

**CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA E CRUZ  
ROJA ESPAÑOLA**

Santiago de Compostela a un de outubro de dous mil vinte.

**REUNIDOS**

Dunha parte,

Don Xosé Antonio Sánchez Bugallo, Excmo. Sr. Alcalde-presidente do Excmo. Concello de Santiago de Compostela que actúa en nome e representación do Concello de Santiago de Compostela, en virtude das competencias que lle son recoñecidas a este polos artigos 124 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia; con CIF nº P1507900G e, domicilio social en Praza do Obradoiro, s/n, 15705 de Santiago de Compostela.

E doutra,

Don xxxxxxxxxxxx, con DNI xxxxxxxxxxxx, que intervén neste acto en calidade de representante legal de **CRUZ ROJA ESPAÑOLA**, con número de identificación fiscal Q2866001G e domicilio na Avenida Reina Victoria, 26, código postal 28003 Madrid, e domicilio para efectos de notificacións en Avenida de Lugo, s/n, código postal 15703, en Santiago de Compostela (A Coruña), como entidade sen ánimo de lucro (ONG) constituída o 6 de xullo de 1864 e rexida polo texto consolidado do Real Decreto 415/1996, de 1 de marzo, polo que se establecen as normas de ordenación da Cruz Vermella Española, actuando como presidente e conforme as competencias que ten atribuídas de acordo co artigo 17 dos estatutos da entidade no seu texto consolidado da Orde de 4 de setembro de 1997 pola que se dispón a publicación dos Estatutos da Cruz Vermella Española.

Ambas as dúas partes no nome e representación que ostentan e coa capacidade legal para este acto

**EXPOÑEN**

**Primeiro.**

O Concello de Santiago de Compostela vén desenvolvendo, consonte o artigo 25.2.e) e 26.1.c) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, modificada pola Lei 27/2013, 27 decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, a súa competencia de obrigado exercicio respecto á avaliación e información de situacións de necesidade social e a atención inmediata a persoas en situación ou risco de exclusión social e, conforme ao disposto na sentenza do Tribunal Constitucional 41/2016, de 3 de marzo de 2016.

Mediante a Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, os poderes públicos galegos garanten como dereito recoñecible e exixible o dereito das persoas aos servizos sociais que lles correspondan en función da valoración obxectiva das súas necesidades, co fin de posibilitar que a súa liberdade e igualdade sexan reais e efectivas, removendo os atrancos que impiden ou dificultan a súa

plenitude e facilitando a participación de todas e todos na vida política, económica, cultural e social (artigo 1º.2).

Segundo o artigo 2º.3 da referida norma, os poderes públicos fomentarán, así mesmo, no ámbito dos servizos sociais, o desenvolvemento de actuacións solidarias por entidades de iniciativa social, sempre que se axusten aos requisitos de autorización, calidade e complementariedade establecidos na mesma e as normas que a desenvolvan.

### **Segundo.**

A Lei 13/2008, de servizos sociais de Galicia, estrutura o sistema galego de servizos sociais en forma de rede, en dous niveis de actuación, comunitaria e especializada, e con carácter xeral correspóndelles aos concellos a competencia na creación e xestión dos servizos sociais comunitarios. Estes pola súa vez, diferéncianse en dous subniveis: servizos sociais comunitarios básicos e servizos sociais comunitarios específicos, sendo os primeiros unha exixencia universal para a Administración local galega e un elemento clave para garantir o acceso ao sistema galego de servizos sociais. Por tal motivo o Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento, establece que os servizos sociais comunitarios garanten o carácter integrador e coordinado de toda intervención social realizada con persoas ou grupos diversos, atribuíndoselles sobre este particular a función de fomento da cooperación e solidariedade social, que facilite a participación comunitaria en tarefas colectivas, impulse o asociacionismo solidario e, en especial, a organización e coordinación do voluntariado social (artigo 9.1.e).

Mediante o programa de fomento da cooperación e da solidariedade social os servizos sociais comunitarios fomentarán a solidariedade entre os membros da comunidade local, e no desenvolvemento priorizarase o intercambio xeracional, a interculturalidade e as medidas de acción positiva para a consecución da igualdade, e prestarase especial atención á prevención da violencia de xénero (artigo 24).

### **Terceiro**

En resposta ao artigo 9.2 da Constitución, en defensa dos dereitos e promoción dos intereses sociais, o Concello de Santiago de Compostela vén promovendo ás condicións para que a liberdade e a igualdade dos individuos sexan reais e efectivas, así como a remoción dos obstáculos que impiden ou dificulten a súa plenitude, facilitando a participación de toda a cidadanía na vida política, económica, cultural e social.

Con este referente, que é coincidente coa propia filosofía dos servizos sociais, entendidos estes como instrumento da política social, no ánimo de acadar a xustiza e a calidade de vida dos individuos e grupos, pola vía da promoción da participación, nun trato de igualdade e non exento de consideración ás peculiaridades dos diferentes colectivos e grupos, o Concello de Santiago de Compostela desenvolve, no ámbito das súas competencias, programas e actuacións co fin de garantir a calidade de vida e unha orde social máis xusta e solidaria.

### **Cuarto.**

**CRUZ ROJA ESPAÑOLA** configúrase como unha institución humanitaria, de carácter voluntario e de interese público ao abeiro dos convenios internacionais sobre a materia nos que España sexa parte, do texto consolidado do Real Decreto 415/1996, de 1 de marzo, polo que se establecen as normas de

ordenación da Cruz Vermella Española, da lexislación que lle sexa aplicable e das súas propias normas internas, en particular o texto consolidado da Orde de 4 de setembro de 1997 pola que se dispón a publicación dos Estatutos da Cruz Vermella Española, tendo capacidade xurídica e plena capacidade de obrar, e carecendo de ánimo de lucro.

#### **Quinto.**

**CRUZ ROJA ESPAÑOLA** ten o obxectivo e fins detallados nos artigos 2 do Real Decreto 415/1996, de 1 de marzo, polo que se establecen as normas de ordenación da Cruz Vermella Español e 5 da Orde de 4 de setembro de 1997 pola que se dispón a publicación dos Estatutos da Cruz Vermella Española.

No documento estratéxico 2015-2019 aprobado pola VIII Asemblea Xeral defínense os obxectivos da institución:

- a) Unha cruz vermella comprometida con principios e valores.
- b) Unha cruz vermella comprometida coas situacións de vulnerabilidade.
- c) Unha cruz vermella comprometida coa sociedade.
- d) Unha cruz vermella comprometida, en constante evolución

Tomando de referencia o último dos obxectivos, CRUZ ROJA ESPAÑOLA está a desenvolver actividades de promoción social e desenvolvemento comunitario, encamiñadas basicamente á cobertura de servizos sociais de carácter polivalente prestando apoio ós colectivos de persoas maiores, persoas con discapacidade, con problemas de autonomía persoal, de soidade, para posibilitar a mobilidade destas persoas e aliviar a carga que supón para as súas familias.

#### **Sexto.**

O Concello de Santiago de Compostela e **CRUZ ROJA ESPAÑOLA** en consonancia coa filosofía da diversidade, da igualdade social e da integración, teñen o propósito de dar estabilidade á colaboración que se vén producindo entre ambas as dúas entidades, dado que a complexidade dos problemas sociais require da implicación de distintos colectivos no camiño de conseguir a xustiza e a igualdade social.

Co obxecto de facer realidade e pór en práctica os obxectivos expostos, tendo en conta a especificidade do obxecto da colaboración, e de conformidade co previsto no artigo 26 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, sendo os convenios o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente e, pólo que as partes comparecentes acordan subscribir o presente convenio de colaboración de acordo coas seguintes.

### **CLÁUSULAS**

#### **PRIMEIRA. OBXECTO**

Este convenio ten por obxecto establecer os termos da colaboración entre as partes asinantes para o desenvolvemento dos seguintes programas:

- “ENRÉDATE”.
- “TELEASISTENCIA DOMICILIARIA”.

- **“ATENCIÓN Á PERSOAS SEN FOGAR”.**

Para levar a cabo este programa o custe total aproximado, ascende a un total de **SETENTA E CINCO MIL EUROS (75.000,00 €)**.

(Ver Orzamento Desagregado onde constan os custos estimados dos conceptos para os cales se solicita a subvención obxecto do convenio no ANEXO I).

Así mesmo, por medio do presente convenio **CRUZ ROJA ESPAÑOLA** ofrécese ao Concello de Santiago como entidade colaboradora para acoller a persoas que están a realizar traballos en beneficio da comunidade como forma de integración social.

## SEGUNDA.- CONTIDO.

### 2.1. DENOMINACIÓN DO PROXECTO/PROGRAMA: “ENRÉDATE”

- **DESCRIBIÓN DO PROXECTO / PROGRAMA**

O proxecto está destinado a mellorar as relacións sociais das persoas maiores no seu entorno próximo e comunitario. Parte da participación social como base para o afrontamento da soidade. A finalidade que pretende é o mantemento das persoas maiores no seu domicilio o maior tempo posible, motivando que o desenvolvemento social destas sexa un pilar claro na mellora da súa calidade de vida durante o proceso de envellecemento.

As actividades que se levarán a cabo serán:

- Chamadas telefónicas semanais de acompañamento a tódalas persoas participantes que non poden saír do fogar a través da ferramenta de proximidade local.

A poboación beneficiaria son persoas maiores de 65 anos con escasa ou nula rede social e sentimentos de soidade.

Requírese avaliación individual previa para participar neste proxecto.

- **OBXECTIVOS E PRIORIDADES**

**OBXECTIVO Xeral:** mellorar a calidade de vida das persoas maiores con relacións sociais e/ou familiares deficitarias no seu proceso de envellecemento.

**OBXECTIVO específico:** mellorar as relacións sociais das persoas maiores no seu entorno próximo e comunitario.

**Prioridades:**

- Concienciar á persoa maior da mellora da súas relacións sociais/comunitarias mais próximas a través de accións informativas.
- Posibilitar a realización de actividades necesarias para facilitar a asistencia.
- Mellorar a implicación da persoa maior na mellora das súas relacións sociais e das de outras persoas maiores.
- Proxecto xestionado cumprindo os requisitos de CRE, tanto en seguimento como en avaliación e participación de voluntariado.

- **ÁMBITO TERRITORIAL**

A área de influencia xeográfica das persoas destinatarias será as zonas rurais (parroquias) do municipio de Santiago de Compostela así como o núcleo urbano da cidade.

- **PERSOAS DESTINATARIAS DAS ACTIVIDADES DO PROXECTO**

As actividades van destinadas a persoas maiores de 65 anos.

Estímase unha participación no 2020 de 40 persoas maiores.

