



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

### **CRITERIS QUE REGIXEN LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUDES A LES ASSOCIACIONS PROFESSIONALS DEL SECTOR DE LES ARTS ESCÈNIQUES 2020**

#### **1. Objecte i finalitat de la convocatòria.**

La convocatòria té com a objecte regular el procediment de concessió de les subvencions, en règim de concurrència competitiva, per al sosteniment de les despeses d'estructura, funcionament i activitat de les associacions o entitats sense ànim de lucre legalment constituïdes que defensen els interessos dels col·lectius de professionals d'arts escèniques com teatre, circ i dansa, i que tinguen el domicili social en el terme municipal de València.

L'objectiu és promoure el funcionament i l'activitat de l'associacionisme professional en matèria d'arts escèniques, així com els projectes de formació, innovació i millora professional.

#### **2. Persones beneficiàries.**

Per a l'obtenció de les subvencions, les associacions aspirants o entitats sense ànim de lucre amb personalitat jurídica pròpia han de posseir les condicions següents i acreditar-les documentalment

- No estar incurses en cap de les causes de prohibició per a obtenir la condició de persones beneficiàries que estableix l'article 13.2 i l'article 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant LGS). L'acreditació de no incórrer en les prohibicions per a ser persona beneficiària que s'estableix en estos articles es realitza mitjançant declaració responsable.
- Estar legalment constituïdes i formalment inscrites en el Registre d'Associacions autonòmic o estatal en la data de publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.
- Tindre cabuda en la defensa dels interessos dels col·lectius de professionals d'arts escèniques, d'acord amb els estatuts de l'activitat.
- No tindre pendents de justificació subvencions atorgades per l'Ajuntament de València o els seus organismes públics en el moment de tindre la condició de beneficiària, ni ser deutor per reintegrament. L'apreciació d'esta prohibició es realitza de manera automàtica i subsistix mentre perdure l'absència de justificació.
- Tindre domicili social al municipi de València.



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

- Estar al corrent amb el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de València, l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) imposades per les disposicions vigents.

Els requisits del fet d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i de les obligacions per reintegrament de subvencions han de concórrer no sols en el moment de la concessió, sinó també en el de reconeixement de l'obligació.

Es considera que l'entitat sol·licitant està al corrent amb les seues obligacions tributàries quan haja presentat les declaracions i autoliquidacions corresponents als tributs locals i no mantinga deutes o sancions tributàries en període executiu, llevat que es troben ajornades, fraccionades o l'execució del qual estiguera suspesa. En els casos en què siga necessari acreditar esta situació, l'òrgan instructor ha de recaptar directament informe a la Tresoreria municipal.

La persona o entitat beneficiària podrà, a través de la pròpia sol·licitud, autoritzar l'òrgan gestor per a recaptar els certificats a emetre per l'AEAT i per la TGSS, segons disposa l'article 10.12 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics (d'ara en avant OGSAV) i l'article 23.3, de la LGS. Estos certificats tenen una validesa de sis mesos des de la seua expedició o emissió, i si caduquen abans de la concessió o del cobrament total o parcial de la subvenció són recaptats de nou.

No obstant l'anterior, en cas que l'entitat sol·licitant denegue expressament el consentiment, ha d'aportar la certificació en els termes previstos en l'apartat anterior.

En els supòsits en els quals, per qualsevol circumstància, algun certificat no tinguera resultat positiu, es requereix a l'entitat sol·licitant que aporte, amb indicació que, si no ho fa, es considera que desistix se la sol·licitud i es procedix, en conseqüència, a l'arxivament, amb els efectes previstos en l'article 21 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara en avant LPACAP).

No obstant això, quan l'entitat o associació beneficiària no estiga obligada a presentar les declaracions o documents a què es referix esta obligació, el compliment s'acredita mitjançant declaració responsable d'esta circumstància, tal com preveu l'article 22.1, del Reglament de desenvolupament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (d'ara en avant RLGs).



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

- En cap cas pot accedir a la condició de beneficiària l'entitat que consta inhabilitada per a fer-ho en la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS) durant el període d'inhabilitació.
- Disposar de certificat digital i poder acreditar-ho.

