

## CONVENIO ENTRE A ASOCIACIÓN PARA A PROMOCIÓN SOCIAL E INSERCIÓN LABORAL PLATAFORMA POLO EMPREGO E O CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA PARA O ANO 2020.

Dunha parte, D. Xosé A. Sánchez Bugallo, Alcalde-Presidente do Excmo. Concello de Santiago de Compostela, con CIF: P1507900G, e domicilio social en Praza do Obradoiro s/n, 15.705 de Santiago de Compostela.

Doutra parte, D. Miguel Fernández Blanco, con documento nacional de identidade número 33.308.177-Z, representante legal da Asociación para a Promoción Social e Inserción Laboral Plataforma polo Emprego, con domicilio social en Santiago de Compostela na rúa dos Concheiros 33, 1º C.P. 15.703 en Santiago de Compostela, con CIF G-15.795.818, como entidade sen ánimo de lucro inscrita no rexistro central de asociacións da Xunta de Galicia co número 2001/000663-1 e no Rexistro Municipal de Asociacións co número 320.



Interveñen ambos coas facultades que os seus respectivos cargos lles confiren e

### EXPOÑEN

- I. Que o presente convenio regularase polo disposto na Lei 40/2015, de 01 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, na Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e RD 887/2006 de 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento, e polo definido na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.
- II. Que o ao abeiro do disposto no artigo 25.2.e da Lei 7/1985, de 02 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, o Concello de Santiago de Compostela é competente en materia de información de situacións de necesidade social e atención inmediata a persoas en situación o risco de exclusión social.
- III. Que son os convenios o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente, segundo se establece especificamente nos artigos 47.2.c e 48.7 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público, no artigo 28 da Lei 38/2003 Xeral de Subvencións e no artigo 26 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, así como, de forma específica no artigo 31.10 das Bases de execución do orzamento municipal.
- IV. O Concello de Santiago para levar a cabo coa colaboración da Asociación para a Promoción Social e Inserción Laboral Plataforma polo Emprego o obxecto deste convenio, estará ao previsto nas Bases de execución do orzamento do Concello de Santiago de Compostela para o ano 2020, que de acordo co establecido no seu artigo 33 achegará a cantidade de **doce mil euros (12.000-€)** con cargo á aplicación orzamentaria **020 23103 4800000**.



É, polo que as partes

## MANIFESTAN

- I. Que a **Asociación para a Promoción Social e Inserción Laboral Plataforma polo Emprego** ten como obxectivo principal, conforme ao artigo 2 dos seus estatutos vixentes: Promocionar a formación, o emprego e a integración social, particularmente de colectivos en situación de especial necesidade ou que sofren algún tipo de discriminación social, económica, política, relixiosa, por razón de sexo ou de calquera outra índole. Concretamente, é obxecto prioritario das actividades da plataforma traballar cos colectivos de persoas en risco ou situación de exclusión social entre os que se encontran:  
-Inmigrantes residentes na comunidade que polas circunstancias dificulten a súa integración social.  
-Emigrantes retornados con graves necesidades persoais e/ou familiares.

Para a consecución destes fins a **Asociación para a Promoción Social e Inserción Laboral Plataforma polo Emprego** pode, segundo o previsto no artigo 3 dos seus estatutos, no exercicio da súa propia actividade, desenvolver proxectos para a consecución dos seus obxectivos e realizar cantas actuacións sexan conducentes cara ao mellor logro dos seus fins.

