



**Resolución 781/2020 por la que se aprueba el gasto y se autoriza la convocatoria de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, para la realización de acciones de orientación para el empleo y asistencia para el autoempleo, para el año 2020, en el ámbito de la Comunidad Autónoma de La Rioja en aplicación de la Orden 10/2016, de 27 de julio, de la Consejería de Educación, Formación y Empleo, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de dichas ayudas.**

### ANTECEDENTES DE HECHO

- 1.- Propuesta de resolución de la Directora General de Formación Profesional y Empleo con fecha 24/7/2020 proponiendo la aprobación del gasto por un importe de QUINIENTOS MIL EUROS (500.000,00 €) así como la aprobación de la correspondiente convocatoria de subvenciones.
- 2.- Informe de fecha 23/07/20 del Servicio de la Red de Empleo proponiendo la aprobación del gasto por un importe de QUINIENTOS MIL EUROS (500.000,00 €) así como la aprobación de la correspondiente convocatoria de subvenciones.
- 3.- Acuerdo del Consejo de Gobierno de la Comunidad Autónoma de La Rioja por el que se autoriza al consejero de Educación y Cultura para la aprobación del gasto de QUINIENTOS MIL EUROS (500.000,00 €) para la financiación de la convocatoria de subvenciones para la puesta en marcha de acciones de orientación para el empleo en el ámbito de la Comunidad Autónoma de La Rioja, adoptado en su sesión del día 22/07/20.
- 4.- El informe favorable de fiscalización de fecha 30 de julio de 2020.
- 5.- En la tramitación del presente expediente se han observado las prescripciones legales y reglamentarias.

### FUNDAMENTOS DE DERECHO

- 1.- La Orden 10/2016, de 27 de julio, establece las bases reguladoras para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, para la realización de acciones de orientación para el empleo y asistencia para el autoempleo, en el ámbito de la Comunidad Autónoma de La Rioja.
- 2.- Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones.
- 3.- Decreto 14/2006 de 16 de febrero, regulador del régimen jurídico de las subvenciones en el Sector Público de la Comunidad Autónoma de La Rioja.
- 4.- La Ley 1/2020, de 30 de enero, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de La Rioja para el año 2020

| DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE                                                           |                          |                                    | Pág. 1 / 42  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------|
| en formato PDF/A 1.7 Firma PAdES. Custodiado en repositorio seguro del Gobierno de La Rioja. |                          |                                    |              |
| Expediente                                                                                   | Tipo                     | Procedimiento                      | Nº Documento |
| 00860-2020/064777                                                                            | Resolución               | Solicitudes y remisiones generales | 2020/0582141 |
| Cargo                                                                                        | Firmante / Observaciones |                                    | Fecha/hora   |
| 1 Secretaria General Técnica                                                                 |                          |                                    |              |
| 2 Consejero                                                                                  |                          |                                    |              |
| 3                                                                                            |                          |                                    |              |



## Gobierno de La Rioja

5.- Decreto 26/2015 de 21 de julio, modificado por el Decreto 9/2016 de 23 de marzo, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Educación, Formación y Empleo y sus funciones en desarrollo de la Ley 3/2003 de 3 de marzo de organización del sector público de la Comunidad Autónoma de La Rioja.

6.- Resolución de 5 de mayo de 2016 de la Consejería de Educación, Formación y Empleo, de delegación de competencias en los Centros Directivos y asignación de funciones a los jefes de Servicio.

8.- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

9.-El Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, declaró el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19. Dicho estado de alarma se declaró el día 14/03/20 y continúa vigente.

10.-Instrucción de fecha 15/4/20,de la señora directora general de Formación Profesional y Empleo sobre la incidencia de las medidas preventivas y de contención derivadas de la situación y evolución del coronavirus (COVID-19) en materia de subvenciones para la realización de acciones OPEA en el ámbito de la comunidad autónoma de La Rioja. Esta instrucción permitía la realización de acciones de orientación de forma telemática debido a la situación de confinamiento general. Estas intervenciones han dado un resultado muy positivo, contribuyendo además a disminuir la brecha digital.

11.-Decreto de la Presidenta 6/2020, de 24 de agosto, por el que se modifican las competencias de las consejerías de la Administración General de la Comunidad Autónoma de La Rioja, fijadas en el decreto 6/2019 de 29 de agosto, y en el decreto 16/2019, de 7 de octubre, ambos de la Presidenta, pasando a depender de la Consejería de Desarrollo Autonómico las competencias en materia de Empleo

Visto lo expuesto anteriormente y en virtud de las atribuciones conferidas, el Consejero de Desarrollo Autonómico

### RESUELVE

**Primero.-** Aprobar la convocatoria, para el año 2020, de las ayudas previstas en la Orden10/2016, de 27 de julio, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones para la realización de acciones de orientación para el empleo y asistencia para el autoempleo, a aquellas entidades que soliciten las acciones indicadas. Esta subvención está prevista en el Plan Estratégico de Subvenciones 2018-2020 y permite solicitar un anticipo de hasta el 50% de lo concedido a cada entidad.

Las localidades y acciones que se aprueba realizar son las que aparecen en la relación de proyectos del anexo I.

| DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE                                                           |                          |                                    | Pág. 2 / 42  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------|
| en formato PDF/A 1.7 Firma PADES. Custodiado en repositorio seguro del Gobierno de La Rioja. |                          |                                    |              |
| Expediente                                                                                   | Tipo                     | Procedimiento                      | Nº Documento |
| 00860-2020/064777                                                                            | Resolución               | Solicitudes y remisiones generales | 2020/0582141 |
| Cargo                                                                                        | Firmante / Observaciones |                                    | Fecha/hora   |
| 1 Secretaria General Técnica                                                                 |                          |                                    |              |
| 2 Consejero                                                                                  |                          |                                    |              |
| 3                                                                                            |                          |                                    |              |



## Gobierno de La Rioja

El desarrollo de las acciones se efectuará de acuerdo con las especificaciones técnicas que figuran en el anexo II.

**Segundo.-** Autorizar el gasto de QUINIENTOS MIL EUROS (500.000,00 €) para hacer frente a la convocatoria de subvenciones, con cargo a cada una de las partidas del presupuesto de gastos de la Consejería de Educación y Cultura que se detallan a continuación:

-Con cargo al presupuesto de gastos para el ejercicio 2020, la cantidad de DOSCIENTOS CINCUENTA MIL EUROS (250.000,00 €) con la siguiente distribución:

| PARTIDA PRESUPUESTARIA | DESCRIPCIÓN                                                                | CRÉDITO    |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------|
| 08.05.2411.480.02      | Orientación para el empleo                                                 | 220.000,00 |
| 08.05.2411.461.05      | Orientación para el empleo por entidades locales: ayuntamientos            | 10.000,00  |
| 08.05.2411.462.05      | Orientación para el empleo por entidades locales: mancomunidades           | 10.000,00  |
| 08.05.2411.463.04      | Orientación para el empleo por entidades locales: agrupación de municipios | 5.000,00   |
| 08.05.2411.463.05      | Orientación para el empleo por corporaciones locales:                      | 5.000,00   |

- Con cargo al presupuesto futuro de gastos para el ejercicio 2021, la cantidad de DOSCIENTOS CINCUENTA MIL EUROS (250.000,00 €) con la siguiente distribución

| PARTIDA PRESUPUESTARIA | DESCRIPCIÓN                                                                | CRÉDITO    |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------|
| 08.05.2411.480.02      | Orientación para el empleo                                                 | 220.000,00 |
| 08.05.2411.461.05      | Orientación para el empleo por entidades locales: ayuntamientos            | 10.000,00  |
| 08.05.2411.462.05      | Orientación para el empleo por entidades locales: mancomunidades           | 10.000,00  |
| 08.05.2411.463.04      | Orientación para el empleo por entidades locales: agrupación de municipios | 5.000,00   |
| 08.05.2411.463.05      | Orientación para el empleo por corporaciones locales:                      | 5.000,00   |

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 23 ter del Decreto 14/2006, de 16 de febrero, regulador del régimen jurídico de las subvenciones en el sector público de la Comunidad Autónoma de La Rioja, la

|                                                                                                                                 |                          |                                    |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------|
| DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE en formato PDF/A 1.7 Firma PAdES. Custodiado en repositorio seguro del Gobierno de La Rioja. |                          |                                    | Pág. 3 / 42  |
| Expediente                                                                                                                      | Tipo                     | Procedimiento                      | Nº Documento |
| 00860-2020/064777                                                                                                               | Resolución               | Solicitudes y remisiones generales | 2020/0582141 |
| Cargo                                                                                                                           | Firmante / Observaciones |                                    | Fecha/hora   |
| 1 Secretaria General Técnica                                                                                                    |                          |                                    |              |
| 2 Consejero                                                                                                                     |                          |                                    |              |
| 3                                                                                                                               |                          |                                    |              |



## Gobierno de La Rioja

presente distribución tendrá carácter estimativo, procediéndose a la distribución definitiva en la resolución de concesión.

**Tercero.-** Autorizar la expedición de la documentación contable necesaria.

**Cuarto.-** Podrán acogerse a las subvenciones objeto de esta convocatoria aquellas entidades que cumplan los requisitos previstos en el artículo 4 de la Orden 10/2016, de 27 de julio, por la que se establecen las bases reguladoras.

**Quinto.-** El objeto, conceptos subvencionables y requisitos de los proyectos se recogen en los artículos 1, 8 y 11 de la Orden 10/2016, de 27 de julio, así como en el proyecto-memoria que acompaña a la solicitud, que aparece junto al anexo I, y en los anexos II y III de esta convocatoria.

El importe máximo subvencionable será la suma de los importes máximos por los conceptos financiados recogidos en los artículos 8 y 16 de la Orden 10/2016, de 27 de julio.

**Sexto.-** Las solicitudes irán dirigidas al señor Consejero de Desarrollo Autonómico. La presentación de las solicitudes y de la documentación complementaria se realizará de forma electrónica, en los términos previstos en la Ley 5/2014, de 20 de octubre, de Administración Electrónica y Simplificación Administrativa; en el Decreto 58/2004, de 29 de octubre, por el que se regula el Registro en el ámbito de la Comunidad Autónoma de La Rioja y sus Organismos Públicos, y en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Para ello deberá utilizarse el procedimiento habilitado al efecto para estas solicitudes, disponible en el área temática de Empleo y Formación dentro de la oficina electrónica del portal del Gobierno de La Rioja, (electrónica/empleo y formación [www.larioja.org/oficina electrónica/empleo y formación](http://www.larioja.org/oficina-electronica/empleo-y-formacion)), o en cualquiera de los restantes registros electrónicos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 16.4 a) de la Ley 39/2015, ya citada.

Deberán utilizarse los modelos de solicitud, de memoria y de certificación que están disponibles en dicho procedimiento electrónico.

Las solicitudes deberán estar firmadas electrónicamente por el representante de la entidad solicitante con el certificado digital de la entidad.

