

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

BEASAINGO UDALA*Iragarkia*

Udalbatza Osoak, 2018ko maiatzaren 31n egindako ohiko bileran, legeak ezartzen duen quorumarekin ondorengo erabakia hartu zuen:

Lehenik. Indarrean dagoen «diru-laguntzak arautzeko ordenantza» testuaren, hizkuntzari dagokionean, errebisioa onartzea, edukia aldatu gabe.

Bigarren. Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN nahiz Beasaingo Udalaren Web orrian, www.beasain.eus, argitaratzea, adieraziz Administrazio bidean behin betikoa den ebazpen honen aurka, Administrazioaren aurkako helegitea jar daiteke Gipuzkoako Administrazioaren aurkako Auzi-gaien Epaitegiaren aurrean, jakinarazpen hau jasotako egunaren biharamunetik hasita zenbatutako bi hilabeteko epearen barruan. Hala nahi izanez gero, bide Administrazioaren aurkako auzi-bideari ekin aurretik, birjarpen-helegitea jarri ahal izango da ebazpena eman zuen organoaren aurrean, jakinarazpen hau jasotako egunaren biharamunetik hasita zenbatutako hilabeteko epean.

Hori guztia, aurretik adierazitako urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123. eta 124. artikuluetan eta kidekoetan ezarritakoarekin bat etorritik, eta zure eskubideak babesteko egoki irizten dituzun egintzak egin edo errekurtsioak aurkezteari kalterik egin gabe.

Beasain 2018ko ekainaren 7a.—Aitor Aldasoro Iturbe, alka-
tea. (4162)

DIRU-LAGUNTZAK ARAUTZEKO UDAL ORDENANTZA*1. artikulua. Xedea.*

Araudi honen xedea hau da: Diru-laguntzak emateko orduan Beasaingo Udalak eta bere Organismo Autonomoek jarraitu behar duten prozeduraren arautegi orokorra finkatzea.

2. artikulua. Eremua.

Beasaingo Udalak eta bere Organismo Autonomoek pertsona nahiz herri-erakunde edo erakunde pribatu baten alde jarritako edozein herri-fondori aplikatuko zaio araudi hau, gizarte-interesa duen edo onurazko jarduerak sustatzeko edo herri-helburu edo gizartekoak lortzeko beren eskumen-eremuaren barruan.

3. artikulua. Diru-laguntzak emateko organo eskuduna.

Diru-laguntza ematea organo eskudunak erabakiko du, Erregimen Lokaleko Oinarrien Legeak eta Aurrekontua Gauzatzeko Udal Arauaren 5.2 artikulua xedatutakoak kontuan izanik.

4. artikulua. Onuradunak.

Herri-fondoan onuradun izango da: Diru-laguntza ematea erabakitzeke arrazoi izan diren jarduerak burutu behar dituen edota diru-laguntza ematea zilegiztatzeko duen egoeran dagoena, beti ere Subentzio Lege Orokorraren 13.2 artikuluan xedatutako kausetako baten barruan aurkitzen ez bada.

AYUNTAMIENTO DE BEASAIN*Anuncio*

El Ayuntamiento Pleno en la sesión ordinaria celebrada el 31 de mayo de 2018, ha adoptado con el quórum legal el siguiente acuerdo:

Primero. Aprobar la revisión del texto de la «ordenanza reguladora de subvenciones», que se encuentra en vigor, en cuanto a la redacción se refiere, desde la perspectiva de género, sin cambios respecto al contenido.

Segundo. Publicarla en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en la página Web del Ayuntamiento de Beasain, www.beasain.eus, con la indicación de que contra la presente resolución, que es definitiva en vía administrativa, cabe interponer recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Gipuzkoa en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al del recibo de la presente notificación. Con carácter potestativo y previamente a la vía contencioso administrativa, podrá interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que la dictó, en el plazo de un mes que se contará desde el día siguiente al de la fecha de recepción de la presente notificación.