- II. Que o Concello de Santiago considera importante establecer acordos de colaboración coa mencionada entidade co fin de garantir dar estabilidade á colaboración que se ven producindo entre ambas as dúas entidades, dado que a complexidade dos problemas do colectivo de persoas migrantes (inmigrantes e emigrantes retornados) require a implicación de distintos colectivos no camiño de conseguir a xustiza e a igualdade social. En consecuencia,

## CONVEÑEN

### PRIMEIRO.- OBXECTO

É obxecto deste convenio subvencionar parte dos gastos necesarios para que a **Asociación para a Promoción Social e Inserción Laboral Plataforma polo Emprego** desenvolva durante o ano 2020 as seguintes actividades con poboación inmigrante e retornada do Concello de Santiago de Compostela:

### 1.-TITORIAS INDIVIDUAIS PARA A INSERCIÓN SOCIOLABORAL

#### DESCRICIÓN DESTA ACTIVIDADE:

Coa participación da persoa interesada, deséñase o plan personalizado de inserción co obxecto de facilitar a súa integración no mercado laboral. Nas primeiras entrevistas obtense información da súa situación laboral, formativa, familiar e socioeconómica, que serve de punto de partida para coñecer os seus recursos, as súas competencias e as súas posibilidades de emprego.

Para poder levar a cabo o plan personalizado de inserción laboral é moi importante conseguir o compromiso da persoa para unha procura activa de emprego. O plan personalizado de emprego pasa por varias fases, adestramento e habilidades sociais e técnicas para o emprego, procura de emprego, inserción á formación prelaboral e intermediación laboral. As fases de actuación pódense dar de xeito consecutivo ou simultáneo.

OBXECTIVO DESTA ACTIVIDADE:

Adquisición dos recursos e habilidades sociais básicas para a busca de emprego.

PERSOAS DESTINATARIAS EXCLUSIVAMENTE DA ACTIVIDADE.

20 persoas migrantes desempregadas ou con emprego precario de 16 ata 60 anos

LUGAR DE REALIZACIÓN : Santiago de Compostela

ACTIVIDADES DE PLANIFICACIÓN E EXECUCIÓN

- Entrevista inicial orientación laboral e adecuación do perfil profesional.
- Entrevistas de seguimento.
- Adestramento en habilidades sociais e acompañamento na procura de emprego.
- Orientación cara a formación.
- Intermediación laboral.

RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS IMPLICADOS NA ORGANIZACIÓN DAS ACTIVIDADES:  
Axente de colocación da Asociación plataforma polo Emprego

DATAS

Comezo: 1 DE XANEIRO 2020

Remate.: 31 DE OUTUBRO 2020

## 2.-FORMACIÓN GRUPAL PARA A ADQUISICIÓN DE COÑECEMENTOS PARA O EMPREGO POR MEDIO DAS NOVAS TECNOLOXÍAS E IMMERSIÓN LINGÜÍSTICA.

DESCRICIÓN:

Por medio desta acción grupal: Busca de emprego por medio das novas tecnoloxías adestramento en habilidades sociais e comunicación oral e escrita en lingua galega. Quérese conseguir que:

- As e os participantes adquiren unhas destrezas no uso das novas tecnoloxías e adquiren recursos persoais e sociais que lle axuden na súa empregabilidade.
- Por outro lado quérese conseguir unha boa intercomunicación coa cultura de acollida e facilitar o acceso a lingua galega.

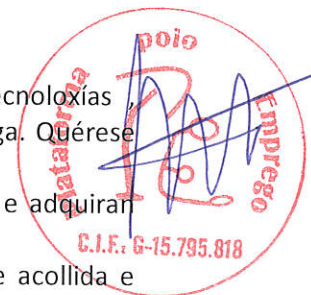
OBXECTIVO DESTA ACTIVIDADE:

Formación en habilidades sociais por medio das novas tecnoloxías para a busca activa de emprego e inmersión en lingua galega.

PERSOAS DESTINATARIAS DA ACTIVIDADE.