- **IMPACTO PREVISTO NA COMUNIDADE DESTINATARIA DO PROXECTO, ASÍ COMO O EFECTO MULTIPLICADOR E O SEGUIMENTO**

De maneira interna realízanse seguimentos trimestrais coas persoas usuarias, a técnica de voluntariado e o coordinador da asemblea.

De maneira externa valórase realizar 2 seguimentos anuais coa responsable do proxecto no Concello de Santiago de Compostela.

- **RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS IMPLICADOS NA ORGANIZACIÓN DO PROXECTO**

Recursos humanos: Persoal (2 Técnicas e 30 Voluntarios/as)

- **AVALIACIÓN DOS RESULTADOS**

Avaliación durante o funcionamento do proxecto. Avaliase o grao de participación, a satisfacción, o incremento de persoas participantes, a implicación do voluntariado, a formación do voluntariado e a coordinación con entidades da cidade.

Avaliación posterior: determinación do logro de obxectivos e análise do proxecto con recomendacións.

- **VISIBILIDADE AO PROXECTO E COMO SE VAI DIFUNDIR**

Darase visibilidade e difundirase a través de prensa escrita, redes sociais e coordinación-cooperación con entidades sociais e sanitarias do Concello de Santiago

- **DATAS:**

1 de xaneiro a 31 de decembro de 2020

- **ACTIVIDADES QUE SE VAN DESENVOLVER NO PROXECTO:**

**2.1.1. NOME DA ACTIVIDADE: Acompañamentos social, apoio emocional e compañía mediante chamadas telefónicas**

DESCRIBIR O QUE SE VAI FACER

Chamadas telefónicas de carácter semanal para persoas maiores con problemas de soidade. Chamadas reflexadas na central de proximidade local.

OBXECTIVO DESTA ACTIVIDADE.

Atender mediante o seguimento de persoas maiores con sentimentos de soidade ou en situación de illamento. Obxectivo “Capilaridade”: seguimento continuado a persoas usuarias de zonas rurais, illadas ou con problemática de soidade que non saen do domicilio.

LUGAR DE REALIZACIÓN

Asemblea Cruz Vermella Santiago.

#### PERSOAS DESTINATARIAS EXCLUSIVAMENTE DA ACTIVIDADE

Para o ano 2020 prevé unha atención de 40 persoas maiores de 65 anos con valoración individualizada previamente (sentimentos de soidade, illamento...)

#### ACTIVIDADES DE PLANIFICACIÓN Y EXECUCIÓN

- Valoracións individualizadas para incluír as persoas maiores nos proxectos.
- Formación do voluntariado que leva a cabo os seguimentos a través da ferramenta de proximidade local.
- Axendar as persoas usuarias con carácter semanal ou outra periodicidade (segundo demanda), tamén axendar os cumpreanos das persoas para felicitalos directamente nos seguimentos.
- Chamadas e seguimentos a través da central de proximidade de luns a venres entre as 11-13 horas.

#### RECURSOS HUMÁNS E MATERIAIS IMPLICADOS NA ORGANIZACION DA ACTIVIDADE.

##### Humanos:

- 1 traballadora social responsable do proxecto.
- 1 Técnica administrativa e de voluntariado.
- 5 Persoas voluntarias de seguimento coas persoas maiores.

##### Materiais:

- 1 central de contacto: proximidade local.
- Ordenador, teléfono.
- Material funxible.

##### DATAS

1 xaneiro a 31 de decembro de 2020

## **2.2. DENOMINACIÓN DO PROXECTO/PROGRAMA: "TELEASISTENCIA DOMICILIARIA".**

### • **DESCRICIÓN DO PROXECTO / PROGRAMA**

O Servizo de Teleasistencia domiciliaria, consta dun terminal e un pulsador que se conecta dende calquera estancia do domicilio na que se atope a persoa usuaria co persoal profesional as 24 horas do día, os 365 días do ano, facilitando unha resposta e intervención inmediata ante calquera necesidade.

O pulsador, que pode levarse colgado ou no pulso, é importante levalo posto sempre que se estea no domicilio, incluso na ducha xa que é impermeable.

En caso de necesidade, só hai que pulsalo.

##### PRESTACIÓNS:

- Axendas de seguimento dende a central de atención
- Outras axendas personalizadas

-Visita de seguimento por parte do voluntariado para garantir o debido manexo do funcionamento do sistema

-Auto test do servizo

-Chamadas de emerxencia

#### PROCEDEMENTO:

As solicitudes serán tramitadas dende os Servizos Sociais Comunitarios do Concello de Santiago de Compostela. Para o acceso ao servizo, todas as solicitudes deben estar valoradas previamente, e iran xestionando, segundo valoración e conforme existan prazas vacantes no servizo.

A finalidade é ofrecer o servizo de teleasistencia ás persoas que o necesiten mestres non dispoñan da concesión do mesmo por parte do recoñecemento ao mesmo por outras vías de acceso. É, por tanto, unha concesión transitoria co obxectivo de dar unha resposta áxil as necesidades das persoas.

O servizo será gratuíto para as persoas usuarias.

En caso de falecemento da persoa titular do servizo, se estivera convivindo con outra persoa beneficiaria, os servizos sociais poderían valorar a posibilidade de que esta persoa pase a ser a titular do mesmo. No n poderán ser titulares, a este efecto, quen non seu día non reunía os requisitos físicos ou psíquicos.

Serían causas de baixa no servizo:

1. Deixar de reunir os requisitos establecidos para o dereito ao servizo
2. Por terminarse o prazo máximo de suspensión temporal (3 meses). Non se xustifica por ingreso en centro sanitario.
3. Decisión expresa da propia persoa usuaria de abandonar o servizo
4. Incumprimento reiterado por parte da propia persoa usuaria das súas obrigacións de colaboración ou contractual que dificulten ou fagan inviable a prestación do servizo
5. Por traslado do domicilio fora do municipio.
6. Por falseamento dos datos e información aportados.
7. Por ocultación de circunstancias sobrevidas que alteran a situación.
8. Por concesión do servizo por outros organismos.
9. Por ingreso nun centro residencial
10. Falecemento da persoa usuaria do servizo

#### ● OBXECTIVOS E PRIORIDADES

O servizo de teleasistencia ten como obxectivo que persoas que, atopándose nunha situación de risco, desprotección e/ou discapacidade, permanezan no seu fogar, atendendo a reiterada demanda dos mesmos e reforzando a súa autonomía e seguridade. Trátase dun servizo técnico, de natureza social que relaciona as persoas usuarias con sistemas de atención de emerxencias, mobilizando os recursos comunitarios existentes no su ámbito.

#### ● ÁMBITO TERRITORIAL

Concello de Santiago de Compostela.

#### ● PERSOAS DESTINATARIAS DAS ACTIVIDADES DO PROXECTO

Serán titulares do servizo as persoas que se inclúan en algún dos seguintes supostos:

- A) As persoas maiores de 65 anos con autonomía para as actividades básicas da vida diaria ou con necesidade reducida de apoio, as mesmas que vivan solas ou permanezan solas a maior parte

do día e se encontren nunha situación de risco, desprotección, enfermidade e/ou discapacidade e no seu caso coidadoras.

- B) As persoas que a xuízo das UTS dos Servizos Sociais comunitarios, se encontren en situación de desprotección, enfermidade ou discapacidade, pese a non vivir ou permanecer solas a maior parte do día, forman parte dun núcleo ou unidade de convivencia, cos seus integrantes se encontren así mesmo en situación de desprotección, enfermidade e/ou discapacidade.
- C) As persoas con escasa ou nula rede social ou familiar,
- D) As persoas con enfermidades crónicas que supoñan un risco para a saúde
- E) Outras persoas con dificultades de mobilidade e/ou caídas frecuentes.

Para ser beneficiaria deste servizo débense cumprir os seguintes requisitos:

- Ter máis de 65 anos
- Vivir ou pasar gran parte do día solo/sola ou con outra persoa de similar idade e características, aínda cando convivan con outros/as.
- Estar empadroadado no Concello de Santiago de Compostela.
- Ter cubertas as necesidades básicas de vivenda, alimentación, hixiene persoal e de domicilio e dispor dunhas condicións de habitabilidade adecuadas
- O domicilio ten que ter liña telefónica e liña eléctrica no lugar de residencia habitual.

Por necesitar o manexo do sistema de certo nivel de comprensión e discernimento, exclúense como usuarias as persoas con enfermidades mentais graves, incluídas as demencias senís.

Por outra parte, e xa que o sistema posibilita a atención en base, principalmente, a comunicación verbal entre a persoa usuaria e o Centro de Atención, exclúense tamén as persoas con deficiencias severas de audición e/ou expresión oral que impidan o efectivo uso do sistema.

Mediante este convenio, darase cobertura a 50 persoas

- **IMPACTO PREVISTO NA COMUNIDADE DESTINATARIA DO PROXECTO, ASÍ COMO O EFECTO MULTIPLICADOR E O SEGUIMENTO**

-Cubrir 50 pazas para o ano 2020

-Que o 50% das persoas usuarias desta actividade participen en diversas actividades da entidade

#### **RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS IMPLICADOS NA ORGANIZACIÓN DO PROXECTO**

Recursos humanos:

- 1 traballadora social.
- 1 técnica de xestión administrativa e de voluntariado
- 1 técnico instalador.

Recursos materiais:

- 1 Vehículo.

- **AVALIACIÓN DOS RESULTADOS**

De carácter trimestral mediante unha avaliación continua e posteriormente cunha avaliación final.

- **VISIBILIDADE AO PROXECTO E COMO SE VAI DIFUNDIR**

Memoria, cartelería, prensa e redes sociais.

**DATAS:**

De 1 de xaneiro a 31 decembro de 2020.

**2.3. DENOMINACIÓN DO PROXECTO/PROGRAMA: "ATENCIÓN A PERSOAS SEN FOGAR".**

• **DESCRIPCIÓN DO PROXECTO / PROGRAMA**

As actuacións definidas na intervención deste equipo profesional contemplan unha intervención integral e de urxente necesidade, facilitando distintas alternativas que permitan diminuír a estanza de persoas en situación de rúa., fomentando accións de promoción da saúde e autocoidados. Estas intervencións desenvólvense tanto na Asemblea de Cruz Vermella como na propia rúa, grazas ao equipo que realiza o seu itinerario nas distintas zonas nas que se encontran as persoas sen fogar

Premisas básicas da nosa actuación:

1. O traballo na rúa.
2. A participación activa do voluntariado na intervención.
3. Manter unha estreita colaboración cos servizos sociais municipais, cos servizos sanitarios, forzas de seguridade e outros recursos, entidades e institucións que atenden as necesidades básicas de aloxamento, manutención, sanitarias e sociais para facilitar a mellora da atención as persoas en exclusión.
4. Manter unha canle de información a poboación en xeral por medio de actividades de sensibilización para mellorar a colaboración da cidadanía.
5. Desenvolver itinerarios personalizados de intervención coas persoas sen fogar.

