



AYTO. DE PRAVIA

Código de Documento
SUB14I0010

Código de Expediente
SUB/2020/7

Fecha y Hora

Página 1 de 8

Código de Verificación Electrónica (COVE)

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA AUTÓNOMOS, COMUNIDAD DE BIENES, SOCIEDADES CIVILES U OTRAS ENTIDADES ECONÓMICAS SIN PERSONALIDAD JURÍDICA TRAS EL COVID-19. AYUNTAMIENTO DE PRAVIA

NOMBRE COMERCIAL DEL ESTABLECIMIENTO O LA ACTIVIDAD			
DATOS DEL SOLICITANTE			
Nombre o razón social		D.N.I / C.I.F.	
DATOS DEL REPRESENTANTE			
Nombre y apellidos		D.N.I	
En calidad de (empresario, administrador...)			
DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES			
Domicilio			
C.P.	Población	Provincia	Teléfono
Correo electrónico:			

DATOS DE LA SOLICITUD:
Descripción de la actividad económica _____
Actividad suspendida estado de alarma: SI ____ NO ____
Solicitud cese actividad: SI ____ NO ____
Nº de cuenta bancaria (IBAN) _____

En Pravia a ____ de _____ de 2020

Firma: _____

SR. ALCALDE – PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE PRAVIA



AYTO. DE PRAVIA

Código de Documento
SUB14I0010

Código de Expediente
SUB/2020/7

Fecha y Hora

Página 2 de 8

Código de Verificación Electrónica (COVE)

DECLARACIÓN RESPONSABLE PERSONAS FÍSICAS

D./Dña: _____ con D.N.I.:

_____ y domicilio en C/ _____ de Pravia,

DECLARA:

(marcar con una X lo que corresponda)

_____ Pertener a uno de los supuestos establecidos en el punto 5.1.b, como requisito para ser beneficiario de la ayuda .

_____ Que la persona solicitante asume el compromiso de destinar la subvención a la finalidad prevista.

_____ Que la persona solicitante no está incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria y para ser receptora del pago establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en concreto apartados 2 y 3 del artículo 13 y el apartado 5 del artículo 34 de la misma.

_____ Que la persona solicitante se compromete al cumplimiento de las obligaciones de las personas beneficiarias de subvenciones, establecidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

_____ Que la persona solicitante se compromete a la comunicación de subvenciones concedidas con anterioridad a la presentación de la subvención con la misma finalidad y el compromiso de comunicar a la mayor brevedad posible las ayudas obtenidas con posterioridad a la presentación de la solicitud y antes de la resolución de la misma.

En Pravia a _____ de _____ de 2020

Firma: _____



AYTO. DE PRAVIA

Código de Documento
SUB14I0010

Código de Expediente
SUB/2020/7

Fecha y Hora

Página 3 de 8

Código de Verificación Electrónica (COVE)

DECLARACIÓN RESPONSABLE

SOCIEDAD CIVIL, COMUNIDAD DE BIENES U OTRAS ENTIDADES ECONÓMICAS SIN PERSONALIDAD JURÍDICA Y MICROEMPRESAS:

D./Dña: _____ con D.N.I.: _____
_____ y domicilio en C/ _____ de Pravia, en
representación de _____ con CIF _____

DECLARA:

(marcar con una X lo que corresponda)

_____ Pertener a uno de los supuestos establecidos en el punto 5.1.b, como requisito para ser beneficiario de la ayuda.

_____ Que la persona solicitante asume el compromiso de destinar la subvención a la finalidad prevista.

_____ Que la persona solicitante no está incurso en la prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria y para ser receptora del pago establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en concreto apartados 2 y 3 del artículo 13 y el apartado 5 del artículo 34 de la misma.

