



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Assistència i Cooperació als Municipis

ANUNCI

Anunci d'aprovació definitiva de les bases reguladores del procediment de concessió directa de subvencions per a despeses municipals extraordinàries del Servei d'Assistència i Cooperació Municipal

No havent-se presentat al·legacions a les bases reguladores del procediment de concessió directa de subvencions per a despeses municipals extraordinàries del Servei d'Assistència i Cooperació Municipal, aprovades inicialment pel Ple d'aquesta Diputació, en sessió de data 21 de gener de 2020, sotmeses a informació pública durant 20 dies hàbils, mitjançant anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* núm. 16, de 24 de gener, i, per referència, al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* núm. 8055, de 3 de febrer, de conformitat amb el que determina l'article 178 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, l'acord adoptat queda elevat a definitiu i es publica a continuació el text íntegre de les bases.

«BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DIRECTA DE SUBVENCIONS PER A DESPESES MUNICIPALS EXTRAORDINÀRIES DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA I COOPERACIÓ MUNICIPAL

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions directes de caràcter excepcional del Servei d'Assistència i Cooperació als Municipis de l'Àrea de Cooperació Local de la Diputació de Girona per al finançament de les despeses municipals extraordinàries que es descriuen a l'apartat 3 d'aquestes bases i que per les seves característiques no es poden ajustar a una convocatòria pública específica.

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concessió directa, mitjançant la valoració i resolució de les sol·licituds que es presentin en cadascun dels trimestres de l'any natural, sense convocatòria prèvia, i establint-ne una prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

3. Despeses subvencionables i període d'execució

3.1 Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.

3.2 Són subvencionables les actuacions que corresponguin a despeses corrents (capítol II) o d'inversió (capítol VI) que sigui necessari executar per a la correcta prestació de serveis municipals i que estiguin motivades per fenòmens meteorològics, geològics, catàstrofes naturals o altres situacions extraordinàries equiparables de caràcter imprevisible. També són subvencionables despeses ja executades i motivades per les mateixes circumstàncies.

3.3 No són subvencionables les despeses de caràcter habitual o reiteratiu necessàries per al funcionament i manteniment dels serveis municipals. Tampoc tenen caràcter subvencionables:

- a. La substitució de béns motivada per la seva amortització o finalització de la vida útil.
- b. La substitució de béns per a la modernització de les instal·lacions.

- c. La implantació de nous serveis, o l'ampliació o millora de serveis existents.
- d. Les actuacions que, en virtut d'un conveni, concessió o contracte, hagi d'executar el concessionari o prestador del corresponent servei municipal.
- e. Les obres d'urbanització derivades de l'execució del planejament, ni les altres actuacions que, d'acord amb la normativa aplicable, hagin de finançar íntegrament els beneficiaris.
- f. Les actuacions que s'executin en béns i serveis que no siguin de titularitat o competència municipal i les que s'executin en lleres fluvials, platges i passejos marítims.
- g. Les despeses de personal (capítol I) de l'ens sol·licitant.
- h. Les actuacions de les quals es puguin rescabalar els ens locals mitjançant les corresponents reclamacions a adjudicatari o companyies asseguradores.
- 3.4** No es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.
- 3.5** El període d'execució de les despeses subvencionables s'iniciarà a partir de la data en què es produeixi el fenomen o situació que motiva la sol·licitud i finalitzarà un cop transcorreguts 12 mesos de la notificació de la resolució d'atorgament de la subvenció. Aquest termini podrà ser prorrogat per un període addicional de 6 mesos mitjançant una resolució del president de la Diputació, d'ofici o a petició del beneficiari per causa justificada.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases tots els ajuntaments i entitats municipals descentralitzades dels municipis de les comarques gironines que compleixin els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Per obtenir la condició de beneficiari de la subvenció és necessari que l'import de les despeses subvencionables, despeses corrents i/o d'inversió, assenyalades en la base tercera anterior, superi en conjunt l'1 % de l'import de les obligacions reconegudes en despeses en béns corrents i serveis (capítol II), deduït de la liquidació pressupostària a nivell consolidat de l'ens sol·licitant. Per aplicar el criteri anterior s'utilitzaran les xifres de les darreres liquidacions pressupostàries municipals publicades per la Generalitat de Catalunya (Municat o altres bases de dades que la substitueixin) en la data del termini de presentació de les sol·licituds corresponents.