### **3. Normativa Aplicable.**

Les bases reguladores per les quals es regix esta convocatòria és l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i dels seus organismes públics, aprovada mitjançant acord plenari de 28.07.2016 (BOP de data 02.11.2016).

Així mateix, en el no previst en estos criteris s'ha d'aplicar, sempre que siga procedent, el règim previst en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Subvencions; les disposicions generals de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; les Bases d'Execució del Pressupost Municipal de l'exercici corresponent; i la resta de normativa d'aplicació i complementària.

La gestió d'estes subvencions se subjecta als principis de publicitat, concurrència, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, així com l'eficàcia en el compliment d'objectius i l'eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics.

### **4. Règim i compatibilitat de les subvencions.**

El procediment que regula esta convocatòria és el de concurrència competitiva, sotmés al sistema de valoració establert en funció dels criteris fixats, de conformitat amb el que disposa l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i l'article 22.1, de la LGS.

La subvenció és compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

L'import de la subvenció concedida no pot tindre una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada i siga compatible amb elles fins a este import màxim. Si se supera este límit es procedix a l'exigència de reintegrament en la part excedent, al costat de l'interés corresponent de demora pel temps transcorregut entre la percepció de l'ajuda i la resolució de l'expedient de reintegrament.

### **5. Finançament.**

L'import global màxim destinat a atendre les subvencions a les quals es referix l'objecte d'esta convocatòria ascendix a un total de **50.000,00 euros** i es finança amb



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

càrrec a l'Aplicació Pressupostària MD260 33420 48910, ALTRES TRANSFERÈNCIES, del pressupost de l'Ajuntament per a l'exercici 2020.

Es poden seleccionar tantes sol·licituds com permeta el límit fixat en la convocatòria dins del crèdit disponible, de conformitat amb l'article 22.1 i l'article 23.2, lletra b), de la LGS.

Si alguna entitat o associació renuncia a la subvenció, s'atorga la mateixa a l'entitat o associació sol·licitant següent, per ordre de puntuació, sense necessitat de fer una nova convocatòria.

La quantia de l'ajuda per a cada sol·licitud no pot ser superior al 80% del pressupost acceptat.

S'establix un límit màxim de 10.000 euros per projecte.

### **6. Projectes subvencionables.**

Cada associació o entitat pot presentar un únic projecte que consistix en el Pla d'Activitat Anual, que ha d'incloure el conjunt d'accions relacionades amb la defensa i representació dels interessos del sector. Este Pla es referix al període comprés entre l'1 de gener de 2020 i el 31 de gener de 2021, i pot incloure, entre altres:

- Actuacions en l'àmbit de la promoció i difusió de les arts escèniques.
- Estudis, consultes i informes sobre el sector de les arts escèniques.
- Activitats de formació, assessorament professional i informació d'interés per a les persones sòcies.
- Participació o realització de projectes en col·laboració amb altres associacions, així com aquells que contribuïsquen al creixement del sector.

No són objecte d'esta convocatòria la producció d'espectacles o d'obres audiovisuals ni la programació de festivals o circuits de programació.



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

### 7. Despeses subvencionables.

7.1. Són subvencionables les despeses que resulten estrictament necessàries per a l'execució, es realitzen fins al 31 de gener de 2021 i es paguen en el moment en què finalitza el termini de justificació de la subvenció.

7.2. Cal tindre en compte el que es preveu en l'article 27, de l'OGSAV. Es consideren despeses subvencionables les realitzades per conceptes com:

a) Les destinades a la realització d'estudis i activitats formatives i de caràcter experimental, dirigides al foment i la millora de les condicions de l'exercici de l'activitat i condicions socioeconòmiques del sector de les arts escèniques.

b) Les dirigides al foment de l'activitat dels seus associats/des i a la participació i/o organització de fires i altres esdeveniments d'arts escèniques, tant autonòmics com estatals o internacionals.

c) Les despeses a elements de promoció i difusió de les activitats de l'associació i de notícies relacionades amb les arts escèniques.

d) Les despeses generals derivades de la realització del Pla d'Activitat que no poden excedir del 70% de la despesa total:

- Costos salarials i seguretat social del personal contractat per l'entitat (excepte indemnitzacions per acomiadament i jubilacions anticipades).