Todo ello, conforme a lo establecido en los arts. 123 y 124 y concordantes de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, y sin perjuicio de cualquier otra acción o recurso que estimare oportuno interponer para la mejor defensa de sus derechos.

Beasain, a 7 de junio de 2018.—El alcalde, Aitor Aldasoro Iturbe. (4162)

ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE SUBVENCIONES*Artículo 1. Objeto.*

Es objeto de la presente normativa establecer el régimen general aplicable en los procedimientos que se sigan para la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Beasain y sus Organismos Autónomos.

Artículo 2. Ámbito.

La normativa será de aplicación a toda disposición de fondos públicos realizada por el Ayuntamiento de Beasain y sus Organismos Autónomos a favor de un tercero, bien sean personas o entidades públicas o privadas, para fomentar una actividad de utilidad pública o interés social o para promover la consecución de un fin público o social dentro del ámbito de sus competencias.

Artículo 3. Órgano Competente para el otorgamiento de las subvenciones.

El otorgamiento de la subvención se acordará por el órgano competente, teniendo en cuenta lo dispuesto en la Ley reguladora de las Bases de Régimen Local y en el art. 5.2 de la Norma Municipal de Ejecución Presupuestaria.

Artículo 4. Personas beneficiarias.

Tendrá la condición de beneficiario o beneficiaria, el destinatario o destinataria de los fondos públicos que tenga que realizar las actividades que fundamentan el otorgamiento de la subvención o que se encuentre en la situación que legitima su concesión, siempre que no se encuentren incursos en alguna de las causas recogidas en el art. 13.2 de la L.G.S.

5. artikulua. Onuradunaren betebeharrak.

Onuradunak ondoko betebeharrak izango ditu:

- a) Diru-laguntza emateko arrazoi diren jarduerak burutzea.
- b) Jarduera gauzatu dela eta diru-laguntza emateko erabakian jarritako baldintzak epeen barruan bete direla egiaztatzea.
- c) Beasaingo Udalak edo bere Organismo Autonomoek egin ditzaketan finantza-kontrol eta egiaztapen-jardunak onartzea.
- d) Helburu bererako beste administrazio edo herri-erakundeetatik jasotako diru-laguntzen berri ematea Beasaingo Udalari edo bere Organismo Autonomoei.

Jakinarazpen hau ezagutu bezain pronto egingo da eta nolahi ere jasotako diru-laguntza erabileraren justifikatu aurretik. Betebehar horiez gain, diru-laguntza ematerakoan baldintza bereziak jarri bazaizkio, haiek ere bete beharko ditu onuradunak.

Aipatutako betebeharrak betetzen ez baditu onuradunak, diru-laguntza ezeztatu egingo da eta hala badagokio jasotako dirua itzuli egin beharko du.

6. artikulua. Diru-laguntzak emateko moduak.

Diru-laguntzak emateko prozedura arrunta norgehiagoka bidez edo eskarien konparaketaz egingo da. Nolanahi ere, zuzenean eman ahal izango dira ondorengo kasuetan:

- a) Aurrekontuan izendun gisa aurreikusitakoak.
- b) Haien emakida edo kopurua Administrazioari ezartzen zaizkionak.
- c) Lege mailako arau baten bidez. Salbuespen gisa, herri- interesa, gizartekoa, ekonomikoa edo gizatiarra nahiz bestelako arrazoi ongi zuritua egiaztatzen direlarik, jendarteko deialdia egitea zaila gertatzen denetan.

7. artikulua. Diru-laguntzak izapidetzea.

1. Interesatuaren eskaera, diru-laguntza ematea erabakitzeko beharrezko diren agiri eta informazioekin batera, edota bere kasuan, dagokion batzorde txostengilearen proposamena.

2. Batzorde txostengileak agiriak egiaztatzea.

3. Diru-laguntzaren zenbatekoa eta aurrekontu-kreditua zehazten dituen batzorde txostengilearen diru-laguntza emateko proposamena.

