

Referència: Departament CFJ

Expedient: GEN3514/2016

Assumpte: Notificació acord Junta de Govern Local

Destinatari: BDNS

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 28 de novembre de dos mil setze, per unanimitat, va adoptar el següent acord:

9 - EDUCACIÓ.- Aprovació bases subvencions AMPES: Convocatòria

Vist l'interés de la Regidoria d'Educació a convocar ajudes destinades a les associacions de pares i mares d'alumnes de centres educatius d'Educació Infantil i Primària ubicats en el terme municipal de Sueca, amb l'objectiu de donar suport al desenvolupament de projectes que potencien la presència activa de les famílies en la vida dels centres docents.

Vist que en la Junta de Govern Local de data 14 de novembre de 2016 es van aprovar les bases reguladores de la concessió d'ajudes destinades a les associacions de pares i mares d'alumnes de centres educatius d'Educació Infantil i Primària ubicats en el terme municipal de Sueca, bases que han estat publicades en el BOP núm. 227 de 24 de novembre de 2016.

Vist que, de conformitat amb l'article 23 de la Llei General de Subvencions, el procediment per a la concessió de subvencions s'iniciarà sempre d'ofici mitjançant convocatòria aprovada per l'òrgan competent.

Vist l'informe favorable de la TAG d'Educació i de conformitat amb la proposta del regidor d'Educació, la Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

PRIMER.- Que s'aprove la convocatòria en règim de concurrència competitiva per a la concessió d'ajudes destinades a les associacions de pares i mares d'alumnes de centres educatius d'Educació Infantil i Primària ubicats en el terme municipal de Sueca de 2016, en els següents termes:

1. OBJECTE

1.1. Poden ser objecte de subvenció els projectes desenvolupats per les associacions de pares i mares d'alumnes de centres d'Educació Infantil i Primària ubicats en el terme municipal de Sueca que desenvolupen activitats complementàries i extraescolars en els següents àmbits:

1. Campanyes d'animació lectora o foment de l'hàbit lector entre el seu alumnat.
2. Conciliació de l'horari laboral i familiar.
3. Integració i convivència de les diverses cultures del centre.
4. Foment de l'educació mediambiental i respecte a la natura.
5. Programes de formació i informació de pares i mares encaminats a potenciar

la seua participació en el procés educatiu (Escoles de Pares, seminaris, curssets, tallers).

6. Educació en la igualtat.
7. Recuperació de tradicions i costums populars.
8. Implantació i manteniment de sistemes d'osmosi.

1.2. Els projectes a subvencionar s'han de desenvolupar al llarg de l'any natural, encara que pertanyen a la programació de dos cursos escolars diferents.

2. REQUISITS DELS BENEFICIARIS

2.1. Sols podran accedir a les subvencions les associacions inscrites en el cens d'associacions de pares i mares d'alumnes de centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana a què es refereix l'Ordre de 4 de novembre de 1996, de la Conselleria de Cultura i Educació.

2.2. No podran ser-ne beneficiàries les AMPES que pertanyen a centres docents ubicats en l'àmbit territorial competència de les EATIM del Perelló i el Mareny de Barraquetes, ja que les competències en matèria d'Educació estan transferides a aquestes.

2.3. No podran atorgar-se subvencions a aquelles entitats que hagen obtingut ajudes econòmiques amb càrrec a altres partides del pressupost de la Corporació Municipal, sempre que existisca coincidència respecte al programa o activitat per al qual se sol·licita la subvenció i a l'entitat sol·licitant d'aquesta.

3. PROCEDIMENT PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS

3.1. INICI DEL PROCEDIMENT

3.1.1. Les sol·licituds de subvenció, que s'ajustaran al model de l'annex I de les bases reguladores, junt amb la documentació que es detalla en l'apartat 3.1.2., es presentaran en el DIAC de l'Ajuntament de Sueca o en qualsevol dels mitjans contemplats en l'article 38 de la Llei 30/1992, en el termini de 5 dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOP de la província de València.