• **OBXECTIVOS E PRIORIDADES**

**OBXECTIVO XERAL**

Fortalecemento dun equipo de intervención de rúa, especializado na intervención con persoas en situación de exclusión social severa, que a través de visitas e seguimentos xere un espazo de confianza entre persoas usuarias e institucións capaz de identificar e abordar problemáticas severas, e a partir delas, acompañar ás persoas durante o seu proceso de inclusión.

**OBXECTIVOS OPERATIVOS**

- Orientar sobre dereitos, trámites e recursos, vinculados ao sistema sanitario.
- Acompañar ás persoas en exclusión a recursos de saúde.
- Orientar grupal ou individualmente sobre coidado e imaxe persoal/hábitos saudables.
- Ofrecer orientación ás persoas sen fogar sobre recursos sociais e/ou comunitarios existentes que contribúan a fortalecer a súa rede social. Así como sobre as axudas existentes.
- Acompañar ás persoas en exclusión a recursos (fortalecer arraigo social e/ou regularizar situación administrativa).
- Ofrecer a posibilidade de pago de pensións por medio de becas estratéxicas as persoas que pernoctan na rúa como inicio dun traballo individualizado.
- Realizar entregas de produtos de abrigo e alimentación.

- Avaliación/Valoración das persoas usuarias e participación na elaboración dos itinerarios personalizados de inserción, así como a derivación a entidades que se valoren idóneas atendendo a cada caso.

- **ÁMBITO TERRITORIAL**

Concello de Santiago de Compostela.

- **PERSOAS DESTINATARIAS DAS ACTIVIDADES DO PROXECTO**

Cruz Vermella Santiago, intervén co colectivo de persoas en exclusión social severa, aquelas persoas incapaces de acceder e/ou conservar un aloxamento axeitado polos os seus propios medios ou coa axuda dos servizos sociais, adaptado a súa situación persoal e que lle proporcione un marco estable de convivencia, ben sexa por razóns económicas ou outras barreiras sociais, ou ben que presenta dificultades persoais para levar a cabo unha vida autónoma.

Ademais, Cruz Vermella traballará con perspectiva de xénero, prestando unha atención especial a mulleres en situación de exclusión social severa, así como outros factores de especial vulnerabilidade.

- **IMPACTO PREVISTO NA COMUNIDADE DESTINATARIA DO PROXECTO, ASÍ COMO O EFECTO MULTIPLICADOR E O SEGUIMENTO**

Preténdese abordar os casos de persoas que están en situación de rúa a través dunha metodoloxía baseada na xestión de recursos, intervención centrada no presente, cunha relación de axuda estruturada, e un abordaxe interdisciplinar.

- **RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS IMPLICADOS NA ORGANIZACIÓN DO PROXECTO**

Recursos humanos:

- 1 coordinadora de intervención con persoas sen fogar
- 1 técnica social e administrativa para apoio na xestión de casos
- 1 técnica administrativa

Recursos materiais:

- 1 Vehículo para rutas.
- Material para usuarios/as (sacos, vestimenta, kits de hixiene).
- Pensións e outros aloxamentos temporais

- **AVALIACIÓN DOS RESULTADOS**

Efectúase por medio da elaboración de itinerarios personalizados de cara ao traballo individual. Vaise ter en conta o número de itinerarios desenvolvidos e os resultados a nivel de mellora da situación de cada persoa.

- **VISIBILIDADE AO PROXECTO E COMO SE VAI DIFUNDIR**

Notas de prensa, memoria, redes sociais, información as diferentes entidades e outros.

**DATAS:**

De 1 de xaneiro a 31 decembro de 2020.

**ACTIVIDADES QUE SE VAN DESENVOLVER NO PROXECTO:**

**2.3.1. NOME DA ACTIVIDADE: Intervención na rúa.**

#### DESCRIBIR O QUE SE VAI FACER.

Constitúe o primeiro alicerce do acompañamento e da intervención, pola proximidade ás persoas en situación de extrema vulnerabilidade, diferenciándose de servizos de emerxencia social ou tarefas propias do mantemento do orde público ou a identificación de persoas.

O equipo de Santiago de Compostela realizará neste sentido dúas saídas semanais en horario nocturno (Luns e Mércores de 20:00 a 23:30 horas e distintas saídas en horario diúrno, destinadas á intervención.

#### OBXECTIVO DESTA ACTIVIDADE.

- Aportar datos cuantitativos e cualitativos sobre a situación das persoas sen fogar no Concello de Santiago de Compostela que faciliten a posterior intervención social
- Facilitar o inicio da relación entre o equipo e as persoas que permitirá o establecemento do acompañamento social.
- Construír o vínculo onde desenvolveranse aquelas actuacións encamiñadas a articular o groso do acompañamento social
- Facilitar a cobertura de produtos de primeira necesidade (roupa de abrigo, sacos...) que melloren a calidade de vida da persoa durante a súa estancia na rúa e a preveñan de posible riscos para a súa saúde.

#### PERSONAS DESTINATARIAS EXCLUSIVAMENTE DA ACTIVIDADE, E INDICARASE O SEU NÚMERO, A IDADE E AS CARACTERÍSTICAS DA POBOACIÓN.

Persoas que viven nun espazo público ou que, utilizando un recurso de pernocta, se ven obrigadas a pasar varias noites ou moitas horas durante o día na rúa.

Estímase que se intervirá ao longo do ano ao redor de 60 persoas en situación de rúa mediante unhas 60 rutas nocturnas de rúa, ademais da intervención diurna.

#### LUGAR DE REALIZACIÓN.

Santiago de Compostela.

#### ACTIVIDADES DE PLANIFICACIÓN E EXECUCIÓN

Rutas de rúa:

Mañás: Luns a Venres.

Tarde : Luns a Xoves.

#### RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS IMPLICADOS NA ORGANIZACIÓN DAS ACTIVIDADES.

Recursos Humanos:

- 1 coordinador do proxecto
- 1 técnica social
- 1 técnica administrativa

Recursos materiais:

- 1 Vehículo
- Comida de xeito puntual, produtos de aseo,...
- Sacos e roupa de abrigo

#### DATAS

1 de xaneiro a 31 decembro de 2020.

#### **2.3.2. NOME DA ACTIVIDADE: Pago estratéxico de habitacións individuais en pensións**

##### DESCRIBIR O QUE SE VAI FACER.

Pago e xestión dun aloxamento temporal de emerxencia en pensións e outros recursos habitacionais da cidade, como ponte provisional entre a rúa e outros recursos e vivenda normalizada

##### OBXECTIVO DESTA ACTIVIDADE.

- Ofrecer alternativas de aloxamento que rompan a dinámica de vida na rúa e facilite a adquisición de novos hábitos

##### PERSONAS DESTINARIAS EXCLUSIVAMENTE DA ACTIVIDADE, E INDICARASE O SEU NÚMERO, A IDADE E AS CARACTERÍSTICAS DA POBOACIÓN.

Cruz Vermella intervirá coas persoas propiamente "sen teito" segundo a clasificación ethos.

O número de persoas que acoden a este recurso dependerá da duración da súa estancia e das características da estancia que requira cada caso.

A media mensual establécese en 8 persoas, co que se estima dar resposta ao redor de 30 persoas diferentes no ano.

##### LUGAR DE REALIZACIÓN.

Santiago de Compostela.

##### ACTIVIDADES DE PLANIFICACIÓN E EXECUCIÓN

Establecemento de contacto e relación coas persoas propietarias dos recursos habitacionais, solicitude e seguimento periódico dos casos

##### RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS IMPLICADOS NA ORGANIZACIÓN DAS ACTIVIDADES.

Recursos Humanos:

- 1 coordinador do proxecto
- 1 técnica social
- 1 técnico administrativo

Recursos materiais:

- 1 Vehículo
- Comida de xeito puntual, produtos de aseo,...
- Recursos económicos para o pago das pensións

#### DATAS

1 de xaneiro a 31 decembro de 2020.

#### **2.3.3. NOME DA ACTIVIDADE: Acompañamento social.**

##### DESCRIBIR O QUE SE VAI FACER.

Acompañar as persoas usuarias a citas médicas, citas coa administración, xestión de documentación ou outras.

OBXECTIVO DESTA ACTIVIDADE.

- Desbloquear pequenos conflitos, necesidades e traballar o comportamento proactivo.
- Deseño do plan individualizado de intervención conxunto cos servizos adecuados atendendo a cada caso.
- Acompañamento no proceso, na busca e ensaio de respostas de saída, itinerarios personalizados de inserción social (IPIS)
- Derivación aos recursos especializados adecuados a cada situación.

PERSOAS DESTINATARIAS EXCLUSIVAMENTE DA ACTIVIDADE, E INDICARASE O SEU NÚMERO, A IDADE E AS CARACTERÍSTICAS DA POBOACIÓN.

Persoas en situación de exclusión social severa, carentes de rede social de apoio.

Estímase facer arredor de 80 acompañamentos con arredor de 30 persoas sen teito.

LUGAR DE REALIZACIÓN.

Santiago de Compostela.

ACTIVIDADES DE PLANIFICACIÓN E EXECUCIÓN.

Acompañamentos diarios a recursos da cidade como parte de proceso de inserción e saída da situación.

RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS IMPLICADOS NA ORGANIZACIÓN DAS ACTIVIDADES.

Recursos Humanos:

- 1 coordinador do proxecto
- 1 técnica social
- 1 técnico administrativo

Recursos materiais:

- 1 Vehículo
- Recursos económicos para pago de becas de xestións

DATAS

1 de xaneiro a 31 decembro de 2020.

**TERCEIRA. CONTÍA DA AXUDA E CRÉDITO ORZAMENTARIO**

Para a colaboración na realización das actividades obxecto deste convenio, o Concello de Santiago de Compostela con cargo ao seu Orzamento Xeral para o ano 2020, achegará á CRUZ ROJA ESPAÑOLA a cantidade de **SETENTA E CINCO MIL EUROS (75.000,00 €)**, segundo o artigo 33 das Bases de Execución do Orzamento do Excmo. Concello de Santiago de Compostela para o ano 2020, e con cargo á aplicación orzamentaria **020 23100 4800000/2020**.