-

Despeses de viatge, allotjament i dietes del personal de l'associació, necessàries per a la realització del projecte.

- Despeses derivades de la contractació de mitjans externs, com lloguers d'espais, equips i mitjans materials.

- Servicis de professionals independents que no formen part dels òrgans de l'entitat sol·licitant.

- Assegurances i subministraments.

- Despeses de difusió i comercialització de les activitats incloses en el projecte.

- Material d'oficina, fotocòpies i impremta.

- Quotes de pertinença a altres entitats.

- Despeses per compra de material per als EPIs (Equips de protecció individual) dels professionals que treballen en el projecte subvencionat.

7.3. De conformitat amb l'article 31.7, de la LGS, les despeses financeres, les d'assessoria jurídica o financera, els notarials i registrals i els actes pericials per a la realització del projecte subvencionat, així com els d'administració específics, són



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

subvencionables si estan directament relacionats amb l'activitat subvencionada i resulten indispensables per a l'adequada preparació o execució d'esta.

7.4. Els tributs són despeses subvencionables quan l'entitat o l'associació beneficiària de la subvenció els haja satisfet efectivament.

7.5. Els costos indirectes, com la contractació d'assegurances de responsabilitat civil i d'accidents, han d'imputar-se per l'entitat o associació beneficiària a l'activitat subvencionada en la part que raonablement corresponga, segons els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura en què els costos corresponguen al període en què efectivament es realitza l'activitat. En cap cas la part imputable pot ser superior al 8% de l'import de la subvenció concedida.

Dins dels costos indirectes s'inclouen tant les despeses generals, imputables a algunes de les activitats que desenvolupa el beneficiari, com les fixes, que sense ser imputables a una activitat concreta, són necessàries perquè l'activitat subvencionada es duga a terme. Estes han d'estar incloses en el pressupost del projecte.

7.6. No són despeses subvencionables:

- a) L'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables.
- b) Les despeses de garantia bancària.
- c) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- d) Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- e) Les despeses de procediments judicials.
- f) Els impostos personals sobre la renda
- g) Els impostos indirectes, quan siguen susceptibles de recuperació o compensació. Concretament, quant a l'Impost sobre el Valor Afegit, únicament són despeses subvencionables aquelles quantitats abonades per la persona beneficiària que representen un cost real, és a dir, queegen sigut efectivament abonades per la persona beneficiària, i que no siga deduïble, ja que de poder ser-ho, este impost seria recuperable per la persona beneficiària, que hauria de justificar el seu caràcter no recuperable.
- h) Els conceptes de despesa que no siguen raonablement necessaris per al desenvolupament del projecte  
o l'import del qual no quede determinat de manera fiable.
- i) Les retribucions del personal en nòmina de l'entitat que supere 3 vegades el salari mínim interprofessional.
- j) Les despeses d'allotjament, manutenció i desplaçaments de les persones que no siguen les de les persones contractades per a la realització del projecte.
- k) Les despeses de representació, protocol·làries, sumptuoses, ni de compres d'alimentació, begudes o similars.



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

7.7. En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al seu respectiu valor de mercat.

### 8. Sol·licitud i documentació.

#### 8.1. Termini de presentació d'instàncies

El termini de presentació de les sol·licituds és de 30 dies naturals a comptar de l'endemà al de la publicació de l'extracte de la present convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província*. Quan l'últim dia del termini siga inhàbil, s'entén per prorrogat al primer dia hàbil següent.

#### 8.2. Mitjà de presentació

Les sol·licituds s'han de presentar mitjançant la instància electrònica disponible a la seu electrònica, acompanyada de la documentació requerida en l'apartat 7.5.

En aplicació de l'article 14.2 i l'article 16 de la LPACAP, les persones jurídiques sol·licitants estan obligades a la **presentació electrònica** de les seues sol·licituds, que es realitza davant el registre electrònic de l'Ajuntament de València.