**Séptimo.-** La solicitud irá acompañada de la siguiente documentación:

a) En el caso de entidades sin ánimo de lucro:

1. Copia de la escritura de constitución y de los estatutos de la entidad, o documentación equivalente, en los que se acredite la ausencia de ánimo de lucro.
2. Copia de la escritura donde consten los poderes de la persona responsable de la entidad colaboradora que realice la solicitud.

| DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE                                                           |                          |                                    | Pág. 4 / 42  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------|
| en formato PDF/A 1.7 Firma PAdES. Custodiado en repositorio seguro del Gobierno de La Rioja. |                          |                                    |              |
| Expediente                                                                                   | Tipo                     | Procedimiento                      | Nº Documento |
| 00860-2020/064777                                                                            | Resolución               | Solicitudes y remisiones generales | 2020/0582141 |
| Cargo                                                                                        | Firmante / Observaciones |                                    | Fecha/hora   |
| 1 Secretaria General Técnica                                                                 |                          |                                    |              |
| 2 Consejero                                                                                  |                          |                                    |              |
| 3                                                                                            |                          |                                    |              |



**Gobierno  
de La Rioja**

3. Tarjeta de identificación fiscal.

b) En el caso de corporaciones locales y sus entidades dependientes y vinculadas:

1. Certificado del órgano competente de la entidad solicitante de aprobación de la solicitud de subvención y de poder para actuar en nombre y representación de la entidad (anexo IV).

c) Declaración de que no ha percibido ninguna ayuda que pueda concurrir con lo establecido en esta convocatoria, o, en caso de su percepción, especificación de las ayudas recibidas y su cuantía.

d) Declaración de no estar incurso en alguna de las prohibiciones de obtención de subvenciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

e) Declaración de que no tiene pendiente deudas de reintegro de subvenciones públicas en periodo ejecutivo.

f) Declaración en la que conste que cumple los requisitos establecidos en la Orden 10/2016, de 27 de julio y de que conoce y acepta las obligaciones derivadas de la aplicación de la normativa comunitaria.

g) Ficha de alta de terceros, salvo que ya obre en poder de la consejería con competencia en materia de Empleo

h) Proyecto-Memoria de las acciones que se quieren realizar, según modelo facilitado por la página web de Empleo y Formación (anexo I), en el que se indique:

1º. Descripción de las acciones que se van a desarrollar.

2º. Período durante el cual se realizarán las acciones, indicando el horario diario de atención en el que permanecerán abiertas las instalaciones, que en todo caso, deberá ser como mínimo de media jornada diaria (4 horas).

3º. Recursos técnicos, humanos y materiales, según lo establecido en el anexo III. Se deberá especificar, dentro de los recursos materiales, aquellos de los que dispone la entidad colaboradora en el momento de la solicitud y aquellos otros que incorporará antes del inicio de las acciones. Las instalaciones que proponga la entidad deberán cumplir con los requisitos señalados en el anexo III.

4º. Descripción de los procedimientos de gestión y seguimiento de las acciones.

5º. Presupuesto, con especificación del coste directo del personal técnico dedicado a la realización de las acciones, de otros costes directos y de los costes indirectos, según lo establecido en el artículo 8 de la Orden 10/2016, de 27 de julio.

6º. Sistemas de evaluación de los servicios que va a proporcionar a los demandantes de empleo.

7º. Experiencia de la entidad en el desarrollo de las acciones solicitadas.

| DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE                                                           |                          |                                    | Pág. 5 / 42  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------|
| en formato PDF/A 1.7 Firma PAdES. Custodiado en repositorio seguro del Gobierno de La Rioja. |                          |                                    |              |
| Expediente                                                                                   | Tipo                     | Procedimiento                      | Nº Documento |
| 00860-2020/064777                                                                            | Resolución               | Solicitudes y remisiones generales | 2020/0582141 |
| Cargo                                                                                        | Firmante / Observaciones |                                    | Fecha/hora   |
| 1 Secretaria General Técnica                                                                 |                          |                                    |              |
| 2 Consejero                                                                                  |                          |                                    |              |
| 3                                                                                            |                          |                                    |              |



## Gobierno de La Rioja

Las declaraciones previstas en los apartados c), d), e) y f), así como la autorización a la Dirección General de Empleo, Diálogo Social y Relaciones Laborales para hacer las comprobaciones reglamentarias, podrán hacerse en la propia solicitud de subvención.

No obstante, en el caso de que la Dirección General de Empleo, Diálogo Social y Relaciones Laborales tenga acceso a toda o parte de la documentación aquí requerida mediante los sistemas de aplicaciones informáticas y redes para las administraciones que se estipulen, se lo comunicará a la entidad beneficiaria para que ésta autorice su consulta y no presente la información que ya obre en otras administraciones públicas españolas o en instituciones europeas.

**Octavo.-** El plazo de presentación de solicitudes, según lo previsto en el artículo 11.4 de la Orden 10/2016, de 27 de julio, será quince días contados a partir del día siguiente a la publicación de esta resolución en el Boletín Oficial de La Rioja.

**Noveno.-** El procedimiento de concesión de las subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva estableciendo una prelación entre las solicitudes admitidas, conforme a la puntuación resultante de la aplicación de los criterios de valoración establecidos en el artículo 13 de la Orden 10/2016, de 27 de julio.

**Décimo.-** La instrucción del procedimiento se realizará conforme a lo establecido en el artículo 14 de la Orden 10/2016, de 27 de julio.

**Undécimo.-** El cálculo de la subvención se realizará conforme a lo establecido en el artículo 16 de la Orden 10/2016, de 27 de julio.

**Duodécimo.-** El consejero de Desarrollo Autonómico resolverá, a la vista de la propuesta de resolución definitiva, la concesión de las acciones.

La resolución de concesión será motivada y contendrá los siguientes elementos:

- a) Identificación de la entidad o entidades solicitantes a las que se concede la subvención.
- b) Actuaciones objetos de la subvención.
- c) Puntuación obtenida por la entidad.
- d) Cuantía de la subvención.
- e) Localidades donde se va a realizar las actuaciones.
- f) Relación de solicitudes denegadas.

**Decimotercero.-** La resolución dictada pondrá fin a la vía administrativa, en virtud del artículo 114 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en relación con el artículo 45 de la Ley 4/2005 de 1 de junio, de Funcionamiento y Régimen Jurídico de la Administración de

| DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE                                                           |                          |                                    | Pág. 6 / 42  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------|
| en formato PDF/A 1.7 Firma PAdES. Custodiado en repositorio seguro del Gobierno de La Rioja. |                          |                                    |              |
| Expediente                                                                                   | Tipo                     | Procedimiento                      | Nº Documento |
| 00860-2020/064777                                                                            | Resolución               | Solicitudes y remisiones generales | 2020/0582141 |
| Cargo                                                                                        | Firmante / Observaciones |                                    | Fecha/hora   |
| 1 Secretaria General Técnica                                                                 |                          |                                    |              |
| 2 Consejero                                                                                  |                          |                                    |              |
| 3                                                                                            |                          |                                    |              |



## Gobierno de La Rioja

la Comunidad Autónoma de La Rioja. Contra la misma, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el Consejero de Desarrollo Autonómico, de conformidad con los artículos 112.1 123 y 124 de la Ley 39/2015. Asimismo y sin necesidad de presentar el recurso potestativo de reposición, podrá interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de La Rioja en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la notificación, de conformidad con los artículos 10.1 a y 46.1 de la Ley 29/1998 reguladora de la jurisdicción Contencioso-Administrativa. No obstante, si interpone el recurso de reposición, no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

**Decimocuarto.-** Los beneficiarios se someterán a las obligaciones establecidas en el artículo 21 de la Orden 10/2016, de 27 de julio.

**Decimoquinto.-** El pago, la justificación y reintegro se realizarán conforme a los artículos 20, 19, 24 y 25 de la Orden 10/2016, de 27 de julio.

Para la certificación del inicio de las acciones y solicitar el anticipo de la subvención se usará el documento recogido como anexo V.

Para la justificación económica final de las acciones se usará el documento que figura como anexo VI.

Para la justificación de las acciones se usarán los modelos que figuran como anexos VII, VIII, IX y X.

**Decimosexto.-** Esta ayuda se podrá cofinanciar en un 50 % por el Fondo Social Europeo a través del PO FSE 2014-2020 de La Rioja 2014ES05SFOP001.

La participación en las acciones concedidas al amparo de esta convocatoria supone la aceptación a ser incluido en la lista de operaciones que se recogen en el artículo 115 apartado 2 del Reglamento (UE) 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013.

La cofinanciación de esta línea de ayuda en el marco del PO FSE 2014-2020 exige el cumplimiento de las responsabilidades en materia de información y publicidad establecidas en el Reglamento (UE) 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013, así como en el anexo XII del mismo.

**Decimoséptimo.-** En materia de publicidad se estará a lo establecido en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, según la redacción dada por el artículo 30.2 de la Ley 15/2014, de 16 de septiembre.

**Decimoctavo.-** En lo no previsto expresamente en esta Resolución se aplicará la Orden 10/2016, de 27 de julio, y el Decreto 14/2006, de 16 de febrero, y demás normativa sobre subvenciones de aplicación.

**Decimonoveno.-** Remitir el expediente a la Intervención Delegada para su contabilización

**Vigésimo.-** Publicar el extracto de la resolución el Boletín Oficial de La Rioja.

| DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE                                                           |                            |                                    | Pág. 7 / 42  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|--------------|
| en formato PDF/A 1.7 Firma PAdES. Custodiado en repositorio seguro del Gobierno de La Rioja. |                            |                                    |              |
| Expediente                                                                                   | Tipo                       | Procedimiento                      | Nº Documento |
| 00860-2020/064777                                                                            | Resolución                 | Solicitudes y remisiones generales | 2020/0582141 |
| Cargo                                                                                        |                            | Firmante / Observaciones           | Fecha/hora   |
| 1                                                                                            | Secretaría General Técnica |                                    |              |
| 2                                                                                            | Consejero                  |                                    |              |
| 3                                                                                            |                            |                                    |              |



## Gobierno de La Rioja

Firmado electrónicamente por el Consejero de Desarrollo Autonómico, José Ignacio Castresana Ruiz-Carrillo.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 4/2005, de 1 de junio, de Funcionamiento y Régimen Jurídico de la Administración de la Comunidad Autónoma de La Rioja, la presente Resolución pone fin a la vía administrativa.

Contra la misma se puede interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que la dicta, en el plazo de un mes, o, vía jurisdiccional, recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de La Rioja, en el plazo de dos meses, ambos plazos, contados a partir del día siguiente al de notificación de esta Resolución, a tenor de lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa y en concordancia con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En el caso de Corporaciones Locales, contra la presente resolución cabe interponer recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de La Rioja, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de la presente notificación. No obstante, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 44.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, podrá interponerse el requerimiento previo que allí se cita en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de la recepción de la presente notificación.

| DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE                                                           |                            |                                    | Pág. 8 / 42  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|--------------|
| en formato PDF/A 1.7 Firma PAdES. Custodiado en repositorio seguro del Gobierno de La Rioja. |                            |                                    |              |
| Expediente                                                                                   | Tipo                       | Procedimiento                      | Nº Documento |
| 00860-2020/064777                                                                            | Resolución                 | Solicitudes y remisiones generales | 2020/0582141 |
| Cargo                                                                                        |                            | Firmante / Observaciones           | Fecha/hora   |
| 1                                                                                            | Secretaría General Técnica |                                    |              |
| 2                                                                                            | Consejero                  |                                    |              |
| 3                                                                                            |                            |                                    |              |

## ANEXO I-A PROYECTOS DE ORIENTACION CONVOCADOS

La solicitud indicará el proyecto al que se dirige, basándose en la tabla que figura a continuación distribuida por localidades, que incluyen todas las acciones reflejadas en cada proyecto, teniendo en cuenta que se adjudicará **un proyecto por entidad**.