_____ Que la persona solicitante se compromete al cumplimiento de las obligaciones de las personas beneficiarias de subvenciones, establecidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

_____ Que la persona solicitante se compromete a la comunicación de subvenciones concedidas con anterioridad a la presentación de la subvención con la misma finalidad y el compromiso de comunicar a la mayor brevedad posible las ayudas obtenidas con posterioridad a la presentación de la solicitud y antes de la resolución de la misma.

_____ Que en caso de tratarse de una comunidad de bienes, sociedad civil u otra entidad económica sin personalidad jurídica no se disolverá hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, de acuerdo con lo establecido en el artículo 11 de dicha Ley.

En Pravia a _____ de _____ de 2020

Firma: _____



AYTO. DE PRAVIA

Código de Documento
SUB14I0010

Código de Expediente
SUB/2020/7

Fecha y Hora

Página 4 de 8

Código de Verificación Electrónica (COVE)

AUTORIZACIÓN AL AYUNTAMIENTO DE PRAVIA PARA OBTENER EL CERTIFICADO DE ESTAR AL CORRIENTE DE PAGO CON LA AGENCIA TRIBUTARIA, CON LA SEGURIDAD SOCIAL E INFORME DE VIDA LABORAL

D./Dña: _____ con D.N.I. nº _____ y
domicilio en C/ _____ de Pravia, en representación de
_____ con CIF: _____

AUTORIZA:

(marcar con una X lo que corresponda)

_____ La solicitud por parte del Ayuntamiento de Pravia del certificado de estar al corriente de pago con la Agencia Estatal Tributaria.

_____ La solicitud por parte del Ayuntamiento de Pravia del certificado de estar al corriente de pago con la Seguridad Social.

_____ La solicitud por parte del Ayuntamiento de Pravia del informe de vida laboral.

En Pravia a _____ de _____ de 2020

Firma: _____



AYTO. DE PRAVIA

Código de Documento
SUB14I0010

Código de Expediente
SUB/2020/7

Fecha y Hora

Página 5 de 8

Código de Verificación Electrónica (COVE)

DOCUMENTACIÓN A ACOMPAÑAR

1. En caso de persona física:

La solicitud normalizada que deberá estar firmada por la persona interesada o su representante legal o autorizado, podrá presentarse **indistintamente en sede electrónica o mediante papel en el Registro General** y debe acompañarse obligatoriamente de la siguiente documentación:

- a.- DNI o NIE acompañado del pasaporte, si lo indica.
- b. Certificado actualizado de situación Censal IAE que indique la actividad económica con su fecha de alta, el domicilio fiscal y en su caso el del local de desarrollo de la actividad.
- c.- Resolución/certificación del alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos.
- d.- Declaración Responsable (persona física) firmada.
- e.- Certificados de estar al corriente con la AEAT y Tesorería General de la Seguridad Social.
- f.- Informe de vida laboral.
- g.- Fichero de acreedores sellado por la entidad bancaria.

El certificado de no tener deuda con la Tesorería Municipal se tramitará de oficio por parte del Órgano Gestor.

El/la solicitante podrá autorizar al Ayuntamiento mediante formalización y modelo normalizado que se adjunta, para que solicite informe de vida laboral y los certificados de la AEAT y TGSS.

2. En caso de personas jurídicas, sociedad civil, comunidad de bienes u otras entidades económicas sin personalidad jurídica y microempresas:

La solicitud normalizada que deberá estar firmada por la persona interesada o su representante legal o autorizado y debe acompañarse obligatoriamente de la siguiente documentación:

- a.- NIF de la persona jurídica, sociedad civil, comunidad de bienes u otras entidades económicas sin personalidad jurídica.
- b.- DNI por las dos caras o NIE acompañado por el pasaporte, si lo indica la persona administradora y de la persona que presenta la solicitud en caso de no ser la misma.