Les persones o entitats interessades han de presentar la sol·licitud juntament amb la resta de la documentació davant la seu electrònica de la corporació, disponible a la web **www.valencia.es** (*Tràmits-Tràmits Municipals-Registre Electrònic*). En este cas han d'utilitzar-se els certificats electrònics admesos pel citat organisme.

#### 8.3 Esmena

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan instructor les ha de verificar i pot realitzar d'ofici les actuacions que considere necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de pronunciar la resolució.

Quan s'observe que la sol·licitud no reuneix els requisits o manca d'algun document preceptiu, cal requerir a la persona interessada perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils procedisca a l'esmena del defecte o a l'aportació de la documentació requerida, amb l'expressa indicació que, si així no ho fa, se li tindrà per desistit en la sol·licitud, prèvia resolució, que ha de ser dictada en els termes previstos en l'article 21 de la LPACAP.



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

### 8.4. Procediment, resolució, publicació i silenci administratiu

En la tramitació i resolució de les sol·licituds se segueix el procediment establert en esta convocatòria i, subsidiàriament, en l'OGSAV i en les Bases d'execució del pressupost municipal i altres disposicions concordants.

L'Acord de concessió, que posa fi a la via administrativa, ha d'incloure: la relació de les entitats o associacions beneficiàries, un esment exprés a les sol·licituds restants desestimades que especifiquen els motius que fonamenten la desestimació, incloent la relació de les quals, complint els requisits exigits per a accedir a la condició de beneficiària, no hagen sigut estimades per depassar-se la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, de conformitat amb l'article 25.3 de la LGS i l'article 63.2 i .3 del seu Reglament de desenvolupament.

Este acord s'ha de publicar d'acord amb el que es disposa en l'article 18.2 i l'article 20 de la LGS i, addicionalment, mitjançant anunci en el Tauler d'Edictes Electrònic municipal de l'Ajuntament de València, accessible a través de la web [www.valencia.es](http://www.valencia.es). La desestimació de sol·licituds se li ha de notificar de forma individual a cada persona interessada.

El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució del procediment no pot excedir de 6 mesos, comptats des de la publicació de la convocatòria en el BOP de València. En cas de venciment d'este termini sense haver-se publicat l'acord de resolució de concessió, les persones interessades s'entenen com a desestimades per silenci administratiu.

Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, pot donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

### 8.5. Documentació d'acompanyament

La documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud és la següent:

1. Instància de sol·licitud de subvencions emplenada corectament, a través de la seu electrònica, segons model normalitzat.
2. Targeta d'Identificació Fiscal (CIF) de l'entitat sol·licitant.
3. Estatuts i acta fundacional de l'entitat sol·licitant segellats pel registre d'entitats corresponent.



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

4. En cas d'actuar per mitjà de representant, DNI o NIE de la persona que exercisca la representació legal, l'alta en el Règim General de la Seguretat Social o en el RETA, i la certificació de l'acord adoptat per l'òrgan de govern que corresponga, aprovant sol·licitar esta ajuda i facultant al sol·licitant per a subscriure la sol·licitud.

5. Document que acredite tindre el domicili social i fiscal a València.

6. Descripció detallada del projecte, que ha d'incloure la informació següent:

- Memòria que descriga l'activitat o les activitats a desenvolupar i per què se sol·licita la subvenció, que ha d'estar quantificada i pressupostada, i amb els següents aspectes especificats:
  - a) Nom del projecte
  - b) Objectius
  - c) Descripció del projecte, tenint en compte els criteris de valoració assenyalats en l'apartat 10.
  - d) Pressupost total del projecte en el qual es puga constatar la coherència entre els recursos econòmics (despeses i ingressos), humans (persones sòcies i persones voluntàries i contractades) i materials (infraestructures).
  - e) Trajectòria de l'associació o entitat.

7. Qualsevol altra documentació relacionada amb el projecte que resulte oportuna.

### **9. Obligacions de l'entitat o associació beneficiària.**

Són obligacions de la beneficiària d'esta subvenció:

1a. Complir amb l'objectiu, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.

2a. Justificar, davant l'òrgan concedent, el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determine la concessió o el gaudi de la subvenció.