Grupo de 8-10 persoas migrantes desempregadas ou con emprego precario de 16 a 60 anos

LUGAR DE REALIZACIÓN : Santiago de Compostela



#### ACTIVIDADES DE PLANIFICACIÓN E EXECUCIÓN

1-Curso de Informática básica para a busca de emprego e inmersión lingüística de 25 horas

RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS IMPLICADOS NA ORGANIZACIÓN DAS ACTIVIDADES:

1 axente de colocación , 2 monitores/as

DATAS

Do 01 xuño de 2020 ao 31 de outubro 2020

#### 3.-ACTIVIDADES INTERCULTURAIAS

Levaranse a cabo tres accións para contribuír a visibilizar e sensibilizar sobre a realidade intercultural do concello de Santiago. Realizaranse dúas actividades encontros/conversatorios cara a reflexionar sobre as causas socioeconómicas e políticas que motivan os fluxos migratorios e analizar os procesos migratorios dende a ollada das persoas protagonistas. Por outra banda, sabemos que a comida é un elemento importante da identidade cultural dun país por iso replicaranse as actividades de cociña intercultural (obradoiro máis degustación) de pratos típicos e un festival intercultural onde ademais de comida contaremos con outras expresións culturais como música, poesía e demais expresións artísticas de Latinoamérica, África e Galiza.

OBXECTIVO DESTA ACTIVIDADE:

- Promoción da convivencia e coñecemento doutras culturas diferentes.
- Fomento da vida comunitaria e a cidadanía activa.
- Fortalecer redes entre participantes e a comunidade

PERSOAS DESTINATARIAS DA ACTIVIDADE:

Prioritariamente persoas inmigrantes, retornadas e cidadanía en xeral.

LUGAR DE REALIZACIÓN:

Santiago de Compostela.

#### ACTIVIDADES DE PLANIFICACIÓN E EXECUCIÓN

- Obradoiro de cociña intercultural.
- Festival intercultural.
- 2 Encontros/conversatorios.

RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS IMPLICADOS NA ORGANIZACIÓN DAS ACTIVIDADES:

-1 técnico/a e 3 monitores para o desenvolvemento das actividades



## DATAS

Comezo: 1 de xaneiro ao 31 de outubro 2020

**SEGUNDO.-** A **Asociación para a Promoción Social e Inserción Laboral Plataforma polo Emprego** comprométese a presentar antes da sinatura do presente convenio, para que forme parte do mesmo, a seguinte documentación:

**2.1.-** Copia da escritura de constitución da entidade; e do poder de representación da mesma.

**2.2.-** Certificacións oficiais de estar ao corrente nos pagos coa Seguridade Social, coa Axencia Estatal da Administración Tributaria, coa facenda da Comunidade Autónoma e co Concello de Santiago.

**2.3.-** Declaración xurada do representante legal da entidade de non estar incurso, a entidade que representa, nas prohibicións para obter a condición de beneficiaria da subvención establecidas no artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

**2.4.-** Copia do CIF da Entidade

**2.5.-** Impreso selado pola entidade bancaria que corresponda, no que figure a **Asociación para a Promoción Social e Inserción Laboral Plataforma polo Emprego** como titular e o seu número de conta, no que se faga constar o BIC e o IBAN.

**TERCEIRO.-** Ademais do anterior, en cumprimento do disposto no artigo 13.5 da Lei Orgánica 1/1996, do 15 de xaneiro, de Protección Xurídica do Menor, o persoal, colaboradores ou voluntarios da entidade beneficiaria que estean en contacto habitual con menores, non poderán ter sido condenados por sentenza firme por delito algún contra a liberdade e indemnidade sexual, ou a trata de seres humanos. Para tal efecto, estas persoas deberán acreditar ante a entidade beneficiaria, que achegará declaración xurada nese senso, dita circunstancia mediante a presentación de certificación negativa do Rexistro Central de delinquentes sexuais.

## CUARTO.- AMBITO TERRITORIAL

O ámbito territorial de desenvolvemento das actividades será o municipio de Santiago de Compostela

## QUINTO.- PERSOAS DESTINATARIAS DAS ACTIVIDADES DO PROXECTO

Persoas inmigrantes que residen no Municipio de Santiago de Compostela, de xeito regular ou irregular, así como persoas emigrantes retornadas residentes neste Concello. As accións para facilitar a inserción laboral deberán ir destinadas a persoas en situación de desemprego, e que podan estar en disposición de traballar ao remate das accións obxecto deste Convenio.