5. Forma de determinar la quantia de les subvencions

Les subvencions que es concedeixin no podran excedir dels percentatges següents, calculats sobre el pressupost de les actuacions subvencionables:

<u>Tram de població</u>	<u>Percentatge</u>
Fins a 1.000 habitants	fins al 95 %
De 1.001 a 2.000 habitants	fins al 90 %
De 2.001 a 5.000 habitants	fins al 80 %
De 5.001 a 10.000 habitants	fins al 75 %
De 10.001 a 20.000 habitants	fins al 70 %
Més de 20.000 habitants	fins al 50 %

L'import de cada subvenció concedida no podrà ser inferior a 3.000,00 € ni superior a 50.000,00 €.

6. Criteris de valoració i import de les subvencions

Els criteris que serviran per valorar les sol·licituds presentades són els següents:

<u>Criteri</u>	<u>Puntuació màxima</u>
1. a) Actuacions en serveis mínims obligatoris d'enllumenat públic, cementiri, recollida de residus, neteja viària, abastament d'aigua potable, clavegueram, accés als nuclis de població i pavimentació i conservació de vies públiques.	3



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Assistència i Cooperació als Municipis

1. b) Actuacions en altres béns i serveis municipals.	1
2) Necessitat de l'actuació per garantir la seguretat de les persones o l'estabilitat d'edificis o infraestructures.	2
3) Caràcter urgent de les actuacions per al restabliment de la prestació del servei municipal afectat.	2

Cada sol·licitud s'avaluarà d'acord amb els criteris establerts en el paràgraf anterior, per establir una prelación de les sol·licituds segons la puntuació obtinguda.

Les subvencions s'atorgaran per ordre decreixent, a partir de la sol·licitud que hagi obtingut la puntuació més alta. En cas d'empat en la valoració de les sol·licituds es prioritzaran els municipis de menys població.

Les subvencions concedides no podran superar en cap cas el crèdit disponible en cada moment en les consignacions pressupostàries del Servei d'Assistència i Cooperació als Municipis destinades a les finalitats previstes en aquestes bases. Un cop esgotat el crèdit disponible, les sol·licituds que compleixin els requisits per optar a una subvenció, però que no l'assoleixin, se'ls denegarà la subvenció per manca de disponibilitat pressupostària, tot i que seran objecte de nova avaluació en el següent període de selecció i resolució amb crèdit disponible. Amb tot, els sol·licitants podran renunciar a la seva sol·licitud i presentar-ne una de nova.

7. Procediment de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar pel canal electrònic o telemàtic a la Diputació durant els tres mesos següents a la data del fenomen causant de l'actuació.

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a la Seu electrònica.

Cal formular les sol·licituds mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona i acompanyar-les de la documentació annexa següent:

- Memòria valorada signada pel tècnic competent per a cada tipus d'actuació (serveis obligatoris i altres béns i serveis) per a la qual se sol·licita la subvenció, si escau. La memòria o memòries han d'incloure informació gràfica i detallar les actuacions previstes o executades i la seva relació amb els fenòmens meteorològics, geològics, amb catàstrofes naturals o amb altres situacions extraordinàries equiparables de caràcter imprevisible que les han motivat. En cas d'actuacions executades totalment o parcial, cal adjuntar-hi la relació de les factures corresponents.

La documentació s'ha d'annexar a la sol·licitud en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus ZIP o RAR.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos a la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixin, prèvia audiència de l'interessat, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

Només es podrà sol·licitar una única subvenció per ajuntament en cadascun dels trimestres anuals.

8. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al Servei d'Assistència i Cooperació als Municipis de la Diputació de Girona.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora ha d'emetre un informe en què s'ha de concretar el resultat de l'avaluació efectuada.

El Servei d'Assistència i Cooperació als Municipis, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de les subvencions i la quantia d'aquesta, així com la relació dels sol·licitants exclosos, en què s'indiqui la causa de l'exclusió.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents o les persones en qui deleguin:

President: El president de la Comissió Informativa en que estigui integrat el Servei d'Assistència i Cooperació als Municipis

Vocals: El diputat delegat de Suport a Entitats Locals
El cap del servei d'Assistència i Cooperació als Municipis
Els caps dels serveis d'Enginyeria i d'Arquitectura
El funcionari/ària que s'encarregui de la gestió de les subvencions

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu però sense vot.

L'informe d'avaluació de les sol·licituds distingirà entre les actuacions seleccionades amb assignació de subvenció, les actuacions subvencionables sense assignació de subvenció per manca de disponibilitat pressupostària i les actuacions no subvencionables.

9. Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució se sotmetrà a la consideració de la Junta de Govern, òrgan que resoldrà definitivament sobre l'atorgament de les subvencions.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

La Junta de Govern de la Diputació haurà d'emetre la corresponent resolució en el termini màxim de tres mesos a comptar de la finalització de cada trimestre natural. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre les sol·licituds formulades en aquell període desestimades per silenci administratiu.

10. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin d'aplicació.

11 Justificació

11.1. Documentació i forma de justificar

Els beneficiaris han de presentar la justificació per via electrònica o telemàtica mitjançant el model de compte justificatiu normalitzat, degudament emplenat i signat, que estarà disponible en el web de la Diputació (www.ddgi.cat), al qual han d'adjuntar la documentació següent:

- Acreditació del compliment de l'obligació de difusió i publicitat, d'acord amb la base 21ena.

La documentació que s'hagi d'annexar a la sol·licitud serà en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Assistència i Cooperació als Municipis

un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus ZIP o RAR.

Es podran presentar diferents comptes justificatius parcials a mesura que s'executi la despesa subvencionada.

A l'efecte de la justificació es podran presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, conforme a dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents

11.2 Termini

El termini per justificar les accions subvencionades serà d'1 mes des de la finalització del període d'execució, o de les seves pròrroques d'acord amb la base 3a.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi en dissabte o festiu, l'esmentat termini finalitzarà el dia hàbil següent.

11.3 Requeriment de la justificació

Si un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en un termini màxim de 15 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci es revocarà la subvenció.

12 Criteris de gradació dels possibles incompliments

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que, si escau, s'efectuïn, la Diputació de Girona podrà reduir la subvenció en els casos següents:

- a) Quan no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.*
- b) En cas que la despesa justificada sigui inferior a la fixada com a despesa a justificar en l'acord de concessió, la subvenció es reduirà de manera que es mantingui el mateix percentatge de subvenció sobre la quantitat fixada com a despesa a justificar.*
- c) Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base 14a, superin la despesa efectiva.*

13. Pagament

El pagament de la subvenció, que podrà ser total o parcial en proporció als justificants presentats, es tramitarà previ informe favorable de la persona responsable del centre gestor i es farà efectiu per transferència bancària.

No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes anteriors a la presentació del corresponent compte justificatiu.

14. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases no són compatibles amb altres subvencions atorgades per la Diputació de Girona en una línia de subvencions que tinguin per finalitats concretes i específiques el finançament de les mateixes actuacions, però si tindran caràcter compatible les subvencions del Fons de Subvencions, en la part de cooperació econòmica, pel caràcter ampli i no específic de les despeses subvencionables establerts en les seves bases.

Llevat els supòsits previstos en l'apartat anterior, les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb altres tipus d'ajuda o ingrés, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació, servei o inversió subvencionada.

15. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

16. Reformulació de sol·licituds

No es preveu el tràmit de reformulació de sol·licituds.

17. Modificació

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran sol·licitar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, però s'admetran que els comptes justificatius incloguin actuacions amb diferències no substancials respecte a les tingudes en compte en l'expedient de concessió.

18. Invalidesa, revocació i reintegrament.

La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcial les subvencions. En aquest cas, el beneficiari tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, d'acord amb els supòsits següents:

- a) Els que recull l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que s'estableixen en aquestes bases.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El servei d'Assistència i Cooperació als Municipis tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i la Junta de Govern de la Diputació de la Diputació serà l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

19. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que preveu l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

20. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitud de la limitació del tractament i oposició) els interessats es podran adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de la Diputació de Girona.

20. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Assistència i Cooperació als Municipis

21. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris hauran de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

A l'efecte d'acreditar el compliment de l'obligació de difusió i publicitat caldrà adjuntar a la tramesa del compte justificatiu l'acreditació de la difusió de la subvenció mitjançant la seva publicació a la pàgina web municipal, al tauler d'anuncis municipal o en algun altre mitjà de comunicació local o general. En el cas de subvencions de més de 25.000 € per a inversions en obres, l'obligació de difusió també comportarà la inclusió del logotip i nom de la Diputació de Girona en el corresponent cartell anunciador de l'obra.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim establert en el títol iv de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al benefici, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment d'aquest requisit pot comportar la revocació de la subvenció.

22. Altres obligacions dels beneficiaris

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.

b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.

c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.

e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.

g) Acreditar que la contractació s'ha realitzat d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa

23. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.

d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsit establert en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta seran d'aplicació el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

24. Règim jurídic

a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.

g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

25. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

26. Vigència

Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG), i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió que es dugui a terme del Ple de la Diputació.»

Contra l'acord que exhaureix la via administrativa es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Assistència i Cooperació als Municipis

comptar des de l'endemà de la data de publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Alternativament, contra el mateix acord, es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 30.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Girona, data de la signatura electrònica

President