3a. Comunicar al Servei d'Acció Cultural, durant les fases d'execució i justificació de l'activitat, qualsevol canvi que afecte la mateixa o a la pròpia persona o entitat beneficiària.

4a. Comunicar a l'Ajuntament de València l'obtenció per la beneficiària de qualssevol altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a finançar les activitats subvencionades. La comunicació ha d'efectuar-se tan prompte es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la fase de justificació de la despesa.



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

5a. Facilitar i sotmetre's a les actuacions de comprovació, per l'Ajuntament de València i en qualsevol fase, de la correcta execució del projecte, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents.

6a. Estar al corrent, en el moment de dictar-se tant la proposta d'acord de concessió com l'acord d'aprovació de la justificació de l'ajuda (reconeixement de l'obligació), en el compliment de les obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social, sense ser deutora de l'Ajuntament de València.

7a. Conservar, durant almenys els quatre anys posteriors a la presentació de la documentació justificativa, els llibres comptables, documents justificatius (inclosos els electrònics) de l'aplicació dels fons rebuts i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

8a. Adoptar mesures de difusió del caràcter públic del finançament de l'activitat subvencionada, adequada a l'objecte subvencionat tant en la forma com en la duració, com la inclusió de la imatge institucional de l'Ajuntament de València, Delegació d'Acció Cultural, respectant en tot moment els logotips o les directrius d'imatge facilitades.

9a. Estar donat d'alta en el Registre de Proveïdors i Proveïdores de l'Ajuntament de València en el moment de presentació de la concessió d'ajuda, o tramitar esta o qualsevol modificació davant el Servei Fiscal Despeses de la Corporació mitjançant la presentació de l'oportuna instància normalitzada.

10a. Reintegrar els fons percebuts en els supòsits establits en esta convocatòria i en la LGS.

11a. Les altres establides en la LGS, el seu Reglament de desenvolupament, l'OGSAV i restant normativa d'aplicació.

### **10. Procediment de concessió**

#### 10.1 Comissió avaluadora.

Als efectes previstos en estos criteris i d'acord amb l'estudi i la valoració de les sol·licituds presentades en la convocatòria, cal constituir una comissió tècnica de valoració, formada per:

- La regidora delegada d'Acció Cultural o persona en qui delegue.
- Dos persones tècniques de l'Ajuntament de València designades per la regidora delegada d'Acció Cultural.
- Tres vocals designats/des per la regidora delegada d'Acció Cultural entre representants de la societat civil amb un contrastat i reconegut prestigi, així com vinculació en el camp de les arts.
- Un secretari, actuant com a tal el secretari general de l'Administració municipal o persona en qui delegue.



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

La comissió ha d'actuar com a òrgan col·legiat de conformitat amb la legislació de règim jurídic de les administracions públiques, analitzar les sol·licituds, baremar-les i elaborar una relació prioritzada de les entitats o associacions beneficiàries segons els criteris establits en esta convocatòria, elevant a l'òrgan instructor la seua proposta de resolució amb el límit del crèdit existent a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de València, que ha de resoldre l'atorgament de les subvencions i les seues quanties. La comissió, així mateix, ha d'elaborar una relació de les sol·licituds que es propose desestimar per falta de crèdit, si és el cas.

Amb caràcter previ a la resolució definitiva, l'òrgan instructor ha d'elaborar una proposta provisional, degudament motivada, que s'ha de publicar a la seu electrònica de l'Ajuntament de València i concedir als interessats un termini de 10 dies per a presentar al·legacions.

### 10.2 Concessió.

El procediment l'ha d'instruir el Servei d'Acció Cultural de l'Ajuntament de València, i s'ha de resoldre mitjançant acord de la Junta de Govern Local, a proposta de la comissió avaluadora, a través de l'òrgan instructor.

El termini de realització de les activitats subjectes a subvenció ha de concloure abans del 31 gener de 2021.

### 10.3 Publicitat.

Tota la informació relativa a esta convocatòria ha de seguir el règim de publicitat establert en l'article 18 de la LGS. A este efecte, la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS) ha d'operar com a sistema nacional de publicitat de subvencions.