**CUARTA.GASTOS SUBVENCIONABLES.**

- a) Considéranse gastos subvencionables, para os efectos previstos neste convenio, aqueles que de xeito indubidable respondan á natureza da actividade/programa subvencionado, resulten estritamente necesarios e se realicen no prazo establecido nas bases reguladoras desta subvención. Considerarase gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación determinado polo presente convenio.
- b) Gastos de persoal necesario para a execución das actividades: serán subvencionables as retribucións do persoal destinado á execución das actividades ou programas subvencionados. Non serán subvencionables os gastos do persoal que non preste servizos directamente relacionados co desenvolvemento da actividade ou programa subvencionado.
- c) Gastos derivados da realización do programa ou actividade subvencionados: elaboración de materiais, gastos de publicidade e propaganda específicos do programa ou actividade, material de oficina (papel, impresos e outro material de oficina).
- d) Outros gastos correntes, que estean debidamente xustificados e se consideren estritamente necesarios para o desenvolvemento da actividade ou programa subvencionable.
- e) En ningún caso serán subvencionables gastos de manutención (comidas, consumicións, servizo de restauración, etc.) con cargo os proxectos ou actividade subvencionada, nin dietas por estes conceptos relativas o persoal que preste servizos no desenvolvemento da actividade ou programa subvencionado.
- f) Non se consideraran gastos subvencionables os efectos da presente subvención os de adquisición de equipamento e material inventariable, nin gastos ordinarios de funcionamento que non estean asociados co proxecto subvencionado.

#### **QUINTA. FORMA DE PAGAMENTO E XUSTIFICACIÓN**

Con respecto á forma de pagamento, estarase o disposto nas anteditas Bases de execución do Orzamento Xeral do Excmo. Concello de Santiago para o ano 2020. Igualmente serán de aplicación o disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións; o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento; a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; e o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

O pagamento realizarase previa xustificación dos gastos realizados e do cumprimento da finalidade para a que é concedida a axuda, así como, da aplicación dos fondos destinados para o efecto.

Unha vez xustificada a subvención, o órgano competente, antes de proceder ao seu pagamento, poderá realizar as actuacións de comprobación oportunas para verificar o cumprimento da conduta e/ou actividade subvencionada.

Procederá a minoración do importe da subvención concedida cando o orzamento executado teña un custo inferior ao inicialmente previsto, e sempre que esta minoración non supoña unha realización deficiente da actuación subvencionada.

**A xustificación do cumprimento das finalidades que motivan a sinatura do convenio farase achegando como data límite o 31 de outubro de 2020, a seguinte documentación:**

1. Orzamento desagregado onde consten os custos estimados dos conceptos para os cales se solicita a subvención que forma parte do convenio á data da súa sinatura (**ANEXO I**).
2. Unha memoria das actividades realizadas no proxecto (**ANEXO II**). Deberase xuntar á memoria unha reportaxe fotográfica ou audiovisual que reflecta o desenvolvemento das actividades, así como unha mostra dos carteis empregados. Ademais, indicaranse as páxinas web e/ou redes sociais utilizadas para a súa difusión pública e, de ser o caso, achegarase a referencia das aparicións do proxecto nos medios de comunicación social.
3. Declaración responsable asinada pola/o titular ou pola/o representante legal da entidade de ter cumprido o obxecto do convenio (**ANEXO III**).
4. Relación detallada do conxunto de todas as subvencións ou axudas solicitadas, concedidas ou percibidas doutros axentes para mesma finalidade, que se acreditará mediante Declaración responsable, asinada pola/o titular ou pola/o representante legal da entidade, de conformidade co **ANEXO III**. No suposto de que as actividades fosen financiadas, ademais de por este convenio, con fondos propios, outras subvencións ou recursos, deberá acreditarse na xustificación o importe, a procedencia e a aplicación dos ditos fondos ás actividades subvencionadas consonte co **ANEXO VIII**. En ningún caso, a contía da subvención, só ou en concorrencia con outras subvencións, axudas doutras administracións, entes públicos ou privados, poderá superar a totalidade do custo da actividade que vai desenvolver a entidade beneficiaria.
5. Relación detallada das facturas (nas que deberá constar concepto, número de factura, data de expedición, data de pagamento, provedor e ordénante) ou documentos xustificativos que se presentan para a xustificación asinada pola/o titular ou pola/o representante legal da entidade segundo o **ANEXO IV**, desagregadas por conceptos consonte o orzamento presentado pola entidade no **ANEXO I**.
6. Unha memoria económica (**ANEXO V**), en que se reflecta a vinculación detallada de cada gasto executado co proxecto subvencionado. Deberá quedar acreditado que cada gasto que se xustifique é totalmente necesario para a realización do proxecto, e deberá quedar vinculado a unha actividade ou actuación concreta dentro deste.
7. A **XUSTIFICACIÓN DOCUMENTAL DO GASTO** efectuado con cargo o proxecto ou actividade obxecto de subvención comprobarase coa presentación de:

#### **7.1. FACTURAS:**

- a) **Facturas orixinais de gasto** (correspondentes o período subvencionable) da totalidade da actividade subvencionada, **ou os demais documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa**, incorporados na relación na que se fai referencia no parágrafo anterior e, no seu caso a documentación acreditativa do pagamento, ou as súas fotocopias debidamente compulsadas, xunto cos xustificantes bancarios que acrediten o seu pagamento. As facturas deberan reunir, en todo caso, os requisitos previstos no Real Decreto 1619/2012, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación, modificado polo Real decreto 828/2013, do 25 de outubro e, no seu caso, coas particularidades previstas no artigo 20 da Lei 37/1992, do 28 de decembro, do Imposto sobre o valor engadido, respecto das exencións en operacións interiores.

- b) As facturas, ou documentos equivalentes ou substitutivos, **presentaranse en orixinal e serán selados** pola Concellería de Políticas Sociais e Saúde cun selo que indicará o procedemento para o que se presentan, para os efectos da súa validación. A xustificación do pagamento das facturas, ou documentos equivalentes, farase mediante xustificantes bancarios (xustificante de transferencia bancaria, xustificante bancario de ingreso de efectivo por portelo, certificación bancaria etc.) en que consten os requisitos especificados polo art. 6 do Real Decreto 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación. En concreto, deberá conter o número de factura, data de expedición, obxecto de pagamento, a identificación da persoa pagadora e da destinataria do pagamento, que deberá coincidir coa persoa, empresa ou entidade que emite a factura, número de Identificación Fiscal do que expide a factura e domicilio de ambos. No caso de que un xustificante de pagamento inclúa varias facturas, deberán identificarse no documento do pagamento as facturas das que é obxecto.
- c) No caso de realizarse o **pagamento de forma anticipada**, deberá figurar na factura a expresión “pagamento anticipado” ou outra análoga. Ademais, de acordo co art. 6 apartado i) do Regulamento de Facturación, deberá expresarse a data na que se recibiu o pagamento anticipado por parte do provedor, sempre que se trate dunha data distinta á da expedición da factura.
- d) Se presentan **facturas pagadas en efectivo**, deberá constar na mesma o selo da empresa, con indicación de “recibín ou pagado” e a sinatura e data de pagamento, así como unha declaración responsable asinada pola/o titular ou pola/o representante legal da entidade, de que as mesmas foron pagadas integramente con cargo ós fondos da entidade beneficiaria. En todo caso o importe máximo como xustificante de gasto, admitido mediante esta modalidade de pagamento para os efectos de xustificación da presente subvención estableceuse en 600 € (seiscentos euros) por factura (Lei 7/2012, de 29 de outubro, de modificación da normativa tributaria e orzamentaria e de adecuación da normativa financeira para a intensificación das actuacións na prevención e loita contra a fraude). Non se admitirá en ningún caso o fraccionamento de determinados gastos para os efectos de respectar o límite establecido neste parágrafo. **(ANEXO VI)**.

7.2. Para o caso de imputarse a subvención **GASTOS DE PERSOAL** deberán achegarse:

- a) Copias dos **contratos** dos/as traballadores/as destinados especificamente a actividade ou programa obxecto de subvención; de non coincidir a categoría especificada no contrato de traballo coas labores asignadas ó proxecto ou actividade subvencionada, dito extremo acreditarase ademais co currículo do/a traballador/r e mais a documentación acreditativa da formación que habilite o desempeño de dita función.
- b) **Nóminas** de ditos/as traballadores/as e xustificante do seu pagamento mediante transferencia bancaria que deberá indicar: data de pagamento, nome da persoa que recibiu o pagamento, o mes o que corresponde dito pagamento así como o concepto (data da nómina ao que se refire o pagamento) e ordenante do pagamento.
- c) **Seguros sociais** e xustificante do seu pagamento por parte da entidade beneficiaria.
- d) Retención á conta do imposto do **IRPF** e xustificante do seu pagamento por parte da entidade beneficiaria.

- e) Os custos de persoal deberan acreditarse mediante **Certificado de empresa no que se acrediten os custes de seguridade social e de empresa** asinado pola/o titular ou pola/o representante legal da entidade. E, en todo caso deberá acreditarse mediante Declaración responsable do representante legal da entidade beneficiaria, que dito persoal está destinado a desenvolver o programa ou actividade subvencionada. **(ANEXO VII)**

7.3. A xustificación do **PAGAMENTO** dos gastos imputados a subvención, realizarase por algunha das seguintes FORMAS:

- a) Preferentemente mediante **transferencia bancaria**: xustificarse mediante copia do resgardo do cargo da mesma. E conterá, en todo o caso, a data da transferencia, importe, concepto, número de factura, ordénante e provedor/a.
- b) **Cheque**: ademais da copia do cheque firmado, xustificarse mediante copia de Certificado Bancario que deberá indicar data do cargo en conta, número, destinatario e a entidade emisora.
- c) **Efectivo**: So se admitirá o pagamento en metálico para aqueles gastos que pola súa natureza non poidan ser pagados baixo outra modalidade (por exemplo, subministros adquiridos en establecementos públicos, como gasolinerías, supermercados, etc.), non podendo superar en ningún caso a contía de seiscientos euros. En todo caso acreditarase a xustificación do pagamento mediante un recibín do/da provedor/a, ben por medio dun documento separado ou mediante dilixencia no xustificante de gasto, en ambos os dous casos coa sinatura e NIF do/a provedor/a, a identificación do cliente e a data de pagamento.
- d) Para o caso de pagamentos realizados mediante tarxeta de crédito/débito, deberá achegarse, ademais, a acreditación da súa titularidade, dita tarxeta deberá estar asociada á conta da entidade.
- e) No caso de achegar xustificantes de pagamento bancarios no que conste a transferencia feita a cargo dun número de conta onde non se poida verificar a titularidade a cargo da entidade beneficiaria, entenderase por non xustificado, agás que se aporte por parte da entidade beneficiaria xunto con dita transferencia certificado bancario da titularidade da referida conta.

