecte desenvolupa activitats continuades i sostingudes en el temps. **Fins a 5 punts**
- El projecte fomenta l'intercanvi i la convivència entre adolescents i/o joves d'origen cultural divers. **Fins a 10 punts.**
- El projecte ofereix mecanismes d'atenció, orientació i acompanyaments presencials i individuals. **Fins a 15 punts.**
- El projecte fomenta i promou el reconeixement de la diversitat juvenil i/o s'orienta a la consecució de la igualtat i l'equitat. **Fins a 15 punts**
- El projecte fomenta les polítiques mediambientals amb l'ús de materials reutilitzables i/o de compostatge. **Fins a 5 punts.**

Procediment i concessió

Admissió de sol·licitud:

Un cop presentats els documents de sol·licitud, es comprovarà que s'ajusten als requisits respecte al sol·licitant i l'àmbit del projecte presentat. En el cas que l'interessat no hagi presentat els documents com s'indica en les bases reguladores específiques i la present convocatòria, se'l requerirà per tal que en el termini de deu dies hàbils esmeni la sol·licitud.. En cap cas s'admetrà la substitució d'aquells projectes ja presentats. Si transcorregut l'esmentat termini no esmena el defecte presentat o no presenta els documents requerits, se'l tindrà per desistit en la seva petició sense necessitat de dictar cap resolució.

Valoració del projecte o activitat presentada:

Un cop admesa la sol·licitud, es valorarà el projecte d'acord amb els criteris establerts a les bases i la convocatòria, per tal que les comissions oportunes emetin l'informe preceptiu per a la proposta de resolució. La valoració dels projectes la durà a terme el servei corresponent, seguint els criteris establerts a la convocatòria.

Es crearà una comissió tècnica formada pel Director/a de l'Àrea o persona en qui delegui i un tècnics /tècnica de la regidoria de Joventut. El tècnic de referència de la Regidoria de Joventut emetrà l'informe corresponent per a la proposta de resolució.

Aquesta proposta s'haurà de notificar als interessats que hagin estat proposats com a beneficiaris de la subvenció.

Resolució:

L'Òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per Decret d'alcaldia núm. 2015001208 de data 23 de juny de 2015.

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst als articles 42 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.



L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Aplicació pressupostària i quantia total màxima de les subvencions

Per a l'exercici 2018, l'import total d'aquesta subvenció i l'aplicació pressupostària, és:

Àmbit	Annex	Aplicació pressupostària	Import
<u>JOVENTUT</u>			
Joventut (Subv. Entitats juvenils)	2.5	5238/3344-48000	2.000,00€

Per atendre les sol·licituds corresponents als àmbits i programes subvencionables, s'autoritzaran les despeses amb càrrec a les aplicacions pressupostàries i estats de previsions. No obstant, aquestes aplicacions pressupostàries poden ser objecte de revisió per l'òrgan gestor durant el procés d'atorgament i d'acord amb l'art.58 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei General de Subvencions.

Per norma general la quantia de la subvenció atorgada no ultrapassarà el 50% de la despesa total del projecte, especificada als documents de sol·licitud i descripció del projecte. La quantia màxima atorgada per projecte no superarà, en cap cas, la quantitat econòmica que estableixi la corresponent convocatòria.

Les subvencions que es puguin concedir estan subjectes a limitació pressupostària i no generen cap dret de continuïtat en l'assignació de finançament als destinataris per a exercicis successius.

Les subvencions concedides se sotmetran al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

L'Ajuntament queda exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altre mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones o entitats de les subvencions atorgades.

Conceptes subvencionables

Seràn subvencionables les despeses següents en la mesura que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin dins del termini d'execució del projecte, activitat o servei, sempre que l'àmbit temàtic al qual es concorre no indiqui el contrari al punt de "Requisits i criteris de valoració específics" d'aquesta convocatòria:



- Nòmina i Seguretat Social del personal fix i eventual a càrrec de la persona jurídica o física.
- Lloguers: arrendament de béns immobles i béns mobles.
- Subministraments: aigua, electricitat, gas i combustibles.
- Comunicacions: telèfon, correu, missatgeria.
- Material fungible d'oficina: paper, impresos, fotocòpies i altre material d'oficina.
- Assegurances.
- Material tècnic o de producció fungible necessari per el desenvolupament de l'activitat.
- Feines realitzades per altres empreses: neteja, seguretat, manteniment, activitats directament lligades al desenvolupament de l'activitat/projecte, auditoria del projecte (només en el cas que sigui exigida com a justificació d'aquesta subvenció).
- Dietes de personal: imports de les dietes del personal contractat i del voluntari (locomoció, allotjament i manutenció).

Acceptació de la subvenció

S'entendrà tàcitament acceptada la subvenció si transcorregut el termini d'un mes a partir de la recepció de la notificació o publicació de la concessió sense que el beneficiari manifesti expressament objeccions a aquesta.

Justificació i control

La justificació s'ha de dur a terme abans del dia 30 de novembre de 2018. El perceptor de la subvenció haurà d'aportar la justificació mitjançant els models establerts, que es podran trobar a la web o a les diferents regidories municipals.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, els serveis responsables requeriran al beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de deu dies hàbils. Les factures que es presentin per a la justificació de les subvencions, hauran de ser per conceptes atribuïbles a despeses per l'activitat realitzada. No es podran justificar amb factures que incloguin elements que s'han posat a la venda. No es subvencionaran factures de menjars o begudes

S'haurà de justificar, com a mínim, el total de la quantitat atorgada.

L' incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes normes, com també la falta de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa dins el termini establert, comporta la revocació de la subvenció concedida i el reintegrament de l'avançament, si s'escau.

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. El perceptor de la subvenció haurà de donar lliure accés a la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables).

Pagament

Els pagaments de les subvencions atorgades es realitzaran una vegada justificat el seu import. Es procedirà a l'ingrés d'un pagament avançat en cas que l'entitat interessada ho sol·liciti expressament mitjançant document. El pagament avançat serà, en tots els casos del 50%.