AYTO. DE PRAVIA

Código de Documento
SUB14I0010

Código de Expediente
SUB/2020/7

Fecha y Hora

Página 6 de 8

Código de Verificación Electrónica (COVE)

c.- Contrato de constitución, de comunidad de bienes u otras entidades económicas sin personalidad jurídica debidamente inscritos en caso de ser obligatoria la misma a efectos constitutivos.

d. Certificado actualizado de Situación Censal de la persona jurídica, sociedad civil, comunidad de bienes u otras entidades económicas sin personalidad jurídica que indique la actividad económica con su fecha de alta, el domicilio fiscal y en su caso el local de desarrollo de la actividad.

e.- Alta en el régimen de la Seguridad Social correspondiente de la persona administradora.

f.- Declaración Responsable firmada por la persona interesada o representante legal de la persona solicitante

g.- Certificados de estar al corriente con la AEAT y Tesorería General de la Seguridad Social.

h.- Fichero de acreedores firmado por la entidad bancaria.

El certificado de no tener deuda con la Tesorería Municipal se tramitará de oficio por parte del Órgano Gestor.

El/la solicitante podrá autorizar al Ayuntamiento mediante formalización y modelo normalizado que se adjunta para que solicite los certificados de la AEAT y TGSS.

**AYTO. DE PRAVIA**Código de Documento
SUB14I0010Código de Expediente
SUB/2020/7

Fecha y Hora

Página 7 de 8

Código de Verificación Electrónica (COVE)

**PODER DE REPRESENTACIÓN PARA TRAMITACIÓN POR
COMPARECENCIA ELECTRÓNICA**

En _____ siendo las _____ horas del día _____, D/D^a _____, con DNI número _____ y domicilio en _____, en calidad de titular de la actividad _____ y como interesado/a en el trámite administrativo sobre el **Programa de Subvenciones Directas a Negocios Afectados por el Estado de Alarma.**

MANIFIESTA

Que otorga en este acto su representación a D/Dña. _____, provisto de CIF/NIF n°. _____, en relación con el procedimiento anteriormente referido, designando como domicilio a efectos de notificaciones: _____, con correo electrónico _____ y teléfono _____, al objeto de que pueda presentar la solicitud para el **Programa de Subvenciones Directas a Negocios Afectados por el Estado de Alarma** y las manifestaciones en ella contenidas y se entiendan con el representante cualquiera de los actos y notificaciones que se realicen en el procedimiento anteriormente citado. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley 39/2016, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se levanta la presente acta, en el lugar y fecha arriba indicados.

Firma _____

(LA PERSONA QUE OTORGA EL PODER)



AYTO. DE PRAVIA

Código de Documento
SUB14I0010

Código de Expediente
SUB/2020/7

Fecha y Hora

Página 8 de 8

Código de Verificación Electrónica (COVE)

AUTORIZACIÓN DE LA PERSONA INTERESADA CUANDO ES DIFERENTE DE QUIEN FIRMA LA SOLICITUD

Solo para el caso de personas físicas

Anexo de las solicitudes del **Programa de Subvenciones Directas a Negocios Afectados por el Estado de Alarma**

FECHA: _____

DATOS SOLICITANTE:

Nombre y Apellidos: _____

Tipo de Identificación: DNI / NIF / NIE / PAS Número: _____

DATOS DE LA PERSONA INTERESADA CUANDO ES DIFERENTE DE QUIEN FIRMA LA SOLICITUD

Nombre y Apellidos: _____

Tipo de Identificación: DNI / NIF / NIE / PAS Número: _____

AUTORIZACIÓN:

Para garantizar su derecho a no aportar documentos y evitarle trámites adicionales, la Ley de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas nos permite obtener directamente datos de carácter tributario y de la seguridad social (artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas), por lo que, a tal efecto,

Autoriza a que se obtenga sus datos de la Seguridad Social relativos a su vida laboral.

En caso de no autorizar la obtención directa de dichos datos, debe entender que existe obligación de aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos en la norma reguladora del procedimiento.

Pravia, _____

FIRMA DE LA PERSONA INTERESADA CUANDO ES DIFERENTE DE QUIEN FIRMA LA SOLICITUD