3.1.2. A les sol·licituds haurà d'acompanyar-se la següent documentació:

- CIF de l'entitat sol·licitant de la subvenció i NIF del seu representant legal.
- Dades generals de l'entitat (denominació, domicili....).
- Descripció detallada de totes les activitats previstes per a l'any 2016, amb indicació de les activitats programades, les dates de realització, els nivells a què es dirigeix, etc.
- Pressupost detallat, on s'indiquen els ingressos i les despeses per conceptes.
- Indicació, si s'escau, de l'ajuda rebuda d'altres entitats privades o públiques

per al projecte en qüestió.

- Declaració responsable segons model de l'annex II, en la qual s'acredite que no s'incorre en cap de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Així mateix, que es troba al corrent en les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La comprovació d'estar al corrent amb la Hisenda municipal es realitzarà d'ofici.

3.2. INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT

3.2.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es remetran aquestes a la TAG d'Educació, que serà la instructora del procediment.

3.2.2. La instructora comprovarà que les sol·licituds presentades compleixen els requisits establerts en les bases reguladores. Si no és així, es requerirà als interessats per tal que, en el termini de deu dies a partir de la recepció de la notificació del requeriment, esmenen la falta o aporten els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fan, se'ls tindrà per desistits de la seua petició, prèvia resolució que haurà de dictar-se en els termes previstos en l'article 42 de la LLRJPAC.

3.2.3. La instructora, una vegada comprovats els aspectes anteriors, procedirà a valorar les sol·licituds admeses, i elaborarà un informe amb el resultat de la valoració. Aquest informe s'eleva a la Comissió de Valoració, per tal que formule la proposta de resolució corresponent. Aquesta comissió estarà formada pel regidor d'Educació, la tècnica d'Educació i un/a administratiu/va del Departament d'Educació, que actuarà com a secretari/ària del procediment.

3.3. RESOLUCIÓ

3.3.1. La Junta de Govern Local serà l'òrgan competent, a proposta de la Regidoria d'Educació, per a adoptar l'acord de concessió de les subvencions, sense perjudici que es pugui avocar la competència en l'alcaldia, de conformitat amb el que preveu la normativa vigent. L'acord de concessió de les subvencions haurà de fer constar la identitat dels beneficiaris i l'import de l'ajuda, així com la desestimació de les sol·licituds que no obtinguen la puntuació necessària per a ser-ne beneficiari.

3.3.2. Aquest acord es notificarà individualment a cada beneficiari.

4. CRITERIS DE VALORACIÓ

Per a la concessió de subvencions es valoraran els següents criteris:

a) El projecte presentat: De 0 a 10 punts. Es valorarà tenint en compte el següent:

- L'interés educatiu, cultural, social, artístic i innovador del projecte: Fins a 4 punts.

- Que es definisquen clarament els objectius generals i específics que pretenen aconseguir-se amb el projecte: 1 punt.
- El pressupost d'ingressos i despeses previst per al desenvolupament del projecte, per la qual cosa s'adjuntarà detall d'aquest: Fins a 4 punts.

La valoració d'aquest criteri es realitzarà d'acord amb la següent fórmula:

Puntuació del pressupost = $\frac{4 \times \text{import del pressupost que es valora}}{\text{import de referència}}$

Import de referència (crèdit aprovat en les bases x número que done com a resultat un import superior al pressupost més alt dels presentats)

- Grau d'implicació fora del propi centre docent: es valoraran aquells projectes que tinguen repercussió fora de l'àmbit del centre o en les quals participen o s'impliquen altres entitats, front a les activitats autònomes: 1 punt.

b) L'ús i difusió del valencià en les activitats desenvolupades: De 0 a 5 punts. Aquest ús s'haurà d'acreditar documentalment, i la puntuació a atorgar tindrà en compte el següent:

- Ús del valencià en documentació interna administrativa (actes del Consell Escolar...): 1 punt.
- Ús del valencià en documentació externa (cartells, pamflets...): Fins a 2 punts.
- Correcció lingüística dels textos: Fins a 2 punts.

c) El nombre de participants en cadascuna de les activitats programades: De 0 a 3 punts d'acord amb el següent barem:

- Fins a 50 alumnes: 1 punt.
- De 51 a 100 alumnes: 2 punts.
- Més de 100 alumnes: 3 punts.

d) La realització d'activitats complementaries o extraescolars en tots o alguns dels àmbits contemplats en la base primera:

- Fins a dos àmbits: 1 punt
- Tres o quatre àmbits: 2 punts
- Cinc o més àmbits: 3 punts

5.- IMPORT DE LA SUBVENCIÓ I CRÈDIT PRESSUPOSTARI

5.1. Les subvencions destinades a AMPES es finançaran amb càrrec a la partida pressupostària 3260-48900 i el seu import màxim serà de QUATRE MIL SIS-CENTS EUROS (4.600 €).

5.2. L'import màxim que podrà concedir-se a cadascun dels beneficiaris de les ajudes serà de TRES MIL EUROS (3.000 €). Si de l'aplicació dels criteris de

valoració resultara una quantia superior a l'import anterior per a algun beneficiari, es reduiria proporcionalment l'import de la subvenció a atorgar a aquest i a la resta de beneficiaris. Així mateix, si resultara una quantia global superior al crèdit pressupostari aprovat, les quanties de cada beneficiari es reduïrien proporcionalment fins ajustar les ajudes al límit pressupostari.

5.3. El total subvencionable en cap cas podrà ser superior al pressupost presentat ni a les despeses suportades. Si el pressupost fora inferior, el valor d'aquest pressupost fixarà el límit de la subvenció. Si les despeses finalment justificades foren inferiors suposaran la modificació de la resolució fins ajustar la quantia d'aquesta a l'import del justificat.

5.4. L'import de cada subvenció en cap cas podrà ser d'una quantia que, aïllada o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada (article 19.3 de la LLGS), i es reduirà en aquest cas l'import provisionalment concedit en l'excés.

5.5. L'import concedit també serà reductible, amb audiència prèvia del beneficiari, per les causes següents:

- La disminució de l'import de les despeses justificades en relació a les previstes en la sol·licitud.
- La realització de despeses que no tinguen la consideració de subvencionables, com a despeses sumptuàries, ajudes del beneficiari a tercers o altres semblants.
- La concessió d'altres ajudes al mateix beneficiari en el mateix exercici, inclús les indirectes o les concedides en espècie.

5.6. Així mateix, podrà reduir-se o anul·lar-se l'import concedit, amb audiència prèvia del beneficiari, pel total o parcial incompliment d'este acord o de qualsevol altra disposició aplicable, ja siga estatal, autonòmica o local, especialment la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions i el Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim jurídic de les Entitats Locals.

6. PAGAMENT DE LA SUBVENCÍO

L'import de les subvencions s'abonarà una vegada haja sigut justificada en els termes de l'apartat següent.

El pagament s'efectuarà per mitjà de transferència bancària al compte corrent que s'indique per l'entitat beneficiària i del qual siga titular.

7. JUSTIFICACÍO DE LA SUBVENCÍO

A partir del dia següent a la notificació de l'acord de concessió i fins el 31 de març de 2017 com a data màxima, l'entitat beneficiària haurà de presentar en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament la següent documentació:

- Declaració responsable segons model de l'annex III adjunt a la proposta, en el qual s'acreditarà que el beneficiari no incorre en cap de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Aquesta declaració inclourà relació de totes les despeses (amb independència que hagen sigut pagades o no) i de tots els ingressos (amb independència que hagen sigut cobrats o no) corresponents a l'activitat i exercici subvencionat.
- Certificats de l'Agència Tributària i de la Tresoreria de la Seguretat Social en què s'acredite que el beneficiari està al corrent de les seues obligacions, segons allò disposat en l'article 13.2 e) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en els articles 18, 19 i 22 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Subvencions. La situació fiscal davant la hisenda municipal es certificarà o comprovarà per part de l'Ajuntament. No caldrà la presentació d'estos certificats si en el moment del pagament estigueren vigents els aportats amb caràcter previ a la concessió. En ajudes de fins a 3.000 € serà suficient aportar la declaració responsable que s'està al corrent de les obligacions esmentades.
- Originals de factures o altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i que corresponguen a despeses assumides pel beneficiari de la subvenció, amb motiu de l'execució del programa subvencionat i, en el seu cas, la documentació acreditativa del seu pagament.

En el cas de presentar fotocòpies de les factures o dels documents esmentats, aquestes hauran de presentar-se juntament amb els originals corresponents en el Departament d'Intervenció de l'Ajuntament de Sueca, amb caràcter previ a la seua entrada en el Registre General, per a la seua validació i estampillat de justificants de despesa que permeta el control de la concurrència de subvencions.

Sobre les factures o altres documents equivalents originals s'estamparà segell municipal indicatiu del percentatge d'imputació de la despesa a la justificació de la subvenció, i després d'això seran tornats els documents originals al beneficiari.

Les despeses justificades hauran d'haver-se realitzat en 2016.

En el cas de les factures, aquestes hauran de complir els requisits previstos en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, i no podran substituir-se per simples rebuts, albarans o altres documents semblants.

Haurà d'acreditar-se que les despeses a què es refereixen les factures o documents acreditatius han estat pagats mitjançant còpia del document de transferència corresponent. Excepcionalment, quan això no siga possible, podrà substituir-se mitjançant estampillat sobre l'imprés de la pròpia factura o document corresponent d'un "pagat" subscrit pel proveïdor, amb identificació de nom, NIF i segell del proveïdor.

- Memòria detallada de les activitats realitzades que fonamentaren la concessió de la subvenció. S'identificaran les activitats realitzades, data d'execució, resultats i nombre de participants.
- Acreditació que s'ha inserit en la publicitat de les activitats subvencionades el patrocini de l'Ajuntament de Sueca i de la corresponent Regidoria mitjançant l'aportació de programes, llibres, cartells anunciadors, falques publicitàries o altres suports.
- Fitxa de tercer (comunicació compte bancari), segons annex IV.
- Relació de totes les subvencions concedides en l'exercici per entitats públiques o privades, amb indicació de l'entitat concedent i import.
- Altres justificants que es requerisquen expressament en qualsevol moment del procediment.

En tot cas, tindran la consideració de despeses subvencionables les que reuneixen les següents característiques:

- Responguen de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada.
- Resulten estrictament necessaris.
- Es realitzen en el termini establert.

8.- RECURSOS

8.1. Les resolucions que es dicten a l'empar de la present convocatòria esgoten la via administrativa i contra aquestes podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la notificació, davant del mateix òrgan que les va dictar.

8.2. Davant la desestimació per silenci administratiu podrà interposar-se, front a l'acte presumpte, idèntic recurs en el termini de tres mesos a comptar des del que haguera finalitzat el termini per a dictar i justificar resolució expressa.

8.3. Tot això sense perjudici que en estos dos supòsits l'interessat puga interposar directament recurs contenciós-administratiu en la forma, termini i condicions fixades en l'article 46 de la Llei 29/98 de 13 de Juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, o qualsevol altre recurs que estime pertinent.

SEGON.- Que es fixe el termini de presentació de sol·licituds en 5 dies hàbils a comptar des del següent a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOP de València.

TERCER.- Que es publique la present convocatòria en la BDNS.

Açò li ho notifique a vosté per al seu coneixement i efectes. Indicant-li que contra el referit acord, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició, en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la seua notificació, davant del mateix òrgan que dicte l'acte, o bé directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la seua notificació.

Sueca, 29 de novembre de 2016