## SEXTO.- CONTÍA DA AXUDA E CRÉDITO ORZAMENTARIO.

O Concello de Santiago comprométese a subvencionar no ano 2020 a **Asociación para a Promoción Social e Inserción Laboral Plataforma polo Emprego** coa cantidade de **12.000 euros** con cargo á aplicación orzamentaria **020-23103-4800000-18**, destinados a colaborar no



financiamento do gasto que supón a realización das actividades indicadas no punto primeiro deste convenio (gasto desagregado no ANEXO I).

**SETIMO.-** A **Asociación para a Promoción Social e Inserción Laboral Plataforma polo Emprego**, deberá dar a adecuada publicidade do carácter público do financiamento en todas as actuacións que deriven da execución do proxecto. En concreto, deberán facer constar, na súa publicidade ou na información que xeren en relación co proxecto ou actividade subvencionada, o financiamento do/s programa/s ou actividade/s obxecto do presente convenio, con fondos do Excmo. Concello de Santiago a través da UAMI. Para isto:

**7.1.** Nas dependencias da entidade e no lugar onde se realicen as actuacións obxecto desta subvención, deberá figurar, de forma visible, un cartel informativo en que apareza o anagrama e o lema *UAMI. Concello de Santiago*. A isto deberase engadir a lenda, de obrigada inclusión, de que dito programa ou actividade está financiada polo mesmo.

**7.2.-** Colocación do anagrama e o lema *UAMI. Concello de Santiago* en todo o material utilizado para a difusión pública das actividades obxecto deste convenio, así como nas páxinas web e/ou redes sociais utilizadas para a súa difusión. A isto deberase engadir a lenda, de obrigada inclusión, de que dito programa ou actividade está financiada polo Concello.

#### **OITAVO.- GASTOS SUBVENCIONABLES**

Considéranse gastos subvencionables, para os efectos previstos neste convenio:

**8.1.-** Aqueles que de feito indubidable responden á natureza da actividade/programa subvencionado e se realicen no prazo establecido nas bases reguladoras desta subvención. Considerase gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación determinado polo presente convenio

**8.2.-** As retribucións do persoal destinado á execución e desenvolvemento das actividades/programa subvencionados. Non serán subvencionables os gastos de persoal que non preste servizos directamente relacionados co desenvolvemento da actividade ou programa subvencionado.

**8.3.-** Gastos derivados de elaboración de materiais, gastos de publicidade e propaganda específicos do programa ou actividade, así como outros gastos correntes considerados estritamente necesarios para o desenvolvemento da actividade/programa subvencionable.

**8.4.-** En ningún caso son subvencionables gastos de manutención (comidas, servizos de restauración, etc) nin dietas relativas ao persoal que preste servizos no desenvolvemento do Programa.

**8.5.-** Non se consideran subvencionables aos efectos deste convenio os de adquisición de equipamento e material inventariable, nin gastos ordinarios de funcionamento que non estean asociados ao proxecto ou actividade subvencionada

**8.6.-** O orzamento desagregado onde constan os custos estimados dos conceptos do proxecto/actividade/ obxecto do convenio achéganse no **ANEXO I**



## NOVENO.- XUSTIFICACION E FORMA DE PAGAMENTO

O pago efectuarase nun único prazo previa xustificación dos gastos realizados e do cumprimento da finalidade para a que foi concedida a subvención. Procederá a minoración do importe cando o orzamento executado teña un custe inferior ao inicialmente previsto, e sempre que esta minoración non supoña unha realización deficiente da actuación subvencionada. **O prazo de xustificación rematará o 31 de outubro de 2020.**

Para facelo efectivo é condición necesaria que a **Asociación para a Promoción social e Inserción Laboral Plataforma polo Emprego** presente no Rexistro Municipal do Concello de Santiago, **sempre tendo como data límite o 31 de outubro de 2020**, a seguinte documentación para a xustificación do convenio:

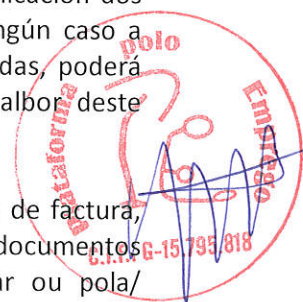


**9.1.- Declaración responsable asinada pola/o titular ou pola/o representante legal da Entidade** na que se indique, baixo a súa responsabilidade ter cumprido o obxecto do presente convenio (**ANEXO II**).