L'Ajuntament de València ha de remetre a la BDNS informació sobre la convocatòria i la resolució de concessió recaiguda en els termes establits en l'article 20 de la LGS.

### 10.4 Termini de resolució i notificació.

El termini màxim per a resoldre i notificar és de 6 mesos.

L'acord de resolució de la convocatòria s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de la Província, la pàgina web de l'Ajuntament de València ([www.valencia.es](http://www.valencia.es)) i en el Tauler d'edictes electrònic, de conformitat amb el que es preveu en l'article 26, de la LGS, i s'ha de notificar de forma individual a les persones interessades d'acord amb el que



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el termini de 3 dies des de la notificació de l'acord de concessió de les ajudes, les persones beneficiàries poden renunciar a la subvenció aportant document en el qual manifesten expressament la no acceptació d'esta i, en cas contrari, s'ha d'acceptar i tramitar el pagament.

### 10.5 Recursos.

Els acords que es dicten a l'empara de la convocatòria esgoten la via administrativa i, en el termini d'un mes, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que haja dictat la resolució, o bé acudir davant la jurisdicció contenciosa administrativa en la forma i terminis previstos en la Llei reguladora de la citada jurisdicció.

### 11. Criteris de Valoració.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 18.5, de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics, els aspectes que s'han de valorar són els següents:

- Trajectòria de l'associació o entitat. Fins a màxim 15 punts.
  - Anys complets d'activitat de l'entitat. Fins a màxim 5 punts.
  - A partir de 5 anys: 5 punts.
  - A partir de 3 anys fins a 5 anys: 3 punts.
  - A partir d'1 any: 1 punt
  - Representativitat de l'associació o entitat (fins a 2,5 punts)
  - Nombre de persones físiques o jurídiques associades (fins a 7,5 punts)

Per a la valoració d'este ítem es diferencia entre persones físiques i jurídiques, i no tenen el mateix valor el nombre d'associats si es tracta de persones físiques que de persones jurídiques.

- Viabilitat del projecte. Fins a màxim 15 punts.

Es valora l'adequació Fidel i correcta de les partides contingudes en el pressupost i l'elaboració d'este d'acord amb els principis d'economia i eficiència, així com la correcta delimitació econòmica de totes les partides precises per a la realització de l'activitat i la proporció que representa la subvenció sol·licitada sobre el total de la despesa prevista per al projecte.

- Molt bé: 15 punts



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

- Bé: 10 punts
- Correcte: 5 punts
- Insuficient: 3 punts
- Deficient: 0 punts

- Interés i qualitat del projecte i difusió. Fins a màxim 30 punts.

Es valora tant l'Interés de les activitats proposades com el nombre i la importància dels cursos, estudis, jornades, participació en fires, fòrums i certàmens, així com les accions de difusió del sector i la seua vinculació amb el municipi de València.

- Molt bé: 30 punts
- Bé: 20 punts
- Correcte: 15 punts
- Insuficient: 7,5 punts
- Deficient: 0 punts

- Impacte sociocultural del projecte. Fins a màxim 20 punts.

Es valora la capacitat del projecte per a promoure el dret a la cultura, així com la inclusió d'accions i objectius en el programa d'activitats destinades a afavorir la diversitat cultural i funcional, l'accessibilitat, les relacions intergeneracionals o la integració de persones i col·lectius en situació de vulnerabilitat.

- Molt bé: 20 punts
- Bé: 15 punts
- Correcte: 10 punts
- Insuficient: 5 punts
- Deficient: 0 punts



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

- Estructura laboral de l'associació o entitat. Fins a màxim 20 punts.
  - Per tindre una plantilla de:
    - 1 treballador: 3 punts
    - 2 treballadors: 5 punts
    - 3 treballadors: 7 punts
    - A partir de 4 treballadors: 10 punts
  - Per contractes indefinits: 2 punts (fins a un màxim de 10)

Les quantitats es distribuïxen entre les entitats i associacions sol·licitants que complisquen els requisits per a ser beneficiàries, en atenció a la puntuació obtinguda en les valoracions efectuades per la Comissió Avaluadora, respectant en tot cas el límit màxim de 10.000,00 € establert en esta convocatòria.