| Proyecto | Localidades           | Diseño itinerario | Aseso. CV  | Aseso. BAE | Cierre     | Evaluación | COHESION GRUPAL                  | BAE GRUPAL                       | ENTREVISTA GRUPAL                |
|----------|-----------------------|-------------------|------------|------------|------------|------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| 1        | Logroño<br>S. Domingo | 300<br>100        | 300<br>100 | 300<br>100 | 300<br>100 | 300<br>100 | 240 (16 grupos)<br>60 (4 grupos) | 240 (16 grupos)<br>60 (4 grupos) | 240 (16 grupos)<br>60 (4 grupos) |
| 2        | Logroño<br>Nájera     | 300<br>100        | 300<br>100 | 300<br>100 | 300<br>100 | 300<br>100 | 240 (16 grupos)<br>60 (4 grupos) | 240 (16 grupos)<br>60 (4 grupos) | 240 (16 grupos)<br>60 (4 grupos) |
| 3        | Logroño<br>Arnedo     | 300<br>100        | 300<br>100 | 300<br>100 | 300<br>100 | 300<br>100 | 240 (16 grupos)<br>60 (4 grupos) | 240 (16 grupos)<br>60 (4 grupos) | 240 (16 grupos)<br>60 (4 grupos) |
| 4        | Logroño<br>Haro       | 300<br>100        | 300<br>100 | 300<br>100 | 300<br>100 | 300<br>100 | 240 (16 grupos)<br>60 (4 grupos) | 240 (16 grupos)<br>60 (4 grupos) | 240 (16 grupos)<br>60 (4 grupos) |
| 5        | Calahorra<br>Alfaro   | 300<br>100        | 300<br>100 | 300<br>100 | 300<br>100 | 300<br>100 | 240 (16 grupos)<br>60 (4 grupos) | 240 (16 grupos)<br>60 (4 grupos) | 240 (16 grupos)<br>60 (4 grupos) |

| Expediente                   | Tipo                     | Procedimiento                      | Nº Documento |
|------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------|
| 00860-2020/064777            | Resolución               | Solicitudes y remisiones generales | 2020/0582141 |
| Cargo                        | Firmante / Observaciones |                                    | Fecha/hora   |
| 1 Secretaria General Técnica |                          |                                    |              |
| 2 Consejero                  |                          |                                    |              |
| 3                            |                          |                                    |              |



**Gobierno  
de La Rioja**

Las cifras indican el número de usuarios de la acción. Las cifras entre paréntesis indican los grupos de cada acción

### ANEXO II-B AULAS DE DESARROLLO EN COMPETENCIAS BASICAS

La solicitud indicará el proyecto al que se dirige, basándose en la tabla que figura a continuación distribuida por localidades, que incluyen todas las acciones reflejadas en cada proyecto, teniendo en cuenta que se adjudicará **un máximo de dos proyectos por entidad**.

| Proyecto | Localidades | Duración  |
|----------|-------------|-----------|
| 1        | Rioja Alta  | ½ jornada |
| 2        | Rioja Media | ½ jornada |
| 3        | Rioja Baja  | ½ jornada |

| DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE <small>en formato PDF/A 1.7 Firma PAdES. Custodiado en repositorio seguro del Gobierno de La Rioja.</small> |                          |                                    | Pág. 10 / 42 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------|
| Expediente                                                                                                                                     | Tipo                     | Procedimiento                      | Nº Documento |
| 00860-2020/064777                                                                                                                              | Resolución               | Solicitudes y remisiones generales | 2020/0582141 |
| Cargo                                                                                                                                          | Firmante / Observaciones |                                    | Fecha/hora   |
| 1 Secretaria General Técnica                                                                                                                   |                          |                                    |              |
| 2 Consejero                                                                                                                                    |                          |                                    |              |
| 3                                                                                                                                              |                          |                                    |              |



## ANEXO II-A ESPECIFICACIONES DE LAS ACCIONES DE ORIENTACIÓN PARA EL EMPLEO Y ASISTENCIA PARA EL AUTOEMPLEO

**Todas las acciones se realizarán preferentemente de forma presencial, pudiendo realizarse de forma telemática previa autorización**

### 1. Diseño del itinerario individual y personalizado de empleo

Definición: Acción de elaboración y comunicación al usuario del proceso que se considere más adecuado para su acceso al empleo de acuerdo con su perfil, grado de empleabilidad, así como necesidades y expectativas a través de criterios técnicos y estadísticos, incluyendo las principales actuaciones propuestas y el calendario de realización. Para la realización de este itinerario será necesaria la firma del acuerdo personal de empleo entre el usuario y el orientador, así como el cuestionario de recogida de información sobre los participantes en proyectos cofinanciados por el Fondo Social Europeo que figura como anexo XI.

Duración máxima: 1 hora.

### 2. Asesoramiento y ayuda técnica adicional para la definición de currículum

Definición: Acción que comprende la información y el asesoramiento personal para la definición de un currículum que refleje su perfil profesional en términos de competencias profesionales. La intervención comprenderá igualmente la provisión de instrumentos y técnicas adecuadas para la elaboración de su currículum personalizado.

Duración máxima: 0,5 horas.

Esta acción se realizará una semana después, al menos, del diseño del itinerario individual y personalizado de empleo.

### 3. Asesoramiento y ayuda técnica adicional para la búsqueda activa de empleo

Definición: Acción que contempla la provisión de información y manejo básico de los medios, técnicas y herramientas accesibles para la búsqueda de empleo, incluyendo los medios telemáticos y el uso de las redes sociales.

Duración máxima: 0,5 horas.

Esta acción se realizará una semana después, al menos, de la definición de currículum.

### 4. Acompañamiento personalizado en el desarrollo del itinerario

| DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE en formato PDF/A 1.7 Firma PAdES. Custodiado en repositorio seguro del Gobierno de La Rioja. |                          |                                    | Pág. 11 / 42 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------|
| Expediente                                                                                                                      | Tipo                     | Procedimiento                      | Nº Documento |
| 00860-2020/064777                                                                                                               | Resolución               | Solicitudes y remisiones generales | 2020/0582141 |
| Cargo                                                                                                                           | Firmante / Observaciones |                                    | Fecha/hora   |
| 1 Secretaria General Técnica                                                                                                    |                          |                                    |              |
| 2 Consejero                                                                                                                     |                          |                                    |              |
| 3                                                                                                                               |                          |                                    |              |



## Gobierno de La Rioja

**Definición:** Acción de seguimiento individual y personalizado de las actuaciones que el usuario vaya llevando a cabo en la ejecución de su itinerario, la revisión y actualización del mismo, la fijación y supervisión del cumplimiento de objetivos.

**Duración:** máximo de 0,5 horas.

Esta acción se realizará una semana después, al menos, de la finalización de las acciones individuales.

### 5. Sesión de cohesión grupal

**Definición:** Acción colectiva cuya finalidad es promover el conocimiento mutuo y la cohesión de las personas participantes para clarificar expectativas sobre el itinerario profesional y marcar objetivos grupales.

En la medida de lo posible, el grupo estará constituido por un mínimo de 10 participantes y un máximo de 20.

**Duración:** 2 horas

### 6. Sesión de búsqueda activa de empleo grupal

**Definición:** Acción grupal dirigida a desempleados que realizan búsqueda activa de empleo para informar de nuevas posibilidades de empleo o formación, actualizar herramientas de búsqueda y evaluar las acciones de búsqueda realizadas por los demandantes con las dificultades encontradas y los logros obtenidos.

En la medida de lo posible, el grupo estará constituido por un mínimo de 10 participantes y un máximo de 20.

### 7. Sesión de preparación de entrevista grupal

**Definición:** Proceso grupal mediante el cual se asesora y se prepara a los demandantes de empleo en las diversas técnicas utilizadas en el proceso de selección, centrándose en la entrevista de trabajo.

En la medida de lo posible, el grupo estará constituido por un mínimo de 10 participantes y un máximo de 20.

### 8. Cierre de itinerario y evaluación de resultados

1.- Evaluación de las actuaciones realizadas por parte del demandante, así como de los objetivos marcados en el itinerario que se han llevado a cabo. La evaluación por parte del demandante requiere la aplicación de un cuestionario que mida su grado de satisfacción y que se aplicará tras la finalización del itinerario de forma presencial.

| DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE                                                           |                          |                                    | Pág. 12 / 42 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------|
| en formato PDF/A 1.7 Firma PAdES. Custodiado en repositorio seguro del Gobierno de La Rioja. |                          |                                    |              |
| Expediente                                                                                   | Tipo                     | Procedimiento                      | Nº Documento |
| 00860-2020/064777                                                                            | Resolución               | Solicitudes y remisiones generales | 2020/0582141 |
| Cargo                                                                                        | Firmante / Observaciones |                                    | Fecha/hora   |
| 1 Secretaria General Técnica                                                                 |                          |                                    |              |
| 2 Consejero                                                                                  |                          |                                    |              |
| 3                                                                                            |                          |                                    |              |



**Gobierno  
de La Rioja**

## 2.-La evaluación de resultados contemplará información de los demandantes:

- demandantes de empleo con itinerario individual realizado y firmado;
- demandantes con itinerario individual que han recibido otros servicios contemplados en el itinerario;
- participantes que obtienen un empleo, incluido por cuenta propia, tras su participación;
- participantes que obtienen una cualificación tras su participación;
- demandantes que se han integrado en los sistemas de educación o formación tras su participación;
- participantes inactivos que buscan trabajo tras su participación.

En el caso de actuaciones subvencionada por la Iniciativa de Empleo Juvenil además de los anteriores:

- participantes desempleados que completan la intervención;
- participantes inactivos y no integrados en los sistemas de educación o formación que completan la intervención;
- participantes desempleados que reciben una oferta de empleo, educación continua, aprendizaje o período de prácticas tras su participación;
- participantes inactivos que reciben una oferta de empleo, educación continua, aprendizaje o período de prácticas tras su participación.

Duración: La acción se contabilizará hasta un máximo de 0,5 horas. Esta evaluación se realizará a las 4 semanas de finalización del itinerario, revisando todo el periodo transcurrido.

## 9. Aulas de desarrollo en competencias básicas

Espacio común destinado a la formación e impartición de contenidos sobre competencias básicas para la búsqueda de empleo utilizando las nuevas tecnologías.

Estará destinada a las personas que han iniciado itinerario en alguno de los proyectos de esta convocatoria y pondrá a disposición de los destinatarios píldoras formativas para el desarrollo de competencias básicas dirigidas a la búsqueda de empleo, con un mínimo de un 40% del horario de disposición. El resto del tiempo estará dirigido a la atención individualizada, presencial o telemática para facilitar el desarrollo de las citadas competencias. Para facilitar este aprendizaje, la entidad colaboradora facilitará el préstamo de equipos informáticos tipo tablets u otros para facilitar la habituación a este medio.

En la solicitud se indicará el horario de atención.

| DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE                                                           |                          |                                    | Pág. 13 / 42 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------|
| en formato PDF/A 1.7 Firma PAdES. Custodiado en repositorio seguro del Gobierno de La Rioja. |                          |                                    |              |
| Expediente                                                                                   | Tipo                     | Procedimiento                      | Nº Documento |
| 00860-2020/064777                                                                            | Resolución               | Solicitudes y remisiones generales | 2020/0582141 |
| Cargo                                                                                        | Firmante / Observaciones |                                    | Fecha/hora   |
| 1 Secretaria General Técnica                                                                 |                          |                                    |              |
| 2 Consejero                                                                                  |                          |                                    |              |
| 3                                                                                            |                          |                                    |              |



Las píldoras formativas contendrán al menos las acciones descritas a continuación:

- Alfabetización informática: acción de 15 horas de duración dirigida a personas sin ningún conocimiento de informática. Comprenderá conceptos básicos de informática, introducción al editor de textos, realización del CV.
- BAE electrónico: acción de 15 horas de duración dirigida a personas que han realizado la acción de alfabetización informática o tienen los conocimientos básicos necesarios para hacerlo. Comprenderá la iniciación a Internet, apertura y gestión de un correo electrónico, búsqueda de trabajo en Internet y alta en las páginas principales.
- Tramitación electrónica: acción de 5 horas de duración dirigida a personas con los conocimientos básicos suficientes para el seguimiento de la acción. Comprenderá la solicitud de la clave de acceso a la oficina de empleo electrónica, renovación de la demanda, consulta de historiales, solicitud de cita previa en el SEPE, gestiones telemáticas con este organismo u otros relacionados con empleo.

## 10. Instalaciones y requisitos de personal necesarios para el desarrollo de las acciones

Para aquellas acciones que se realicen de forma individual, la entidad deberá contar con un despacho diferenciado (recomendable de 10 m<sup>2</sup>).