**9.2.- Unha memoria das actividades realizadas no proxecto (ANEXO III).** Deberá xuntar á memoria unha reportaxe fotográfica e/ou audiovisual que reflecta o desenvolvemento das actividades, así como unha mostra dos medios de difusión utilizados. Ademais indicarse as páxinas web e/ou redes sociais utilizadas para a súa difusión pública, e de ser o caso, referencia das aparición do proxecto nos medios de comunicación social (**ANEXO IX**).

**9.3.- Relación detallada de todas as subvencións ou axudas solicitadas**, concedidas ou percibidas doutros axentes, outras administracións, entes públicos ou privados para a mesma finalidade, que se acreditará mediante Declaración responsable, asinada pola persoa representante legal da entidade (**ANEXO II**). No suposto que as actividades fosen financiadas, ademais de por este convenio, con fondos propios, outras subvencións ou recursos, deberá detallarse na xustificación o importe, a procedencia e a aplicación dos ditos fondos ás actividades subvencionadas consonte co **ANEXO IV**. En ningún caso a contía da subvención só ou en concorrencia con outras subvencións ou axudas, poderá superar a totalidade do custo da actividade/programa subvencionada ao albor deste convenio.

**9.4.- Relación detalla das facturas** (na que deberá constar concepto, número de factura, data de expedición, data de pagamento, provedor e ordénante) ou documentos xustificativos que se presentan para a xustificación asinada pola/o titular ou pola/ representante legal da entidade segundo o **ANEXO V**, desagregadas por conceptos segundo o orzamento presentado pola entidade.



**9.5.- Unha memoria económica (ANEXO VI)**, en que se reflecta a vinculación detallada de cada gasto executado co proxecto subvencionado. Deberá quedar acreditado que cada gasto que se xustifique é totalmente necesario para a realización do proxecto, e deberá quedar vinculado a unha actividade ou actuación concreta dentro deste.

**9.6.- No momento da xustificación deberase acreditar que a entidade está ao corrente nos pagos** coa Seguridade Social, Axencia Estatal da Administración Tributaria, facenda da Comunidade Autónoma e o propio Concello de Santiago mediante certificacións das administracións correspondentes.

A xustificación documental dos gastos imputados á subvención, realizarase por algunha das seguintes formas:

1.- **Facturas oficiais** (que serán compulsadas no Concello), que se correspondan cos conceptos de gastos que figuran no apartado oitavo do presente convenio, todas elas referidas ao ano 2020, debendo acreditarse o seu pagamento, preferentemente, mediante xustificantes bancarios con anterioridade a data límite de xustificación.

As facturas deberán reunir, en todo caso, os requisitos previstos no Real Decreto 1619/2012, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación, modificado polo Real Decreto 828/2013, do 25 de outubro e, no seu caso, coas particularidades previstas no artigo 20 da Lei 37/1992, do 28 de decembro, do Imposto sobre o valor engadido, respecto das exencións en operacións interiores. Concretamente: número de factura, data de expedición, obxecto do pagamento, a identificación da persoa pagadora e da destinataria do pagamento, que deberá coincidir coa persoa, empresa ou entidade que emite a factura número de identificación fiscal do que expide a factura, e o domicilio de ambos. No caso de que un xustificante de pagamento inclúa varias facturas, deberán identificarse no documento de pagamento das factura das é obxecto.

As facturas relacionaranse detalladamente segundo o **ANEXO V**, desagregadas por conceptos consonte ao orzamento presentado pola entidade de acordo co ANEXO I.