8. **Certificados de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias** (da Axencia Tributaria e da Dirección Xeral de Tributos da CCAA, e da Tesourería do Concello de Santiago) e Certificación de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas coa Seguridade Social.

9. Entregar debidamente cumprimentado o **ANEXO VIII** que forma parte do convenio no momento da súa xustificación asinado pola/o titular ou pola/o representante legal da entidade.

10. Achegar o **nº de identificación fiscal e nº de conta bancaria** na que facer o ingreso.

11. Xustificación por parte da entidade beneficiaria de ter dado a **adecuada publicidade** do carácter público do financiamento dos programas e actividades obxecto do presente convenio, de xeito que se inclúa, en todo o material de divulgación das actividades obxecto desta axuda, a referencia de que están subvencionadas pola Concellería de Políticas Sociais e Saúde mediante a inclusión da imaxe corporativa do Concello de Santiago. As entidades beneficiarias deberán acreditar na xustificación, mediante unha reportaxe fotográfica ou audiovisual que reflecta o desenvolvemento das actividades, así como unha mostra dos carteis empregados. Ademais, indicaranse as páxinas web e/ou redes

sociais utilizadas para a súa difusión pública e, de ser o caso, achegarse a referencia das aparicións do proxecto nos medios de comunicación social para o cumprimento da obriga de información e publicidade do financiamento público da acción subvencionada de conformidade co estipulado na cláusula oitava do presente convenio, polo que a tal efecto deberán presentar Declaración responsable asinada pola/o titular ou pola/o representante legal da entidade de ter cumprido con este requisito e, achegar os soportes documentais a que fai referencia a referida cláusula, conforme o **ANEXO IX**.

Se, para realizar o obxecto do presente convenio a entidade beneficiaria obtivese subvencións doutras entidades públicas ou privadas que, en concorrencia coa concedida superara o total do custo da actividade, minorarase a achega do Concello de Santiago, e procederá o reintegro do exceso obtido sobre o custo da actividade subvencionada, así como o interese de demora correspondente.

En todo caso, a data límite para a presentación dos xustificantes non poderá exceder do **31 de outubro de 2020**, para os efectos no disposto no artigo 70.3 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e 45.2 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Considerarase gasto realizado o efectivamente pagado antes do remate do período de xustificación.

Non poderá realizarse o pagamento da subvención en tanto o beneficiario non estea ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social. Asemade porá a disposición do Concello de Santiago de Compostela cantos datos lle sexan requiridos respecto do desenvolvemento do devandito programa.

En todo caso, as achegas correspondentes a vixencia deste convenio, quedan supeditadas á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio económico correspondente, dando cumprimento aos obxectivos de estabilidade orzamentaria e de eficiencia e utilización dos recursos públicos.

No caso de que a xustificación fose incorrecta e/ou incompleta, requirirase a entidade para que corrixa os erros ou defectos observados e/ou achegue os documentos solicitados no prazo de dez días, advertíndolle que, de non facelo, se procederá, logo de resolución, á revogación da subvención e, de ser o caso, ao reintegro da contía percibida e á exixencia dos xuros de demora.

#### **SEXTA. PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA DA SUBVENCIÓN**

As entidades ateranse ás especificacións do establecido no presente convenio para a elaboración e presentación dos soportes documentais xustificativos da subvención, **empregando obrigatoriamente os ANEXOS que forman parte do convenio**. Estes formularios non conterán ningunha epígrafe manuscrita, agás a/s sinatura/s, de ser o caso, e presentaranse no seu formato orixinal e sen emendas nin riscadas, dando lugar a inobservancia destes aspectos á inadmisión da documentación. Así mesmo, deben ter en conta que toda a documentación se debe achegar en papel tamaño DIN A4, sen espirais, carpetas clasificadoras, arquivadores, encadernacións ou calquera outro engadido ao papel que dificulte ou impida os procesos de tratamento, arquivo e dixitalización da documentación e supoña un gasto evitable e superfluo para as entidades; a presentación óptima realizarase coa documentación numerada e fixada mediante elementos metálicos tipo grampas ou de suxeición similares. Cómpre ter tamén en conta que o engadido de portadas á primeira folla dos modelos normalizados dificulta o proceso nos rexistros oficiais e a alta dos expedientes administrativos, polo que se deberá omitir esta práctica procurando que o selo do rexistro de entrada figure no documento da entidade beneficiaria de presentación da documentación preceptiva.

Así mesmo, co obxecto de verificar os datos contidos nos soportes documentais aportados será necesario que a entidade axunte vía telemática a documentación aportada, os efectos de xustificación de gastos realizados e imputados o convenio, para facilitar a comprobación dos gastos imputados a subvención por medio da remisión de todos os **ANEXOS que se axuntan o convenio en formato de texto editable (.doc, ou .docx)**, debidamente cumprimentados, por medio do seguinte correo electrónico (conveniospsociais@santiagodecompostela.gal)- Concellería de Políticas Sociais e Saúde do Concello de Santiago de Compostela, coa data limite establecida para a presentación no Rexistro Xeral do Concello isto e, **31 de outubro de 2020**.

### **SÉTIMA. OBRIGAS DA ENTIDADE BENEFICIARIA**

De conformidade coas Bases de Execución do orzamento xeral para o ano 2020, son obrigas das entidades beneficiarias as establecidas no artigo 14 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e as explicitadas no Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, así como no artigo 11 da Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e as explicitadas no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como as establecidas nas bases reguladoras das subvencións aprobadas polo Concello ou, no seu caso, polo disposto para o efecto no convenio e, en todo caso:

- a) Cumprir o obxecto do convenio, realizando as actividades que fundamenta a concesión da subvención.
- b) Xustificar ante o Concello de Santiago de Compostela, o cumprimento dos requisitos e condicións; así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determina a concesión.
- c) Remitir todos os ANEXOS que se axuntan o convenio en formato **de texto editable (.doc, ou .docx)**, debidamente cumprimentados vía telemática a Concellería da Area de Políticas Sociais e Saúde os efectos de xustificación de gastos realizados e imputados o convenio, para facilitar a comprobación dos gastos imputados a subvención de conformidade co estipulado na cláusula sexta do presente convenio.
- d) Someterse ás actuacións de comprobación que poida efectuar o Concello de Santiago de Compostela, así coma calquera outras de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, aportando canta información lles sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.
- e) Comunicarlle o Concello de Santiago de Compostela a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas por este convenio. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza pola entidade beneficiaria e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.
- f) Acreditar con anterioridade, á proposta de resolución de concesión que se encontra, o corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e da Seguridade Social.
- g) Dispoñer dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos esixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable ao beneficiario en cada caso, así coma cantos estados contables e rexistros específicos sexan esixidos para garantir o axeitado exercicio das facultades de comprobación e control.
- h) Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, en tanto poidan ser obxecto das facultades de comprobación e control.

- i) A entidade beneficiaria deberá dar a adecuada publicidade do carácter público da financiamento dos programas e actividades obxecto do presente convenio. A tal efecto a entidade beneficiaria deberá difundir as actividades por medio da internet (páxinas web e/ou redes sociais), ou publicamente e coa adecuada antelación, de xeito que poidan ser coñecidas por todas as persoas potencialmente beneficiarias destas. Para tal efecto na publicidade das actividades farase constar de maneira expresa a colaboración do Concello de Santiago tal e como se dispón na **cláusula oitava** do presente convenio.
- j) Proceder ao reintegro dos fondos percibidos de acordo co disposto no artigo 40.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións e, en todo caso, nos supostos contemplados no artigo 37 da devandita Lei, en relación cos artigos 32 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- k) Perder o dereito ao cobramento total ou parcial da subvención no suposto de falta de xustificación ou de concorrencia dalgunha das causas previstas no artigo 37 da Lei xeral de subvencións, de conformidade co artigo 89 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, en relación co artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e co artigo 61 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- l) Dado que a subscripción do presente convenio non implica en ningún caso relación laboral ou de calquera outra natureza entre as persoas, voluntarias, bolseiras ou profesionais que desenvolvan as accións obxecto do mesmo, e o Concello de Santiago de Compostela, a entidade beneficiaria comprométese a manter indemne diante de calquera reclamación, sen poder esixírselle en ningún caso ningunha responsabilidade directa nin subsidiaria.

#### **OITAVA. PUBLICIDADE E INFORMACIÓN**

1. As entidades beneficiarias deberán dar a adecuada publicidade do carácter público do financiamento en todas as actuacións que deriven da execución do proxecto, en cumprimento do artigo 18.4 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e 31 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, así como do artigo 15.3º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e 20 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

En concreto, deberán facer constar, na súa publicidade ou na información que xeren en relación co proxecto ou actividade subvencionada, o financiamento do/s programa/s ou actividade/s obxecto do presente convenio, con fondos do Excmo. Concello de Santiago por medio da Concellería de Políticas Sociais e Saúde. Para isto, no lugar onde se realicen as actuacións a que se refire a actividade ou programa obxecto desta subvención, deberá figurar, de forma visible, un cartel informativo en que apareza a imaxe corporativa do Concello de Santiago coa lenda de obrigada inclusión de que dito programa ou actividade esta financiada pólo mesmo, en aplicación do disposto na normativa. Cando o proxecto teña publicidade nun sitio da internet deberán figurar na súa páxina de inicio e en lugar visible as citadas referencias; cando se materialice nunha aplicación informática deberán facerse as citadas referencias na zona de inicio ou menú principal da aplicación informática, así como na epígrafe de información da aplicación (axuda, acerca de ou similares). Cando o proxecto dea lugar a documentación (manuais, cadernos, enquisas, folletos, notas informativas, CD-Rom) deberán constar na dita documentación as citadas referencias, que se colocarán na contraportada no caso das publicacións. En todo caso deberá realizarse por parte da Entidade beneficiaria reportaxe fotográfica

ou audiovisual que reflicta o desenvolvemento das actividades, así como unha mostra dos carteis empregados os efectos da xustificación do cumprimento deste requisito.

2. Asemade, a Lei 15/2014, de 16 de setembro, de racionalización do sector público e outras medidas de reforma administrativa modifica o réxime xurídico da Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) contido no artigo 20 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e establece que a partir do 1 de xaneiro de 2016 serán de aplicación as disposicións que en materia de publicidade se recollen no apartado 20.8 e as correlativas dos artigos 17.3.b), 18 e 23.2, sinalándose no apartado 20.8 que convocar unha subvención sen seguir o procedemento indicado na propia lei será causa de anulabilidade da convocatoria.