Para realizar las acciones grupales se dispondrá de un aula de 40 m<sup>2</sup> como mínimo, y con los recursos necesarios y suficientes para impartir acciones grupales, incluyendo dotación informática suficiente para su utilización en la BAE.

El personal técnico dispondrá de titulación en psicología, pedagogía, psicopedagogía, o sociología, con formación y/o experiencia en realización de orientación profesional, técnicas de motivación y/o comunicación, dirección y animación de grupos, conocimiento del mercado de trabajo.

En caso de no poseer las licenciaturas citadas, podrá tomarse en consideración aquellas personas con licenciaturas distintas, pero con al menos dos años de experiencia en las tareas citadas.

| DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE                                                           |                          |                                    | Pág. 14 / 42 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------|
| en formato PDF/A 1.7 Firma PAdES. Custodiado en repositorio seguro del Gobierno de La Rioja. |                          |                                    |              |
| Expediente                                                                                   | Tipo                     | Procedimiento                      | Nº Documento |
| 00860-2020/064777                                                                            | Resolución               | Solicitudes y remisiones generales | 2020/0582141 |
| Cargo                                                                                        | Firmante / Observaciones |                                    | Fecha/hora   |
| 1 Secretaria General Técnica                                                                 |                          |                                    |              |
| 2 Consejero                                                                                  |                          |                                    |              |
| 3                                                                                            |                          |                                    |              |



**Gobierno  
de La Rioja**

**ANEXO IV: SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ACCIONES DE ORIENTACIÓN PARA EL EMPLEO (Orden 10/2016, de 27 de julio)**

**Datos de la entidad solicitante**

|                                         |       |                    |  |
|-----------------------------------------|-------|--------------------|--|
| D./D. <sup>a</sup>                      |       | NIF:               |  |
| Cargo o función:                        |       | CIF de la Entidad: |  |
| Como representante legal de la entidad: |       |                    |  |
| Calle/Plaza                             | N.º   | Teléf.:            |  |
| Localidad                               | C. P. | Provincia          |  |

**SOLICITA:** La concesión de subvención para desarrollar las acciones de orientación para el empleo que figuran en el proyecto-memoria que se adjunta, por una cuantía de..... euros, correspondiente a la convocatoria del año 2020

**Datos de la entidad bancaria** a efectos de ingresar la subvención, en caso de ser aprobada:

| Código entidad |  |  |  | Sucursal / Oficina |  |  |  | D.C |  | Número de cuenta |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------|--|--|--|--------------------|--|--|--|-----|--|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|                |  |  |  |                    |  |  |  |     |  |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Documentación que se acompaña**

- ☐ Solicitud de subvención para la realización de las acciones y datos bancarios (por duplicado).
- ☐ Hoja con los proyectos solicitados.
- ☐ Copia compulsada de la escritura de constitución.
- ☐ Copia compulsada de los estatutos de la entidad.
- ☐ Copia compulsada de la tarjeta de identificación fiscal.
- ☐ Copia compulsada de la escritura donde consten los poderes de la persona que realiza la solicitud.
- ☐ Proyecto-memoria de las acciones a realizar.
- ☐ Ficha de alta a terceros.

|                                                                                                                                        |                                 |                                    |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| <b>DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE</b> en formato PDF/A 1.7 Firma PAdES. Custodiado en repositorio seguro del Gobierno de La Rioja. |                                 |                                    | <b>Pág. 15</b> / 42 |
| <b>Expediente</b>                                                                                                                      | <b>Tipo</b>                     | <b>Procedimiento</b>               | <b>Nº Documento</b> |
| 00860-2020/064777                                                                                                                      | Resolución                      | Solicitudes y remisiones generales | 2020/0582141        |
| <b>Cargo</b>                                                                                                                           | <b>Firmante / Observaciones</b> |                                    | <b>Fecha/hora</b>   |
| 1 Secretaria General Técnica                                                                                                           |                                 |                                    |                     |
| 2 Consejero                                                                                                                            |                                 |                                    |                     |
| 3                                                                                                                                      |                                 |                                    |                     |



## Gobierno de La Rioja

### Declaración responsable del representante legal de la entidad solicitante:

El representante legal de la entidad solicitante **DECLARA RESPONSABLEMENTE:**

- a) que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, que conoce las estipulaciones de la orden que regula estas subvenciones, que cumple los requisitos señalados en la misma y que se compromete a destinar el importe de la ayuda al objeto del proyecto indicado;
- b) que no ha percibido ni solicitado ninguna ayuda que pueda concurrir con lo establecido en esta convocatoria, (en caso de solicitud o percepción, especifique las ayudas recibidas y su cuantía: \_\_\_\_\_);
- c) que no está incurso en alguna de las prohibiciones de obtención de subvenciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones;
- d) que no tiene pendiente deudas de reintegro de subvenciones públicas en periodo ejecutivo;
- e) que conoce y acepta las obligaciones derivadas de la aplicación de la normativa comunitaria.
- f) que esta subvención se contabilizará de forma diferenciada del resto de las actividades de la entidad.

**AUTORIZA** a la Dirección General de Empleo, Diálogo Social y Relaciones Laborales para solicitar a la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, a la Hacienda Pública de la Comunidad Autónoma de La Rioja y a la Tesorería General de la Seguridad Social los datos relativos al cumplimiento de las obligaciones fiscales y de Seguridad Social. Autoriza también la consulta de los datos necesario para la justificación de la subvención por los sistemas de aplicaciones informáticas y redes para las administraciones que se establezcan. Y autoriza que le notifiquen por medios electrónicos todo lo relativo a este expediente.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020

Fdo.:

### SR. CONSEJERO DE DESARROLLO AUTONOMICO

La presentación de esta solicitud autoriza a la dirección general competente en materia de Empleo para recabar los datos relativos a los interesados mediante la transmisión de los datos de la Administración General del Estado a través de la Red de Comunicaciones de las Administraciones Públicas Españolas los términos previstos en la Ley 39/2015, BOE de 02 de octubre, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

| DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE                                                           |                            |                                    | Pág. 16 / 42 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|--------------|
| en formato PDF/A 1.7 Firma PAdES. Custodiado en repositorio seguro del Gobierno de La Rioja. |                            |                                    |              |
| Expediente                                                                                   | Tipo                       | Procedimiento                      | Nº Documento |
| 00860-2020/064777                                                                            | Resolución                 | Solicitudes y remisiones generales | 2020/0582141 |
| Cargo                                                                                        |                            | Firmante / Observaciones           | Fecha/hora   |
| 1                                                                                            | Secretaría General Técnica |                                    |              |
| 2                                                                                            | Consejero                  |                                    |              |
| 3                                                                                            |                            |                                    |              |



**Gobierno  
de La Rioja**

**PROYECTO-MEMORIA DE LAS ACCIONES DE ORIENTACIÓN PARA EL EMPLEO Y ASISTENCIA  
AL AUTOEMPLEO que se van realizar (Orden 10/2016, de 27 de julio)**

ENTIDAD:

ÁMBITO TERRITORIAL:

DURACIÓN:

FECHAS PREVISTAS:

Inicio

Finalización

En                      a                      de                      2020

Firma y sello del responsable de la entidad solicitante:

ENTIDAD:

PERSONA RESPONSABLE:

| DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE |            |                                    | en formato PDF/A 1.7 Firma PAdES. Custodiado en repositorio seguro del Gobierno de La Rioja. | Pág. 17 / 42 |
|------------------------------------|------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Expediente                         | Tipo       | Procedimiento                      |                                                                                              | Nº Documento |
| 00860-2020/064777                  | Resolución | Solicitudes y remisiones generales |                                                                                              | 2020/0582141 |
| Cargo                              |            | Firmante / Observaciones           |                                                                                              | Fecha/hora   |
| 1 Secretaria General Técnica       |            |                                    |                                                                                              |              |
| 2 Consejero                        |            |                                    |                                                                                              |              |
| 3                                  |            |                                    |                                                                                              |              |





**Gobierno  
de La Rioja**

Coordinación e integración de las acciones de orientación con otras de formación, autoempleo, escuelas taller, casas de oficios, talleres de empleo u otras iniciativas de carácter ocupacional que faciliten a los demandantes la inserción profesional.

| ACCIONES | ENTIDADES | FECHAS | OBSERVACIONES<br>vínculos, contactos,<br>otros. |
|----------|-----------|--------|-------------------------------------------------|
|          |           |        |                                                 |

| DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE                                                           |                            |                                    | Pág. 19 / 42 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|--------------|
| en formato PDF/A 1.7 Firma PAdES. Custodiado en repositorio seguro del Gobierno de La Rioja. |                            |                                    |              |
| Expediente                                                                                   | Tipo                       | Procedimiento                      | Nº Documento |
| 00860-2020/064777                                                                            | Resolución                 | Solicitudes y remisiones generales | 2020/0582141 |
| Cargo                                                                                        |                            | Firmante / Observaciones           | Fecha/hora   |
| 1                                                                                            | Secretaria General Técnica |                                    |              |
| 2                                                                                            | Consejero                  |                                    |              |
| 3                                                                                            |                            |                                    |              |



**Gobierno  
de La Rioja**

### 3.- ACCIONES

#### 3.1- EXPERIENCIA DE LA INSTITUCIÓN O ENTIDAD EN EL DESARROLLO DE ACCIONES DE INTERMEDIACION

(Especificar si la entidad tiene experiencia en el desarrollo de las acciones, en caso afirmativo describirla. Utilice cuantos cuadros con especificaciones considere conveniente).

|                           |                                               |
|---------------------------|-----------------------------------------------|
| Denominación de la acción |                                               |
| Organismo que subvenciona |                                               |
| Fechas realización        | N.º meses de realización                      |
| Nº de personas atendidas  | Porcentaje de inserción de los participantes: |

|                           |                                               |
|---------------------------|-----------------------------------------------|
| Denominación de la acción |                                               |
| Organismo que subvenciona |                                               |
| Año de realización        | N.º meses de realización                      |
| Nº de personas atendidas  | Porcentaje de inserción de los participantes: |

|                           |                                               |
|---------------------------|-----------------------------------------------|
| Denominación de la acción |                                               |
| Organismo que subvenciona |                                               |
| Año de realización        | Nº meses de realización                       |
| Nº de personas atendidas  | Porcentaje de inserción de los participantes: |

| Expediente                   | Tipo                     | Procedimiento                      | Nº Documento |
|------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------|
| 00860-2020/064777            | Resolución               | Solicitudes y remisiones generales | 2020/0582141 |
| Cargo                        | Firmante / Observaciones |                                    | Fecha/hora   |
| 1 Secretaria General Técnica |                          |                                    |              |
| 2 Consejero                  |                          |                                    |              |
| 3                            |                          |                                    |              |



### 3.2. EXPERIENCIA DE LA ENTIDAD EN EL DESARROLLO DE ACCIONES OPEA

Indicar la localidad en la que se han realizado las diferentes acciones

|           | MESES EJECUCIÓN | ORIENTACIÓN | AUTOEMPLEO | PIO |
|-----------|-----------------|-------------|------------|-----|
| OPEA 2015 |                 |             |            |     |
| OPEA 2016 |                 |             |            |     |
| OPEA 2017 |                 |             |            |     |
| OPEA 2018 |                 |             |            |     |
| OPEA 2019 |                 |             |            |     |

### 4. RECURSOS TÉCNICOS HUMANOS Y MATERIALES

(En proyectos de más de una localidad, se describirán los recursos para cada una de las localidades).

#### 4.1. RECURSOS HUMANOS

- Técnicos de la propia entidad que hayan realizado acciones OPEA: (adjuntar currículum). Especificar tipo de vinculación con la entidad (contrato).
- Técnicos de la propia entidad que no hayan realizado acciones OPEA (adjuntar currículum). Especificar tipo de vinculación con la entidad (contrato).