De presentarse **facturas pagadas en efectivo** (para aqueles gastos que pola súa natureza non poidan ser pagados baixo outra modalidade), o **importe máximo como xustificante do gasto admitido nesta modalidade de pagamento en metálico para os efectos de xustificación establécese en 300€** (trescentos euros) por factura (**ANEXO VII**). Non se admitirá, en ningún caso, o fraccionamento de determinados gastos para os efectos de respectar o límite establecido neste paragrafo.

2.- No caso de imputarse á subvención **gastos de persoal**, deberá achegarse:

- Copia do contrato do persoal destinados especificamente á actividade ou programa obxecto de subvención.
- Nóminas de dito persoal traballador e xustificante do seu pagamento mediante transferencia bancaria que deberá indicar nome da persoa, data de pagamento, o mes que se corresponde co dito pagamento, así como o concepto e o ordenante do pago.
- **Seguros sociais** e xustificante do seu pagamento-
- **Retención á conta do IRPF** e xustificante do seu pagamento por parte da entidade beneficiaria
- **Certificado da empresa no que se acrediten os custes de seguridade social e de empresa** asinado pola persoa titular ou pola persoa representante legal da entidade. En todo caso deberá acreditarme mediante declaración responsable de dita persoa, que o persoal obxecto de subvención está destinado a desenvolver o programa. (**ANEXO VIII**)

A **XUSTIFICACIÓN DO PAGAMENTO DOS GASTOS IMPUTADOS**, realizaranse dalgunha das seguintes formas:

- Preferentemente mediante **transferencia bancaria**, a través de copia do resgardo do cargo da mesma; e conterá, en todo caso, a data de transferencia, importe, concepto, número de factura, ordenante e provedor/a

- **Cheque**. Ademais da copia asinada, xustificante mediante copia de certificado bancario que deberá indicar a data do cargo en conta, número, destinatario e a entidade emisora.

- **Efectivo**. Acreditarase a xustificación do pagamento mediante factura na que deberá constar o selo da empresa, con indicación de “recibín ou pagado”, a sinatura e data de pagamento, NIF do/a provedor/a, así como unha declaración responsable asinada pola persoa representante legal da entidade, de que as mesmas foron pagadas integramente con cargo aos fondos da entidade beneficiaria.

- Para o caso de pagamentos realizados mediante **tarxeta de crédito/débito**, deberá achegarse a acreditación da titularidade da mesma, que deberá estar asociada á conta bancaria da entidade.

A contía a xustificar será polo importe total dos gastos realizados á data de presentación da xustificación do convenio e polos conceptos sinalados na cláusula 6ª.



#### 10º.- PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN DE XUSTIFICACIÓN

A entidade aterase á presentación da memoria e dos anexos que forman parte deste Convenio. Estes non conterán ningunha epígrafe ou parágrafo manuscrita, agás da sinatura, no seu formato orixinal sen emendas nin riscadas, que darían lugar á inadmisión da documentación.

A presentación realizarase coa documentación numerada e fixada mediante grampas ou de suxeición similar, evitando a edición de portadas que dificulte o proceso de selado do rexistro oficial de entrada e de alta do expediente

A remisión da documentación pola vía telemática deberá ser en formato de texto editable WORD (.doc ou .docx.) ao correo electrónico: [migracions@santiagodecompostela.gal](mailto:migracions@santiagodecompostela.gal).



11º.- O prazo de vixencia deste convenio é desde o 1 de xaneiro ata o 31 de outubro de 2020.

12º.- O incumprimento das obrigas que se impoñen ao interesado levará consigo a restitución dos importes dos pagos da subvención que en cada caso se tivese efectuado.

13º.- Polo Concello poderá esixirse, aparte das condicións establecidas neste convenio, as fórmulas de xustificación de cumprimento de obrigacións que se estimen convenientes.