Correlativamente, a Resolución de 10 de decembro de 2015, da Intervención Xeral da Administración do Estado, pola que se regula o proceso de rexistro e publicación de convocatorias de subvencións e axudas no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións (BOE Nº 299, de 15 de decembro de 2015), no seu apartado Terceiro.1 sinala que as bases reguladoras aprobaranse e publicaranse de acordo co réxime que en cada Administración teña establecido para a eficacia das disposicións administrativas, rexendo con carácter xeral o réxime aplicable recollido no artigo 37 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Na mesma resolución, no seu apartado Cuarto, regúlase o fornecemento de información da convocatoria á BDNS:

1. A información será fornecida polos órganos xestores. Dentro de cada órgano deberán establecerse os mecanismos que garantan que a convocatoria e o extracto que se fornecen á BDNS foron aprobados nos mesmos termos pola autoridade competente.
2. O órgano xestor fornecerá á BDNS en todo caso:
  - a) O texto da convocatoria na lingua española oficial do Estado.
  - b) O texto do extracto da convocatoria na lingua española oficial do Estado.
  - c) Os datos estruturados da convocatoria, na lingua española oficial do Estado. Entre eles figurará o diario oficial no que deba publicarse o extracto.Ademais, poderá incluír:
  - d) Os mesmos textos da convocatoria e do extracto nunha segunda lingua oficial.
  - e) Outros documentos, como formularios de solicitude, instrucións de cumprimento, documentos de axuda e información, etc., que contribúan aos fins de publicidade e transparencia facilitando o seu acceso aos posibles interesados.

## **NOVENA. PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS, E TRANSPARENCIA**

1. **CRUZ ROJA ESPAÑOLA** é a responsable única e directa dos tratamentos de datos de carácter persoal aos que puidera dar lugar a execución deste convenio e está obrigada ao cumprimento das prescricións do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, relativo á protección das persoas físicas e na Lei 3/2018, de 5 de decembro de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos, así como do resto de disposicións normativas que en materia de protección de datos se atopen en vigor á sinatura do convenio ou que poidan estalo durante a súa vixencia.

2. Darase cumprimento tamén ás obrigas previstas pola Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, e demais normativa de aplicación, en particular ás obrigas de publicidade activa.

#### **DÉCIMA. AVALIACIÓN E INTERPRETACIÓN**

Para a interpretación de cantas dúbidas xurdan na aplicación do convenio créase unha comisión mixta, que estará integrada polas persoas que sexan designadas para o efecto por parte das dúas institucións (persoal técnico do Concello de Santiago de Compostela e a entidade beneficiaria). Esta comisión velará polo cumprimento dos obxectivos fixados.

Para os efectos de comprobar a execución do proxecto a entidade beneficiaria remitira con carácter mensual dende a sinatura do convenio unha memoria das actividades desenvolvidas ata a data, seguindo a estrutura da memoria que se incorpora no **ANEXO II** do convenio.

O Concello de Santiago de Compostela resérvase o dereito de orientar tecnicamente o proxecto de actividades e de comprobar a súa execución cando o considere conveniente, así como de divulgar e de dar a coñecer publicamente as actividades subvencionadas.

#### **DECIMOPRIMEIRA. CAUSAS DE RESOLUCIÓN**

Son causas de resolución do presente convenio e procederá, se é o caso, o reintegro total ou parcial da axuda percibida e os xuros de demora percibidos, dende o momento do seu pagamento, as seguintes:

1. Incumprimento de calquera das cláusula establecida no presente convenio.
2. A aplicación total ou parcial dos fondos outorgados no convenio para fins distintos dos que motivaron a súa concesión.
3. A falta de xustificación do emprego das cantidades recibidas.
4. Os demais supostos previstos nos artigos 36 e 37 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, en relación cos artigos 32 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

#### **DECIMOSEGUNDA. INCUMPRIMENTO, REINTEGROS E SANCIÓN**

1. O incumprimento das obrigas contidas neste convenio, nas Bases de Execución Orzamentaria do Concello de Santiago para o ano 2020, ou demais normativa aplicable, así como das condicións que, se é o caso, se establezan na resolución de concesión, dará lugar á obriga de devolver total ou parcialmente as subvencións percibidas, así como os xuros de demora correspondentes.

Para facer efectiva a devolución a que se refire o punto anterior, tramitarase o oportuno procedemento de reintegro, que se axustará ao previsto no título II da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e na súa normativa de desenvolvemento.

2. Ás entidades beneficiarias das subvencións reguladas nestas bases seralles de aplicación o réxime de infraccións e sancións previsto no título IV da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e na súa normativa de desenvolvemento.

#### **DECIMOTERCEIRA.- RESPONSABILIDADE**

A organización e materialización das accións obxecto desta subvención será responsabilidade exclusiva da entidade beneficiaria.

A actuación do Concello de Santiago quedará limitada ao seu outorgamento e a garantir o cumprimento da normativa en materia de axudas públicas.

#### **DECIMOCUARTA. VIXENCIA DO CONVENIO**

O presente convenio entrará en vigor na data da súa sinatura, se ben a súa vixencia, para os efectos de dar cumprimento os obxectivos nel establecidos, se entenden producidos dende o **1 de xaneiro de 2020 ata ó 31 de decembro de 2020**, sen prexuízo de ser subvencionables as accións ata a data límite para a presentación da xustificación indicada nas cláusulas quinta e sexta.

#### **DECIMOQUINTA. CARÁCTER DO CONVENIO**

Este convenio ten carácter administrativo, de acordo co disposto no artigo 6.1.c da Lei 9/2017 de Contratos do Sector Público, vindo o seu réxime xurídico determinado polo polas cláusulas establecidas no convenio, e no non previsto, polo disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e o seu regulamento; na Lei 9/2007, de subvencións de Galicia; e na lexislación de Réxime Local aplicable ao caso; e, no que resultase imperativamente aplicable, os artigos 47 a 53 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Malia o anterior, as cuestións litixiosas que poidan xurdir sobre este convenio, respecto da interpretación, resolución e efectos do convenio, serán resoltas en última instancia administrativa pola Xunta de Goberno Local, poñendo os seus acordos fin a vía administrativa. Contra eles poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses dende a notificación da resolución e nos termos previstos na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. Para este efecto, será competente o Xulgado do Contencioso Administrativo de Santiago de Compostela.

E, en proba de conformidade, ambas as dúas partes asinan este convenio e os seus anexos por duplicado, no lugar e na data sinalados no encabezamento.

Don Xosé Antonio Sánchez Bugallo Concello de Santiago de Compostela.	Don xxxxxxxxxxxxxxxx CRUZ ROJA ESPAÑOLA.

## ANEXO I

### ORZAMENTO DESAGREGADO ONDE CONSTAN OS CUSTOS ESTIMADOS DOS CONCEPTOS DO PROXECTO/ACTIVIDADE OBXECTO DO CONVENIO E PARA OS CALES SE SOLICITA A SUBVENCIÓN

**ACTIVIDADE/PROGRAMA:**

- “ENRÉDATE”.
- “TELEASISTENCIA DOMICILIARIA”.
- “PROXECTO DE ATENCIÓN ÁS PERSOAS SEN FOGAR”.

CONCEPTOS	ORZAMENTO 2020
<b><u>Proxectos:</u> ENRÉDATE</b>	
1 Técnico administrativo e de voluntariado que realiza as actividades	11.203,00 €
<b><u>Proxecto</u> TELEASISTENCIA DOMICILIARIA</b>	
1 Instalador	6.045,00 €
<b><u>Proxecto:</u> ATENCIÓN ÁS PERSOAS SEN FOGAR</b>	
1 Coordinador proxecto	18.661,00 €
1 Técnico	16.091,00 €
- Actividade do PROXECTO ATENCIÓN AS PERSOAS SEN FOGAR (material, aloxamento, etc)	23.000,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>75.000,00 €</b>

Non poderán incluírse gastos por adquisición de equipamento e material inventariable, nin gastos ordinarios de funcionamento que non estean asociados co proxecto subvencionado. Non poderán ser subvencionados os gastos correspondentes ás retribucións do persoal que non teñan unha relación laboral coas entidades beneficiarias e desenvolvan o proxecto ou programa subvencionado. Non serán subvencionables gastos de manutención (comidas, consumicións, servizo de restauración, etc), nin tampouco dietas do persoal destinado a desenvolver o proxecto. Deberá terse en conta que calquera das actividades desenvolvidas serán de carácter gratuíto e non poderán xerarse ingresos a favor das persoas impulsoras do proxecto, en concepto de pagamento de cotas, entradas, etc.

O orzamento é un orzamento estimado da actividade, polo que, como consecuencia da execución da actividade subvencionada poderanse producir desviacións nos conceptos que o integran, podendo ser compensados uns con outros, sempre que do análise do conxunto da documentación xustificativa se deduza o cumprimento do obxecto do convenio, e sempre que estas desviacións non teñan tal entidade que supoñan a alteración das condicións estipuladas neste convenio para a concesión da subvención.

Conforme ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á Protección das Persoas Físicas, así como na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía de dereitos dixitais, no que respecta ao tratamento de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais recollidos no presente convenio e nos seus anexos, incorporaranse a un ficheiro para o seu tratamento, coa finalidade de poder atender os compromisos xerados pola relación que mantemos con esta entidade. Así mesmo, informámoslle que pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición e portabilidade e revocar este consentimento, segundo o previsto na lei mediante un escrito dirixido ó Excmo. Concello de Santiago de Compostela como responsable do ficheiro.

LEXISLACIÓN APLICABLE: Orzamento Xeral do Excmo. Concello de Santiago de Compostela para o ano 2020 e Bases de execución do Orzamento Xeral do Excmo. Concello de Santiago para o ano 2020. (BOP nº 57 de 3 de Abril de 2020), Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións; o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento; a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; e o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

**SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE**

**LUGAR E DATA**

.....de.....de 2020

## ANEXO II

### MEMORIA DO PROXECTO/ PROGRAMA

(Deberá redactarse seguindo estritamente este modelo)

NOME DA ASOCIACIÓN, FUNDACIÓN ,ENTIDADE OU FEDERACIÓN

--

NIF

--

DENOMINACIÓN DO PROXECTO

--

Descrición do proxecto con referencia aos aspectos máis salientables na súa execución.

--

Obxectivos e prioridades. Explicaranse cal ou cales foron os obxectivos xerais e específicos acadados

--

Persoas destinatarias. Explicarase a quen se dirixiu o proxecto, o seu número aproximado, o tramo de idade.

Sector de poboación atendida e número: Familia, Infancia e Xuventude, Muller, Persoas Maiores, Persoas valoradas como Dependentes, Aquelas Persoas que teñan recoñecida unha Discapacidade, Persoas pertencentes a Minorías Étnicas, Persoas sen fogar ou que habiten nunha infravivenda, Persoas Víctimas de explotación sexual ou trata, Mulleres vítimas de violencia de xénero, Persoas vítimas de violencia domestica, Persoas en proceso de deshabitación de substancias aditivas, Persoas emigrantes retornados/ás ou Persoas Inmigrantes, Persoas que teñan a condición de persoa refuxiada, e Persoas procedentes de institucións penitenciarias etc..