#### 4.2. RECURSOS TÉCNICOS:

Instrumentos técnicos para el desarrollo de las acciones:

-Guías metodológicas:

- ☐ Elaboración propia
- ☐ Procedente de otros organismos o entidades

En el caso de tener guías propias, deberán presentarse a la Dirección General de Empleo, adjuntándola junto con esta memoria

-Descripción del material de apoyo a entregar a los usuarios en el transcurso de las acciones

| DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE |                            |                                    | en formato PDF/A 1.7 Firma PAdES. Custodiado en repositorio seguro del Gobierno de La Rioja. | Pág. 21 / 42 |
|------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Expediente                         | Tipo                       | Procedimiento                      |                                                                                              | Nº Documento |
| 00860-2020/064777                  | Resolución                 | Solicitudes y remisiones generales |                                                                                              | 2020/0582141 |
| Cargo                              |                            | Firmante / Observaciones           |                                                                                              | Fecha/hora   |
| 1                                  | Secretaría General Técnica |                                    |                                                                                              |              |
| 2                                  | Consejero                  |                                    |                                                                                              |              |
| 3                                  |                            |                                    |                                                                                              |              |



## Gobierno de La Rioja

-Otros recursos

### 4.3. RECURSOS MATERIALES

Recursos materiales de apoyo comunes en la entidad y para utilización de los usuarios. Descripción y localización

### 4.4. LOCALES

*La Entidad cumplimentará este apartado por cada una de las localidades contenidas en los proyectos que solicite, indicando si los locales son propios y/o cedidos. ADJUNTAR PLANO DESCRIPTIVO*

LOCALES: La entidad CERTIFICARA la disponibilidad de los recursos que se especifican y que se utilizarán durante todo el periodo de impartición de las acciones.

✓ Dirección y localidad del centro en el que se van a impartir las acciones:

✓ Local (indicar si es propio, alquilado o cedido):

Adjuntar documentación acreditativa de la situación reseñada (copia escritura, copia contrato de alquiler)

✓ N.º de aulas \_\_\_\_\_ metros:

✓ N.º de despachos \_\_\_\_\_ metros:

✓ N.º de mesas: N.º sillas:

✓ Horario de atención: Mañana (entre 9.00 -14.00)

Tarde (entre 16.00-21.00)

✓ N.º ordenadores con acceso a Internet para el público

✓ Superficie total utilizada para la realización de acciones OPEA:

✓ Superficie total de local:

|                                       |                             |                             |
|---------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Supresión barreras arquitectónicas    | SÍ <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| Facilidad de acceso y/o comunicación  | SÍ <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| Espacio para la administración        | SÍ <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| Espacio para la recepción de usuarios | SÍ <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| Espacios higiénico-sanitarios         | SÍ <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |

| DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE |                          |                                    | en formato PDF/A 1.7 Firma PAdES. Custodiado en repositorio seguro del Gobierno de La Rioja. |  | Pág. 22 / 42 |
|------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------|
| Expediente                         | Tipo                     | Procedimiento                      | Nº Documento                                                                                 |  |              |
| 00860-2020/064777                  | Resolución               | Solicitudes y remisiones generales | 2020/0582141                                                                                 |  |              |
| Cargo                              | Firmante / Observaciones |                                    | Fecha/hora                                                                                   |  |              |
| 1 Secretaria General Técnica       |                          |                                    |                                                                                              |  |              |
| 2 Consejero                        |                          |                                    |                                                                                              |  |              |
| 3                                  |                          |                                    |                                                                                              |  |              |



**Gobierno  
de La Rioja**

## 5. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO SOLICITADO

(Describa el proyecto siguiendo los puntos aquí señalados. Utilice cuantas páginas considere necesarias).

### 5.1 Metodología

### 5.2 Contenidos de los Proyectos Integrales de Empleo

### 5.3 Actuaciones que faciliten la inserción de los demandantes

### 5.4 Actuaciones innovadoras

### 5.5 Distribución temporal (meses de realización; horario de atención)

## 6. PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACCIONES

(Describa el procedimiento de gestión y seguimiento, así como la temporalización que se llevará a cabo de las acciones).

## 7- PRESUPUESTO

### 7.1 RELACIÓN DE GASTOS DEL PROYECTO

#### 7.1.1 Costes directos del personal técnico que realiza las acciones

Convenio Colectivo aplicable

(Debe señalar el convenio de aplicación a los trabajadores que contratará para la OPEA, especificando la fecha de publicación en el BOR)

Técnico 1:

Tiempo de contrato (meses)

Salario bruto mensual

% cotización S. Social Empresa:

% dedicación a la acción:

Técnico 2:

Tiempo de contrato (meses)

| DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE |                          |                                    | en formato PDF/A 1.7 Firma PADES. Custodiado en repositorio seguro del Gobierno de La Rioja. | Pág. 23 / 42 |
|------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Expediente                         | Tipo                     | Procedimiento                      | Nº Documento                                                                                 |              |
| 00860-2020/064777                  | Resolución               | Solicitudes y remisiones generales | 2020/0582141                                                                                 |              |
| Cargo                              | Firmante / Observaciones |                                    | Fecha/hora                                                                                   |              |
| 1 Secretaria General Técnica       |                          |                                    |                                                                                              |              |
| 2 Consejero                        |                          |                                    |                                                                                              |              |
| 3                                  |                          |                                    |                                                                                              |              |



**Gobierno  
de La Rioja**

Salario bruto mensual

% cotización S. Social Empresa:

% dedicación a la acción:

**CUADRO RESUMEN DE LOS COSTES DIRECTOS DEL PERSONAL TÉCNICO**

| Conceptos | Salario bruto | Cuota SS | Coste salarial | % Dedicación | Tiempo (meses) | TOTAL |
|-----------|---------------|----------|----------------|--------------|----------------|-------|
| técnico 1 |               |          |                |              |                |       |
| técnico 2 |               |          |                |              |                |       |
| técnico 3 |               |          |                |              |                |       |
| TOTAL (A) |               |          |                |              |                |       |

**7.1.2 Otros costes directos:**

**CUADRO RESUMEN DE OTROS COSTES DIRECTOS**

| Conceptos                                                                                                                                         | TOTAL |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| costes de material técnico y didáctico relacionado con las acciones                                                                               |       |
| costes derivados de la publicación de guías formativas                                                                                            |       |
| costes derivados de la documentación que se entrega a los participantes                                                                           |       |
| costes derivados de arrendamientos edificios y equipos informáticos necesarios para la ejecución de las acciones                                  |       |
| costes derivados del mantenimiento de los equipos informáticos puestos por la entidad beneficiaria a disposición de los usuarios de las acciones. |       |
| costes derivados que se originen por dietas y desplazamientos.                                                                                    |       |
| costes derivados de la publicidad exigida                                                                                                         |       |
| TOTAL (B)                                                                                                                                         |       |

| Expediente                   | Tipo                     | Procedimiento                      | Nº Documento |
|------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------|
| 00860-2020/064777            | Resolución               | Solicitudes y remisiones generales | 2020/0582141 |
| Cargo                        | Firmante / Observaciones |                                    | Fecha/hora   |
| 1 Secretaria General Técnica |                          |                                    |              |
| 2 Consejero                  |                          |                                    |              |
| 3                            |                          |                                    |              |



**Gobierno  
de La Rioja**

### 7.1.3 Costes indirectos

Junto con la previsión de los costes indirectos debe indicar y explicar los criterios que aplicará para el prorrateo de los gastos. Se le recuerda que para ello debe utilizar un método equitativo de cálculo, que responda al tiempo de utilización de los recursos comunes y al volumen de los servicios asociados al proyecto.

Debe especificar si se da alguna medida de reducción del coste por concurrencia de otras subvenciones

#### CUADRO RESUMEN DE COSTES INDIRECTOS

| Conceptos                                                                                                | TOTAL |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Costes derivados del coste salarial del personal de apoyo.                                               |       |
| Costes derivados de los gastos de material de oficina.                                                   |       |
| Costes derivados del suministro de energía eléctrica, agua, combustible para calefacción                 |       |
| Costes derivados de gastos de comunicaciones: teléfono, Internet                                         |       |
| Costes derivados de los gastos de limpieza de los espacios necesarios para la ejecución de las acciones. |       |
| <b>TOTAL (C)</b>                                                                                         |       |

### 7.1.4 Cuadro resumen de gastos

| Gasto previsto                     | Importe |
|------------------------------------|---------|
| Gasto directo personal técnico (A) |         |
| Otros gastos directos (B)          |         |
| Gastos indirectos (C)              |         |
| <b>TOTAL COSTE PROYECTO</b>        |         |

### 7.2 SUBVENCIÓN SOLICITADA

|                                                             | Importe |
|-------------------------------------------------------------|---------|
| Para financiar los costes directos del personal técnico (A) |         |
| Para financiar los otros gastos directos (B)                |         |

| DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE |                            |                                    | en formato PDF/A 1.7 Firma PAdES. Custodiado en repositorio seguro del Gobierno de La Rioja. | Pág. 25 / 42 |
|------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Expediente                         | Tipo                       | Procedimiento                      |                                                                                              | Nº Documento |
| 00860-2020/064777                  | Resolución                 | Solicitudes y remisiones generales |                                                                                              | 2020/0582141 |
| Cargo                              |                            | Firmante / Observaciones           |                                                                                              | Fecha/hora   |
| 1                                  | Secretaría General Técnica |                                    |                                                                                              |              |
| 2                                  | Consejero                  |                                    |                                                                                              |              |
| 3                                  |                            |                                    |                                                                                              |              |



**Gobierno  
de La Rioja**

|                                          |  |
|------------------------------------------|--|
| Para financiar los gastos indirectos (C) |  |
| <b>TOTAL SUBVENCIÓN</b>                  |  |

(Hay una hoja de cálculo disponible para calcular la subvención).

#### 8. CUADRO RESUMEN DE PRESUPUESTO DE GASTO DEL PROYECTO

| Concepto                            | Gasto OPEA | Subvención solicitada |
|-------------------------------------|------------|-----------------------|
| Gasto directos del personal técnico |            |                       |
| Otros gastos directos               |            |                       |
| Gastos indirectos ( )               |            |                       |
| <b>TOTAL</b>                        |            |                       |

| DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE |                            |                                    | en formato PDF/A 1.7 Firma PAdES. Custodiado en repositorio seguro del Gobierno de La Rioja. | Pág. 26 / 42 |
|------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Expediente                         | Tipo                       | Procedimiento                      | Nº Documento                                                                                 |              |
| 00860-2020/064777                  | Resolución                 | Solicitudes y remisiones generales | 2020/0582141                                                                                 |              |
| Cargo                              |                            | Firmante / Observaciones           | Fecha/hora                                                                                   |              |
| 1                                  | Secretaria General Técnica |                                    |                                                                                              |              |
| 2                                  | Consejero                  |                                    |                                                                                              |              |
| 3                                  |                            |                                    |                                                                                              |              |



**Gobierno  
de La Rioja**

Desarrollo  
Autonómico

C/ Calvo Sotelo 27-29  
26003 Logroño - La Rioja  
Teléfono: 941 291262  
Fax: 941 291 996

Empleo, Diálogo Social y  
Relaciones Laborales



Unión Europea  
Fondo Social Europeo  
"El FSE Invierte en tu futuro"

Red de Empleo

## ANEXO V CERTIFICADO DE APROBACIÓN DE SOLICITUD DE SUBVENCIÓN Y DE PODER DE REPRESENTACIÓN

Entidad solicitante:

CIF:

Denominación de la obra o servicio:

D./ D.<sup>a</sup> .....DNI .....  
como secretario de la entidad:

### CERTIFICA

☐ Que esta entidad aprobó con fecha ..... la solicitud de subvención para la realización de acciones de orientación para el empleo y asistencia al autoempleo por un importe de ..... €.

Y que D. /D.<sup>a</sup> ..... con DNI.....  
ostenta el cargo de ..... en esta entidad desde que fue elegido para el mismo con fecha .....

Y para que conste se expide el presente certificado.