14º.- Con respecto aos libros e rexistros contábeis que deba levar a **Asociación para a Promoción Social e Inserción Laboral Plataforma polo Emprego**, así como para reintegro de fondos, en caso de incumprimento e demais medidas de control e inspección, estarase ao disposto na lei 38/2003 xeral de subvencións e demais lexislación que no seu caso sexa de aplicación. Lei 9/2007 de 13 de xuño de subvencións de Galicia.

15º.- De conformidade ao disposto no artigo 70.3 do regulamento da Lei de Subvencións (RD 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido o prazo de xustificación sen que se teña recibido xustificación ningunha, remitirase un requirimento á entidade beneficiaria para que á presente no prazo improrrogable de quince días. A falta de xustificación da subvención neste prazo

adicional dando lugar á perda da subvención e demais responsabilidades previstas na lexislación aplicable ao respecto.

**16º.-** O importe da subvención especificada neste convenio, cando proceda o pago do mesmo, deberá ser ingresado no número de conta ES63 1491 0001 2130 0009 3638, no que se faga constar o BIC e o IBAN.

#### **17º.- PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS E TRANSPARENCIA**

A Asociación para a Asociación para a Promoción Social e Inserción Laboral Plataforma polo Emprego é a responsable única e directa do tratamento dos datos de carácter persoal aos que puidera dar lugar a execución deste convenio e esta obrigada ao cumprimento das prescricións do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo relativo á protección das persoas físicas e na Lei Orgánica 3/2018, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal e garantía dos dereitos dixitais, no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos, así como do resto de disposicións normativas que en materia de protección de datos se atopen en vigor á sinatura do convenio ou que poidan estalo durante a súa vixencia.

Darase cumprimento tamén das obrigas previstas pola Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, e demais normativa de aplicación en particular ás obrigas de publicidade activa.

#### **18º.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN.**

Son causas de resolución deste convenio, de acordo coa lexislación vixente, o incumprimento de calquera cláusula establecida no mesmo, e concretamente:

- a) Forza maior que imposibilite o desenvolvemento das actividades programadas.
- b) Incumprimento das cláusulas establecidas no convenio específico de colaboración.
- c) Mutuo acordo entre as partes.
- d) O vencemento do seu prazo.
- e) A declaración xudicial de nulidade do convenio.

#### **19º.- CARÁCTER DO CONVENIO**

O presente convenio de colaboración ten natureza administrativa e está expresamente excluído do ámbito de aplicación da Lei, 9/2017, do 08 de novembro, de Contratos do Sector Público segundo o sinalado no seu art. 6.2), sen prexuízo da súa posible aplicación con carácter supletorio.

A subscrición do presente convenio non implica en ningún caso relación laboral ou de calquera outra natureza entre o Concello de Santiago de Compostela e os profesionais, persoal voluntario, becario, etc da Asociación para a Promoción Social e Inserción Laboral Plataforma Polo Emprego, que desenvolvan accións obxecto do mesmo; polo que a entidade comprométese a manter ao Concello indemne de calquera reclamación, sen poder esixirle en ningún caso ningunha responsabilidade directa nin subsidiaria.

Non obstante o anterior, as cuestións litixiosas que poidan xurdir sobre este convenio, respecto da vixilancia e control, interpretación, resolución e efectos do mesmo, serán resoltas



en última instancia administrativa pola Xunta de Goberno da cidade de Santiago de Compostela, poñendo os seus acordos fin á vía administrativa e contra eles poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo, segundo establece o artigo 46.4 da Lei 29/1998, reguladora desta xurisdición. Para este efecto, será competente o Xulgado do Contencioso Administrativo de Santiago de Compostela.

Santiago de Compostela, 19 de outubro de 2020.


Polo CONCELLO DE SANTIAGO



CONCELLO DE  
SANTIAGO

Asdo.: José A. Sánchez Bugallo  
ALCALDE

Pola Asociación para a Promoción Social e  
Inserción Laboral Plataforma polo Emprego



Asdo.: Miguel Fernández Blanco  
PRESIDENTE