Persoas encargadas de desenvolver o proxecto. Detallarase o equipo que levou a cabo as actividades e as funcións de cada persoa membro do equipo e as tarefas necesarias que se desenvolveron para a súa execución

Nome e apelidos	Funcións que levou a cabo no proxecto	Actividades en que participou	Tarefas que desenvolveu nas devanditas actividades

Explicar o impacto que tivo na comunidade destinataria do proxecto, así como o efecto multiplicador e o seguimento.

--

Recursos humanos e materiais implicados na organización do proxecto

Avaliación dos resultados, onde se deberá describir detalladamente o sistema de avaliación empregado para medir os resultados ou os logros (cualitativos e cuantitativos) na execución do proxecto.

Explicar como se fixo a difusión e a visibilidade do proxecto. É obrigatorio xuntar á memoria unha reportaxe fotográfica ou audiovisual que reflicta o desenvolvemento das actividades, así como unha mostra dos carteis empregados. Ademais, indicaranse as páxinas web e/ou redes sociais utilizadas para a súa difusión pública e, de ser o caso, achegarase a referencia das aparicións do proxecto nos medios de comunicación social.

Calquera outra información que considere preciso incluír para obter unha visión global da avaliación do proxecto. Describa as dificultades e os apoios que se presentaron na execución do proxecto

**PERSOA DE CONTACTO PARA REALIZAR CONSULTAS SOBRE A PRESENTE XUSTIFICACIÓN**

NOME

APELIDOS

FUNCIÓNS QUE DESENVOLVE

ENDEREZO ELECTRÓNICO

TELÉFONO/S

**ACTIVIDADES QUE SE VAN DESENVOLVER NO PROXECTO (se o desenvolvemento do proxecto conlevou a execución de varias actividades. Deberá ser cuberta para cada unha das actividades repetindo o esquema)**

NOME DA ACTIVIDADE.

DESCRIBIR O QUE SE FIXO.

OBXECTIVO DA ACTIVIDADE.

PERSOAS DESTINATARIAS EXCLUSIVAMENTE DA ACTIVIDADE, E INDICARASE O SEU NÚMERO, A IDADE E AS CARACTERÍSTICAS DA POBOACIÓN.

LUGAR DE REALIZACIÓN

ACTIVIDADES DE PLANIFICACIÓN E EXECUCIÓN

RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS IMPLICADOS NA ORGANIZACIÓN DAS ACTIVIDADES.

DATAS (indicar meses/días no que comezou e terminou a actividade)

Conforme ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á Protección das Persoas Físicas, así como na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía de dereitos dixitais, no que respecta ao tratamento de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais recollidos no presente convenio e nos seus anexos, incorporaranse a un ficheiro para o seu tratamento, coa finalidade de poder atender os compromisos xerados pola relación que mantemos con esta entidade. Así mesmo, informámoslle que pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición e portabilidade e revocar este consentimento, segundo o previsto na lei mediante un escrito dirixido ó Excmo. Concello de Santiago de Compostela como responsable do ficheiro.

LEXISLACIÓN APLICABLE: Orzamento Xeral do Excmo. Concello de Santiago de Compostela para o ano 2020 e Bases de execución do Orzamento Xeral do Excmo. Concello de Santiago para o ano 2020. (BOP nº 57 de 3 de Abril de 2020), Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións; o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento; a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; e o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

**SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE**

**LUGAR E DATA**

.....de.....de 2020.

### ANEXO III

#### DECLARACIÓN RESPONSABLE

##### DATOS DA ENTIDADE

NOME OU RAZON SOCIAL

NIF

ENDEREZO

LOCALIDADE

TF/FAX

CORREO ELECTRONICO

##### E, NA SUA REPRESENTACIÓN

NOME E APELIDOS

NIF

EN CALIDADE DE

#### **DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:**

1. Que a Entidade/Asociación \_\_\_\_\_ ten cumprido co obxecto do convenio asinado con Concello de Santiago no ano 2020, para o desenvolvemento da Actividade/ Programa/Proxecto \_\_\_\_\_, de conformidade coas cláusulas contidas no mesmo.

2. Que todos os datos contidos nesta declaración son certos.
3. Que esta Entidade cumpre todos os requisitos para obter a condición de beneficiaria dunha subvención e, polo tanto, non esta incurso en ningunha das circunstancias de prohibición a que se refire a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e, o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento e da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
4. Esta Entidade está ao día no cumprimento das obrigas tributarias e, fronte á seguridade social e, non ten pendente de pagamento ningunha débeda coa Administración pública da comunidade autónoma, nin co Concello de Santiago de Compostela.

E a tal efecto:

**Autorizo** ó persoal do Concello de Santiago de Compostela, a solicitar as distintas Administracións Públicas, os datos relativos o cumprimento das obrigas tributarias ou fronte a Seguridade Social da entidade/asociación a que represento. Está autorización outórgase exclusivamente os efectos da tramitación da aprobación e xustificación do convenio coa Concellaría de Políticas Sociais, e Saúde e

Centros Cívicos do Concello de Santiago de Compostela, de acordo co disposto na Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, e nas Bases de Execución do Orzamento do Concello de Santiago de Compostela do ano 2020.

A Entidade está de acordo coas actuacións de control e supervisión da subvención que se leven a cabo por parte do órgano concedente.

5. Que en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas esta Entidade:

- Non ten solicitada nin concedida ningunha outra axuda para este mesmo proxecto e conceptos para os que se solicita esta subvención.

- Ter solicitadas e/ou concedidas outras axudas para este mesmo proxecto e conceptos para os cales se solicita esta subvención doutras administracións públicas competentes, entes públicos ou privados, estatais ou internacionais, que son os que a continuación se relacionan:

ORGANISMO/S	S/C/P(1)	(2)IMPORTE (€)	%(3)	DISPOSICIÓN REGULADORA (4)

(1)Indíquese o que corresponda S( solicitada),C( concedida),P( percibida)

(2) Importe total da axuda solicitada/concedida/percibida procedentes das distintas administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, para a mesma finalidade.

(3) Porcentaxe da axuda sobre o custe total.

(4) Indíquese nome da Administración /Entidade pública concedente e data da resolución.

Conforme ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á Protección das Persoas Físicas, así como na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía de dereitos dixitais, no que respecta ao tratamento de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais recollidos no presente convenio e nos seus anexos, incorporaranse a un ficheiro para o seu tratamento, coa finalidade de poder atender os compromisos xerados pola relación que mantemos con esta entidade. Así mesmo, informámoslle que pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición e portabilidade e revocar este consentimento, segundo o previsto na lei mediante un escrito dirixido ó Excmo. Concello de Santiago de Compostela como responsable do ficheiro.

**LEXISLACIÓN APLICABLE:** Orzamento Xeral do Excmo. Concello de Santiago de Compostela para o ano 2020 e Bases de execución do Orzamento Xeral do Excmo. Concello de Santiago para o ano 2020. (BOP nº 57 de 3 de Abril de 2020),Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións; o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento; a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; e o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

**SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE**

**LUGAR E DATA**

**Santiago de Compostela, a de                      de 2020.**

ANEXO IV

**RELACIÓN DE FACTURAS/DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN PARA A XUSTIFICACIÓN**

<p><b><u>DATOS DA ENTIDADE</u></b>          NOME OU RAZON SOCIAL          NIF          ENDEREZO          LOCALIDADE          TF/FAX          CORREO ELECTRONICO</p>
---

<p><b><u>E, NA SUA REPRESENTACIÓN</u></b>          NOME E APELIDOS          NIF          EN CALIDADE DE</p>
---

<p><b>DECLARO</b> que a relación de <b>FACTURAS</b> que se presentan para a xustificación do convenio asinado co Concello de Santiago para a realización da actividade/ programa /proxecto _____ do ano 2020 son as seguintes:</p>
--

(1*) CONCEPTO	NÚMERO DE FACTURA	DATA DE EXPEDICIÓN	PROVEDOR/A OU EMISOR/A	NIF-ROVEDOR/A OU EMISOR/A	DATA DE PAGAMENTO	(2*) FORMA DE PAGAMENTO	IMPORTE (€)
<b>TOTAL</b>							

(1\*) Concepto: Conceptos establecidos no Orzamento desagregado presentado pola Entidade, á firma do convenio.

(2\*) Forma de pagamento: Cheque, Transferencia, Efectivo.

**DECLARO** que a relación de **NOMINAS/ RETRIBUCIÓNS DE TRABALLADORES/AS** destinados a desenvolver a actividade/ programa \_\_\_\_\_ do convenio asinado co Concello de Santiago, para o ano 2020 que se presentan para a xustificación son as seguintes:

DATA NÓMINA	NOME TRABALLADOR/A	IMPORTE NÓMINA	SEGURIDADE SOCIAL	DATA DE PAGAM.	FORMA DE PAGAM.
<b>TOTAL</b>					

Desexa a devolución das facturas orixinais?

- SI** (Lembre que, para solicitar a devolución, deben achegar os orixinais e unha copia das facturas e dos xustificantes do seu pagamento).
- NON** .

Conforme ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á Protección das Persoas Físicas, así como na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía de dereitos dixitais, no que respecta ao tratamento de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais recollidos no presente convenio e nos seus anexos, incorporaranse a un ficheiro para o seu tratamento, coa finalidade de poder atender os compromisos xerados pola relación que mantemos con esta entidade. Así mesmo, informámoslle que pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición e portabilidade e revocar este consentimento, segundo o previsto na lei mediante un escrito dirixido ó Excmo. Concello de Santiago de Compostela como responsable do ficheiro.

LEXISLACIÓN APLICABLE: Orzamento Xeral do Excmo. Concello de Santiago de Compostela para o ano 2020 e Bases de execución do Orzamento Xeral do Excmo. Concello de Santiago para o ano 2020. (BOP nº 57 de 3 de Abril de 2020), Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións; o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento; a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; e o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

**SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE**

**LUGAR E DATA**

.....de.....de 2020.