En ..... a ..... de ..... Vº Bº

Fdo.:

Fdo.:

(nombre, cargo y sello de la entidad)

| DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE |                          |                                    | en formato PDF/A 1.7 Firma PAdES. Custodiado en repositorio seguro del Gobierno de La Rioja. | Pág. 27 / 42 |
|------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Expediente                         | Tipo                     | Procedimiento                      | Nº Documento                                                                                 |              |
| 00860-2020/064777                  | Resolución               | Solicitudes y remisiones generales | 2020/0582141                                                                                 |              |
| Cargo                              | Firmante / Observaciones |                                    | Fecha/hora                                                                                   |              |
| 1 Secretaria General Técnica       |                          |                                    |                                                                                              |              |
| 2 Consejero                        |                          |                                    |                                                                                              |              |
| 3                                  |                          |                                    |                                                                                              |              |



**Gobierno  
de La Rioja**

Desarrollo  
Autonómico

C/ Calvo Sotelo 27-29  
26003 Logroño - La Rioja  
Teléfono: 941 291262  
Fax: 941 291 996

Empleo, Diálogo Social  
y Relaciones Laborales



Unión Europea  
Fondo Social Europeo  
"El FSE Invierte en tu futuro"

Red de Empleo

**Anexo VI: Certificado de inicio de las acciones de orientación para el empleo y asistencia para el autoempleo. Solicitud de anticipo del 50 % de la subvención Orden 10/2016, de 27 de julio.**

Expediente n.º:

Entidad beneficiaria:

CIF:

D. / D.<sup>a</sup> ..... DNI .....

como representante legal de la Entidad.....

**CERTIFICA**

-Que las acciones de orientación para el empleo y asistencia para el autoempleo cuya realización se lleva a cabo en colaboración con la Consejería de Educación, Formación y Empleo, según lo establecido en la Orden 10/2016, de 27 de julio, se han iniciado el día .....de..... de 201.....

-Que el personal técnico dedicado a la realización de las mismas es el que aparece reflejado en el reverso.

**SOLICITA**

Que se transfiera a la entidad beneficiaria, en concepto de anticipo, la cantidad correspondiente al 50 % de la subvención otorgada al proyecto.

Importe de la cantidad concedida: ..... €

Importe de la cantidad que se solicita: ..... €

**Y DECLARA RESPONSABLEMENTE**

a) que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, que conoce las estipulaciones de la orden que regula estas subvenciones, que cumple los requisitos señalados en la misma y que se compromete a destinar el importe de la ayuda al objeto del proyecto indicado;

b) que no ha percibido ninguna ayuda que pueda concurrir con lo establecido en esta convocatoria, (en caso de su solicitud o percepción, especifique las ayudas recibidas y su cuantía):

c) que no está incurso en alguna de las prohibiciones de obtención de subvenciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones;

d) que no tiene pendiente deudas de reintegro de subvenciones públicas en periodo ejecutivo;

e) que conoce y acepta las obligaciones derivadas de la aplicación de la normativa comunitaria.

f) que esta subvención se contabilizará de forma diferenciada del resto de las actividades de la entidad.

En ..... , a ..... de .....

Fdo.:(nombre, cargo y sello)

| DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE en formato PDF/A 1.7 Firma PADES. Custodiado en repositorio seguro del Gobierno de La Rioja. |                            |                                    | Pág. 28 / 42 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|--------------|
| Expediente                                                                                                                      | Tipo                       | Procedimiento                      | Nº Documento |
| 00860-2020/064777                                                                                                               | Resolución                 | Solicitudes y remisiones generales | 2020/0582141 |
| Cargo                                                                                                                           |                            | Firmante / Observaciones           | Fecha/hora   |
| 1                                                                                                                               | Secretaria General Técnica |                                    |              |
| 2                                                                                                                               | Consejero                  |                                    |              |
| 3                                                                                                                               |                            |                                    |              |



**Gobierno  
de La Rioja**

## RELACIÓN DE TÉCNICOS

|                                |                         |                      |
|--------------------------------|-------------------------|----------------------|
| Acciones                       |                         |                      |
| Apellidos y nombre             |                         | DNI                  |
| Dirección / localidad (1):     |                         |                      |
| Teléfono y correo electrónico: |                         |                      |
| Horario:                       |                         |                      |
| Categoría profesional:         |                         |                      |
| Parcialidad (2):               | Fecha inicio actividad: | Fecha fin actividad: |

|                                |                         |                      |
|--------------------------------|-------------------------|----------------------|
| Acciones                       |                         |                      |
| Apellidos y nombre             |                         | DNI                  |
| Dirección / localidad (1):     |                         |                      |
| Teléfono y correo electrónico: |                         |                      |
| Horario:                       |                         |                      |
| Categoría profesional:         |                         |                      |
| Parcialidad (2):               | Fecha inicio actividad: | Fecha fin actividad: |

|                                |                         |                      |
|--------------------------------|-------------------------|----------------------|
| Acciones                       |                         |                      |
| Apellidos y nombre             |                         | DNI                  |
| Dirección / localidad (1):     |                         |                      |
| Teléfono y correo electrónico: |                         |                      |
| Horario:                       |                         |                      |
| Categoría profesional:         |                         |                      |
| Parcialidad (2):               | Fecha inicio actividad: | Fecha fin actividad: |

En..... a ..... de ..... de .....

Por la entidad colaboradora  
(Firma y sello)

(1) Indique tantas direcciones y datos de contacto como lugares donde el técnico desarrolle la acción.

(2) Indique el porcentaje de la jornada del técnico que dedica a las acciones objeto de subvención. Se puede dar el caso de un técnico contratado a jornada completa por la entidad pero que solo dedica un 20% de la jornada a las acciones, entonces se indicará 20 %. Y se puede dar el caso de un técnico contratado a media jornada y que todo su tiempo se dedica a las acciones. En ese caso se indicará el 100 %.

|                                                                                                                                        |                                 |                                    |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| <b>DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE</b> en formato PDF/A 1.7 Firma PAdES. Custodiado en repositorio seguro del Gobierno de La Rioja. |                                 |                                    | <b>Pág. 29</b> / 42 |
| <b>Expediente</b>                                                                                                                      | <b>Tipo</b>                     | <b>Procedimiento</b>               | <b>Nº Documento</b> |
| 00860-2020/064777                                                                                                                      | Resolución                      | Solicitudes y remisiones generales | 2020/0582141        |
| <b>Cargo</b>                                                                                                                           | <b>Firmante / Observaciones</b> |                                    | <b>Fecha/hora</b>   |
| 1 Secretaria General Técnica                                                                                                           |                                 |                                    |                     |
| 2 Consejero                                                                                                                            |                                 |                                    |                     |
| 3                                                                                                                                      |                                 |                                    |                     |



**Gobierno  
de La Rioja**

## RELACIÓN DE PERSONAL DE APOYO

|                                |                         |                      |
|--------------------------------|-------------------------|----------------------|
| Acciones                       |                         |                      |
| Apellidos y nombre             |                         | DNI                  |
| Dirección / localidad (1):     |                         |                      |
| Teléfono y correo electrónico: |                         |                      |
| Horario:                       |                         |                      |
| Categoría profesional:         |                         |                      |
| Parcialidad (2):               | Fecha inicio actividad: | Fecha fin actividad: |

|                                |                         |                      |
|--------------------------------|-------------------------|----------------------|
| Acciones                       |                         |                      |
| Apellidos y nombre             |                         | DNI                  |
| Dirección / localidad (1):     |                         |                      |
| Teléfono y correo electrónico: |                         |                      |
| Horario:                       |                         |                      |
| Categoría profesional:         |                         |                      |
| Parcialidad (2):               | Fecha inicio actividad: | Fecha fin actividad: |

|                                |                         |                      |
|--------------------------------|-------------------------|----------------------|
| Acciones                       |                         |                      |
| Apellidos y nombre             |                         | DNI                  |
| Dirección / localidad (1):     |                         |                      |
| Teléfono y correo electrónico: |                         |                      |
| Horario:                       |                         |                      |
| Categoría profesional:         |                         |                      |
| Parcialidad (2):               | Fecha inicio actividad: | Fecha fin actividad: |

En..... a ..... de ..... de .....

Por la entidad colaboradora  
(Firma y sello)

(1) Indique tantas direcciones y datos de contacto como lugares donde el técnico desarrolle la acción.

(2) Indique el porcentaje de la jornada del técnico que dedica a las acciones objeto de subvención. Se puede dar el caso de un técnico contratado a jornada completa por la entidad pero que solo dedica un 20% de la jornada a las acciones, entonces se indicará 20 %. Y se puede dar el caso de un técnico contratado a media jornada y que todo su tiempo se dedica a las acciones. En ese caso se indicará el 100 %.

|                                                                                                                                        |                                 |                                    |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| <b>DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE</b> en formato PDF/A 1.7 Firma PAdES. Custodiado en repositorio seguro del Gobierno de La Rioja. |                                 |                                    | <b>Pág. 30</b> / 42 |
| <b>Expediente</b>                                                                                                                      | <b>Tipo</b>                     | <b>Procedimiento</b>               | <b>Nº Documento</b> |
| 00860-2020/064777                                                                                                                      | Resolución                      | Solicitudes y remisiones generales | 2020/0582141        |
| <b>Cargo</b>                                                                                                                           | <b>Firmante / Observaciones</b> |                                    | <b>Fecha/hora</b>   |
| 1 Secretaria General Técnica                                                                                                           |                                 |                                    |                     |
| 2 Consejero                                                                                                                            |                                 |                                    |                     |
| 3                                                                                                                                      |                                 |                                    |                     |



**Gobierno  
de La Rioja**

Desarrollo  
Autonómico

C/ Calvo Sotelo 27-29  
26003 Logroño - La Rioja  
Teléfono: 941 291262  
Fax: 941 291 996

Empleo, Diálogo Social  
y Relaciones Laborales



Unión Europea  
Fondo Social Europeo  
"El FSE Invierte en tu futuro"

Red de Empleo

## ANEXO VII: JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA FINAL DE LAS ACCIONES OPEA

(Orden 10/2016, de 27 de julio.)

Expediente n.º:

Entidad beneficiaria:

CIF:

D. / D.<sup>a</sup> ..... DNI.....

como responsable de la entidad .....

### CERTIFICA

-Que la subvención recibida para financiación de las acciones de orientación para el empleo y asistencia al autoempleo ejecutada en el periodo comprendido entre el ..... y el ..... se ha destinado a los fines para los que se concedió y de acuerdo con la normativa aplicable.

-Que los gastos y pagos efectuados con cargo a dicha subvención son los que se detallan a continuación y responden a justificantes individualizados cuyos originales obran en esta entidad.

| Subvención                                             |   |
|--------------------------------------------------------|---|
| 1. Subvención concedida (según resolución)             | € |
| 2. Subvención justificable *                           | € |
| 3. Subvención anticipada                               | € |
| 4. Subvención justificada **                           | € |
| 5. Saldo (4 - 3)                                       | € |
| 6. Cantidad pendiente de transferir (si 5 es positivo) | € |
| 7. Cantidad que se debe reintegrar (si 5 es negativo)  | € |

### Y SOLICITA

Sea abonada la cantidad de ..... € con el fin de liquidar la subvención concedida.

En caso de reintegro, se adjunta resguardo del ingreso voluntario realizado en la cuenta ES 88 2038 7494 80 6000190784 de Bankia por un importe total de ..... €, de los que ..... €, corresponden a las cantidades no gastadas y ..... € a intereses de demora calculados conforme a lo dispuesto en el artículo 38 del Decreto 14/2006, de 16 de febrero desde el momento del pago de la subvención hasta el momento en el que se produzca la devolución.

En..... a..... de..... de

Fdo.:

(El responsable de la entidad: nombre y cargo)

\* Según cálculos que se recogen en el punto 2 H. Debe tenerse en cuenta que la subvención justificable no puede ser superior a la subvención concedida.

