

Etiqueta del Registro

Anexo XI

Solicitud de Certificación de Acciones y Pago de la Ayuda

☐ Operación colectiva

☐ Operación individual

1.- Datos del viticultor

NIF / NIE			Apellido 1							
Apellido 2			Nombre / Razón social							
Dirección	Tipo vía		Nombre vía						Nº	
Portal		Piso		Puerta		CP		Localidad		
Provincia						Correo electrónico				
Fax			Teléfono fijo				Teléfono móvil			

2.- Datos de las operaciones

Número de expediente		Número de viticultores		Tipo de Operación (1)	
Nombre del proyecto					
Municipio/s principal/es de los viticultores integrantes					
Superficie de viñedo afectada		Presupuesto total			
(1) 1 – Individual 2 – Colectiva					

3.- DECLARA

1. Que han finalizado todas las operaciones para las siguientes acciones :

Identificación de la parcela						Características de la Plantación				Acciones									
Prov.	Mun.	Pol.	Par.	Recinto	Superficie	Variedad	Marco de Plantación	S	R	A	B	C	F	G	H	I	J	K	L

S: Secano; R: Regadío; A: Arranque; B: Preparación del suelo; C: Planta y plantación; F: Espaldera; G: Transformación de vaso a espaldera; H: Desinfección; I: Despedregado; J: Nivelación del terreno; K: Protección individual contra conejos; L: Sobreinjertado

4.- EL VITICULTOR SE COMPROMETE:

A mantener el cultivo de viñedo durante un mínimo de 10 años a contar desde la campaña siguiente a esta fecha.

A cumplir, en toda su explotación los requisitos legales de gestión y las buenas condiciones agrarias y medioambientales a que se refieren los artículos 91, 92, 93, 94 y del Reglamento (UE) nº 1306/2016, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013.

5.- DOCUMENTACIÓN REQUERIDA:

Documentos que se acompañan a la solicitud	
Facturas	☐
Justificantes bancarios de pago	☐
Etiquetas de la planta utilizada	☐
Relación actualizada de parcelas SIGPAC de toda la explotación (sólo en el caso de que el solicitante no presente solicitud de pago único)	☐
En caso de contribución en especie, parte de horas de trabajo por cada una de las acciones realizadas.	☐
Otra documentación:	☐

El certificado de estar al corriente de pago con la Hacienda de la Comunidad de Madrid se solicitará de oficio por el órgano gestor, de acuerdo con lo establecido en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid.

En....., a..... de..... de.....

FIRMA DEL VITICULTOR / REPRESENTANTE

Puede consultar la información referida al deber de información de protección de datos personales en la página siguiente.

DESTINATARIO	Consejería de Medio Ambiente, Ordenación del Territorio y Sostenibilidad Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación / Área PAC
---------------------	---

Información sobre Protección de Datos

1. Responsable del tratamiento de sus datos

- **Responsable:** CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO; DIRECCIÓN GENERAL DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN (Calle Alcalá, 16. 28014 Madrid)
- **Domicilio social:** Consultar www.comunidad.madrid/centros
- **Contacto Delegado de Protección de Datos:** protecciondatosmambiente@madrid.org

2. ¿Con qué fines se tratarán mis datos personales? En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales, sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

- Se destinará a la recogida de datos de carácter personal correspondientes a todos los solicitantes de ayudas FEAGA, no asimilables al sistema integrado de gestión y control (no sigc) y tramitadas al amparo de la reglamentación de la Unión Europea y abonadas a través del organismo pagador de la Comunidad de Madrid.

3. ¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?

RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Reglamento (UE) n° 1306/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, sobre la financiación, gestión y seguimiento de la Política Agrícola Común.

2. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD (UE) y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercitar sus derechos por Registro Electrónico o Registro Presencial, en ambos casos haciendo constar la referencia 'Ejercicio de derechos de protección de datos'.

5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan.

6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos personales proporcionados se conservarán por el siguiente periodo:

Periodo indeterminado

Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

FEAGA; Entidades bancarias; Comisión Europea, Tribunal de Cuentas Europeo y otros organismos de auditoría e Investigación de la Unión Europea, Hacienda Pública y Administración Tributaria, Tribunal de cuentas, Tesorería de la Comunidad de Madrid, Intervención General del Estado.

8. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en

cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en consentimiento previo a su retirada.

9. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.agpd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

10. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos de carácter identificativo, Características personales, Circunstancias sociales, Datos económicos, financieros y de seguro, Transacciones de bienes y servicios

11. Fuente de la que procedan los datos

Interesado y Terceros.

12. Información adicional.

Pueden consultar la información adicional y detallada de la información y de la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.agpd.es>, así como la información sobre el Registro de Actividades de Tratamiento del Responsable antes señalado en el siguiente enlace: www.comunidad.madrid/protecciondedatos