ANEXO V

MEMORIA ECONÓMICA

(Deberá redactarse seguindo estritamente este modelo)

<p><b><u>DATOS DA ENTIDADE</u></b>          NOME OU RAZON SOCIAL          NIF          ENDEREZO          LOCALIDADE          TF/FAX          CORREO ELECTRONICO</p>
---

<p><b><u>E, NA SUA REPRESENTACIÓN</u></b>          NOME E APELIDOS          NIF          EN CALIDADE DE</p>
---

<p><b><u>DENOMINACIÓN DO PROXECTO</u></b></p>
---

<p><b><u>ORZAMENTO DO PROXECTO</u></b></p>
--

Número da factura	Provedor/a	Importe	Vinculación detallada e explicación da súa necesidade, do gasto executado por cada actividade ou actuación concreta dentro do proxecto. Non é válida a simple descrición do concepto facturado.
TOTAL			

Conforme ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á Protección das Persoas Físicas, así como na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía de dereitos dixitais, no que respecta ao tratamento de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais recollidos no presente convenio e nos seus anexos, incorporaranse a un ficheiro para o seu tratamento, coa finalidade de poder atender os compromisos xerados pola relación que mantemos con esta entidade. Así mesmo, informámoslle que pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición e portabilidade e revocar este consentimento, segundo o previsto na lei mediante un escrito dirixido ó Excmo. Concello de Santiago de Compostela como responsable do ficheiro.

LEXISLACIÓN APLICABLE: Orzamento Xeral do Excmo. Concello de Santiago de Compostela para o ano 2020 e Bases de execución do Orzamento Xeral do Excmo. Concello de Santiago para o ano 2020. (BOP nº 57 de 3 de Abril de 2020), Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións; o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento; a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; e o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

**SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE**

**LUGAR E DATA**

.....de.....de 2020.

ANEXO VI

**DECLARACIÓN RESPONSABLE RESPECTO DAS FACTURAS PAGADAS EN EFECTIVO.**

**DATOS DA ENTIDADE**

NOME OU RAZON SOCIAL  
NIF  
ENDEREZO  
LOCALIDADE  
TF/FAX  
CORREO ELECTRONICO

**E, NA SUA REPRESENTACIÓN**

NOME E APELIDOS  
NIF  
EN CALIDADE DE

**DECLARO** que na relación de **FACTURAS pagadas en efectivo** que se presentan para a xustificación do convenio asinado co Excmo. Concello de Santiago para a realización da actividade/ programa \_\_\_\_\_ do ano 2020 son as seguintes:

(1*) CONCEPTO	NÚMERO DE FACTURA	DATA DE EXPEDICIÓN	PROVEDOR/A OU EMISOR/A	NIF-ROVEDOR/A OU EMISOR/A	DATA DE PAGAMENTO	(2*) FORMA DE PAGAMENTO	IMPORTE (€)
TOTAL							

(1\*) Concepto: Conceptos establecidos no Orzamento desagregado presentado pola Entidade, á firma do convenio.

(2\*) Forma de pagamento: Efectivo.

**DECLARO** que ditas facturas foron pagadas integramente con cargo ós fondos da Asociación/ Entidade \_\_\_\_\_

Asi mesmo,

**DECLARO** coñecer que non poderanse presentar facturas pagadas nesta modalidade con importe superior ó **limite establecido no presente convenio, que establecece en 600€ (seiscentos euros)** por cada factura, non podendo fraccionar o importe da facturas co obxecto de dar cumprimento a Lei 7/2012, do 29 de outubro, de modificación da normativa tributaria e orzamentaria e de adecuación da normativa financeira para a intensificación das actuacións na prevención e loita contra a fraude.

Conforme ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á Protección das Persoas Físicas, así como na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía de dereitos dixitais, no que respecta ao tratamento de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais recollidos no presente convenio e nos seus anexos, incorporaranse a un ficheiro para o seu tratamento, coa finalidade de poder atender os compromisos xerados pola relación que mantemos con esta entidade. Así mesmo, informámoslle que pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición e portabilidade e revocar este consentimento, segundo o previsto na lei mediante un escrito dirixido ó Excmo. Concello de Santiago de Compostela como responsable do ficheiro.

LEXISLACIÓN APLICABLE: Orzamento Xeral do Excmo. Concello de Santiago de Compostela para o ano 2020 e Bases de execución do Orzamento Xeral do Excmo. Concello de Santiago para o ano 2020. (BOP nº 57 de 3 de Abril de 2020), Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións; o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento; a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; e o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

**SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE**

**LUGAR E DATA**

.....de.....de 2020.

ANEXO VII

**DECLARACIÓN RESPONSABLE RESPECTO DOS/AS TRABALLADORES/AS DESTINADOS A  
DESENVOLVER AS ACTIVIDADES DO PROXECTO OU PROGRAMA**

**DATOS DA ENTIDADE**

NOME OU RAZON SOCIAL

NIF

ENDEREZO

LOCALIDADE

TF/FAX

CORREO ELECTRONICO

**E, NA SUA REPRESENTACIÓN**

NOME E APELIDOS

NIF

EN CALIDADE DE

**DECLARO** que os/as traballadores/as que se mencionan, estiveron destinados a desenvolver o programa/actividade subvencionada \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ obxecto do convenio o asinado co Excmo. Concello de Santiago, para o ano 2020.

DNI	NOME/ APELIDOS-TRABALLADOR/A	CATEGORIA PROFESIONAL	XORNADA LABORAL

Conforme ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á Protección das Persoas Físicas, así como na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía de dereitos dixitais, no que respecta ao tratamento de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais recollidos no presente convenio e nos seus anexos, incorporaranse a un ficheiro para o seu tratamento, coa finalidade de poder atender os compromisos xerados pola relación que mantemos con esta entidade. Así mesmo, informámoslle que pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición e portabilidade e revocar este consentimento, segundo o previsto na lei mediante un escrito dirixido ó Excmo. Concello de Santiago de Compostela como responsable do ficheiro.

**LEXISLACIÓN APLICABLE:** Orzamento Xeral do Excmo. Concello de Santiago de Compostela para o ano 2020 e Bases de execución do Orzamento Xeral do Excmo. Concello de Santiago para o ano 2020. (BOP nº 57 de 3 de Abril de 2020), Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións; o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento; a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; e o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

**SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE**

**LUGAR E DATA**

.....de.....de 2020.

**ANEXO VIII**

**XUSTIFICACIÓN XERAL DA SUBVENCIÓN**

D. \_\_\_\_\_ como representante legal de :

Entidade beneficiaria CIB/NIF
----------------------------------

**CERTIFICO:**

1º.- Que o programa para o que se concedeu a subvención, e que a continuación se detalla, foi realizado na súa totalidade

Actividade ou programa: Convocatoria: Datas de realización: Importe da actividade: Importe da subvención concedida:
---

2º.- Que os gastos xerados na actividade concreta do programa/s subvencionados son os seguintes:

**RELACIÓN TOTAL DE FACTURAS EOU NÓMINAS**

Nº	CONCEPTO	IMPORTE	DATA DE PAGAM.
	IMPORTE TOTAL DA ACTIVIDADE SUBVENCIONADA (FACTURAS +NÓMINAS)		

3º.- Que as subvencións solicitadas ou concedidas por outras Entidades para a realización da actividade subvencionada ascenden a un total de \_\_\_\_\_ €, co seguinte detalle:

ENTIDADE CONCEDENTE	IMPORTE
TOTAL	

4º.- Que os ingresos xerados pola realización da actividade subvencionada ascenden a un total de €, co seguinte detalle:

CONCEPTO	IMPORTE
TOTAL	

5º.-Que os restantes gastos xerados pola actividade subvencionada foron financiados con cargo a .....

6º.-Da liquidación de ingresos e gastos se deriva que respecto do programa ou actividade realizada, cúmprese o disposto no artigo 31.1 da LXS, o importe dos ingresos e subvencións concedidas non supera o importe total dos gastos devengados, sendo destinadas todas as aportacións á actividade subvencionada.

**SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE**

**LUGAR E DATA**

.....de.....de 2020.

Conforme ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á Protección das Persoas Físicas, así como na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía de dereitos dixitais, no que respecta ao tratamento de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais recollidos no presente convenio e nos seus anexos, incorporaranse a un ficheiro para o seu tratamento, coa finalidade de poder atender os compromisos xerados pola relación que mantemos con esta entidade. Así mesmo, informámoslle que pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición e portabilidade e revocar este consentimento, segundo o previsto na lei mediante un escrito dirixido ó Excmo. Concello de Santiago de Compostela como responsable do ficheiro.

LEXISLACIÓN APLICABLE: Orzamento Xeral do Excmo. Concello de Santiago de Compostela para o ano 2020 e Bases de execución do Orzamento Xeral do Excmo. Concello de Santiago para o ano 2020. (BOP nº 57 de 3 de Abril de 2020), Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións; o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento; a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; e o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

ANEXO IX

DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE PUBLICIDADE RESPECTO DO CARÁCTER PÚBLICO DO FINANCIAMENTO DO PROGRAMA/ACTIVIDADE

DATOS DA ENTIDADE

NOME OU RAZON SOCIAL

NIF

ENDEREZO

LOCALIDADE

TF/FAX

CORREO ELECTRONICO

E, NA SUA REPRESENTACIÓN

NOME E APELIDOS

NIF

EN CALIDADE DE

**DECLARO** ter dado a adecuada publicidade do carácter público do financiamento do programa/actividade subvencionada \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ obxecto do convenio, asinado co Excmo. Concello de Santiago no ano 2020, de conformidade co establecido na **cláusula oitava** do convenio, en cumprimento do disposto na normativa reguladora das subvencións.

**A tal efecto achegase coa memoria reportaxe fotográfica ou audiovisual que reflicte o desenvolvemento das actividades, así como unha mostra dos carteis empregados.**

- **Aportase como soportes documentais (carteis, folletos, enquisas, captura de pantalla paxinas web, fotografías ou outra documentación elaborada *ad hoc*) xustificativos o/s seguinte/s:**


- **Indícanse** as páxinas web e/ou redes sociais utilizadas para a súa difusión pública e, de ser o caso, referencia das aparicións do proxecto nos medios de comunicación social.


**SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE**

**LUGAR E DATA**

.....de.....de 2020.

Conforme ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á Protección das Persoas Físicas, así como na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía de dereitos dixitais, no que respecta ao tratamento de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais recollidos no presente convenio e nos seus anexos, incorporaranse a un ficheiro para o seu tratamento, coa finalidade de poder atender os compromisos xerados pola relación que mantemos con esta entidade. Así mesmo, informámoslle que pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición e portabilidade e revocar este consentimento, segundo o previsto na lei mediante un escrito dirixido ó Excmo. Concello de Santiago de Compostela como responsable do ficheiro.

LEXISLACIÓN APLICABLE: Orzamento Xeral do Excmo. Concello de Santiago de Compostela para o ano 2020 e Bases de execución do Orzamento Xeral do Excmo. Concello de Santiago para o ano 2020. (BOP nº 57 de 3 de Abril de 2020), Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións; o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento; a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; e o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.