\*\* Según cálculos que se recogen en el punto 6. Debe tenerse en cuenta que la subvención justificada no puede ser superior a la subvención justificable.

**SR. CONSEJERO DE DESARROLLO AUTONÓMICO**

| DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE en formato PDF/A 1.7 Firma PAdES. Custodiado en repositorio seguro del Gobierno de La Rioja. |                          |                                    | Pág. 31 / 42 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------|
| Expediente                                                                                                                      | Tipo                     | Procedimiento                      | Nº Documento |
| 00860-2020/064777                                                                                                               | Resolución               | Solicitudes y remisiones generales | 2020/0582141 |
| Cargo                                                                                                                           | Firmante / Observaciones |                                    | Fecha/hora   |
| 1 Secretaria General Técnica                                                                                                    |                          |                                    |              |
| 2 Consejero                                                                                                                     |                          |                                    |              |
| 3                                                                                                                               |                          |                                    |              |



**Gobierno  
de La Rioja**

Desarrollo  
Autonómico

C/ Calvo Sotelo 27-29  
26003 Logroño - La Rioja  
Teléfono: 941 291262  
Fax: 941 291 996

Empleo, Diálogo Social  
y Relaciones Laborales



Unión Europea  
Fondo Social Europeo  
"El FSE Invierte en tu futuro"

Red de Empleo

## A.- RESUMEN DE LAS ACCIONES REALIZADAS Y DE LOS GASTOS JUSTIFICADOS

### 1.- Acciones efectivamente realizadas han sido las siguientes:

| Distribución de acciones   | Acciones realizadas | Usuarios             | Total horas |
|----------------------------|---------------------|----------------------|-------------|
| Diseño de itinerarios      |                     |                      |             |
| Asesoramiento CV           |                     |                      |             |
| Asesoramiento BAE          |                     |                      |             |
| Seguimiento                |                     |                      |             |
| Alfabetización informática |                     |                      |             |
| BAE internet               |                     |                      |             |
| Tramitación electrónica    |                     |                      |             |
| Evaluación                 |                     |                      |             |
| PIE ind                    |                     |                      |             |
| PIE ind                    |                     |                      |             |
|                            |                     | Horas atención       |             |
|                            |                     | Preparación (+ 25 %) |             |
|                            |                     | Horas orientación    |             |

### 2.- Cálculo de la subvención justificable:

A/ Tiempo de realización de las acciones (en meses): ..... (A)

B/ Horas de orientación realizadas: ..... (B)

C/ Horas técnico periodo de realización  $(1720 * A / 12)$  ..... (C)

D/ Estimación número de técnicos  $(B / C)$  ..... (D)

E/ Coste unitario  $(34.912,11 * A / 12)$  ..... (E)

F/ Subvención justificable personal técnico  $(D * E)$  ..... (F)

G/ Otros gastos directos y gastos indirectos  $(F * 0,4)$  ..... (G)

H/ Total subvención justificable  $(F + G)$  ..... (H)

### 3.-Cuadro resumen del gasto personal técnico dedicado a las acciones ha sido el siguiente:

| TécnicoS | Inicio | Fin | Salario devengado | Cuota patronal | Total |
|----------|--------|-----|-------------------|----------------|-------|
|          |        |     |                   |                |       |
|          |        |     |                   |                |       |
|          |        |     |                   | (3) TOTAL      |       |

| Expediente                   | Tipo                     | Procedimiento                      | Nº Documento |
|------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------|
| 00860-2020/064777            | Resolución               | Solicitudes y remisiones generales | 2020/0582141 |
| Cargo                        | Firmante / Observaciones |                                    | Fecha/hora   |
| 1 Secretaria General Técnica |                          |                                    |              |
| 2 Consejero                  |                          |                                    |              |
| 3                            |                          |                                    |              |



**Gobierno  
de La Rioja**

#### 4.-Cuadro resumen de otros gastos directos:

| Conceptos                                                                                                                                         | Importe |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| costes de material técnico y didáctico relacionado con las acciones                                                                               |         |
| costes derivados de la publicación de guías formativas                                                                                            |         |
| costes derivados de la documentación que se entrega a los participantes                                                                           |         |
| costes derivados de arrendamientos edificios y equipos informáticos necesarios para la ejecución de las acciones                                  |         |
| costes derivados del mantenimiento de los equipos informáticos puestos por la entidad beneficiaria a disposición de los usuarios de las acciones. |         |
| costes derivados que se originen por dietas y desplazamientos.                                                                                    |         |
| costes derivados de la publicidad exigida                                                                                                         |         |
| (4) TOTAL                                                                                                                                         |         |

#### 5.-Cuadro resumen de gastos indirectos:

| Conceptos                                                                                                | Importe |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| costes derivados del coste salarial del personal de apoyo.                                               |         |
| costes derivados de los gastos de material de oficina.                                                   |         |
| costes derivados del suministro de energía eléctrica, agua, combustible para calefacción                 |         |
| costes derivados de gastos de comunicaciones: teléfono, Internet                                         |         |
| costes derivados de los gastos de limpieza de los espacios necesarios para la ejecución de las acciones. |         |
| (5) TOTAL                                                                                                |         |

#### 6.-Cuadro resumen de gastos

| Gasto efectuado                                      | Importe |
|------------------------------------------------------|---------|
| Cantidad justificada por costes personal directo (A) |         |
| Otros gastos directos (B)                            |         |
| Gastos indirectos (C)                                |         |
| (6) TOTAL JUSTIFICADO                                |         |

En..... a..... de..... de

Fdo.:

(El responsable de la entidad: nombre y cargo)

| DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE en formato PDF/A 1.7 Firma PAdES. Custodiado en repositorio seguro del Gobierno de La Rioja. |                          |                                    |              | Pág. 33 / 42 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------|--------------|
| Expediente                                                                                                                      | Tipo                     | Procedimiento                      | Nº Documento |              |
| 00860-2020/064777                                                                                                               | Resolución               | Solicitudes y remisiones generales | 2020/0582141 |              |
| Cargo                                                                                                                           | Firmante / Observaciones |                                    |              | Fecha/hora   |
| 1 Secretaria General Técnica                                                                                                    |                          |                                    |              |              |
| 2 Consejero                                                                                                                     |                          |                                    |              |              |
| 3                                                                                                                               |                          |                                    |              |              |



**Gobierno  
de La Rioja**

Desarrollo  
Autonómico

C/ Calvo Sotelo 27-29  
26003 Logroño - La Rioja  
Teléfono: 941 291262  
Fax: 941 291 996

Empleo, Diálogo Social  
y Relaciones Laborales



Unión Europea  
Fondo Social Europeo  
"El FSE Invierte en tu futuro"

Red de Empleo

## B CUADROS RESUMEN DE LOS GASTOS JUSTIFICADOS

### 1.- Cuadro resumen costes directos de personal (Según el artículo 19.1.B) de la orden reguladora)

**Técnico 1:** .....

| Meses      | Salario Devengado | Cuota patronal | % Dedicación | Importe |
|------------|-------------------|----------------|--------------|---------|
| Julio      |                   |                |              |         |
| Agosto     |                   |                |              |         |
| Septiembre |                   |                |              |         |
| Octubre    |                   |                |              |         |
| Noviembre  |                   |                |              |         |
| Diciembre  |                   |                |              |         |
| Enero      |                   |                |              |         |
| Febrero    |                   |                |              |         |
| Marzo      |                   |                |              |         |
| Abril      |                   |                |              |         |
| Mayo       |                   |                |              |         |
| Junio      |                   |                |              |         |
| TOTAL      |                   |                |              |         |

**Técnico 2:** .....

| Meses      | Salario Devengado | Cuota patronal | % Dedicación | Importe |
|------------|-------------------|----------------|--------------|---------|
| Julio      |                   |                |              |         |
| Agosto     |                   |                |              |         |
| Septiembre |                   |                |              |         |
| Octubre    |                   |                |              |         |
| Noviembre  |                   |                |              |         |
| Diciembre  |                   |                |              |         |
| Enero      |                   |                |              |         |
| Febrero    |                   |                |              |         |
| Marzo      |                   |                |              |         |
| Abril      |                   |                |              |         |
| Mayo       |                   |                |              |         |
| Junio      |                   |                |              |         |
| TOTAL      |                   |                |              |         |

**COSTE TOTAL Técnicos:**.....

En..... a..... de..... de

Fdo.:

(El responsable de la entidad: nombre y cargo)

| DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE en formato PDF/A 1.7 Firma PAdES. Custodiado en repositorio seguro del Gobierno de La Rioja. |            |                                    |                          | Pág. 34 / 42 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------|--------------------------|--------------|
| Expediente                                                                                                                      | Tipo       | Procedimiento                      | Nº Documento             |              |
| 00860-2020/064777                                                                                                               | Resolución | Solicitudes y remisiones generales | 2020/0582141             |              |
| Cargo                                                                                                                           |            |                                    | Firmante / Observaciones |              |
| 1 Secretaria General Técnica                                                                                                    |            |                                    |                          |              |
| 2 Consejero                                                                                                                     |            |                                    |                          |              |
| 3                                                                                                                               |            |                                    |                          |              |





**Gobierno  
de La Rioja**

### 3.- Cuadro detalle de costes indirectos.

(Según el artículo 19.1.d) de la orden reguladora)

| Razón social | CIF | Fecha | Concepto | Importe      | Fecha de pago |
|--------------|-----|-------|----------|--------------|---------------|
|              |     |       |          |              |               |
|              |     |       |          |              |               |
|              |     |       |          |              |               |
|              |     |       |          |              |               |
|              |     |       |          |              |               |
|              |     |       |          |              |               |
|              |     |       |          |              |               |
|              |     |       |          |              |               |
|              |     |       |          |              |               |
|              |     |       |          |              |               |
|              |     |       |          |              |               |
|              |     |       |          | <b>TOTAL</b> |               |

En..... a..... de..... de

Fdo.:

(El responsable de la entidad: nombre y cargo)

| DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE |                            |                                    | en formato PDF/A 1.7 Firma PAdES . Custodiado en repositorio seguro del Gobierno de La Rioja. | Pág. 36 / 42 |
|------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Expediente                         | Tipo                       | Procedimiento                      |                                                                                               | Nº Documento |
| 00860-2020/064777                  | Resolución                 | Solicitudes y remisiones generales |                                                                                               | 2020/0582141 |
| Cargo                              | Firmante / Observaciones   |                                    |                                                                                               | Fecha/hora   |
| 1                                  | Secretaria General Técnica |                                    |                                                                                               |              |
| 2                                  | Consejero                  |                                    |                                                                                               |              |
| 3                                  |                            |                                    |                                                                                               |              |

www.larioja.org



**Gobierno  
de La Rioja**

Desarrollo  
Autonómico

C/ Calvo Sotelo 27-29  
26003 Logroño - La Rioja  
Teléfono: 941 291262  
Fax: 941 291 996

Empleo, Diálogo Social  
y Relaciones Laborales



Unión Europea  
Fondo Social Europeo  
"El FSE Invierte en tu futuro"

Red de Empleo

## ANEXO VIII

## HOJA CONTROL ASISTENCIA

|                       |                          |
|-----------------------|--------------------------|
| ACCIÓN:               | Asesoramiento individual |
| ENTIDAD colaboradora: |                          |

|                                    |                     |                  |            |
|------------------------------------|---------------------|------------------|------------|
| NOMBRE Y APELLIDOS DEL TÉCNICO/A:  |                     |                  |            |
| NOMBRE Y APELLIDOS DEL DEMANDANTE: |                     |                  | D.N.I.:    |
| Fecha Inicio ACCIONES:             | Fecha Fin ACCIONES: | N.º HORAS TOTAL: | RESULTADO: |