Es pot establir una puntuació mínima per baix de la qual no es té dret a l'adjudicació de les ajudes.

En cas d'empat en les puntuacions finals es resol per sorteig.

El valor de cada punt s'obtindrà dividint el muntant total de les ajudes a atorgar entre la suma total dels punts obtinguts per totes aquelles sol·licituds que hagen superat la puntuació mínima fixada per la Comissió Avaluadora.

### **12. Justificació de la subvenció.**

La justificació per a l'entitat beneficiària del compliment de les condicions imposades i els objectius previstos en l'acord de concessió es du a terme en la modalitat de compte justificatiu simplificat, dins del termini màxim d'1 mes comptat de la data fixada per a la finalització de l'activitat, excepte si l'activitat s'haguera realitzat amb anterioritat a l'acord de concessió, que seria d'un mes a comptar des de la notificació del citat acord.

Només quan circumstàncies sobrevingudes i prou acreditades impediressen presentar la justificació en el termini indicat, es pot atorgar, prèvia sol·licitud de l'entitat interessada, una ampliació del mateix que no excedisca de la seua meitat, i sempre que amb això no es perjudiquen drets de terceres persones. Tant la sol·licitud com la resolució d'ampliació han d'adoptar-se abans de la finalització del termini de justificació.

Compte justificatiu simplificat

1. El compte justificatiu simplificat presenta el contingut següent:

a) Una memòria d'actuació justificativa, segons model adjunt a esta convocatòria, en l'Annex II, del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades.



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

b) Una relació classificada de les despeses de l'activitat, segons model adjunt a esta convocatòria, en l'Annex II, amb identificació de la persona creditora i del document, del seu import, i de les dates d'emissió i de pagament.

Esta relació ha de totalitzar-se, a fi de poder determinar quin ha sigut el percentatge del cost final del projecte efectivament executat que ha sigut finançat per l'Ajuntament de València amb la subvenció atorgada.

c) Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat segons model adjunt a la present convocatòria, en l'Annex II, subvencionada amb indicació de l'import i la seua procedència.

d) Documentació acreditativa que l'entitat ha donat difusió al finançament públic efectuat per l'Ajuntament de València i assenyalar els mitjans de difusió utilitzats en l'activitat subvencionada mitjançant suport imprès, sonor, electrònic o audiovisual (programes, cartells, pàgina web...)

e) Si és el cas, carta de pagament del reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, així com dels interessos derivats.

f) Factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació de l'apartat *b)*, que s'han de presentar agrupats/des per conceptes de despesa. El volum a aportar de justificants de despesa ha de ser el que corresponga segons el que es disposa en el punt següent.

2. L'òrgan concedent ha de comprovar una mostra de justificants de despesa que permeta obtindre evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció de la manera següent:

a) Cal comprovar tots els justificants que superen individualment el 25 % de l'import de la subvenció concedida.

b) De la resta dels justificants s'ha de comprovar una mostra d'elements que supose almenys el següent percentatge respecte del nombre d'elements del total dels presentats:

- Si el nombre de justificants fora inferior o igual a 10: 100%.
- Si el nombre de justificants fora superior a 10 i inferior o igual a 20: 70%.
- Si el nombre de justificants fora superior a 20 i inferior o igual a 50: 40%.
- Si el nombre de justificants fora superior a 50 i inferior o igual a 100: 30%.
- Si el nombre de justificants fora superior a 100: 20%.

3. Requisits que han de complir les factures

Les factures que es presenten en els comptes justificatius han de complir els requisits següents:



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

- a) Han d'ajustar-se al contingut exigit amb caràcter general en el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat per Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, o en la normativa que ho substituïska.
- b) Han d'estar datades en l'exercici econòmic per al qual s'haja concedit la subvenció. Només s'accepten factures amb data diferent a les previstes inicialment per a l'execució del projecte, en aquells casos en què prèviament s'haja autoritzat per l'òrgan competent una modificació que afectara el seu termini d'execució.
- c) Quan una entitat emissora de factures estiga exempta de l'IVA ha d'acompanyar-se per certificat expedit per òrgan competent que acredite de manera fefaent l'exempció de què es tracte.
- d) Cada factura o document justificatiu de la despesa ha d'anar acompanyat del justificant de pagament efectiu corresponent (transferència bancària, rebut, tiquet de pagament mitjançant datàfon, etc.). En el cas de nòmines, els justificants de pagament han d'acompanyar TC1 i TC2, així com acreditació d'ingrés en IRPF i en la Tresoreria de la SS.
- e) L'acreditació de les despeses també es pot efectuar mitjançant factures electròniques, sempre que complisquen els requisits exigits per a l'acceptació en l'àmbit tributari.