Diru-laguntzen kopuruak, bakarrik edo beste batzuekin batera, ezin izango du subentzionatutako jardueren kostua gainditu; diru-laguntza, laguntza, sarrera edo beste baliabide batzuk jasoko direla jakin bezain laister, Udalari jakinarazi egin beharko zaio, eta, beti ere, jasotako fondoei emandako erabilpena zuritutu aurretik jakinarazi ere.

Batzorde txostengileak ezin izango du diru-laguntzaren emadikaren aldeko proposamenik egin, espedientean, Gizarte Segurantzarekiko eta udal, foru-erakunde edo estatuarekiko, onuradunak duen jarduera-esparruaren arabera, zergekiko betebehar fiskalen ordainketan egunean dagoela egiaztatzen dituen agiriak ez baditu.

4. Aurrekontu-kreditua badagoela eta hori egingo den gastea edo obligazioaren izaerari badagokiola egiaztatuko duen ziurtagiria.

5. Eskuduntzadun organoak hartuko du diru-laguntza emateko erabakia. Erabakian, edo hala dagokionean hitzarmenean, agertuko dira onuradunaz gain, helburua, diru-laguntzaren zenbatekoa, ordainketa-datak eta zuritzeko modua nahiz

Artículo 5. Obligaciones de la persona beneficiaria.

Son obligaciones de la persona beneficiaria:

- a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención.
- b) Acreditar la realización de la actividad y el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión de la subvención en el plazo establecido.
- c) El sometimiento a las actuaciones de comprobación y control financiero a efectuar por la entidad concedente.
- d) Comunicar a la entidad concedente la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes de otras administraciones o entes públicos.

Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos. Junto a estas obligaciones de carácter general, la persona beneficiaria estará sujeta a las particulares condiciones que le hubieran sido impuestas con motivo de la concesión.

El incumplimiento por parte del beneficiario o beneficiaria de cualquiera de las obligaciones mencionadas dará lugar a la anulación de la subvención y en su caso al reintegro.

Artículo 6. Formas de concesión.

El procedimiento ordinario de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva o de comparación de solicitudes. No obstante, podrán concederse de forma directa en los siguientes casos:

- a) Las previstas nominativamente en los presupuestos.
- b) Aquellas cuyo otorgamiento o cuantía venga impuesto a la Administración por una norma de rango legal.
- c) Con carácter excepcional, aquellas otras subvenciones en que se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario, u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública.

Artículo 7. Tramitación de las subvenciones.

1. Solicitud de la persona interesada, aportando los documentos e informaciones necesarios para adoptar el acuerdo de concesión, o en su caso, propuesta de la Comisión Informativa correspondiente.

2. Comprobación de la documentación por la Comisión Informativa.

3. Propuesta de concesión de la Comisión informativa que deberá expresar la cuantía de la subvención y el crédito presupuestario al que se imputa la misma.

El importe de las subvenciones, aisladamente o en concurrencia con otras, no podrán superar el coste de las actividades subvencionadas; debiendo comunicar tan pronto como se conozca, la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, y en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

En ningún caso la Comisión Informativa emitirá propuesta favorable de otorgamiento de la subvención, si en el expediente no consta la documentación acreditativa de que quien solicita se halle al corriente de sus obligaciones frente a la Seguridad Social y tributarias municipales, y en su caso forales o estatales dependiendo del ámbito de actuación del beneficiario.

4. Certificado de existencia de crédito presupuestario y de que el crédito propuesto es el adecuado a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer.

5. El Órgano competente adoptará acuerdo de concesión. En la resolución de concesión, o en su caso en el correspondiente convenio, se fijarán, además del beneficiario o beneficiaria, el objeto, la cuantía de la subvención, las fechas de pago, la

epea eta emakida-akordioan aipatu ezean, diru-laguntza emandako urteko ekitaldian agertu beharko dira.

6. Diru-laguntzaren erabakia interesatuari jakinaraziko zaio eta emandako diru-laguntza kontabilitateko AD agirian erregistratuko da.

8. artikulua. Aldaketak.

Diru-laguntza emateko kontuan hartzen diren baldintzak aldatzen badira eta, bereziki, beste administrazio edo herri-erakunde zein erakunde pribatuk emandako diru-laguntzarik jasozten bada, diru-laguntza emateko erabakia aldatu ahal izango da.

9. artikulua. Diru-laguntza ordaintzeko baldintzak.

Diru-laguntza emateko kontuan hartzen diren baldintzak aldatzen badira eta, bereziki, beste administrazio edo herri-erakunde zein erakunde pribatuk emandako diru-laguntzarik jasozten bada, diru-laguntza emateko erabakia aldatu ahal izango da.

10. artikulua. Betebehar fiskalak eta Gizarte Segurantzaren aurreko betebeharrak beteak izan beharra.

Diru-laguntza ezingo da ordaindu onuradunak betebehar fiskalak eta Gizarte Segurantzaren aurrekoak egunean dituela egiaztatzen ez duen bitartean.

Egiaztagiri berririk ez da aurkeztu beharko eskaerarekin batera aurkeztutakoak 6 hilabeteko balio-epea gainditu ez badu.

11. artikulua. Ordainketa aurreratua.

Nolanahi ere, diru-laguntzaren izaerak hala eskatuta edo lehiaketa bidez izapidetu behar direnean eta Oinarri Arautzaleetan hala aurreikusten denean, ordainketa aurreratua egin ahal izango dira, zuriak egin aurretik diru-laguntzari atxikitako ekintzak burutu ahal izateko finantzazio gisa.

Ordainketa aurreratua onartutako diru-laguntzaren guztizkokiari dagokiona bada, emakida-akordioak nahitaez zehaztu beharko du aurrerakinaren erabilera zurrizteko epemuga.

12. artikulua. Diru-laguntzaren zuriaketa.

Obligazioa ontzat eman eta likidazioa egiteko, ezinbestekoa izango da zuriaketa egitea. Horretarako, onuradunek ondorengo agiriak aurkeztu beharko dituzte:

1. Jarduera azalduko duen txostena.
2. Diru-sarrera eta gastuen kitapena, lortutako etekina adieraziz eta, horrekin batera, burututako gastuak egiaztatutako fakturak edo baliokideak diren agiriak, jatorrizkoak edo, hala ez balitz, fotokopia konpultsatuak.

Dena dela oinarri arautzaileek edota dirulaguntza ematearen ekintzak adieraziko dute aurkeztu beharreko frogagiriak.

Diru-laguntzaren zuriaketa obligazioa onartu aurretik egingo da. Diru-laguntza lehiaketa-araubide bidez ematen bada, frogagiriak aurkezteko epea Oinarri Arautzaleetan zehaztuko da.

13. artikulua. Frogagiriaren egiaztapena.

Frogagiriaren egiaztapena, dagokion batzorde txostengileak egingo du eta, hala badagokio, onespina eman -teknikari arduradun eta batzordeburuaren sinaduraren bitartez- eta 12. artikuluan zehaztutako agiriarekin batera espediente Kontuhartzaitzara igorriko du.

14. artikulua. Diru-laguntzaren ordainketa.

Kontuhartzaitzak, kontuhartzaitzaren oniritzia duela, kontabilitate-idazketa egin eta ordainketa egiteko izapideei ekingo die.

forma de justificación y el plazo, que salvo mención expresa en el acuerdo de resolución deberá realizarse dentro del ejercicio en que se concede la subvención.

6. El acuerdo de concesión se notificará a la persona interesada y la subvención concedida se registrará contablemente mediante un documento AD.

Artículo 8. Modificaciones.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación del acuerdo de concesión.

Artículo 9. Requisitos para el pago de la subvención.

El pago de la subvención se realizará previa justificación, por la persona beneficiaria, de la realización de la actividad, proyecto, objetivo o adopción del comportamiento para el que se concedió en los términos establecidos en la normativa reguladora de la subvención.

Artículo 10. Necesidad de estar al corriente de las obligaciones fiscales y frente a la Seguridad Social.

No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto el beneficiario no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

No será necesario aportar nueva certificación si la aportada en la solicitud de concesión no ha rebasado el plazo de seis meses de validez.

Artículo 11. Pagos anticipados.

No obstante, cuando la naturaleza de la subvención así lo justifique o cuando en los casos de concurrencia competitiva así se prevea en las Bases Reguladoras, se podrán realizar pagos anticipados que supondrán entregas de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención.

Si el anticipo abonado hubiera sido por la totalidad de la subvención concedida, el acuerdo municipal de concesión deberá forzosamente indicar la fecha límite de justificación del destino del anticipo abonado.

Artículo 12. Justificación de la subvención.

La justificación constituye requisito necesario para el reconocimiento y liquidación de la obligación. Para ello las personas beneficiarias deberán presentar la siguiente documentación:

1. Memoria explicativa de la actividad.
2. Liquidación de ingresos y gastos, señalando el resultado obtenido, y adjuntando las correspondientes facturas o documentos equivalentes, originales o, en su caso, fotocopias compulsadas, acreditativas del gasto realizado.

En todo caso las bases reguladoras, o en su caso, el acto de otorgamiento de la subvención determinarán la documentación justificativa a aportar.

La justificación de la subvención será previa al reconocimiento de la obligación. Cuando la subvención se conceda en régimen de concurrencia el plazo para la justificación se establecerá en las Bases Reguladoras.

Artículo 13. Comprobación de justificantes.

La comprobación de los documentos justificativos de la subvención será realizada por la Comisión Informativa correspondiente, que, en su caso, dará la conformidad mediante la firma del técnico responsable y de su Presidente y remitirá a la Oficina de Intervención el expediente comprensivo de la documentación señalada en el art. 12.

Artículo 14. Pago de la subvención.

Una vez fiscalizado el expediente en Intervención se procederá a su registro contable y a la tramitación del pago.

Ordainketa egiteko unean onuraduna, likido eskagarri eta mugaeguneratutako zorrengatik, Beasaingo Udalaren zordun baldin badaz, Udalak zor horien konpentsazioa egingo du.

15. artikulua. Itzultzea.

Ezohizko kasuren batean diru-laguntza -osorik edo zati bat-aurrerapen modura ematen bada, hartzaileak, ondoko kasu hauetan, jasotako kopurua, berandutze-interesak barne, itzuli egin beharko du hala baldin badagokio:

- a) Frogagiriak aurkezten ez baditu.
- b) Diru-laguntza, hura emateko hartutako erabakian jarritako helburuak betetzeko erabiltzen ez bada.

Modu berean, emandako diru-laguntza -Beasaingo Udalak bakarrik edo beste administrazio edo erakunde pribatu zein herri-erakunderen batekin batera emana-, garatutako jardueraren zuzeneko kostua baino handiagoa bada, aldeko diferentzia hori itzuli egin beharko du onuradunak.

Si en el momento de efectuarse el pago, la persona beneficiaria es deudora de la Hacienda Municipal con motivo de una deuda vencida, líquida y exigible, el Ayuntamiento procederá a la compensación de la misma.

Artículo 15. Reintegro.

Cuando con carácter excepcional se realice un pago anticipado, total o parcial, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora en su caso, desde el momento del pago de la subvención, en los siguientes supuestos:

- a) Incumplimiento de la obligación de justificación.
- b) Incumplimiento de la finalidad para la que la subvención fue concedida.

Igualmente, en el supuesto en que la subvención concedida, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones y ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, sea superior al coste directo de la actividad desarrollada, procederá el reintegro del exceso obtenido sobre dicho coste.