### SESIONES REALIZADAS DE ATENCIÓN INDIVIDUAL

| FECHA 1.ª | FIRMA 1ª DISEÑO DE ITINERARIO | FECHA 2.ª | FIRMA 2.ª DEFINICION DE CV    |
|-----------|-------------------------------|-----------|-------------------------------|
|           |                               |           |                               |
| FECHA 3.ª | FIRMA 3.ª ASESORAMIENTO BAE   | FECHA 4.ª | FIRMA 4.ª ACOMPAÑ. ITINERARIO |
|           |                               |           |                               |

a de de  
Incidencias 1.-  
2.-  
3.-  
Fdo:

|                                                                                                                                 |                          |                                    |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------|
| DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE en formato PDF/A 1.7 Firma PAdES. Custodiado en repositorio seguro del Gobierno de La Rioja. |                          |                                    | Pág. 37 / 42 |
| Expediente                                                                                                                      | Tipo                     | Procedimiento                      | Nº Documento |
| 00860-2020/064777                                                                                                               | Resolución               | Solicitudes y remisiones generales | 2020/0582141 |
| Cargo                                                                                                                           | Firmante / Observaciones |                                    | Fecha/hora   |
| 1 Secretaria General Técnica                                                                                                    |                          |                                    |              |
| 2 Consejero                                                                                                                     |                          |                                    |              |
| 3                                                                                                                               |                          |                                    |              |



ANEXO IX

HOJA CONTROL CITACIONES

|            |  |
|------------|--|
| DEMANDANTE |  |
| ENTIDAD:   |  |

| Citación 2. <sup>a</sup> | Citación 3. <sup>a</sup> | Citación 4. <sup>a</sup>  |
|--------------------------|--------------------------|---------------------------|
| Acción:                  | Acción                   | Acción                    |
| Fecha                    | Fecha                    | Fecha                     |
| Firma                    | Firma                    | Firma                     |
| Citación 5. <sup>a</sup> | Citación 6. <sup>a</sup> | Citación 7. <sup>a</sup>  |
| Acción                   | Acción                   | Acción                    |
| Fecha                    | Fecha                    | Fecha                     |
| Firma                    | Firma                    | Firma                     |
| Citación 8. <sup>a</sup> | Citación 9. <sup>a</sup> | Citación 10. <sup>a</sup> |
| Acción                   | Acción                   | Acción                    |
| Fecha                    | Fecha                    | Fecha                     |
| Firma                    | Firma                    | Firma                     |

Las citaciones pueden ser tanto para la siguiente entrevista individual como para una acción grupal. Debe indicar la acción para la que se cita. En el caso de acciones grupales la firma de asistencia constará en el documento de control de la acción grupal.

| DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE                                                           |                          |                                    | Pág. 38 / 42 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------|
| en formato PDF/A 1.7 Firma PAdES. Custodiado en repositorio seguro del Gobierno de La Rioja. |                          |                                    |              |
| Expediente                                                                                   | Tipo                     | Procedimiento                      | Nº Documento |
| 00860-2020/064777                                                                            | Resolución               | Solicitudes y remisiones generales | 2020/0582141 |
| Cargo                                                                                        | Firmante / Observaciones |                                    | Fecha/hora   |
| 1 Secretaria General Técnica                                                                 |                          |                                    |              |
| 2 Consejero                                                                                  |                          |                                    |              |
| 3                                                                                            |                          |                                    |              |


**ANEXO X: COMUNICACIÓN DEL INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES  
POR LOS USUARIOS DE ACCIONES DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL.**

|                                                                          |  |
|--------------------------------------------------------------------------|--|
| HOJA DE CONTROL – <b>USUARIOS DE ACCIONES DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL</b> |  |
| <b>ACCIÓN:</b>                                                           |  |
| <b>Entidad colaboradora:</b>                                             |  |

La entidad colaboradora comunica a la Dirección General de Empleo, a los efectos oportunos, que los demandantes abajo identificados, convocados en la mencionada entidad en acciones de orientación, **no se han presentado a la misma,**

| DNI | NOMBRE Y APELLIDOS | FECHA INCUMPLIMIENTO | INCIDENCIAS-JUSTIFICACIÓN |
|-----|--------------------|----------------------|---------------------------|
|     |                    |                      |                           |
|     |                    |                      |                           |
|     |                    |                      |                           |
|     |                    |                      |                           |
|     |                    |                      |                           |
|     |                    |                      |                           |
|     |                    |                      |                           |
|     |                    |                      |                           |
|     |                    |                      |                           |
|     |                    |                      |                           |

Logroño a                      de                      de

Fdo: Nombre y Apellidos del técnico OPEA

**Nota:** Adjuntar documentación de citación o de compromiso de asistencia

|                                                                                                                                 |                                 |                                    |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE en formato PDF/A 1.7 Firma PAdES. Custodiado en repositorio seguro del Gobierno de La Rioja. |                                 |                                    | Pág. 39 / 42        |
| <b>Expediente</b>                                                                                                               | <b>Tipo</b>                     | <b>Procedimiento</b>               | <b>Nº Documento</b> |
| 00860-2020/064777                                                                                                               | Resolución                      | Solicitudes y remisiones generales | 2020/0582141        |
| <b>Cargo</b>                                                                                                                    | <b>Firmante / Observaciones</b> |                                    | <b>Fecha/hora</b>   |
| 1 Secretaria General Técnica                                                                                                    |                                 |                                    |                     |
| 2 Consejero                                                                                                                     |                                 |                                    |                     |
| 3                                                                                                                               |                                 |                                    |                     |



**Expediente.....**

Entidad..... Periodo (meses).....

| Acción | Localidad | Técnicos (Apellidos y nombre) | Acciones | N.º de horas | Usuarios atendidos |
|--------|-----------|-------------------------------|----------|--------------|--------------------|
|        |           |                               |          |              |                    |
|        |           | TOTALES                       |          |              |                    |

POR LA ENTIDAD. Nombre, apellidos y cargo  
(firma y sello)

Fdo.:

CONFORME: POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE EMPLEO  
TÉCNICO RESPONSABLE

Fdo.:



**Gobierno  
de La Rioja**

Desarrollo  
Autonómico

C/ Calvo Sotelo 27-29  
26003 Logroño - La Rioja  
Teléfono: 941 291262  
Fax: 941 291 996

Empleo, Diálogo Social  
y Relaciones Laborales



Unión Europea  
Fondo Social Europeo  
"El FSE Invierte en tu futuro"

Red de Empleo

## ANEXO XII

### Indicadores comunes de ejecución de los participantes en proyectos cofinanciados por el FSE

#### Cuestionario de recogida de información \*

(Orden n.º 10/2016, de 27 de julio)

Expediente:

Entidad:

Proyecto:

Nombre del participante:

DNI / NIE:

Sexo:

Fecha de nacimiento:

Domicilio:

Municipio:

Teléfono de contacto:

1. Situación laboral <sup>(1)</sup>

a. Ocupado ☐

i. Por cuenta propia ☐

ii. Por cuenta ajena ☐

b. Desempleado ☐

c. Fecha de inicio de la situación de desempleo:  /  /

d. Inactivo ☐

i. Recibiendo educación o formación ("estudiante") ☐

ii. Pensionista (por jubilación, incapacidades u otras causas) ☐

iii. Otros motivos ☐

2. Nivel de estudios  (CINE 0 a CINE 8) <sup>(2)</sup>

3. Número de personas que viven en el hogar (incluido el participante) <sup>(1)</sup>

4. ¿Cuántas de estas personas son menores de 25 años? <sup>(1)</sup>

5. Número de personas que trabajan en el hogar (incluido el participante) <sup>(1)</sup>

6. De las personas que trabajan, ¿cuántas son menores de 25 años? <sup>(1)</sup>

7. ¿Es usted el único adulto de su hogar y tiene hijos a su cargo? <sup>(1)</sup> Sí ☐ No ☐

8. ¿Hay más adultos en su hogar que no trabajen y tiene hijos a su cargo? <sup>(1)</sup> Sí ☐ No ☐

9. Dispone de una vivienda (propia o alquilada) donde reside habitualmente o vive en la calle, en vivienda de amigos o familiares, alquila habitaciones, reside en un albergue, etc. <sup>(1)</sup>

Vivienda estable Sí ☐ No ☐

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

en formato PDF/A 1.7 Firma PAdES. Custodiado en repositorio seguro del Gobierno de La Rioja.

Pág. 41 / 42

| Expediente                   | Tipo                     | Procedimiento                      | Nº Documento |
|------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------|
| 00860-2020/064777            | Resolución               | Solicitudes y remisiones generales | 2020/0582141 |
| Cargo                        | Firmante / Observaciones |                                    | Fecha/hora   |
| 1 Secretaria General Técnica |                          |                                    |              |
| 2 Consejero                  |                          |                                    |              |
| 3                            |                          |                                    |              |



**Gobierno  
de La Rioja**

10. Desagregación según pertenencia a grupos vulnerables: <sup>(3)</sup>

- a. Nació usted en España: Sí ☐ No ☐
- b. Pertenece a alguna minoría étnica: Sí ☐ No ☐
- c. Tiene reconocida alguna discapacidad de, al menos, el 33%: Sí ☐ No ☐
- d. ¿Pertenece a algún colectivo desfavorecido? Sí ☐ No ☐

Nombre, firma y fecha:

\* Las autoridades de gestión establecerán un sistema para el registro y almacenamiento informatizados de datos individuales de participantes de conformidad con el artículo 125, apartado 2, letra d), del Reglamento (UE) n° 1303/2013. Las disposiciones relativas al tratamiento de datos establecidas por los Estados miembros se ajustarán a la Directiva 95/46/CE, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de octubre de 1995, relativa a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales ya la libre circulación de estos datos (DO L 281 de 23.11.1995, p. 31), y en particular sus artículos 7 y 8.

(1) Los datos relativos a los indicadores marcados con este símbolo constituyen datos de carácter personal en el sentido del artículo 7 de la Directiva 95/46/CE. Su tratamiento es necesario para el cumplimiento de la obligación jurídica a la que esté sujeto el responsable del tratamiento (artículo 7, letra c), de la Directiva 95/46/CE). Para la definición de «responsable del tratamiento» véase el artículo 2 de la Directiva 95/46/CE.

(3) Estos datos corresponden a la categoría especial de datos a que se refiere el artículo 8 de la Directiva 95/46/CE. Siempre que dispongan las garantías adecuadas, los Estados miembros podrán, por motivos de interés público de envergadura, establecer otras excepciones, además de las previstas en el artículo 8, apartado 2, de la Directiva 95/46/CE, bien mediante su Derecho nacional, bien mediante decisión de la autoridad de control (artículo 8, apartado 4, de la Directiva 95/46/CE).

Estos son los datos que pueden, bajo ciertas condiciones, estar incompletos, ya que corresponden a variables consideradas sensibles en virtud del artículo 8 de la Directiva 95/46. No obstante, hay que conservar las pruebas documentales que demuestren que se hizo el intento de recoger la información.

(2) Nivel Educativo

CINE0 Analfabetos o primarios incompletos

CINE1 Primaria

CINE2 Secundaria básica

CINE3 Secundaria superior

CINE4 Post secundaria no terciaria

CINE5 Terciaria corta

CINE6 Licenciatura o equivalente

CINE7 Master o equivalente

CINE8 Doctorado o equivalente

| DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE en formato PDF/A 1.7 Firma PAdES. Custodiado en repositorio seguro del Gobierno de La Rioja. |                          |                                    | Pág. 42 42   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------|
| Expediente                                                                                                                      | Tipo                     | Procedimiento                      | Nº Documento |
| 00860-2020/064777                                                                                                               | Resolución               | Solicitudes y remisiones generales | 2020/0582141 |
| Cargo                                                                                                                           | Firmante / Observaciones |                                    | Fecha/hora   |
| 1 Secretaria General Técnica                                                                                                    |                          |                                    |              |
| 2 Consejero                                                                                                                     |                          |                                    |              |
| 3                                                                                                                               |                          |                                    |              |