En qualsevol cas, transcorregut el termini de justificació sense haver-se presentat la documentació davant l'òrgan competent, s'ha de requerir a l'entitat beneficiària perquè siga presentada en el termini addicional i improrrogable de 15 dies hàbils. L'expiració d'esta ampliació de termini sense haver presentat la deguda justificació comporta l'exigència de reintegrament de les quantitats percebudes i les altres responsabilitats establides en la LGS, sense que la presentació de la justificació dins dels 15 dies addicionals puga eximir l'entitat o associació beneficiària de les sancions que corresponguen.

### **13. Pagament, minoració i reintegrament de quantitats.**

#### 13.1. Procediment de pagament

Per a garantir als projectes seleccionats el desenvolupament dels seus objectius i el funcionament de les activitats previstes, la totalitat de la subvenció s'ha d'efectuar mitjançant el procediment de pagament anticipat.

En virtut del que es preveu en l'article 16.2, lletra c, de l'OGSAV, les entitats sense ànim de lucre queden exonerades de l'obligació de constituir garantia.

Previ al reconeixement de l'obligació i al pagament de la subvenció, cal comprovar que les persones o entitats beneficiàries están al corrent de les seues obligacions



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

tributàries i, si és el cas, enfront de la Seguretat Social, i no ser deutor per resolució de procedència de reintegrament, conforme assenyalada l'article 34.5, de la LGS.

Es produïx la pèrdua del dret de cobrament, total o parcial, de la subvenció en el supòsit de falta de justificació o concurrència d'alguna de les causes previstes en l'article 37, de la LGS.

### a) Minoració de la subvenció

Quan la suma de despeses presentades en fase de justificació no aconseguisca el muntant previst en l'acord de concessió de l'ajuda, s'ha de procedir a la minoració de l'import d'esta per la diferència entre la quantitat concedida i la degudament justificada, i considerar per desistida a la persona interessada en la part no degudament justificada.

### b) Reintegrament de quantitats

El reintegrament de l'import percebut, quan siga procedent, s'ha de regir pel que es disposa en el títol II de la LGS i pel títol III del RLGS.

Al costat de les causes d'invalidesa de la resolució de concessió, recollides en l'article 36 de la LGS, es dona lloc a l'obligació de reintegrar, totalment o parcialment, les quantitats percebudes, així com l'exigència de l'interés de demora corresponent des de la data del pagament de la subvenció fins que s'acorde la procedència del reintegrament, els supòsits previstos amb caràcter general en l'article 37 de la Llei general de subvencions.

El reintegrament de les quantitats indegudament percebudes ha d'anar acompanyat pel pagament dels interessos oportuns de demora que consistixen en l'interés legal dels diners incrementats en un 25%, llevat que la Llei de pressupostos generals de l'estat establisca un altre diferent. L'interés es calcula des de la data del cobrament fins a la de l'acord de procedència del reintegrament.

Sense perjudici d'iniciar el procediment de reintegrament, en cas d'incompliment de les obligacions establides amb motiu de la concessió de la subvenció, la persona o empresa beneficiària poden comunicar a l'òrgan gestor per registre d'entrada este fet i efectuar la devolució voluntària de la quantitat percebuda. Per a això, cal posar-se en contacte amb el Servei Gestor a l'efecte dels tràmits a seguir. Així mateix, s'han de calcular els interessos de demora fins al moment en què es produïska la devolució efectiva per la seua part.

## **14. Acceptació dels criteris.**

La participació en esta convocatòria suposa l'acceptació dels criteris per part de les entitats sol·licitants.



**AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL